



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342-14-27, fax: 0-41 342-13-72;
wps00@kielce.uw.gov.pl

Kielce, dnia 11.06.2012 r.

PS. V – 431.16.2012

**Pani Kamila Jurek
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pierzchnicy**

Zespół Kontrolujący Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadził w dniach 29 - 30 marca i 3-4 kwietnia 2012 roku kontrolę problemową w kierowanej przez Panią jednostce. Przedmiotem kontroli była ocena funkcjonowania ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy, realizacji zadań własnych dofinansowywanych z budżetu państwa, pracy socjalnej oraz wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Czynnościami kontrolnymi objęto okres od 01 stycznia 2011 roku do dnia kontroli.

Ustalenia kontroli zawarte zostały w podpisanym przez Panią protokole. W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie sposobu ustalania uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej. Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego i celowego przyznano celowo i zasadnie. W aktach znajdują się zaświadczenia o wysokości dochodów i inne niezbędne dokumenty mające wpływ na ustalenie sytuacji dochodowej, majątkowej czy rodzinnej osób i rodzin. W kilku przypadkach wysokość przyznanego zasiłku okresowego nie jest zgodna z art. 38 ust 3 oraz z art. 147 ust 7 ustawy o pomocy społecznej. Do dochodów rodziny pracownicy wliczali zasiłki okresowe przyznane decyzją wcześniejszą, które stanowiły dochód utracony, zasiłki celowe w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, pracę dorywczą z jednego miesiąca oraz w kilku aktach źle wyliczona była wysokość świadczeń rodzinnych. Należy zweryfikować dochody i wysokość przyznanej pomocy. Decyzje przyznające pomoc wysyłane są za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście przez klientów, którzy kwitowali odbiór podpisem i datą.

Kierownik Ośrodka posiada odpowiednie kwalifikacje wymagane na zajmowanym stanowisku, pracownicy socjalni zatrudnieni na stanowiskach pracowników socjalnych posiadają uprawnienia do wykonywania tego zawodu.

Warunki lokalowe w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej są niezadowalające. Brakuje pomieszczenia na rozmowy z klientami. Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.).

Statut należy uaktualnić – dot. § 9, który mówi, iż decyzje z zakresu pomocy społecznej wydaje kierownik na podstawie upoważnienia Rady Gminy, co jest niezgodne z art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wedle którego Wójt udziela kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy. Ponadto w Statucie brak zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należy dostosować do obecnych stanowisk pracy i zakresów czynności na poszczególnych stanowiskach.

W wywiadach przeprowadzonych przy udzielaniu zasiłków okresowych i dożywiania odnotowano poprawki naniesione korektorem. Poprawki te dotyczyły błędów pisarskich, świadczą natomiast o niedbałości w wypełnianiu wywiadów. W kilku przypadkach stwierdzono brak aktualizacji wywiadu środowiskowego, co jest niezgodne z art. 107 ust. 4, który mówi, iż w przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy aktualizację sporządza się nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych. Należy zweryfikować kwoty przyznanych zasiłków okresowych, które zostały wskazane przez kontrolujących.

Pozytywnym jest fakt, iż w każdej szkole dzieci otrzymują pełny obiad.

W kontrolowanej jednostce kontrakt socjalny nie jest wykorzystywany jako instrument pracy socjalnej. Kontrakt sporządzany jest jedynie w ramach projektu systemowego PO KL.

Strategia Rozwiązywania Problemów Gminy Pierzchnica spełnia wymogi art. 16 b i art. 110 art. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r., Nr 175, poz.1372 z późn. zm.). Nie wszystkie zapisy zawarte w Strategii są realizowane. Nie został powołany Zespół ds. Wdrażania i Monitorowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, nie sporządzono raportu o realizacji Strategii za 2011 rok.

Działając w oparciu o § 17 ust. 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku (Dz. U. Nr 61, poz. 543) w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wydaje się następujące zalecenia:

1. Przy udzielonej pomocy okresowej ponownie zweryfikować dochody klientów i wysokość przyznanej pomocy.
2. Uaktualnić statut Ośrodka Pomocy Społecznej w części dotyczącej upoważnienia dla kierownika do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej oraz o zapis ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2009 Nr 157, poz. 1240 ze zm.).
3. Dostosować Regulamin Organizacyjny Ośrodka do obecnych stanowisk pracy i zakresów czynności na poszczególnych stanowiskach.
4. W prowadzonej dokumentacji dotyczącej klienta nie nanosić poprawek przy użyciu korektora.
5. Zintensyfikować pracę socjalną w środowisku z zastosowaniem kontraktu socjalnego jako jednego z jej instrumentów.
6. Sporządzać aktualizację wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo zmiany danych.
7. Powołać Zespół ds. Wdrażania i Monitorowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Pierzchnica na lata 2012-2020, który realizował będzie przypisane mu zadania dotyczące wdrażania i monitorowania Strategii.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń Kierownik jednostki powinien powiadomić Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Pismo podpisane przez:
Z up. Wojewody Świętokrzyskiego
Renate Segiecińską
Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej