

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Ośrodku Pomocy Społecznej
w Dwikozach

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Dwikozach jest gminną jednostką organizacyjną, realizującą zadania własne i zlecone gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje 23 sołectwa, w których zamieszkuje 8 845 mieszkańców. Wójtem Gminy jest Pan Marek Łukaszek.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Dwikozach został powołany Uchwałą Nr IX/23/90 Gminnej Rady Narodowej w Dwikozach z dnia 5 marca 1990 r. w sprawie powołania jednostki budżetowej „Terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dwikozach”. Uchwałą Nr XXVI/153/02 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 28 marca 2002 roku skreślono w nazwie jednostki wyraz „Terenowy”.

Ośrodek posiada własny REGON 830369369 i NIP 864-15-46-599.

Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej jest Pani Ewa Piorun.

Ośrodek działa w oparciu o:

- 1) Statut przyjęty Uchwałą Nr VI/29/2015 Rady Gminy Dwikozy z dnia 25 marca 2015 roku w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Dwikozach. Zmiany do Statutu zostały wprowadzone zostały Uchwałą Nr XVI/84/2016 Rady Gminy Dwikozy z dnia 30 marca 2016 roku oraz Uchwałą Nr XXV/145/2017 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 24 marca 2017 roku. Na dzień uchwalenia dokumentu publikatory aktów prawnych wymienionych w § 1 i 5 w oparciu, o które pracuje Ośrodek były aktualne, ale w trakcie dokonywania zmian w Statucie należy je uaktualnić;
- 2) Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr Or.II-0151/103/08 Wójta Gminy w Dwikozach z dnia 24 października 2008 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Dwikozach. Zmiany do Regulaminu zostały wprowadzone Zarządzeniem Nr Or.II-0050.80.2016 Wójta Gminy w Dwikozach z dnia 4 maja 2016 roku – w § 1 dodano ustawę z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016, poz.195).
W regulaminie organizacyjnym należy uaktualnić publikatory ustaw w § 1 pkt 1;
- 3) Uchwałą Nr XXIX/174/06 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 28 lutego 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze;



Wojciech
Stasz
Wojciech

- 4) Uchwałę Nr XLIV/206/14 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 20 stycznia 2014 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego oraz określenia warunków odpłatności za pomoc udzieloną w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020;
- 5) Uchwałę Nr XXXIV/192/2017 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie udzielenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych;
- 6) Uchwałę Nr XVI/85/2016 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie przyjęcia do realizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Dwikozy na lata 2016 – 2022;
- 7) Zarządzenie Nr Or.I-0152/8/04 Wójta Gminy w Dwikozach z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

- 1) Barbara Nowak - koordynator kontroli - Kierownik Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 159/2018 z dnia 12 marca 2018 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Bogumiłę Niziołek;
- 2) Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 157/2018 z dnia 12 marca 2018 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Bogumiłę Niziołek;
- 3) Barbara Smolanko - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 158/2018 z dnia 12 marca 2018 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Bogumiłę Niziołek.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Ośrodka Pomocy Społecznej w Dwikozach* pod poz. Nr 1/2018.



2



III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 13 - 14 marca 2018 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2017 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Dwikozach mieści się w budynku Urzędu Gminy w Dwikozach przy ulicy Spółdzielczej 15, tel. 015 831 18 16.

Warunki lokalowe Ośrodka Pomocy Społecznej opisano w protokole oględzin, który stanowi załącznik nr 1 do protokołu. W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że jednostka zajmuje 6 pomieszczeń usytuowanych na piętrze, które wyposażone są w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji OPS jest niepełnosprawność, bezrobocie i ubóstwo.

Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w przelewem na indywidualne konta klientów lub w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dwikozach.

Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr

Przedmiotem kontroli w zakresie zatrudnienia była kadra zatrudniona w obszarze pomocy społecznej (Zał. Nr 2 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).



3

Przebieg

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Dwikożach w obszarze pomocy społecznej na dzień kontroli zatrudnionych było na pełny etat 7 pracowników, tj. kierownik, starszy pracownik socjalny, 4 pracowników socjalnych oraz starszy opiekun, który świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni oraz starszy opiekun, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce, legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach, pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe zgodne z wzorem określonym rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

- miernik: liczba mieszkańców gminy /

liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w OPS = 8 845 / 5 = 1 769 osób.

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 1 769 mieszkańców, a w jednostce jest zatrudnionych nie mniej niż 3 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017 r. 1769 ze zm.).

Zasiłki stałe

Z informacji przekazanych przez Kierownika OPS (Załącz. Nr 3 pkt 23 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że w 2017 r. pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **69 osób**, w tym 49 to osoby samotne. Koszt udzielonej pomocy za 2017 rok wyniósł **356 088 zł**. W roku 2018 do dnia kontroli zasiłki stałe otrzymuje **59 osób**.



*Przed
Kontrolą*

W roku 2017 Ośrodek odprowadzał składkę na ubezpieczenie zdrowotne za 67 osób, a w roku bieżącym do dnia kontroli za 57.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób pobierających zasiłki stałe, na podstawie której wydano decyzje administracyjne:

OPS.5100.80.2018; OPS.5100.15.2017; OPS.5100.65.2017; OPS.5100.74.2017;
OPS.5100.73.2017; OPS.5100.25.2017; OPS.5100.63.2017; OPS.5100.40.2018;
OPS.5100.29.2017;.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”, zawierają datę wpływu do Ośrodka.

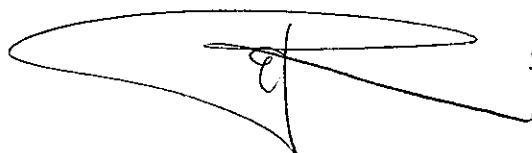
Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych, wydanych na zasiłki stałe odnotowano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. Wymienione akty prawne widniały w podstawie prawnej z aktualnymi publikatorami, jednak we wszystkich sprawdzonych decyzjach administracyjnych w podstawie prawnej przywołano kodeks postępowania administracyjnego bez daty wydania ustawy.

Ponadto we wszystkich sprawdzonych decyzjach przed podstawą prawną brak było oznaczenia strony, dopiero z sentencji decyzji wynikało komu przyznano pomoc i gdzie dana osoba zamieszkuje. Jest to niezgodne z art. 107 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, w którym zostało określone co powinna zawierać decyzja.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym na zasiłki stałe nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. W czterech przypadkach stwierdzono w uzasadnieniu brak zapisu, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W postanowieniu decyzji wpisywano wysokość świadczenia i okres, na jaki zostało ono przyznane oraz sposób realizacji świadczenia.



Wzrost
ciężar ciała
ciężar ciała

W sprawdzonych decyzjach prawidłowo odrębnym pismem informowano strony o objęciu składką zdrowotną na czas trwania zasiłku stałego.

W październiku 2015 roku wszystkie zasiłki przeliczone zostały zgodnie z nowymi kryteriami dochodowymi wprowadzonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasiłki okresowe

Z informacji sporządzonej przez Kierownika OPS wynika, że Ośrodek w 2017 roku pomocą okresową objął **50 osób**, a koszt udzielonej pomocy wyniósł **65 800 zł**. Głównym powodem przyznania tej formy wsparcia było bezrobocie – 42 osoby.

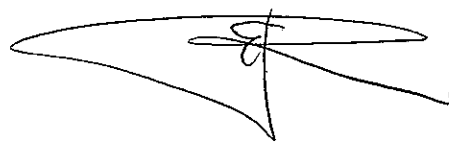
W roku 2018 do dnia kontroli wsparcie w formie zasiłku okresowego otrzymało **19 osób**. Wysokość wypłacanych zasiłków była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej w części gwarantowanej z budżetu państwa.

Kontroli poddano całą dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach:

OPS.5101.19.2018; OPS.5101.1.2018; OPS.5101.10.2018; OPS.5101.13.2018;
OPS.5101.18.2018; OPS.5101.15.2018; OPS.5101.1.3.2017; OPS.5101.17.2018;
OPS.5101.2.2018; OPS.5101.7.2018.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych widniał aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego, ale akt ten przywołano bez daty jego wydania. Przywołane było także rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z właściwym publikatorem oraz upoważnienie Wójta dla Kierownika OPS do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.

W sprawdzonych decyzjach przed podstawą prawną brak było oznaczenia strony, dopiero z sentencji decyzji wynikało komu przyznano pomoc i gdzie dana osoba



zamieszkuje. Jest to niezgodne z art. 107 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, w którym zostało określone co powinna zawierać decyzja.

Zespół kontrolny odnotował, że jednej sprawdzonej decyzji administracyjnej wydanej na zasiłki okresowe prawidłowo nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W czterech sprawdzonych decyzjach, których realizacja była przed ich uprawomocnieniem nadano rygor natychmiastowej wykonalności, wpisując w podstawie prawnej art. 108 k.p.a. oraz w sentencji informując osobę, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności. W uzasadnieniu decyzji przywoływano natomiast art. 130 § 4 k.p.a. W uzasadnieniu decyzji powinna znajdować się informacja, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności ze względu na jeden z powodów określonych w art. 108 § 1 k.p.a.

W kolejnych pięciu skontrolowanych decyzjach informacja o tym, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności znajdowała się tylko w postanowieniu decyzji, a w uzasadnieniu przywoływano art. 130 § 4 k.p.a.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o wysokości przyznanej pomocy, powodzie jej przyznania, okresie na jaki wsparcie zostało udzielone oraz określono sposób wypłaty zasiłków.

Ze skontrolowanych akt wynika, że po wpływie wniosku o pomoc, pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację (każdy wniosek posiadał datę wpływu).

W aktach znajdują się m.in. zaświadczenia o aktualnych dochodach z zakładów pracy, odcinki emerytur i rent, zaświadczenia z PUP, kartoteki pobieranych świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, zaświadczenia z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego lub jego braku.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji oraz o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Z danych zawartych w sprawozdaniu z realizacji programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” za rok 2017 roku oraz z informacji przekazanych przez Kierownika OPS wynika, że pomocą w tym zakresie objęto ogółem **536 osób**. Całkowity koszt Programu za rok 2017 wyniósł **130 000 zł**, w tym dotacja **78 000 zł** i środki własne **52 000 zł**. Pomoc

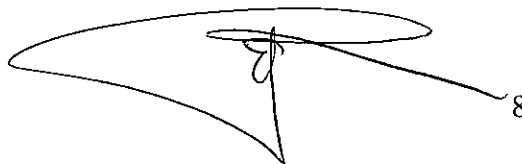


Przebieg

w formie posiłków otrzymało ogółem **155 osób** z 96 rodzin, w tym 46 dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, 114 uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej i 2 pozostałe osoby otrzymujące pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej. W 2017 roku Ośrodek objął pomocą w formie zasiłku celowego **191 osób** z 85 rodzin oraz świadczeniem rzeczowym **190 osób** ze 126 rodzin. W roku bieżącym do dnia kontroli dożywianiem objętych jest **92 dzieci**, a zasiłek celowy w ramach Programu przyznano dla **45 osób** z 27 rodzin.

Dożywianie prowadzone w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Dwikozy - rok 2017:

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba dożywianych uczniów w 2017 roku		Koszt posiłku	Rodzaj posiłku
		I- VI	IX - XII		
1.	Publiczne Gimnazjum w Dwikozach	37	29	4,00 zł	gorący posiłek
2.	Szkoła Podstawowa w Słupczy	17	21	3,50 zł 4,50 zł	gorący posiłek
3.	Szkoła Podstawowa w Dwikozach	19	21	3,50 zł 4,50 zł	gorący posiłek
4.	Szkoła Podstawowa w Galkowicach	5	6	3,50 zł 4,50 zł	gorący posiłek
5.	Szkoła Podstawowa w Gierlachowie	9	4	3,50 zł 4,50 zł	gorący posiłek
6.	Szkoła Podstawowa w Górach Wysokich	1	2	3,50 zł 4,50 zł	gorący posiłek
7.	Szkoła Podstawowa w Mściowie	10	10	3,50 zł 4,50 zł	gorący posiłek
8.	Szkoła Podstawowa w Winiarach	1	1	3,50 zł 4,50 zł	gorący posiłek
9.	Przedszkole w Dwikozach	13	15	3,50 zł	gorący posiłek
10.	Przedszkole w Słupczy	0	9	3,50 zł	gorący posiłek
11.	Przedszkole w Szczytnikach	3	1	3,50 zł	gorący posiłek
	Razem	115	119		



Dożywianie prowadzone jest w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Dwikozy - rok 2018:

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba dożywianych uczniów w 2018 roku	Koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Publiczne Gimnazjum w Dwikozach	26	4,00 zł	gorący posiłek
2.	Szkoła Podstawowa w Słupczy	16	4,50 zł	gorący posiłek
3.	Szkoła Podstawowa w Dwikozach	15	4,50 zł	gorący posiłek
4.	Szkoła Podstawowa w Gałkowicach	4	4,50 zł	gorący posiłek
5.	Szkoła Podstawowa w Gierlachowie	2	4,50 zł	gorący posiłek
6.	Szkoła Podstawowa w Mściowie	8	4,50 zł	gorący posiłek
7.	Przedszkole w Dwikozach	10	3,50 zł	gorący posiłek
8.	Przedszkole w Słupczy	7	3,50 zł	gorący posiłek
9.	Przedszkole w Szczytnikach	1	3,50 zł	gorący posiłek
	Razem	89		

Ponadto Ośrodek Pomocy Społecznej w Dwikozach opłacał w 2017 roku posiłki dla 7 dzieci uczęszczających do szkół poza terenem Gminy. Koszt posiłku wynosił od 2,80 zł do 3 zł.

W roku bieżącym do dnia kontroli opłacane są posiłki dla 3 dzieci uczęszczających do szkoły poza teren Gminy. Koszt posiłku wynosi 3,00 zł i 3,30 zł.

Pozytywnym jest fakt, że w szkołach na terenie Gminy Dwikozy dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Zarządzeniem nr 4/2014 z dnia 18 sierpnia 2014 roku Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dwikozach ustalono kwotę świadczenia pieniężnego lub rzeczowego na zakup żywności w ramach Programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 w wysokości 200 zł na osobę,



a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. niepełnosprawności, niezaradności życiowej może być ona podwyższona do 250 zł.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie zasiłków celowych* w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr:

OPS.5113.12C.2018; OPS.5113.10C.2018; OPS.5113.27C.2018; OPS.5113.28C.2018; OPS.5113.34C.2018; OPS.5113.30C.2018; OPS.5113.29C.2018.; OPS.5113.25C.2018; OPS.5113.11C.2018;

oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy w formie posiłku*, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach:

OPS.5113.71.1.2018; OPS.5113.72.1.2018; OPS.5113.55.1.2018; OPS.5113.56.1.2018; OPS.5113.8.I.2018; OPS.5113.81.I.2018; OPS.5113.88.I.2018; OPS.5113.73.I.2018; OPS.5113.74.I.2018; OPS.5113.44.I.2018.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

W decyzjach przyznających pomoc Programu dożywiania, podobnie jak przy innych formach pomocy przed podstawą prawną odnotowano brak oznaczenia strony.

Pomoc w ramach Programu przyznawana jest w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Wymienione akty prawne przywołane zostały z aktualnym publikatorem, ale kodeks postępowania administracyjnego widniał bez daty wydania. W podstawie prawnej decyzji zamieszczono także upoważnienie Wójta Gminy dla Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, Uchwałę Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 oraz Uchwałę Nr XLIV/206/14 Rady Gminy w Dwikożach z dnia 20 stycznia 2014 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego oraz określenia warunków odpłatności za pomoc udzielaną w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.

W podstawie prawnej decyzji wydanych na posiłek w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” przywoływano prawidłowo art. 48 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o posiłku, a w decyzjach na zasiłki celowe bezzasadnie przywoływano art. 48 wymienionej ustawy, brak było natomiast art. 39 – mówiącego o zasiłku celowym.



*Wpisać
data*

W postanowieniu decyzji przyznającej posiłek określano kto jest biorcą, na jaki okres przyznano pomoc, dzienny koszt posiłku oraz kto jest jego realizatorem. Brak było informacji o liczbie dni w tygodniu oraz o rodzaju posiłku.

W jedenastu sprawdzonych decyzjach przyznających posiłek oraz zasiłek celowy na zakup posiłku, których realizacja była przed terminem ich uprawomocnienia, w podstawie prawnej odnotowano brak art. 108 k.p.a., ale informowano stronę o rygorze natychmiastowej wykonalności w sentencji decyzji, a w uzasadnieniu wpisywano art. 130 § 4 k.p.a. W siedmiu sprawdzonych decyzjach, w podstawie prawnej wpisano art. 108 k.p.a. oraz poinformowano o tym stronę tylko w postanowieniu, w uzasadnieniu decyzji wpisywano art. 130 § 4 k.p.a.

Zdaniem zespołu kontrolującego w podstawie prawnej powinien być zamieszczony art. 108 k.p.a., w sentencji informacja, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, a w uzasadnieniu decyzji informacja, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej OPS w Dwikozach przyznaje zasiłki celowe, celem zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opał. Zgodnie z art. 41 ust.1 cytowanej wyżej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

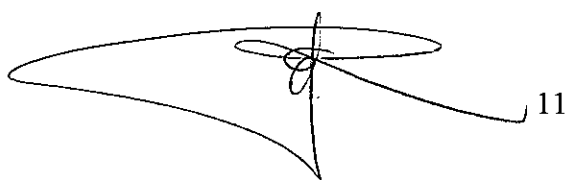
Jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika OPS (Załącznik Nr 3 pkt 18 - Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) kontrolowana jednostka, w roku 2017 do dnia kontroli, udzieliła **215 osobom** zasiłków celowych oraz **21 osobom** zasiłków **specjalnych celowych**. W roku 2018 do dnia kontroli zasiłki celowe otrzymało 47 osób, w tym **8 osób** specjalne zasiłki celowe.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:

zasiłki celowe:

OPS.5102.21.2018; OPS.5102.36.2017; OPS.5102.4.2018; OPS.5102.35.2017;
OPS.5102.19.2018; OPS.5102.56.2017; OPS.5102.8.2018; OPS.5102.20.2018;
OPS.5102.10.2018; OPS.5102.8.17.

Specjalne zasiłki celowe:



11



OPS.5102.168.2017; OPS.5102.96.2017; OPS.5102.14.2018; OPS.5102.142.2017;
OPS.5102.24.2018; OPS.5102.17.2018; OPS.5102.63.2017; OPS.5102.3.2018;
OPS.5102.107.2017; OPS.5102.166.2017.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny m.in. odcinki rent lub emerytur, karty informacyjne ze szpitala, faktury za zakup leków i oświadczenia klientów o dochodach.

Pomoc w formie zasiłków celowych, w tym specjalnych przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego (bez daty wydania aktu), rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. W podstawie prawnej decyzji przywoływano również upoważnienie Wójta Gminy dla Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej.

W sprawdzonych decyzjach administracyjnych przed podstawą prawną odnotowano brak oznaczenia strony.

W podstawie prawnej decyzji na specjalne zasiłki celowe prawidłowo przywoływano art. 41 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o specjalnym zasiłku celowym, natomiast bezzasadnie widniał tam również art 39 ustawy, który mówi o zasiłku celowym.

Zespół kontrolny odnotował, że siedem sprawdzonych decyzji administracyjnych, wydanych na zasiłki celowe i specjalne zasiłki celowe posiadało rygor natychmiastowej wykonalności, który nadano prawidłowo, przywołując w podstawie prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o nadaniu decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności, a w uzasadnieniu stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W czterech skontrolowanych decyzjach administracyjnych zespół inspektorów odnotował, że decyzjom, w których wypłata świadczenia realizowana była przed uprawomocnieniem się decyzji, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego i w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej, w uzasadnieniu natomiast przywoływano art. 130 § 4 k.p.a. W dziewięciu sprawdzonych decyzjach informacja, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności znajdowała się tylko w postanowieniu.

Strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie oraz o art. 127 a k.p.a.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi

Ośrodek Pomocy Społecznej w Dwikozach realizuje pomoc w formie usług opiekuńczych, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Gmina Uchwałą Nr XXIX/174/06 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 28 lutego 2006 r. określiła szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Usługi świadczone są przez 6 opiekunek domowych, zatrudnionych przez Ośrodek Pomocy Społecznej, w tym 2 zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony.

W roku 2017 usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wykonywane były u 11 osób. W roku 2018 do dnia kontroli z usług opiekuńczych korzysta 12 osób.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

OPS.5122.4.1.2017; OPS.5122.12.1.2017; OPS.5122.12.2017; OPS.5122.11a.b.2017;
OPS.5122.11a.2017; OPS.5122.11.1.2017; OPS.5122.2a.2017; OPS.5122.2a.b.2017;
OPS.5122.2.1.2017.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji administracyjnych odnotowano aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego, jednak k.p.a. widniał bez daty wydania. Przytoczono również aktualne rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Uchwałą Nr XXIX/174/06 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz upoważnienie Wójta Gminy dla Kierownika OPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o ilości dni i godzin przyznanej pomocy w tygodniu, wysokości odpłatności za 1 godzinę oraz kto będzie realizatorem usługi. W postanowieniu brak było natomiast określenia konkretnych dni tygodnia, w które usługi będą świadczone oraz zakresu usług. W uzasadnieniu określono pełną cenę za godzinę usługi, procent odpłatności oraz miejsce i termin odpłatności, co zdaniem kontrolujących winno znajdować się w postanowieniu decyzji.

Ponadto we wszystkich sprawdzonych decyzjach przed podstawą prawną brak było oznaczenia strony, dopiero z sentencji decyzji wynikało komu przyznano pomoc i gdzie dana



13



osoba zamieszkuje. Jest to niezgodne z art. 107 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, w którym zostało określone co powinna zawierać decyzja.

Jedynie w dwóch sprawdzonych decyzjach widniał prawidłowo nadany rygor natychmiastowej wykonalności, w trzech przywołany został jedynie w postanowieniu decyzji, w czterech w podstawie prawnej oraz sentencji. W uzasadnieniu tych decyzji przywoływano art. 130 § 4 k.p.a.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadania związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

W 2017 roku i w 2018 roku do dnia kontroli specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi Ośrodek przyznał 7 osobom.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

OPS-5122.6.1.2017; OPS-5122.13.1.2017; OPS-5122.14.1.2017; OPS-5122.7.1.2017; OPS-5122.8.1.2017; OPS-5122.8.a.2017; OPS-5122.8.a.b.2017; OPS-5122.5a.b.2017; OPS-5122.5.1.2017; OPS-5122.1.1.2017.

W aktach klientów znajdują się m. in.: wywiady lub ich aktualizacje, zaświadczenia od lekarza psychiatry, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia, oświadczenia o wysokości aktualnych dochodów, decyzje administracyjne.

W podstawie prawnej wydanych decyzji administracyjnych odnotowano aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego (akt ten przywołano bez daty jego wydania), przytoczono również rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz upoważnienie Wójta Gminy dla Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

Nadmienić należy, że tak jak w przypadku innych form pomocy, przed podstawą prawną decyzji brak było oznaczenia strony.

Zespół kontrolny odnotował, że jedynie trzy sprawdzone decyzje administracyjne, posiadały rygor natychmiastowej wykonalności, który nadano prawidłowo, przywołując w podstawie prawnej art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o nadaniu decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności, a w uzasadnieniu stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. W jednej decyzji rygor



Kontrola
2018
2019

widniał jedynie w uzasadnieniu, w pięciu w podstawie prawnej i sentencji oraz w dwóch decyzjach tylko w postanowieniu decyzji.

W postanowieniu decyzji administracyjnych określono okres na jaki przyznano usługi, liczbę godzin usług w miesiącu, odpłatność za godzinę usługi, realizatora, zakres wsparcia, miejsce świadczenia usług. W sentencji decyzji brak było natomiast określenia konkretnych dni w tygodniu, w które usługi będą świadczone oraz liczby godzin usług w te dni, pełnej ceny za godzinę usługi, procentu odpłatności oraz miejsca i terminu odpłatności.

Do zasadności wsparcia nie wniesiono uwag.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W roku 2017 Ośrodek opłacał pobyt w dps 9 swoich mieszkańców, a koszt ich pobytu wyniósł **247 496 zł**. W roku 2018 do dnia kontroli w domach pomocy społecznej przebywa 10 mieszkańców Gminy Dwikozy.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Praca socjalna dokumentowana jest w wywiadach środowiskowych. Praca socjalna polegała w szczególności na: kierunkowaniu osób do odpowiednich instytucji, umówieniu rodzin ze specjalistami poradni psychologicznej i innymi, stałej współpracy z PUP odnośnie aktualnych ofert pracy i szkoleń, a także uzyskiwaniu potwierdzeń pisemnych rejestracji osób bezrobotnych, częstych wizytach w rodzinach, pomocy w redagowaniu różnego rodzaju pism procesowych, pomocy w wypełnianiu różnego rodzaju wniosków i pism urzędowych, współpracy z kuratorami, szkołami i pedagogami szkolnymi, pomocy w skompletowaniu dokumentów w celu uzyskania emerytury czy renty z KRUS/ZUS, kierowaniu osób do Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Sandomierzu, motywowaniu do podjęcia leczenia odwykowego, pomocy klientom w samodzielnym rozwiązywaniu problemów i uczeniu ich tego.

Pracownicy socjalni w roku 2017 prowadzili pracę socjalną ze 162 rodzinami i osobami. W roku 2018 do dnia kontroli praca socjalna prowadzona jest z 64 rodzinami.

Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającym się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie zainteresowanego do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do poprawy trudnej sytuacji życiowej. W ramach prowadzonej pracy socjalnej w roku 2018 do dnia kontroli pracownicy socjalni sporządzili 3 kontrakty socjalne, w 2017 roku natomiast nie zawarli ani jednego kontraktu.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, zasiłku celowego, specjalnego zasiłku celowego, usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznano celowo i zasadnie.

W aktach znajdują się m.in. aktualne zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur lub informacje z tych instytucji o nie pobieraniu świadczeń, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, informacje o wysokości pobieranych zasiłków rodzinnych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, zaświadczenia z UG o posiadaniu bądź nie gospodarstwa rolnego, zaświadczenia lekarskie, faktury za zakupione lekarstwa.

Warunki lokalowe kontrolowanego Ośrodka są dobre, klienci mają możliwość przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Na dzień uchwalenia Statutu publikatory aktów prawnych w oparciu, o które pracuje Ośrodek były aktualne, ale w trakcie dokonywania zmian należy je uaktualnić. W regulaminie organizacyjnym należy uaktualnić publikatory ustaw w § 1 pkt 1;

Kierownik, pracownicy socjalni oraz osoba świadcząca specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają odpowiednie kwalifikacje i staż pracy wymagane na zajmowanych stanowiskach.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej, gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 1 769 mieszkańców, a w jednostce jest zatrudnionych nie mniej niż 3 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

Zespół kontrolny odnotował, że w podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych, wydanych w zakresie pomocy społecznej widniały aktualne publikatory przytoczonych aktów prawnych, natomiast kodeks postępowania administracyjnego przywołano bez daty jego wydania.

Ponadto we wszystkich sprawdzonych decyzjach przed podstawą prawną brak było oznaczenia strony, dopiero z sentencji decyzji wynikało komu przyznano pomoc i gdzie dana

osoba zamieszkuje. Jest to niezgodne z art. 107 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, w którym zostało określone co powinna zawierać decyzja.

Nadmienić należy, że przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W sprawdzonych decyzjach, wydanych na zasiłki stałe prawidłowo, odrębnym pismem informowano strony o objęciu składką zdrowotną na czas trwania zasiłku stałego.

Zespół kontrolny stwierdził, że w podstawie prawnej decyzji wydanych na posiłek w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” przywoływano prawidłowo art. 48 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o posiłku, a w decyzjach na zasiłki celowe bezzasadnie przywoływano wymieniony artykuł, a nie wskazano art. 39 ustawy – mówiącego o zasiłku celowym.

W postanowieniu decyzji przyznających posiłki stwierdzono brak informacji o liczbie dni w tygodniu, w które posiłek jest przyznany oraz o rodzaju posiłku.

W podstawie prawnej decyzji na specjalne zasiłki celowe prawidłowo przywoływano art. 41 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o specjalnym zasiłku celowym, natomiast bezzasadnie widniał w nich również art 39 wymienionej ustawy, który mówi o zasiłku celowym.

Zespół kontrolny w postanowieniu decyzji wydanych na usługi opiekuńcze odnotował brak określenia konkretnych dni tygodnia, w które usługi będą świadczone oraz zakresu usług, a w decyzjach na usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi określenia konkretnych dni w tygodniu, w które usługi będą świadczone oraz liczby godzin usług w te dni. W uzasadnieniu decyzji na usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne dla osób z zaburzeniami określono pełną cenę za godzinę usługi, procent odpłatności oraz miejsce i termin odpłatności, co zdaniem kontrolujących winno znajdować się w postanowieniu decyzji.

W postanowieniu decyzji przyznających wszystkie formy pomocy podawano sposób i termin wypłaty świadczeń.

Pozytywnym jest fakt, że w szkołach na terenie Gminy Dwikozy dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Zespół kontrolny odnotował, że jedynie kilkunastu sprawdzonym decyzjom administracyjnym wydanym w zakresie pomocy społecznej prawidłowo nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o nadaniu decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności, a w uzasadnieniu stosując zapis, że decyzji nadano rygor



natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. W części sprawdzonych decyzji, przyznających różne formy pomocy rygor widniał jedynie w uzasadnieniu, w innych w podstawie prawnej i sentencji lub tylko w postanowieniu decyzji. W uzasadnieniu decyzji zwykle wpisywano art. 130 § 4 k.p.a., zamiast informacji, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono również, że OPS nie wykorzystuje kontraktu socjalnego jako instrumentu pracy socjalnej.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Ośrodka oraz pracowników socjalnych.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

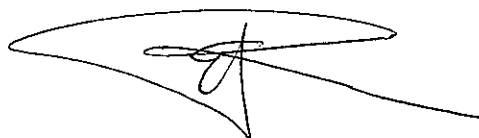
VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543 ze zm.).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

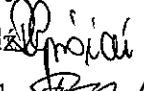
1. Protokół z przeprowadzonych oględzin dot. bazy lokalowej OPS.



2. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. Tabela sporządzona przez kierownika OPS pt. „Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS”.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź 
2. Barbara Nowak 
3. Barbara Smolanko 

Ze strony kontrolowanej:

Kielce, dnia 26 kwietnia 2018 r.

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
ul. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Data i podpis
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej


~~Ewa Piorun~~

Urząd Miejski w Kielcach
25-025 Kielce, ul. Spółdzielcza 1
tel. 15 25 15 15
www.kielce.pl

