

a/e



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI
ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Kielcach
Oddział Obsługi Klienta

Znak sprawy: PSZ-II.431.031.2019

Wysl.
dnia **16. 05. 2019**

L.dz. zał.
Podpis

Wystąpienie pokontrolne

Kielce, dnia 13.05.2019 r.

Pani Marianna Osuch
Dyrektor
Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej
typu rodzinnego
Podkonarze 40
26 – 010 Bodzentyn

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym, która przeprowadzona została w dniu 6 maja 2019 r. w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej typu rodzinnego w Podkonarzu.

Kontrola przeprowadzona była na podstawie:

- art. 122, art. 122a i art. 197a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018 poz. 998),
- rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w składzie:

- 1. Pani Katarzyna Arendarska** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 01), upoważnienie nr 282/2019 z dnia 25.04.2019 r. - przewodnicząca zespołu inspektorów.
- 2. Pani Anna Krupa - Pawłowska** – inspektor wojewódzki (legitymacja służbowa nr 06), upoważnienie nr 283/2019 z dnia 25.04.2019 r.

Zakres kontroli obejmował następujące zagadnienia:

1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.

2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.
3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.
4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

Okres objęty kontrolą: stan aktualny na dzień kontroli.

Opis działalności placówki w kontrolowanym zakresie.

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu rodzinnego w Podkonarzu funkcjonuje w oparciu o Regulamin Organizacyjny oraz Statut. Uchwałą Nr XV/116/12 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 26.11.2012 r. dokonano zmiany nazwy Rodzinnego Domu Dziecka oraz nadano nowy statut tej jednostce. Zgodnie z uchwałą RDD otrzymało nazwę "Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu Rodzinnego w Podkonarzu". Statut stanowi załącznik do w/w uchwały i zawiera zapisy dotyczące zakresu działania placówki, struktury organizacyjnej oraz zasad prowadzenia gospodarki finansowej. Natomiast Uchwałą Nr 145/49/13 Zarządu Powiatu w Kielcach z dnia 20 lutego 2013 r. uchwalono Regulamin Organizacyjny w/w placówki. Zmiana nazwy placówki oraz aktualizacja podstaw prawnych nastąpiły w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Podczas trwania kontroli osoby kontrolujące przeprowadziły oględziny placówki (**zał. nr 2**), w trakcie których na terenie placówki przebywały dwie wychowanki, pozostałe dzieci były w szkole, jedna wychowanka od października 2018 r. przebywa na ucieczce. Kontrolujący rozmawiali z wychowankami, które pozytywnie wypowiedziały się na temat pobytu w placówce. Z treści wypowiedzi wynikało, że podopieczne są zadowolone z jakości usług opiekuńczo-wychowawczych świadczonych przez placówkę.

1. Przestrzeganie standardu opieki i wychowania.

Całodobową opiekę i wychowanie wychowankom placówki zapewnia dyrektor pełniący jednocześnie funkcję wychowawcy, zgodnie z art. 99 ustawy oraz dwóch wychowawców zatrudnionych w wymiarze pełnego etatu. Zarówno dyrektor, jak i wychowawcy posiadają odpowiednie kwalifikacje wymagane na zajmowanych przez nich stanowiskach. W aktach osobowych wychowawców znajdowały się m.in.: kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, pozytywne opinie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczące predyspozycji do pełnienia funkcji wychowawcy, aktualne zaświadczenia lekarskie

o braku przeciwwskazań do pracy, w przypadku jednego wychowawcy zaświadczenie o niekaralności. W aktach brak natomiast dokumentacji potwierdzającej spełnianie wymagań, o których mowa w art. 98 ust. 3 pkt. 1-3 w/w ustawy, co należy uzupełnić. Zakresy obowiązków podpisane przez wychowawców są zgodne z zajmowanym stanowiskiem.

Wychowawcy prowadzą „Zeszyt zajęć”, w których wychowankowie uczestniczą lub wydarzeń dotyczących poszczególnych wychowanków. Każdy z wychowanków posiada zakładkę, gdzie odnotowywane są data oraz miejsce wyjścia/pobytu lub forma spędzania czasu np.: udział w zabawie choinkowej, wyjście do kina, udział w turnieju wiedzy, udział w przedstawieniu z okazji 3-maja, udział w zajęciach matematycznych, udział w wolontariacie, udział w dodatkowych zajęciach sportowych, wyjazd do teatru, wyjazd w góry, wyjazd na kręgle, wyjazd na Komendę Policji i do Sądu Rejonowego, obóz zimowy, zielona szkoła, opuszczenie placówki z powodu osiągnięcia pełnoletności, ucieczka wychowanki.

O zasadach obowiązujących w placówce wychowankowie są informowani podczas rozmów, zarówno przez dyrektora, jak i wychowawców. Zasady i konsekwencje ich nieprzestrzegania są ustalane z wychowankami podczas wspólnych spotkań, na których omawiane są bieżące problemy i sukcesy. W sytuacji nieodpowiedniego zachowania lub nieprzestrzegania ustalonych zasadach opiekunowie przeprowadzają rozmowy dyscyplinujące w celu ustalenia problemu i poszukiwania rozwiązań. Wychowawcy w codziennej pracy stosują wzmocnienia pozytywne w postaci pochwał za dobre zachowanie i właściwe wywiązywanie się z obowiązków. Formami nagród są także m.in. wizyty i spotkania w grupie rówieśniczej, dodatkowe wyjścia np. do kina. Informacje o nagrodach lub konsekwencjach są przekazywane w bezpośredniej rozmowie z poszczególnymi wychowankami.

Wychowankowie od 15 r.ż. oraz pełnoletni mogą samodzielnie opuszczać placówkę po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcami. Prowadzony jest zeszyt wyjść dotyczący tylko wychowanków urlopowanych za zgodą sądu, w którym odnotowywane są data, adnotacja o opuszczeniu placówki na czas urlopowania wraz z podpisem osoby urlopującej.

W okresie objętym kontrolą, problemy wychowawcze sprawiło dwóch wychowanków. Przejawiane przez nich negatywne zachowania takie jak konflikty, nieprzestrzeganie zasad, problemy edukacyjne, palenie papierosów czy sięganie po alkohol, są efektem trudnej sytuacji życiowej i nagromadzonych przeżyć. Wychowankowie zostali objęci specjalistyczną pomocą w formie terapii prowadzonej w ŚCPiE. Dodatkowo jedna z wychowanek korzystała z regularnych kontaktów z psychologiem. Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że sytuacja wychowanki ustabilizowała się, a problemy zostały wyeliminowane. Natomiast w przypadku drugiego wychowanka poza terapią, w porozumieniu ze szkołą zorganizowano dodatkowe indywidualne zajęcia z poszczególnych przedmiotów. Podczas zespołu ds.

okresowej oceny sytuacji dziecka rozważano także możliwość przeniesienia wychowanka do innej placówki.

W trakcie kontroli przeanalizowano również dokumentację dotyczącą procesu usamodzielnienia 2 wychowanek oraz jednego wychowanka już usamodzielnionego, który powrócił do rodziny biologicznej 1.12.2018 r. W aktach wychowanków znajdowały się dokumenty związane z procesem usamodzielnienia tj.: oświadczenia dotyczące wskazania przez wychowanków opiekunów usamodzielnienia oraz opracowane programy usamodzielnienia. W przypadku jednej wychowanki program usamodzielnienia został zweryfikowany z uwagi na zmianę terminu opuszczenia placówki, która związana jest z ukończeniem studiów i pozostaniem w placówce do 25 roku życia.

Powyższe dokumenty sporządzone zostały zgodnie z art. 145 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu rodzinnego w Podkonarzu, w sposób prawidłowy zapewnia dzieciom w niej przebywającym opiekę i wychowanie, zgodnie ze standardami określonymi w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeniu w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.

Placówka opiekuńczo – wychowawcza typu rodzinnego w Podkonarzu umożliwia wychowankom utrzymywanie przez nich kontaktów z rodzicami, członkami rodzin i osobami bliskimi. Kontakt utrzymywany jest głównie poprzez rozmowy telefoniczne oraz urlopowania do domów rodzinnych. Regularne osobiste kontakty z rodzicami utrzymuje 4 wychowanków, w tym dwuosobowe rodzeństwo. Dwoje wychowanków utrzymuje sporadyczny kontakt z rodzicami lub osobami bliskimi, natomiast dwuosobowe rodzeństwo nie utrzymuje kontaktów z rodzicami. Placówka dla każdego wychowanka prowadzi zeszyt wizyt/urlopowań, w którym odnotowywane są kontakty dziecka z osobami bliskimi (data odwiedzin, informacja dot. kontaktu, podpis osoby odwiedzającej) oraz urlopowania do domu rodzinnego, które odbywają się za zgodą sądu. Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że pięcioro wychowanków jest urlopowanych do rodziny. Zgodnie z informacją zawartą w **zał. nr 1** cz. II nadzór nad urlopowaniami sprawuje kurator, który opiniuje wniosek do sądu dot. urlopowania dzieci do rodziny.

Z informacji zawartych w **zał. nr 1** cz. III do niniejszego wystąpienia wynika, że 3 wychowanków ma uregulowaną sytuację prawną i zostało zgłoszonych do Ośrodka Adopcyjnego, dwoje jest pełnoletnich. Natomiast w stosunku do 2 wychowanków rodzice mają

ograniczoną władzę rodzicielską, a w przypadku jednego wychowanka obydwój rodzice mają zawieszoną władzę rodzicielską.

Zgodnie z art. 136 – 139 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998) w placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który dokonuje oceny dalszej zasadności pobytu dziecka w placówce. Z analizy protokołów z posiedzeń zespołu wynika, że w skład zespołu wchodzi zazwyczaj: dyrektor i wychowawca placówki, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej i pracownik socjalny z PCPR w Kielcach.

Pierwsze posiedzenie stałego zespołu odbywa się niezwłocznie, np. trzy dni po przyjęciu dziecka do placówki. W kontrolowanym okresie tj.: od stycznia 2018 r. do dnia kontroli w placówce odbyły się dwa posiedzenia zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dzieci w placówce. Ostatnie posiedzenie zespołu odbyło się 20.12.2018 r., na którym dokonano okresowej oceny sytuacji wszystkich wychowanków przebywających w placówce. Z posiedzenia zespołu sporządzono protokół, który zawiera: opis aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, analizę stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, informację o modyfikacji planu oraz o przebiegu procedur adopcyjnych, ocenę stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb, a także informację o możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej lub placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej. Ponadto w protokole zawarte są wnioski dotyczące pracy z dzieckiem oraz dalszej zasadności pobytu wychowanka w placówce.

Z analizy protokołów wynika, że dalszy pobyt w placówce zasadny jest w stosunku do wszystkich wychowanków w niej przebywających, z uwagi na brak możliwości opieki ze strony rodziców lub osób bliskich. W jednym przypadku matka wnioskowała o powrót córki do domu, jednak sąd nie wyraził zgody. Aktualnie wychowanka ta przebywa na ucieczce.

Zgodnie z art. 138 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej sformułowane wnioski dotyczące dalszego pobytu wychowanków w placówce przesłane są do sądu.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli oraz analizy protokołów wynika, że w dniu 28.04.2019 r. odbyło się posiedzenie zespołu w trybie pilnym dot. jednego z wychowanków. W zespole uczestniczył dyrektor POW, starszy pracownik socjalny, pedagog i psycholog z PCPR w Kielcach oraz koordynator rodzinnej pieczy zastępczej z ORPZ w Kielcach. W trakcie spotkania omówiono funkcjonowanie wychowanka w placówce i w szkole, w tym problemy wychowawcze i w nauce. Po dokonaniu analizy sytuacji zespół zdecydował o pozostawieniu chłopca w placówce. Ponadto ustalono plan wsparcia w celu ukończenia III

kl. gimnazjum poprzez udział chłopca w terapii dot. nieprawidłowości w zachowaniu prowadzonej w Świętokrzyskim Centrum Edukacji i Profilaktyki oraz rozpoznanie możliwości dalszej edukacji zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami i zainteresowaniami wychowanka. Zaplanowano również wizytę u lekarza psychiatry. Protokół z posiedzenia zespołu został przesłany do sądu.

Podsumowując stwierdzić należy, że zadanie dotyczące działań placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną realizowane jest prawidłowo. Prawidłowo funkcjonuje również Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.

3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.

Zgodnie z § 18 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), placówka zaspakaja potrzeby dzieci, poprzez zapewnienie im:

- **pokoje mieszkalnych** – do dyspozycji wychowanków są 4 pokoje wyposażone w odpowiednie meble, tj.: łóżka, biurka, szafy ubraniowe, szafki, półki oraz elementy wystroju. Pokoje są estetycznie urządzone i utrzymane w czystości;
- **łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalet, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny** - do dyspozycji wychowanków są dwie łazienki, w których znajdują się 2 umywalki, 2 prysznice i wanna oraz dwie toalety. Placówka dysponuje odrębnym pomieszczeniem, które służy do prania i suszenia. W/w pomieszczeniach było czysto i estetycznie;
- **miejsca do nauki** – wychowankowie zazwyczaj odrabiają lekcje i uczą się w pokojach mieszkalnych, które są do tego przystosowane;
- **miejsca do przygotowywania posiłków, zapewniającego odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności** – w placówce są dwie kuchnie, z których mogą korzystać wychowankowie i do których mają dostęp przez całą dobę. Kuchnie są odpowiednio wyposażone (meble, sprzęt agd oraz duży stół i krzesła), estetycznie urządzone i utrzymane w czystości;
- **wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku** – placówka dysponuje następującymi pomieszczeniami, w których dzieci mogą spożywać posiłki, spotykać się i wypoczywać: salon, pokój do zabawy i odpoczynku oraz dwie kuchnie połączone z jadalnią. Wszystkie pomieszczenia są odpowiednio wyposażone (kanapy, sprzęt RTV, jedno w komputer) oraz estetycznie urządzone. Ponadto wychowankowie mogą korzystać z terenu wokół domu;

- **wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka i dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów** – placówka zapewnia wychowankom 4 posiłki dziennie: śniadanie, drugie śniadanie, obiad i kolację. Wychowankowie samodzielnie przygotowują śniadania i kolacje oraz pomagają w dni wolne od szkoły w przygotowaniu obiadów. Wychowankowie przez całą dobę mają dostęp do produktów żywnościowych i napojów, które znajdują się w kuchni;
- **dostępu do opieki zdrowotnej, a także produktów leczniczych i środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych** – opiekę lekarza pierwszego kontaktu wychowankom zapewnia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bodzentynie. Ponadto wychowankowie objęci są leczeniem specjalistycznym, w tym: okulistycznym (5 os.), ortodontycznym (2 os.), dermatologicznym (3 os.), ginekologicznym (1os.), chirurgicznym (1 os.) i psychiatrycznym (1 os.). W kontrolowanym okresie żaden z wychowanków nie przebywał w szpitalu, jak również żaden nie przyjmował leków psychotropowych/uspakajających. Jedna wychowanka nosi okulary, natomiast dwie aparaty ortodontyczne;
- **dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dzieci, a także dostępu do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych** - spośród wszystkich wychowanków przebywających w placówce, jeden uczęszcza na terapię do Świętokrzyskiego Centrum Edukacji i Profilaktyki. Ponadto wychowankowie w przypadku indywidualnych potrzeb korzystają ze wsparcia pedagoga i psychologa w ramach współpracy z PCPR w Kielcach. Troje wychowanków uczestniczy w zajęciach wyrównawczych, które dostosowane są do indywidualnych potrzeb dzieci. Dwie dziewczynki uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych, w tym: jedna w zajęciach taneczno – akrobatycznych w szkole tańca w Starachowicach, druga w sekcji szachowej w Bodzentynie.

Placówka, w czasie wolnym od nauki, organizuje wychowankom różne formy spędzania czasu wolnego: wyjścia do kina, wyjazdy i spędzanie czasu z rówieśnikami podczas udziału w zawodach sportowych, wyjścia z kolegami, na basen, wycieczki rowerowe.

W roku ubiegłym, w okresie wakacji zorganizowany został wyjazd na turnus do Pogorzelic, w którym uczestniczyło 7 wychowanków. Natomiast ferie zimowe 7 dzieci spędziło w Szczyrku. Pełnoletnie wychowanki wypoczynek organizowały sobie we własnym zakresie z grupą rówieśniczą;

- **odzieży, obuwia i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego dziecka, środków higieny osobistej, podręczników, pomocy i przyborów szkolnych** – wszyscy wychowankowie posiadają odpowiednią ilość odzieży, bielizny i obuwia. Systematycznie zaopatrywani są w niezbędne elementy garderoby dostosowane do indywidualnych potrzeb i pory roku. Wychowankowie zaopatrzeni są w środki higieny osobistej, tj.: szampon, żele dezodoranty, kremy, maszynki do golenia, podpaski i inne w zależności od indywidualnych potrzeb. Większość środków i kosmetyków znajduje się w łazience, a część w pokojach wychowanków. Wszystkie dzieci zostały wyposażone w komplet książek, pomocy i przyborów szkolnych;

- **kieszonkowego (kwoty pieniężnej do dysponowania dla dzieci pow. 5 r. ż., nie niższą niż 8% z kwoty 1000 zł. ustalonej przez dyrektora placówki co miesiąc)** – wychowankowie otrzymują kieszonkowe w wysokości 50 zł. Kieszonkowe jest zwiększane w czasie wyjazdów na wakacje, ferie, wycieczki, natomiast zmniejszane wówczas, gdy wychowankowie muszą ponieść koszty np.: zniszczenia jakiejś rzeczy lub kradzieży pieniędzy, które miały miejsce w placówce. Informacja o zmniejszeniu kieszonkowego przekazywana jest wychowankowi podczas rozmowy wyjaśniającej daną sytuację. Odbiór kieszonkowego, wychowankowie kwitują własnoręcznym podpisem na liście (**zał. nr 3**). Kieszonkowe, wychowankowie przeznaczają wyłącznie na własne potrzeby;

- **dostępu do nauki, w tym również w szkołach usytuowanych poza miejscowością, w której znajduje się placówka oraz w systemie nauczania indywidualnego i opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka, a także pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych** – wychowankowie placówki realizują obowiązek szkolny uczęszczając do następujących szkół: szkoła podstawowa w Leśnej (1 os., kl. V), gimnazjum w Bodzentynie (2 os., kl. III), ZDZ w Kielcach (1 os., kl. I, profil logistyk), ZSP w Bodzentynie (1 os., kl. I, liceum ogólnokształcące), IV Liceum Ogólnokształcące w Kielcach (1 os., kl. I). Ponadto dwie wychowanki uczęszczają na studia na UJK w Kielcach, w tym: jedna na kierunek pedagogika (III ROK), druga na kierunek administracja (I rok).

W nauce wychowankom pomagają opiekunowie oraz wychowankowie pomagają sobie nawzajem.

Aktualnie placówka pokrywa koszty pobytu dwóch wychowanek w akademiku w miesięcznej wysokości 500 zł/1 os. Dodatkowo placówka pokrywa koszty przejazdów dzieci do szkoły w Kielcach i Bodzentynie;

- **pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką** – Placówka pokrywa wszystkie koszty przejazdów wychowanków, np. do lekarza, na wycieczki, do kina itp.

Prawa dziecka w placówce są przestrzegane. Dzieci informowane są o swoich prawach podczas rozmów z opiekunami. Informacja o prawach dziecka wywieszona jest na tablicy znajdującej się przy pokoju wypoczynkowym. Wychowankowie posiadają wiedzę o tym, do kogo mogą się zwrócić, gdy ich prawa są nieprzestrzegane.

Placówka realizując swoje zadania, współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, PCPR, Sady, Rzecznik Praw Dziecka, Fundacja Orlen „DAR SERCA”, Fundacja „Przystanek Dziecko”, Stowarzyszenie Włóczykij.

Mając na uwadze powyższe, stwierdza się, że wychowankowie mają zapewnione bardzo dobre warunki do prawidłowego rozwoju psychicznego, fizycznego i kulturalnego, a także do rozwijania swoich zainteresowań. Placówka wspiera wychowanków w procesie usamodzielnienia i respektuje prawa dziecka.

Zadanie realizowane prawidłowo.

4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą organizacji pracy w placówce oraz indywidualną wszystkich 8 wychowanków w niej przebywających, o której mowa w rozporządzeniu MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej tj:

- **Ewidencja wychowanków** – prowadzona zgodnie z w/w rozporządzeniem.
- **Akta osobowe** – każdy wychowanek posiada teczkę z dokumentacją, w której znajdowały się: postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce, skierowanie do placówki, skrócone akty urodzenia, dokumentacja szkolna, opinie ze szkoły, dokumentacja zdrowotna (orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, karty informacyjne ze szpitala), zgody sądu na urlopowanie, zaświadczenie z sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego.
- **Diagnoza psychofizyczna** - w dokumentacji 7 wychowanków znajdowały się opinie diagnostyczne sporządzone przez psychologa, w aktach 1 wychowanki znajdowała się opinia sporządzona przez pedagoga. W przypadku 4 wychowanków opinie zostały sporządzone w pierwszym miesiącu pobytu w placówce, natomiast u pozostałych 4 wychowanków w okresie dwóch/trzech miesięcy od daty przyjęcia do placówki. Opinie odnosiły się do całokształtu sytuacji dziecka i jego funkcjonowania, zawierały także wskazania do dalszej pracy z dzieckiem.
- **Plany pomocy dziecku** – zostały opracowane dla każdego wychowanka. Plany zawierają

obszary zgodne z § 15 ust. 3 rozporządzenia tj.: cel główny np.: „powrót do domu rodzinnego gdy ustanie przyczyna ograniczenia władzy rodzicielskiej”, „przygotowanie do usamodzielnienia poprzez odpowiednie ukierunkowanie w procesie wychowawczym”, „możliwość powrotu do babci gdy ustanie przyczyna nieprawidłowego funkcjonowania” oraz cele i działania długo i krótkoterminowe np.: „praca nad lepszymi efektami uczenia się”, „aktywne spędzanie czasu wolnego”, „podjęcie decyzji odnośnie dalszych planów edukacyjnych”, „odpowiednie gospodarowanie budżetem”, „zajęcia rozwijające uzdolnienia”, „realizacja zaplanowanych wizyt lekarskich” i in. Plany zawierają podsumowania i są modyfikowane co pół roku z uwzględnieniem aktualnej sytuacji wychowanków. Ponadto zawierają podpisy wychowanków, tylko w jednym przypadku plan nie został podpisany, ponieważ wychowanka przebywa na ucieczce.

- **Karta pobytu dziecka** - zawiera obszary zgodne z § 17 ust. 2 rozporządzenia określone dla placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego tj.: informacje o znaczących dla dziecka wydarzeniach, postępy w nauce szkolnej, stan zdrowia dziecka, aktualną sytuację dziecka. Karty prowadzone są indywidualnie dla każdego wychowanka w formie tabelarycznej. Wpisy dokonywane są co miesiąc, są zwięzłe, konkretne i odzwierciedlają aktualną sytuację dziecka.

Podsumowując stwierdzić należy, że zadanie dotyczące przestrzegania przepisów określających zasady działania placówki realizowane jest prawidłowo. Dokumentacja indywidualna wychowanków prowadzona jest prawidłowo, bez zastrzeżeń.

Ustaień dokonano na podstawie:

- rozmów z dyrektorem placówki, wychowawcą i wychowankami,
- pisemnych informacji przygotowanych przez dyrektora placówki,
- analizy dokumentacji: regulaminu organizacyjnego placówki i statutu, planów pomocy dziecku i kart pobytu, diagnoz psychofizycznych dziecka, akt osobowych wychowanków, dokumentacji z posiedzeń stałych zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka i innych;
- wizji lokalnej i oględzin pomieszczeń placówki.

Mając na uwadze powyższe nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

.....
Maksymilian Paszek

.....
ZASTĘPCA DYREKTORA

.....
WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA

.....
(zarządzający kontrolę)

.....
Katarzyna Arendtówna

.....
Anne Krupę - Pawłowska

.....
(osoby kontrolujące)