



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Kielcach
Oddział Obsługi Klienta

Wysł.
dnia 24. 08. 2018

L.dz. zał.

Podpis

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kielce, 23.08.2018 r.

PSZ.II.431.30.2018

**Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Rynek 15
28 – 133 Pacanów**

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym, która przeprowadzona została w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pacanowie w dniach 6–7 sierpnia 2018 r.

Kontrola przeprowadzona była na podstawie:

- art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018 r., poz. 998).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, w składzie:

1. Pani Anna Krupa-Pawłowska - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 06), upoważnienie nr 521/2018 z dnia 30.07.2018 r. – inspektor kierujący zespołem inspektorów,
2. Pani Anna Konieczna - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 02), upoważnienie nr 522/2018 z dnia 30.07.2018 r.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zadania:

1. Opracowanie i realizacja 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny.
2. Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - a) Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.
4. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.
5. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.
6. Koordynowanie działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Okres objęty kontrolą: od 01.01.2017 r. do dnia kontroli.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Organizacja pracy z rodziną na terenie gminy Pacanów.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pacanowie jest gminną jednostką organizacyjną, realizującą na terenie gminy Pacanów m.in. zadania z zakresu wspierania rodziny ujęte w zakresie kontroli.

Ośrodek posiada REGON 290421337 i NIP 655-167-41-11.

Kierownik ośrodka posiada upoważnienia nadane zarządzeniami Wójta Gminy Pacanów, tj. upoważnienie znak: OSO.077.13.2016 z dnia 15.10.2012 r. do ustanawiania rodziny wspierającej lub zawierania i rozwiązywania umów, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy oraz do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji (zał. nr 2) oraz upoważnienie znak: OSO.077.13.2016 z dnia 28.12.2016 r. do realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r.

o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych (zał. nr 3).

Ośrodek funkcjonuje w oparciu o Statut przyjęty Uchwałą Nr XXXIX/255/13 Rady Gminy Pacanów z dnia 12.06.2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pacanowie. W podstawach prawnych funkcjonowania Ośrodka wskazano m.in. ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W dokumencie nie ma zapisu dotyczącego realizacji zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, co należy uzupełnić.

Jednostka funkcjonuje w oparciu o Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 4/2018 Kierownika Gminnego Ośrodka w Pacanowie z dnia 29.06.2018 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pacanowie. W § 10 pkt 9 i 15 Statutu wskazano, że Kierownika ośrodka na podstawie stosownych upoważnień prowadzi m.in. postępowania i wydaje decyzje w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz w sprawach jednorazowego świadczenia, o którym mowa w ustawie „Za życiem”. W strukturze organizacyjnej ośrodka wyodrębniono stanowisko asystenta rodziny oraz zadania przez niego realizowane, o których mowa w art. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

1. Opracowanie i realizacja 3 - letnich gminnych programów wspierania rodziny.

Zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja 3 - letnich gminnych programów wspierania rodziny. Na dzień kontroli, tj. 06.08.2018 r. nie został opracowany program wspierania rodzin, zamieszkałych na terenie gminy Pacanów. W związku z powyższym Kierownik ośrodka złożył pisemne wyjaśnienie, w którym wskazał że program jest w trakcie opracowania i będzie wdrożony do końca bieżącego roku (zał. nr 4).

Biorąc pod uwagę fakt, że ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej obowiązuje od 1 stycznia 2012 r. uznać należy, że brak opracowania i realizacji 3 - letniego gminnego programu wspierania rodziny stanowi znaczącą nieprawidłowość.

2. Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

GOPS w Pacanowie w 2017 r. zatrudniał jedną osobę na stanowisku asystenta rodziny na podstawie umowy zlecenia w okresie 4 – 28 grudnia 2017 r.

W trakcie kontroli ustalono, że osoba zatrudniona w 2017 r. na stanowisku asystenta

rodziny posiadała wymagane kwalifikacje zgodne z art. 12 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W teczce osobowej asystenta znajdowały się oświadczenia potwierdzające wymagania, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy.

