



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.18.2018

Kielce, dnia 01-06-2018

**Pan
Dominik Rożek
Przewodniczący
Rady Miejskiej w Staszowie**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Miasta i Gminy Staszów, ul. Opatowska 31, 28-200 Staszów, w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miejską w Staszowie, w dniach 24-25 kwietnia 2018 r. przeprowadziły: Edyta Adamczyk – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Katarzyna Rabajczyk - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 235/2018 oraz Nr 236/2018 z dnia 19 kwietnia 2018 r. wydanych przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie² oraz art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego³.

Zakres kontroli:

¹ Dz. U. Nr 185, poz. 1092

² t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 ze zm.

³ t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm., zwana dalej k.p.a.

Sprawdzenie realizacji przez Radę Miejską w Staszowie ustawowego obowiązku, dotyczącego przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, wynikającego z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz z przepisów wykonawczych.

Okres objęty kontrolą:

01.01.2016 – do dnia kontroli

Ocena działalności jednostki⁴:

Wykonywanie zadań w zakresie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miejską w Staszowie - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowością.**

Ustalenia kontroli:

Organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania przez Radę Miejską w Staszowie skarg i wniosków

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. przepisy działu VIII k.p.a. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁵.

Przedmiotowy zakres reguluje również § 58 ust. 8 pkt d Statutu Miasta i Gminy Staszów⁶, zgodnie z którym do zadań Komisji stałych należy przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działania Rady i służb komunalnych w zakresie kompetencji Komisji.

W kontrolowanym organie spełniono wymóg określony w § 3 ust. 1 rozporządzenia, zgodnie z którym „*Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom.*”

Zgodnie z § 14 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie⁷ w strukturze Wydziału Organizacyjnego wyodrębnione zostało Biuro Rady Miejskiej, do którego należy

⁴ Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 5/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

⁵ Dz. U. Nr 5, poz. 46, zwane dalej rozporządzeniem

⁶ Uchwała Nr VI/45/03 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Staszów ze zm.

⁷ Zał. Nr 1 do Zarządzenia Nr 32/2016 Burmistrza Miasta i Gminy w Staszowie z dnia 29 lutego 2016 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie ze zm – zwany dalej Regulaminem

w szczególności prowadzenie rejestru skarg i wniosków kierowanych do Rady Miejskiej i organizacja sposobu ich załatwiania.

Osobą odpowiedzialną za wykonywanie zadań objętych zakresem kontroli jest Pani Aldona Janicka - inspektor w Wydziale Organizacyjnym, która udostępniała kontrolującym dokumenty oraz udzielała niezbędnych wyjaśnień.

Ponadto Rozdział IX Regulaminu określa zasady organizacji, przyjmowania, rejestrowania i załatwiania skarg i wniosków mieszkańców. W § 39 ust. 6 Regulaminu zawarte są procedury rozpatrywania przez Radę Miejską skarg dotyczących zadań lub działalności Burmistrza Miasta i Gminy Staszów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji (art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Przepis art. 253 w § 1-4 k.p.a. stanowi, że organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu. Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach, zaś informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

Ustalono, że w kontrolowanej jednostce znajduje się informacja dotycząca przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, w środy w godzinach od 13.00 do 15.00 oraz przez Wiceprzewodniczącą w czwartki od 10.00 do 11.00. Niedostosowanie przez organ godzin przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków do wymogów art. 253 § 3 k.p.a., zgodnie z którym dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy stanowi **n i e p r a w i d ł o w o ś ć**.

Rejestr skarg i wniosków

W kontrolowanej jednostce, prowadzony jest Centralny Rejestr Skarg i Wniosków wspólny dla skarg i wniosków kierowanych do Burmistrza Miasta i Gminy Staszów oraz do Rady Gminy Staszów.⁸ Mając na uwadze, że Rada Gminy i Burmistrz Miasta i Gminy to odrębne organy

⁸ zgodnie z § 39 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Miasta i Gminy w Staszowie

samorządu terytorialnego⁹, każdy z organów gminy powinien prowadzić swój rejestr wpływających skarg i wniosków. Powyższe stanowi u c h y b i e n i e.

Centralny Rejestr Skarg i Wniosków zawiera dane pozwalające na określenie daty wpływu skargi lub wniosku, a także sposobu i terminów ich załatwiania, zgodnie z art. 254 k.p.a.

Ww. rejestr oznaczono symbolem 1510 z kategorią archiwalną A, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych¹⁰. Również teczki aktowe, w których przechowywana jest dokumentacja skargowa Rady Miejskiej są prawidłowo opisane. U c h y b i e n i e stanowi przechowywanie w teczce oznaczonej symbolem Or.1510 kat. A, oraz ujęcie w spisie spraw pism nie będących skargami.¹¹

W okresie objętym kontrolą w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków zaewidencjonowano 8 skarg, którymi zajmowała się Rad Miejska tj.: 6 skarg rozpatrzonych przez Radę bezpośrednio, jedną skargę przekazaną przez Radę wg właściwości oraz jedną skargę przesłaną do wiadomości Rady Miejskiej.

Nie odnotowano wpływu do Rady Miejskiej żadnego wniosku, o którym mowa w art. 241 k.p.a.

Skargi rozpatrzone i załatwione przez Radę Miejską w Staszowie

Badaniu poddano 8 spraw zakwalifikowanych jako skargi rozpatrzone przez Radę Miejską w Staszowie. Dwie skargi zostały uznane za częściowo uzasadnione, 2 za bezzasadne, jedna skarga została przekazana wg właściwości Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów, a jedna skarga pozostała bez rozpatrzenia, gdyż była skierowana do wiadomości Rady Miejskiej.

W przypadku skarg znak: Or.1510.4.2017.VIII i Or.1510.2.2017.VIII uznanych za bezzasadne, w odpowiedzi na skargę oraz w uchwale Rady Miejskiej brak jest uzasadnienia prawnego. Zgodnie z art. 238 § 1 zdanie drugie k.p.a zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239. Powyższe stanowi n i e p r a w i d ł o w o ś ć.

W przypadku skargi znak: Or.1510.3.2017.VIII, na wezwaniu do usunięcia braków formalnych wpisano znak innej skargi tj. 1510.1.2017.VIII, co stanowi u c h y b i e n i e.

⁹ art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.)

¹⁰ Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.

¹¹ pisma Wojewody Świętokrzyskiego dotyczące sposobu rozpatrywania skarg i wniosków

Pozytywnie należy ocenić, że wszystkie skargi załatwiane przez Radę Miejską zostały rozpatrzone w formie uchwał, zgodnie z ustawowym terminem, wynikającym z art. 237 § 1 k.p.a. oraz art. 231 k.p.a. (dot. skargi przekazane wg właściwości). W sytuacji braku możliwości dochowania terminu stosowano przepisy art. 36-38 k.p.a. W zawiadomieniach o uznaniu skargi za bezzasadną oraz częściowo uzasadnioną wskazywano pouczenia o treści art. 239 k.p.a. (art. 238 § 1 zdanie drugie k.p.a.). Na odpowiedziach na skargi zamieszczano właściwy numer z rejestru skarg i wniosków zgodnie z § 5 pkt 2 instrukcji kancelaryjnej. W dokumentacji znajdują się potwierdzenia doręczenia odpowiedzi skarżącym.

Dokumentacja poddana kontroli była uporządkowana i pozwalała na sprawne przeprowadzenie kontroli.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 2/2018.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. Dostosowanie godzin przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków do wymogów określonych w art. 253 § 3 k.p.a.
2. Prowadzenie odrębnego rejestru dla skarg i wniosków wpływających do Rady Miejskiej w Staszowie.
3. Przechowywanie w teczce aktowej oznaczonej symbolem Or. 1510 kat. A oraz odnotowywanie w spisie spraw wyłącznie dokumentacji dotyczącej wpływających skarg i wniosków.
4. Zawieranie w zawiadomieniu o odmownym załatwieniu skargi uzasadnienia prawnego.
5. Wzmocnienie nadzoru nad starannością redagowania odpowiedzi na skargi.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, a także o przekazanie **do dnia 25 czerwca 2018 roku** - za pośrednictwem platformy e-PUAP - informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Podpis
Agata Katarzyna Wojtysek

Wojewoda Świętokrzyski

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	962169.2299861.2354711
Nazwa dokumentu	wystąpienie pokontrolne RM Staszów.pdf
Tytuł dokumentu	wystąpienie pokontrolne RM Staszów
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.18.2018
Data dokumentu	2018-06-01 15:12:12
Skrót dokumentu	1FE07F6DA6F971F66AA16E312AE123822E057AC0
Wersja dokumentu	1.5
Data podpisu	2018-06-01 15:11:31
Podpisane przez	Agata Katarzyna Wojtyszek Wojewoda Świętokrzyski
	EZD 3.30.481.4063.3664
Data wydruku:	2018-06-04 10:45:20
Autor wydruku:	Furmańska Dorota Inspektor wojewódzki