



## WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, 2012.10.01

Znak: PNK-III.431.37.2012

**Pan  
Bartłomiej Dorywalski  
Burmistrz Gminy Włoszczowa**

**Pan  
Marian Hebdowski  
Przewodniczący  
Rady Miejskiej we Włoszczowie**

### **Wystąpienie pokontrolne**

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w dniach 23-24 lipca 2012 roku przeprowadziły: Hanna Janiszewska-Karcz - starszy inspektor Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (przewodnicząca zespołu kontrolnego) oraz Edyta Adamczyk – inspektor Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 693/12 oraz Nr 694/12 z dnia 20 lipca 2012 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

#### **Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:**

1. organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość rozpatrywania i załatwiania przez organy gminy skarg i wniosków (2011 - 2012 r. do dnia kontroli),
2. stosowanie przez Burmistrza Gminy ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (2012 r. do dnia kontroli),
3. przeprowadzenie przez Radę Miejską ustawowej procedury dotyczącej przyjmowania zgłoszeń kandydatów na ławników sądów powszechnych oraz wyboru ławników (2011 r.).

Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Burmistrza Gminy Włoszczowa - **ocenił pozytywnie z nieprawidłowościami,**
- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miejską we Włoszczowie - **ocenił negatywnie,**
- stosowania przez Burmistrza Gminy Włoszczowa ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - **ocenił pozytywnie z nieprawidłowościami,**
- wyboru przez Radę Miejską we Włoszczowie ławników do sądów powszechnych - **ocenił pozytywnie.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

#### **I. W zakresie rozpatrywania przez organy gminy skarg i wniosków**

*Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).*

Zasady i tryb przyjmowania, rejestrowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków określają w kontrolowanej jednostce przepisy regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Włoszczowa. Do dnia 27 czerwca 2012 r. powyższe zasady regulował regulamin organizacyjny nadany zarządzeniem Nr VI/10 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 18 stycznia 2010r. z późniejszymi zmianami. Aktualnie obowiązujący regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Włoszczowa został nadany zarządzeniem Nr 120.44.2012 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 27 czerwca 2012r. Zgodnie z regulaminem organizacyjnym obowiązującym w badanym okresie (do 27.06.2012r.), wykonywanie zadań oraz ponoszenie odpowiedzialności w zakresie rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków należało do wszystkich Wydziałów i komórek równorzędnych Urzędu (§ 16 ust. 1 pkt 5). Dodatkowo, Wydział Organizacyjny sprawował nadzór i był odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków (§ 17 ust. 1 pkt 2 ppkt d) oraz prowadzenia centralnego rejestru skarg i wniosków (§ 31).

W myśl nowego regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Włoszczowa nadanego

zarządzeniem Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 27 czerwca 2012 roku, nadzór nad sprawami związanymi z załatwianiem skarg i wniosków należy do obowiązków Sekretarza Gminy (§ 9 pkt 14), zaś zasady i tryb przyjmowania, rejestrowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków określa szczegółowo Rozdział 8 przedmiotowego regulaminu. Zgodnie z § 65 ust. 1 wszystkie wpływające do Urzędu skargi i wnioski są rejestrowane w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków, prowadzonym przez Naczelnika Wydziału Organizacyjnego. Postanowienia ww. rozdziału stosuje się odpowiednio w Biurze Rady Miejskiej do skarg i wniosków składanych do Rady (§ 71).

Jak ustalono podczas kontroli, w Urzędzie Gminy Włoszczowa prowadzone są dwa rejestry wpływających do Urzędu skarg i wniosków, oddzielnie dla skarg (wniosków) rozpatrywanych przez Burmistrza Gminy i oddzielnie dla skarg (wniosków) rozpatrywanych przez Radę Miejską. Odnotowano brak Centralnego Rejestru Skarg i Wniosków wpływających do Urzędu Gminy Włoszczowa. Każdy z okazanych rejestrów oznaczony był symbolem 1510 z kategorią archiwalną A, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

Okazane kontrolującym te czki aktowe zawierające dokumentację skargową oznaczone były symbolami: 1510 – dla skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio oraz 1511 – dla skarg i wniosków przekazywanych do załatwienia wg właściwości, co jest zgodne z wyżej wskazaną instrukcją kancelaryjną.

Prowadzone w jednostce rejestry skarg i wniosków zawierają typowy układ rubryk stosowany w rejestrach dla tej problematyki.

Szczegółowe ustalenia dokonane w podczas kontroli:

### **1. Organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Burmistrza Gminy Włoszczowa.**

W oparciu o okazany rejestr skarg i wniosków wpływających do Burmistrza Gminy Włoszczowa kontrolujący odnotowali, iż w 2011 roku zarejestrowano 8 skarg i 1 wniosek, zaś w 2012 roku 6 skarg. Na podstawie okazanej dokumentacji oraz w oparciu o znajdujące się w teczkach aktowych spisy spraw kontrolujący ustalili, iż w 2011 roku w rzeczywistości wpłynęło o 2 skargi i 3 wnioski więcej (dot. spraw zakwalifikowanych jako przekazane do załatwienia wg właściwości), lecz faktu tego nie odnotowano w prowadzonym rejestrze.

Reasumując, w oparciu o spisy spraw i okazaną dokumentację, w 2011 roku do Burmistrza Gminy Włoszczowa wpłynęło 14 skarg (wniosków), w tym 8 skarg i 1 wniosek zakwalifikowanych do załatwienia we własnym zakresie (w tym na jednostki podległe) oraz 2 skargi i 3 wnioski zakwalifikowane do przekazania do załatwienia wg właściwości innym organom, zaś w 2012 roku wpłynęło 6 skarg, w tym 1 zakwalifikowana do załatwienia we własnym zakresie oraz 5 zakwalifikowanych do przekazania wg właściwości innym organom.

Po dokonaniu przez kontrolujących szczegółowej analizy okazanej dokumentacji skargowej stwierdzono następujące:

A. nieprawidłowości:

- niewłaściwe zakwalifikowanie i załatwienie pisma jako skargi, która została przekazana do załatwienia wg właściwości w sytuacji gdy sprawa powinna być rozpatrywana jako skarga załatwiana we własnym zakresie - sprawa 1511.4.2012 oraz sprawa 1511.5.2012 stanowiące skargi na pracowników Urzędu Gminy,
- niewłaściwe zakwalifikowanie i załatwienie pisma jako skargi, która została przekazana do załatwienia wg właściwości (sprawa 1511.7.2011) w sytuacji gdy sprawa została przekazana do innego organu na podstawie art. 65 § 1 Kpa ,
- rozpatrzenie niezgodnie z prawem skargi (sprawa 1510.1.2012) przekazanej Burmistrzowi przez Przewodniczącego Rady Miejskiej we Włoszczowie do załatwienia według właściwości. Przedmiotowa korespondencja de facto stanowiła skargę na działanie Burmistrza Gminy Włoszczowa, zatem organem właściwym do rozpatrzenia wskazanej skargi, zgodnie z art. 231 w związku z art. 229 pkt 3 Kpa była Rada Miejska we Włoszczowie,
- brak wskazania w odpowiedziach na skargi 1510.1.2011 oraz 1510.4.2011 sposobu załatwienia skargi tj. czy skarga była zasadna czy bezzasadna, a w razie wskazania jej bezzasadności pouczenia o treści art. 239 Kpa,
- brak pouczenia w zawiadomieniach o sposobie załatwienia skargi w sprawach 1510.5.2011 oraz 1510.6.2011 o treści art. 239 Kpa,

B. uchybienia:

- niewłaściwe kwalifikowanie wpływającego pisma jako skargi:
  - sprawy 1510.2.2011, 1510.3.2011, 1510.7.2011 oraz sprawa 1511.2.2012 nie powinny być zarejestrowane jako skargi rozpatrywane we własnym zakresie (w ostatnim przypadku skarga przekazana do załatwienia wg właściwości) ponieważ dotyczyły postępowania skargowego prowadzonego przez Przewodniczącego Rady Miejskiej we Włoszczowie, który jako organ rozpatrujący skargę wystąpił do Burmistrza Gminy o złożenie wyjaśnień do prowadzonego przez siebie postępowania,

- sprawa 1511.3.2011 nie powinna być zarejestrowana jako skarga przekazana do załatwienia wg właściwości przez Burmistrza Gminy albowiem dotyczyła postępowania skargowego prowadzonego przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Kielcach, który jako organ rozpatrujący skargę wystąpił do Burmistrza Gminy o złożenie wyjaśnień do prowadzonego postępowania,
- sprawa 1511.1.2012 nie powinna być zarejestrowana jako skarga przekazana do załatwienia wg właściwości przez Burmistrza Gminy ponieważ dotyczyła postępowania skargowego prowadzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego, który jako organ rozpatrujący skargę wystąpił do Burmistrza Gminy o złożenie wyjaśnień do prowadzonego postępowania.

Po zbadaniu terminowości załatwiania spraw, które faktycznie powinny być zakwalifikowane jako załatwiane przez Burmistrza ustalono, iż przedmiotowe skargi były załatwiane lub przekazywane do rozpatrzenia wg właściwości w ustawowych terminach przewidzianych przepisami Kpa.

Kontrolujący ustalili, iż dokumentację dotyczącą skarg i wniosków, wpływających do Burmistrza Gminy Włoszczowa prowadzi Pani Maria Orlikowska – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Gminy.

## **2. Organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miejską we Włoszczowie.**

Uwzględniając zapisy w okazanym rejestrze skarg i wniosków wpływających do Rady Miejskiej we Włoszczowie kontrolujący odnotowali, iż w 2011 roku zarejestrowano 9 skarg, z czego 4 sprawy początkowo zakwalifikowano jako skargi do załatwienia we własnym zakresie (sprawy: 1510.2.2011; 1510.3.2011, 1510.7.2011; 1510.9.2011), po czym przekwalifikowano je i ponownie zarejestrowano pod znakiem 1511 jako skargi które zostaną przekazane do załatwienia wg właściwości innym organom. Dodatkowo, jak odnotowali kontrolujący, w rejestrze skarg i wniosków w ogóle nie odnotowano wpływu 2 skarg oznaczonych symbolem 1511.1.2011 oraz 1511.3.2011. Z kolei, w 2012 roku, w rejestrze skarg i wniosków odnotowano tylko jedną skargę załatwianą we własnym zakresie, a nie odnotowano 3 skarg, które zostały zakwalifikowane do przekazania do załatwienia wg właściwości innym organom (sprawy 1511.1.2012; 1511.2.2012 i 1511.3.2012).

Reasumując, w oparciu o spisy spraw i okazaną dokumentację, w 2011 roku do Rady Miejskiej we Włoszczowie wpłynęło 10 skarg, w tym 5 skarg zakwalifikowanych do załatwienia we własnym zakresie oraz 5 skarg przekazanych do załatwienia wg właściwości innym organom. W 2012 roku faktycznie wpłynęły 4 skargi, w tym 1 zakwalifikowana do załatwienia we

własnym zakresie oraz 3 skargi zakwalifikowane do przekazania do załatwienia wg właściwości innym organom.

Po dokonaniu przez kontrolujących szczegółowej analizy okazanej dokumentacji skargowej stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- sprawy: 1510.4.2011, 1510.6.2011 oraz 1510.1.2012 stanowiące skargi na działalność Burmistrza Gminy Włoszczowa nie zostały rozpatrzone przez właściwy organ. Zgodnie z art. 229 pkt 3 Kpa skargi na działalność wójta (burmistrza i prezydenta miasta) rozpatruje rada gminy. Jak ustalili kontrolujący przedmiotowe skargi były przedstawiane na obradach Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej we Włoszczowie i w oparciu o zajęte przez Komisję stanowisko Przewodniczący Rady Miejskiej udzielał skarżącym odpowiedzi, nie było to jednak stanowisko Rady Miejskiej we Włoszczowie, która będąc organem administracji publicznej o charakterze kolegialnym podejmuje decyzje w formie uchwał. Uprawnień takich nie posiada komisja rewizyjna, która jak pozostałe komisje stałe lub doraźne na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym podlega radzie gminy.

Dodatkowo, w sprawie 1510.6.2011 został naruszony ustawy termin załatwienia sprawy. Skarga wpłynęła do Urzędu Gminy w dniu 5.10.2011 r. Przewodniczący Rady Miejskiej, na podstawie art. 237 § 4 Kpa, wskazał skarżącemu nowy termin załatwienia sprawy – tj. 15 grudnia 2011 r., jednakże pismo o przedłużeniu terminu zostało wysłane dopiero 10.11.2011r. Ponadto, jak wynika z adnotacji umieszczonej na ostatecznej odpowiedzi, została ona wysłana listem poleconym dopiero w dniu 23.12.2011r., a więc po terminie wskazanym powyżej,

- sprawa 1510.5.2011 (skarga na bezczynność Urzędu Miasta i Gminy we Włoszczowie) została zakwalifikowana jako skarga załatwiana bezpośrednio przez Radę Miejską, tymczasem podobnie jak przy ww. skargach, w dokumentacji skargowej odnotowano brak stanowiska Rady Miejskiej (uchwały) w przedmiotowej sprawie. Dodatkowo, w piśmie stanowiącym odpowiedź na skargę brak jest informacji wymaganych art. 238 § 1 Kpa tj. informacji o sposobie załatwienia sprawy oraz w razie uznania skargi za bezzasadną pouczenia o treści art. 239 Kpa,
- sprawa 1510.8.2011 została błędnie zakwalifikowana jako skarga, albowiem jak ustalono z Panią Marią Orlikowską – Naczelnikiem Wydziału Organizacyjnego Urzędu Gminy nie była to sprawa z zakresu postępowania skargowego, lecz postępowanie administracyjne z zakresu opieki społecznej,
- sprawa 1511.1.2011 została błędnie zakwalifikowana jako skarga, albowiem pismo dotyczyło toczącego się postępowania w zakresie wydanej decyzji ustalającej łączne zobowiązanie

pieniężne na 2011 rok i nie powinno zostać potraktowane jako skarga powszechna złożona w trybie art. 227 Kpa,

- sprawy: 1511.2.2011 oraz 1511.5.2011 przekazano wg właściwości innym organom z naruszeniem terminu wskazanego w art. 231 Kpa:
  - pierwsza skarga wpływ – 6.10.2011 r. przekazano – 3.11.2011 r.
  - druga skarga wpływ – 24.10.2011 r. przekazano 3.11.2011 r.
- sprawa 1511.1.2012 nie powinna być zakwalifikowana jako skarga załatwiana poprzez przekazanie wg właściwości ponieważ dotyczyła postępowania skargowego prowadzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego, który jako organ rozpatrujący skargę wystąpił do Burmistrza Gminy o złożenie wyjaśnień do prowadzonego postępowania,
- sprawa 1511.3.2012 stanowiąca skargę na działalność Burmistrza Gminy Włoszczowa została niewłaściwie przekazana do załatwienia według właściwości Burmistrzowi Gminy. Mając na uwadze fakt, iż przedmiotowa skarga dotyczyła działania Burmistrza Gminy Włoszczowa, właściwym organem do jej rozpatrzenia była, zgodnie z art. 229 pkt 3) Kpa, Rada Miejska we Włoszczowie.

Kontrolujący ustalili, iż dokumentację dotyczącą skarg i wniosków, wpływających do Rady Miejskiej we Włoszczowie prowadzi Pan Mieczysław Witkowicz – inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej.

W czasie czynności kontrolnych stwierdzono, że informacja graficzna dotycząca możliwości składania skarg i wniosków przez interesantów znajduje się na terenie budynku, w którym mieści się kontrolowana jednostka. Tym samym spełniony został obowiązek wynikający z przepisu art. 253 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.

## **II. W zakresie udzielania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydawania decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

W okresie objętym kontrolą Burmistrz Gminy Włoszczowa wydał:

- A. 22 zezwolenia na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, w tym:
  - 7 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
  - 7 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
  - 8 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,

- B. 9 zezwoleń na detaliczną sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, w tym:
- 5 zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
  - 2 zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
  - 2 zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,
- C. 5 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- D. 18 decyzji stwierdzających wygaśnięcie udzielonych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

### **W zakresie udzielania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

Podczas kontroli ustalono, że poddane badaniu zezwolenia wydano na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.). Do wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dołączano odpowiednie dokumenty określone w art. 18 ust. 6 ww. ustawy.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych organ zezwalający wydawał na czas oznaczony, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, po uzyskaniu, wyrażonych w formie postanowień, pozytywnych opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Włoszczowie. Kontrolujący odnotowali wydanie jednego zezwolenia jednorazowego o numerze III-2/A/2/2012 pomimo braku opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Włoszczowie. Zaniechaniem takim naruszono wymogi art. 18 ust. 3a ustawy o wychowaniu w trzeźwości, zgodnie z którym zezwolenia wydaje się „(...) po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.

W wyniku kontroli stwierdzono, iż Burmistrz Gminy Włoszczowa przestrzegał ustalonych w uchwałach Rady Miejskiej we Włoszczowie limitów punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania. Kontrolujący ustalili, iż obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej we Włoszczowie, wydanymi na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustalającymi dla terenu gminy liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do



spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych są:

- uchwała Nr XI/66/07 z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVII/306/98 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 12 lutego 1998 roku w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży zmienionej uchwałą Nr V/40/03 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 25 kwietnia 2003r. oraz uchwałą Nr XIX/140/05 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 18 lutego 2005 roku,
- uchwała Nr XI/65/07 z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/206/01 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 2 sierpnia 2001 roku w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży zmienionej uchwałą Nr XIX/139/05 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 18 lutego 2005r.,
- uchwała Nr XXX/208/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Włoszczowa miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Kontrolujący ustalili, iż w Urzędzie Gminy Włoszczowa opracowano formularz wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz formularz wniosku o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych zawierające informacje wymienione w art. 18 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a także wskazujący jakie dokumenty należy dołączyć do przedmiotowego wniosku zgodnie z art. 18 ust. 6 cyt. ustawy.

Ustalenia dokonane podczas kontroli w temacie udzielania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym również zezwoleń jednorazowych:

- I. W zakresie złożonych przez przedsiębiorców 18 wniosków (w tym 5 wniosków o zezwolenia jednorazowe) stwierdzono następujące uchybienia:
  1. w kilku przypadkach wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych nie podano lub niewłaściwie opisano nazwę podklasy przedmiotu działalności gospodarczej wynikającej z Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD),
  2. w 2 przypadkach wniosków o zezwolenia jednorazowe nie podano adresu punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)

Obowiązek podania danych wskazanych w pkt. 1-2 wynika z regulacji zawartej w art. 18 ust. 5 pkt 4 i 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Pomimo występujących wyżej wymienionych braków formalnych, organ zezwalający nie zastosował

trybu określonego w art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm. – zwany dalej Kpa), zgodnie z którym „jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania”.

Ponadto ustalono, iż na wszystkich wnioskach o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych umieszczano pieczęć określającą datę wpływu pisma - zgodnie z § 42 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.), który stanowi, iż „po zarejestrowaniu przesyłki na nośniku papierowym punkt kancelaryjny umieszcza i wypełnia pieczęć wpływu na pierwszej stronie pisma lub, w przypadku gdy nie ma możliwości otwarcia koperty, na kopercie”.

II. W zakresie wydawania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych (w tym zezwoleń jednorazowych) stwierdzono następujące:

- nieprawidłowości:
  1. niewskazywanie w większości poddanych badaniu zezwoleniach uzasadnienia faktycznego i prawnego bądź informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji w przypadkach, gdy spełnione zostały przesłanki określone w art. 107 § 4 Kpa. Wskazaniem zaniechaniem naruszono wymogi określone w art. 107 § 1 Kpa, którego treść stanowi, iż decyzja powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Jak ustalono podczas kontroli, w dwóch ostatnich wydanych zezwoleniach jednorazowych Nr III-4/A/4/2012 oraz Nr III-5/A/5/2012 z dnia 23 lipca 2012 r. oraz w ostatnim wydanym zezwoleniu na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych Nr II-9/A/5/2012 z dnia 23 lipca 2012 r. zawarto już informację o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji na podstawie art. 107 § 4 Kpa,
  2. wydanie przez organ zezwalający 25 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz 2 jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych pomimo niewniesienia przez przedsiębiorców opłaty za korzystanie z zezwoleń przed wydaniem zezwolenia. Wnioskodawcy uiścili opłatę dopiero po wydaniu decyzji (przez datę wydania decyzji należy rozumieć datę jej wydania na piśmie – data wydania decyzji nie jest równoznaczna z datą jej doręczenia stronie). Działaniem takim naruszono wymogi ustalone w art. 11<sup>1</sup> ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zgodnie z którym opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnosi się na rachunek gminy, przed wydaniem zezwolenia,

3. wydanie zezwolenia jednorazowego Nr III-2/A/2/2012 pomimo braku opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Włoszczowie. Zaniechaniem takim naruszono wymogi art. 18 ust. 3a ustawy o wychowaniu w trzeźwości, zgodnie z którym zezwolenia wydaje się „(...) po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy”,

- uchybienie:

1. niedokładne przywoływanie w zezwoleniach ustawowych zwrotów na określenie poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych tj. pomijanie ustawowego zwrotu „zawartości”. Jak ustalili kontrolujący właściwym określeniem organ zezwalający zaczął się posługiwać począwszy od zezwoleń wydanych od lipca 2012 r.

Dodatkowo ustalono, iż:

- wszystkie zezwolenia posiadały potwierdzenie doręczenia ich stronom (przedsiębiorcom),
- wszystkie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały z zachowaniem ustawowego miesięcznego terminu określonego w art. 35 § 3 Kpa.

### **W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

Jak ustalono, w 2012 roku Burmistrz Gminy Włoszczowa wydał 18 decyzji stwierdzających wygaśnięcie udzielonych w okresie wcześniejszym zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych. Trzyście decyzji zostało wydanych w związku z likwidacją punktu sprzedaży, kolejnych pięć w związku z niedokonaniem przez przedsiębiorcę opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych kontrolujący nie odnotowali żadnych nieprawidłowości ani uchybień. Wszystkie decyzje posiadały potwierdzenie doręczenia ich stronom (przedsiębiorcom).

Jak ustalono podczas kontroli, sprawy związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydawaniem decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadziła w kontrolowanym okresie Pani Danuta Dynus – inspektor ds. ewidencji działalności gospodarczej Wydziału Spraw Obywatelskich. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzje o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych podpisywały z up. Burmistrza: Pani Grażyna Albrycht – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, Pani Iwona Boratyn – pełniąca obowiązki Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich (od 2 lipca 2012 r.) oraz Pani Danuta Dyngus (podczas nieobecności w pracy

Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich). Wszystkie ww. osoby otrzymały stosowne pisemne upoważnienie Burmistrza Gminy Włoszczowa do dokonywania wskazanych powyżej czynności.

### **III. W zakresie wyboru przez Radę Miejską we Włoszczowie ławników do sądów powszechnych**

Art. 160 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070 z późn. zm.) określa, że ławników do sądów okręgowych oraz sądów rejonowych wybiera rada gminy, której obszar jest objęty właściwością tych sądów. Dnia 31 grudnia 2011 roku upłynęła poprzednia kadencja ławników sądów powszechnych, tym samym Rada Miejska we Włoszczowie uchwałą Nr VIII/58/11 z dnia 10 czerwca 2011r. powołała zespół opiniujący kandydatów na ławników sądowych, co jest obowiązkiem wynikającym z art. 163 § 2 cyt. wyżej ustawy.

Pismem Adm-0110-5/11 z dnia 16 maja 2011 r. Prezes Sądu Okręgowego w Kielcach poinformował Przewodniczącego Rady Miejskiej we Włoszczowie o ustaleniu liczby ławników, jaka może zostać wybrana na kadencję 2012-2015. Tym samym Rada Miejska mogła wybrać do Sądu Rejonowego we Włoszczowie 10 ławników oraz do Sądu Rejonowego w Jędrzejowie 1 ławnika w tym do orzekania z zakresu prawa pracy.

Podczas kontroli ustalono, że na ławnika sądowego na kadencję 2012-2015 zgłoszono 12 osób.

Pięciu kandydatów zgłosił Prezes Sądu Rejonowego we Włoszczowie pismem Nr Adm-0110-9/11 z dnia 28.06.2011r. dołączając kartę zgłoszenia oraz wymagane załączniki. Po jednym kandydacie zgłosili: ZNP Oddział Zarządu we Włoszczowie, Towarzystwo Przyjaciół Krzelowa, Prezes Kółka Rolniczego w Łachowie. Czterech kandydatów zgłosiła grupa co najmniej 25 obywateli mających czynne prawo wyborcze, zamieszkałych na terenie Gminy Włoszczowa.

Wnioski zostały złożone przed upływem ustawowego terminu – to jest przed dniem 30 czerwca ostatniego roku kadencji ławników (art. 162 § 1 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych).

Po przedstawieniu opinii Przewodniczącego zespołu powołanego do zaopiniowania kandydata na ławnika, na sesji Rady Miejskiej we Włoszczowie w dniu 31 października 2011r. podjęta została uchwała w sprawie wyboru 10 ławników do Sądu Rejonowego we Włoszczowie – z zachowaniem ustawowego terminu. Nie wybrano ławnika do Sądu Rejonowego Sądu Pracy w Jędrzejowie, ponieważ nie wpłynęło żadne zgłoszenie w ustawowym terminie. Jeden kandydat nie spełnił wszystkich wymogów formalnych, o których mowa w art. 162 § 2 - 5 ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych, zatem zgłoszenie to pozostało bez dalszego biegu.

Po dokonaniu wyboru Rada Miejska we Włoszczowie przekazała niezwłocznie pismem znak: BRM.533.1.2011.MW z dnia 31.10.2011r.. Prezesowi Sądu Rejonowego we Włoszczowie informację o wyborze ławników wraz z załączonymi dokumentami. Informacja uzyskana od Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach została doręczona do Sądu osobiście.

Dokumentacja kandydatów, którzy nie zostali wybrani, została przez nich odebrana przed upływem ustawowego terminu tj. 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

Kontrolujący ustalili, iż dokumentację dotyczącą wyboru ławników prowadzi w kontrolowanej jednostce Pani Grażyna Tatar – Sekretarz Gminy Włoszczowa.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 9/2012.

**Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:**

- w zakresie organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania przez organy gminy skarg i wniosków:
  1. wzmożenie przez Burmistrza Gminy Włoszczowa oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej we Włoszczowie nadzoru nad załatwianiem skarg i wniosków wpływających do Urzędu Gminy Włoszczowa,
  2. prowadzenie, zgodnie z zapisami § 65 ust. 1 obowiązującego regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Włoszczowa nadanego zarządzeniem Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 27 czerwca 2012 roku, Centralnego Rejestru Skarg i Wniosków wpływających do Urzędu Gminy Włoszczowa,
  3. odnotowywanie w prowadzonym Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków wyłącznie pism, o których mowa w dziale VIII Kpa (prawidłowe kwalifikowanie spraw),
  4. przestrzeganie właściwości organów rozpatrujących skargi i wnioski,
  5. przestrzeganie zasady pierwszeństwa postępowania administracyjnego przed skargowym, wyrażonej w art. 233-236 Kodeksu postępowania administracyjnego,
  6. zajmowanie przez Radę Miejską we Włoszczowie stanowiska w sprawach złożonych skarg i wniosków wyłącznie w formie uchwały,
  7. dochowywanie przez Radę Miejską we Włoszczowie terminów na załatwianie skarg i wniosków, w tym stosowanie art. 36 Kpa, jeżeli skarga nie może zostać załatwiona w ustawowym terminie,
  8. wzmocnienie nadzoru przez organy gminy nad formalną poprawnością przygotowywanych zawiadomień o sposobie załatwienia skarg i wniosków (art. 238 Kpa),

- w zakresie stosowania przez Burmistrza Gminy Włoszczowa ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:
  1. przestrzeganie postanowień art. 18 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przy przyjmowaniu od przedsiębiorców wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w przypadkach stwierdzenia braków formalnych – wzywianie wnioskodawców do ich uzupełnienia w trybie art. 64 § 2 Kpa,
  2. wskazywanie w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych (w każdym przypadku) uzasadnienia faktycznego i prawnego lub informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 107 § 1 i 4 Kpa,
  3. pobieranie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przed dniem wydania zezwolenia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 11<sup>1</sup> ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  4. każdorazowe wydawanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych po uzyskaniu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zgodnie z obowiązkiem określonym w art. 18 ust. 3a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  5. przywoływanie w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych (w każdym przypadku) ustawowych zwrotów na określanie poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI  
*Bożentyna Pałka-Koruba*