



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY I GEODEZJI

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342 19 42, fax: 0-41 342 12 65; e-mail: wrr02@kielce.uw.gov.pl

Kielce, 2012.09.10

Znak: IG-VII.431.4.2012

Pan

Marcin Jedliński

**Ośrodek Szkolenia Kierowców
„Kajetan.pl”**

**ul. Piłsudskiego 19/5
26-110 Skarżysko-Kamienna**

Wystąpienie pokontrolne

W dniu 9 sierpnia 2012 r. pracownicy Wydziału Infrastruktury i Geodezji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadzili kontrolę w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia na terenie województwa świętokrzyskiego przez Pana Marcina Jedlińskiego – kierownika Ośrodka Szkolenia Kierowców „Kajetan.pl” Marcin Jedliński, 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Piłsudskiego 19/5 /realizacja przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. *w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy* (Dz. U. Nr 53, poz. 314)/.

Działając na podstawie art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092) przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne zawierające ustalenia i oceny skontrolowanej działalności.

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli z dnia 31 lipca 2012 r. – doręczono adresatowi 1 sierpnia 2012 r. - zwrotne potwierdzenie odbioru.

Kontrolę przeprowadzili: Łukasz Łabędzki – inspektor oraz Iwona Pisarczyk – starszy inspektor, na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli z dnia 3 sierpnia 2012 r., nr 715/2012 i 716/2012, wydanych z upoważnienia Wojewody przez Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Geodezji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych przedstawiono ww. upoważnienia (kopie pozostawiono w jednostce kontrolowanej), legitymacje służbowe, pouczono o prawach i obowiązkach kontrolowanego oraz dokonano wpisu w książce kontroli pod numerem 1.

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielał oraz dokumenty udostępniał Pan Marcin Jedliński – Kierownik Ośrodka Szkolenia.

Kontrola została przeprowadzona w miejscu prowadzenia ośrodka szkolenia, na terenie województwa świętokrzyskiego: 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Piłsudskiego 19/5.

Przedmiotem kontroli była ocena spełnienia, przez ośrodek szkolenia kierowców, wymagań zawartych w art. 39g ust. 2 ww. ustawy oraz zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia i dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia (okres od 03.12.2010 r. – data wpisu do rejestru prowadzonego przez Wojewodę do 09.08.2012 r.).

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

Warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia:

- zaświadczenie z dnia 03 grudnia 2010 r., nr 18/2010 o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie prawa jazdy kategorii: C, C+E, C1, C1+E i D, D+E, D1, D1+E,
- Numer w ewidencji działalności gospodarczej 13814,
- NIP: 799-178-23-25,
- Regon: 141580650 (zał. 1 akt kontroli).

Przedsiębiorca prowadzi ośrodek szkolenia pod adresem: Ośrodek Szkolenia Kierowców „Kajetan.pl” Marcin Jedliński, 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Piłsudskiego 19/5.

Warunki lokalowe, wyposażenie dydaktyczne oraz miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych spełniają ustawowe warunki (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 09.08.2012 r., sporządzonego w obecności Pana Marcina Jedlińskiego – zał. 2 akt kontroli), niemniej jednak występują rozbieżności pomiędzy powierzchnią sali wykładowej zgłoszonej we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia (45 m²) a wymiarem rzeczywistym (32,5 m²). Powyższy lokal jest współwłasnością Pana Marcina Jedlińskiego (zgoda współwłaścicieli na prowadzenie działalności gospodarczej

w zakresie ośrodka szkolenia (zał. 3 akt kontroli). Plac manewrowy, znajdujący się pod adresem: 26-500 Szydłowiec, ul. Metalowa 7, o powierzchni 980 m² - wynajęty od Pani Marii Zajac - umowa z dnia 01.01.2010 r.

Miejsce przeznaczone do jazdy w warunkach specjalnych:

1. Przedsiębiorca w dniu 06.08.2010 r. zawarł umowę z KIEROWCA.PL Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie na przeprowadzenie zajęć z wykorzystaniem urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych (zał. 4 akt kontroli).
2. W dniu 08.03.2011 r. przedsiębiorca zawarł umowę najmu symulatora jazdy samochodem ciężarowym i autobusem ze Szkołą Jazdy Andrzej Chudy. Symulator posiada certyfikat zgodności wydany przez jednostkę akredytowaną w polskim systemie akredytacji (zał. 5 akt kontroli).