Praca asystenta rodziny nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego oraz asystent nie prowadził postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę, co jest zgodne z art. 17 ust. 3 i 4 cyt. ustawy. W kontrolowanym okresie asystent nie podnosił kwalifikacji.

Poza miesiącem grudniem w 2017 r. nie zatrudniano asystenta rodziny. Zatrudnienia asystenta nie uwzględniono także w planie finansowym ośrodka na ubiegły rok. W 2018 r. do dnia kontroli tj 7.08.2018 r. ośrodek również nie zatrudnił asystenta rodziny. W planie finansowym ośrodka na rok bieżący uwzględniono kwotę, która nie zapewnia zatrudnienia asystenta przez cały rok.

Z wyjaśnień Kierownika ośrodka wynika, że asystent rodziny zatrudniany jest corocznie (zał. nr 5). Analiza dokumentacji wskazuje, że zatrudnienie asystenta nie jest ciągłe, trwa kilka miesięcy i nie zapewnia rodzinom systematycznego wsparcia i pomocy ze strony asystenta rodziny.

3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez:

a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa:

W roku 2017 opieką asystenta objęte były trzy rodziny z siedmiorgiem dzieci. Asystent pracował z rodzinami tylko jeden miesiąc (grudzień), ponieważ tak był zatrudniony. Żadna z rodzin nie została zobowiązana do współpracy z asystentem przez sąd. Głównym powodem objęcia rodzin opieką były problemy opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne z dziećmi, a także trudne warunki mieszkaniowe, alkoholizm, nieumiejętne gospodarowanie środkami finansowymi.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą pracy asystenta z rodzinami, którą posiadał Ośrodek. Przedstawiona do wglądu dokumentacja była niepełna, brakowało w niej wniosku pracownika socjalnego do kierownika GOPS o objęcie dwóch rodzin opieką asystenta oraz zgody rodziny na współpracę z asystentem. Zgody wszystkich rodzin (zał. nr 6) zostały przedstawione kontrolującym w drugim dniu kontroli. Jeden wniosek nie był zatwierdzony przez Kierownika ośrodka. W związku z powyższym

stwierdzić należy, że procedura przydzielania rodzinom asystenta nie jest zgodna z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W dokumentacji znajdowały się ponadto:

- plany pracy z rodziną na miesiąc grudzień (zał. nr 7), które zawierały dane osobowe rodziców/rodzica oraz opis sytuacji rodziny i cele pracy z rodziną. Plan nie uwzględniał terminów realizacji celów, przewidywanych efektów (art. 15 ust 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) oraz daty opracowania planu. Ponadto nie zaplanowano działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych rodzin (tj. trudne warunki mieszkaniowe w przypadku dwóch rodzin, nadużywanie alkoholu, bezrobocie i in. wynikających z problemów rodziny);
- sprawozdania z pracy z rodziną za miesiąc grudzień 2017 r. (zał. nr 8), w których są dane osobowe rodzica/ rodziców oraz data i krótki opis przebiegu wizyty asystenta u rodziny.

W przedstawionej dokumentacji brak informacji potwierdzającej fakt przedstawienia sprawozdania kierownikowi Ośrodka zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy.

Ponadto w teczce znajdowały się dokumenty kandydatów na stanowisko asystenta, akta osobowe asystentów, umowy zlecenia, rozliczenia czasu pracy asystentów, sprawozdania z rozliczenia dotacji na zatrudnianie asystentów, umowa z wojewodą świętokrzyskim dotycząca przyznania dotacji i in. nie mające związku z realizacją zadań asystenta.

W ciągu miesiąca, w którym zatrudniony był asystent, realizacja zadań ustawowych wyglądała następująco:

- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego – realizując powyższe zadanie asystent udzielał wsparcia i wskazówek dotyczących racjonalnego gospodarowania budżetem domowym (w przypadku jednej rodziny), np. poprzez planowanie wydatków i tworzenie listy zakupów. Asystent poszukiwał rozwiązań spłaty zadłużenia rodziny;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych oraz problemów wychowawczych z dziećmi - z dokumentacji prowadzonej przez asystenta wynika, że w pracy z rodzinami, skupił się na realizacji tego zadania. W rodzinach poruszane i omawiane były kwestie problemów opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, w tym również z dziećmi. Asystent sugerował rodzicom, by w wychowaniu stosowali metody wychowawcze oparte na pochwałach i nagrodach. Asystent zachęcał rodziców do korzystania z pomocy psychologa i innych specjalistów. Próbował nawiązać kontakt z dziećmi, poprzez zaangażowanie całej rodziny do wspólnej gry;

- wspieranie aktywności społecznej – zachęcanie rodziców do współpracy z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny udzielającymi wsparcia;
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej - asystent w przypadku jednej rodziny wskazywał korzyści płynące z podjęcia zatrudnienia i utrzymania pracy zarobkowej oraz proponował konkretne oferty pracy;
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych oraz udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych - asystent zachęcał rodziców do współpracy ze szkołami/przedszkolami, do których uczęszczają ich dzieci oraz do korzystania ze wsparcia specjalistów. Specjalistyczne poradnictwo świadczone jest przez radcę prawnego oraz w razie konieczności specjalistów: logopedę i psychiatrę (zał. nr 9);
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin – w kontrolowanym okresie asystent nie podejmował działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci -zadanie realizowane było głównie poprzez rozmowy asystenta z rodzicami i dziećmi na temat bieżących problemów wychowawczych, opiekuńczych i edukacyjnych, przyczyn ich występowania oraz sposobów rozwiązywania. Asystent udzielał wskazówek i porad jak postępować z dziećmi sprawiającymi problemy;
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej, niż co pół roku i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 – asystent sporządził sprawozdanie za miesiąc grudzień 2017, jednak brak informacji o tym czy zostało one przedstawione Kierownikowi ośrodka;
- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną – w okresie objętym kontrolą z żadną z rodzin nie została zakończona praca sukcesem. Współpraca została przerwana ze względu na ustanie zatrudnienia asystenta. Należy zaznaczyć, że rodziny objęte opieką asystenta nadal potrzebują wsparcia, ponieważ problemy opiekuńczo-wychowawcze nie zostały rozwiązane, a rodziny nie są w stanie same sobie z nimi poradzić. Należy podkreślić, że praca asystenta z rodzinami została przerwana po raz kolejny. Od 2015 r., kiedy to ustawodawca nałożył na gminy obowiązek wspierania rodziny przez asystentów rodziny, zatrudnienie asystenta jest okresowe (w 2015 – pół roku, 2016 r. – 5 miesięcy i w 2017 - jeden miesiąc), co powoduje, że współpraca z rodzinami jest niesystematyczna, nie

konsekwentna i bez efektów (zał. nr 10). Rodziny z którymi została przerwana współpraca, objęte są przez Ośrodek pomocą społeczną. Pracownicy socjalni podczas wywiadów monitorują ogólną sytuację rodziny (zał. nr 11);

- sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach – asystent nie sporządzał opinii na wniosek sądu;
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny - jednostki i osoby, z którymi asystent współpracuje najczęściej to: placówki służby zdrowia, szkoły (pedagog szkolny, wychowawcy, nauczyciele), Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku-Zdroju, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Busku-Zdroju, pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku, Powiatowy Urząd Pracy, Policja;
- udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej - asystent nie uczestniczył w zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy;
- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9 a lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną – asystent rodziny nie współpracował z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, ponieważ w rodzinach objętych jego wsparciem nie była prowadzona procedura Niebieskiej Karty.

b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających:

Zgodnie z informacją zawartą w załączniku nr 1 część IV, w kontrolowanym okresie na terenie gminy Pacanów nie funkcjonowały rodziny wspierające. Zadanie dotyczące organizowania szkoleń i tworzenia warunków do działania rodzin wspierających nie było realizowane. Z wyjaśnień Kierownika ośrodka wynika, że w przypadku dwóch rodzin, w których występują problemy zdrowotne u dzieci podejmowane były próby nawiązania współpracy pomiędzy rodzinami, jednak nie osiągnięto założonego celu ze względu na skierowanie dziecka do szkoły specjalnej z internatem, gdzie zabezpieczono potrzeby dziecka (zał. nr 12).

4. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

Według informacji zawartej w załączniku nr 1 część V w rodzinnej pieczy zastępczej przebywa 3 dzieci, natomiast w instytucjonalnej pieczy zastępczej przebywa 2 dzieci (rodzeństwo) z terenu gminy Pacanów.

Zgodnie z art. 176 pkt. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej gmina współfinansuje koszty pobytu 3 małoletnich przebywających w pieczy zastępczej. Wysokość środków finansowych za pobyt w/w dzieci w pieczy zastępczej obrazuje tabela przedstawiona w załączniku.

Rodziny biologiczne, z których dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej nie były objęte wsparciem asystenta rodziny.

5. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

W *Sprawozdaniu GOPS w Pacanowie z wykonania budżetu w 2017 r.* wskazano, że pracą socjalną objęto 91 rodzin z terenu gminy Pacanów. Z wyjaśnień Kierownika ośrodka wynika, że w przypadku 14 rodzin były to rodziny z dziećmi. Głównymi problemami występującymi w tych rodzinach są: niezaradność życiowa wynikająca z choroby lub niepełnosprawności, nadużywanie alkoholu, rozpad związków. Wsparciem asystenta rodziny, w okresie trwania jego zatrudnienia w 2017 r., objęto 3 spośród w/w rodzin. Pozostałym rodzinom proponowano pomoc materialną oraz specjalistyczne wsparcie. W przypadku 4 rodzin z dziećmi prowadzona była procedura Niebieskiej Karty, żadna z tych rodzin nie była objęta asystenturą (zał.nr 13).

Zgodnie z informacją zawartą w załączniku nr 1 cz. VI na dzień kontroli tj. 7.08.2018 r. terenie gminy Pacanów są 3 rodziny zagrożone, w których łącznie jest 13 dzieci. Monitoring sytuacji dzieci z w/w rodzin prowadzony jest przez pracowników socjalnych w formie wywiadów, udzielania pomocy pozamaterialnej, pozyskiwanie informacji ze szkół i przedszkoli, współpracę z dzielnicowym i innymi instytucjami.

W trakcie kontroli nie przedstawiono dokumentacji potwierdzającej realizację w/w zadania.

Analiza wyjaśnień i sprawozdania wskazuje, że na terenie gminy Pacanów są rodziny z dziećmi, które uznać można za zagrożone kryzysem lub przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, dlatego gmina zobowiązana jest ustawą do zapewnienia im odpowiedniego wsparcia w postaci asystenta rodziny.

6. Koordynowanie działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Zgodnie z informacją zawartą w załączniku nr 1 część VII zadanie nie było realizowane ze względu na brak wniosków osób uprawnionych.

Ustaleń dokonano na podstawie:

- rozmów z Kierownikiem GOPS w Pacanowie
- analizy dokumentacji: załącznika do kontroli nr 1, statutu i regulaminu organizacyjnego GOPS, dokumentacji dotyczącej kwalifikacji asystenta rodziny, informacji pisemnych sporządzonych przez Kierownika na potrzeby kontroli, dokumentacji asystenta oraz innej dokumentacji dotyczącej zakresu kontroli.

Ocena realizacji zadań objętych zakresem kontroli:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pacanowie jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy, realizujący na terenie gminy Pacanów m.in. zadania z zakresu wspierania rodziny. Ośrodek funkcjonuje w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny. Statut Ośrodka wymaga uzupełnienia w zakresie aktualnych przepisów prawa, w oparciu o które działa Ośrodek - dot. ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”. Kierownik Ośrodka posiada stosowne upoważnienia do prowadzenia postępowań wynikających z powyższych ustaw.

Opracowanie i realizacja 3 – letniego gminnego programu wspierania rodziny: Gmina Pacanów nie posiada opracowanego 3 – letniego gminnego programu wspierania rodziny, o którym mowa w art. 176 pkt. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zadanie nie jest realizowane.

Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia przez nich kwalifikacji: GOPS w Pacanowie w 2017 r. przez okres niepełnego miesiąca zatrudnił jedną osobę na stanowisku asystenta rodziny, która spełniała wszystkie wymagania kwalifikacyjne wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Asystent w okresie zatrudnienia nie podnosił swoich kwalifikacji.

W latach 2015-2016 asystent również zatrudniany był okresowo. W 2018 r. ośrodek nie zatrudnił asystenta rodziny.

W związku z powyższym zadanie jest realizowane nieprawidłowo.

Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych: Na terenie gminy Pacanów są rodziny, w których występują problemy opiekuńczo-wychowawcze, wymagające wsparcia asystenta, mimo to od 1 stycznia 2018 r. do dnia kontroli asystent nie został zatrudniony. Dotychczasowe zatrudnienie asystenta od 2015 r. było okresowe, przez co rodziny tylko kilka miesięcy w roku objęte były wsparciem. Ponadto z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że na terenie gminy jest więcej rodzin, które należałoby objąć opieką asystenta (co najmniej 10), w tym rodziny, z których dzieci przebywają w pieczy zastępczej. Mając na uwadze fakt, że w okresie objętym kontrolą asystent zatrudniony był jedynie w miesiącu grudniu 2017 r. nie ma możliwości dokonania oceny jakościowej i ilościowej realizacji zadań asystenta, o których mowa w art. 15 ustawy w ciągu całego roku 2017 i bieżącego. **Zadanie realizowane jest nieprawidłowo.**

Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających: **Zadanie nie jest realizowane**, na terenie gminy Pacanów nie ma rodzin wspierających.

Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym: Gmina Pacanów ponosi koszty pobytu 3 dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej zgodnie z art. 176 pkt. 5 ustawy o wspieraniu rodziny systemie pieczy zastępczej. **Zadanie realizowane prawidłowo.**

Prowadzenie monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy: Z analizy wyjaśnień i sprawozdania wynika, że monitoringiem pracowników socjalnych w 2017 r. objęto 14 rodzin z dziećmi zamieszkałych na terenie gminy Pacanów. W okresie zatrudnienia asystenta w 2017 r., 3 rodziny były objęte jego wsparciem. W 2018 r. 8 rodzin uznano za zagrożone kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej. **Brak dokumentacji potwierdzającej realizację w/w zadania.**

Koordinowania działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”: Zadanie nie jest realizowane, ze względu na brak wniosków osób uprawnionych.

W związku z wyżej wymienionymi nieprawidłowościami, Wójt Gminy Pacanów zostanie poinformowany o istotnych uchybieniach i o konieczności zatrudnienia asystenta rodziny w sposób ciągły.

Mając powyższe na uwadze wydaje się następujące zalecenia:

1. W Statucie GOPS w Pacanowie, w podstawach prawnych uwzględnić ustawę o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.
2. Niezwłocznie opracować i realizować 3 - letni gminny program wspierania rodziny, o którym mowa w art. 176 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Zgodnie z art. 176 pkt 3 a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, niezwłocznie zapewnić rodzinom przeżywającym trudności stałe wsparcie i pomoc poprzez zatrudnienie asystenta rodziny.
4. Dokonać rozeznania co do liczby rodzin, które należałoby jeszcze objąć opieką asystenta.
5. Dokumentację dotyczącą pracy asystenta z rodziną prowadzić zgodnie z wytycznymi określonymi w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (plan pracy z rodziną i półroczne oceny rodzin).
6. Procedurę przydzielania rodzinie asystenta prowadzić zgodnie z art. 11 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
7. Prowadzić dokumentację potwierdzającą realizację zadania, o którym mowa w art. 176 pkt 7.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018 poz. 998) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 197 e i 197 f ustawy, o której mowa, w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówki opiekuńczo-wychowawczej, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie tej placówki.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną ujawnione rażące zaniedbania lub zaniechania realizacji obowiązków ustawowych, wojewoda może wezwać jednostkę samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wezwania.

W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcę zastępczego w terminie, o którym mowa, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na beczynność organu jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

.....
Anne Knypl - Pawłowska

.....
Anna Kwiecień

(osoby)

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

.....
Mariusz Posekaj
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU OPIEKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA