



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.32.2018

Kielce, dnia 10-10-2018

Rada Miejska w Kunowie

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Miasta i Gminy Kunów, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów w zakresie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miejską w Kunowie, w dniu 31 sierpnia 2018 roku przeprowadzili: Hanna Janiszewska-Karcz – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Robert Jawor - kierownik Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 552/2018 oraz Nr 553/2018 z dnia 28 sierpnia 2018 roku wydanych przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie² oraz art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego³.

Zakres kontroli:

Sprawdzenie realizacji przez Radę Miejską w Kunowie ustawowego obowiązku, dotyczącego przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków, wynikającego z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz z przepisów wykonawczych.

¹ Dz. U. Nr 185, poz. 1092

² j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 ze zm.

³ j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm., zwana dalej k.p.a.

Okres objęty kontrolą:

1.01.2016 – 24.08.2018 r.

Ocena działalności jednostki⁴:

Wykonywanie zadań w zakresie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miejską w Kunowie - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Ustalenia kontroli:

Organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość załatwiania przez Radę Miejską w Kunowie skarg i wniosków

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. przepisy działu VIII k.p.a. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁵.

Stosownie do treści § 3 ust. 1 rozporządzenia, w kontrolowanej jednostce zadanie przyjmowania skarg i wniosków przez Radę Miejską przydzielono do zakresu działania Referatu Organizacyjnego. Zgodnie z § 24 ust. 1 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie⁶, zapewnienie obsługi administracyjnej Rady i jej Komisji oraz prowadzenie spraw kancelaryjno-technicznych związanych z pracą Rady, jej organów i jednostek pomocniczych należy do zadań Referatu Organizacyjnego.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji (art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Przepis art. 253 w § 1-4 k.p.a. stanowi, że organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu. Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia

⁴ Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 5/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

⁵ Dz. U. Nr 5, poz. 46, zwany dalej rozporządzeniem

⁶ Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Kunów nr 14/2011 z dnia 12 stycznia 2011 r. ze zm.

powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach, zaś informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

Jak ustalono podczas kontroli, na tabliczce zamieszczonej na drzwiach gabinetu Przewodniczącego Rady Miejskiej zawarta została informacja, z której wynika, że Przewodniczący „przyjmuje w czwartki w godz. 12.30-15.00”, a Wiceprzewodniczący „przyjmuje w środy w godz. 12.30-15.00”. W obu przypadkach nie określono kogo i w jakich sprawach wyżej wymienieni przyjmują. Ponadto godziny przyjęć zostały wyznaczone w godzinach pracy urzędu (7.30-15.30).

Niedostosowanie godzin przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Miasta i Gminy Kunów do wymogów art. 253 § 3 k.p.a., który stanowi, że dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy stanowi **n i e p r a w i d ł o w o ś ć**.

Rejestr skarg i wniosków oraz dokumentacja skargowa

W kontrolowanej jednostce prowadzony jest wspólny rejestr skarg i wniosków wpływających do Rady Miejskiej w Kunowie oraz do Burmistrza Miasta i Gminy Kunów, oznaczony prawidłowo symbolem 1510 z kat. archiwalną A, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki⁷, zwany dalej *jednolitym rzeczowym wykazem akt*.

Dokumentacja skargowa, zarówno skarg załatwianych przez Radę Miejską, jak i przez Burmistrza przechowywana jest w teczce aktowej zatytułowanej skargi i wnioski, oznaczonej symbolem 1510, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

Mając na uwadze, że Rada Miejska w Kunowie oraz Burmistrz Miasta i Gminy Kunów to dwa odrębne organy samorządu terytorialnego⁸, w ocenie organu nadzoru każdy z organów powinien prowadzić własny rejestr skarg i wniosków. Prowadzenie wspólnego rejestru skarg i wniosków może utrudniać realizację art. 254 k.p.a., zgodnie z którym, skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania

⁷ załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.)

⁸ Art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.)

poszczególnych skarg i wniosków. Brak założenia oddzielnego rejestru dla skarg i wniosków wpływających do Rady Miejskiej w Kunowie stanowi u c h y b i e n i e.

W przedmiotowym zakresie kontrolujący stwierdzili następujące u c h y b i e n i a:

1. teczkę aktową zawierającą skargi i wnioski załatwione bezpośrednio nie opatrzone właściwą kategorią archiwalną tj. A, wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt,
2. prowadzony rejestr skarg i wniosków nie zawiera rubryki data załatwienia sprawy/data wysłania zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi, zaś zgodnie z ww. art. 254 k.p.a., skargi i wnioski rejestruje się w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków,
3. niepoprawnie odnotowano w rejestrze datę wpływu do Rady Miejskiej anonimowej skargi w 2018 r. Jak wynika z dokumentacji skarga wpłynęła w dniu 5.01.2018 r., zaś data odnotowana w rejestrze wskazuje 3.01.2018 r. (data pisma),
4. nadanie dokumentacji skargowej z 2018 r. symbolu klasyfikacyjnego 0004 - przewodniczący rady gminy zamiast symbolu 1510 - skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe), wynikającego z jednolitego rzeczowego wykazu akt.

W okresie objętym kontrolą, w rejestrze skarg i wniosków odnotowano wpływ 2 skarg skierowanych do Rady Miejskiej w Kunowie. Jedną skargę Rada Miejska rozpoznała bezpośrednio podejmując uchwałę w sprawie rozpatrzenia skargi (2017 r.), w przypadku drugiej podjęła uchwałę w sprawie pozostawienia skarg bez rozpoznania (2018 r.). Nie odnotowano wpływu wniosków.

Badaniem kontrolnym objęto obie ww. skargi.

Skargi rozpatrzone i załatwione przez Radę Miejską w Kunowie

Na podstawie okazanej dokumentacji ustalono, że skargi wpływające do Rady Miejskiej w Kunowie są kierowane przez Przewodniczącego Rady Miejskiej do Komisji Rewizyjnej w celu rozpoznania. Sporządzone projekty uchwał: w sprawie rozpatrzenia skargi i pozostawienia skargi bez rozpoznania organu trafiały pod obrady Rady Miejskiej, która podejmowała stosowne uchwały. O sposobie załatwienia skargi z 2017 r. na kierownika Zakładu Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej w Kunowie skarżący został powiadomiony pismem przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Kunowie. Również organ, który przekazał skargę anonimową na działania Burmistrza został zawiadomiony o sposobie jej załatwienia.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące n i e p r a w i d ł o w o ś c i:

1. załatwienie przez Radę Miejską w Kunowie skargi z 2017 r. z przekroczeniem ustawowego terminu. Jak ustalili kontrolujący skarga wpłynęła do Rady w dniu 9.10.2017 r. Skarżący został zawiadomiony, że w związku z potrzebą przeprowadzenia wyjaśniającego termin załatwienia skargi został przedłużony do dnia 30.11.2017 r. W tym dniu na sesji Rada Miejska podjęła uchwałę w sprawie rozpatrzenia skargi na kierownika Zakładu Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej w Kunowie, jednakże zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi zostało wysłane do skarżącego w dniu 5.12.2017 r.,
2. zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi z 2017 r. nie spełnia wymogów określonych w art. 238 k.p.a., bowiem ani w zawiadomieniu skierowanym do skarżącego (pismo z dnia 5.12.2017 r.), ani w uchwale Rady Miejskiej uznającej skargę za bezzasadną nie zamieszczono pouczenia o treści art. 239 k.p.a.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 8/2018.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę do Rady Miejskiej w Kunowie o:

1. zamieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Rady Miejskiej informacji o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków, zgodnie z art. 253 § 1 i § 4 k.p.a. Informację o ustalonym dniu i godzinach przyjęć oraz wskazanie kto (Rada Miejska, wyznaczona osoba) przyjmuje w sprawach skarg i wniosków, proszę przekazać Wojewodzie Świętokrzyskiemu w niżej wskazanym terminie,
2. przestrzeganie terminowości załatwiania skarg (wysyłania zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi), zgodnie z postanowieniami art. 237 k.p.a.,
3. zawiadamianie o sposobie załatwienia skargi, zgodnie z art. 238 § 1 k.p.a., pamiętając by zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi zawierało pouczenie o treści art. 239 k.p.a.,
4. założenie i prowadzenie rejestru skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio wpływających do Rady Miejskiej,
5. wzmoczenie nadzoru nad poprawnością i rzetelnością prowadzenia rejestru skarg i wniosków poprzez odnotowywanie faktycznych dat wpływu skarg do organu oraz faktycznych dat załatwienia skarg przez organ (wprowadzenie w rejestrze rubryki data załatwienia skargi, uwzględniając fakt, że datą załatwienia skargi przez Radę Miejską nie jest data podjęcia uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi, lecz data wysłania do skarżącego zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi),

6. oznaczenie kategorią archiwalną A teczki aktowej zawierającej skargi i wnioski załatwione bezpośrednio przez Radę Miejską,
7. stosowanie w odniesieniu do dokumentacji skarg i wniosków rozpatrywanych bezpośrednio właściwego symbolu klasyfikacyjnego „1510” wynikającego z jednolitego rzeczowego wykazu akt.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, a także o przekazanie Wojewodzie Świętokrzyskiemu **do dnia 26 października 2018 roku** - za pośrednictwem platformy e-PUAP – informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Agata Katarzyna Wojtyszek
Wojewoda Świętokrzyski

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	1005609.2511299.2662753
Nazwa dokumentu	RM Kunów - wystąpienie pokontrolne.pdf
Tytuł dokumentu	RM Kunów - wystąpienie pokontrolne
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.32.2018
Data dokumentu	2018-10-10
Skrót dokumentu	9496D88C0E55F9C57BE6B18EA4ECAA2831699CFF
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2018-10-10 11:48:37
Podpisane przez	Agata Katarzyna Wojtyszek Wojewoda Świętokrzyski

EZD 3.71.456.456.3664

Data wydruku: 2018-10-17

Autor wydruku: Sekretariat WPNiK w zastępstwie za Furmańska Dorota (Inspektor - Izabela Antoszevska)