



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.24.2018

Kielce, dnia 24-07-2018

**Pan
Zbigniew Wolcerz
Przewodniczący
Rady Powiatu Opatowskiego**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Starostwie Powiatowym w Opatowie, ul. H. Sienkiewicza 17, 27-500 Opatów, w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu w Opatowie, w dniu 21 czerwca 2018 r. przeprowadziły: Edyta Adamczyk – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Katarzyna Rabajczyk - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 411/2018 oraz Nr 412/2018 z dnia 15 czerwca 2018 r. wydanych przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie² oraz art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego³.

¹ Dz. U. Nr 185, poz. 1092

² t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 ze zm.

³ t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257ze zm., zwana dalej k.p.a.

Okres objęty kontrolą:

01.01.2016 – do dnia kontroli

Ocena działalności jednostki⁴:

Wykonywanie zadań w zakresie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu w Opatowie - **oceniłam pozytywnie z nieprawidłowością**

Ustalenia kontroli:

Organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania przez Radę Powiatu w Opatowie skarg i wniosków

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. przepisy działu VIII k.p.a. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁵.

Przedmiotowy zakres reguluje również § 40 ust. 6-9 Statutu Powiatu Opatowskiego⁶, zgodnie z którym postępowanie wyjaśniające dotyczące skarg na działalność: zarządu, starosty i kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych skierowanych do rady powiatu przeprowadza Komisja Rewizyjna. Jeśli skargę skierowano bezpośrednio do komisji rewizyjnej, jej przewodniczący powiadamia o tym przewodniczącego rady. Przewodniczący rady przedkłada treść skargi skierowanej do rady powiatu przewodniczącemu komisji rewizyjnej oraz podmiotowi, którego działalność dotyczy skarga, z wnioskiem o ustosunkowanie się do niej na piśmie w terminie nie dłuższym niż 7 dni w korespondencji adresowanej do przewodniczącego komisji rewizyjnej. Po uzyskaniu wyjaśnień od podmiotu, którego skarga dotyczy i przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, komisja rewizyjna przedkłada radzie projekt uchwały zawierającej stanowisko w sprawie skargi. Komisja rewizyjna, przy rozpatrywaniu skargi, o której mowa w ust. 6 stosuje przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

⁴ Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 5/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

⁵ Dz. U. Nr 5, poz. 46, zwane dalej rozporządzeniem

⁶ Załącznik do uchwały Nr XXX.21.2017 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie nadania Statutu Powiatu Opatowskiego

Osobą odpowiedzialną za wykonywanie zadań objętych zakresem kontroli jest Pani Justyna Zdyb - inspektor w Wydziale Organizacji i Nadzoru, która udostępniała kontrolującym dokumenty oraz udzielała niezbędnych wyjaśnień.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji (art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Ustalono, że w kontrolowanej jednostce znajduje się informacja dotycząca przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Powiatu, w poniedziałki w godzinach od 15.00 do 16.00. Tym samym spełniony został wymóg art. 253 § 1-4 k.p.a., który stanowi, że organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu. Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach, zaś informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

Rejestr skarg i wniosków

W kontrolowanej jednostce, prowadzony jest „Rejestr skarg rozpatrywanych przez Radę Powiatu”⁷, w którym odnotowywane są również wnioski. Rejestr zawiera dane pozwalające na określenie daty wpływu skargi lub wniosku, a także sposobu i terminów ich załatwiania, zgodnie z art. 254 k.p.a.

Ww. Rejestr oznaczono symbolem OR-II.1510 z kategorią archiwalną A, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych⁸. Również teczki aktowe, w których przechowywana jest dokumentacja skargowa Rady Miejskiej są prawidłowo opisane. U c h y b i e n i e stanowi wpisywanie w spisie spraw (w 2016 i 2017 r.) pod poz. 1 Rejestru skarg rozpatrywanych przez Radę Powiatu, w związku z czym następuje niespójność numeracji pomiędzy Rejestrem a spisem spraw.

⁷ zwany dalej Rejestrem

⁸ Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.

W okresie objętym kontrolą w Rejestrze zaewidencjonowano 2 skargi i wnioski, którymi zajmowała się Rada Powiatu tj.: jedną skargę rozpatrzoną przez Radę bezpośrednio (w 2016 r.), jedną skargę, która na dzień czynności kontrolnych była w trakcie rozpatrywania (data wpływu 11.06.2018 r.) oraz wnioski (w 2016 r.) U c h y b i e n i e stanowi odnotowanie w Rejestrze wniosku, gdyż zawierał on zarzuty dotyczące funkcjonowania poradni szpitala i był rozpatrywany przez Starostę Opatowskiego.

Skargi rozpatrzone i załatwione przez Radę Powiatu w Opatowie

Badaniu poddano jedną sprawę zakwalifikowaną jako skargę załatwioną przez Radę Powiatu w Opatowie. Organ przed wszczęciem postępowania dokonał sprawdzenia zachowania wymogów formalnych skargi, określonych w rozporządzeniu, gdyż poddał w wątpliwość czy osoba skarżąca istnieje. W związku z tym skierował wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Opatów o udostępnienie stosownych danych. Po dokonaniu analizy przesłanych przez Sekretarza Gminy Opatów informacji, organ nie był w stanie ustalić strony postępowania skargowego i potraktował skargę jako anonimową, zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia.

N i e p r a w i d ł o w o ś ć stanowi brak podjęcia przez Radę Powiatu uchwały dotyczącej pozostawienia skargi bez rozpoznania. Rada Powiatu jako organ kolegialny, który podejmuje swoje rozstrzygnięcia w formie uchwał, swoje stanowisko w sprawie pozostawienia skargi bez rozpatrzenia powinna wyrazić w takiej właśnie formie.

Dokumentacja poddana kontroli była uporządkowana i pozwalała na sprawne przeprowadzenie kontroli.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 3/2018.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. Odnotowywanie w Rejestrze wyłącznie skarg i wniosków rozpatrywanych przez Radę Powiatu.
2. Nie odnotowywanie w spisie spraw pod poz. 1 Rejestru skarg i wniosków.
3. Podejmowanie przez Radę Powiatu rozstrzygnięć dotyczących skarg i wniosków w formie uchwały.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, uprzejmie proszę Pana Starostę o przekazanie – do dnia 17 sierpnia 2018 r. za pośrednictwem platformy e-PUAP - informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Podpis
Andrzej Bętkowski
Wicewojewoda

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	995238.2389127.2487334
Nazwa dokumentu	wystąpienie pokontrolne - Rada Powiatu Opatowskiego.pdf
Tytuł dokumentu	wystąpienie pokontrolne - Rada Powiatu Opatowskiego
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.24.2018
Data dokumentu	2018-07-24 15:33:28
Skrót dokumentu	9FFE58C93E03A5E761EF3FC3F4001E037BB9673D
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	2018-07-24 15:33:15
Podpisane przez	Andrzej Krzysztof Bętkowski Wicewojewoda
	EZD 3.30.481.4063.3664
Data wydruku:	2018-07-25 09:54:14
Autor wydruku:	Furmańska Dorota Inspektor wojewódzki