



PSZ.VI. 946.32.2018

Kielce, dn. 15 czerwca 2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach – Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia** zaprasza do składania ofert na wykonanie kompleksowej obsługi technicznej imprezy plenerowej „SENIORALIA” w ramach wdrażania Programu SENIOR+.

Postępowanie, o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej 30 tys. EURO jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a ich wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro – Zarządzenie nr 28 Dyrektora Generalnego ŚUW w Kielcach z dnia 13 marca 2018 r.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w dniu 1 lipca 2018r. kompleksowej obsługi technicznej imprezy plenerowej „SENIORALIA” w ramach wdrażania Programu SENIOR+ według specyfikacji zawartej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Zaproszenia.

Osobą wyznaczoną do kontaktów jest Pani Anna Korcipa – tel. 41 -342-14-57.

### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie - wykonali należycie co najmniej 5 usług organizacji imprezy plenerowej o wartości brutto co najmniej 10.000,00 zł każda;
- 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) dysponują aktualną na dzień realizacji imprezy plenerowej polisą OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej: odpowiedzialność z zakresu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktowa), w związku z prowadzoną działalnością i posiadany mieniem oraz odpowiedzialność w przypadku niewykonania lub nienależyte wykonania zadania (odpowiedzialność kontraktowa);
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwia wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych przez Zamawiającego;

- 6) zapoznali się ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz warunkami logistycznymi realizacji zamówienia i w pełni je akceptują;
- 7) nie otwarto wobec reprezentowanego przez Wykonawcę podmiotu likwidacji i nie ogłoszono upadłości;
- 8) są świadomi i w pełni akceptują fakt, iż Zamawiający zastrzegł sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą bez odszkodowania w przypadku zaistnienia po jego stronie okoliczności, które uniemożliwiają realizację zamówienia;

**Termin realizacji zadania:** 1 lipca 2018 roku

**Termin i miejsce składania ofert:**

Termin składania ofert upływa w dn. **20 czerwca 2018 roku, godz. 12.00** – decyduje data wpływu do Urzędu. Poprzez złożenie oferty rozumie się jej fizyczny wpływ do miejsca wskazanego powyżej. Oferty przesłane pocztą, które wpłyną po upływie terminu składania ofert lub złożone przy użyciu środków elektronicznych nie będą brane uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie w formie pisemnej wyłącznie za pomocą formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania na adres:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia, al. IX. Wieków Kiele 3 25-516 Kielce, budynek A, piętro VI, pokój nr 635 (sekretariat Wydziału)** z dopiskiem „Oferta na wykonanie kompleksowej obsługi technicznej imprezy plenerowej „*SENIORALIA*”. **NIE OTWIERAĆ PRZED 20 czerwca 2018 roku godz. 9.00**”

**Sposób przygotowania oferty**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

W formularzu należy wypełnić wszystkie pola zgodnie z podanymi komentarzami. Pola, które nie zostaną wypełnione z uwagi na charakter składanej oferty należy wykreślić w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację intencji Wykonawcy.

**Kryteria oceny ofert**

Kryterium oceny ofert – 100 % najniższa cena. Oferta powinna zawierać cenę brutto za wykonane zadanie, stanowiącą sumę wszelkich kosztów potrzebnych do realizacji zadania. Oferta z najniższą łączną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

W przypadku dwóch ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną Zamawiający wezwie jednorazowo Wykonawców do złożenia kolejnej oferty wyłącznie w zakresie ceny. Dodatkowe oferty nie mogą zawierać ceny wyższej niż uprzednio zaoferowane przez danych Wykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną i spełniającą wymagania Zamawiającego.

Zamawiający pozostawi bez rozpoznania oferty: niekompletne (tzn. oferty w których występują braki wymaganych dokumentów), niepodpisane, podpisane przez nieuprawnione osoby, które wpłynęły po terminie oraz oferty, które nie zostały złożone w formie wymaganej przez Zamawiającego.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że odrzuci ofertę jeżeli: jest niezgodna z przedmiotem zamówienia, została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie spełnia wymagań Zamawiającego, zawiera rażąco niską cenę.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

*Mariusz Pasek*

### Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 Wzór Umowy

*Lanipe*

