

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
AG.I.272.1.5.2019**I. Zapraszamy do złożenia oferty**

Skarb Państwa – Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach z siedzibą przy al. IX Wieków Kielc 3, 25 – 516 Kielce zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro p.n.: **„Zorganizowanie nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu kursów adaptacyjnych dla cudzoziemców dotyczących wartości i praw obowiązujących w Polsce”** znak: AG.I.272.1.5.2019 z dnia 05.02.2019 r. w ramach projektu nr 2/8-2017/OG-FAMI „Wsparcie integracji cudzoziemców w województwie świętokrzyskim” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w art. 138 g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. W pozostałym zakresie zastosowanie mają regulacje zawarte w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach
25-516 Kielce, al. IX Wieków Kielc 3
NIP: 657-02-43-056
Strona internetowa: www.kielce.uw.gov.pl

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:****1) spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował kadrą, która będzie wykonywać poszczególne/określone czynności w ramach niniejszego zamówienia tj.: w szczególności odpowiedzialnych m. in. za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu wiedzy o Polsce oraz z zakresu wiedzy kulturowej Polski, posiadającą niezbędną wiedzę w przedstawianym przez siebie zakresie:



- warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe prawnicze oraz min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu przez siebie działań - prawnik;
- warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe historyczne oraz min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu przez siebie działań – historyk/specjalista ds. integracji międzykulturowej;
- warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia (wydawane przez marszałka województwa, właściwego dla miejsca zamieszkania) do udzielenia informacji turystycznych i krajoznawczych oraz do oprowadzenia wycieczek i turystów indywidualnych po obiektach, trasach i miejscowościach zrzeszonego w PTTK - przewodnik

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza łączenie zawodów w przypadku posiadania więcej niż jednego zawodu przez jedną osobę.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

oraz

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się **odpowiednim doświadczeniem w organizowaniu kursów/szkoleń tj.:**

- warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej 1 usługę szkoleniową (szkolenie/kurs) dla min. 20 osób, która finansowana była ze środków Unii Europejskiej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz wykazu usług z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;

2) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie:

- a) złożonego oświadczenia z art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;



- b) złożonego oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- 3) **nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**
Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
- 4) **dostarczą wymagane oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
- a. **Wypełniony Formularz ofertowy** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu **oraz Formularz Cenowy** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 10 do ogłoszenia o zamówieniu
 - b. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
 - b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych m. in. za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu wiedzy o Polsce oraz z zakresu wiedzy kulturowej Polski, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru określonego w Załączniku nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu.
 - c) wykazu wykonanych usług szkoleniowych dla min. 20 osób które finansowane były ze środków Unii Europejskiej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- Dowodami, o których mowa, są:
- a. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.
 - b. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – złożone w formie oryginału.



- c. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminem składania ofert.

Dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należyte należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (tylko w przypadku wykonanych lub wykonywanych przez siebie usług).

c. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wymagane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

- a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.

d. **Zobowiązanie wymagane postanowieniami Rozdz. III ust. 4 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu**, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (o ile dotyczy) - wzoru określonego w Załączniku nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu

e. **Dokumenty z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy w szczególności:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w rozdz. VI ust. 4 pkt 7 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu

- b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres.
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego *Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia* (o ile dotyczy). Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2291 ze zm.) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonej przez notariusza.

2. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
- 2) Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej określa art. 366 § 1 i 2 kodeksu cywilnego.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi z osobna spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia Wykonawcy o którym mowa w Rozdz. III ust. 1 pkt 1.
- 5) W przypadku gdy oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:
 - a. Wykonawcy przedłożą umowę regulującą ich współpracę;
 - b. umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a. żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdz. III ust. 1 pkt 2 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. III ust. 1 pkt 1 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu
 - b. oświadczenia stanowiące Załączniki nr 3 i 4 Ogłoszenia o zamówieniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - c. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. III ust. 1 pkt 2 lit. b niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców;
 - d. składają łącznie:
 - a) pełnomocnictwo dot. Wykonawców występujących wspólnie, o którym mowa w Rozdz. III ust 1 pkt 4 lit. e ppkt c niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
 - b) zobowiązanie o którym mowa w Rozdz. III ust. 1 pkt 4 lit. d niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
 - c) dokumenty dotyczące umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa w Rozdz. III ust. 1 pkt 4 lit. e ppkt a i b niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, składa każdy Wykonawca.

- e. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 2) W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
- 3) Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

4. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby z treści ww. zobowiązania wynikało w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu, podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III ust 1 pkt 2 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu

- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących Załączniki nr 3 i 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi zorganizowania i przeprowadzenia 22 kursów adaptacyjnych o tematyce praw i wartości obowiązujących w Polsce tj.: obowiązującego w Polsce prawa, polskiej oraz lokalnej kultury i obyczajów, lokalnych instytucji, urzędów i organizacji pozarządowych, zakresu ich działalności oraz sposobu korzystania z ich oferty, możliwości aktywizacji zawodowej, zagadnień związanych z życiem codziennym w Polsce.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) Opiekuna - osobę która będzie czuwać nad prawidłowym wykonaniem usługi, rozwiązywania ewentualnych problemów, koordynowania prawidłowości prowadzenia zajęć, odpowiedzialna za całość kursów.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to



powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

„Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena, dysponowanie osobami wywodzącymi się ze społeczności migracyjnej oraz doświadczenie personelu przy szkoleniach finansowanych ze środków UE. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w oparciu o podane niżej kryteria wyboru i która uzyska najwyższą ilość punktów.

1. C_x = Cena brutto: waga kryterium - 60 %

- 60 pkt otrzyma oferta Wykonawcy z najniższą ceną, pozostałe oferty - proporcjonalnie mniej (według wzoru):

$$C_x = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

2. D_p = Doświadczenie personelu - waga kryterium - 20 %

- 20 pkt otrzyma oferta Wykonawcy którego personel tj. Opiekun o którym mowa w Rozdz. IV ust. 9 pkt 2 OPZ posiada największe doświadczenie w organizacji i obsłudze szkoleń/kursów finansowanych ze środków UE, pozostałe oferty - proporcjonalnie mniej:

Udział w organizacji i obsłudze szkoleń/kursów finansowanych ze środków UE w ilości – do 2 szkoleń/kursów - 0 pkt

Udział w organizacji i obsłudze szkoleń/kursów finansowanych ze środków UE w ilości – od 3 do 4 szkolenia/kursy - 10 pkt

Udział w organizacji i obsłudze szkoleń/kursów finansowanych ze środków UE w ilości – od 5 i więcej szkolenia/kursy - 20 pkt

Ocena w zakresie kryterium „Doświadczenie personelu” zostanie dokonana w oparciu o wskazaną liczbę szkoleń/kursów w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

3. D_z = Dysponowanie osobami wywodzącymi się ze społeczności migracyjnej - waga kryterium - 20 %

- 20 pkt otrzyma oferta Wykonawcy którego największa liczba personelu/kadry **o którym mowa w Rozdz. IV ust. 9 pkt 2 OPZ** będzie wywodziła się ze społeczności migracyjnej

Jeżeli Wykonawca nie będzie dysponował osobami wywodzącymi się ze społeczności migracyjnej otrzyma - 0 pkt

Jeżeli Wykonawca będzie dysponował jedną osobą wywodzącą się ze społeczności migracyjnej otrzyma - 10 pkt

Jeżeli Wykonawca będzie dysponował dwiema osobami lub więcej wywodzącymi się ze społeczności migracyjnej otrzyma - 20 pkt

Ocena w zakresie kryterium „Dysponowanie osobami wywodzącymi się ze społeczności migracyjnej” zostanie dokonana w oparciu o wskazaną ilość osób w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Pod pojęciem „społeczności migracyjnej” Zamawiający rozumie osoby - Cudzoziemców nie będących obywatelami UE, przebywający na terenie RP legalnie, zgodnie z przepisami ustawy o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094 ze zm.)

C_x oraz D_p oraz D_z – liczba punktów, przyjmuje się, że 1 pkt = 1%

Łączna ilość punktów uzyskanych przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów wyliczona zostanie w następujący sposób według wzoru: ilość punktów ogółem = $C_x + D_p + D_z$

Wynik: Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zdobędzie najwyższą łączną ilość punktów według powyższych kryteriów oceny ofert.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim – Biurze Administracyjno - Gospodarczym, przy al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, Budynek A, pokój 332 (Sekretariat), w terminie do 1 marca 2019 roku, do godziny 12.30.

2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,

Biuro Administracyjno-Gospodarcze

al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Budynek A, pokój 332

oraz opisana: „Zorganizowanie nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu kursów adaptacyjnych dla cudzoziemców dotyczących wartości i praw obowiązujących w Polsce”

Nie otwierać przed dniem 1 marca 2019 roku, godz. 13.00.

a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 1 marca 2019 roku o godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego, przy al. IX Wieków Kielc 3, w budynku A, pokój 332
4. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
 - 2) Wykonawca powinien zapoznać się z całością Ogłoszenia o zamówieniu, którego integralną część stanowią załączniki.
 - 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 4) Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” - opracowanym przez Zamawiającego, poprzez jego czytelne wypełnienie w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
 - 5) Wykonawca w Formularzu ofertowym musi wskazać:
 - a. cenę brutto za wykonanie zamówienia,
 - b. liczbę szkoleń/kursów w których personel tj. Opiekun o którym mowa w Rozdz. IV ust. 9 pkt 2 OPZ posiada doświadczenie w organizacji i obsłudze szkoleń/kursów finansowanych z UE - zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.
 - c. ilość osób wywodzących się ze społeczności migracyjnej - zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.
 - 6) Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
 - 7) Dokumenty o których mowa w Rozdz. III ust. 1 pkt 4 powinny być złożone w formie oryginału, natomiast dokumenty załączone do wykazu usług - dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i opatrzonej imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku dokumentów wielostronicowych, Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” na ostatniej stronie dokumentu (zamiast na każdej stronie). W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
 - 8) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby umocowane do



reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 9) Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości. Każda zapisana strona (kartka) oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.
- 10) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.
- 11) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

5. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) złożoną po terminie;
- 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 3) niezgodną z treścią Ogłoszenia;
- 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego Ogłoszenia, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:

- 1) cena złożonej oferty przekroczy środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w Rozdziale V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

1. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
W zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych - Jolanta Madej, tel.: (41) 342-13-14.
Kontakt z ww. pracownikiem odbywać się będzie w godzinach urzędowania od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do piątku.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) Kursy adaptacyjne muszą odbywać się nieprzerwalnie, przynajmniej raz w miesiącu i być zrealizowane do dnia 30.09.2020 r.
 - 2) Pierwszy kurs rozpocznie się w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (chyba że Zamawiający wyrazi uprzednią zgodę na zmianę w tym zakresie).
 - 3) Czas trwania jednego kursu to 4 dni (tj. dwa, dwudniowe spotkania) w układzie weekendowym (sobota, niedziela)
2. Niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu nie stanowi zobowiązania Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do zawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert¹.
4. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu jednocześnie akceptują zapisy niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz Projektu umowy – Załączniku nr 9 do Ogłoszenia o zamówieniu dotyczący przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Ogłoszeniu o zamówieniu.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w piśmie dot. wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz danych zawartych w ofercie.
8. Postanowienia umowy zawarto w „Projekcie umowy”, który stanowi Załącznik nr 9 do Ogłoszenia o zamówieniu.
9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
 - 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wojewoda Świętokrzyski, którego siedzibą jest Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, e-mail: wojewoda@kielce.uw.gov.pl, tel.: (41) 342-11-15.

¹ Przekroczenie terminu związania ofertą skutkuje jedynie możliwością odmowy podpisania umowy ze strony Wykonawcy.



- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się w formie pisemnej na adres: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, e-mail: iod@kielce.uw.gov.pl.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Zorganizowanie nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu kursów adaptacyjnych dla cudzoziemców dotyczących wartości i praw obowiązujących w Polsce”, znak: AG.I.272.1.5.2019.
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- f) Obowiązek podania swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g) Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

UWAGA:

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 2) Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 ust. 1 i 2 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – Oświadczenie dot. spełnienia warunków
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu – Oświadczenie dot. wykluczenia
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu - Zobowiązanie
7. Załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wykaz osób
8. Załącznik nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wykaz usług
9. Załącznik nr 9 do Ogłoszenia o zamówieniu – Projekt umowy
10. Załącznik nr 10 do Ogłoszenia o zamówieniu – Formularz Cenowy

.....
(data)

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)