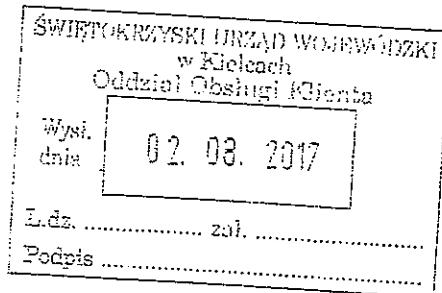




WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 1 sierpnia 2017 r.

PSZ. IV.862.9.2017



Pan
Maciej Tomczyk
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jędrzejowie

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie, ul. Okrzei 49B, 28-200 Jędrzejów w dniach 17-19.05.2017r. przeprowadziły:

- Ewelina Pękalska – inspektor wojewódzki, kierownik zespołu kontrolerów
- Agata Orzech – inspektor wojewódzki

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli nr 390/2017 i 391/2017 z dnia 15.05.2017r. wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Mariusza Paska (akta kontroli nr 5-6).

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

- realizacja instrumentów rynku pracy - bony,
- realizacja Programu Aktywizacja i Integracja (zwanego dalej PAI)

Okres objęty kontrolą: od 1.01.2016r. do dnia kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

Pismem z dnia 29.06.2017r. znak: AO-091-2/MT/2017 Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie zgłosił uwagi do projektu wystąpienia pokontrolnego i jednocześnie poinformował, że nie składa zastrzeżeń. Informuję, że zgłoszone uwagi zostają uwzględnione w treści niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono co następuje:

I. W zakresie realizacji instrumentów rynku pracy - boni:

W toku kontroli zespołowi kontrolującemu przedstawiono szczegółową informację dotyczącą realizacji instrumentów rynku pracy skierowanych do osób do 30 roku życia w formie bonów (z podziałem na poszczególne rodzaje) (akta sprawy nr 8).

W celu sprawdzenia realizacji bonów, poddano kontroli losowo wybrane teczki osób bezrobotnych, które w kontrolowanym okresie złożyły wnioski o przyznanie bonu. Szczegółowe ustalenia zostały zawarte w poniższych tabelach:

1. Tabela dotycząca realizacji bonów na zasiedlenie.

Nr ewid. osoby bezrobotnej, data urodzenia	IPD - profil	Wniosek o przyznanie bonu umowa (w tym spełnienie warunków z art. 66n ust. 3)	Wartość przyznanego bonu	Uwagi
[REDACTED] ur. [REDACTED]	Profil II, w IPD zaplanowa no formę wsparcia – bon na zasiedlenie.	Wniosek z dnia 29.12.2016r. o przyznanie bonu na zasiedlenie. Do wniosku dołączono deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia z dnia 28.12.2016r. Deklarowany okres zatrudnienia – 4 miesiące na stanowisku specjalisty.	Bon o wartości 8000 zł.	Umowa z dnia 02.01.2017r. zawarta pomiędzy Starostą Jędrzejowskim a bezrobotną o udzielenie pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie. Potwierdzenie przelewu kwoty 8000 zł z dnia 05.01.2017r. Umowa o pracę z dnia 04.01.2017r. na okres od 05.01.2017r. do 30.04.2017r. Umowa o pracę z dnia 25.04.2017r. na okres od 01.05.2017r. do 30.11.2018r.
[REDACTED] ur. [REDACTED]	Profil II, w IPD zaplanowa no formę wsparcia – bon na zasiedlenie.	Wniosek z dnia 16.01.2017r. o przyznanie bonu na zasiedlenie. Do wniosku dołączono deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia z dnia	Bon o wartości 8000 zł.	Umowa z dnia 23.01.2017r. zawarta pomiędzy Starostą Jędrzejowskim a bezrobotną o udzielenie pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie. Potwierdzenie przelewu kwoty 8.000 zł z dnia 25.01.2017r. Umowa o pracę z dnia 01.02.2017r. na okres 12

		12.01.2017r. Deklarowany okres zatrudnienia – 12 miesięcy na stanowisku specjalisty.	miesiące. Umowa najmu lokalu z dnia 01.02.2017r. na okres jednego roku.
[REDACTED] ur.		Wniosek z dnia 27.10.2016r. o przyznanie bonu na zasiedlenie. Do wniosku dołączono deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia z dnia 27.11.2016r. Deklarowany okres zatrudnienia – na okres 6 miesięcy stanowisku konsultant ds. podróży biznesowych.	Pismo PUP z dnia 18.11.2016r. – odmowa przyznania bonu z powodu utraty statusu osoby bezrobotnej (podjęcie zatrudnienia od dnia 02.11.2016r.).
[REDACTED] ur.		Wniosek z dnia 25.11.2016r. o przyznanie bonu na zasiedlenie. Do wniosku dołączono deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia z dnia 25.11.2016r. Deklarowany okres zatrudnienia – 4 lata na stanowisku lekarza.	

2. Tabela dotycząca realizacji bonów stażowych.

Nr ewid. osoby bezrobotnej, data urodzenia	IPD – profil	Wniosek bezrobotnego o przyznanie bonu stażowego Wniosek pracodawcy o zorganizowanie stażu (zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia bezrobotnego)	Termin ważności bonu	Rodzaj i wysokość finansowania w ramach bonu	Uwagi
[REDACTED] ur. [REDACTED]	Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon stażowy.	Wniosek bezrobotnego z dnia 14.03.2017r. Wniosek pracodawcy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego z dnia 27.03.2017r. (zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego na 6 miesięcy na ½ etatu). Promesa zatrudnienia beneficjenta stażu z dnia 28.03.2017r. (po okresie odbycia stażu i upływie 6 -miesięcznego okresu zatrudnienia po odbytym stażu)	Ważny od 27.03.2017r. do 3.04.2017r.	Wniosek o przyznanie w ramach bonu stażowego ryczałtu na pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu z dnia 30.03.2017r na kwotę 605,40 zł. Do wniosku załączona oświadczenie, że faktyczne koszty wyniosły 960 zł. Przyznano kwotę 605,40 zł. Potwierdzenie przelewu na kwotę 94,20 zł za IV.2017r.	Umowa z dnia 28.03.2017r. pomiędzy Starostą Jędrzejowskim a organizatorem stażu (okres stażu 6 m-cy, zobowiązanie do zatrudnienia po stażu na okres 6 m-cy w wymiarze ½ etatu [REDACTED] przy [REDACTED] w wys. 1515,50 zł pod warunkiem zatrudnienia stażysty przez 6 cy po okresie stażu na ½ etatu. Oświadczenie o pomocy de minimis.
[REDACTED] ur. [REDACTED]	Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia –	Wniosek bezrobotnej z dnia 2.02.2017r. Wniosek	Ważny od 10.02.2017r. do 16.02.2017r	Brak	Umowa z dnia 16.02.2017r. pomiędzy Starostą Jędrzejowskim a organizatorem

	bon stażowy	pracodawcy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego z dnia 15.02.2017r. (zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego na 6 miesięcy na ½ etatu)			stażu (okres stażu 6 m-cy, zobowiązanie do zatrudnienia po stażu na okres 6 m- cy w wymiarze ½ etatu), pracodawcy przysługuje premia w wys. 1513,50 zł pod warunkiem zatrudnienia stażysty przez 6 m- cy po okresie stażu na ½ etatu Oświadczenie o pomocy de minimis
ur. [REDACTED]	Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon stażowy.	Wniosek bezrobotnego z dnia 30.03.2017r. Wniosek pracodawcy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego z dnia 18.04.2017r. (zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego na 6 miesięcy na ½ etatu). Promesa zatrudnienia beneficjenta stażu z dnia 25.04.2017r. (po okresie odbycia stażu i upływie 6 -miesięcznego okresu zatrudnienia po odbytych stażu)	Ważny od 12.04.2017r. do 18.04.2017r.	Wniosek o przyznanie w ramach bonu stażowego ryczałtu na pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu z dnia 5.05.2017r. Przyznano kwotę 605,40 zł	Umowa z dnia 25.04.2017r. pomiędzy Starostą Jędrzejowskim a organizatorem stażu (okres stażu 6 m-cy, zobowiązanie do zatrudnienia po stażu na okres 6 m-cy w wymiarze ½ etatu), pracodawcy przysługuje premia w wys. 1513,50 zł pod warunkiem zatrudnienia stażysty przez 6 m- cy po okresie stażu na ½ etatu. Oświadczenie o pomocy de minimis
ur. [REDACTED]	Profil II, w IPD zaplanowano formę	Wniosek bezrobotnego z dnia 01.02.2016r	Ważny od 10.02.2016r. do 16.02.2016r.	Wniosek o przyznanie w ramach bonu stażowego	Umowa z dnia 02.02.2016r. pomiędzy Starostą Jędrzejowskim

	wsparcia – bon stażowy.	Wniosek pracodawcy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego z dnia 11.02.2016r. (zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego na 6 miesięcy na ½ etatu). Promesa zatrudnienia beneficjenta stażu z dnia 02.03.2016r. (po okresie odbycia stażu i upływie 6- miesięcznego okresu zatrudnienia po odbytym stażu).		ryczałtu na pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu z dnia 17.03.2016r. Przyznano kwotę 605,40 zł Potwierdzenie przelewów na kwoty: - za III.2016 r. 73,30zł - za IV.2016 r. 100 zł - za V.2016 r. 100 zł - za VI.2016 r. 100 zł - za VII.2016 r. 100 zł - za VIII.2016 r.100zł -za IX.2016 r. 26,70zł	a organizatorem stażu (okres stażu 6 m-cy, zobowiązanie do zatrudnienia po stażu na okres 6 m-cy w. wymiarze ½ etatu), pracodawcy przysługuje premia w wys. 1513,50 zł pod warunkiem zatrudnienia stażysty przez 6 m-cy po okresie stażu na ½ etatu. Oświadczenie o por [REDACTED] mi [REDACTED] [REDACTED] Zaświadczenie o odbyciu stażu w okresie od 09.03.2016r. do 08.09.2016r. Umowa o pracę na okres od 9.09.2016r. do 23.06.2017r. Wniosek pracodawcy z dr 14.03.2017r. o wypłatę premii.
--	----------------------------	---	--	---	--

3. Tabela dotycząca realizacji bonów zatrudnieniowych.

Nr ewid. osoby bezrobotnej, data urodzenia	IPD – profil	Wniosek o przyznanie bonu, umowa o realizację bonu (gwarancja zatrudnienia)	Termin ważności bonu	Rodzaj i wysokość finansowania w ramach bonu	Uwagi
[REDACTED] ur. [REDACTED]	Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon	Wniosek bezrobotnego z dnia 06.03.2017r.	Ważny od 09.03.2017r. do 23.03.2017r.	Pracodawcy przysługuje refundacja części kosztów	Umowa [REDACTED] 28.03.2017r. [REDACTED] pomiędzy [REDACTED] Jędrzej [REDACTED]

