



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 6 marca 2018 r.

PSZ.V.431. 4 .2018

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Oddział Obsługi Klienta	
Wysl. dnia	07. 03. 2018
L.dz. zał.	
Podpis	

Pani
Alicja Zawadzka
Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Piekoszowie

Na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543) Zespół kontrolny Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadził w dniach 31 stycznia i 1 lutego 2018 r. kontrolę problemową w Środowiskowym Domu Samopomocy w Piekoszowie.

Przedmiotem kontroli było: funkcjonowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy, analiza prawidłowości przebiegu procesu przyjmowania uczestników do Domu, ocena postępowania wspierająco-aktywizującego, analiza wykorzystania miejsc.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w podpisanym przez Panią protokole. W toku kontroli stwierdzono, że:

Środowiskowy Dom Samopomocy prawidłowo realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Inspektorzy pozytywnie ocenili działalność merytoryczną placówki. Treningi oferowane przez Dom są zgodne z w/w rozporządzeniem. Skontrolowana dokumentacja indywidualna oraz ewidencja zbiorcza zawiera informacje określone w rozporządzeniu. Zaplanowane działania są dostosowane do indywidualnych potrzeb i predyspozycji każdego użytkownika.

Budynek, w którym mieści się ośrodek posiada udogodnienia ułatwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym - brak progów, podjazd, podłogi antypoślizgowe, łazienka dostosowana do osób niepełnosprawnych. Spełniony jest również standard usług

odnośnie usytuowania w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo i spokój uczestników, posiadania przez dom odpowiedniej ilości toalet.

ŚDS w Piekoszowie spełnia wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego określony w § 12 pkt. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Dom powinien posiadać wskaźnik zatrudnienia nie mniejszy niż 6 etatów; w dniach kontroli zatrudnionych było 8 pracowników merytorycznych na 7,25 etatu.

Zespół kontrolny ustalił, na podstawie analizy akt osobowych, że posiada Pani odpowiednie kwalifikacje, zgodne z wymogami określonymi w art. 122 ust.1 o pomocy społecznej oraz z rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Pracownicy merytoryczni, z wyjątkiem jednej osoby zatrudnionej na stanowisku terapeuty zajęciowego, posiadają odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach oraz co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

Pracownicy, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych, poza psychologiem, pedagogiem i asystentem osoby niepełnosprawnej, nie zostali przeszkoleni w tym zakresie zgodnie z § 11 pkt. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

W kontrolowanym okresie nie był realizowany wymóg zawarty w § 23 cyt. rozporządzenia Kierownik nie zorganizował szkolenia dla pracowników związanego z funkcjonowaniem ŚDS.

Skontrolowana dokumentacja indywidualna i zbiorcza zawiera informacje określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Pierwsza decyzja kierująca osobę do ŚDS wydawana jest na okres 3 miesięcy, co jest zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Zespół inspektorów pozytywnie ocenił wykorzystanie miejsc w ŚDS. Z analizy list obecności wynika, że w roku 2017 do dnia kontroli frekwencja na zajęciach kształtowała się na poziomie dobrym, wynosiła średnio 27 osób, co stanowiło 87 % domowników, a w roku 2018 do dnia kontroli – 96,7%.

Stwierdzono natomiast następujące nieprawidłowości:

- 1) Budynek nie spełnia standardu usług w zakresie barier architektonicznych – budynek wielokondygnacyjny nie wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
- 2) Pracownik zatrudniony na stanowisku terapeuty zajęciowego nie posiada wymaganego wykształcenia.

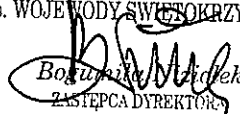
- 3) Pracownicy, których zakres obowiązków obejmuje prowadzenie treningów umiejętności społecznych nie posiadają wymaganego przeszkoleni w tym zakresie zgodnie z § 11 pkt. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
- 4) W dziennikach zajęć pracowni nie określano konkretnych zadań, szczegółowych opisów zajęć, czasu ich realizacji, metod oraz uwag o uczestnikach (dot. m.in. ich aktywności).
- 5) Kierownik nie zorganizował szkoleń dla pracowników w zakresie tematycznym, wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem domu.

Działając w oparciu o § 17 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku, w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wydaje się następujące zalecenie:

1. Poczynić starania o pozyskanie środków na zamontowanie windy w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy.
2. Zobowiązać pracownika zatrudnionego na stanowisku terapeuty zajęciowego do uzupełnienia wykształcenia lub zmienić stanowisko pracy na inne.
3. Przeszkolić pracowników merytorycznych prowadzących treningi umiejętności społecznych w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności i prowadzenia treningu zachowań społecznych.
4. Prowadzić dzienniki zajęć pracowni zgodnie z wymogami określonymi § 24 pkt 3 ppkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
5. Organizować szkolenia dla pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy zgodnie z § 23 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej Kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń Kierownik jednostki powinien powiadomić Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKI

Bogumiła Wójcik
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA