



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342 14 27; fax: 0-41 342 13 72; e-mail: wps00@kielce.uw.gov.pl

PS.II.431.5.2012

Kielce, 19.03.2012 r.

**Pan
Wiesław Daszkowski
Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Radomska 70
27-200 Starachowice**

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, jaka miała miejsce w dniach **1-3 luty 2012 r.** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach.

Kontrola przeprowadzona została na podstawie:

- art. 6 ust. 4 ustawy o kontroli w administracji rządowej z dnia 15 lipca 2011 r. (Dz. U. Nr 185, poz. 1092),
- art. 22 pkt. 1 i 8, art. 19 i 112 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. Nr 175 z 2009 r. 1362 z późn. zm.),
- art. 180 i 181 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz. U. 2011 Nr 149, poz. 887),
- rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543),
- rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 45 z późn. zm.) w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. Anna Konieczna - Starszy Inspektor, upoważnienie nr 50/2012 z dnia 30 stycznia 2012 r. (legitymacja służbowa nr 14) – inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Katarzyna Arendarska - Starszy Inspektor, upoważnienie nr 51/2012 z dnia 30 stycznia 2012 r. (dowód osobisty nr AFY 771600).
3. Małgorzata Bojar - Starszy Inspektor, upoważnienie nr 52/2012 z dnia 30 stycznia 2012 r. (legitymacja służbowa nr 15). Uczestniczyła w kontroli w dniach 1 i 3 luty 2012 r.

Kontrolą objęto okres: od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.

Kontrola obejmowała następujące zagadnienia:

1. Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie m.in.: placówek opiekuńczo-wychowawczych.

2. Pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych, również na terenie innego powiatu.
3. Przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze oraz rodziny zastępcze.
4. Prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczania w nich skierowanych osób.
5. Szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu.
6. Doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu.

Ustaleń dokonano w oparciu o:

rozmowę z p. Wiesławem Daszkowski - dyrektorem PCPR w Starachowicach oraz z p. Katarzyną Kozieł – specjalistą pracy socjalnej, p. Martą Kuna – inspektorem oraz z p. Grażyną Jamską – pracownikiem socjalnym, pisemne wyjaśnienia dyrektora PCPR, analiza udostępnionej dokumentacji, w tym pisemnych informacji przygotowanych na potrzeby kontroli.

Ustalenia zawarto w protokole podpisanym przez dyrektora PCPR w Starachowicach w dniu 08.03.2012 r., który wpłynął do tut. Wydziału w dniu 13.03.2012 r.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że 3 spośród 6 objętych zakresem kontroli zadań tj.: zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie m.in.: placówek opiekuńczo-wychowawczych, pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych, również na terenie innego powiatu oraz doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu **z zakresu pomocy społecznej realizowane są przez PCPR w Starachowicach w sposób prawidłowy.**

Jedno zadanie realizowane jest częściowo tj.: szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu, ponieważ PCPR nie zorganizował żadnego szkolenia, a jedynie umożliwił pracownikom Centrum udział w szkoleniach organizowanych przez inne instytucje.

Dwa zadania realizowane są częściowo prawidłowo tj.: przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze oraz rodziny zastępcze, a także prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczania w nich skierowanych osób. W zakresie usamodzielnień stwierdzono nieprawidłowości polegające na: zbyt późnym opracowywaniu planów usamodzielnienia i wyznaczaniu opiekunów usamodzielnienia, braku podpisów wychowanków, opiekunów usamodzielnienia i pracownika socjalnego pod planami, zatwierdzaniu planów pomimo braków (np. dat, podpisów) przez dyrektora PCPR. Odnosnie infrastruktury DPS-ów, kontrolujący stwierdzili, że PCPR nie informuje osób oczekujących na miejsce do DPS o ich pozycji na liście i przewidywanym terminie przyjęcia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia wynikające z kontroli, wydano następujące zalecenia:

1. W przypadku usamodzielniających się wychowanków każdorazowo postępować zgodnie z rozporządzeniem MPS z dnia 23 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 45 z póź. zm.) w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie.

2. W przypadku braku wolnych miejsc w DPS-ach informować osoby o wpisaniu ich na listę oczekujących oraz o przewidywanym terminie oczekiwania na umieszczenie w DPS.

Zgodnie z art. 128 ust 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania. Jednocześnie informujemy, że konsekwencją niezrealizowania w/w zaleceń pokontrolnych będzie wszczęcie postępowania w sprawie wymierzenia kary pieniężnej, o której mowa w art. 130 ust. 1 cyt. wyżej ustawy.

*Wystąpienie pokontrolne podpisała
z up. Wojewody Świętokrzyskiego
mgr. Renata Segiecińska
z-ca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w*

Kielcach