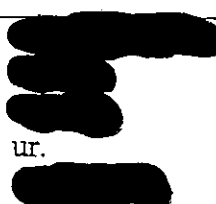
	zatrudnieniowy.	Wniosek pracodawcy o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu przyznano bon zatrudnieniowy z dnia 23.03.2017r. (wniosek o skierowanie bezrobotnego na okres 18 m-cy od 3.04.2017r. do 3.10.2018r., w tym okres refundacji 12 m-cy od 3.04.2017r. do 2.04.2018r.) Promesa zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego z dnia 28.03.2017r. (po okresie 18-miesięcznego zatrudnienia)		wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w wys. 831,10 zł miesięcznie.	a pracodawcą (zobowiązanie do utrzymania zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres 18 m-cy). Dokumenty dot. pomocy de minimis Umowa o pracę z dn. 3.04.2017r. na okres od 3.04.2017r. do 2.10.2018r.
ur. [REDACTED]	Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon zatrudnieniowy.	Wniosek bezrobotnej z dnia 09.05.2016r. Wniosek pracodawcy o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na	Ważny od 18.05.2016r. do 01.06.2016r.	Pracodawcy przysługuje refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w wys. 831,10 zł miesięcznie. Dokumenty	Umowa z dnia 31.05.2016r. pomiędzy Starostą Jędrzejowskim a pracodawcą (zobowiązanie do utrzymania zatrudnienia w wymiarze ½ etatu przez okres 18 m-cy).

		ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu przyznano bon zatrudnieniowy z dnia 18.05.2016r. (wniosek o skierowanie bezrobotnego na okres 18 m-cy od 1.06.2016r. do 31.12.2017r. w tym okres refundacji 12 m-cy od 01.06.2016 r. do 31.05.2017r.) Promesa zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego z dnia 31.05.2016r. (po okresie 18-mies. zatrudnienia)		dot. refundacji od VI 2016r. do III 2017r. składane w terminie do 20- każdego miesiąca na kwoty 831,10 zł	Dokumenty dot. pomocy de minimis Umowa o pracę z dn. 01.06.2016r. na okres od 1.06.2016r. do 31.12.2017r. w wymiarze ½ etatu Notatka służbowa z dnia 29.12.2016r. z kontroli przeprowadzonej u pracodawcy
ur. [REDACTED]	Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon zatrudnieniowy.	Wniosek bezrobotnej z dnia 22.02.2016r. Wniosek pracodawcy o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu przyznano bon zatrudnieniowy	Ważny od 1.03.2016r. do 15.03.2016r.	Pracodawcy przysługuje refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w wys. 831,10 zł miesięcznie Dokumenty dot. refundacji od III 2016r. do III 2017r. na kwotę miesięcznie 831,10 zł (za wyjątkiem marca 2016r.	Umowa z dnia 22.03.2016r. pomiędzy Staros Jędrzejowskim a pracodawcą (zobowiązanie do utrzymania zatrudnienia w pełnym [REDACTED] czasu pracy p [REDACTED] okres 1 [REDACTED] Dokumenty dot. pomocy de minimis. Umowa o pracę z dn. 24.03.2016r. na okres od 24.03.2016r.

		z dnia 10.03.2016r. (wniosek o skierowanie bezrobotnego na okres 18 m-cy od 24.03.2016r. do 24.09.2017r. , w tym okres refundacji 12 m-cy od 24.03.2016r. do 23.03.2017r.) Promesa zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego z dnia 22.03.2016r. (po okresie 18-miesięcznego zatrudnienia)		na kwotę 221,62 zł i III 2017r. na kwotę 637,17 zł), składane do 20 każdego miesiąca (za wyjątkiem stycznia 2017r. - data wpływu 26.01.2017r. i listopada 2016r. - data wpływu 25.11.2016r.).	do 24.10.2017r. w pełnym wymiarze czasu pracy. Notatka służbowa z dn. 7.02.2017r. z kontroli przeprowadzonej u pracodawcy.
ur. [REDAKTOWANE]	Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon zatrudnieniowy.	Wniosek bezrobotnej z dnia 4.05.2016r. Wniosek pracodawcy o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego , któremu przyznano bon zatrudnieniowy z dnia 19.05.2016r. (wniosek o skierowanie bezrobotnego na okres 18 m-cy od 1.06.2016r. do 31.12.2017r. ,	Ważny od 18.05.2016r. do 01.06.2016r.	Pracodawcy przysługuje refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w wys. 831,10 zł miesięcznie Dokumenty dot. refundacji od VI 2016r. do III 2017r. na kwoty 831,10 zł (za wyjątkiem stycznia 2017r. na kwotę 796,59 zł) składane do 20 każdego miesiąca (za wyjątkiem października 2016r. - data wpływu	Umowa z dnia 30.05.2016r. pomiędzy Starostą Jędrzejowskim a pracodawcą (zobowiązanie do utrzymania [REDAKTOWANE] zatrudnienia [REDAKTOWANE] wymiarze 3/4 etatu przez okres [REDAKTOWANE] 18 m-cy) Dokumenty dot. pomocy de minimis Umowa o pracę z dn. 1.06.2016r. na okres od 1.06.2016r. do 31.12.2017r. w wymiarze 3/4 etatu. Notatka służbowa z dn. 10.03.2017r. z kontroli przeprowadzonej u pracodawcy.

