



**WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI**

010

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach	
Oddział Obsługi Klienta	
Wysl. dnia	01.08.2019
L.dz. ....	zof. ....
Podpis .....	

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kielce, 31.07.2019 r.

PSZ.II.431.30.2019

**Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Sadowie 131 C  
27 – 580 Sadowie**

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym, która przeprowadzona została w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sadowiu w dniach **15 – 16 lipca 2019 r.**

### **Kontrola przeprowadzona była na podstawie:**

- art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018 r., poz. 998 ze zm.).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, w składzie:

1. Pani Alicja Saran - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 04), upoważnienie nr 511/2019 z dnia 08.07.2019 r. – inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Pani Katarzyna Arendarska – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 01), upoważnienie nr 512/2019 z dnia 08.07.2019 r.

**Zakresem kontroli objęte zostały następujące zadania:**

- 1. Opracowanie i realizacja 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny.**
- 2. Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.**
- 3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo–wychowawczych przez:**
  - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,**
  - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.**
- 4. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo - wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.**
- 5. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.**
- 6. Koordynowanie działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.**

**Okres objęty kontrolą: od 01.01.2018 r. do dnia kontroli.**

**Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.**

### **Organizacja pracy z rodziną na terenie gminy Sadowie**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadowiu jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową gminy Sadowie. Ośrodek działa na podstawie Statutu i Regulaminu Organizacyjnego.

Statut Ośrodka wprowadzony został Uchwałą Nr XIX/89/2016 Rady Gminy Sadowie z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadowiu. Statut zaktualizowano Uchwałą Nr XLV/2016/2018 Rady Gminy Sadowie z dnia

28 marca 2018 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” oraz zmiany adresu siedziby Ośrodka. Statut zawiera aktualnie obowiązujące podstawy prawne w oparciu, o które funkcjonuje, w tym ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 2.2019 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadowiu, zatwierdzony przez Wójta Gminy Sadowie. Zadania asystenta rodziny zawarte w Regulaminie są tożsame z zadaniami asystenta rodziny wymienionymi w ustawie o wspieraniu rodziny art. 15 ust. 1 pkt. 1 - 19, z wyjątkiem pkt. 13 a *realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”*. Brakujące zadanie należałoby uzupełnić podczas następnej aktualizacji Regulaminu.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadowiu został wyznaczony, jako podmiot właściwy dla realizacji zadań z zakresu administracji publicznej dotyczącej wspierania rodzin, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz do załatwienia w imieniu wójta indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej. Ponadto Kierownik Ośrodka został upoważniony do załatwiania w imieniu wójta gminy indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej tj. prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji. Powyższe upoważnienia wprowadzono Uchwałą Nr XXI/129/2012 Rady Gminy Sadowie z dnia 23 października 2012 r. (zał. nr 2).

Zarządzeniem Nr 0050.19.2018 Wójta Gminy Sadowie z dnia 10 lipca 2018 r. Kierownik Ośrodka został upoważniony m.in. w związku z art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” do załatwiania spraw i wydawania decyzji dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej” (zał. nr 3).

### **1. Opracowanie i realizacja 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny.**

Gmina Sadowie posiada opracowany Gminny Program Wspierania Rodziny i System Pieczy Zastępczej na lata 2016 – 2019 (zał. nr 4), który został wprowadzony Uchwałą NR XIX/91/2016 Rady Gminy Sadowie z dnia 30 marca 2016 r. Kierownik Ośrodka został poinformowany o błędnej nazwie Programu, ponieważ zgodnie z ustawą, gmina ma obowiązek opracowywania gminnych programów wspierania rodziny (art. 176 ust. 1), natomiast pieczę zastępczą organizuje powiat (art. 33).

Głównym celem Programu jest zapewnienie kompleksowego wsparcia dzieciom i rodzinie oraz pomoc w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej.

Celami szczegółowymi są:

**Diagnozowanie środowisk rodzinnych** w tym: rozpoznawanie – analiza sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu problemów opiekuńczo – wychowawczych.

**Zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych dziecka i rodziny** m.in. objęcie dożywianiem wszystkich tego wymagających dzieci, uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w formie gorącego posiłku, monitorowanie sytuacji zdrowotnej dzieci z rodzin poprzez kontakt i współpracę z podmiotami świadczącymi usługi medyczne na terenie gminy, kierowanie osób uzależnionych na leczenie, również za pośrednictwem GKRPA.

**Zapobieganie powstawaniu sytuacji kryzysowych wymagających interwencji oraz rozwiązywanie już istniejących, m. in. poprzez:**

- systematyczne monitorowanie rodzin zagrożonych kryzysem przez pracowników socjalnych, asystentów rodzin, nauczycieli, pedagogów i psychologów szkolnych oraz przedstawicieli innych zawodów kontaktujących się z rodziną itp. (...),
- kontynuowanie specjalistycznego wsparcia psychologicznego, terapeutycznego i prawnego na rzecz rodzin zagrożonych kryzysem,
- możliwość zatrudnienia asystentów rodziny w celu aktywnego wspierania rodziny wychowującej dzieci poprzez:
  - zapobieganie sytuacjom oddzielenia dzieci od rodziny,
  - pomoc w odzyskaniu dzieci przez rodzinę,
  - pomoc w przywracaniu funkcji opiekuńczo wychowawczych w rodzinie,
  - współpraca z instytucjami sprawującymi pieczę nad rodziną;

**Poradnictwo specjalistyczne** poprzez pracę z rodziną w formie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego: pedagogicznego, prawnego, rodzinnego, mediacji rodzinnej. Istotnym założeniem Programu jest prowadzenie przez asystenta rodziny poradnictwa specjalistycznego poprzez pracę z rodziną w miejscu zamieszkania rodziny lub w miejscu wskazanym przez rodzinę.

Zgodnie z Diagnozą społeczną, zawartą w Programie, na terenie gminy w latach 2012 – 2015 wzrosła liczba rodzin, którym przydzielono asystenta rodziny. Były to rodziny, które wymagały wsparcia w znacznie szerszym wymiarze aniżeli pomoc oferowana w ramach pracy socjalnej.

Program wskazuje adresatów, którymi są rodziny wychowujące dzieci na terenie gminy Sadowie, dotknięte przemocą, problemem uzależnień, zagrożone ubóstwem,

przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, a także realizatorów. Głównym realizatorem Programu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadowiu we współpracy z instytucjami m. in.: placówkami oświatowymi, Komendą Policji w Sadowiu, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie, Powiatowym Urzędem Pracy w Opatowie itp.

W Programie zawarto również informacje nt. finansowania, harmonogramu realizacji, czas realizacji wraz ze wskaźnikami realizacji Programu.

**Podsumowując stwierdzić należy, że Gminny Program Wspierania Rodziny i System Pieczy Zastępczej w Gminie Sadowie zakłada tworzenie systemu wspomagającego rodzinę, dzieci i młodzież w taki sposób, aby była w stanie samodzielnie zmierzyć się z własnymi problemami. Ważnym celem Programu są działania podejmowane przez asystenta rodziny, jednak mając na uwadze fakt, że w gminie nie ma zatrudnionego asystenta rodziny od 2016 r. należy stwierdzić, że realizacja celów i zadań związanych z pracą asystenta rodziny nie była możliwa.**

**Zadanie realizowane prawidłowo z uchybieniami.**

## **2. Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.**

Aktualnie Ośrodek nie zatrudnia asystenta rodziny – w związku z powyższym **zadanie nie było realizowane.**

## **3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz pracy z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez:**

### **a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta:**

Jak wynika z informacji sporządzonych przez Kierownika Ośrodka i zwartych w załączniku do kontroli nr 1 cz. II, na chwilę obecną Ośrodek nie zatrudnia asystenta rodziny, gdyż na terenie gminy Sadowie występują tylko 3 rodziny dysfunkcyjne, które są pod stałym nadzorem pracowników socjalnych. W opinii Kierownika Ośrodka zatrudnieni pracownicy socjalni w sposób wystarczający zapewniają im odpowiednie wsparcie w rozwiązywaniu trudności.

