

Numer sprawy: OK.I.210.89.2018

Data ukazania się ogłoszenia: 17 lipca 2018 r.

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:

- **operatora numerów alarmowych w Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w celu zastępstwa nieobecnego pracownika**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 2

Adres Urzędu

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

Kielce

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przyjmowanie (również w języku obcym) i rejestrowanie w dedykowanym systemie informatycznym zgłoszeń przychodzących na numer alarmowy 112 oraz inne numery alarmowe zgodnie z przyjętymi procedurami, przeprowadzania rozmów z osobami kierującymi zgłoszenie w celu uzyskania informacji niezbędnych do podejmowania dalszych działań,
- kwalifikowanie rodzaju zdarzenia lub zagrożenia i przekazywanie zgłoszeń dyspozytorom właściwych podmiotów ratowniczych,
- odbieranie potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia przez właściwych dyspozytorów oraz przekazywanie osobom zgłaszającym informacji o przekazaniu zgłoszenia do odpowiedniego podmiotu ratowniczego,
- współpraca z dyspozytorami Państwowego Ratownictwa Medycznego, dyżurnymi stanowisk kierowania Policji i Państwowej Straży Pożarnej, lekarzem koordynatorem ratownictwa medycznego oraz dyżurnymi Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego ŚUW w celu realizacji bieżących zadań ratowniczych,
- udział w szkoleniach centralnych organizowanych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Kontakty z osobami dzwoniącymi na numer alarmowy 112 oraz dyspozytorami medycznymi, dyżurnymi PSP, dyżurnymi Policji i pracownikami służb pomocniczych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Praca w siedzibie Urzędu w Centrum Powiadamiania Ratunkowego, zlokalizowanym na parterze budynku C1, praca przy komputerze – stanowisko operatorskie przy obsłudze zgłoszeń alarmowych. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, oświetlenie naturalne i sztuczne w ciągu dnia, sztuczne w nocy, system pracy zmianowy 12 godzinny, równoważny.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

niezbędne:

- wykształcenie: co najmniej średnie,
- posługiwanie się co najmniej jednym językiem obcym w stopniu komunikatywnym,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie środowiska MS Windows,
- umiejętność działania pod wpływem stresu i presją czasu,
- umiejętność współpracy w zespole,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność (praca w systemie zmianowym),
- znajomość przepisów: ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1635 ze zm.), rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 28 kwietnia 2014 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania centrów powiadamiania ratunkowego (Dz. U. z 2014 r., poz. 574), rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 lutego 2014 r. w sprawie szkoleń operatorów numerów alarmowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 269).

dodatkowe:

- ważny certyfikat operatora numerów alarmowych,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku dyspozytora medycznego, dyżurnego jednostki Państwowej Straży Pożarnej, dyżurnego jednostki Policji,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego lub oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym lub oświadczenie o znajomości języka obcego w stopniu komunikatywnym.

Informacje o metodach i technikach naboru:

- selekcja ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- sporządzenie opinii psychologicznej,
- sprawdzenie znajomości jednego wskazanego przez kandydata języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- rozmowa kwalifikacyjna sprawdzająca wiedzę merytoryczną oraz komunikatywność kandydatów.

Termin składania dokumentów:

do 27 lipca 2018 r.

Miejsce składania dokumentów:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
al. IX Wieków Kielc 3
25 – 516 Kielce

(osobiście w Punkcie Kancelaryjnym i Obsługi Klienta ŚUW lub drogą pocztową na w/w adres -
decyduje data wpływu do Urzędu)

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego:

Wojewoda Świętokrzyski Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce

Kontakt do inspektora ochrony danych:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce,

e-mail: iod@kielce.uw.gov.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach

Informacje o odbiorcach danych: Jedynym podmiotem przetwarzającym powyższe dane jest Świętokrzyski Urząd Wojewódzki z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych;

- żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Inne informacje:

- w ofercie należy podać numer sprawy, dokładną nazwę stanowiska, na które składana jest oferta oraz swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu,
- proponowane wynagrodzenie: 2386,80 zł + dodatek stażowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- oferty, które nie spełniają wymagań formalnych są odrzucane przez komisję ds. naboru,
- kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą elektroniczną lub telefonicznie,
- dokumenty kandydatów wymienionych w protokole z naboru przechowywane są przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru, a dokumenty pozostałych kandydatów przez okres 14 dni. Po upływie tych terminów dokumenty są komisyjnie niszczone,

- Kandydat staje się operatorem numerów alarmowych po zdaniu egzaminu z części teoretycznej i praktycznej w Ośrodku Szkoleniowym w Poznaniu i uzyskaniu certyfikatu (art. 16 ust. 2 pkt 3 i 4, art. 16 ust. 3, art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego Dz. U. z dnia 23 grudnia 2013 r., poz. 1635). Brak uzyskania certyfikatu jest podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy o pracę z kandydatem.