

Protokół
z kontroli problemowej przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Szydłowie

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie jest gminną jednostką organizacyjną i budżetową utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje 16 sołectw, na terenie których zamieszkuje 4 947 osób. Wójtem Gminy jest Pan Jan Klamczyński.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie został powołany na mocy Zarządzenia Nr 2/90 Naczelnika Gminy z dnia 5 maja 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie i Uchwały Nr VIII/87/92 Rady Gminy w Szydłowie z dnia 19 listopada 1992 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Ośrodek posiada własny REGON 291040258 i NIP 866-14-67-437.

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie jest Pani Stanisława Zawada.

Kierownik Ośrodka posiada Pełnomocnictwo Wójta Gminy Szydłów Nr 1/2004 z dnia 31 maja 2004 r. upoważniające do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.

W razie nieobecności Kierownika upoważnienie do zastępstwa (Zarządzeniem Nr 15/2011 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie z dnia 16 sierpnia 2011 r.) oraz podpisywania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej (Pełnomocnictwo Nr 1/2008 Wójta Gminy z dnia 18 stycznia 2008 r.) posiada Pani Teresa Jacak.

Ośrodek działa w oparciu o:

Statut będący załącznikiem do Uchwały Nr XLIV/223/2009 Rady Gminy Szydłów z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie.

Zarządzenie Nr 2/2011 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie.

Zarządzenie Nr 11/2011 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szydłowie.

Uchwałę Nr XXVII/124/2004 Rady Gminy Szydłów z dnia 13 września 2004 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów szkół podstawowych i gimnazjum.

Zarządzenie Nr 17/2011 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie z dnia 4 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury realizacji programu rządowego Pomoc państwa w zakresie dożywiania w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szydłowie”.

Zarządzenie Nr 4/2012 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 2 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad i wysokości przyznawanego zasiłku celowego osobom i rodzinom na podstawie ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Uchwałę Nr XXV/121/2008 Rady Gminy Szydłów z dnia 10 czerwca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, a także trybu ich pobierania.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Magdalena Pracon – starszy inspektor w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1215/2012 z dnia 3 grudnia 2012 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Renatę Murawską;
2. Katarzyna Turkowska – starszy specjalista w Oddziale Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 1216/2012 z dnia 3 grudnia 2012 roku, wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Renatę Murawską.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli i instruktażu Urzędu Gminy w Szydłowie pod pozycją nr 9/2012.*

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 5 – 6 grudnia 2012 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2012 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli było:

- 1. Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.*
- 2. Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa.*
- 3. Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku.*
- 4. Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentu pracy socjalnej - kontraktu socjalnego.*
- 5. Sposób wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.*

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie mieści się w budynku Urzędu Gminy pod adresem Rynek 2, 28-225 Szydłów, tel. 41 354 51 25. W wyniku przeprowadzonej wizytacji ustalono, że jednostka zajmuje 2 duże pomieszczenia, wyposażone w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji GOPS jest ubóstwo, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba oraz potrzeba ochrony macierzyństwa.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w kasie Urzędu Gminy lub na konta indywidualne klientów.

Ad 1. Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.

Przedmiotem kontroli było zbadanie zgodności kwalifikacji kadry kierowniczej Ośrodka oraz pracowników zajmujących się zadaniami z zakresu pomocy społecznej z przepisami ustawy o pomocy społecznej (Zał. 1 – Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze).

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szydłowie zatrudnionych jest 6 pracowników: kierownik, 3 pracowników socjalnych, w tym 1 z POKL, księgowy, starszy referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

Kierownik Ośrodka oraz pracownicy socjalni posiadają wymagane na danym stanowisku kwalifikacje.

W kontrolowanej jednostce pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 27, poz. 138), które zgodnie z rozporządzeniem wymagane są przy przeprowadzaniu wywiadu środowiskowego. Przyjmują zgłoszenia klientów o udzielenie świadczeń z pomocy społecznej, rozpoznają i diagnozują potrzeby socjalne mieszkańców, przeprowadzają wywiady środowiskowe i kompletują niezbędną dokumentację do przyznania świadczeń, prowadzą akta osobowe klientów.

Liczba pracowników socjalnych zatrudnionych w GOPS spełnia wymóg art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym „ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców”. W kontrolowanej jednostce na jednego pracownika socjalnego przypada 1649 osób.

Ad 2. Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa.

Zasilki stałe.

Z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka (Zał. Nr 2 – Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS) wynika, iż w roku 2012 do dnia kontroli pomocą w formie zasiłku stałego objęto 14 osób, w tym 11 samotnych. Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art. 17 ust.1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W roku 2012 GOPS w Szydłowie opłacał składkę zdrowotną za 14 osób.

Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje nr: GOPS.8122Rs-13/10 i GOPS.4610.1.2012, GOPS.8122Rs-11/11 i GOPS.4610.11.2012, GOPS.4610.14.2012 i GOPS.4610.14.1.2012, GOPS.8122Rs-9a/10 i GOPS.4610.9.2012,

GOPS.4610.13.2011, GOPS.4610.2.2011 i GOPS.4610.2.2012, GOPS.4610.3.212 i GOPS.4610.3.1.2012, GOPS.8122Rs-5/11 i GOPS.4610.5.2012, GOPS.4610.7.1.2011 i GOPS.4610.7.2012, GOPS.4610.12.2011 i GOPS.4610.12.2012.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonych imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowane akta zawierają dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Zgodnie z art. 107 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej w przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy była sporządzana aktualizacja wywiadu środowiskowego nie rzadziej, niż co 6 miesięcy.

W toku kontroli stwierdzono, iż w IV części wywiadów środowiskowych w rubryce praca socjalna znajdował się zapis „poinformowano o zasadach przyznawania świadczeń z pomocy społecznej”, który w ocenie Zespołu kontrolnego jest zbyt ogólny i nie odzwierciedla rzeczywistych działań prowadzonych przez pracowników socjalnych mających na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.

W podstawie prawnej decyzji przytoczono stosowne przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, natomiast nie powołano się na rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z 2009 i 2012 r. Uzasadnienia decyzji zawierały jasny i zwięzły opis stanu faktycznego i prawnego. W pouczeniu informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji oraz że za osoby pobierające zasiłek stały organ orzekający odprowadza składkę na ubezpieczenie zdrowotne. Decyzje przekazywane były za potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście i poświadczane podpisem.

Do zasadności udzielanej pomocy Zespół kontrolny nie wniósł zastrzeżeń.

Zasiłki okresowe.

Z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka (Zał. Nr 2) wynika, iż w 2012 r. do dnia kontroli GOPS w Szydłowie przyznał 18 zasiłków okresowych, głównie z powodu bezrobocia. Zasiłki były wypłacane najczęściej przez okres dwóch miesięcy. Wysokość zasiłków była wyliczona zgodnie z art. 38 ustawy o pomocy społecznej.

Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje administracyjne:

GOPS.461.17.2012, GOPS.4611.16.2012, GOPS.4611.15.2012, GOPS.4611.14.2012, GOPS.4611.13.2012, GOPS.4611.12.2012, GOPS.4611.10.2012, GOPS.4611.10.2012, GOPS.4611.9.2012, GOPS.4611.8.2012, GOPS.4611.7.2012.

Skontrolowane akta zawierały opis sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej, i majątkowej klientów oraz osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Z analizy akt wynika, iż na każdą zmianę danych zawartych w wywiadzie, sporządzano aktualizację wywiadu środowiskowego.

W toku kontroli stwierdzono, iż w IV części wywiadów środowiskowych w rubryce praca socjalna znajdował się zapis „poinformowano o zasadach przyznawania świadczeń z pomocy społecznej”, który w ocenie Zespołu kontrolnego jest zbyt ogólny i nie odzwierciedla rzeczywistych działań prowadzonych przez pracowników socjalnych mających na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.

Pomoc przyznano w oparciu o aktualne przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, natomiast nie powoływano się na rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z 2009 i 2012 r.

Uzasadnienia decyzji zawierały jasny i zwięzły opis stanu faktycznego i prawnego. W pouczeniu decyzji informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzje odbierane były osobiście i poświadczane podpisem.

Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Na podstawie sprawozdania z realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w pierwszym półroczu roku 2012 r. pomocą w formie zasiłków celowych oraz posiłkiem objęto ogółem 86 osób, w tym 72 dzieci w formie posiłku.

Zasiłków celowych na zakup żywności udzielono dla 14 osób. Koszt Programu ogółem to 20 257 zł, z tego środki własne 5 901 zł, dotacja 14 356 zł.

Dożywianie prowadzone było w niżej wymienionych placówkach oświatowych:

**Wykaz szkół realizujących program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”
za listopad 2012 r.**

Lp.	Szkoła	Liczba dzieci objętych dożywianiem	Średni miesięczny koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Gimnazjum w Szydłowie	14	4 zł	1 danie gorące
2.	Szkoła Podstawowa w Szydłowie	24	4 zł	1 danie gorące
3.	Szkoła Podstawowa w Solcu	18	3,20 zł	1 danie gorące
4.	Przedszkole w Szydłowie	17	3,50 zł	całodzienne wyżywienie
5.	Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczych w Kielcach	1	12 zł	całodzienne wyżywienie
6.	Przedszkole z Oddziałem Integracyjnym w Staszowie	1	3,75 zł	całodzienne wyżywienie

Pomoc w formie dożywiania dzieci i młodzieży udzielana była na wniosek rodziców lub pracownika socjalnego. Bardzo pozytywny jest fakt, iż wszystkie dzieci i młodzież otrzymują gorący posiłek lub pełny obiad.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące decyzji przyznających pomoc w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” o numerach:

Zasiłki celowe z przeznaczeniem na zakup żywności:

GOPS.4612.114.2012.P, GOPS.4612.113.2012.P, GOPS.4612.112.2012.P,
 GOPS.4612.111.2012.P, GOPS.4612.104.2012.P, GOPS.4612.103.2012.P,
 GOPS.4612.102.2012.P, GOPS.4612.101.2012.P, GOPS.4612.100.2012.P,
 GOPS.4612.99.2012.P, GOPS.4612.91.2012.P.

oraz pomoc w formie gorącego posiłku:

GOPS.4623.15.2012 i GOPS.4623.15.2012, GOPS.4623.14.2012, GOPS.4623.13.1.2012 i GOPS.4623.13.2012, GOPS.4623.11.2012 i GOPS.4623.11.1.2012, GOPS.4623.10.2012 i GOPS.4623.10.1.2012, GOPS.4623.8.2012 i GOPS.4623.8.1.2012, GOPS.4623.6.2012 i GOPS.4623.6.1.2012, GOPS.4623.4.2012 i GOPS.4623.4.1.2012, GOPS.4623.3.2012, GOPS.4623.2.2012.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy w formie zasiłku celowego z programu znajdowała się kompletna dokumentacja – wywiad środowiskowy oraz niezbędne załączniki określające sytuację osób i rodzin ubiegających się o pomoc.

Zasiłki celowe z Programu dożywianie wydawane były w oparciu o obowiązujące przepisy prawa tj. ustawę o pomocy społecznej, ustawę z dnia 29 grudnia 2005 r. „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” oraz przepisy KPA, natomiast brak było zapisu o Zarządzeniu Nr 4/2012 kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie w sprawie zasad i wysokości przyznawanego zasiłku celowego osobom i rodzinom na podstawie ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

Według Zarządzenia Nr 4/2012 świadczenie pieniężne lub żywność albo świadczenia rzeczowe w postaci produktów żywnościowych przysługuje osobom lub rodzinom uprawnionym w wysokości:

- dla osoby samotnie gospodarującej pomoc rzeczowa lub zasiłek celowy w wysokości od 150-250 zł miesięcznie,
- dla osób w rodzinach od 60-90 zł na jedną osobę uprawnioną do pomocy.

Do zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

Ad 3. Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie realizuje usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem.

W 2012 r. usługi opiekuńcze w formie pomocy sąsiedzkiej były realizowane dla 6 osób przez 6 opiekunek. Opiekunki są zatrudniane na podstawie umowy zlecenie, a szczegółowe warunki i odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, a także trybu ich pobierania zostały zatwierdzone Uchwałą Nr XXV/121/2008 Rady Gminy Szydłów z dnia 10 czerwca 2008 r. Koszt 1 godziny usług wynosi 6 zł.

W toku kontroli sprawdzono akta osobowe o następujących numerach decyzji:

GOPS.4625.4.2011, GOPS.4625.6.2012, GOPS.4625.1.2012, GOPS.4621.2.2012,
GOPS.4621.5.2012, GOPS.4625.3.1.2012, GOPS.4625.3.2012.

Na podstawie analizy skontrolowanych dokumentów nie stwierdzono nieprawidłowości. W aktach znajdowały się wnioski o udzielenie pomocy, wywiady środowiskowe, dokumenty potwierdzające sytuację dochodową klienta, decyzje administracyjne oraz karty pracy opiekunki - sporządzane co miesiąc - zawierające czas pracy i podpis świadczeniobiorcy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie nie realizuje specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Jak wynika z *Ustaleń dotyczących realizacji zadań przez OPS*, które są załącznikiem do protokołu kontroli, na terenie gm. Szydłów nie zachodzi potrzeba świadczenia tego typu usług.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej skierował do domów pomocy społecznej. W 2012 roku jednostka opłacała pobyt 11 osób, w tym 2 skierowanych w roku bieżącym.

Ad 4. Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej - kontraktu socjalnego.

Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szydłowie praca socjalna jest prowadzona poprzez odwiedziny w środowisku zamieszkania klientów oraz w siedzibie Ośrodka. Polega głównie na rozmowach, poradach i wsparciu w sprawach dotyczących skutecznego rozwiązywania problemów rodzinnych i osobistych. Osoby informowane są o kryteriach udzielania pomocy, formach pomocy realizowanych przez Ośrodek oraz o możliwościach ubiegania się o pomoc w innych instytucjach. Pracownicy socjalni pomagają w wypełnianiu dokumentów urzędowych.

W rozwiązywaniu trudnych problemów swoich podopiecznych kontrolowana jednostka współpracuje z Urzędem Gminy, Powiatowym Urzędem Pracy, Ośrodkiem Zdrowia, szkołami, Policją, organizacjami pozarządowymi.

W 2012 r. zawarto 13 kontraktów socjalnych, w tym 10 w ramach Projektu z POKL. Zdaniem Zespołu kontrolującego liczba kontraktów socjalnych wynikających z pomocy społecznej jest niezadowalająca.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie w ramach aktywizacji osób bezrobotnych oraz zagrożonych bezrobociem realizuje projekt systemowy w ramach Programu Operacyjnego kapitał Ludzki pt.: „Czas na zmiany w Gminie Szydłów”. Głównym celem projektu była zmiana postawy życiowej oraz sytuacji społecznej beneficjentów. W 2012 r. zostały zorganizowane 2 szkolenia:

- Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B – dla 6 osób
- Operator wózków widłowych – dla 4 osób.

Dzięki udziałowi w zajęciach 2 osoby zdobyły zatrudnienie.

Uczestnicy projektu to osoby zamieszkujące na terenie gminy Szydłów, bezrobotne lub poszukujące pracy, korzystające z pomocy społecznej.

Ad 5. Sposób wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Kontrolowana jednostka nie ma zleconego do realizacji zadania wynikającego z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zgodnie z oświadczeniem Kierownika Ośrodka (Zał. Nr 3 – Oświadczenie) pracownicy socjalni mają wgląd w rodziny wymagające wsparcia, reagują na występujące problemy i podejmują stosowne działania.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie sposobu ustalania uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej. Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, z Programu dożywiania przyznawano celowo i zasadnie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych jest zgodny z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej. Pracownicy socjalni posiadają legitymacje wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 27, poz. 138).

W aktach znajdują się aktualne zaświadczenia o wysokości dochodów i inne niezbędne dokumenty mające wpływ na ustalenie sytuacji dochodowej, materialnej, majątkowej czy rodzinnej osoby i rodziny.

Zgodnie z art. 107 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej w przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy była sporządzana aktualizacja wywiadu środowiskowego nie rzadziej, niż co 6 miesięcy.

W toku kontroli stwierdzono, iż w IV części wywiadów środowiskowych w rubryce praca socjalna znajdował się zapis „poinformowano o zasadach przyznawania świadczeń z pomocy społecznej”, który w ocenie Zespołu kontrolnego jest zbyt ogólny i nie odzwierciedla rzeczywistych działań prowadzonych przez pracowników socjalnych mających na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie.

W podstawie prawnej decyzji przytoczono stosowne przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, natomiast nie powołano się na rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z 2009 i 2012 r.

Uzasadnienia decyzji zawierały jasny i zwięzły opis stanu faktycznego i prawnego.

Bardzo pozytywny jest fakt, iż wszystkie dzieci i młodzież otrzymują gorący posiłek lub pełny obiad.

Zdaniem Zespołu kontrolującego liczba kontraktów socjalnych wynikających z pomocy społecznej jest niezadowolająca.

Załączniki:

1. Tabela dotycząca kadry zarządzającej, pracowników socjalnych oraz świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze.
2. Ustalenia dotyczące realizacji zadań przez OPS.
3. Oświadczenie.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez pracowników socjalnych i Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej

wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół sporządzono 3.01.2013 r., przekazano 7.01.2013 r.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej

1. Magdalena Pracon
2. Katarzyna Turkowska

Ze strony kontrolowanej:

Stanisława Zawada – Kierownik GOPS