



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach	
Oddział Obsługi Klienta	
Wysł dnia	28. 02. 2018
L.dz. zał.	
Podpis	

Kielce, dnia 27.02.2018 r.

PSZ.V.431.48.2017

Pan Jarosław Struch
„Centrum Opieki Długoterminowej”
ul. Ściegiennego 229
25 – 116 Kielce

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli problemowej, przeprowadzonej w dniach 28 – 29 grudnia 2017 r. w całodobowej placówce „Centrum Opieki Długoterminowej” prowadzonej w ramach działalności gospodarczej w Kielcach. Kontrola została przeprowadzona na podstawie art. 22 pkt. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1769), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie w ramach działalności gospodarczej placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz.U. z 2005 r. Nr 86, poz. 739) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543). Kontrola przeprowadzona została w dniach 28 – 29 grudnia 2017 r.

W/w kontrola problemowa obejmowała następujące zagadnienia:

I. Usługi opiekuńcze zapewniające:

- a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu,
- b) organizację czasu wolnego.

II. Usługi bytowe zapewniające:

- a) wyżywienie,
- b) utrzymanie czystości.

II. Stan zatrudnienia kadry w placówce.

III. Dokumentacja osób przebywających w placówce oraz odpowiednie oznakowanie placówki.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- W dniu kontroli w placówce przebywało 13 mieszkańców w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych.
- Podczas wizytacji mieszkańcy byli zadbanii, czysti i ubrani stosownie do pory roku.
- Nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielanej pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, świadczonych przez w/w pracowników wobec mieszkańców placówki.
- Wszyscy mieszkańcy placówki objęci są opieką lekarską i pielęgniarską.
- Placówka dostosowując się do indywidualnych potrzeb mieszkańców oraz w zależności od sprawności fizycznej, intelektualnej i stanu zdrowia mieszkańców, w niewielkim zakresie stara się organizować czas wolny mieszkańców. W placówce nie było zatrudnionych pracowników zajmujących się organizacją czasu wolnego. W celu urozmaicenia pobytu

mieszkańców w placówce zasadnym wydaje się zorganizować czas mieszkańcom w bardziej relaksacyjny sposób, np. poprzez muzykoterapię: wspólne śpiewanie, słuchanie muzyki, wykonywanie prac manualnych (malowanie, papieroplastykę, szycie), gimnastykę usprawniającą: ćwiczenia dostosowane do wieku i sprawności, czynny wypoczynek, zabawy ruchowe i plenerowe.

- Placówka zapewnia 4 posiłki dziennie. W trakcie kontroli pytani mieszkańcy nie zgłaszali uwag zarówno co do ilości, jak i jakości posiłków.

- Placówka posiada zawartą umowę na świadczenie, w ramach cateringu, usługi kompleksowego żywienia podopiecznych Centrum Opieki Długoterminowej z PHU „OLIWIER” Anna Głowacka w Kielcach, ul. Jana Nowaka Jeziorańskiego 125A, natomiast posiłki przygotowywane są przez firmę „Loliwka” sp. z o.o. w Kielcach, ul. Kościuszki 24 i dostarczane do placówki o określonych godzinach, zgodnie z ustalonym jadłospisem. Stawka żywieniowa na jednego mieszkańca wynosi 11 zł.

- Placówka zapewnia dostępność podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów w pokoju socjalnym pracowników.

- Placówka zapewnia utrzymanie czystości zarówno wewnątrz niej (pokoje mieszkalne, łazienki, pomieszczenia dodatkowe), jak i na zewnątrz (otoczenie budynku). W pierwszym dniu kontroli, podczas wizytacji pokoi, czuć było nieprzyjemny zapach moczu, który jednak na bieżąco został wyeliminowany.

- Placówka poprzez zatrudnienie, głównie w ramach umowy zlecenia, pracowników posiadających odpowiednie przygotowanie (4 pielęgniarek, 2 opiekunów, 2 salowych, pomocy kuchennej), zapewnia prawidłową opiekę swoim mieszkańcom.

- W placówce nie jest prowadzona pełna dokumentacja dotycząca mieszkańców, wymagana art.68 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.1769). W czasie kontroli brak było:

- 1/ 7 umów mieszkańców dot. świadczenia usług pobytu i opieki w placówce,

- 2/ ewidencji przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych,

- 3/ informacji na temat posiadania / lub nie posiadania orzeczenia przez mieszkańca placówki.

- 4/ informacji na budynku placówki o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz numeru wpisu do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku.

- 5/ wewnątrz budynku placówki, w widocznym miejscu, informacji kto jest kierownikiem placówki i numeru telefonu, pod którym można się z nim skontaktować oraz informacji dotyczącej zakresu działalności prowadzonej w placówce.

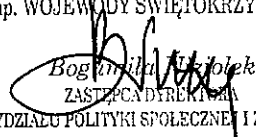
Działając w oparciu o § 17 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku, w związku ze stwierdzonymi w/w uchybieniami, wydaje się następujące zalecenia:

1. Organizować czas wolny mieszkańcom, stosownie do ich stanu zdrowia, np. poprzez zaproponowanie bardziej urozmaiconych form terapii zajęciowej (wymienionych w treści protokołu).
2. Zaktualizować umowę dot. usługi kompleksowego żywienia podopiecznych Centrum Opieki Długoterminowej poprzez zawarcie jej z firmą faktycznie przygotowującą posiłki, tj. firmą „Loliwka” sp. z o.o. w Kielcach, ul. Kościuszki 24.
3. Na bieżąco eliminować nieprzyjemny zapach moczu wyczuwalny w placówce.
4. Zawierać umowy dot. świadczenia usług pobytu i opieki w placówce z każdym mieszkańcem (lub jego rodziną) przebywającym w placówce. Uzupełnić brakujące na dzień kontroli umowy.
5. Uzupełnić braki w dokumentacji mieszkańców prowadzonej w placówce.

6. Tablicę informacyjną umieszczoną na zewnątrz budynku, w którym prowadzona jest placówka, uzupełnić informacjami o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz numerze wpisu do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, natomiast wewnątrz budynku, w widocznym miejscu, umieścić informację, kto jest kierownikiem placówki i numer telefonu, pod którym można się z nim skontaktować oraz informację dotyczącą zakresu działalności prowadzonej w placówce.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1769) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, kierownik jednostki podlegającej kontroli może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO


Bogumiła Niziołek
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA


a/a