		w tym okres refundacji 12 m-cy od 1.06.2016r. do 31.05.2017r.) Promesa zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego z dnia 30.05.2016r. (po okresie 18-miesięcznego zatrudnienia)		21.10.2016r. i stycznia 2017r. - data wpływu 25.01.2017r.)	
--	--	--	--	--	--

4. Tabela dotycząca bonów szkoleniowych.

Nr ewid. osoby bezrobotnej, data urodzenia	IPD – profil	Wniosek o przyznanie bonu (w tym uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej)	Termin ważności bonu	Rodzaj i wysokość finansowania w ramach bonu	Uwagi
 ur.	Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon szkoleniowy.	Wniosek z dnia 26.09.2016r. o sfinansowanie w ramach bonu szkoleniowego kosztów 2 szkoleń („Prawo jazdy kat. C”, „Przewóz rzeczy – 140H”). Do wniosku dołączono przyrzeczenie zatrudnienia z dnia 26.09.2016r. Deklarowany okres zatrudnienia – 4 miesiące na	Ważny od 28.09.2016r. do 11.10.2016r. (wydany na 2 szkolenia).	Koszty szkolenia „Kurs prawa jazdy kat. C” – 1800 zł Koszty szkolenia „Kurs dokształcający kierowców wykonujących transport drogowy rzeczy (kwalifikacja wstępna przyspieszona) – 2000 zł.	We wniosku o przyznanie bonu bezrobotny wskazał jednostkę szkoleniową Umowa szkoleniowa z dnia 10.10.2016r. zawarta pomiędzy Starostą Jędrzejowskim a instytucją o szkoleniową o zorganizowanie szkolenia „Kurs prawa jazdy kat. C”. Termin szkolenia – 11.10.2016r. – 26.10.2016r. Umowa szkoleniowa z dnia 07.11.2016r. pomiędzy Starostą

		stanowisku kierowca w terminie 14 dni po ukończeniu szkolenia „Prawo jazdy kat. C”.			Jędrzejowskim a instytucją szkoleniową o zorganizowanie szkolenia „Kurs doksztalający kierowców wykonujących transport drogowy rzeczy” (kwalifikacja wstępna przyspieszona)”. Termin szkolenia – 12.11.2016r. - 06.12.2016r. Pismo pracodawcy z dnia 05.03.2017r. o braku możliwości zatrudnienia bezrobotnego ze względu na bardzo małą ilość zleceń.
ur.	Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon szkoleniowy.	Wniosek z dnia 02.03.2017r. o sfinansowanie w ramach bonu szkoleniowego koszt „Prawo jazdy kat. C” dwóch 2 szkoleń („Prawo jazdy kat. C” i „Prawo jazdy kat. C+E”). W uzasadnieniu wniosku bezrobotny zadeklarował zamiar podjęcia działalności gospodarczej (świadczenie usług transportowych) oraz dołączył dokument - numer PKK (Profilu Kandydata na Kierowcę).	Ważny od 06.03.2017r. do 19.03.2017r. (wydany na 2 szkolenia).	Koszty szkolenia „Kurs prawa jazdy kat. C” – 1800 zł. Koszty szkolenia „Kurs prawa jazdy kat. C+E – 1800 zł.	We wniosku o przyznanie bonu bezrobotny wskazał jednostkę szkoleniową. Umowa szkoleniowa z dnia 14.03.2017r. zawarta pomiędzy Starostą Jędrzejowskim a instytucją szkoleniową o zorganizowanie szkolenia „Kurs prawa jazdy kat. C”. Termin szkolenia – 15.03.2017r. – 30.03.2017r. Umowa szkoleniowa z dnia 06.04.2017r. pomiędzy Starostą Jędrzejowskim a instytucją szkoleniową o zorganizowanie szkolenia „Kurs prawa jazdy kat. C + E”. PUP przeprowadził kontrolę szkolenia w

					ramach bonu szkoleniowego „Kurs prawa jazdy kat. C”.
ur.	Profil II, w IPD zaplanowano formę wsparcia – bon szkoleniowy.	Wniosek z dnia 15.01.2016r. o sfinansowanie w ramach bonu szkoleniowego kosztów 2 szkoleń („Prawo jazdy kat. C”, „Przewóz rzeczy – 140H”) Do wniosku dołączono przyrzeczenie zatrudnienia z dnia 14.01.2016r. Deklarowany okres zatrudnienia – 4 miesiące na stanowisku kierowcy w terminie 14 dni po ukończeniu szkolenia.	Ważny od 26.01.2016r. do 08.02.2016r. (wydany na 2 szkolenia).	Koszty szkolenia „Kurs prawa jazdy kat. C” – 1800 zł. Koszty szkolenia „Kurs dokształcający kierowców wykonujących transport drogowy rzeczy (kwalifikacja wstępna przyspieszona) – 2000 zł. Potwierdzenia przelewów na ww. kwoty.	We wniosku o przyznanie bonu bezrobotny wskazał jednostkę szkoleniową. Umowa szkoleniowa z dnia 04.02.2016r. zawarta pomiędzy Starostą Jędrzejowskim a instytucją szkoleniową o zorganizowanie szkolenia „Kurs prawa jazdy kat. C”. Termin szkolenia – 08.02.2016r. – 24.02.2016r. Umowa z dnia 07.04.2016r. pomiędzy Starostą Jędrzejowskim a instytucją szkoleniową o zorganizowanie szkolenia „Kurs dokształcający kierowców wykonujących transport drogowy rzeczy (kwalifikacja wstępna przyspieszona)”. Termin szkolenia – 09.04.2016r. - 05.05.2016r. Umowa o pracę z dnia 01.07.2016r. na okres od 01.07.2016r. do 31.10.2016r.

Kontrolujący stwierdzają, że wszystkie skontrolowane wnioski o realizację bonów spełniały ustawowe warunki do ich realizacji:

- wszystkie były złożone przez osoby bezrobotne do 30 roku życia;

- wszystkie osoby bezrobotne korzystające z ww. instrumentów miały zaplanowaną taką formę pomocy w swoim indywidualnym planie działania;
- do wniosków o bon szkoleniowy dołączone były uprawdopodobnienia bezrobotnych podjęcia zatrudnienia (w jednym przypadku było to przyrzeczenie zatrudnienia złożone przez pracodawcę, a w drugim oświadczenie bezrobotnego o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej);
- w przypadku wniosków o bon stażowy wskazani przez bezrobotnych pracodawcy deklarowali zatrudnienie przez okres 6 miesięcy po zakończeniu stażu;
- w przypadku wniosków o bon zatrudnieniowy wskazani przez bezrobotnych pracodawcy deklarowali zatrudnienie przez okres 18 miesięcy;
- w przypadku bonów na zasiedlenie w aktach skontrolowanych spraw znajdują się umowy o pracę zawarte łącznie na okres co najmniej 6 miesięcy, o których mowa w art. 66n ust. 1 pkt 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wszystkie skontrolowane bony posiadały termin ważności. Wysokość środków finansowych wypłacanych w ramach poszczególnych bonów była prawidłowa. Zawierane umowy dotyczące poszczególnych bonów były realizowane prawidłowo. W przypadku realizacji bonów zatrudnieniowych składane przez pracodawców dokumenty dotyczące refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne co do zasady były składane do 20 -go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni (z wyjątkiem 4 wniosków).

Zespołowi kontrolującemu zostały przedstawione wzory druków stosowanych przez PUP w Jędrzejowie dotyczące realizacji poszczególnych bonów (akta kontroli nr 9a-12y).

Kontrolujący pozytywnie oceniają przeprowadzanie przez PUP w Jędrzejowie kontroli realizacji bonów w sprawach wskazanych w ww. tabelach

Należy stwierdzić, że w skontrolowanych teczkach znajdowały się druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, które nie zawierały wszystkich danych wymaganych do potwierdzenia prawidłowego doręczenia przesyłki. Z orzecznictwa sądów administracyjnych wynika, że druki te nie są właściwe, ponieważ znajduje się na nich zbyt mało informacji dotyczących sposobu doręczenia (wyrok WSA w Kielcach z dnia 15.03.2012r. sygn. akt II SA/Ke 856/11, wyrok WSA w Łodzi sygn. akt III SA/Łd 649/11).

II. W zakresie realizacji Programu Aktywizacja i Integracja.

W trakcie kontroli zespołowi kontrolującemu zostało przedstawione oświadczenie o następującej treści: „ (...) *Pismem z dnia 04.01.2016 r. Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie podjął (...) inicjatywę na rzecz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja*

w 2016 r. wystosowując pismo do Burmistrzów/Wójtów powiatu jędrzejowskiego, a za ich pośrednictwem do Dyrektorów/Kierowników OPS/MOPS. Z otrzymanych informacji zwrotnych i przeprowadzonych rozmów telefonicznych wynikało, że OPS – y nie przystąpią do realizacji PAI w 2016 r. Podobną inicjatywę Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie podjął w 2017 r. wysyłając 03.01.2017 r. pismo i podobnie otrzymał negatywną odpowiedź. Za powód rezygnacji z przystąpienia do Programu Aktywizacja i Integracja ponownie wskazywano przede wszystkim brak zaplecza finansowego za realizację programu w zakresie integracji społecznej. Jednocześnie Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie informuje, że zarówno w 2016 r. jak też w 2017 r. w ośmiu gminach powiatu jędrzejowskiego zorganizowane zostały prace społecznie użyteczne na zasadach określonych w art. 73a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W ramach zawartych porozumień z gminami prace społecznie użyteczne w 2016 r. odbywało 96 osób bezrobotnych z ustalonym II profilem pomocy, a w 2017 r. planuje się skierować 79 osób, z tego: 64 osoby rozpoczęły udział, a pozostałe 15 osób rozpocznie odbywanie prac społecznie użytecznych od 1 lipca 2017 r.” (akta kontroli nr 13).

Osoby odpowiedzialne za stwierdzone w trakcie kontroli uchybienie: Dyrektor PUP w Jędrzejowie.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę następujące zalecenie:

Należy zmienić druki zwrotnego potwierdzenia odbioru korespondencji. Nowe druki powinny zawierać wszystkie dane wymagane do potwierdzenia prawidłowego doręczenia przesyłki, zgodnie z wymogami określonymi w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Świętokrzyskiego, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o wykonaniu ww. zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

POUCZENIE

Informuję, że Dyrektorowi Urzędu Pracy przysługują uprawnienia wynikające z art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.), tj. może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków zgłosić do nich zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO


ZASTĘPCA DYREKTORA

WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA