



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3; www.kielce.uw.gov.pl
tel. 0-41 342-18-54, fax: 0-41 342-13-72; e-mail: wps00@kielce.uw.gov.pl

Kielce, dnia 12 – 04 – 2012 r.

PS. V. 431.38.2012

Pani Justyna Bartyzel
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łoniowie

Zespół Kontrolny Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadził w dniach 04 – 05 października 2012 roku kontrolę problemową w kierowanej przez Panią jednostce. Przedmiotem kontroli było: funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy, ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa, jakość usług opiekuńczych na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku, kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej - kontraktu socjalnego oraz sposób wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Czynnościami kontrolnymi objęto okres od 1 stycznia 2012 roku do dnia kontroli. Ustalenia kontroli zawarte zostały w podpisanym przez Panią protokole. W toku kontroli ustalono, iż pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego i celowego, usługi opiekuńcze, posiłek przyznano celowo i zasadnie.

W aktach klientów znajdują się aktualne zaświadczenia z PUP, zakładów pracy o wysokości dochodów, odcinki rent i emerytur, zaświadczenia o wysokości świadczeń rodzinnych.

Statut kontrolowanej jednostki wymaga zmian w zakresie zadań własnych obecnie obowiązujących i wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz aktów prawnych, w oparciu o które pracuje Ośrodek. Ośrodek Pomocy Społecznej w Łoniowie nie posiada opracowanego regulaminu organizacyjnego.

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Łoniowie Kierownik oraz pracownicy socjalni posiadają odpowiednie kwalifikacje wymagane na zajmowanych stanowiskach. Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.), na jednego

mieszkańca przypada 1 519 mieszkańców. Warunki lokalowe kontrolowanego Ośrodka są bardzo dobre, klienci mają możliwość przedstawienia swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

W decyzjach dot. zasiłków stałych zespół kontrolny odnotował nieaktualne Rozporządzenie Rady Ministrów z 2006 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Ponadto w decyzjach na zasiłki stałe, celowe z Programu oraz posiłek przywołano Kodeks postępowania administracyjnego bez publikatora wymienionej ustawy, natomiast w decyzjach na zasiłki stałe, okresowe oraz z Programu dożywiania widniało upoważnienie Kierownika Ośrodka do podpisywania decyzji bez numeru oraz daty jego wydania.

Pomoc w formie zasiłku okresowego przyznawano raz od miesiąca wpływu wniosku, innym razem od następnego. Zgodnie z art. 106 ust. 3 pomoc powinna być przyznawana od miesiąca złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. Należy także zweryfikować decyzję nr OPS-8123/4/12 z dnia 17 stycznia 2012 roku, wymienioną w protokole.

pozytywnym jest fakt, iż wszystkie dzieci na terenie gminy otrzymują gorący posiłek, co zgodne jest z ideą Programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Kontrolowana jednostka nie wykorzystuje w pełni kontraktu socjalnego poza projektem systemowym PO KL jako instrumentu pracy socjalnej.

Działając w oparciu o § 17 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku (Dz. U. z 2005 r., Nr 61, poz. 543 ze zm.) w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wydaje się następujące zalecenia:

1. Uaktualnić Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie zadań własnych i zleconych gminie w obszarze pomocy społecznej oraz aktów prawnych, w oparciu o które pracuje Ośrodek.
2. Opracować i zatwierdzić regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łoniowie.
3. W decyzjach administracyjnych stosować obowiązujące akty prawne z aktualnymi publikatorami.
4. W wydawanych decyzjach administracyjnych przywoływać upoważnienie Kierownika GOPS do podpisywania decyzji z numerem oraz datą jego wydania.
5. Zasiłki okresowe przyznawać zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
6. Zweryfikować wysokość zasiłku okresowego, przyznanego decyzją nr OPS-8123/4/12 z dnia 17 stycznia 2012 roku.
7. Wykorzystywać kontrakt socjalny jako jeden z głównych instrumentów pracy socjalnej.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nie wniesienia zastrzeżeń Kierownik jednostki powinien powiadomić Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach o sposobie wykonania zaleceń w terminie 30 dni od ich otrzymania.

Pismo podpisała:

Z up. Wojewody Świętokrzyskiego

Renata Segiecińska

Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej