



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: IR.V.431.3.2018

Kielce, dnia 26-10-2018

Pan

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę w Ośrodku Szkolenia „*4*”
w dniach 25 września 2018 r. –
26 września 2018 r. przeprowadzili :

1. Łukasz Łabędzki – starszy inspektor wojewódzki – przewodniczący zespołu;
2. Iwona Pisarczyk – starszy inspektor wojewódzki,

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli z dnia 19 września 2018 r., nr 621/2018 i 620/2018, wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (akta kontroli s. 5-8).

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą: realizacja przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2200 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. *w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy* (j.t. Dz. U. 2017, poz. 151), tj. kontrola w zakresie:

- a) spełniania przez ośrodek szkolenia wymagań o których mowa w art. 39g ust 2 ww. ustawy,
 - b) zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia,
 - c) dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia,
- (za okres od 1 stycznia 2017 r. – do dnia kontroli).

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 39g i 39h ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (j.t. Dz. U. 2017, poz. 2200 z późn. zm.) zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *prawo przedsiębiorców* (j.t. Dz. U. 2018 r., poz. 646).

Analizując spełnianie przez ośrodek szkolenia wymagań, o których mowa w art. 39g ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2200 z późn. zm.),

b) Przedsiębiorca widnieje w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – wydruk z dnia 24.09.2018 r. (akta kontroli s. 17-20);

c) NIP:

2. Miejsce przechowywania dokumentacji dotyczącej działalności Ośrodka:

Dokumentacja związana z prowadzonym ośrodkiem szkolenia oraz kursami kwalifikacyjnymi i szkoleniami okresowymi przechowywana jest w siedzibie Przedsiębiorcy pod adresem:

3. Przedsiębiorca prowadzi ośrodek szkolenia na terenie województwa świętokrzyskiego w następującym miejscu:

- _____ – warunki lokalowe oraz wyposażenie dydaktyczne spełniają ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 25.09.2018 r., sporządzonym w obecności Pana _____ - kierownika ośrodka szkolenia – akta kontroli s. 23-24). Sala wykładowa o powierzchni 31 m², pomieszczenie biurowe o powierzchni 13,6 m² oraz WC – umowa najmu zawarta w dniu 01.04.2006 r., aneksowana w dniu 14.01.2015 r. pomiędzy Przedsiębiorcą a _____ (akta kontroli s. 22-26).

- _____ – warunki lokalowe oraz wyposażenie dydaktyczne spełniają ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 26.09.2018 r., sporządzonym w obecności Pana _____ - kierownika ośrodka szkolenia – akta kontroli s. 23-24). Sala wykładowa o powierzchni 35 m² oraz WC – partnerska umowa współpracy zawarta w dniu 09.06.2017 r. pomiędzy Przedsiębiorcą a _____ (akta kontroli s. 27-33).

4. Miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych:

- _____ - utwardzony plac manewrowy (nawierzchnia asfaltowa) spełnia ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 26.09.2018 r., sporządzonym w obecności Pana _____ - akta kontroli s. 27). Plac manewrowy wydzierżawiony na podstawie umowy dzierżawy z dnia 15.06.2007 r. zawartej pomiędzy Przedsiębiorcą a _____ przez Prezesa Zarządu – _____ i Prokurenta – _____ (akta kontroli s. 34-36).

5. Miejsce przeznaczone do jazdy w warunkach specjalnych:

- Umowa współpracy Nr 19/2015 z dnia 12.10.2015 r., zawarta pomiędzy

_____ prowadzącym Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy, reprezentowanym przez Pana \

_____ a Szkołą Jazdy _____ z siedzibą w _____ reprezentowaną przez Pana _____

Umowa dotyczy przeprowadzenia

szkoleń praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych w ośrodku doskonalenia techniki jazdy nr [redacted] pod adresem: [redacted] (akta kontroli s. 37-41);

- Umowa współpracy Nr 01/12/2015 z dnia 07.12.2015 r., zawarta pomiędzy [redacted], prowadzącym Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy, reprezentowanym przez Panią [redacted] a Szkołą Jazdy [redacted] z siedzibą [redacted] reprezentowaną przez Pana [redacted]. Umowa dotyczy przeprowadzenia szkoleń praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych w ośrodku doskonalenia techniki jazdy nr [redacted] położonym w [redacted], działka nr [redacted] (akta kontroli s. 42-46).

6. Pojazdy samochodowe odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia:

- a) pojazdy w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E:
 - samochód ciężarowy MAN TGL 12.250, nr rejestracyjny [redacted] – własność [redacted] (akta kontroli s. 47-51);
 - samochód ciężarowy MAN TGL 12.250, nr rejestracyjny [redacted] – własność [redacted] (akta kontroli s. 52-53);
- b) pojazd w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E:
 - autobus Citroen Jumper, nr rejestracyjny [redacted] – własność (akta kontroli s. 54-58),
- c) wszystkie wyżej wymienione pojazdy samochodowe:
 - zostały dopuszczone do ruchu (aktualne badania techniczne),
 - są przystosowane do nauki jazdy,
 - posiadają dokumenty potwierdzające spełnianie odpowiednich wymagań technicznych.

7. Posiadanie szczegółowego programu szkolenia wraz z planem jego wykonania oraz metodami nauczania:

Przedsiębiorca posiada programy szkolenia wraz z planem wykonania i metodami nauczania w zakresie bloku programowego: C, C+E, C1, C1+E oraz D, D+E, D1, D1+E zgodne z programami przekazanymi do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w dniu 07.12.2015 r.

8. Zapewnienie prowadzenia szkolenia zgodnie z programem:

- a) wykładowcy – przedsiębiorca zapewnia kadrę mogącą prowadzić zajęcia teoretyczne. Powyższe osoby spełniają ustawowe wymogi, posiadają wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia (akta kontroli s. 59-64);
- b) instruktorzy nauki jazdy – zajęcia praktyczne w ruchu drogowym prowadzone przez osoby, posiadające uprawnienia odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia (akta kontroli s. 65-66);

c) instruktorzy techniki jazdy – zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych realizowane w Ośrodku Doskonalenia Techniki Jazdy przez osoby posiadające uprawnienia odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia (akta kontroli s. 67-71).

9. Niekaralność przedsiębiorcy:

Pan : - przedsiębiorca prowadzący ośrodek szkolenia złożył oświadczenie, iż nie był, jako osoba fizyczna prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów – oświadczenie o niekaralności ww. osoby z dnia 25.09.2018 r. (akta kontroli s. 72).

10. Zgodność prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia:

- zajęcia teoretyczne, realizowane w formie wykładu – zgodnie z oświadczeniem Pana z dnia 25.09.2018 r. w kierowanym ośrodku szkolenia nie realizowano zajęć na szkoleniach okresowych oraz kursach kwalifikacyjnych w formie wykładu (akta kontroli s. 73),
- zajęcia teoretyczne, realizowane przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia – kursy kwalifikacyjne i szkolenia okresowe prowadzone na podstawie umów współpracy:
 - z dnia 19.11.2015 r. zawartej pomiędzy , reprezentowaną przez pełnomocnika – a Szkołą reprezentowaną przez właściciela Pana (akta kontroli s. 74-78);
 - z dnia 23.11.2015 r. zawartej pomiędzy z siedzibą reprezentowaną przez a Szkołą reprezentowaną przez właściciela Pana (akta kontroli s. 79-81);
 - z dnia 01.06.2016 r. zawartej pomiędzy firmą z siedzibą reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – a Szkołą reprezentowaną przez właściciela Pana (akta kontroli s. 82-84);

dotyczących dostarczenia materiałów i narzędzi do szkoleń kierowców w oparciu o platformę e-learningu.

Jak wynika z oświadczenia z dnia 26.09.2018 r., Pana , kierownika kontrolowanego ośrodka szkolenia na stanie ośrodka aktualnie znajduje się 27 laptopów wykorzystywanych do realizacji szkoleń e-learningowych. Wyżej wymieniony sprzęt wykorzystywany jest w zależności od potrzeb w siedzibie ośrodka w lub w filii w (akta kontroli s. 85).

Zajęcia z wykorzystaniem ww. oprogramowania nadzorowane są przez trenerów – wykładowców, posiadających odpowiednie certyfikaty (akta kontroli s. 86-88).

- zajęcia praktyczne - prowadzone przez instruktorów nauki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy posiadających odpowiednie kwalifikacje (akta kontroli s. 65-71, 92, 102, 110, 120),

- potwierdzenie zgodności zakresu tematycznego prowadzonych zajęć z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (j.t. Dz. U. 2017, poz. 151) oraz planem zajęć szkolenia –prowadzone zajęcia w dniu kontroli zgodne z zakresem tematycznym oraz planem zajęć.

11. Przedstawianie wojewodzie informacji o rozpoczętych szkoleniach:

Przedsiębiorca wywiązuje się z obowiązku przedstawiania wojewodzie najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu rozpoczęcia kursu, informacji o terminie, czasie i miejscu, w którym będą prowadzone zajęcia, wraz z listą uczestników kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego – art. 39e ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (akta kontroli s. 112-113, 144-145).

12. Prawidłowość przekazywania danych wojewodzie po zakończonych szkoleniach okresowych:

Przedsiębiorca przekazuje niezbędne (obowiązkowe) dane zgodnie z art. 39e ust. 2 pkt 3 ww. ustawy w wymaganym terminie tj. nieprzekraczającym 14 dni od dnia zakończenia szkolenia (akta kontroli s. 166-167, 176-177).

13. Dzienniki zajęć teoretycznych w zakresie bloków programowych C, C+E, C1, C1+E oraz D, D+E, D1, D1+E:

W trakcie kontroli poddano weryfikacji dokumentację następujących kursów kwalifikacyjnych:

- kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona, w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzona od 14.02.2017 r. do 20.02.2017 r. (akta kontroli s. 89-95),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzona od 26.06.2017 r. do 04.08.2017 r. (akta kontroli s. 96105),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona, w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzona od 29.03.2018 r. do 26.07.2018 r. (akta kontroli s. 106-113),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzona od 25.05.2018 r. do 29.06.2018 r. (akta kontroli s. 114-124),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzona od 12.09.2018 r. - w trakcie realizacji, dokumentacja pobrana dnia 25.09.2018 r. (akta kontroli s. 125-131),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona, w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzona od 18.09.2018 r. - w trakcie realizacji, dokumentacja pobrana dnia 25.09.2018 r. (akta kontroli s. 132-138).

Podczas kontroli zweryfikowano również dokumentację niżej wymienionych szkoleń okresowych:

- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 05.08.2017 r. – do 19.08.2017 r. (akta kontroli s. 139-149),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzone od 18.12.2017 r. – do 29.12.2017 r. (akta kontroli s. 150-159),

- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 25.05.2018 r. – do 14.06.2018 r. (akta kontroli s. 160-170),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 22.05.2018 r. – do 27.05.2018 r. (akta kontroli s. 171-181).

14. Elementy dzienników zajęć teoretycznych:

W związku z faktem, iż w kontrolowanym ośrodku wszystkie kursy kwalifikacyjne i szkolenia okresowe prowadzone są w formie e-learnigu dokumentacja szkoleń prowadzona jest oddzielnie dla każdego kursanta.

Elementy dzienników zajęć teoretycznych:

- a) imiona i nazwiska osób szkolonych – określone,
- b) listy obecności osób szkolonych na poszczególnych zajęciach – podpisywane, w każdym dniu szkolenia przez uczestników kursu oraz potwierdzane podpisem przez wykładowcę,
- c) wykaz przeprowadzonych zajęć zgodny z programem szkolenia, w tym:
 - czas trwania przeprowadzonych zajęć – określony,
 - terminy przeprowadzonych zajęć – określone,
 - temat przeprowadzonych zajęć – określony,
 - imię, nazwisko i podpis wykładowcy przeprowadzającego zajęcia – widnieje.

15. Karty zajęć praktycznych (akta kontroli s. 94, 104-105, 110):

- a) imię i nazwisko osoby szkolonej – określone,
- b) wykaz przeprowadzonych zajęć zgodny z programem szkolenia, w tym:
 - liczba godzin przeprowadzonych zajęć – określona,
 - termin przeprowadzonych zajęć – widnieje,
 - temat przeprowadzonych zajęć – określony,
 - numery rejestracyjne pojazdów, przy użyciu których prowadzono poszczególne zajęcia – widnieją,
 - marka, typ, model oraz numer certyfikatu urządzenia, o którym mowa w art. 39g ust. 11 pkt 2 ww. ustawy - w przypadku prowadzenia zajęć przy użyciu urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych – nie dotyczy,
 - podpis osoby szkolonej uczestniczącej w zajęciach – widnieje,
 - imię, nazwisko i podpis instruktora przeprowadzającego zajęcia – widnieje.

16. Prowadzenie szkoleń okresowych w formie cyklu zajęć:

W ośrodku szkolenia kierowanym przez Pana _____ do dnia kontroli nie prowadzono szkoleń okresowych w formie cyklu zajęć, o których mowa w § 11 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy – oświadczenie Pana _____ z dnia 25.09.2018 r. (akta kontroli s. 182).

W związku z powyższym nie wystąpiła potrzeba prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń (§ 14 ust. 5 rozporządzenia).

17. Wystąpienie do wojewody z wnioskiem o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego:

Przedsiębiorca wystąpił do wojewody z wnioskiem o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego. Wniosek zgodny z § 16 ust. 1 ww. rozporządzenia (akta kontroli s. 94, 104, 121).

18. Wydawanie świadectw kwalifikacji zawodowej:

Druk wydawanych świadectw kwalifikacji zawodowej zgodny z załącznikiem nr 3 ww. rozporządzenia (akta kontroli s. 143, 154, 170, 175).

19. Przekazywanie danych do centralnej ewidencji kierowców:

Przedsiębiorca przekazuje do centralnej ewidencji kierowców dane dotyczące osób, którym wydał świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego (akta kontroli s.148-149, 158-159, 168-169, 178-179):

- a) termin przekazania informacji – zgodny z art. 39e ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- b) dane osób, które ukończyły szkolenie okresowe – zgodne z zapisami art. 39e ust. 3 pkt 1-4 ww. ustawy.

20. Prowadzenie nadzoru wewnętrznego:

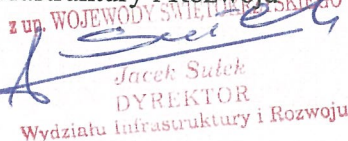
W ośrodku szkolenia prowadzony jest nadzór wewnętrzny nad realizowanymi szkoleniami oraz procesem kształcenia – zgodnie z oświadczeniem Pana _____ z dnia 25.09.2018 r. nadzór pedagogiczny prowadzony jest przez bezpośredni kontakt ze szkolonymi, bieżącą kontrolę obecności, pomoc i konsultacje, kontrolne sprawdzanie postępów po realizacji modułów oraz egzaminy wewnętrzne (akta kontroli s. 183).

W związku z tym, iż nie stwierdzono istotnych nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie odstepuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, iż od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

z up. Wojewody Świętokrzyskiego
Jacek Sułek
Dyrektor IR

Wydział Infrastruktury i Rozwoju

z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Jacek Sułek
DYREKTOR
Wydziału Infrastruktury i Rozwoju