



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342 14 27; fax: 0-41 342 13 72; e-mail: wps00@kielce.uw.gov.pl

PS.II.431.6.2012

Kielce, 05.04.2012 r.

s. Teresa Kurek
Dyrektor
Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej
28-133 Pacanów
ul. Radziwillówka 4

Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 29 lutego oraz 1-2 marca 2012 r. w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Pacanowie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz.1092), art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), rozporządzenia MPiPS z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz.1455), rozporządzenia MPS z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.), rozporządzenia MPS z dnia 19 października 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad nadzoru nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz nadzoru nad działalnością ośrodków adopcyjno-opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 214, poz.1812 z późn. zm.).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Katarzyna Arendarska – Starszy Inspektor, upoważnienie Nr 137/2012 z dnia 21.02.2012 r. (Legitymacja Nr 19) - inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Anna Konieczna – Starszy Inspektor, upoważnienie Nr 136/2012 z dnia 21.02.2012 r. (Legitymacja Nr 14)
3. Małgorzata Bojar – Starszy Inspektor, upoważnienie Nr 138/2012 z dnia 21.02.2012 r. (Legitymacja Nr 15).

Kontrola obejmowała okres od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.

Kontrolą objęto następujące zagadnienia:

1. Jakość usług opiekuńczo-wychowawczych świadczonych przez placówkę na rzecz wychowanków.
2. Zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce.
3. Działania placówki na rzecz powrotu wychowanków do rodziny i utrzymywania przez nich kontaktów z rodzicami.

4. Wypełnianie przez placówkę specjalistycznych zadań określonych w regulaminie.
5. Przestrzeganie zasady zatrudniania wyłącznie osób o kwalifikacjach określonych w przepisach dotyczących placówek opiekuńczo – wychowawczych i ośrodków adopcyjno – opiekuńczych.

Ustaień dokonano w oparciu o rozmowę z dyrektorem, pracownikami i wychowankami placówki, analizę dokumentacji oraz wizję lokalną i oględziny pomieszczeń placówki.

Ustalenia zawarto w protokole przedstawionym dyrektorowi Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Pacanowie i podpisanym w dniu 04.04.2012 r.

W wyniku kontroli stwierdzono:

- placówka zapewnia odpowiednie warunki mieszkaniowo-bytowe i higieniczno-sanitarne, wyposażenie w niezbędną odzież i obuwie, a także bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego oraz niezbędne środki higieny osobistej, dostęp do podstawowej opieki zdrowotnej, również specjalistycznej, a także zaopatrzenie w leki, przedmioty ortopedyczne i pomocnicze, dostęp do nauki i pokrycie kosztów z tym związanych, tj.: pokrycie kosztów przejazdu do szkoły, pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych, a także zaopatrzenie w podręczniki i przybory szkolne, ponadto placówka ponosi opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka oraz pokrywa koszty przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką, dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych, rewalidacyjnych, uczestnictwo w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i kulturalno - rekreacyjno – sportowych uwzględniających święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów,
- część z wychowanków zgłosiła uwagi co do jakości usług świadczonych przez placówkę. Uwagi dotyczyły: stosowania kar w formie pozbawienia ich drugiego śniadania lub podwieczorka, zabierania telefonów komórkowych i przechowywanie ich w depozycie, co wskazuje na nie przestrzeganie przez pracowników placówki zapisów wynikających z regulaminu karnia. Ponadto wychowankowie zgłosili, iż w placówce rzadko dokonywane są zakupy odzieżowe oraz stawiane są im zbyt duże wymagania w zakresie edukacji;
- w jadalni za okres 20.02.2012 r. – 29.02.2012 r. kontrolujący stwierdzili mało zróżnicowane śniadania i kolacje; brak możliwości wyboru innych produktów. Ponadto wychowankowie nie uczestniczą w ustalaniu jadłospisu,
- wypłacane kwoty kieszonkowego przechowywane są w depozycie i w razie potrzeby wychowanek wypłaca stosowną kwotę, nie potwierdzając jednak jej pobrania;
- opracowana dokumentacja dotycząca usamodzielnienia wychowanków tj. programy usamodzielnienia i wyznaczenia opiekuna usamodzielnienia zostały opracowane zgodnie z rozporządzeniem MPS w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie z dnia 23 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 45 z późn. zm.),
- teczki osobowe wychowanków zawierają wszystkie wymagane dokumenty,
- zbyt obszerną ilość dokumentacji świadczącej o pracy z wychowankiem, która zawiera wiele powtarzających się informacji,
- nie w każdym przypadku analizowane podczas kontroli indywidualne plany pracy zawierały działania krótko i długoterminowe,
- karty pobytu wychowanków zawierały wszystkie wymagane obszary, wpisy były adekwatne i odzwierciedlały sytuację dziecka. W kilku przypadkach brak było wpisu w obszarze „szczególne potrzeby dziecka i znaczące dla dziecka wydarzenia”,

- brak spójności zapisów dotyczących karania, które znajdują się zarówno w regulaminie kar, jak i w regulaminie wychowanków,
- dobrze opracowany regulamin nagród,
- zbyt rygorystyczne wychowywanie w placówce oraz próba ochraniania dzieci przed „wszelkim złem” ogranicza możliwości dzieci w rozwiązywaniu problemów oraz nie przygotowuje ich do samodzielnego życia w przyszłości,
- z analizy grafików dyżurów wynika, iż zdarzało się, że na dyżurze był jeden wychowawca p. Monika Jarkowska, która nie posiada pełnych kwalifikacji,
- stały zespół pracuje zgodnie z zapisami § 10 rozporządzenia w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych, jedynie w ocenie zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce brak jest uzasadnienia,
- w 2011 r. ośmioro wychowanków umieszczonych zostało w rodzinach zastępczych, a jedno 3 – osobowe rodzeństwo w rodzinie adopcyjnej, co świadczy o dobrej pracy na rzecz pozyskiwania rodzin zastępczych i adopcyjnych,
- w placówce właściwie podejmowane są działania dot. utrzymywania kontaktów dzieci z rodzicami i bliskimi,
- placówka zatrudnia psychologa, który jednak nie prowadzi dokumentacji wymaganej zgodnie z rozporządzeniem w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych,
- terapeuta nie prowadzi kart udziału w zajęciach specjalistycznych,
- pedagog prowadzi wymaganą dokumentację oraz szereg innych dokumentów, które nie zawsze odzwierciedlają jego pracę z wychowankiem.

Mając na uwadze powyższe wydaje się następujące zalecenia:

1. Nie stosować wobec wychowanków kar, które naruszają podstawowe obowiązki placówki w zakresie standardu usług opiekuńczo – wychowawczych.
2. Zmodyfikować regulaminy: kar i wychowanków, tak aby zapisy wzajemnie się nie wykluczały.
3. W protokołach z posiedzeń stałego zespołu zawierać uzasadnienie dokonanej oceny.
4. Umożliwić wychowankom dokonywania samodzielnych wyborów zarówno przy zakupie obuwia i odzieży, jak również przy rozwiązywaniu różnego rodzaju problemów.
5. Zaproponować wychowankom, aby sami dysponowali wypłaconą kwotą kieszonkowego.
6. Każdorazowo pobraną kwotę kieszonkowego wychowanek winien potwierdzić własnoręcznym podpisem.
7. Zmodyfikować indywidualne plany pracy z dzieckiem i rodziną oraz karty pobytu, zgodnie z uwagami zawartymi w protokole.
8. Zobowiązać psychologa do prowadzenia dokumentacji wymaganej § 26 ust. 1 pkt 3) i 4) rozporządzenia MPiPS z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 201 poz. 1455), świadczącej o pracy z dziećmi.
9. Urozmaicić posiłki: śniadania i kolacje tak, aby wychowankowie mieli możliwość wyboru produktów.
10. Podjąć działania mające na celu uregulowanie sytuacji dotyczącej zatrudnienia p. Jarkowskiej.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.) do powyższych zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od ich otrzymania, dyrektor jednostki podlegającej kontroli, może wnieść zastrzeżenia. W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń należy powiadomić Wydział Polityki Społecznej ŚUW w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania. Jednocześnie informujemy, że konsekwencją niezrealizowania w/w zaleceń pokontrolnych będzie wszczęcie postępowania w sprawie wymierzenia kary pieniężnej, o której mowa w art. 130 ust. 1 cyt. wyżej ustawy.

*Wystąpienie pokontrolne podpisała
z up. Wojewody Świętokrzyskiego
mgr. Renata Segiecińska
z-ca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach*