



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

PSZ.V.431.5.2018

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach	
Oddział Obsługi Klienta	
Wyst. dnia	19.04.2018
L.dz.	zł.
Podpis	

Kielce, dnia 18 kwietnia 2018 r.

Pani

Lidia Kowalska

p.o. Kierownika

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kluczewsku**

Na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543) Zespół Kontrolny Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadził kontrolę kompleksową w dniach 7 - 9 lutego 2018 r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kluczewsku.

Przedmiotem kontroli była: struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry, ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.).

W toku kontroli ustalono, że:

Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, zasiłku celowego i specjalnego zasiłku celowego oraz usług opiekuńczych przyznano celowo i zasadnie. W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajdowała się kompletna dokumentacja – aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

W dniu kontroli warunki lokalowe Ośrodka można uznać za zadawalające. Natomiast w momencie dostosowania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych do przepisów ustawy o pomocy społecznej („ośrodek zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych”) warunki lokalowe powinny być zmienione tak, aby dać klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Do Statutu Ośrodka nie wniesiono zastrzeżeń.

Osoba pełniąca obowiązki Kierownika GOPS spełnia wymagania określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej: posiada odpowiedni staż pracy w pomocy

społecznej oraz ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej, natomiast nie spełnia wymogu art. 6 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych – nie posiada wyższego wykształcenia (jest w trakcie uzupełniania kwalifikacji).

Pracownicy socjalni legitymują się właściwymi kwalifikacjami.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji przyznających zasiłki stałe odnotowano prawidłowo przywołane artykuły i publikatory ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Przytaczano również upoważnienie Wójta Gminy dla p.o. Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej.

Pozytywny jest fakt, że dożywianie w szkołach jest prowadzone w formie gorącego posiłku, co jest zgodne z ideą programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- 1) W § 9 Regulaminu organizacyjnego GOPS na stanowisku „pracownicy socjalni” wskazano 2 etaty, co jest niezgodne z art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej stanowiącym, że „ośrodek zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych”.
- 2) Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest niezgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej: w Ośrodku zatrudnionych jest w pełnym wymiarze czasu pracy 2 pracowników socjalnych, na jednego pracownika przypada 2 638 mieszkańców.
- 3) We wszystkich skontrolowanych decyzjach administracyjnych brak przed podstawą prawną oznaczenia strony decyzji.
- 4) Wszystkie skontrolowane decyzje zostały podbite pieczęcią imienną p.o. Kierownika GOPS.
- 5) W 4 sprawdzonych decyzjach przyznających zasiłki stałe w podstawie prawnej ustawa – Kodeks postępowania administracyjnego została przywołana bez daty wydania.
- 6) W podstawie prawnej decyzji na zasiłki okresowe, zasiłki celowe z dożywiania i posiłek, zasiłki celowe i usługi opiekuńcze odnotowano brak rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

- 7) W 3 przypadkach w podstawie prawnej decyzji na specjalne zasiłki celowe stwierdzono: brak daty wydania oraz nieprawidłowy publikator kodeksu postępowania administracyjnego, brak rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. i upoważnienia Wójta Gminy dla p.o. Kierownika OPS do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.
- 8) W podstawie prawnej decyzji na specjalne zasiłki celowe przywołano art. 39 ustawy o pomocy społecznej.
- 9) W podstawie prawnej decyzji z programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” Uchwałę Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 przywołano z niewłaściwym publikatorem.
- 10) W przypadku zasiłków okresowych, zasiłków celowych z dożywiania, posiłku, zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych decyzjom, których wypłata świadczenia realizowana była przed ich uprawomocnieniem się, nadawano rygor natychmiastowej wykonalności wpisując w podstawie prawnej art. 108 k.p.a. oraz w uzasadnieniu stosując zapis, że decyzji nadano rygor ze względu na szczególny interes strony. Natomiast brak jest tej informacji w postanowieniu decyzji. W zasiłkach stałych decyzjom, których realizacja następowała przed ich uprawomocnieniem nadawano rygor natychmiastowej wykonalności wpisując w podstawie prawnej art. 108 k.p.a., ale w postanowieniu nie informowano osoby zainteresowanej o nadaniu rygoru (jedynie w 2 przypadkach istnieje taki zapis) ani w uzasadnieniu nie podawano, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.
- 11) W postanowieniu decyzji przyznających zasiłki stałe umieszczono błędny zapis, że „przyznaje się świadczenie lecznicze zgodnie z obowiązującymi przepisami o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych”.
- 12) W postanowieniu decyzji na zasiłki okresowe nie określono, z jakiego powodu wnioskodawca otrzymał tę formę wsparcia.
- 13) W postanowieniu decyzji przyznających posiłek widnieje zapis „pomoc w formie opłacenia dożywiania/kosztów obiadów”. Brak również informacji o cenie jednostkowej posiłku.
- 14) Posiłek z Programu dożywiania przyznawano na rok szkolny.
- 15) W postanowieniu decyzji przyznających zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe brak wskazania, za jaki miesiąc została przyznana pomoc.

