

Kielce, 17.01.2007r.

Protokół

z przeprowadzonej kontroli problemowej w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włoszczowie ul. Strażacka 11 przez zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w składzie:

- Barbara Trzpiot – starszy inspektor,
- Ewelina Jabłońska – inspektor,
- Katarzyna Arendarska – referent.

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie kontrolowanego w dniach od 21.11.2006 r. do 28.11.2006 r. z przerwą w dniu 24.11.2006 r. na podstawie upoważnienia z dnia 20 listopada 2006 r. Nr 439/06 wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Panią Joannę Janiszewską-Bujałą dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach i dokonano odpowiedniego wpisu w książce kontroli.

Przedmiotem kontroli była realizacja zadań przez Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla pracowników urzędów pracy, organizacji szkoleń bezrobotnych, realizacji wniosków kontroli legalności zatrudnienia oraz prawidłowości przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.

Stan organizacyjny kontrolowanej jednostki.

1. Podmiot kontrolowany:

Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie zwany w dalszej części protokołu „Urzędem Pracy” lub jednostką.

2. Powstanie, podstawa i zakres działania Powiatowego Urzędu Pracy:

- a) Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie powstał z dniem 1 stycznia 1999r. z przekształcenia Rejonowego Urzędu Pracy we Włoszczowie. Zarządzeniem Nr 1/99 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach z dnia 8 stycznia 1999r. został określony obszar działania przedmiotowego Urzędu Pracy obejmującego terytorialnie obszar powiatu włoszczowskiego.
Z dniem 1 stycznia 2000r. Urząd Pracy wszedł z mocy prawa (art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 13.10.1998r., o której mowa w lit. b) w skład powiatowej administracji zespolonej jako odrębna jednostka organizacyjna, która pełni funkcję aparatu pomocniczego organu zatrudnienia tj. Starosty Powiatu Włoszczowskiego, którym w okresie od 1.01.1999r. do 19.11.2002r. był Pan Wiktor Krotla, do dnia 21.11.2006 r. Pan Zbigniew Krzysiek, a obecnie od 22.11.2006 r. jest Pan Ryszard Maciejczyk.
- b) Powiatowy Urząd Pracy działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. Nr 91, poz. 578 ze zm.),
 - ustawy z dnia 13 października 1998r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz. 872 ze zm.),

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz.1001 z późn. zm.),
- regulaminu organizacyjnego stanowiącego załącznik do uchwały Nr 53/04 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 14.09.2004r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Nr 57/2004 Zarządu Powiatu z 21.10.2004 r. oraz uchwałą Nr 13/05 Zarządu Powiatu z dnia 12.05.2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie. Uchwałą Nr 11/06 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 6.04.2006 r. dokonano zmiany w regulaminie,
 - statusu Powiatowego Urzędu Pracy przyjętego Uchwałą Nr XXXIX/207/06 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28.06.2006 r.

3. Kierownictwo Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie.

Całością działalności Urzędu kieruje p.Stefan Witczyk – dyrektor Urzędu Pracy. Głównym księgowym jednostki jest Pani Henryka Skiba..

Starosta Włoszczowski pismem z dnia 1.06.2004 r. znak: Or.I-0114-/7/04 upoważnił Pana Stefana Witczyka do załatwiania w jego imieniu spraw należących do właściwości powiatu a określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001) w tym wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

Oprócz p. Stefana Witczyka upoważnienia do wydawania w imieniu Starosty decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie otrzymali kierownicy:

- Izabela Matuszewska – kierownik Działu Ewidencyjno Informacyjnego,
- Anna Baryła - kierownik Działu Rynku Pracy.

4. Numer statystyczny REGON.

Urząd Statystyczny w Kielcach zaświadczeniem z dnia 20 stycznia 2000r. nadał Powiatowemu Urzędowi Pracy we Włoszczowie numer identyfikacyjny **REGON: 291145840**, do którego przypisane są m.in. następujące informacje:

- szczególna forma prawna: **30** Powiatowe Samorządowe Jednostki Organizacyjne,
- własność: **113** Własność Samorządowa.
- rodzaj przeważającej działalności: **7513 Z** Kierowanie w zakresie efektywności gospodarowania.

5. Numer Identyfikacji Podatkowej.

Decyzją Urzędu Skarbowego we Włoszczowie z dnia 30.10.1997r. na zgłoszenie identyfikacyjne złożone jeszcze przez Rejonowy Urząd Pracy we Włoszczowie nadano **Numer Identyfikacji Podatkowej : 656-17-20-479**. Urząd Pracy po zmianie nazwy na Powiatowy wystąpił o potwierdzenie dotychczas nadanego numeru 14.03.2003r.

Podczas kontroli informacji i wyjaśnień związanych z tematyką kontroli udzielali:

- | | |
|--------------------------|--|
| Pani Anna Baryła | – kierownik Działu Rynku Pracy, |
| Pani Izabela Matuszewska | – kierownik Działu Ewidencyjno-Informacyjnego, |
| Pani Zdzisława Pośpiech | – doradca zawodowy, |
| Pani Barbara Janicka | – inspektor powiatowy, |
| Pani Halina Grabowska | – inspektor powiatowy. |



**ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41342-14-27 fax: 0-41 342-13-72; e-mail
wps00@kielce.uw.gov.pl

Kielce, 9.03.2007 r.

PS.IV.9111-12/06

**Dyrektor
Powiatowego
Urzędu Pracy we Włoszczowie**

Wystąpienie pokontrolne

zespołu kontrolnego Wydziału Polityki Społecznej w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla pracowników urzędów pracy, organizacji szkoleń bezrobotnych, realizacji wniosków kontroli legalności zatrudnienia oraz prawidłowości przyznawania bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.

Kontrolą objęto zadania wynikające z przestrzegania przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych do ustawy w wyżej wymienionym zakresie.

1. Poziom kwalifikacji kadr.

Sprawdzono akta osobowe pracowników różnych komórek organizacyjnych Urzędu Pracy. Zachodzi potrzeba przeanalizowania doskonalenia zawodowego wszystkich pracowników w celu ujęcia w planie szkoleń tych osób, które w małym stopniu uczestniczyły w dotychczasowych szkoleniach po 1.04.2004r.

2. Organizacja szkoleń bezrobotnych.

Uwagi dotyczą szkoleń indywidualnych - nie wywiązywania się pracodawców z przedwstępnych umów o pracę.

3. Realizacja wniosków kontroli legalności zatrudnienia.

Sprawdzono realizację przez Powiatowy Urząd Pracy wniosków kontroli legalności zatrudnienia i skonfrontowano je z danymi w SI PULS. Nieprawidłowości nie stwierdzono.

4. Przyznawanie bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej

Sprawdzono 10 losowo wybranych akt osobowych bezrobotnych, którzy wystąpili z wnioskami o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

1. Na zaświadczeniach o udzielonej pomocy de minimis wystawianych przez Powiatowy Urząd Pracy we Włoszczowie brak jest pieczętki podmiotu udzielającego pomocy.
2. Na notatkach służbowych sporządzanych na okoliczność wizji lokalnej miejsca prowadzenia działalności gospodarczej brak pieczętki Urzędu Pracy, podpisu kontrolowanego oraz brak podpisu drugiego pracownika przeprowadzającego kontrolę. Należałoby również zawrzeć informacje dotyczące upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
3. Zarządzenie Nr 4/2000 dotyczy powołania Komisji ds. opiniowania wniosków o udzielenie pożyczek z Funduszu Pracy, a nie środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ponadto oparte jest na nieobowiązującej już ustawie z dnia 14.12.1994r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu oraz Zarządzeniu Nr 32 Prezesa Krajowego Urzędu Pracy z dnia 15.12.1999r.
4. Z kontroli wydatkowania przyznanych środków sporządzane są notatki służbowe, które podpisuje jedynie jeden pracownik PUP. Brak jest pieczętki PUP oraz podpisu drugiego pracownika Urzędu Pracy i podmiotu kontrolowanego. Należałoby również zawrzeć informacje dotyczące podstawy do przeprowadzenia kontroli (tj. upoważnienia).
5. Na protokołach z 2005r. z posiedzenia Komisji opiniującej wnioski brak jest podpisów pozostałych członków Komisji.
6. Nr ewidencyjny 290199/0391- brak daty otrzymania przez zainteresowaną pisma PUP z dnia 23.02.2006r. informującego o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, co uniemożliwia zbadanie, czy został zachowany 30 dniowy termin na rozpatrzenie wniosku wynikający z § 6 ust. 2 rozporządzenia MPiPS z dnia 21.11.2006r.
7. Nr ewidencyjny 031203/0006 – brak poświadczenia doręczenia pisma z dnia 21.10.2005r. informującego o negatywnym rozpatrzeniu wniosku w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
8. Nr ewidencyjny 180803/0003 - brak potwierdzenia otrzymania pisma PUP z dnia 22.04.2005r. Niniejsze pismo powinno uzasadniać odmowę przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej utratą przez zainteresowanego statusu osoby bezrobotnej z dniem 18.04.2005r., co w konsekwencji skutkuje niemożnością otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
W przedmiotowej sprawie został zastosowany niewłaściwy tryb postępowania, ponieważ sporządzone przez PUP wezwanie z dnia 22.04.2005r. winno być wysłane zainteresowanemu pocztą, nie czekając na jego osobiste stawiennictwo.
Należy wskazać, że obowiązek ten wynika z § 6 ust. 2 rozporządzenia MGİP z 31.08.2004r., zgodnie z którym o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

9. Nr ewidencyjny 170599/0081 – PUP pismem z dnia 7.03.2005r. (tj. po upływie ponad 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej) wezwał pana XXXXXX w celu ustalenia terminu kontroli miejsca prowadzenia działalności gospodarczej. Brak jest potwierdzenia wysłania i odbioru przez zainteresowanego pisma PUP z dnia 14.03.2005r. informującego o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Kilka faktur potwierdza wydatkowanie środków już po podjęciu działalności gospodarczej, a na fakturach i dokumentach potwierdzających rozpoczęcie działalności gospodarczej brak jest daty wpływu w/w dokumentów do Urzędu Pracy.
- Nie została przeprowadzona kontrola realizacji umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej. Brak jest również półrocznego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działalności gospodarczej, co narusza § 4 pkt 3 umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Wyjaśnienia PUP we Włoszczowie w sprawie zakupu środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowią załącznik Nr 8 do protokołu.

10. Nr ewidencyjny 150599/0055 – brak półrocznego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działalności gospodarczej, do czego zainteresowana zobowiązała się w zawartej umowie. Na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego z dnia 15.09.2006r. o prowadzeniu działalności gospodarczej brak daty wpływu do Urzędu Pracy.
11. Zgodnie z wyjaśnieniami dotyczącymi przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, które stanowią załącznik Nr 3 do protokołu zróżnicowanie dochodu netto poręczycieli uzależnione jest od wysokości najniższego wynagrodzenia oraz doświadczeniami związanymi ze ściągalnością należności. Taka zasada nie wynika z kryteriów przyjętych przez Powiatową Radę Zatrudnienia.
- Należy zaznaczyć, że niektóre z w/w uwag dotyczą spraw załatwianych w 2005r. W 2006r. część nieprawidłowości została wyeliminowana.

Pouczenie:

- 1) Urząd pracy objęty czynnościami nadzorczymi może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia.
- 2) W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń urząd pracy w terminie 30 dni jest obowiązany do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.