W przypadku rodzin, gdzie zauważono trudności opiekuńczo – wychowawcze nie wyrażają one zgody na pracę z asystentem uważają, że same sobie poradzą w prowadzeniu gospodarstwa domowego. Ośrodek Pomocy Społecznej objął ich wsparciem pracowników

socjalnych. W sytuacji rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej jeden z rodziców nie zamieszkuje na terenie gminy, natomiast w drugim przypadku matka biologiczna nie żyje, a ojciec biologiczny nigdy nie wykazywał inicjatywy, co do odzyskania dzieci, jest osobą uzależnioną od alkoholu, dzieci umieszczono w rodzinie zastępczej spokrewnionej u brata, z którym mają dobre relacje.

**Zatrudnienie asystenta rodziny jest jednym z zadań własnych gminy wynikającym z art. 176 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w związku z nierealizacją zadania wynikającego z powyższego artykułu Wójt Gminy Sadowie zostanie poinformowany o stwierdzonych istotnych uchybieniach.**

**Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności dostępu do specjalistycznego poradnictwa:**

Zgodnie z wyjaśnieniem pisemnym Kierownika (zał. nr 1 cz. III) Ośrodek nie zatrudnia specjalistów, jednak w razie potrzeby współpracuje z terapeutą zatrudnionym w Punkcie Konsultacyjnym dla Osób Uzależnionych i ich Rodzin, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Opatowie, pedagogami z placówek oświatowych, Poradnią Zdrowia Psychicznego Top – Medicus w Opatowie, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sadowiu i PCPR w Opatowie. Ponadto w sytuacji podejrzenia zagrożenia dobra dzieci OPS występuje z pismem do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny oraz współpracuje z kuratorem i policją.

**Zadanie realizowane prawidłowo.**

**b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających:**

W kontrolowanym okresie powyższe zadanie nie było realizowane. Z wyjaśnień Kierownika Ośrodka (zał. nr 1 cz. IV) wynika, że ze względu na brak zainteresowania i brak kandydatów do pełnienia funkcji rodziny wspomagającej Ośrodek nie udzielał tego typu wsparcia rodzinom. Wobec powyższego na dzień kontroli tj. 15.07.2019 r. na terenie Gminy Sadowie nie funkcjonowały rodziny wspierające.

**4. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.**

Gmina Sadowie ponosi odpłatność za pobyt 4 dzieci w rodzinnej (2) oraz instytucjonalnej (2) pieczy zastępczej. Wysokość ponoszonej odpłatności obrazuje tabela znajdująca się w załączniku do kontroli nr 1 cz. V.

**Zadanie realizowane prawidłowo.**

**5. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.**

Zgodnie z informacjami uzyskanymi w trakcie kontroli oraz zawartymi w załączniku do kontroli nr 1 część VI, monitoring sytuacji dziecka z rodzin zagrożonych kryzysem prowadzony jest na terenie Gminy Sadowie przez pracowników socjalnych poprzez odwiedziny w rodzinie, rozmowy oraz wsparcie finansowe. Wizyty u rodzin odbywają się w zależności od indywidualnych potrzeb każdej rodziny, lecz nie rzadziej, niż co trzy miesiące. W trakcie wizyt wskazywane są prawidłowe wzorce wychowawcze oraz udzielane wskazówki do dalszego postępowania z dziećmi. Na terenie Gminy Sadowie w kontrolowanym okresie funkcjonowały 3 rodziny zagrożone, w których łącznie przebywało 13 dzieci. Najczęstszym problemem występującym w w/w rodzinach jest: ubóstwo, bezrobocie, problemy opiekuńczo – wychowawcze, niepełnosprawność oraz potrzeba ochrony wielodzietności. Z analizy dokumentacji w/w rodzin wynika, że jedna z nich przeprowadziła się na teren innej gminy, natomiast dwie pozostałe nadal zamieszkują na terenie gminy Sadowie i są objęte pracą socjalną. Z analizy wywiadów środowiskowych wynika, że pracownik socjalny przeprowadzając wywiad skupia się głównie na sytuacji materialno – finansowej rodziny i taką też proponuje pomoc (zał. nr 5). Należy jednak zaznaczyć, że w dokumentacji znajdują się również notatki służbowe z wizyt pracowników Ośrodka u rodzin, podczas których rodzinom przekazywane są wskazówki/informacje nt. wychowywania dzieci i prowadzenia gospodarstwa domowego. Ponadto rodziny są obligowane do poprawy warunków mieszkaniowych poprzez wykonanie remontu, posprzątanie domu i podwórka, ale także zakupu odzieży, obuwia i wyprawki szkolnej dla dzieci (zał. nr 6). Zarówno w wywiadach jak i notatkach znajdują się znikome informacje na temat sytuacji dzieci przebywających w tych rodzinach oraz współpracy z instytucjami działającymi w obszarze pracy z rodziną (szkoła, ośrodek zdrowia, itp.).

W przypadku rodziny z 5 dziećmi sytuacja finansowa i mieszkaniowa jest trudna. Ośrodek pomagał w wynajęciu nowego lokalu mieszkalnego, ponieważ dotychczasowy nie nadawał się do dalszego zamieszkania (zał. nr 7). Jedno z rodziców (matka) jest osobą niepełnosprawną w stopniu umiarkowanym, co dodatkowo utrudnia sprawowanie prawidłowo funkcji opiekuńczo – wychowawczych. Z notatek służbowych sporządzanych przez pracowników Ośrodka na okoliczność wizyt u rodziny wynika, że w domu nie zawsze jest ciepło i czysto (np. notatka z dnia 25.01.2019 r.). Rodzina poza świadczeniami rodzinnymi korzysta również z programu dożywiania oraz zasiłku stałego.

W przypadku drugiej rodziny, w której wychowuje się 6 dzieci, w tym dwoje niepełnosprawnych sytuacja finansowa jest również trudna. Rodzina korzysta z pomocy Ośrodka w formie obiadów dla dzieci w szkole w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”, jak również okresowo otrzymuje zasiłki celowe na zakup np. opału. Rodzina odmówiła podpisania kontraktu socjalnego.

Mając powyższe na uwadze, zdaniem osób kontrolujących, w/w rodziny należałoby objąć wsparciem w postaci asystenta rodziny, pomimo iż są pod stałym nadzorem pracownika socjalnego. Należy jednak zauważyć, że zadania pracowników socjalnych są określone odrębnymi przepisami, a dokumentacja rodzin przedstawiona do wglądu potwierdza, że proponowane wsparcie miało charakter materialny, udzielono rodzinom pomocy w formie zasiłków i dożywiania dzieci. W związku z czym uznać należy, że rodzinom przeżywającym trudności gmina nie zapewnia w sposób odpowiedni wsparcia i pomocy.

Monitoring rodzin zagrożonych odbywa się również w związku z prowadzoną procedurą Niebieskiej Karty. W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dwóch rodzin, u których wszczęta została procedura NK. W przypadku obu rodzin skierowane zostały pisma do Sądu Rejonowego w Opatowie o wgląd w sytuację rodziny z uwagi na przebywające w rodzinach małoletnie dzieci (zał. nr 8). Z analizy dokumentacji, w tym notatek sporządzonych przez pracownika socjalnego wynika, że w stosunku do jednej rodziny, w której przebywa jedno małoletnie dziecko procedura została zakończona z uwagi na poprawę sytuacji rodziny.

Natomiast w przypadku drugiej rodziny podjęte zostały działania w formie nadzoru kuratorskiego, a także zgłoszenia rodziców na Komisje ds. Przeciwdziałania Alkoholizmowi. Rodzina pozostaje nadal monitorowana przez pracowników socjalnych (zał. nr 9). Również ta rodzina powinna otrzymać wsparcie w postaci asystenta rodziny.

**Podsumowując stwierdza się, że w/w zadanie realizowane jest w sposób prawidłowy, jednak w opinii osób kontrolujących rodziny, które borykają się z w/w**



problemami, oprócz pomocy pracownika socjalnego, który w głównej mierze przydziela pomoc finansową, powinny współpracować również z asystentem rodziny. Zadania asystenta to przede wszystkim wsparcie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej wynikające z problemów związanych m.in. z alkoholem, przemocą, niepełnosprawnością i bezradnością w sprawach opiekuńczo – wychowawczych, a tym samym przeciwdziałanie umieszczeniu dzieci w pieczy zastępczej.

#### **6. Koordynowanie działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.**

Do dnia kontroli Ośrodek nie prowadził postępowań o wypłatę jednorazowego świadczenia, o którym mowa w art. 10 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

**Zadanie nie było realizowane.**

**Ustaień dokonano na podstawie:**

- rozmów z kierownikiem OPS;
- analizy dokumentacji: załącznika do kontroli, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego wystąpienia, statutu i regulaminu organizacyjnego OPS, dokumentacji dotyczącej kwalifikacji asystenta rodziny, informacji pisemnych sporządzonych przez kierownika, asystenta oraz pracownika socjalnego na potrzeby kontroli, dokumentacji asystenta oraz innej dokumentacji dotyczącej zakresu kontroli.

#### **Mając powyższe na uwadze wydaje się następujące zalecenia:**

- 1. Zgodnie z art. 176 pkt. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zapewnić rodzinom przeżywającym trudności wsparcie i pomoc poprzez zatrudnienie asystenta rodziny.**
- 2. Podczas najbliższej aktualizacji Regulamin Organizacyjny uzupełnić o zadanie asystenta rodziny zgodnie z art. 15 ust. 13 a ustawy.**
- 3. Gminny program wspierania rodziny na kolejne lata opracować z uwzględnieniem uwag zawartych w powyższym wystąpieniu zgodnie z art. 33 oraz 176 ust. 1 ustawy.**

## Pouczenie

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013 poz. 135 ze zm.) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 197 e i 197 f ustawy, o której mowa, w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu placówki opiekuńczo-wychowawczej, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie tej placówki.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną ujawnione rażące zaniedbania lub zaniechania realizacji obowiązków ustawowych, wojewoda może wezwać jednostkę samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wezwania.

W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcę zastępczego w terminie, o którym mowa, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na beczynność organu jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 10 000 zł.

.....  
Aliaja Sarah

.....  
Katarzyna Anapolonka

(osoby)

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO



.....  
DYREKTOR

WYDZIAŁU POLITYKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA  
(zarządzający kontrolę)

Załączniki:

1. Załącznik do kontroli nr 1.
2. Uchwała NR XXI/129/2012 Rady Gminy Sadowie.
3. Zarządzenie NR 0050.19.2018 Wójta Gminy Sadowie.
4. Uchwała NR XIX/91/2016 Rady Gminy Sadowie w sprawie Gminnego Programu Wspierania Rodziny i Systemie Pieczy zastępczej na lata 2016 - 2019.
5. Wywiad środowiskowy cz. IV.
6. Notatka służbowa z dnia 09.08.2018 r.
7. Notatka służbowa z dnia 14.09.2018 r.
8. Pismo do Sądu Rejonowego w Opatowie.
9. Notatka służbowa z dnia 27.03.2019 r.