- 16) We wszystkich formach pomocy w pouczeniu decyzji wydanych po wejściu w życie zmian do ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (VI 2017 r.) nie wpisano informacji o prawie strony do zrzeczenia się odwołania i skutkach tego zrzeczenia się, o czym mówi art. 127a k.p.a. w związku z art. 107 § 1 pkt 7 k.p.a.
- 17) Ośrodek w kontrolowanym okresie nie zawarł żadnego kontraktu socjalnego.

Działając w oparciu o § 17 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wydaje się następujące zalecenia:

1. W Regulaminie organizacyjnym Ośrodka liczba etatów na stanowisku „pracownicy socjalni” powinna być zgodna z ustawą o pomocy społecznej.
2. Zatrudnić pracowników socjalnych zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.
3. W decyzjach administracyjnych oznaczenie strony decyzji umieszczać przed podstawą prawną, zgodnie z art. 107 k.p.a.
4. Decyzje administracyjne powinny być podbite pieczętą z upoważnienia Wójta Gminy.
5. W podstawie prawnej decyzji przyznających zasiłki stałe ustawę – Kodeks postępowania administracyjnego przywoływać z datą wydania.
6. W podstawie prawnej decyzji na zasiłki okresowe, zasiłki celowe z dożywiania i posiłek, zasiłki celowe i usługi opiekuńcze przywoływać rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
7. W podstawie prawnej decyzji na specjalne zasiłki celowe kodeks postępowania administracyjnego przywoływać z datą wydania i aktualnym publikatorem, a także przytaczać rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. i upoważnienie Wójta Gminy dla p.o. Kierownika OPS do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.
8. W podstawie prawnej decyzji na specjalne zasiłki celowe nie przywoływać art. 39 ustawy o pomocy społecznej
9. W podstawie prawnej decyzji wydanych w ramach Programu dożywiania Uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 przytaczać z aktualnym publikatorem.

10. We wszystkich decyzjach, w przypadku których wypłata środków następuje przed ich uprawomocnieniem, w podstawie prawnej wpisywać art. 108 k.p.a. i informować klienta w postanowieniu oraz w uzasadnieniu, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.
11. Informację o objęciu świadczeniobiorcy składką zdrowotną w okresie pobierania zasiłku stałego należy przekazywać stronie odrębnym pismem.
12. W postanowieniu decyzji na zasiłki okresowe podawać powód udzielenia pomocy.
13. W postanowieniu decyzji przyznających posiłek określać typ i cenę jednostkową przyznanego posiłku.
14. Pomoc w formie posiłku z Programu dożywiania powinna być przyznana na dany rok budżetowy.
15. W postanowieniu decyzji przyznających zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe wskazywać, za jaki miesiąc została przyznana pomoc, zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
16. W pouczeniu decyzji informować stronę o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach tego zrzeczenia, zgodnie z art. 107 § 1 k.p.a.
17. Stosować kontrakt socjalny jako narzędzie pracy socjalnej, mające motywować osobę ubiegającą się o pomoc do podjęcia współpracy z pracownikiem socjalnym w celu zmiany swojej trudnej sytuacji życiowej.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń kierownik jednostki powinien powiadomić Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Bogumiła Kucińska
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA