



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.26.2019

Kielce, dnia 11-09-2019

**Pan
Marek Staniek
Wójt Gminy Iwaniska**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Iwaniska, Rynek 3, 27-570 Iwaniska w dniach 17-18 lipca 2019 roku przeprowadziły: Magdalena Ściwiarska – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Hanna Janiszewska-Karcz - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 523/2019 i 524/2019 z dnia 12 lipca 2019 roku wydanych przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej¹, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie², art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego³, art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców⁴ w zw. z art. 7 ust. 6 i art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach⁵.

¹ Dz. U. Nr 185, poz. 1092

² t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2234 ze zm.

³ Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm., zwany dalej k.p.a.

⁴ Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.

⁵ t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm., zwana dalej ustawą u.c.p.g.

Zakres kontroli:

1. przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków przez Wójta Gminy Iwaniska,
2. prowadzenie przez Wójta Gminy Iwaniska rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości⁶,
3. stosowanie przez Wójta Gminy Iwaniska ustawowej procedury przy udzielaniu /odmowie wydania/zmiany oraz cofnięciu zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zezwoleń w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, zezwoleń w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Okres objęty kontrolą: 1.01.2017 – 08.07.2019 r.

Ocena działalności jednostki⁷:

Wykonywanie zadań przez Wójta Gminy Iwaniska w zakresie:

1. przyjmowania, rozpatrywania i załatwianie skarg i wniosków - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami,**
2. prowadzenia rejestru działalności regulowanej - **odstępuję od oceny ze względu na realizację zadania prowadzenia rejestru przez związek międzygminny,**
3. stosowania ustawowej procedury przy udzielaniu /odmowie wydania /zmiany oraz cofnięciu zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zezwoleń w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, zezwoleń w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Ustalenia kontroli:

I. Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków przez Wójta Gminy Iwaniska

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy

⁶ Zwany dalej rejestrem działalności regulowanej

⁷ Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 5/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. przepisy działu VIII k.p.a. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁸.

Stosownie do treści § 3 ust. 1 rozporządzenia, w kontrolowanej jednostce zadanie przyjmowania i koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków przez Wójta Gminy powierzono wyodrębnionej komórce organizacyjnej. Zgodnie z § 15 pkt 1 ppkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Iwaniskach⁹, organizacja załatwiania skarg i wniosków obywateli należy do zadań Referatu Organizacyjnego.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz zamieszczanie wymaganych informacji (art. 253 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Przepis art. 253 w § 1-4 k.p.a. stanowi, że organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach. Kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu. Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach, zaś informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

Jak ustalono podczas kontroli, w Urzędzie Gminy Iwaniska znajduje się wywieszka informacyjna, z której wynika, że „Wójt Gminy Iwaniska przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy oraz w pierwszy wtorek miesiąca w godzinach od 15.30 do 16.30”. Przedmiotowa kwestia została również ujęta w postanowieniach § 38 ust. 2 i 3 Regulaminu Organizacyjnego zgodnie z którymi, wójt przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie. Ponadto Wójt Gminy przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w pierwszy wtorek miesiąca w godzinach od 15.30-16.30.

Godziny pracy Urzędu zostały wyznaczone od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30. Mając na uwadze treść art. 253 § 2 k.p.a. oraz informacje o dniach przyjmowania przez Wójta Gminy Iwaniska obywateli w sprawach skarg i wniosków po godzinach pracy tj. w pierwszy wtorek miesiąca należy stwierdzić, że organ nie wypełnił dyspozycji ww. przepisu, co stanowi *nieprawidłowość*.

⁸ Dz. U. Nr 5, poz. 46, zwany dalej rozporządzeniem

⁹ Zarządzenie nr 7/2016 Wójta Gminy Iwaniska z dnia 10 marca 2016 r. w sprawie ustalenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Iwaniskach ze zm., zwany dalej Regulaminem Organizacyjnym

Rejestr skarg i wniosków

W kontrolowanej Jednostce prowadzony jest rejestr skarg i wniosków kierowanych do Wójta Gminy Iwaniska, zawierający dane pozwalające na określenie daty wpływu skargi lub wniosku, a także sposobu i terminów ich załatwiania, zgodnie z art. 254 k.p.a. W okresie objętym kontrolą w rejestrze skarg i wniosków zarejestrowano jeden wniosek, który został bezpośrednio rozpatrzony przez Wójta Gminy. Nie odnotowano wpływu skarg. W przedmiotowym zakresie kontrolujący odnotowali, że pomimo wysłania odpowiedzi na wniosek w dniu 15.07.2019 r., w rejestrze nie uzupełniono rubryki data załatwienia oraz sposób załatwienia, co stanowi *uchybie*.

Teczka aktowa, w której znajdowała się dokumentacja rozpatrzonego wniosku oraz rejestr skarg i wniosków był oznaczony prawidłowo symbolem 1510 - skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio z kat. archiwalną A.

Rozpatrzenie wniosku

Po zbadaniu dokumentacji złożonego w trybie art. 241 k.p.a. wniosku stwierdzono następujące:

a) *nieprawidłowości*:

- odpowiedź na wniosek (pismo z dnia 15.07.2019 r.) została podpisana zarówno przez Wójta Gminy Iwaniska, jak i przez Przewodniczącego Rady Gminy Iwaniska. Jak ustalono podczas kontroli, wniosek o takiej samej treści został złożony również do Rady Gminy Iwaniska, jednakże z uwagi, że zgodnie z art. 11a ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym¹⁰, rada gminy i wójt (burmistrz, prezydent miasta) to dwa oddzielne organy j.s.t., każdy z tych organów powinien w swoim zakresie prowadzić postępowanie wnioskowe (zgodnie z procedurą opisaną w Rozdziale 3 Wnioski Działu VIII k.p.a.) lub, jeżeli uzna się za organ niewłaściwy do rozpatrzenia wniosku, przekazać go organowi właściwemu, zgodnie z art. 243 k.p.a.
- załatwienie wniosku z przekroczeniem ustawowego terminu wskazanego w art. 244 § 1 i art. 245 k.p.a. Jak ustalono, wniosek wpłynął do Wójta Gminy w dniu 28.11.2018 r. W zawiadomieniu z dnia 27.12.2018 r. podpisanym zarówno przez Wójta Gminy, jak i przez Przewodniczącego Rady Gminy poinformowano zainteresowanego, że termin załatwienia sprawy przedłuża się do 28.01.2019 r., zaś odpowiedź na wniosek, podpisana przez oba organy, została wysłana do wnioskodawcy w dniu 16.07.2019 r. (pismo z dnia 15.07.2019 r.).

¹⁰ j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 506, zwana dalej u.s.g.

b) uchybienia:

- zawiadomienie o sposobie załatwienia wniosku - pismo z dnia 15.07.2019 r. nie określa precyzyjnie w jaki sposób wniosek został załatwiony (pozytywnie czy odmownie), stosownie do art. 244 § 2 i 247 k.p.a.¹¹. Wskazanie sposobu załatwienia wniosku jest ważnym elementem zawiadomienia, albowiem zawiadomienie o odmownym załatwieniu wniosku powinno zawierać również uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 246 § 1 k.p.a. (komentarz Petycje, skargi i wnioski Gajewski 2015, wyd. 1/A. Jakubowski)
- zawiadomienie o przedłużeniu terminu na załatwienie wniosku (pismo z dnia 27.12.2018 r.) przytacza niewłaściwą podstawę prawną tj. art. 36 § 1 k.p.a., zamiast art. 245 k.p.a. zgodnie z którym, w razie niemożności załatwienia wniosku w terminie określonym w art. 244 k.p.a. właściwy organ obowiązany jest w tym terminie zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz o przewidywanym terminie załatwienia wniosku,
- nadanie dokumentacji wnioskowej symbolu klasyfikacyjnego 7040, za wyjątkiem zawiadomienia z dnia 15.07.2019 r., zamiast symbolu 1510 - skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym ich rejestr), wynikającego z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiącego załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych¹². Zgodnie z § 5 ust. 2 załącznika Nr 1 przedmiotowego rozporządzenia, znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy.

II. Prowadzenie przez Wójta Gminy Iwaniska rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy u.c.p.g.

Kontrolujący ustalili, iż Wójt Gminy Iwaniska nie prowadzi rejestru działalności regulowanej, do czego zobowiązuje go treść art. 9 b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. ustawy u.c.p.g. rejestru działalności regulowanej, ponieważ rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwany dalej „rejestrem

¹¹ Stosownie do art. 247 k.p.a. do wniosków stosuje się odpowiednio art. 238 k.p.a.

¹² (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.)

działalności regulowanej”, na podstawie uchwały nr XVIII/75/92 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 16 grudnia 1992 r. w sprawie utworzenia *Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki* realizuje Ekologiczny Związek Gmin Dorzecza Koprzywianki z siedzibą w Baćkowicach¹³. Związek prowadzi rejestr dla wszystkich gmin-członków Związku i jest on dostępny na stronie internetowej EZGDK.

Sprawy w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzone są w Urzędzie Gminy w Iwaniskach przez Referat Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Promocji Gminy (§18 Regulaminu Organizacyjnego) oraz Referat Gospodarki Wodnej i Kanalizacji (§20 Regulaminu Organizacyjnego).

W okresie poddanym kontroli, w Urzędzie Gminy nie składano wniosków o wpis do rejestru działalności regulowanej.

Zgodnie z art. 9c ust. 9 i 10 ustawy u.c.p.g. wykaz podmiotów wpisanych w danym roku do rejestru działalności regulowanej przekazywany jest marszałkowi województwa do końca stycznia następnego roku po okresie objętym wykazem. Ustalono, że w kontrolowanym okresie ustawowy obowiązek w tym zakresie wypełniał – realizując zadanie Gminy - EZGDK. Oświadczenie z dnia 18.07.2019 r. złożył w tym zakresie Pan Leszek Niziałek – kierownik Referatu Gospodarki Wodnej i Kanalizacyjnej.

III. Stosowanie przez Wójta Gminy Iwaniska ustawowej procedury przy udzielaniu /odmowie wydania /zmiany oraz cofnięciu zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, zezwoleń w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, zezwoleń w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

W okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Iwaniska wydał 2 zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych¹⁴. Nie wydano zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części oraz decyzji odmawiających udzielenia zezwolenia lub cofających zezwolenie na prowadzenie działalności w powyższych zakresach.

Kontroli poddano wszystkie ww. zezwolenia.

¹³ dalej: EZGDK

¹⁴ Dotyczy zezwoleń znak: OŚ.6233.1.1.2017, OŚ.6233.1.1.2018, OŚ.6233.2.1.2018 (po decyzji SKO OŚ.6233.2.2.2018) i OŚ.6233.1.1.2019

Artykuł 7 ust. 3 i 3a ustawy u.c.p.g. nakłada na radę gminy obowiązek określenia w drodze uchwał wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwoleń, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4 ww. artykułu.

Jak ustalono w trakcie kontroli, Rada Gminy Iwaniska nie podjęła uchwał w przedmiotowym zakresie, co stanowi *nieprawidłowość*.

Zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy u.c.p.g., wójt, burmistrz lub prezydent miasta udostępnia w formie elektronicznej na stronach internetowych urzędu gminy wzór wniosku o udzielenie zezwolenia. Wprawdzie Wójt Gminy Iwaniska opracował wzór wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności polegającej na świadczeniu usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, jednak nie został on udostępniony w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy. Nie opublikowano również wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. Powyższe stanowi *nieprawidłowość*.

Do wglądu kontrolującym został okazany opracowany w kontrolowanej jednostce wzór wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Kontrolujący odnotowali, że wniosek, oprócz informacji i dokumentów określonych art. 8 ust. 1-2a ustawy u.c.p.g. wskazuje na konieczność ujawnienia lub przedłożenia dodatkowych dokumentów niewymaganych przepisami ww. ustawy tj.:

- podanie numeru REGON,
- numeru telefonu oraz telefaksu,
- dołączenia kserokopii aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej działalności gospodarczej lub aktualnego odpisu KRS,
- kserokopii dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa i zaplecze techniczno-biurowe,
- kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie specjalistycznych środków transportu do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Powyższe stanowi *uchybie*.

Ustawodawca w art. 8 ust. 1 ustawy u.c.p.g. określił wymagania formalne wniosku o udzielenie zezwolenia, a w art. 8 ust. 1a i 2a niniejszej ustawy ustanowił katalog załączników, które przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć. W związku z powyższym, organ sporządzając wzór

wniosku o udzielenie zezwolenia nie może określać w nim wymagań nieprzewidzianych przez ustawę u.c.p.g.¹⁵ Jednocześnie należy zauważyć, że w razie zaistnienia takiej potrzeby, przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia organ może, zgodnie z art. 8a ust. 1 pkt 2 ustawy u.c.p.g., „(...) dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem (...)”.

Zgodnie z art. 7 ust. 6b ustawy u.c.p.g., wójt, burmistrz lub prezydent miasta prowadzi w formie elektronicznej ewidencję udzielonych i cofniętych zezwoleń. Kontrolującym okazano *rejestr udzielonych zezwoleń na odbiór nieczystości ciekłych prowadzony w formie papierowej*. Rejestr udzielonych zezwoleń nie jest prowadzony w formie elektronicznej, co stanowi *uchybiecie*.

W wyniku kontroli procedury wydania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych stwierdzono:

- decyzje udzielono na czas oznaczony – nie dłuższy niż 10 lat - zgodnie z wymogiem art. 9 ust. 1b ustawy u.c.p.g.
- decyzje zostały wydane z zachowaniem terminów określonych w art. 35 § 3 k.p.a.
- decyzje zostały doręczone przedsiębiorcom za pokwitowaniem, zgodnie z art. 39 k.p.a.

Ponadto, stwierdzono następujące *uchybiecia*:

- w decyzjach zawarto informację, że zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej wnioskodawca wniósł opłatę skarbową za wydanie zezwolenia, lecz nie wskazano osoby dokonującej adnotacji, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego, tymczasem zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zapłaty opłaty skarbowej, wydając wnioskodawcy lub dokonującemu zgłoszenia dokument potwierdzający dokonanie czynności urzędowej, zaświadczenie lub zezwolenie (pozwolenie, koncesję), organ zamieszcza na nim adnotację, potwierdzoną podpisem osoby dokonującej adnotacji, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego, w której określa wysokość uiszczonej opłaty - w przypadku, gdy dokonano zapłaty opłaty skarbowej,
- w jednym zezwoleniu na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (znak: GW.I.6233.2.2018) wskazano zły

¹⁵ Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 22 kwietnia 2013 r., sygn. akt II SA/GI 1536/12

adres stacji zlewnej tj. niezgodny z wnioskiem przedsiębiorcy. Jak wyjaśnił kierownik Referatu Gospodarki Wodnej i Kanalizacyjnej był to „błąd pisarski”.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 5/2019.

Przedstawiając powyższe ustalenia oraz stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia wnoszę o:

- I. w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków:
 1. dostosowanie godzin przyjęć interesantów w ramach skarg i wniosków do obowiązujących przepisów k.p.a.,
 2. przestrzeganie terminu wynikającego z art. 244 § 1 k.p.a. na załatwienie wniosku,
 3. w przypadku uznania się za organ niewłaściwy do rozpatrzenia skargi /wniosku, przekazanie sprawy organowi właściwemu, zgodnie z art. 231 k.p.a. oraz 243 k.p.a.
 4. w zawiadomieniach o sposobie załatwienia wniosku, wskazywanie precyzyjnie czy wniosek został załatwiony pozytywnie czy odmownie; w przypadku zawiadomienia o odmownym załatwieniu wniosku zawieranie uzasadnienia faktycznego i prawnego oraz pouczenia o treści art. 246 § 1 k.p.a.
 5. w zawiadomieniu o przedłużeniu terminu na załatwienie wniosku, przytaczanie właściwej podstawy prawnej (art. 245 k.p.a.),
 6. stosowanie symboli klasyfikacyjnych na dokumentacji wnioskowej zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- II. w zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej:
 - a) weryfikację wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w taki sposób, aby odpowiadał treści art. 8 ust. 1, 1a i 2a ustawy u.c.p.g. oraz odstąpienie od wymogu załączania przez przedsiębiorcę dokumentów, których przedłożenie nie jest wymagane przepisami prawa,
 - b) opracowanie wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części oraz zamieszczenie obu wniosków na stronie internetowej Urzędu Gminy, zgodnie z treścią art. 8 ust. 5 ustawy u.c.p.g.,

- c) przekazanie informacji o podjęciu przez Radę Gminy Iwaniska uchwał/y w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- d) prowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń w formie elektronicznej zgodnie z art. 7 ust. 6b ustawy u.c.p.g.,
- e) zamieszczanie w zezwoleniach adnotacji potwierdzonych podpisem osoby dokonującej adnotacji, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego, w której określona jest wysokość uiszczonej opłaty - w przypadku, gdy dokonano zapłaty opłaty skarbowej zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę Pana Wójta o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, a także o przekazanie **do dnia 31 października 2019 roku** - za pośrednictwem platformy e-PUAP - informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Podpis
Agata Katarzyna Wojtyszek
Wojewoda Świętokrzyski

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	1237584.3118754.3512086
Nazwa dokumentu	Wystąpienie pokontrolne.pdf
Tytuł dokumentu	Wystąpienie pokontrolne
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.26.2019
Data dokumentu	2019-09-11
Skrót dokumentu	F03FA45406D17998CDF19DB7586A0DE012F402CF
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	2019-09-11 14:44:15
Podpisane przez	Agata Katarzyna Wojtyszek Wojewoda Świętokrzyski

EZD 3.90.65.65.3664

Data wydruku: 2019-09-16

Autor wydruku: Sekretariat WPNiK (Inspektor - Justyna Janik)