



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, 2012.08.14

Znak: PNK-III.431.35.2012

**Pan
Tadeusz Bałchanowski
Burmistrz Miasta i Gminy
Suchedniów**

**Pan
Eugeniusz Bugała
Przewodniczący
Rady Miejskiej w Suchedniowie**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Miasta i Gminy w Suchedniowie, ul. Fabryczna 5, 26-130 Suchedniów w dniu 19 lipca 2012 roku przeprowadzili: Piotr Ferens - kierownik Oddziału Nadzoru i Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (przewodniczący zespołu kontrolnego) oraz Ewa Gajda - starszy inspektor w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 685/2012 oraz Nr 686/2012 z dnia 17 lipca 2012 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

1. organizacja przyjmowania oraz sposób i terminowość rozpatrywania i załatwiania przez organy gminy skarg i wniosków (2010-2011r.),
2. stosowanie przez Burmistrza Miasta i Gminy ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (2011r.),

3. przeprowadzenie przez Radę Miejską ustawowej procedury dotyczącej przyjmowania zgłoszeń kandydatów na ławników sądów powszechnych oraz wyboru ławników (2011r.).

Wykonywanie zadań w zakresie:

- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów - **oceniam pozytywnie z uchybieniem,**
- organizacji przyjmowania oraz sposobu i terminowości rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Radę Miejską w Suchedniowie - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami,**
- stosowania przez Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami,**
- wyboru przez Radę Miejską w Suchedniowie ławników do sądów powszechnych - **oceniam pozytywnie.**

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

I. W zakresie rozpatrywania przez organy gminy skarg i wniosków.

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

Zgodnie z obowiązującym w zakresie kontroli Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 80/VIII/99 z dnia 08.12.1999 r. (ze zmianami) rozpatrywanie skarg i wniosków należy do wspólnych zadań i kompetencji komórek organizacyjnych Urzędu, a kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za załatwianie skarg i wniosków. Kontrolujący zwrócili uwagę na fakt obowiązywania w Urzędzie Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego w 1999 r. oraz zasugerowali konieczność przyjęcia nowego Regulaminu przez Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów w drodze zarządzenia, stosownie do art. 33 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami). Dostosowanie

Regulaminu Organizacyjnego do obowiązującego stanu prawnego stanowi obowiązek Burmistrza Miasta i Gminy.

Z kolei, zgodnie z obowiązującym Regulaminem prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków, organizowanie, przyjmowanie, rozpatrywanie skarg i wniosków należy do zakresu działania i kompetencji Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie, nadzorowanego przez Sekretarza Gminy. W kontrolowanej jednostce rejestr skarg i wniosków oraz dokumentację dotyczącą skarg rozpatrywanych przez Burmistrza Suchedniowa prowadzi Pani Ewa Kaniewska – Sekretarz Gminy.

Jak ustalili kontrolujący, w kontrolowanej jednostce centralny rejestr skarg i wniosków oraz teczkę zawierającą skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe) oznaczono, za 2011-2012 rok, sygnaturą 1510 z kat. arch. A - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki - stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.). Analogicznie oznaczono rejestr skarg i wniosków wpływających i załatwianych przez Radę Miejską w Suchedniowie. Prowadzenie przez Biuro Rady Miejskiej rejestru skarg i wniosków załatwianych przez Radę Miejską wynika z § 31 ust. 8 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy. Rejestr prowadzi Pani Grażyna Piasta – kierownik Biura Rady Miejskiej.

Na podstawie zapisów w rejestrze skarg i wniosków kontrolujący stwierdzili, iż w kontrolowanym okresie do Burmistrza Suchedniowa wpłynęły 2 skargi w 2011 roku i 1 skarga w 2012 r.

Jak ustalono podczas kontroli, wszystkie skargi zostały rozpatrzone i załatwione w ustawowym terminie. Z dokumentów wynika, że skargi rozpatrywane są w należyty sposób, prowadzone są postępowania wyjaśniające, odpowiedzi podpisane zostały przez Burmistrza Miasta i Gminy lub Zastępcę Burmistrza. Skarżący otrzymują odpowiedź listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Brak jest natomiast w odpowiedziach na skargi pouczenia wynikającego z art. 239 Kodeksu postępowania administracyjnego, które winno być częścią składową zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi, w świetle przepisu art. 238 § 1 Kpa.

Rada Miejska w Suchedniowie rozpatrywała 3 skargi w 2011 r. (w 2012 r. nie było skarg i wniosków). Dokumentacja przechowywana jest w sposób prawidłowy w teście aktowej oznaczonej sygnaturą 1510 w której znajduje się spis spraw.

Spośród 3 skarg w 2011 r. do Rady Miejskiej 1 skarga została w ustawowym terminie przekazana – według właściwości - Burmistrzowi Suchedniowa, a skarżący został poinformowany.

Pozostałe 2 skargi na działanie Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów (w tej samej sprawie) były załatwiane przez Radę Miejską we własnym zakresie, zgodnie z posiadanymi kompetencjami, po wpłynięciu od Wojewody Świętokrzyskiego i Prezesa Regionalnej Izby Obrachunkowej. Rozpatrzenie skargi z 14 czerwca 2011 r. Rada Miejska poleciła Komisji Rewizyjnej RM dnia 04.07.2011r. nie informując przy tym skarżącego, w trybie przepisów art. 36 Kodeksu postępowania administracyjnego, o przyczynie możliwego opóźnienia i nie wskazując terminu załatwienia skargi. Na sesji Rady Miejskiej 25.10.2011 r. stanowisko Rady odnośnie skargi nie zostało wypracowane, dopiero – jak wynika z dokumentów – Przewodniczący Rady Miejskiej poinformował skarżących pismem BRM-0002/80/2011 z dnia 08.11.2011 r. o obradach Rady. Następnie Rada Miejska w Suchedniowie podjęła uchwałę Nr 62/X/2011 z dnia 15 listopada 2011 r. informując również skarżących o wyniku załatwienia skargi. Naruszeniu w tej sprawie uległ zatem art. 237 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego *„organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca”*.

W czasie czynności kontrolnych stwierdzono, że informacja graficzna dotycząca możliwości składania skarg i wniosków przez interesantów znajduje się na terenie budynku, w którym mieści się kontrolowana jednostka. Tym samym spełniony został obowiązek wynikający z przepisu art. 253 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego. Zasady przyjmowania interesantów przez Burmistrza, Zastępcę Burmistrza i pracowników Urzędu w ramach skarg i wniosków określa § 4 załącznika Nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego.

II. W zakresie udzielania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydawania decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

W okresie objętym kontrolą Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów wydał 32 zezwolenia na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, w tym:

- 11 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 10 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),

- 11 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu oraz
- 6 decyzji stwierdzających wygaśnięcie udzielonych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

A. W zakresie udzielania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych.

Podczas kontroli ustalono, że poddane badaniu zezwolenia wydano na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.). Do wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dołączano dokumenty określone w art. 18 ust. 6 ww. ustawy.

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów wydawał na czas oznaczony, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, po uzyskaniu, wyrażonych w formie postanowień, pozytywnych opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Podczas kontroli ustalono, iż obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Suchedniowie, wydanymi na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustalającymi dla terenu miasta i gminy liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych są:

- uchwała Nr 39/VI/01 z dnia 24 października 2001 r. w sprawie określenia dla terenu miasta i gminy Suchedniów liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży,
- uchwała Nr 52/VII/01 z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie określenia dla terenu miasta i gminy Suchedniów, liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- uchwała Nr 39/VI/07 z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad usytuowania, na terenie miasta i gminy Suchedniów miejsc sprzedaży napojów alkoholowych oraz określenia warunków sprzedaży tych napojów.

Kontrolujący ustalili, iż w Urzędzie Miasta i Gminy Suchedniów opracowano formularz wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierający informacje wymienione w art. 18 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu, a także wskazujący jakie dokumenty należy dołączyć do przedmiotowego wniosku zgodnie z art. 18 ust. 6 cyt. ustawy.

Liczba punktów sprzedaży alkoholu poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży terenie Gminy Suchedniów jest zgodna z liczbą określoną cyt. uchwałami.

Ustalenia dokonane podczas kontroli w temacie udzielania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych:

- I. W zakresie złożonych przez przedsiębiorców wniosków stwierdzono następujące uchybienia:
 1. w przypadku 1 wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wskazano numeru w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej,
 2. w przypadku 2 wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wpisano przedmiotu działalności gospodarczej,
 3. w przypadku 2 wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie podano adresu punktu składowania napojów alkoholowych.

Obowiązek podania powyższych danych wynika z regulacji zawartej w art. 18 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Pomimo występujących wyżej wymienionych braków formalnych, organ zezwalający nie zastosował trybu określonego w art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), który stanowi, że „jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania”.

Ponadto ustalono, iż na wszystkich wnioskach o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych umieszczano pieczęć określającą datę wpływu pisma zgodnie z § 42 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.), który stanowi, iż „po zarejestrowaniu przesyłki na nośniku papierowym punkt kancelaryjny umieszcza i wypełnia pieczęć wpływu na pierwszej stronie pisma lub, w przypadku gdy nie ma możliwości otwarcia koperty, na kopercie”.

- II. W zakresie wydawania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono następujące nieprawidłowości:
 1. wydanie zezwolenia oznaczonego numerem 2/II/A/2011 na sprzedaż napojów alkoholowych z przekroczeniem miesięcznego terminu od dnia złożenia wniosku przez przedsiębiorcę, bez skierowania do stron postępowania zawiadomienia o niezafatwieniu

- sprawy w terminie, wskazującego przyczyny zwłoki oraz nowy termin załatwienia sprawy. Działaniem takim naruszono regulacje zawarte w art. 35 § 3 Kpa, zgodnie z którym, załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca oraz art. 36 Kpa, zgodnie z którym, o każdym przypadku niezakończona sprawy w terminie określonym w art. 35 Kpa organ administracji publicznej obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy. Obowiązek ten ciąży na organie administracji publicznej również w przypadku zwłoki w załatwieniu sprawy z przyczyn niezależnych od organu,
2. wydanie zezwolenia oznaczonego numerem 5/II/C/2011 na sprzedaż napojów alkoholowych „w miejscu sprzedaży” na okres krótszy niż 4 lata, co jest niezgodne z art. 18 ust. 9 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
 3. wskazanie w podstawie prawnej, we wszystkich wydanych zezwoleniach niewłaściwego publikatora dotyczącego ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w którym brakuje odwołania do późniejszych zmian,
 4. niewskazywanie we wszystkich poddanych badaniu zezwoleniach uzasadnienia faktycznego i prawnego bądź informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji w przypadkach, gdy spełnione zostały przesłanki określone w art. 107 § 4 Kpa. Wskazaniem zaniechaniem naruszono wymogi określone w art. 107 § 1 Kpa, którego treść stanowi, iż decyzja powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne,
 5. brak, we wszystkich zezwoleniach poddanych badaniu, pouczenia o przysługującym prawie do odwołania, czym naruszono art. 107 § 1 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego zgodnie z którym, decyzja powinna zawierać pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie.

W wyniku kontroli ustalono, iż w przypadku wszystkich wydanych w 2011 r. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych opłaty za korzystanie z zezwoleń wnoszono w dniu lub przed dniem wydania zezwolenia, co jest zgodne z art. 11¹ ust 2 i 3 wyżej cytowanej ustawy. Dodatkowo ustalono, iż wszyscy przedsiębiorcy korzystający z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych złożyli, w terminie do dnia 31 stycznia 2012 r., stosowne oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, zgodnie z art. 11¹ ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

B. W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Jak ustalono, w 2011 roku Burmistrz Miasta i Gminy Suchedniów wydał 6 decyzji stwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych. Trzy decyzje zostały wydane w związku z likwidacją punktu sprzedaży (zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej), a kolejne trzy decyzje zostały wydane w związku z niedokonaniem przez przedsiębiorcę w ustalonym terminie opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

W trakcie kontroli, ustalono następujące uchybienia w decyzjach stwierdzających wygaśnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

1. błędne powołanie w podstawie prawnej decyzji art. 18 ust. 1 zamiast art. 18 ust. 12 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz podanie publikatora do tej ustawy z 2002 r. zamiast tekstu jednolitego z 2007 r. z *poźn. zm.*,
2. nieprawidłowe użycie w sentencji trzech wydanych decyzji o wygaszeniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przez przedsiębiorców wyrazów „orzekam o wykreśleniu zezwolenia” zamiast „orzekam o wygaszeniu zezwolenia”. Ustawodawca bowiem nie przewiduje „wykreślenia” zezwolenia z powodu rezygnacji lub likwidacji punktu sprzedaży alkoholu przez przedsiębiorców, tylko jego „wygaszenie”.

Jak ustalono, sprawy związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzi Pani Mariola Przeworska – inspektor w Wydziale Finansowym.

III. W zakresie wyboru przez Radę Miejską w Suchedniowie ławników do sądów powszechnych.

Art. 160 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070 z późn. zm.) określa, że ławników do sądów okręgowych oraz sądów rejonowych wybiera rada gminy, której obszar jest objęty właściwością tych sądów. Dnia 31 grudnia 2011 roku upłynęła poprzednia kadencja ławników sądów powszechnych. Jak ustalono podczas kontroli, Rada Miejska w Suchedniowie uchwałą Nr 38/VI/2011 z dnia 28 czerwca 2011r. powołała zespół do spraw zaopiniowania kandydatów na ławników, wypełniając tym samym obowiązek wynikającym z art. 163 § 2 ustawy - Prawo o ustroju sądów powszechnych.

Pismem z dnia 16 maja 2011 r. Prezes Sądu Okręgowego w Kielcach poinformował Przewodniczącą Rady Miejskiej w Suchedniowie o ustaleniu liczby ławników, jaka może zostać wybrana na kadencję 2012-2015. Tym samym Rada Miejska mogła wybrać do Sądu Rejonowego w Skarżysku-Kamiennej 8 ławników i 2 ławników do Sądu Okręgowego w Kielcach. Prezes Sądu Rejonowego w Skarżysku-Kamiennej zgłosił 4 kandydatów na ławników.

Po przedstawieniu opinii Przewodniczącego zespołu powołanego do zaopiniowania kandydata na ławnika z dnia 07.09.2011 r., na sesji Rady Miejskiej w dniu 28 października 2011r. podjęta została uchwała Nr 57/IX/2011 w sprawie wyboru ławników na kadencję 2012-2015 – z zachowaniem ustawowego terminu.

Po dokonaniu wyboru Rada Miejska w Suchedniowie przesłała niezwłocznie pismem znak: BRM-0015.78.2011 z dnia 31 października 2011r. ww. uchwałę wraz z aktami wybranych ławników Prezesowi Sądu Rejonowego w Skarżysku-Kamiennej. Natomiast pismem z dnia 7 listopada 2011r. Przewodniczący Rady Miejskiej poinformował Prezesa Sądu Okręgowego w Kielcach, że nie została zgłoszona żadna kandydatura na ławnika do Sądu Okręgowego. Dodatkowo przekazane zostało pismo z dnia 24.11.2011r. do Prezesa Sądu Rejonowego w Skarżysku-Kamiennej przy którym przesłano pisma Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach dotyczące 8 ławników. Sprawy wyborów ławników prowadzi Pani Ewa Kaniewska – Sekretarz Gminy.

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 3/2012.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszące o:

1. Przestrzeganie przez Radę Miejską w Suchedniowie obowiązku rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków z zachowaniem ustawowych terminów określonych w przepisach określonych w art. 237 § 1 i § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).
2. Każdorazowe przestrzeganie przez Burmistrza Miasta i Gminy obowiązku zamieszczania w odpowiedziach na skargi pouczenia określonego w art. 239 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Dostosowanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu do obowiązującego stanu prawnego, w drodze zarządzenia o którym mowa w art. 33 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4. Wprowadzenie jednego centralnego rejestru skarg i wniosków przyjmowanych, rozpatrywanych i załatwianych przez organ stanowiący i organ wykonawczy Gminy Suchedniów.
5. Przestrzeganie postanowień art. 18 ust. 5 oraz ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz.473 z późn. zm.) przy przyjmowaniu od przedsiębiorców wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w przypadkach stwierdzenia braków formalnych – wzywianie wnioskodawców do ich uzupełnienia w trybie art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z zachowaniem miesięcznego terminu określonego w art. 35 § Kpa.
7. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych „w miejscu sprzedaży” wyłącznie z zachowaniem określonego w art. 18 ust. 9 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi terminu.
8. Zawieranie w podstawie prawnej wydawanych decyzji administracyjnych właściwego publikatora dotyczącego ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
9. Prawidłowe użycie w sentencji wydanych decyzji o wygaszeniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przez przedsiębiorców wyrazów „orzekam o wygaszeniu zezwolenia”.
10. Każdorazowe wskazywanie w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych – uzasadnienia faktycznego i prawnego lub informacji o odstąpieniu od uzasadnienia decyzji, zgodnie z wymogami określonymi w art. 107 § 1 i 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Zawieranie w zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych pouczenia o przysługującym prawie do odwołania, zgodnie z wymogami określonymi w art. 107 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI
/-/ BOŻENTYNA PAŁKA-KORUBA