

Numer sprawy: OK.I.210.63.2018

Data ukazania się ogłoszenia: 16 maja 2018 r.

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów na stanowisko:

administrator systemu w Biurze Administracyjno-Gospodarczym w celu zastępstwa nieobecnego pracownika

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Kielce

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- monitorowanie systemów ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji,
- wstępna diagnostyka usterek systemów,
- współpraca z autoryzowanym serwisem urządzeń,
- nadzorowanie nad konserwacją i prawidłową pracą systemów ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji,
- prowadzenie dokumentacji serwisowej,
- monitorowanie zużycia energii cieplnej w budynkach ŚUW,

Warunki pracy:

Praca na terenie nieruchomości Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach oraz terenie do nich przyległym, praca przy komputerze powyżej 4 godz., praca przy oświetleniu sztucznym, windy w budynku przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych, praca na wysokości powyżej 3 m.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy
niezbędne:**

- minimum wykształcenie średnie-techniczne
- znajomość Ustawy Prawo Budowlane,
- umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole,
- dokładność, sumienność, rzetelność, komunikatywność, odporność na stres.

dodatkowe:

- umiejętność prowadzenia i czytania dokumentacji technicznej,
- znajomość branży- ogrzewanie, wentylacja, klimatyzacja;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Termin składania dokumentów:

25 maja 2018 r.

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

(osobiście w Oddziale Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na ww. adres -
decyduje data wpływu oferty do Urzędu)

Inne informacje:

- w ofercie należy podać numer sprawy, nazwę stanowiska, na które składana jest oferta oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 1850,00 plus premia regulaminowa w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego plus dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez Komisję Rekrutacyjną,
- kandydatki/kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną i/lub telefonicznie,
- dokumenty kandydatek/ kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatek/ kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone,
- wzór oświadczeń dostępny jest na stronie www.bip.kielce.uw.gov.pl w zakładce Praca w ŚUW,
- wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem,