



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: SO.I.431.9.2019

Kielce, dnia 18-11-2019

Pan Paweł Marwicki
Burmistrz Miasta i Gminy Łagów

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Urzędzie Gminy w Łagowie przeprowadzili w dniu 22.10.2019 r. pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

- Anna Hanus-Turzyńska – Kierownik Oddziału ds. Nadzoru i Obywatelstwa Polskiego – kierownik zespołu kontrolerów

- Agnieszka Skrzyniarz – inspektor wojewódzki

na podstawie pisemnych upoważnień do kontroli nr-y: 782/2019 i 783/2019 wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców SUW

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

I. sposób sporządzania aktów stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw, zgonów w trybie zwykłym;

- sposób sporządzania aktów stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw, zgonów w trybie szczególnym (transkrypcja, odtworzenie, rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą w polskim rejestrze stanu cywilnego);

- sposób gromadzenia i przechowywania akt zbiorowych (akta zbiorowe: dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia aktów stanu cywilnego i zamieszczania w nich późniejszych wpisów);

II. sposób wydawania odpisów aktów stanu cywilnego, czy odpisy z rejestru stanu cywilnego wydawane są zgodnie z przepisami prawa (art. 45 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

Zgodnie z § 25 Zarządzenia Nr 5/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników

Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach obowiązuje następująca skala ocen kontrolowanej działalności:

- 1) ocena pozytywna – gdy w zakresie objętym kontrolą nie stwierdzono jakichkolwiek nieprawidłowości lub uchybień, albo gdy stwierdzone uchybienia miały wyłącznie charakter formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań,
- 2) ocena pozytywna z uchybieniami – gdy stwierdzone w toku kontroli uchybienia występowały w sposób powtarzający się, lecz miały one charakter wyłącznie formalny i nie powodowały następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań,
- 3) ocena pozytywna z nieprawidłowościami – gdy stwierdzone nieprawidłowości nie przekraczały założonego dla kontroli progu istotności (ze względu na charakter, wartość lub kontekst), albo progu istotności ustalonego na podstawie cech ilościowych i jakościowych, założonego dla kontroli wykonania zadań,
- 4) ocena negatywna – gdy stwierdzone nieprawidłowości przekraczają założony dla kontroli próg istotności (ze względu na charakter, wartość lub kontekst), albo próg istotności ustalony na podstawie cech ilościowych i jakościowych, założony dla kontroli wykonania zadań.

Kontrolą objęto:

I. proces sporządzania aktów stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów) w trybie zwykłym i trybie szczególnym (*transkrypcja zagranicznego aktu stanu cywilnego, odtwarzanie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą w polskim rejestrze stanu cywilnego*);

II. wydawanie odpisów (zupelnych, skróconych, wielojęzycznych) z rejestru stanu cywilnego

Wykonanie zadań w Urzędzie Stanu Cywilnego w Łagowie oceniam:

Ad. I - pozytywnie

Ad. II – pozytywnie

Kontrola miała na celu ocenę, czy sporządzanie aktów stanu cywilnego (zarówno w trybie zwykłym, jak i szczególnym) oraz wydawanie odpisów z rejestru stanu cywilnego odbywają się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj.: ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2224 ze zm.) zwanej dalej Pasc, ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 682 ze zm.), zwanej dalej Krio oraz aktami wykonawczymi, w tym szczególnie Rozporządzeniem MSW z 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1904).

Należy podkreślić, że ustawa Pasc weszła w życie 1 marca 2015 i wprowadziła w życie nowe rozwiązania prawne, a przede wszystkim: elektroniczną rejestrację stanu cywilnego realizowaną w ramach Systemu Rejestrów Państwowych, moduł: Baza Usług Stanu Cywilnego.

W Urzędzie Miasta i Gminy w Łagowie funkcjonuje jako odrębna jednostka organizacyjna Urząd Stanu Cywilnego. Funkcję Kierownika USC pełni Pani Dorota Zbąska, która udzielała kontrolującym niezbędnych wyjaśnień.

Pomieszczenie, w którym mieści się Urząd Stanu Cywilnego usytuowane jest na parterze budynku, przy czym budynek Urzędu jest monitorowany. Księgi papierowe stanu cywilnego, akta zbiorowe, blankiety odpisów i zaświadczeń przechowywane są w zamykanych szafach. Sposób przechowywania dokumentów oraz usytuowanie stanowiska komputerowego z zainstalowanym system „Źródło” nie budzą zastrzeżeń pod względem bezpieczeństwa.

W wyniku przeprowadzonej kontroli dokonano następujących ustaleń:

I. proces sporządzania aktów stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów) w trybie zwykłym i trybie szczególnym (*transkrypcja zagranicznego aktu stanu cywilnego, odtwarzanie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą w polskim rejestrze stanu cywilnego*);

W kontrolowanym okresie w USC w Łagowie sporządzono:

1. aktów urodzenia:

1.1. tryb zwykły: **0**

1.2. tryb szczególny: **10**

- transkrypcja zagranicznego asc: **6**

- odtworzenie zagranicznego dokumentu: **0**

- rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą: **4**

2. aktów małżeństwa:

2.1. tryb zwykły: **44**

2.2. tryb szczególny: **2**

- transkrypcja zagranicznego asc: **2**

- odtworzenie zagranicznego dokumentu: **0**

- rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą: **0**

3. aktów zgonu:

3.1. tryb zwykły: **40**

3.2. tryb szczególny: **0**

- transkrypcja zagranicznego asc: **0**

- odtworzenie zagranicznego dokumentu: **0**

- rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą: **0**

Dobór próby oparto na osądzie kontrolerów wynikającym z ich doświadczenia zawodowego oraz wiedzy na temat kontrolowanej jednostki (jednak nie mniej niż 30 przypadków sporządzenia aktów stanu cywilnego w rejestrze stanu cywilnego w trybie zwykłym i szczególnym oraz nie mniej niż 30 wniosków o wydanie odpisu z rejestru stanu cywilnego). Jako miernik przyjęto: ilość przypadków niedopełnienia obowiązku (sporządzania asc z naruszeniem przepisów prawa lub nieprawidłowego gromadzenia i przechowywania akt zbiorowych) w stosunku do ilości wszystkich skontrolowanych aktów stanu cywilnego oraz ilość przypadków niedopełnienia obowiązku (wydania odpisów niezgodnie z przepisami prawa) w stosunku do ilości wszystkich skontrolowanych przypadków wydania odpisów z aktów stanu cywilnego.

Kontroli poddano 10 aktów urodzeń (100%), 18 aktów małżeństw (39 %), 14 aktów zgonów (35%),

Akty urodzenia poddane kontroli:

	Numer aktu	Tryb sporządzenia
1.	2604073/00/AU/2018/844739	transkrypcja
2.	2604073/00/AU/2018/769433	rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą
3.	2604073/00/AU/2018/305564	rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą
4.	2604073/00/AU/2018/783401	transkrypcja
5.	2604073/00/AU/2018/986571	transkrypcja
6.	2604073/00/AU/2018/162088	transkrypcja
7.	2604073/00/AU/2018/996139	transkrypcja
8.	2604073/00/AU/2018/458505	rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą
9.	2604073/00/AU/2018/079103	transkrypcja
10.	2604073/00/AU/2018/048197	rejestracja zdarzenia, które nastąpiło za granicą

W okresie poddanym kontroli wszystkie akty urodzeń sporządzone zostały w trybie szczególnym, z czego 6 aktów urodzeń sporządzono w trybie transkrypcji, określonej w art. 104 Pasc, natomiast 4 w trybie rejestracji zdarzenia, które nastąpiło za granicą, określonym w art. 99 Pasc.

Transkrypcja

Art. 104 Pasc stanowi:

„1. Zagraniczny dokument stanu cywilnego, będący dowodem zdarzenia i jego rejestracji, może zostać przeniesiony do rejestru stanu cywilnego w drodze transkrypcji.

2. Transkrypcja polega na wiernym i literalnym przeniesieniu treści zagranicznego dokumentu stanu cywilnego zarówno językowo, jak i formalnie, bez żadnej ingerencji w pisownię imion i nazwisk osób wskazanych w zagranicznym dokumencie stanu cywilnego.

3. Transkrypcji podlega dokument, który w państwie wystawienia jest uznawany za dokument stanu cywilnego i ma moc dokumentu urzędowego, jest wydany przez właściwy organ oraz nie budzi wątpliwości co do autentyczności.”

Akta zbiorowe przy skontrolowanych aktach zawierały odpowiednie dokumenty, a mianowicie: wnioski o transkrypcję, oryginały zagranicznych odpisów aktów urodzenia wraz z tłumaczeniami przysięgłymi lub też odpisy wielojęzyczne, niewymagające tłumaczenia, dowody wniesienia opłaty skarbowej. W aktach zbiorowych znajdują się także potwierdzenia odbioru przez wnioskodawcę odpisu pełnego polskiego aktu, którego wydanie jest zakończeniem procedury transkrypcji zagranicznego aktu. Polskie akty stanu cywilnego sporządzono z zachowaniem zasad transkrypcji, tj. wiernego, literalnego przeniesienia treści zagranicznego dokumentu. W rubryce „adnotacje” wpisywano odpowiednią informację o podstawie sporządzenia.

W przypadku, gdy zachodziła konieczność uzupełnienia polskiego aktu o brakujące dane, dokonywano tego w odrębnym postępowaniu (na podstawie art. 37 Pasc), w formie czynności materialnotechnicznej, wpisując odpowiednią wzmiankę dodatkową. Należy także podkreślić, iż w treści wzmianek zasadnie każdorazowo odnotowano numer aktu, będący podstawą uzupełnienia (w przypadku, gdy podstawą uzupełnienia był akt stanu cywilnego znajdujący się w polskich księgach, został on wcześniej zmigrowany do BUSC i w treści wzmianki powoływano oznaczenie wygenerowane przez system).

Jako dobrą praktykę należy także wskazać podejmowane przez Kierownika USC w Łagowie dodatkowe działania mające na celu kompleksowe informowanie klientów o np. możliwości

uzupełnienia czy też sprostowania polskiego aktu stanu cywilnego powstałego w trybie szczególnym. Opracowany wzór wniosku o wpisanie do polskich ksiąg stanu cywilnego zagranicznego aktu zawiera także część dot. prośby o uzupełnienie lub sprostowanie aktu, lub też oświadczenie wnioskodawcy, że został on poinformowany o możliwości uzupełnienia/sprostowania aktu i że rezygnuje on z powyższych czynności.

Opracowany wzór wniosku zawiera także rubrykę dot. ewentualnej prośby wnioskodawcy o dostosowanie do reguł polskiej pisowni danych zawartych w zagranicznym dokumencie. Należy wyjaśnić w tym miejscu, iż art. 104 ust. 7 Pasc przewiduje (jako odstępstwo od zasady wiernego, literalnego przeniesienia treści zagranicznego dokumentu) możliwość dostosowania pisowni danych zawartych w zagranicznym dokumencie do reguł pisowni polskiej, w przypadku gdy zagraniczny dokument stanu cywilnego dotyczy obywatela polskiego, który posługuje się również polskimi aktami stanu cywilnego.

Stwierdzić należy, iż Kierownik USC w Łagowie prawidłowo realizuje wnioski o dostosowanie pisowni danych do zasad pisowni polskiej, wpisując „od razu”, w zasadniczej części aktu, właściwą, polską pisownię oraz zamieszczając w rubryce „adnotacje” informacje o dostosowaniu pisowni do reguł pisowni polskiej.

Rejestracja zdarzenia które nastąpiło za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, w państwie w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego

Art. 99 Pasc stanowi:

„1. W rejestrze stanu cywilnego można dokonać, w formie czynności materialno-technicznej, na wniosek lub z urzędu, rejestracji urodzenia albo zgonu, które nastąpiły poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej i nie zostały tam zarejestrowane, oraz rejestracji urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu, które nastąpiły poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli w państwie urodzenia, zawarcia małżeństwa albo zgonu nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego.”

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Łagowie w kontrolowanym okresie w czterech przypadkach sporządzono polskie akty urodzeń na podstawie wyżej wymienionego przepisu. Podstawą sporządzenia aktów były dokumenty wystawione przez władze Norwegii oraz Danii. Zdaniem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji – centralnego organu nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego – ze względu na odmienny system rejestracji stanu cywilnego w tych państwach właściwą formą wpisania zdarzenia, które miało miejsce na terenie wskazanych państw, będzie zastosowanie rozwiązania przyjętego w art. 99 usc. 1 Pasc.

Stwierdzić zatem należy, iż Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Łagowie w prawidłowym trybie sporządziła polskie akty urodzenia. Treść polskich aktów nie budzi wątpliwości. W toku postępowania wyjaśniającego ustalono wszystkie niezbędne dane, które wpisano w odpowiednie rubryki w zasadniczej części aktu, a w rubryce „adnotacje” wpisano podstawy jego sporządzenia. Wskazywano przy tym zarówno na zagraniczny dokument, który był podstawą rejestracji, jak również podawano oznaczenie innych, polskich aktów stanu cywilnego na podstawie których ustalono wszystkie niezbędne dane. Mając na względzie przejrzystość aktów, tego rodzaju praktykę Kierownika USC należy ocenić jak najbardziej pozytywnie.

W przypadku aktów sporządzonych w omawianym trybie również prawidłowo (zgodnie z art. 99 ust. 5 Pasc) zrealizowane zostały wnioski o dostosowanie pisowni danych do zasad pisowni polskiej.

Dokumenty przechowywane w aktach zbiorowych: wnioski o sporządzenie polskiego aktu, oryginały zagranicznych dokumentów wraz z tłumaczeniami dokonany przez tłumaczy

przysięgłych, dowody wniesienia opłaty skarbowej, potwierdzenia odbioru odpisu zupełnego – nie budzą wątpliwości.

Dowody: akty urodzenia wraz z aktami zbiorowymi, sporządzone w kontrolowanym okresie w trybie szczególnym (transkrypcji oraz rejestracji zdarzenia, które nastąpiło za granicą), wymienione w tabeli powyżej, skan wzoru wniosku o sporządzenie w polskich księgach stanu cywilnego zagranicznego aktu stanu cywilnego, zawarty w aktach kontroli.

Akty małżeństwa poddane kontroli:

	Numer aktu	Tryb sporządzenia/forma zawarcia małżeństwa
1.	2604073/00/AM/2018/198826	małżeństwo zawarte przed kierownikiem usc
2.	2604073/00/AM/2018/145781	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 § 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
3.	2604073/00/AM/2018/879483	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 § 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
4.	2604073/00/AM/2018/950403	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 § 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
5.	2604073/00/AM/2018/776885	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 § 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
6.	2604073/00/AM/2018/007258	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 § 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
7.	2604073/00/AM/2018/061435	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 § 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
8.	2604073/00/AM/2018/716255	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 § 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
9.	2604073/00/AM/2018/233914	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 § 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe”
10.	2604073/00/AM/2018/146488	małżeństwo zawarte przed kierownikiem usc
11.	2604073/00/AM/2018/720023	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 § 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe
12.	2604073/00/AM/2018/658295	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 § 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe
13.	2604073/00/AM/2018/793508	transkrypcja
14.	2604073/00/AM/2018/910225	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 § 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe
15.	2604073/00/AM/2018/174330	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 § 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe
16.	2604073/00/AM/2018/424938	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 § 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe
17.	2604073/00/AM/2018/189601	małżeństwo zawarte w trybie art. 1 § 2 i 3 Krio, tzw. „konkordatowe
18.	2604073/00/AM/2018/737324	małżeństwo zawarte przed kierownikiem usc

Małżeństwa zawarte przed kierownikiem usc: Zgromadzone w aktach zbiorowych dokumenty nie budzą wątpliwości i odpowiadają wymogom prawa. Znajdują się w nich: zapewnienia nupturientów

o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa (przeszkody - określone w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym), protokoły przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński podpisane przez właściwe osoby (nupturientów, świadków, kierownika usc).

Przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński następowało w terminie określonym w art. 4 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, zdanie pierwsze: „*małżeństwo przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego nie może być zawarte przed upływem miesiąca od dnia, kiedy osoby, które zamierzają je zawrzeć, złożyły kierownikowi urzędu stanu cywilnego pisemne zapewnienie, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie tego małżeństwa.*”

Akty małżeństwa sporządzane były z zachowaniem terminu określonego w art. 86 ust. 1 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego: „*Kierownik urzędu stanu cywilnego, który przyjął oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński, sporządza akt małżeństwa najpóźniej w następnym dniu roboczym.*”

Małżeństwa „konkordatowe”: w aktach zbiorowych przechowywane są właściwe dokumenty: zapewnienia nupturientów, zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, zaświadczenia stwierdzające, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego. Zaświadczenia duchownych opatrzone są datą wpływu do USC w Łagowie, co pozwala na jednoznaczne stwierdzenie, że dochowane są terminy określone w art. 8 § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (przekazanie zaświadczenia przed upływem 5 dni od dnia zawarcia małżeństwa), a kierownik usc sporządzał akty małżeństw w terminie wynikającym z art. 86 ust. 3 Pasc (najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania zaświadczenia od duchownego).

Wszystkie dokumenty (zapewnienia, protokoły, zaświadczenia) sporządzone są na obowiązujących formularzach określonych rozporządzeniem MSW z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 194 ze zm.).

Treść aktów małżeństwa: nie budzi wątpliwości.

Akt o numerze 2604073/00/AM/2018/793508 - został sporządzony w trybie transkrypcji. Zachowane zostały zasady transkrypcji (przytoczone powyżej przy aktach urodzeń). Prawdłowo został również zrealizowany wniosek o dostosowanie pisowni danych do zasad pisowni polskiej, W omawianym przypadku należy także dodać, iż w przypadku zagranicznych aktów małżeństw, które nie zawierają informacji o nazwiskach noszonych przez małżonków i dzieci po zawarciu związku małżeńskiego, mogą oni takie oświadczenie złożyć wraz z wnioskiem o transkrypcję, o czym stanowi art. 106 ust. 1 Pasc. Kierownik USC w Łagowie prawidłowo zastosowała przy sporządzaniu niniejszego aktu powyższy przypis, wpisując „od razu”, w zasadniczej części polskiego aktu brakujące dane dot. nazwiska małżonków i dzieci zrodzonych z tego małżeństwa, zgodnie z oświadczeniem małżonków zawartym we wniosku o transkrypcję.

Dowody: akty małżeństwa wraz z aktami zbiorowymi, sporządzone w kontrolowanym okresie w trybie zwykłym jako bieżąca rejestracja oraz w trybie transkrypcji, wymienione w tabeli powyżej

Akty zgonów poddane kontroli:

	Numer aktu	Tryb sporządzenia
1.	2604073/00/AZ/2018/136248	tryb zwykły
2.	2604073/00/AZ/2018/719396	tryb zwykły
3.	2604073/00/AZ/2018/104900	tryb zwykły
4.	2604073/00/AZ/2018/148619	tryb zwykły
5.	2604073/00/AZ/2018/017781	tryb zwykły
6.	2604073/00/AZ/2018/018935	tryb zwykły
7.	2604073/00/AZ/2018/061945	tryb zwykły
8.	2604073/00/AZ/2018/899195	tryb zwykły
9.	2604073/00/AZ/2018/640558	tryb zwykły
10.	2604073/00/AZ/2018/595785	tryb zwykły
11.	2604073/00/AZ/2018/096132	tryb zwykły
12.	2604073/00/AZ/2018/925972	tryb zwykły
13.	2604073/00/AZ/2018/278482	tryb zwykły
14.	2604073/00/AZ/2018/516486	tryb zwykły

Wszystkie skontrolowane akty zgonu zostały sporządzone w trybie zwykłym jako bieżąca rejestracja. Dokumenty zgromadzone w aktach zbiorowych do aktów zgonów nie budzą wątpliwości. Przechowywane są odpowiednie części karty zgonu oraz sporządzone na obowiązującym formularzu protokoły zgłoszenia zgonu, podpisane przez osobę zgłaszającą zgon i kierownika usc.

Treść wszystkich skontrolowanych aktów zgonu: nie budzi wątpliwości

Dowody: akty zgonu wraz z aktami zbiorowymi, sporządzone w kontrolowanym okresie w trybie zwykłym jako bieżąca rejestracja, wymienione w tabeli powyżej

Przypiski: zgodnie z art. 25 ust. 1 Pasc: „*Informacje o innych aktach stanu cywilnego dotyczących tej samej osoby oraz informacje wpływające na stan cywilny tej osoby zamieszcza się przy akcie stanu cywilnego w formie przypisków.*” W art. 25 ust. 2 Pasc wskazano zaś, „*sporządzając akt stanu cywilnego lub dołączając do niego wzmiankę dodatkową, niezwłocznie zamieszcza się przypiski przy innych aktach stanu cywilnego dotyczących tej samej osoby.*”

W USC w Łagowie obowiązek powyższy jest z całą rzetelnością wypełniany. Należy również podkreślić, iż wszystkie przypiski zawierały aktualną numerację aktów (tj. numery nadane aktom w elektronicznym rejestrze).

Dane przy akcie: zgodnie z art. 20 ust. 2 Pasc: „*w rejestrze stanu cywilnego zamieszcza się przy akcie stanu cywilnego dane o obywatelstwie oraz nr PESEL osoby, której akt dotyczy, jeżeli został nadany.*”

Obowiązek nałożony przytoczonym wyżej przepisem jest w USC w Łagowie realizowany. Kontrolerzy nie ujawnili ani jednego przypadku niewypełnienia danych przy akcie (poza sytuacjami, w których przy sporządzeniu polskiego aktu nie był nadany numer PESEL).

Sposób prowadzenia akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego: Należy stwierdzić, iż w USC w Łagowie akta zbiorowe są prowadzone zgodnie z dyspozycją § 43 Rozporządzenia Ministra Spraw

Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestracji stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1904), który stanowi:

„1. Akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, niezależnie od postaci, w której są sporządzone, opatruje się oznaczeniem nadanym aktowi stanu cywilnego, którego dotyczą.

2. Akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego niesporządzone w formie dokumentu elektronicznego oznacza się dodatkowo datą sporządzenia aktu stanu cywilnego, którego dotyczą, i prowadzi się je w porządku chronologicznym.”

Sposób dokumentowania wniesienia opłaty skarbowej: nie budzi zastrzeżeń. W aktach zbiorowych przechowywane są dowody wniesienia opłaty skarbowej w odpowiedniej dla danej czynności wysokości.

Reasumując: realizacja zadań w zakresie sporządzania aktów stanu cywilnego (urodzeń, małżeństw, zgonów) w trybie zwykłym i trybie szczególnym została oceniana jako pozytywna.

II. wydawanie odpisów (zupelnych, skróconych, wielojęzycznych) z rejestru stanu cywilnego

W kontrolowanym okresie w USC w Łagowie wydano w sumie 711 odpisów (skróconych, zupelnych, wielojęzycznych). Dokumentacja przechowywana jest w segregatorze oznaczonym: USC.5362. Kontroli poddano 38 spraw o numerach od USC.5362.300.2018 do USC.5362.338.2018 (5% spraw).

Zasady wydawania odpisów z aktów stanu cywilnego określa art. 45 ustawy Pasc: *„Odpis aktu stanu cywilnego i zaświadczenie o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby wydaje się osobie, której akt dotyczy, lub jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, w tym podmiotom, o których mowa w art. 5a ust. 1, Służbie Ochrony Państwa, Policji, Straży Granicznej i Służbie Więziennej, a także Żandarmerii Wojskowej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.”*

W celu usprawnienia realizacji wniosków w USC w Łagowie opracowano wzór wniosku o wydanie odpisu (oraz osobny wzór w przypadku wnioskowania o kilka odpisów), który zawiera:

- dane osobowo-adresowe osoby ubiegającej się o odpis,
- rubryki, w których wymieniono rodzaje odpisów oraz pozostawiono miejsce na wpisanie danych osoby, której akt dotyczy, daty zdarzenia,
- rubrykę do wpisania celu ubiegania się o odpis,
- rubrykę dot. uprawnienia do otrzymania odpisu (wskazanie stopnia pokrewieństwa lub wykazanie posiadania interesu prawnego),
- miejsce na datę i podpis wnioskodawcy,
- informacja o pobraniu opłaty skarbowej w określonej wysokości,

Wzór wniosku o wydanie kilku odpisów zawiera jeszcze dodatkowo rubrykę na wpisanie daty wpływu wniosku i nr sprawy.

Dodatkowo, wydawane odpisy są każdorazowo odnotowywane w skorowidzu, który zawiera następujące rubryki: numer sprawy, imię i nazwisko wnioskodawcy, rodzaj zdarzenia, data zdarzenia, numer wydanego blankietu, data wydania odpisu, podpis osoby, która otrzymała odpis.

Kontrolujący zwrócili jednakże uwagę, że przechowywane w segregatorze wnioski o wydanie odpisu nie są oznaczane numerem sprawy (oraz nie w każdym przypadku są oznaczane datą wpływu), w związku z czym powstaje pewna trudność z ich powiązaniem z prowadzonym skorowidzem. Ustalanie powyższego możliwe jest dzięki temu, iż wnioski są gromadzone chronologicznie, jednakże jest to dość kłopotliwe. Kontrolowana uznając za słuszną powyższą uwagę, zobowiązała się do każdorazowego odnotowywania na wnioskach numeru sprawy i daty wpływu wniosku, tak aby w przyszłości nie powstały problemy z ewentualnym odnalezieniem odpowiednich wniosków.

Zgromadzona przy wnioskach o wydanie odpisu dokumentacja nie budzi wątpliwości: w aktach znajdują się wypełnione wnioski o wydanie odpisu, dowody wniesienia opłat skarbowych w odpowiednich wysokościach, chyba, że cel wydania odpisu podlega zwolnieniu z opłaty skarbowej.

Wydawanie odpisów z aktów stanu cywilnego odpowiada przepisom prawa w tym znaczeniu, że wydawane były osobom lub podmiotom określonym w art. 45 ustawy Pasc.

Dowody: akta spraw dot. wydawania odpisów o numerach od USC.5362.300.2018 do USC.5362.338.2018, skany wzorów wniosku o wydanie odpisu zawarte w aktach kontroli

Reasumując: realizacja zadań w zakresie wydawania odpisów z rejestru stanu cywilnego została oceniana jako pozytywna.

W związku z tym, iż nie stwierdzono nieprawidłowości i uchybień w kontrolowanym zakresie odstępuje się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Skład zespołu kontrolerów:

1/ Anna Hanus-Turzyńska – Kierownik Oddziału - kierownik zespołu kontrolerów,
2/ Agnieszka Skrzyniarz – inspektor wojewódzki

z up. Wojewody Świętokrzyskiego
Mariusz Cołoszyński
Dyrektor Wydziału
Wydział Spraw Obywatelskich i
Cudzoziemców