

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy
Społecznej w Radoszycach

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radoszycach jest gminną jednostką organizacyjną, realizującą zadania własne i zlecone gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje Miasto i Gminę Radoszyce, w których zamieszkuje 9 062 mieszkańców. Burmistrzem Miasta i Gminy jest Pan Michał Pękała.

Ośrodek Pomocy Społecznej został powołany na mocy Uchwały Nr XIV/51/90 Gminnej Rady Narodowej w Radoszycach z dnia 25 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radoszycach”.

Ośrodek posiada własny NIP 658-14-59-653 i REGON 290777092.

Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej jest Pani Jolanta Moszczyńska.

Ośrodek na dzień kontroli działał w oparciu o:

- 1) Statut stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXV/196/2018 Rady Miejskiej w Radoszycach z dnia 26 lutego 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach;
- 2) Regulamin Organizacyjny Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach zatwierdzony Zarządzeniem nr 5/2018 z dnia 15 marca 2018 roku Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach;
- 3) Uchwałę Rady Gminy Radoszyce Nr V/24/2015 z dnia 31 marca 2015 roku w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi świadczone w ramach ustawy o pomocy społecznej;
- 4) Uchwałę Nr XL/235/2014 Rady Gminy Radoszyce z dnia 30 stycznia 2014 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy;
- 5) Uchwałę Nr XL/232/2014 Rady Gminy Radoszyce z dnia 30 stycznia 2014 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020;



- 6) Uchwałę nr XL/233/2014 Rady Gminy Radoszyce z dnia 30 stycznia 2014 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020;
- 7) Uchwałę Nr XLI/228/2018 Rady Miejskiej w Radoszycach z dnia 18 października 2018 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom tego pozbawionym, w tym osobom bezdomnym, które ostatnie stałe miejsce zameldowania posiadały na terenie Gminy Radoszyce;
- 8) Uchwałę Nr VII/31/2015 Rady Gminy Radoszyce z dnia 25 maja 2015 roku w sprawie uchwalenia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2015-2024;
- 9) Uchwałę Nr XL/234/2014 Rady Gminy Radoszyce z dnia 30 stycznia 2014 roku w sprawie określenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Radoszyce;
- 10) Upoważnienie znak: PS.0113/5/2004 Wójta Gminy Radoszyce z dnia 14 grudnia 2004 roku, udzielone Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Renata Gwóźdź - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 888/2018 z dnia 12 grudnia 2018 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Panią Bogumiłę Niziołek - Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach;
2. Barbara Smolanko - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 887/2018 z dnia 12 grudnia 2018 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Panią Bogumiłę Niziołek - Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach;
3. Barbara Nowak - koordynator kontroli - kierownik Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 889/2018 z dnia 12 grudnia 2018 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Panią Bogumiłę Niziołek - Zastępcę Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Handwritten signature:
Bogumiła Niziołek

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach* pod poz. Nr 8.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 17 -18 grudnia 2018 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2018 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1508 ze zm.).

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radoszycach mieści się w samodzielnym budynku, będącym własnością Gminy Radoszyce, przy ul. Papieża Jana Pawła II 33, tel. 41 373 53 77.

Warunki lokalowe Ośrodka Pomocy Społecznej opisano w protokole oględzin, który stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Ustalono, że jednostka zajmuje 8 pomieszczeń usytuowanych na parterze – każdy pracownik socjalny posiada oddzielny pokój, który wyposażony jest w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej.

Warunki lokalowe Ośrodka Pomocy Społecznej są dobre i dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji MGOPS jest długotrwała i ciężka choroba, niepełnosprawność i bezrobocie.

Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w przelewem na indywidualne konta klientów lub w kasie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadr

Przedmiotem kontroli w zakresie zatrudnienia była kadra zatrudniona w obszarze pomocy społecznej (Załącz. Nr 2 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radoszycach, w obszarze pomocy społecznej, na dzień kontroli zatrudnionych było na pełny etat 6 pracowników, tj.: kierownik i 5 pracowników socjalnych (starszy specjalista pracy socjalnej, starszy specjalista pracy z rodziną, 2 starszych pracowników socjalnych oraz pracownik socjalny).

W toku przeprowadzonej kontroli ustalono, że Kierownik posiada odpowiedni staż i wykształcenie wymagane na zajmowanym stanowisku. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, posiada specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. Pracownicy socjalni, zatrudnieni w kontrolowanej jednostce, legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach, posiadają legitymacje służbowe zgodne z wzorem określonym rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Do obowiązków pracowników socjalnych należy: przyjmowanie zgłoszeń klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznawanie i diagnoza potrzeb socjalnych mieszkańców, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie niezbędnej dokumentacji do przyznawania świadczeń, wnioskowanie o udzielenie pomocy, prowadzenie akt osobowych klientów.

W trakcie przeprowadzonej kontroli w celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

liczba mieszkańców gminy/liczba zatrudnionych pracowników socjalnych w MGOPS = 9 062/5 = 1 812 osób.

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, gdyż na jednego pracownika socjalnego przypada 1 812 mieszkańców, a w jednostce zatrudnionych jest nie mniej niż 3 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy.

Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018r. 1508 ze zm.).

Zasiłki stałe

Z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS (Załącznik Nr 3 pkt 23 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, że 2018 roku do dnia kontroli pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla **110 osób**, w tym 79 to osoby samotne. Koszt udzielonej pomocy wyniósł **513 426 zł**. W roku 2018 Ośrodek odprowadzał składkę na ubezpieczenie zdrowotne za **91 osób**.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób pobierających zasiłki stałe, na podstawie której wydano decyzje administracyjne:

MGOPS.5100.68.3.2018;	MGOPS.5100.71.2018;	MGOPS.5100.31.2018;
MGOPS.5100.99.2018;	MGOPS.5100.100.2018;	MGOPS.5100.28.2018;
MGOPS.5100.36.2018;	MGOPS.5100.36.2.2018;	MGOPS.5100.38.2018;
MGOPS.5100.38.3.2018;	MGOPS.5100.84.2018;	MGOPS.5100.84.2.2018;
MGOPS.5100.8.4.2018.		

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowane akta zawierały dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzone są „za zgodność z oryginałem”, zawierają datę wpływu do Ośrodka.

W podstawie prawnej decyzji administracyjnych, wydanych na zasiłki stałe przywoływano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, a także rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Wymienione akty prawne widniały w podstawie prawnej z aktualnymi publikatorami. W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano również upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W październiku 2018 roku zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń

[Podpis]
Kierownik

pieniężnych z pomocy społecznej. Decyzje zostały zmienione z urzędu, a przed ich wydaniem zostały przeprowadzone aktualizacje wywiadów środowiskowych.

W postanowieniu decyzji wpisywano wysokość świadczenia i okres, na jaki zostało ono przyznane oraz miejsce i termin wypłaty zasiłku.

Informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym nie była przekazywana stronie odrębnym pismem. Zespół kontrolny odnotował, że w uzasadnieniu sprawdzonych decyzji informowano klienta o objęciu ubezpieczeniem zdrowotnym w wysokości 9 % kwoty zasiłku stałego na czas trwania zasiłku stałego. W kilku decyzjach w postanowieniu wpisano informację o wysokości składki zdrowotnej, co nie jest przedmiotem rozstrzygnięcia decyzji przyznającej zasiłek stały.

Zespół kontrolny odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym, wydanym na zasiłki stałe, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. Wyjątek stanowiły dwie decyzje, w jednej pomimo takiej potrzeby, brak było rygoru natychmiastowej wykonalności, a w kolejnej rygor widniał jedynie w uzasadnieniu.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. W większości skontrolowanych decyzji nie informowano klientów w tym miejscu o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Decyzje o przyznaniu pomocy były odbierane osobiście przez osoby zainteresowane.

Ośrodek opłacał składki ubezpieczeniowe zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W stosunku do zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Zasiłki okresowe

Z informacji sporządzonej przez Kierownika MGOPS wynika, że Ośrodek w 2018 roku do dnia kontroli pomocą okresową objął **186 rodzin**. Głównym powodem przyznania tej formy wsparcia było bezrobocie – 69 osób i długotrwała choroba - 64 osoby.

Handwritten signature and initials:
Zespół
MGOPS

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą okresową, na mocy której wydano decyzje administracyjne o numerach:

MGOPS.5101.134.2018; MGOPS.5101.30.3.2018; MGOPS.5101.30.2.2018;
MGOPS.5101.30.2018; MGOPS.5101.25.4.2018; MGOPS.5101.162.2018;
MGOPS.5101.57.2.2018; MGOPS.5101.57.3.2018; MGOPS.5101.26.2.2018;
MGOPS.5101.33.4.2018; MGOPS.5101.4.2018; MGOPS.5101.4.2.2018.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, a także upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej. Wymienione akty prawne przytoczone zostały z aktualnymi publikatorami.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o wysokości przyznanej pomocy, okresie na jaki pomoc została udzielona, powodzie przyznania wsparcia oraz o miejscu i terminie realizacji świadczenia.

Ze skontrolowanych akt wynika, że po wpływie wniosku o pomoc, pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację.

W aktach znajdują się m.in.: wnioski klientów, zaświadczenia o aktualnych dochodach, zaświadczenia z PUP, kserokopie decyzji przyznających świadczenia rodzinne lub z funduszu alimentacyjnego, decyzje o wysokości rent i emerytur, oświadczenia klientów, decyzje administracyjne.

Zespół inspektorów odnotował, że sprawdzonym decyzjom, których termin wypłaty przypadał przed dniem ich uprawomocnienia, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, jednak w zdecydowanej większości decyzji nie informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Z informacji przekazanych przez Kierownika MGOPS wynika, że pomocą w tym zakresie, w 2018 roku do dnia kontroli objęto ogółem **717 osób**. Całkowity koszt Programu w 2018 r. wyniósł **289 433 zł**, w tym dotacja **229 433 zł**. Pomoc w formie posiłków do dnia

kontroli otrzymało **ogółem 259 osób**, w tym 50 dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej; 215 uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej i 3 osoby dorosłe. W 2018 roku Ośrodek objął pomocą w formie zasiłku celowego **237 osób**.

Dożywianie prowadzone jest w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Radoszyce – II półrocze:

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba dożywianych uczniów	Koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Szkoła Podstawowa w Grodzisku	19	3,00 zł	gorący posiłek
2.	Szkoła Podstawowa w Górnikach	21	1,50 zł	gorący posiłek
3.	Szkoła Podstawowa w Kapałowie	38	1,50 zł	gorący posiłek
4.	Szkoła Podstawowa w Klucku	10	1,50 zł	gorący posiłek
5.	Szkoła Podstawowa w Radoszycach	55	2,00 zł	gorący posiłek
6.	Szkoła Podstawowa w Wilczkowicach	36	1,50 zł	gorący posiłek
7.	Przedszkole Samorządowe w Grodzisku	17	2,00 zł	gorący posiłek

Ponadto Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radoszycach opłacał w 2018 roku posiłki dla 15 dzieci uczęszczających do szkół poza terenem Gminy. Koszt posiłku wynosił od 2,50 zł do 8,00 zł.

Pozytywnym jest fakt, że w placówkach oświatowych na terenie Miasta i Gminy Radoszyce dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu dożywiania.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej **pomocy w formie zasiłków celowych**, w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, na podstawie których wydano decyzje administracyjne nr: MGOPS.5114.72.2018; MGOPS.5114.72.2.2018; MGOPS.5114.158.2.2018; MGOPS.5114.221.2018; MGOPS.5114.170.2018; MGOPS.5114.31.3.2018; MGOPS.5114.20.3.2018; MGOPS.5114.223.2018; MGOPS.5114.22.2.2018; MGOPS.5114.22.3.2018; MGOPS.5114.186.2018; MGOPS.5114.35.4.2018; MGOPS.5114.162.2018; MGOPS.5114.37.2018 oraz losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej **pomocy w formie posiłku**, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach: MGOPS.5113.89.2.2018;

MGOPS.5113.83.2.2018; MGOPS.5113.85.2.2018; MGOPS.5113.69.2.2018;
MGOPS.5113.27.2018; MGOPS.5113.27.2.2018; MGOPS.5113.92.2018;
MGOPS.5113.92.2.2018;

