**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego –istotne postanowienia umowy**

**UMOWA**

**nr /2019**

zawarta w dniu ……….. w Kielcach pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach**, mającym swą siedzibę przy al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP 657-02-43-056 reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

(Nazwa i adres Wykonawcy)……………...…………………………………………..……………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Regon: ……………………………., NIP:…………………………………………………………

zwanym w dalej „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)
na przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla personelu pracującego z obywatelami państw trzecich z terenu województwa świętokrzyskiego w ramach projektu pn. „Wsparcie integracji cudzoziemców w województwie świętokrzyskim” realizowanego w ramach Fundusz Azylu, Migracji
 i Integracji.

Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przeprowadzone w oparciu o:

1. Porozumienie Finansowe NR PL/2018/FAMI/OG.8.2 dotyczące projektu nr 2/8-2017/OG-FAMI *„Wsparcie integracji cudzoziemców w województwie świętokrzyskim*” dofinansowanego ze środków z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń
dla personelu pracującego z obywatelami państw trzecich z terenu województwa świętokrzyskiego na potrzeby Zamawiającego w ramach projektu pn. „Wsparcie integracji cudzoziemców w województwie świętokrzyskim”.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w załączniku nr 1 -opis przedmiotu zamówienia. Dokument ten stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne
do wykonania przedmiotu umowy, oświadcza, że posiada wiedzę, uprawnienia
i doświadczenie w świadczeniu usług wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, gwarantujące wykonanie Umowy z najwyższą starannością, nadto dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji Umowy, a przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z zasadami sztuki oraz obowiązującymi przepisami.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić specjalistyczne szkolenia dla personelu pracującego z obywatelami państw trzecich z terenu województwa świętokrzyskiego w ramach projektu pn. „Wsparcie integracji cudzoziemców w województwie świętokrzyskim” zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a w szczególności do:
2. Opracowanie programu szkolenia.
3. Ustalenie terminu i miejsca (lokalizacji) poszczególnych dni szkoleniowych
z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
4. Dokonanie naboru uczestników szkolenia przez Zamawiającego.
5. Zapewnienie sal szkoleniowych dla grup 25-osobowych, w 13 miastach powiatowych województwa świętokrzyskiego oraz w mieście Kielce. Sale winny być wyposażone
i znajdujące się w bliskiej odległości od centrum danego powiat.
6. Zapewnienie wyżywienia w miejscu prowadzenia szkolenia dla uczestników szkoleń specjalistycznych obejmującego:
* obiad (jednodaniowy),
* serwis kawowy.
1. Opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej
i papierowej – w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia – jak również przekazanie ich uczestnikom.
2. Przeprowadzenie szkolenia i wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
3. Wykonawca realizując przedmiot Umowy każdorazowo zobowiązany
jest do przestrzegania warunków świadczenia usługi wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w  terminach: marzec-czerwiec oraz wrzesień-listopad 2019 roku.

**§ 3**

**Wykonanie usługi**

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że za wykonanie usługi uważa się:
2. każdorazowe prawidłowe wykonanie pojedynczego kursu bez wad w pełnym zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
3. zaakceptowanie, jakości i zakresu usługi przez Zamawiającego w formie protokołów odbioru odpowiednio każdego z 14 kursów.
4. Zamawiający dokonuje akceptacji prawidłowości świadczenia usługi w formie protokołów odbioru.
5. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych wadach w usłudze i jeżeli będzie to możliwe wezwie do ich usunięcia.
6. Przekroczenie terminu wykonania usługi albo jej nienależyte wykonanie przez Wykonawcę w przypadku, gdy nie będzie możliwości usunięcia wad, będzie rodziło obowiązek zapłaty kar umownych, o których mowa w § 6 Umowy.
7. Wykonywanie wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej umowy nie może naruszać przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności postanowień ustaw
z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie

w wysokości …………………. złotych brutto (słownie:…………………………………………..złotych …../100) co stanowi całkowitą wartość umowy w okresie jej obowiązywania.

1. Wartość usługi za każde szkolenie będzie iloczynem: liczba uczestników jednego szkolenia oraz koszt przeszkolenia jednego uczestnika szkolenie (zgodnie z kosztami zawartym
w ofercie Wykonawcy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Funduszu Azylu, Migracji i Azylu oraz budżetu państwa.
3. Wynagrodzenie tytułu realizacji umowy na rzecz Zamawiającego będzie płatne w częściach,
 co miesiąc. Wysokość każdej części będzie oparta na miesięcznych rozliczeniach opartych
na ilości przeszkolonych osób potwierdzone protokołem.
4. Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. jest stałe i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy. Zamawiający nie przewiduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy w ramach niniejszej umowy. Ryzyko polegające na zmianie okoliczności formalno-prawnych skutkujące zmianami kosztów po stronie Wykonawcy ponosi wyłącznie Wykonawca.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 3 Umowy.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu każdorazowo fakturę, o której mowa w ust.3.
7. Wykonawca wystawi fakturę po otrzymaniu informacji o wydanej decyzji przyznającej środki Zamawiającym.
8. Fakturę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,**

 **al. IX Wieków Kielc 3,**

**25-516 Kielce,**

 **NIP 657-02-43-056.**

1. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do **30 dni** od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.

**§ 5**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową, oceniane w granicach przewidzianych dla umów starannego działania z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności, w szczególności:
2. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez niewykonanie bądź nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy; odpowiedzialność ta obejmuje również odpowiedzialność
za naruszenie dóbr osobistych osób trzecich;
3. Wykonawca odpowiada - jak za własne - za działania bądź zaniechania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje, bądź, którym zlecił wykonanie czynności objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Jeżeli Zamawiający poniesie szkody w wyniku czynności podjętych przez Wykonawcę, względnie w wyniku zaniechania czynności przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień § 6 niniejszej Umowy.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania
za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy stanowią kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1. Umowy;
	2. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie:
5. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje go, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
6. w razie wykonywania przez Wykonawcę Umowy niezgodnie z określonymi w niej istotnymi postanowieniami.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7**

**Osoby wyznaczone do kontaktów w sprawie realizacji Umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za merytoryczną realizację Umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego jest Zastępca Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, tel. (41) 342 14 15, email: wps00@kielce.uw.gov.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołów odbioru ze strony Wykonawcy jest ……………………………….., tel.……………………, e-mail:…………………...
3. Konsultacje robocze pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, które nie rodzą skutków finansowych ani nie powodują zmiany zakresu rzeczowego Umowy mogą być prowadzone przy wykorzystaniu poczty elektronicznej. Dla skuteczności powiadomienia drugiej Strony konieczne jest uzyskanie potwierdzenia o odczytaniu wiadomości elektronicznej przez adresata.
4. Wszelkie informacje, oświadczenia, uzgodnienia w sprawach dotyczących realizacji usługi, które rodzą skutki finansowe lub powodują zmianę zakresu rzeczowego Umowy przekazywane będą na piśmie i będą podpisywane wyłącznie przez osoby upoważnione zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Do kontaktów roboczych po stronie Zamawiającego w zakresie realizacji zleceń, oprócz osoby wskazanej w ust. 1, upoważniona jest Pani Elżbieta Paluch, email: wps11@kielce.uw.gov.pl,
 tel. 41 342 15 26 oraz Pani Joanna Kuśmierczyk, bzfe06@kielce.uw.gov.pl , tel. 41 342 13 16.
6. Doręczanie pism, o których mowa w ust. 5. dokonywane będzie na wskazane w komparycji Umowy adresy Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 8**

**Kontrola realizacji Umowy**

1. Wykonawca będzie udzielał Zamawiającemu informacji o sposobie wykonywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi dokonywanemu przez wszelkie uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy.
3. W celu wypełnienia zobowiązania określonego w ust. 2. Wykonawca umożliwi uprawnionym podmiotom wgląd we wszelkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe, przechowywane w formie papierowej bądź elektronicznej, a związane z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 9**

**Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w przypadku, gdy:
2. z przyczyn, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć zaszła konieczność istotnego tj. ponad 20% wobec stanu pierwotnego, zmniejszenia liczby uczestników albo liczby posiłków wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
3. uległa obniżeniu ustawowa stawka podatku VAT bądź jakakolwiek inna należność publicznoprawna bądź inny prawem określny składnik cenotwórczy wpływający
na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego;
4. w przypadku zmiany postanowień Umowy z powodu przyczyn wskazanych w ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w pełnym zakresie zgodnie z warunkami wskazanymi przez Zamawiającego;
5. Wszelkie istotne zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Rozwiązywanie sporów**

W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego i ustawę Prawo zamówień publicznych.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

**Zamawiający Wykonawca**

**……………………………………………... ………………………………………………**

(imię, nazwisko, podpis, pieczęć) (imię, nazwisko, podpis, pieczęć)