



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.17.2018

Kielce, dnia 23-06-2018

Rada Miejska w Busku- Zdroju

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Busko-Zdrój, ul. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miejską w Busku- Zdroju, w dniach 26-27 kwietnia 2018 roku przeprowadziły: Hanna Janiszewska-Karcz – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Magdalena Ściwiarska - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 241/2018 oraz Nr 242/2018 z dnia 20 kwietnia 2018 roku wydanych przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie² oraz art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego³.

Zakres kontroli:

Sprawdzenie realizacji przez Radę Miejską w Busku- Zdroju ustawowego obowiązku, dotyczącego przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, wynikającego z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz z przepisów wykonawczych.

¹ Dz. U. Nr 185, poz. 1092

² j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 ze zm.

³ j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm., zwana dalej k.p.a.

Okres objęty kontrolą:

1.01.2016 – 16.04.2018 r.

Ocena działalności jednostki⁴:

Wykonywanie zadań w zakresie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miejską w Busku- Zdroju - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Ustalenia kontroli:

Organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania przez Radę Miejską w Busku- Zdroju skarg i wniosków

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. przepisy działu VIII k.p.a. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁵.

Stosownie do wymogu określonego w § 3 ust. 1 ww. rozporządzenia, w kontrolowanej Jednostce zadanie przyjmowania skarg i wniosków przez Radę Miejską przydzielono do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego. Zgodnie z § 15 ust. 1 punkt „w zakresie obsługi Rady i Burmistrza” pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego⁶, do zadań Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego należy - w zakresie obsługi Rady – prowadzenie ewidencji skarg, wniosków i petycji, koordynacja zadań w zakresie, przygotowywanie odpowiedzi na skargi (...). Ponadto, zasady i tryb rozpatrywania skarg przez Radę Miejską w Busku- Zdroju uregulowane zostały również w rozdziale VI Statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój⁷.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji (art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Przepis art. 253 w § 1-4 k.p.a. stanowi, że organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować

⁴ Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 5/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

⁵ Dz. U. Nr 5, poz. 46, zwany dalej rozporządzeniem

⁶ Zarządzenie Nr 219/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój z dnia 22.12.2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju ze zm., zwany dalej Regulaminem Organizacyjnym

⁷ Uchwała Nr XXXV/486/2017 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Busko-Zdrój ze zm.

obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu. Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach, zaś informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

Jak ustalono podczas kontroli, na terenie Urzędu Miasta i Gminy Busko-Zdrój nie wywieszono informacji wizualnej dotyczącej przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Radę Miejską w Busku- Zdroju lub osobę, której Rada powierzyła ten obowiązek, wypełniającą dyspozycję art. 253 § 1-4 k.p.a., co stanowi **nieprawidłowość**.

Wywieszona była jedynie informacja o dyżurach radnych Rady Miejskiej w Busku- Zdroju.

Rejestr skarg i wniosków oraz dokumentacja skargowa

W kontrolowanej jednostce prowadzony jest rejestr skarg i wniosków wpływających do Rady Gminy Busko-Zdrój zawierający dane pozwalające na określenie daty wpływu skargi lub wniosku, a także sposobu i terminów ich załatwiania, zgodnie z art. 254 k.p.a. Dokumentacja skargowa przechowywana jest w teczkach aktowych. Rejestr skarg i wniosków oznaczono symbolem 1510, teczkę aktową dla skarg rozpatrywanych bezpośrednio 1510 z kategorią archiwalną A, teczkę aktową dla skarg przekazanych według właściwości oznaczono symbolem 1511 z kategorią archiwalną A.

W ww. zakresie kontrolujący stwierdzili następujące **uchybenia**:

1. rejestr skarg i wniosków nie opatrzone właściwą kategorią archiwalną tj. A, wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki⁸,
2. teczkę aktową skarg przekazanych według właściwości opatrzone niewłaściwie kategorią archiwalną A, tymczasem zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla hasła klasyfikacyjnego „skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości” opatruje się kategorią archiwalną BE5,
3. odnotowanie pod poz. 2/2017 w rejestrze skarg i wniosków tylko jednej skargi, pomimo faktu, że Wojewoda przekazał do rozpatrzenia 2 skargi i Rada Miejska podjęła w przedmiotowym zakresie 2 uchwały,

⁸ załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.), zwanym dalej jednolitym rzeczowym wykazem akt

4. zaewidencjonowanie w rejestrze pod poz. 1/2016 pisma, które nie nosiło znamion skargi w rozumieniu art. 227 k.p.a.⁹,
5. zaewidencjonowanie w rejestrze skarg i wniosków 2 skarg przekazanych do załatwienia według własności do innego organu, pomimo zapisu w jednolitym rzeczowym wykazie akt, że rejestr prowadzi się dla skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio. Skargi przekazane do załatwienia według własności do innego organu powinny być ewidencjonowane w spisie spraw znajdującym się w teczce aktowej,
6. nadanie pismu przekazującemu skargę do organu właściwego znaku 1510 - skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio, zamiast 1511 - skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt (poz. 1/2018).

W okresie objętym kontrolą, w rejestrze skarg i wniosków skierowanych do Rady Miasta Busko-Zdrój odnotowano wpływ 6 skarg. Nie odnotowano wpływu wniosków. Jak ustalili kontrolujący, jedna z zarejestrowanych spraw nie nosiła znamion skargi, zaś jedna ze skarg nie została odnotowana w rejestrze¹⁰.

Spośród sześciu skarg:

- 2 skargi Rada Miejska przekazała zgodnie z właściwością do innego organu,
- 1 skargę Rada Miejska rozpoznała bezpośrednio podejmując uchwałę w sprawie rozpatrzenia skargi,
- w przypadku 3 skarg Rada Miejska podjęła uchwały w sprawie pozostawienia skarg bez rozpoznania.

Badaniem kontrolnym objęto wszystkie ww. skargi.

Skargi rozpatrzone i załatwione przez Radę Miejską w Busku-Zdroju

Na podstawie okazanej dokumentacji ustalono, że skargi wpływające do Rady Miejskiej w Busku-Zdroju były kierowane przez Przewodniczącą Rady Miejskiej do Komisji Rewizyjnej w celu rozpoznania. Sporządzone projekty uchwał: w sprawie rozpatrzenia skargi, pozostawienia skargi bez rozpoznania lub przekazania skargi do właściwego organu trafiały pod obrady Rady Miejskiej, która podejmowała stosowne uchwały. O sposobie załatwienia skargi Przewodnicząca zawiadamiała skarżącego przesyłając w załączeniu podjętą uchwałę, bądź informując o przekazaniu skargi do organu właściwego.

⁹ Sprawa dotyczyła postępowania, które toczyło się przed sądami administracyjnymi

¹⁰ Dotyczy 2 skarg, które wpłynęły do Rady 22.08.2017 r. przekazane przez Wojewodę Świętokrzyskiego

W wyniku kontroli stwierdzono następujące **nieprawidłowości**:

1. załatwienie przez Radę Miejską w Busku- Zdroju skargi zarejestrowanej pod poz. 1/2017 z 1-dniowym przekroczeniem terminu. Jak ustalili kontrolujący skarga wpłynęła do Rady 28.07.2017 r. Skarżący został zawiadomiony, że w związku z potrzebą zgromadzenia materiałów w sprawie ustalenia stanu faktycznego termin załatwienia skargi został przedłużony do 26.09.2017 r. W tym dniu na sesji Rada Miejska podjęła uchwałę w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój, jednakże zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi zostało wysłane do skarżącego dnia następnego tj. 27.09.2017 r.,
2. jedna ze skarg została przekazana do organu właściwego pismem przez Przewodniczącą Rady Miejskiej¹¹ bez podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Busku- Zdroju. Zgodnie z art. 231 k.p.a. rozstrzygnięcie co do uznania się za organ niewłaściwy do rozpatrzenia i załatwienia skargi oraz przekazania jej organowi właściwemu należy do organu, a więc do rady gminy, a nie do jej przewodniczącego¹². Ponadto, stosownie do art. 20 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), rada gminy obraduje na sesjach, czyli wspólnych posiedzeniach ogółu radnych danej rady, poświęconych przeprowadzeniu obrad nad określonymi zagadnieniami (wskazanymi w porządku obrad) i podjęciu w tych sprawach wiążących rozstrzygnięć - uchwał. Oznacza to, że formą, w jakiej organ kolegialny - rada gminy- wyraża swoją wolę, jest uchwała.
Jak odnotowali kontrolujący, druga ze skarg została przekazana do organu właściwego na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Busku- Zdroju¹³.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 3/2018.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. zamieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Rady Miejskiej informacji o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków, zgodnie z art. 253 § 1 i § 4 k.p.a. Informację o ustalonym dniu i godzinach przyjęć oraz wskazanie kto (Rada Miejska, wyznaczona osoba) przyjmuje w sprawach skarg i wniosków, proszę przekazać Wojewodzie Świętokrzyskiemu w niżej wskazanym terminie,
2. przestrzeganie terminowości załatwiania skarg (wysyłania zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi), zgodnie z postanowieniami art. 237 § 1 k.p.a.,

¹¹ poz. 2/2016 w rejestrze skarg i wniosków

¹² Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z 22 września 2015 r. sygn. akt IV SA/GI 685/15.

¹³ poz. 1/2018 w rejestrze skarg i wniosków

3. każdorazowe przekazywanie skarg według właściwości do organu właściwego uchwałą Rady Miejskiej, w terminie wskazanym w art. 231 k.p.a.,
4. przestrzeganie właściwości organów rozpatrujących skargi i wnioski (prawidłowe kwalifikowanie spraw jako skarga lub wniosek w rozumieniu Działu VIII ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego),
5. poprawne oznaczenie kategorią archiwalną A prowadzonego rejestru skarg i wniosków,
6. poprawne oznaczenie kategorią archiwalną BE5 teczek aktowych zawierających dokumentację skarg przekazanych według właściwości,
7. odnotowywanie w rejestrze skarg i wniosków tylko skarg rozpatrywanych bezpośrednio przez Radę Miejską (dla skarg przekazywanych według właściwości prowadzić spis spraw w teczce aktowej),
8. rejestrowanie skarg rozpatrywanych przez Radę Miejską w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg, zgodnie z art. 254 k.p.a. (odnotowywanie wszystkich rozpatrywanych skarg),
9. stosowanie w odniesieniu do dokumentacji skarg i wniosków przekazanych według właściwości symbolu klasyfikacyjnego „1511”.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, a także o przekazanie Wojewodzie Świętokrzyskiemu **do dnia 16 lipca 2018 roku** - za pośrednictwem platformy e-PUAP – informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Agata Katarzyna Wojtyszek
Wojewoda Świętokrzyski

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	962144.2346512.2406885
-------------------------	------------------------

Nazwa dokumentu	RM Busko-Zdrój wystąpienie pokontrolne.pdf
Tytuł dokumentu	RM Busko-Zdrój wystąpienie pokontrolne
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.17.2018
Data dokumentu	2018-06-23 11:17:55
Skrót dokumentu	4B112D32DE3A331737D850241BCDC1EFCC C6DBAC
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	2018-06-23 11:17:36
Podpisane przez	Agata Katarzyna Wojtyszek Wojewoda Świętokrzyski
	EZD 3.30.481.4063.3664
Data wydruku:	2018-07-05 12:33:33
Autor wydruku:	Furmańska Dorota Inspektor wojewódzki