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

Pomoc w ramach Programu przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz w związku z Uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020. Wymienione akty prawne przywołane zostały z aktualnymi publikatorami i datami wydania aktów. Wyjątek stanowiła Uchwała Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020, która w podstawie prawnej skontrolowanych decyzji widniała z nieaktualnym publikatorem. W decyzjach wydanych na zasiłki celowe, w podstawie prawnej odnotowano brak art. 39 ustawy o pomocy społecznej, mówiącego o zasiłku celowym. W podstawie prawnej decyzji zamieszczono także upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, a w decyzjach na zasiłki celowe również Uchwałę Nr XL/232/2014 Rady Gminy Radoszyce z dnia 30 stycznia 2014 roku w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020.

Miesięczna kwota zasiłku celowego na zakup żywności w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” uzależniona jest od ilości osób w rodzinie oraz od sytuacji materialnej. Zasady przyznawania tej formy pomocy reguluje Zarządzenie Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radoszycach w sprawie ustalenia wysokości kwot miesięcznych zasiłków celowych z przeznaczeniem na zakup żywności w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radoszycach. Kwota zasiłku w zależności od sytuacji materialnej rodziny/osoby wynosi od 50 do 200 zł miesięcznie na osobę.

W postanowieniu decyzji przyznającej posiłek określano kto jest biorcą, na jaki okres przyznano pomoc, dzienny koszt posiłku, typ posiłku, liczbę dni w tygodniu oraz realizatora.

W zasiłkach celowych w miejscu tym wpisywano kwotę zasiłku, czas, na jaki świadczenie przyznano oraz sposób realizacji.

Decyzje administracyjne na posiłek wydawane są w ramach danego roku budżetowego.

Zespół kontrolny stwierdził, że sprawdzonym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. Wyjątek stanowiła jedna decyzja na zasiłek celowy, w której rygor widniał tylko w podstawie prawnej.

W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, ale nie informowano klienta o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o prawie zrzeczenia się odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych zasiłków celowych

Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej MGOPS w Radoszycach przyznaje zasiłki celowe, by zaspokoić niezbędną potrzebę bytową, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału. Zgodnie z art. 41 ust.1 cytowanej wyżej ustawy Ośrodek udziela również w szczególnie uzasadnionych przypadkach specjalnych zasiłków celowych osobie lub rodzinie, w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, które nie podlegają zwrotowi.

Jak wynika z informacji udzielonych przez Kierownika MGOPS (Załącznik Nr 3 pkt 18 - Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) kontrolowana jednostka, w roku 2018 do dnia kontroli, udzieliła **76 rodzinom** zasiłków celowych i dla **84 rodzin** zasiłków specjalnych celowych.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta:
zasiłki celowe:

MGOPS.5102.25.2018;	MGOPS.5102.25.2.2018;	MGOPS.5102.15.2.2018;
MGOPS.5102.47.2.2018;	MGOPS.5102.18.3.2018;	MGOPS.5102.16.2018;
MGOPS.5102.74.2018;	MGOPS.5102.49.2.2018;	MGOPS.5102.66.2018;
MGOPS.5102.52.2018;	MGOPS.5102.60.2.2018;	MGOPS.5102.60.2018;

*Właściciel
Radoszyc*

specjalne zasiłki celowe:

MGOPS.5102.spc.7.4.2018; MGOPS.5102.spc.7.3.2018; MGOPS.5102.spc.26.2018;
MGOPS.5102.spc.26.1.2018; MGOPS.5102.24.6.2018; MGOPS.5102.spc.29.2.2018;
MGOPS.5102.spc.29.3.2018; MGOPS.5102.spc.16.3.2018; MGOPS.5102.spc.16.4.2018;
MGOPS.5102.spc.16.2.2018.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny m.in.: zaświadczenia o wysokości pobieranego wynagrodzenia za pracę, karty informacyjne ze szpitala, faktury za zakup leków, potwierdzenia przelewów, oświadczenia klientów o dochodach.

Pomoc w formie zasiłków celowych, w tym specjalnych przyznawana była w oparciu o przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Wymienione akty prawne widniały w podstawie prawnej decyzji z aktualnym publikatorem. W podstawie prawnej decyzji przywoływano również upoważnienie Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej.

W decyzjach na zasiłki celowe prawidłowo przytoczono art. 39 ustawy o pomocy społecznej, a w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wymienionej ustawy.

W sentencji sprawdzonych decyzji odnotowano cel, kwotę zasiłku oraz miejsce i termin realizacji świadczenia.

W skontrolowanych decyzjach administracyjnych zespół inspektorów odnotował, że sprawdzonym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, a w uzasadnieniu stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. Jedynie w jednej decyzji na zasiłek celowy brak było rygoru natychmiastowej wykonalności.

W pouczeniu decyzji strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie, jednak w większości decyzji nie poinformowano klientów o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o prawie do zrzeczenia się odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

Metody i formy opieki nad osobami samotnymi, starszymi

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radoszycach realizuje pomoc w formie usług opiekuńczych, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami, obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę

higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Gmina Uchwałą Rady Gminy Radoszyce Nr V/24/2015 z dnia 31 marca 2015 roku określiła szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

Usługi świadczone są przez 11 opiekunek domowych zatrudnionych przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

W kontrolowanym okresie usługi opiekuńcze wykonywane były u 41 osób.

Sprawdzono akta o numerach decyzji:

MGOPS.5122.18.2018; MGOPS.5122.18.2.2018; MGOPS.5122.22.2018;
MGOPS.5122.8.2018; MGOPS.5122.26.2018; MGOPS.5122.26.2.2018;
MGOPS.5122.24.2018; MGOPS.5122.16.2018; MGOPS.5122.16.2.2018;
MGOPS.5122.3.2018; MGOPS.5122.3.2.2018; MGOPS.5122.29.2018.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano prawidłowe artykuły z ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej - wymienione akty prawne widniały w podstawie prawnej z datą wydania oraz aktualnym publikatorem. W podstawie prawnej przywołano także Uchwałę Rady Gminy Radoszyce Nr V/24/2015 z dnia 31 marca 2015 roku w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi świadczone w ramach ustawy o pomocy społecznej oraz upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej.

W postanowieniu decyzji informowano stronę o okresie na jaki przyznano usługi, konkretnych dniach tygodnia, w które usługi będą świadczone, liczbie godzin dziennie, cenie za godzinę usługi, procencie i wysokości odpłatności, wysokości odpłatności za 1 godzinę, kto będzie wykonawcą usługi oraz informowano zainteresowanych gdzie należy wnosić odpłatność. W decyzji natomiast brak było informacji o zakresie usług oraz terminie wnoszenia opłat za usługi.

Zespół kontrolny stwierdził, że część decyzji na usługi opiekuńcze wydana została z terminem wstecznym (np. decyzja z 20 kwietnia 2018 r., a usługi przyznane od 1 kwietnia 2018 r.).

Handwritten signature and stamp, likely of the control team, located in the bottom left corner of the page.

Ponadto część decyzji administracyjnych na usługi opiekuńcze wydana została na okres np. od 1 kwietnia do 31 marca roku następnego, nie w ramach danego roku budżetowego.

Sprawdzonym decyzjom nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. Wyjątkiem były dwie decyzje, w których: w jednej brak było rygoru, pomimo, że powinien być nadany i w jednej brak było rygoru w sentencji.

W pouczeniu decyzji strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie, jednak w części decyzji nie poinformowano klientów o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o prawie do zrzeczenia się odwołania.

W okresie objętym kontrolą Ośrodek realizował zadania związane ze świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

W okresie objętym kontrolą specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi Ośrodek przyznał **1 osobie** (dziecko z autyzmem).

Usługi świadczy psycholog, który zatrudniony jest przez MGOPS w ramach umowy zlecenia. Osoba ta posiada odpowiednie wykształcenie, wymagane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Sprawdzono akta o numerze decyzji MGOPS.5122,SUO.1/2018.

W dokumentacji znajdują się m. in.: wniosek, wywiad, zaświadczenie od lekarza psychiatry, dokumenty potwierdzające dochód rodziny, decyzja administracyjna.

