

Opis Przedmiotu Zamówienia

Dotyczy: Przygotowanie i przeprowadzenie 14 quizów historycznych dotyczących drogi do odzyskania przez Polskę niepodległości oraz 15-lecia członkostwa Polski w Unii Europejskiej

Postanowienia ogólne:

- I. Przedmiotem Zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie 14 quizów historycznych dotyczących drogi do odzyskania przez Polskę niepodległości oraz 15 – lecia członkostwa Polski w Unii Europejskiej. Quiz przygotowany zostanie dla uczniów ze świętokrzyskich szkół podstawowych (7 i 8 klasa) i ponadpodstawowych.
- II. Quizy odbędą się według podanego roboczego harmonogramu. W szczególnych okolicznościach (brak dostępności terminów i sali) zaplanowane wydarzenie może odbyć się w innym miejscu (sali) bądź terminie niż zostało podane w harmonogramie, jednak z zastrzeżeniem, że będzie to obszar danego powiatu z terenu województwa świętokrzyskiego. Rezerwacja oraz wszelkie koszty związane z wynajmem sali leżą po stronie Zamawiającego.
- III. Roboczy harmonogram przeprowadzenia quizów stanowi załącznik nr 1 do OPZ. Informację o ostatecznym terminie wraz z miejscem Eventu Zamawiający przekaze Wykonawcy 7 dni przed planowanym przedsięwzięciem;
- IV. Quizy będą przeprowadzone dla ilości uczniów, którą pomieści sala w danej miejscowości, w jakiej organizowane będzie wydarzenie (liczbę uczestników quizu w poszczególnych miejscowościach określa roboczy harmonogram). Każdy trzyosobowy zespół zostanie wyposażony w bezprzewodowy pilot do udzielania odpowiedzi. Quiz będzie składał się z 45 pytań. Każde z pytań powinno zawierać cztery proponowane odpowiedzi, w tym tylko jedną prawidłową. Pytania dostosowane będą do wieku i wiedzy uczestników. Zamawiający wymaga przedstawienia projektu wszystkich pytań najpóźniej do 2 września 2019 roku. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania zróżnicowanego zestawu pytań do każdego z 14 organizowanych quizów. Każdy z organizowanych quizów podzielony zostanie na dwie kategorie tematyczne. Pierwsza z nich będzie dotyczyła drogi Polaków do odzyskania niepodległości, faktów historycznych oraz ciekawostek tego okresu. Druga kategoria będzie nawiązywała do 15-lecia członkostwa Polski w Unii Europejskiej. Dla pierwszej z kategorii tematycznych przygotowanych zostanie 30 pytań, natomiast dla drugiej 15 pytań. Wszystkie pytania powinny być zgodne z podstawą programową dla kategorii wiekowych uczestników.
- V. Przewidziany czas na udzielenie odpowiedzi wynosi 20 sekund. W przypadku kiedy więcej niż trzy najlepsze zespoły uzyskają tą samą liczbę punktów, po udzieleniu odpowiedzi na wszystkie pytania, przeprowadzona zostanie runda dodatkowa – dogrywka, w której wyłoniony zostanie odpowiednio I, II i III zwycięski zespół. Wykonawca przygotuje w tym celu zestaw 5 pytań dla

trzech najlepszych zespołów. Zamawiający wymaga przedstawienia projektu wszystkich pytań najpóźniej do 2 września 2019 roku.

- VI. Rekrutacja (zapisy do uczestnictwa) oraz przygotowanie Regulaminu obejmującego wydarzenie leży po stronie Wykonawcy. Regulamin opracowywany przez Wykonawcę będzie konsultowany z Zamawiającym na każdym etapie przygotowania. Zamawiający musi również zaakceptować przygotowany Regulamin. Wykonawca najpóźniej 7 dni po zrealizowaniu wszystkich 14 quizów dostarczy Zamawiającemu pełne listy wszystkich uczestników, którzy brali udział w przedsięwzięciu, z informacją o ilości uzyskanych punktów przez poszczególne zespoły.
- VII. Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania/opracowania i wykonania materiałów/nośników informacyjnych:
- 1) 4 szt. roll-upów o wymiarach 200 cm x 100 cm – projekt w wersji elektronicznej i edytowalnej musi zostać dostarczony w terminie maksymalnie 10 dni od dnia podpisania umowy na adres e-mailowy: gwoj02@kielce.uw.gov.pl. Gotowe roll-upy muszą być każdorazowo dostarczane w miejsce odbywania się poszczególnych Quizów.
 - 2) 1000 szt. wydrukowanych plakatów w formacie A2, papier: kreda błysk 135 g/ m² (według specyfikacji: odporność na warunki zewnętrzne) – projekt w wersji elektronicznej i edytowalnej musi zostać dostarczony w terminie maksymalnie 10 dni od dnia podpisania umowy na adres e-mailowy: gwoj02@kielce.uw.gov.pl, natomiast gotowe plakaty, w wersji papierowej muszą zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego (aleja IX Wieków Kielc, 25-516 Kielce, budynek A, pok. 219) nie później niż do 26 sierpnia 2019 r.
 - 3) Grafiki do wykorzystania w mediach społecznościowych: Zdjęcia w tle – 851 x 315 px, Grafika na fanpage – 1200 x 900 px, Pionowa grafika – 640 x 960 px, Zdjęcie w tle wydarzenia – 1200 x 450 px. Projekty w wersji elektronicznej i edytowalnej muszą zostać dostarczone w terminie maksymalnie 10 dni od dnia podpisania umowy na adres e-mailowy: gwoj02@kielce.uw.gov.pl.
 - 4) 3600 sztuk flag unijnych, według specyfikacji: 150 mm x 210 mm (+/- 10 mm), papier kredowy 135g/m², mocowanie: patyczek plastikowy dł. 380 mm, Ø 5 mm – 7 mm (długość patyczka tolerancja +/- 5 mm). Flagi każdorazowo muszą być dostarczane w miejsce odbywania się poszczególnych Quizów, a ich liczba musi odpowiadać liczbie uczestników danego przedsięwzięcia.
 - 5) 3600 sztuk wiatraczków biało-czerwonych zapewni w formie złożonej, według specyfikacji: średnica 170 mm – 200 mm. Trzyelementowa ośka, papier kredowy 250 g/m² - 260 g/m², mocowanie: patyczek plastikowy długość minimum 380 mm, Ø 5 mm – 7 mm (długość patyczka tolerancja +/- 5 mm). Złożona góra wiatraczka bez problemu musi połączyć się z patyczkiem. Nabijaniem gotowych główek wiatraków na patyczek zajmie się Wykonawca. Wiatraczki każdorazowo muszą być dostarczane w miejsce odbywania się poszczególnych Quizów, a ich liczba musi odpowiadać liczbie uczestników danego przedsięwzięcia.
 - 6) 3600 sztuk certyfikatów w wersji papierowej (potwierdzających udział uczestników w quizie) w formacie A4, według specyfikacji: kreda mat 300 g/m². Wykonawca każdorazowo i dla wszystkich uczestników dostarczy gotowe certyfikaty w miejsce odbywania się poszczególnych Quizów. Projekt w wersji elektronicznej i edytowalnej musi zostać

dostarczony w terminie maksymalnie 10 dni od dnia podpisania umowy na adres e-mailowy: gwoj02@kielce.uw.gov.pl.

Wszystkie materiały informacyjne w wersji elektronicznej muszą zostać przedstawione Zamawiającemu do akceptacji na maksymalnie 10 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe przysługujące mu w stosunku do projektów graficznych materiałów informacyjnych. Przeniesienie praw autorskich do materiałów oraz obszary eksploatacji określi umowa na przygotowanie i przeprowadzenie 14 quizów historycznych dotyczących drogi do odzyskania przez Polskę niepodległości oraz 15 – lecia członkostwa Polski w Unii Europejskiej. zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Przeniesienie to odbywa się bez dodatkowego wynagrodzenia.

VIII. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia każdego z odbywających się quizów (14 quizów), ubezpieczeniem OC oraz NNW na minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia 200.000,00 zł brutto. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kserokopię umowy zawartej z ubezpieczycielem w terminie nie krótszym niż 3 dni przed rozpoczęciem pierwszego z zaplanowanych Quizów.

IX. Wykonawca zakupi nagrody dla finalistów 13 quizów odpowiednio do zajętego miejsca od (1 do 3) po jednej nagrodzie dla każdego z członków zwycięskiego zespołu. Zamawiający wymaga, aby łączny koszt nagród dla laureatów każdego z trzynastu quizu opiewał na kwotę 1110 zł brutto (I miejsce: trzy nagrody po 150 zł dla każdej osoby razem 450 zł brutto, II miejsce trzy nagrody po 120 zł brutto dla każdej osoby razem 360 zł brutto i III miejsce trzy nagrody po 100 zł brutto dla każdej osoby razem 300 zł brutto). Ponadto Zamawiający wymaga, aby łączny koszt nagród dla laureatów finałowego czternastego quizu opiewał na kwotę 2250 zł brutto. (I miejsce – 3 nagrody po 300 zł brutto dla każdej osoby razem 900 zł brutto, II miejsce trzy nagrody po 250 zł brutto dla każdej osoby razem 750 zł brutto i III miejsce trzy nagrody po 200 zł brutto dla każdej osoby razem 600 zł brutto). Na 10 dni przed przeprowadzeniem pierwszego quizu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wykaz nagród z ewentualnymi cenami za każdy asortyment. Zakup może nastąpić dopiero po pozytywnej akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od momentu przedstawienia kompletnej listy nagród przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kserokopii dowodu księgowego świadczącego o zakupie nagród o wyznaczonej wartości.

Przeprowadzenie Quizu

Wymagania organizacyjne:

- I. Wykonawca zapewni obsługę tj. osobę Prowadzącą Quizy która posiada niezbędne doświadczenie w zakresie prowadzenia eventów, w tym z udziałem dzieci i młodzieży. Prowadzący odpowiedzialny jest za:
 - przeprowadzenie Quizów zgodnie z koncepcją,
 - sprawne zaproszenie uczestników do udziału,

- przekazanie instrukcji uczestnikom,
 - czytanie pytań i proponowanych odpowiedzi,
 - weryfikację - odpowiedzi i sprawne liczenie punktów,
 - rozdanie nagród dla zwycięzców zapewnionych przez Wykonawcę.
 - do zadań prowadzącego będzie należało oficjalne rozpoczęcie i zakończenie wydarzenia.
- II. Zapewnienie osoby odpowiedzialnej za obsługę ekranu sterującego quizem (podczas trwania wszystkich 14 Quizów). Do zadań tej osoby będzie ponadto należało zapewnienie obsługi w zakresie uruchomienia prezentacji multimedialnych.
 - III. Zapewnienie asystenta prowadzącego (do każdego z 14 Quizów). Zadaniem tej osoby będzie zadbanie o sprawność procesu głosowania, zliczania punktów oraz koordynacja pracy wszystkich osób biorących udział w przeprowadzeniu quizu.
 - IV. Zapewnienie 2 animatorów do obsługi (podczas trwania każdego z 14 Quizów). Do zadań tych osób będzie należało wydanie oraz odbiór pilotów do głosowania, oraz dbanie o aktywny udział widowni w quizie.
 - V. Zapewnienie 2 osób do pomocy technicznej (podczas trwania każdego z 14 Quizów). Do zadań tych osób będzie należało wsparcie działań Zamawiającego, w tym między innymi: kolportaż materiałów informacyjnych, sprawne wręczanie nagród, rozłożenie roll-upów ich demontaż, przekazanie flag uczestnikom wydarzenia, wiatraczków i certyfikatów dla każdego uczestnika quizu.
 - VI. Wykonawca oddeleguje na czas przygotowania i przeprowadzenia Quizów koordynatora, którego zadaniem będzie koordynacja przygotowań pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Ponadto podczas realizacji wydarzenia koordynator będzie łącznikiem pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w sprawach związanych z przebiegiem całego wydarzenia.
 - VII. Wykonawca zobowiązany jest do prezentowania częściowych wyników po każdym pytaniu w formie tabeli, w której zostanie podany indywidualny numer zespołu oraz liczba uzyskanych przez nich punktów i informacje czy na ostatnie pytanie udzielili poprawnej odpowiedzi. W tym celu Wykonawca wyświetlać te informacje będzie na przygotowanym „ekranie pytań”.

Wymagania techniczne

Aplikacja

Do przeprowadzenia quizu zostanie przygotowana dedykowana aplikacja o następujących parametrach:

- I. Dedykowana szata graficzna aplikacji zatwierdzona przez Zamawiającego (w tym możliwość zmiany grafik i obrazów, kolorystyki elementów, typów czcionek, ułożenia elementów na ekranach).
- II. Aplikacja ma działać „off-line” (nie może do działania wymagać połączenia z zewnętrznym serwerem lub dostępu do Internetu).
- III. Niezależna obsługa 3 ekranów:
 1. Ekran sterujący (w formie laptopa obsługującego aplikację). Ekran sterujący musi mieć następujące możliwości:
 - a) podglądu wszystkich pytań niezależnie od tego co jest prezentowane na pozostałych ekranach,

- b) posiadać funkcję stopera oraz minutnika (odliczanie czasu do zera) z możliwością wystartowania, zatrzymania oraz zmiany wartości i kierunku odliczania w dowolnym momencie, a odliczany czas musi być wyświetlany na ekranie pytań,
 - c) wyboru dowolnego pytania z bazy do wyświetlenia jako następne pytanie,
 - d) podglądu przez operatora pozostałych ekranów w trybie „live”
 - e) możliwość zmiany rozmiarów czcionek na pozostałych ekranach,
 - f) możliwość wyboru i zmiany tła wyświetlanego w przerwach pomiędzy pytaniami
 - g) możliwość wyświetlania pytań z 4 możliwymi odpowiedziami oraz możliwość wskazania poprzez podświetlenie prawidłowej odpowiedzi
 - h) w rundzie finałowej możliwość zaznaczenia wybranej przez grupę odpowiedzi oraz automatycznego wskazania czy jest ona prawidłowa czy błędna
 - i) używania elementów dźwiękowych wykorzystywanych przy: odliczaniu czasu, wskazywaniu poprawnej lub złej odpowiedzi,
 - j) możliwość udzielania odpowiedzi przy użyciu pilotów bezprzewodowych do udzielania odpowiedzi (w tym agregowania danych o wynikach)
2. Ekran pytań (w formie projektora kinowego lub multimedialnego). Ekran pytań musi mieć następujące możliwości:
- a) możliwość współpracy przewodowej lub bezprzewodowej z ekranem i komputerem sterującym na odległość minimum 40 metrów,
 - b) niezwłoczną reakcję na decyzje podjęte przez operatora przed ekranem sterującym poniżej 1 sekundy,
 - c) możliwość wykorzystania pełnej powierzchni ekranu (możliwość dostosowania proporcji ekranu do zastanego na miejscu urządzenia),
 - d) możliwość wyświetlania niezależnych grafik dostarczonych przez Zamawiającego w przerwach pomiędzy pytaniami,
 - e) możliwość skalowania wielkości czcionek (ręczne lub automatyczne) w każdym momencie, aby dostosować ją do długości pytań i odpowiedzi,
 - f) możliwość wyświetlania stopera/minutnika sterowanego z ekranu sterującego,
 - g) możliwość wyświetlenia statystyk odpowiedzi uczestników
 - h) możliwość wyświetlenia aktualnego rankingu wyników
3. Ekran pomocniczy (w formie telewizora). Ekran pomocniczy musi mieć następujące możliwości:
- a) możliwość współpracy przewodowej lub bezprzewodowej z ekranem i komputerem sterującym na odległość minimum 15 metrów,
 - b) wyświetlania identycznych informacji jak na ekranie pytań,
 - c) wyświetlania informacji tekstowych przeznaczonych tylko dla konferansjera prowadzącego quiz,
 - d) wyświetlania podglądu wyników i statystyk przeznaczonych dla prowadzącego, niezależnie od treści na pozostałych ekranach.

Zaplecze sprzętowe

- I. Komputer-serwer musi spełniać następujące parametry:
 - 1. pozwalać na uruchomienie aplikacji i wykorzystanie jej pełnych możliwości,
 - 2. współpracować z minimum 3 ekranami (jeden ekran może być ekranem wbudowanym w komputer),

3. musi mieć możliwość podłączenia do nagłośnienia, w celu przekazania dźwięków z aplikacji,
4. wyposażony w oprogramowanie Microsoft PowerPoint umożliwiające odtworzenie na ekranach prezentacji multimedialnych,
5. musi być wyposażony w mysz oraz bezprzewodowy pilot sterujący prezentacjami multimedialnymi,
6. musi współpracować z minimalnie 80 pilotami bezprzewodowymi do głosowania,
- II. Telewizor płaski min. 40 cali z kablami HDMI lub VGA o długości minimum 15 metrów współpracujący z Komputerem-serwerem.
- III. Rzutnik multimedialny lub kinowy z przewodami o długości minimum 40 metrów oraz możliwością podłączenia do komputera-serwera.
- IV. Monitor lub inny ekran współpracujący z komputerem-serwerem jeśli nie jest wbudowany w komputer.
- V. Dysponowanie rezerwowym nagłośnieniem w przypadku problemów z wykorzystaniem sprzętu zapewnionego przez Zamawiającego. W skład nagłośnienia wchodzi minimum: dwa głośniki na statywach z możliwością podłączenia do komputera-serwera, 3 mikrofony (w tym min. 2 mikrofony bezprzewodowe ze stacją odbierania sygnału).
- VI. Stoły i krzesła w liczbie: 3 stoły i 3 krzesła.
- VIII. Piloty bezprzewodowe – zgodnie z ilością uczestników poszczególnego quizu. Piloty bezprzewodowe muszą spełniać następujące parametry:
 1. Posiadać indywidualny numer widoczny przez uczestników quizu i pozwalający łatwo zidentyfikować odpowiednią grupę,
 2. Posiadać minimum 4 przyciski odpowiedzi,
 3. Współpracować z modulem odbiorczym i przekazywać do niego odpowiedzi w czasie poniżej 5 sekund,
 4. Pracować na otwartych częstotliwościach radiowych,
 5. Pracować w technologii nie wymagającej bezpośredniej widoczności z modulem odbiorczym,
 6. Zasięg współpracy pilotów z modulem odbiorczym nie może być mniejszy niż 40 metrów (wewnątrz budynku, w ramach jednego pomieszczenia).
- VIII. Moduł odbiorczy do pilotów bezprzewodowych musi spełniać następujące parametry:
 1. Współpracować z komputerem-serwerem oraz aplikacją do obsługi quizu,
 2. Pozwalać na indywidualną weryfikację pilota (grupy) i udzielonej odpowiedzi,
 3. Zbierać odpowiedzi z pilotów w czasie poniżej 5 sekund.

Załącznik nr 1 do OPZ

HARMONOGRAM QUIZ HISTORYCZNY 2019

DATA		MIASTO	MIEJSCE		ILOŚĆ MIEJSC NA SALI
MIESIĄC	DZIEŃ		instytucja	adres	
WRZESIEŃ	17	JĘDRZEJÓW	Centrum Kultury	aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 6, Jędrzejów	250
WRZESIEŃ	18	PIŃCZÓW	Pińczowskie Samorządowe Centrum Kultury	ul. Piłsudskiego 2a, 28-400 Pińczów	150
WRZESIEŃ	19	WŁOSZCZOWA	Dom Kultury	ul. Wiśniowa 19, 29-100 Włoszczowa	230
WRZESIEŃ	20	STASZÓW	Staszowski Ośrodek Kultury	ul. Parkowa 6 28-200 Staszów	275
WRZESIEŃ	23	STĄPORKÓW	Miejsko- Gminny Ośrodek Kultury i Sportu	ul. Piłsudskiego 103 26-220 Stąporków	220
WRZESIEŃ	24	STARACHOWICE	Starachowickie Centrum Kultury	Radomska 21 27-200 Starachowice	400
WRZESIEŃ	25	SUCHEDNIÓW	Suchedniowski Ośrodek Kultury "Kuźnica"	ul. Bodzentyńska 18 26-130 Suchedniów	180
WRZESIEŃ	26	KAZIMIERZA WIELKA	Kazimierski Ośrodek Kultury	ul. 1-go Maja 16 28 – 500 Kazimierza Wielka	350
WRZESIEŃ	27	BUSKO - ZDRÓJ	Buskie Samorządowe Centrum Kultury	Aleja Adama Mickiewicza 22 28-100 Busko-Zdrój	400
WRZESIEŃ	30	KIELCE	Wojewódzki Dom Kultury	Księdza Piotra Ściegiennego 2 25-033 Kielce	500
PAŹDZIERNIK	1	SANDOMIERZ	Sandomierskie Centrum Kultury - Port Kultury	ul. Portowa 24 27-600 Sandomierz	195
PAŹDZIERNIK	2	OPATÓW	Opatowski Ośrodek Kultury	ul. Partyzantów 13b 27-500 Opatów	214
PAŹDZIERNIK	3	ĆMIELÓW	Dom Kultury W. Gąbrowicza	ul. Rynek 50 27-440 Ćmielów	160
PAŹDZIERNIK	9	KIELCE	Świętokrzyski Urząd Wojewódzki	al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce	293