Pojazdy samochodowe odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia:

1. Pojazd w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E nr rejestracyjny: TSK80YK – własność, samochód ciężarowy dopuszczony do ruchu, przystosowany do nauki jazdy, posiada dokument potwierdzający spełnianie odpowiednich wymagań technicznych, wydany przez rzeczoznawcę samochodowego, wpisanego na listę rzeczoznawców samochodowych prowadzoną przez Ministra Infrastruktury – opinia nr 08/02/12 z dnia 16 lutego 2012 r. (zał. 6 akt kontroli).
2. Pojazd w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E nr rejestracyjny: WR4336H – właściciel pojazdu – Maciej Łuczak - w dniu kontroli przedstawiono jedynie dokument potwierdzający spełnianie odpowiednich wymagań technicznych, wydany przez rzeczoznawcę samochodowego, wpisanego na listę rzeczoznawców samochodowych prowadzoną przez Ministra Infrastruktury – opinia nr 07/01/12 z dnia 12 stycznia 2012 r. (zał. 7 akt kontroli).

W miejscu prowadzenia działalności tj.: 26-110 Skarżysko-Kamienna, ul. Piłsudskiego 19/5 – zaświadczenie nr 18/2010 brak:

- umowy najmu placu manewrowego zawartej dnia 01.01.2010 r. z Panią Marią Zajac,
- certyfikatu zgodności symulatora jazdy samochodem ciężarowym i autobusem, wydanego przez jednostkę akredytowaną w polskim systemie akredytacji, wynajętego umową zawartą 06.08.2010 r. z KIEROWCA.PL Sp. z o.o.,
- umowy użyczenia/najmu oraz dowodu rejestracyjnego pojazdu w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E nr rejestracyjny: WR4336H,
- dokumentów potwierdzających kwalifikacje i wiedzę wykładowców,

- świadectwa instruktora techniki jazdy Pana Grzegorza Kulaszewskiego.

Ww. dokumenty znajdują się w posiadaniu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – zostały dołączone do wniosku przedsiębiorcy z dnia 25.11.2010 r. o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia (Pan Kulaszewski zgłoszony do ŚUW w Kielcach dnia 20.12.2011 r.).

Ośrodek szkolenia dysponuje dwoma oprogramowaniami wspomagającymi proces kształcenia (platforma e-learningu):

- umowa zawarta 06.08.2010 r. z KIEROWCA.PL Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie (zał. 4 akt kontroli),
- umowa licencyjna z 11.08.2011 r. zawarta z firmą LIWONA Sp. z o.o. Warszawa (zał. 8 akt kontroli).

Zajęcia z wykorzystaniem ww. oprogramowania prowadzone są przez trenerów – wykładowców, posiadających odpowiednie certyfikaty.

Zgodność prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia:

- zajęcia teoretyczne, realizowane w formie wykładu – prowadzone przez wykładowców – w dniu kontroli przedstawiono jedynie CV Pana Marcina Jedlińskiego (zał. 9 akt kontroli),
- zajęcia teoretyczne, realizowane przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia – nadzorowane przez trenerów – wykładowców, posiadających odpowiednie przeszkolenie (zał. 10 akt kontroli),
- zajęcia praktyczne, prowadzone przez instruktorów nauki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy, posiadających odpowiednie kwalifikacje (zał. 11 akt kontroli),
- zgodność zakresu tematycznego prowadzonych zajęć z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. Nr 53, poz. 314) oraz planem zajęć szkolenia – nie możliwa do stwierdzenia – w dniu kontroli zajęć nie przeprowadzano.

Przedsiębiorca wywiązuje się z obowiązku przedstawiania wojewodzie najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu rozpoczęcia kursu informacji o terminie, czasie i miejscu prowadzonych zajęć, wraz z listą uczestników kursu kwalifikacyjnego lub szkolenia okresowego. Ponadto przekazuje wojewodzie obowiązkowe dane, w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia (zał. 20 akt kontroli).

Dokumentacja szkolenia:

W trakcie kontroli zweryfikowano dokumentację następujących kursów kwalifikacyjnych oraz szkoleń okresowych:

- kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E prowadzona od 21.11.2011 r. do 22.12.2011 r. (zał. 12 akt kontroli),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E prowadzona od 28.11.2011 r. do 28.12.2011 r. (zał. 13 akt kontroli),
- kwalifikacja wstępna w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E prowadzona od 04.06.2012 r. do 27.07.2012 r. (zał. 14 akt kontroli),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E prowadzona od 16.07.2012 r. do dnia kontroli niezakończona (zał. 15 akt kontroli),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E prowadzona od 13.04.2011 r. do 23.05.2011 r. (zał. 16 akt kontroli),
kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E prowadzona od 13.03.2012 r. do 12.04.2012 r. (zał. 17 akt kontroli),
- szkolenie okresowe w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E prowadzone od 20.08.2011 r. do 24.08.2011 r. (zał. 18 akt kontroli),
- szkolenie okresowe w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E prowadzone od 09.12.2011 r. do 18.12.2011 r. (zał. 19 akt kontroli),
- szkolenie okresowe w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E prowadzone od 13.07.2012 r. do 17.07.2012 r. (zał. 20 akt kontroli),
- szkolenie okresowe w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E prowadzone od 14.05.2011 r. do 23.05.2011 r. (zał. 21 akt kontroli).

Ponadto zweryfikowano dokumentację kursów kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E prowadzonych w terminach: 04.06.2012 r. - 04.07.2012 r.; 25.06.2012 r. - 24.07.2012 r.; 03.07.2012 r. - 29.07.2012 r. (zał. 22 akt kontroli).

Elementy dzienników zajęć teoretycznych (zał. 12 - 22 akt kontroli):

- a) imiona i nazwiska osób szkolonych – określone,
- b) listy obecności osób szkolonych na poszczególnych zajęciach – obecność potwierdzana przez wykładowcę znakiem X lub +, za wyjątkiem:
 - Krzysztof Wanowski dn. 24.08.2011 r. (zał. 18, s. 7 akt kontroli),
 - Paweł Mintus dn 17.12.2011 r. (zał. 19, s. 6 akt kontroli).

Brak podpisu wykładowcy potwierdzającego obecności kursantów, na zajęciach.

c) wykaz przeprowadzonych zajęć zgodny z programem szkolenia:

- liczba godzin przeprowadzonych zajęć – określona,
- termin zajęć – widnieje,
- temat przeprowadzonych zajęć – określony,
- imię, nazwisko i podpis wykładowcy przeprowadzającego zajęcia – widnieje, z wyjątkiem potwierdzeń dotyczących pojedynczych bloków programowych, tj:
 - blok programowy 2.1 i 1.3 realizowany w dniu 02 i 16 12.2011 r. (zał. 13, s. 5 i 8 akt kontroli),
 - blok programowy 1.1 realizowany w dniu 09.06.2012 r. i 1.4 (brak daty) (zał. 14, s. 7 i 11 akt kontroli),
 - blok programowy 2.1 realizowany w dniu 20.07.2012 r. (zał. 15, s. 5 akt kontroli),
 - blok programowy 1.5 realizowany w dniu 08.05.2011 r. (zał. 16, s. 10 akt kontroli),
 - blok programowy 1.5, 1.6 i 1.7 realizowany w dniu 02.04 i 08.04.2012 r. (zał. 17, s. 9-10 akt kontroli),
 - szkolenie okresowe – realizowane w dniach 13 – 17 07.2012 r. (zał. 20, s. 7-10 akt kontroli).

Karta zajęć praktycznych (zał. 12 - 17 akt kontroli):

a) imię i nazwisko osoby szkolonej – określone,

b) wykaz przeprowadzonych zajęć zgodny z programem szkolenia:

- liczba godzin przeprowadzonych zajęć – określona,
- termin zajęć – widnieje,
- temat przeprowadzonych zajęć – określony,
- imię, nazwisko i podpis instruktora przeprowadzającego zajęcia – widnieje.

Zgodnie z dziennikiem zajęć szkolenia okresowego, prowadzonego od 20.08.2011 r. do 24.08.2011 r. (zał. 18 akt kontroli) w zajęciach uczestniczyły 43 osoby – sala wykładowa o powierzchni 32,5 m² pozwala na prowadzenie zajęć maksymalnie dla 27 osób – niezgodne z zapisami § 3 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. *w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów* (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.).

Z analizy kart zajęć praktycznych kursów kwalifikacyjnych wynika, iż zajęcia w warunkach specjalnych (dot. tematu: nauka przez ostrożne próby hamowania w specjalnym terenie...), zostały przeprowadzone przez Pana Marcina Jedlińskiego – instruktora nauki jazdy –

podpisy umieszczono na ww. kartach (zał. 14, s. 13, zał. 17, s. 11 akt kontroli), co jest niezgodne z programem szkolenia, opracowanym i dołączonym, przez przedsiębiorcę, do wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia. Zajęcia dotyczące ww. bloku tematycznego powinny być prowadzone na symulatorze przez instruktora techniki jazdy (tj. Pana Marcina Bralewskiego lub Pana Grzegorza Kulaszewskiego).

W ośrodku szkolenia nie realizowano szkolenia okresowego w formie cyklu zajęć, w związku z powyższym brak rejestru wydanych zaświadczeń.

Kierownik ośrodka szkolenia występował do wojewody z wnioskiem o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego (wniosek wraz z listą osób szkolonych) zgodnie z § 16 ust. 1 ww. rozporządzenia (zał. 23 akt kontroli).

Druk wydawanych świadectw kwalifikacji zawodowej, potwierdzających ukończenie szkolenia okresowego, jest zgodny z załącznikiem nr 3 ww. rozporządzenia (zał. 24 akt kontroli).

Przekazywanie do centralnej ewidencji kierowców danych dotyczących osób, którym wydano świadectwo kwalifikacji potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego (zał. 20 i 25 akt kontroli):

- termin przekazania informacji oraz dane osób, które ukończyły szkolenie okresowe – zgodne z art. 39e ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *transporcie drogowym* (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).

Z uzyskanej dokumentacji nie wynika, iż prowadzony jest nadzór wewnętrzny nad prowadzonymi zajęciami.

Analizując wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia oraz zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia i dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem tych szkoleń wyniki kontroli ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

- zgłaszanie na bieżąco do tut. urzędu wszelkich zmian, dotyczących wykonywania działalności gospodarczej regulowanej, zgodnie z art. 66 ust. 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o *swobodzie działalności gospodarczej* (t.j. Dz. U z 2010 r, Nr 220, poz 1447 z późn. zm.) w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia – dotyczy to zarówno: infrastruktury technicznej,

warunków lokalowych, kadry wykładowców i instruktorów, wyposażenia dydaktycznego oraz pojazdów używanych w trakcie szkolenia,

- przechowywanie, w miejscu prowadzenia ośrodka szkolenia, niezbędnej dokumentacji związanej z prowadzeniem ośrodka szkolenia oraz zapewnienie jej archiwizacji,
- dokumentację szkoleń (dzienniki zajęć, listy obecności, karty zajęć praktycznych) należy prowadzić zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. *w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy* (Dz. U. Nr 53, poz. 314),
- prowadzenie list obecności osób szkolonych na poszczególnych zajęciach, podpisywanych przez uczestników kursu, każdego dnia szkolenia oraz potwierdzanych podpisem przez wykładowcę prowadzącego zajęcia w danym dniu,
- realizowanie zajęć zgodnie z programem szkolenia oraz umieszczanie każdorazowo w dziennikach zajęć: terminu szkolenia, czasu trwania zajęć, tematu zajęć, imienia, nazwiska i podpisu wykładowcy przeprowadzającego zajęcia,
- prowadzenie zajęć z jazdy w warunkach specjalnych przez uprawnione osoby tj. instruktorów techniki jazdy,
- ilość szkolonych osób powinna być zgodna z zapisami § 3 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. *w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów* (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.). W przypadku zgłoszonego przez Pana ośrodka szkolenia ilość ta wynosi maksymalnie 27 osób (zgłoszona do tut. urzędu sala – powierzchnia 32,5 m²),
- prowadzenie nadzoru wewnętrznego oraz dokumentowanie tego nadzoru (np. sprawozdania/notatki z prowadzonych wizytacji, sprawdzanie list obecności uczestników szkolenia, podpisów wykładowców potwierdzających prowadzenie zajęć. Informacje te powinny zawierać daty oraz podpis osoby prowadzącej nadzór wewnętrzny).

Mając powyższe na uwadze oczekuję od Pana w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia, informacji o podjętych działaniach na rzecz realizacji ww. zadań.

z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
mgr Halina Michałowska-Wróbiewska
DYREKTOR WYDZIAŁU
INFRASTRUKTURY I GEODEZJI