W podstawie prawnej wydanej decyzji odnotowano prawidłowo przywołane artykuły z ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, przytoczono rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Zarządzenie Nr 12/2018 Kierownika MGOPS w Radoszycach z dnia 26 listopada 2018 roku w sprawie: ustalenia wysokości kosztów specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczonymi przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radoszycach, a także upoważnienie Kierownika do wydawania decyzji

Andrzej P. Piniński
R/ MS

w zakresie pomocy społecznej. Wymienione akty prawne widniały w podstawie prawnej z datą wydania oraz aktualnym publikatorem.

W postanowieniu decyzji administracyjnej określono m.in.: okres na jaki przyznano usługi, liczbę dni w miesiącu i tygodniu, zakres usług. W postanowieniu nie poinformowano klienta w jakie konkretne dni tygodnia usługi będą świadczone.

Skontrolowanej decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując stronę, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu stosując zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W pouczeniu decyzji strona została poinformowana o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie, jednak brak było informacji o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o prawie do zrzeczenia się odwołania.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Ośrodek skierował do domu pomocy społecznej. W 2018 roku Ośrodek opłacał za pobyt **28 mieszkańców** w dps, a koszt ich pobytu w tym okresie w domach pomocy społecznej wyniósł **114 476 zł** (dane ze sprawozdania MRPiPS za rok 2018). W okresie objętym kontrolą Ośrodek skierował do DPS pięć osób.

Metody pracy socjalnej wykorzystywane w ośrodku pomocy społecznej

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Praca socjalna dokumentowana jest w wywiadach środowiskowych. W kontrolowanej jednostce praca socjalna podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Ośrodka. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m. in. na: udzielaniu klientom informacji i pomocy w rozwiązywaniu ich trudnych sytuacji życiowych, umawianiu wizyt lekarskich, wyjazdach z klientem do lekarza specjalisty, pomocy w wypełnianiu

wniosek i pisanie pism urzędowych, pomocy w nawiązaniu relacji rodzinnych, motywowaniu do aktywnego poszukiwania pracy, rejestracji w PUP, podjęcia leczenia odwykowego, zbiórce i przekazywaniu odzieży rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji, współpracy z Urzędem Gminy, Policją, służbą zdrowia, sądami, kuratorami, placówkami oświatowymi.

Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie zainteresowanego do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do poprawy trudnej sytuacji życiowej. Pracownicy socjalni kontrolowanego Ośrodka nie wykorzystują kontraktu jako instrumentu pracy socjalnej, bowiem w 2018 roku do dnia kontroli zawarli jedynie 1 kontrakt socjalny z klientem pomocy społecznej.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

Analiza dokumentów, na podstawie których działa MGOPS wykazała, że brak jest zastrzeżeń do Statutu i Regulaminu kontrolowanej jednostki.

W trakcie przeprowadzonej kontroli kompleksowej ustalono, że pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, celowego i posiłku z programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, zasiłku celowego, specjalnego zasiłku celowego, usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznawano celowo i zasadnie.

Warunki lokalowe kontrolowanego Ośrodka są dobre i klienci mają możliwość przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Kierownik, pracownicy socjalni oraz osoba świadcząca specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają odpowiednie kwalifikacje i staż pracy, wymagane na zajmowanych stanowiskach pracy.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej, w Ośrodku zatrudnionych jest nie mniej niż 3 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy, a na jednego pracownika przypada 1 812 mieszkańców.

W aktach znajdują się m.in. aktualne zaświadczenia z zakładów pracy o wysokości dochodów, decyzje, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskie, oświadczenia klientów, faktury za zakupione leki.

Przy zasiłkach stałych zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

W październiku 2018 roku zasiłki stałe zostały przeliczone zgodnie z obowiązującymi kryteriami dochodowymi, wynikającymi z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych

Wpisać
data
R
M

oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Decyzje zostały zmienione z urzędu, a przed ich wydaniem zostały przeprowadzone aktualizacje wywiadów środowiskowych.

Informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym nie była przekazywana stronie odrębnym pismem. Zespół kontrolny odnotował, że w uzasadnieniu sprawdzonych decyzji informowano klienta o objęciu ubezpieczeniem zdrowotnym w wysokości 9 % kwoty świadczenia na czas trwania zasiłku stałego, a dodatkowo w kilku decyzjach w postanowieniu wpisywano informację o wysokości składki zdrowotnej, co nie jest przedmiotem rozstrzygnięcia decyzji przyznającej zasiłek stały.

W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywoływano ustawę o pomocy społecznej, kodeks postępowania administracyjnego, a także rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Wymienione akty prawne widniały w podstawie prawnej z aktualnymi publikatorami. W podstawie prawnej sprawdzonych decyzji administracyjnych przywołano również upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej.

W podstawie prawnej decyzji wydanych w ramach Programu dożywiania, Uchwała Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020, widniała z nieaktualnym publikatorem.

W decyzjach wydanych na zasiłki celowe w ramach wymienionego Programu, w podstawie prawnej odnotowano brak art. 39 ustawy o pomocy społecznej, mówiącego o zasiłku celowym.

W decyzjach na zasiłki celowe np. na opał czy leczenie prawidłowo przytoczono art. 39 ustawy o pomocy społecznej, natomiast w decyzjach na specjalne zasiłki celowe art. 41 wymienionej ustawy.

Pozytywnym jest fakt, że w szkołach na terenie Miasta i Gminy Radoszyce dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Nadmienić należy, że w postanowieniach decyzji wydanych na usługi opiekuńcze brak było informacji o zakresie usług oraz terminie wnoszenia opłat za usługi, natomiast w decyzjach na specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie poinformowano klienta w jakie konkretne dni tygodnia usługi będą świadczone.

Ponadto zespół kontrolny stwierdził, że część decyzji na usługi opiekuńcze wydana została z terminem wstecznym (np. decyzja z 20 kwietnia 2018 r., a usługi przyznane od 1 kwietnia 2018 r.). Dodatkowo część decyzji administracyjnych na usługi opiekuńcze

*Współpraca
Krzysztof
Krzysztof*

wydana została na okres np. od 1 kwietnia do 31 marca roku następnego, nie w ramach danego roku budżetowego.

Zespół inspektorów odnotował, że sprawdzonym decyzjom administracyjnym, których termin realizacji odbywał się przed terminem ich uprawomocnienia, wydanym w zakresie pomocy społecznej, nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w podstawie prawnej przywołując art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informując klienta o tym fakcie, w uzasadnieniu natomiast stosując zapis, iż decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a. Wyjątek stanowiło pięć decyzji, w dwóch pomimo takiej potrzeby, brak było rygoru natychmiastowej wykonalności, w jednej rygor widniał jedynie w uzasadnieniu, w jednej przywołany został tylko w podstawie prawnej, a w kolejnej odnotowano brak rygoru w sentencji decyzji.

W pouczeniach decyzji informowano stronę o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, jednak w większości decyzji nie informowano klientów o możliwości skorzystania z art. 127 a k.p.a., mówiącego o tym, że w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję, a z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono, że Ośrodek w kontrolowanym okresie nie wykorzystywał kontraktu socjalnego jako instrumentu pracy socjalnej, gdyż pracownicy zawarli jedynie 1 kontrakt socjalny z klientem pomocy społecznej.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika Ośrodka oraz pracowników socjalnych.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.

Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543 ze zm.).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczeniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Protokół z przeprowadzonych oględzin dot. bazy lokalowej OPS.
2. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź *RG*
2. Barbara Smolanko *BS*
3. Barbara Nowak *BN*

Ze strony kontrolowanej:

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radoszycach
JM
Jolanta Moszczyńska

Kielce, dnia 18.01.2019 roku

Data i podpis 23.01.2019r.

*Zapoznałam się z treścią
protokołu*

4 up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
B. Miziołek
Bogusław Miziołek
ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. 1X Wieków Kielc 3. 25-516 Kielce

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Radoszycach
ul. Papieża Jana Pawła II 33, tel./fax 41/ 373-53-77
26-230 Radoszyce
woj. świętokrzyskie

*Zapoznałam się z treścią
protokołu i nie mam
uwag.*

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radoszycach
JM
Jolanta Moszczyńska