

**Protokół**  
**z kontroli problemowej przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej**  
**w Sitkówce-Nowinach**

**1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sitkówce-Nowinach jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje gminę Sitkówka-Nowiny, w której zamieszkuje 7500 osób. Wójtem Gminy jest Pan Stanisław Barycki.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sitkówce-Nowinach został powołany na mocy Uchwały Nr I/56/90r. Gminnej Rady Narodowej w Sitkówce-Nowinach z dnia 5.03.1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sitkówce-Nowinach.

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sitkówce-Nowinach jest Pani Ewa Kopolovets, która działa na podstawie Zarządzenie Nr WG-41/PS/1/04 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 16 czerwca 2004 r. w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sitkówce-Nowinach – do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.

W razie nieobecności Kierownika upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, na podstawie Zarządzenia Nr WG-62/GOPS/09 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 4 czerwca 2009 r., posiada Pani Małgorzata Zajęc.

*Ośrodek działa w oparciu o:*

Statut będący załącznikiem do Uchwały Nr GR-XXIII/175/2008 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sitkówce-Nowinach. Ostatniej aktualizacji dokonano Uchwałą Nr RG-XVII/134/12 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie zmiany uchwały Nr GR-XXIII/175/2008 Rady Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sitkówce-Nowinach. W Statucie widnieją nieaktualne zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.).

Regulamin Organizacyjny będący załącznikiem do Zarządzenia Nr 5/10 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sitkówce-Nowinach, zatwierdzony Zarządzeniem Nr WG-18/GOPS/2010 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sitkówce-Nowinach”. Ostatnia aktualizacja – Zarządzenie Nr WG 0050.128.2012 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Zarządzenia Nr 7.2012 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 5/10 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 12 lutego 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sitkówce-Nowinach.

Zarządzenie Nr 13/09 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sitkówce-Nowinach z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w Ośrodku Pomocy Społecznej w Sitkówce-Nowinach.

Uchwałę Nr RG-XLVI/338/06 Rady Gminy w Sitkówce-Nowinach z dnia 30.08.2006 r. w sprawie: ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania. Zmieniona Uchwałą Nr RG-XLVIII/358/06 Rady Gminy w Sitkówce-Nowinach z dnia 25.10.2006 r.

## **2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:**

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach:

1. Katarzyna Turkowska – starszy specjalista Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynatora kontroli,
2. Magdalena Pracon – starszy inspektor Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego

działający na podstawie upoważnień do kontroli z dnia 11 grudnia 2012 r. Nr 1285/2012 i 1284/2012 wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę

Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Renatę Segiecińską.

Kontrola została wpisana do Ewidencji kontroli i instruktażu przez jednostki nadrzędne i inne organy kontroli zewnętrznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowinach pod numerem 1/2012.

### **3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrolę przeprowadzono w dniach 13-14 grudnia 2012 r.

### **4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2012 r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli było:

1. Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy.
2. Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa.
3. Jakość usług opiekuńczych na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku.
4. Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej - kontraktu socjalnego.
5. Sposób wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

### **5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sitkówce-Nowinach mieści się przy ul. Białego Zagłębia 25, 26-052 Sitkówka-Nowiny, tel.: 41 366-78-80. Ośrodek zajmuje 4 pomieszczenia na parterze budynku, w którym znajduje się Urząd Gminy.

Pokoje są wyposażone w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe są dobre i umożliwiają klientom pełną swobodę przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Głównymi problemami występującymi w środowisku wymagającymi interwencji Ośrodka są bezrobocie, alkoholizm, ubóstwo, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych oraz niepełnosprawność lub długotrwała choroba. Wypłaty świadczeń z pomocy społecznej dokonywane są w Kasie Urzędu Gminy lub na indywidualne konto klienta.

#### ***Ad 1. Funkcjonowanie ośrodka w zakresie zatrudnienia i organizacji pracy***

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sitkówce-Nowinach zatrudnionych jest 9 pracowników: kierownik, 4 pracowników socjalnych, główna księgowa, 2 referentów oraz starszy referent ds. administracyjno-biurowych.

Kierownik Ośrodka oraz pracownicy socjalni posiadają wymagane na danym stanowisku kwalifikacje.

W kontrolowanej jednostce pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672), które zgodnie z rozporządzeniem wymagane są przy przeprowadzaniu wywiadu środowiskowego. Przyjmują zgłoszenia klientów o udzielenie świadczeń z pomocy społecznej, rozpoznają i diagnozują potrzeby socjalne mieszkańców, przeprowadzają wywiady środowiskowe i kompletują niezbędną dokumentację do przyznania świadczeń, prowadzą akta osobowe klientów.

Liczba pracowników socjalnych zatrudnionych w GOPS spełnia wymóg art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym „ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców”. W kontrolowanej jednostce na jednego pracownika socjalnego przypada 1875 osób.

## ***Ad 2. Ocena realizacji zadań własnych gminy dofinansowywanych z budżetu państwa.***

### ***Zasiłki stałe***

Z informacji przekazanych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sitkówce Nowinach (zał. Nr 1 – Materiały do kontroli – opis zadań) wynika, iż w 2012 roku do dnia kontroli pomocą w formie zasiłku stałego objęto 33 osoby w tym 24 samotne. Za 33 Ośrodek opłacał składkę zdrowotną. GOPS nie wydał decyzji odmownych.

Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje nr: 8210.24.2012, 8210.11.2.2012, 8210.11.2010, 8210.30.2012, 8210.32.2012, 8210.33.2012, 8210.12.2.2012, 8210.18.2012, 8210.4.2.2012, 8210.8.2.2012.

Akta klientów znajdowały się w teczkach osobowych opatrzonych imieniem, nazwiskiem, adresem klienta, natomiast decyzje administracyjne umieszczane są w osobnych segregatorach.

Dokumentacja stanowiąca podstawę do przyznania pomocy, określająca sytuację osobistą, materialną i dochodową była kompletna. Zgodnie z art. 107 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej w przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy była sporządzana aktualizacja wywiadu środowiskowego nie rzadziej, niż co 6 miesięcy. W skontrolowanych wywiadach środowiskowych w rubryce „praca socjalna” w sposób szczegółowy opisano działania podjęte przez pracowników socjalnych w celu usprawnienia społecznego osoby lub rodziny.

Podstawa prawna decyzji zawierała aktualny publikator ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Rady Ministrów „w sprawie zweryfikowanego kryterium dochodowego oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej” W decyzjach informowano stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. W uzasadnieniach w sposób jasny i szczegółowy przedstawiono przyczyny przyznania, bądź odmowy przyznania świadczenia. Decyzje odbierane były osobiście i poświadczane podpisem. Zasiłki zostały prawidłowo wyliczone.

### ***Zasiłki okresowe***

Z informacji przekazanych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sitkówce Nowinach (zał. Nr 1 – Materiały do kontroli – opis zadań) wynika, iż w 2012 roku do dnia kontroli pomocą w formie zasiłku okresowego objęto 65 osób, w tym głównie z powodu bezrobocia – 63. GOPS nie wydał decyzji odmownych.

Zasiłki były wypłacane najczęściej przez okres dwóch miesięcy. Wysokość zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej.

Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje administracyjne:

8211.41.2012, 8211.57.2012, 8211.114.2012, 8211.106.2012, 8211.45.2012, 8211.51.2012, 8211.120.2012, 8211.110.2012, 8211.1.2012

Ze skontrolowanych akt wynika, że na każdy wniosek o pomoc pracownicy socjalni sporządzali wywiad lub jego aktualizację. W aktach ponadto znajdują się aktualne dochody z zakładów pracy, odcinki emerytur i rent, zaświadczenia z powiatowych urzędów pracy oraz oświadczenia o wysokości świadczeń rodzinnych. W skontrolowanych wywiadach środowiskowych w rubryce „praca socjalna” w sposób szczegółowy opisano działania podjęte przez pracowników socjalnych w celu usprawnienia społecznego osoby lub rodziny.

Pomoc przyznano w oparciu o aktualne przepisy ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2012 r. „w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej”.

Informowano również stronę o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzje odbierane były osobiście i poświadczone podpisem. Do zasadności udzielanej pomocy nie wnosi się uwag.

### ***Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”***

Pomocą w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w okresie od stycznia do listopada 2012 roku objęto ogółem 526 osób, a ogólny koszt Programu wyniósł 223 152 zł. Pomoc w formie posiłków otrzymało 144 osoby. Na zakup żywności przyznano zasiłki celowe dla 323 osób oraz 98 osób otrzymało świadczenie rzeczowe.

Pomoc w formie dożywiania dzieci i młodzieży udzielana była na wniosek rodziców, dyrektora szkoły lub pracownika socjalnego.

Dożywianie prowadzone było w niżej wymienionych placówkach oświatowych (zał. Nr 2 – Wykaz placówek prowadzących dożywianie w 2012 roku):

Lp.	Placówka oświatowa	Rodzaj posiłku	Ilość dożywianych dzieci	Koszt posiłku
1.	Gimnazjum w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach Liceum w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Nowinach	gorący posiłek	31	3,00
2.	Szkoła Podstawowa w Nowinach	śniadanie/gorący posiłek	45	obiad – 2,50 zł, śniadania- 1,40 zł
3.	Szkoła Podstawowa w Bolechowicach	pełny obiad	13	7,50 zł / 8,00 zł
4.	Szkoła Podstawowa w Kowali	pełny obiad	8	7,50 zł / 8,00 zł
5.	Przedszkole Samorządowe w Nowinach	całodzienne wyżywienie	25	6,00 zł
6.	Polskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób z Upośledzeniem, Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy Kielce ul. Chęcińska 23	całodzienne wyżywienie	1	6.00 zł
7.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 Kielce, ul. Warszawska 96	całodzienne wyżywienie/pełny obiad	2	5,50 zł / 5,00 zł
8.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 17 Specjalnych (Gimnazjum Nr 17 Specjalne) Kielce, ul. Szkolna 29	pełny obiad	3	3,90 zł
9.	Specjalny Ośrodek Wychowawczy w Kielcach ul. Karczówkowska 15	całodzienne wyżywienie	1	9,50 zł
10.	Oddział Przedszkolny w Bilczy Zespole Szkół w Bilczy	gorący posiłek i herbata	9	2,20 zł
11.	Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niewidzących i Słabowidzących, Technikum Nr 26, Kraków ul. Tyniecka 6	całodzienne wyżywienie	1	10,00 zł

12.	Przedszkole Samorządowe Nr 16 w Kielcach, ul. Nowy Świat 34	całodzienne wyżywienie	1	6,00 zł
13.	Zespół Szkół Elektrycznych w Kielcach	pełny obiad	1	5,00 zł
15.	Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Kielcach, ul. Kryształowa 6	całodzienne wyżywienie	1	8,00 zł
16.	Bar „Jaś i Małgosia” w Kielcach	Pełny obiad	1	6,87 zł

Faktem pozytywnym jest to, że w każdej szkole na terenie gminy oraz poza jej terenem dożywianie prowadzone jest w postaci gorącego posiłku lub całodziennego wyżywienia.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców dotyczące przyznanej *pomocy celowej* w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” nr:

8212.2.340.2012, 8212.2.223.2012, 8212.2.227.2012, 8212.2.245.2012, 8212.2.3.2012, 8212.2.294.2012, 8212.2.4.2012, 8212.2.293.2012, 8212.2.336.2012, 8220.1.148.2012.

*oraz pomoc w formie gorącego posiłku:*

8223.115.2012, 8223.64.2012, 8223.65.2012, 8223.82.2012, 8223.2.2012, 8223.102.2012, 8223.101.2012, 8223.4.2012, 8223.93.2012, 8223.66.2012.

W aktach stanowiących podstawę do przyznania pomocy znajduje się kompletna dokumentacja - aktualizacje wywiadów oraz pozostałe załączniki określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Do zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

***Ad. 3 Jakość organizacji usług opiekuńczych na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub osób w podeszłym wieku.***

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sitkówce-Nowinach realizuje usługi opiekuńcze, które w myśl art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej są usługami obejmującymi pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktu



z otoczeniem osobom samotnym lub osobom, których rodzina nie może takiej opieki zapewnić.

W 2012 roku do dnia kontroli GOPS w Sitkówce-Nowinach świadczył usługi opiekuńcze dla 18 osób. Nie wydano decyzji odmownych.

Odpłatność za świadczone usługi ustala się w zależności od dochodu na osobę na podstawie Uchwały Nr RG-XLVI/338/06 Rady Gminy w Sitkówce-Nowinach z dnia 30 sierpnia 2006 r. Do wysokości 477 zł dochodu na osobę usługi były świadczone nieodpłatnie. Średnia odpłatność za 1 godzinę usług opiekuńczych wynosi 9 zł.

W toku kontroli sprawdzono akta osobowe o następujących numerach decyzji:  
8225.19.2012, 8225.9.2012, 8225.10.2012, 8225.7.2.2012, 8225.2.2012, 8225.3.2012,  
8225.4.2012, 8225.16.2012, 8225.18.2012, 8225.12.2012,

Na podstawie analizy skontrolowanych dokumentów nie stwierdzono nieprawidłowości. W aktach znajdowały się wnioski o udzielenie pomocy, wywiady środowiskowe, dokumenty potwierdzające sytuację dochodową i zdrowotną klienta, decyzje administracyjne, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Wszystkie usługi opiekuńcze były świadczone bezpłatnie dla klientów.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sitkówce-Nowinach realizuje też specjalistyczne usługi opiekuńcze, które zgodnie z ustawą o pomocy społecznej są przyznawane osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają usług dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.

GOPS w Sitkówce-Nowinach świadczył też specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 185 poz. 1598) realizowane były przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym m.in.: pedagoga.

W roku 2012 GOPS wydał 1 decyzję administracyjną przyznającą specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi o numerze 8225.1.2.2012. Usługa była świadczona w liczbie 16 godzin miesięcznie i miała na celu uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia oraz usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu.

Skontrolowanateczka zawierała wszystkie niezbędne do przyznania tej formy pomocy załączniki tj.: wnioski o udzielenie pomocy, wywiad środowiskowy, zaświadczenie od lekarza specjalisty oraz orzeczenie o niepełnosprawności.

Osoby wymagające opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, którym nie można było zapewnić niezbędnej pomocy usługowej i opiekuńczej w miejscu zamieszkania, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej skierował do domów pomocy społecznej. W 2012 roku jednostka opłacała pobyt w domach pomocy społecznej 4 osób.

***Ad. 4 Kontrola jakości pracy socjalnej poprzez analizę indywidualnych przypadków ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania instrumentów pracy socjalnej - kontraktu socjalnego oraz wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.***

*Praca socjalna (art. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej)* jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia określa art. 6 pkt. 12 cyt. wyżej ustawy, gdzie określono ją jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

Praca socjalna w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sitkówce-Nowinach realizowana przez pracowników socjalnych głównie polega na:

- Rozmowach z klientami w celu zbudowania dobrego kontaktu z rodziną zrozumienia ich potrzeb, problemów i przyczyn.
- Informowaniu o konieczności zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy w celu objęcia ich ubezpieczeniem zdrowotnym, a także możliwości udziału w szkoleniach organizowanych przez PUP zwiększających ich szanse na rynku pracy na zatrudnienie, korzystanie z ofert pracy oraz możliwości odbycia stażu.
- Informowaniu o warunkach korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Informowanie o możliwości korzystania z pomocy w punktach wsparcia.
- Kierowaniu na Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, wspieranie podopiecznych w dążeniu do trzeźwości i zachowaniu abstynencji.

- Motywowaniu do podjęcia wszelkiego rodzaju działań zmierzających do poprawy sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej.
- Pomocy w wyszukiwaniu informacji mogących być przydatnych w poprawie sytuacji (wyszukiwanie ofert pracy, szkół zaocznych itp.).
- Motywowaniu do systematycznych wizyt u lekarza pierwszego kontaktu, specjalistów oraz rehabilitacji osób chorych, niepełnosprawnych Informowanie o sposobie uzyskania orzeczenia o niepełnosprawności oraz możliwości dofinansowania do sprzętów ortopedycznych.
- Pomocy w pisaniu pism urzędowych.

W pierwszej połowie 2012 roku pomoc w formie pracy socjalnej świadczona była dla 187 rodzin, w tym wyłącznie w tej formie dla 47 rodzin. Zawarto 3 kontrakty socjalne głównie z powodu bezrobocia i niskich kwalifikacji zawodowych.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej po raz piąty realizuje projekt systemowy współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POKL.

W ramach projektu zostało przeszkolonych 95 beneficjentów ostatecznych na kursach, szkoleniach zawodowych oraz warsztatach.

W roku 2012 uczestnicy brali udział w następujących kursach:

- Prawo jazdy kat B.
- Przedstawiciel handlowy.
- Konserwator terenów zieleni.
- Pracownik administracyjno-biurowy.

#### ***Ad. 5 Sposób wdrażania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.***

W toku kontroli zespół inspektorów ustalił, iż Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie Zarządzenia Nr WG.005.120.2011 Wójta Gminy Sitkówka-Nowiny z dnia 29 grudnia 2011 roku ma przekazane upoważnienia do ustanawiania rodziny wspierającej, zawierania i rozwiązywania umów z rodzinami wspierającymi oraz prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodzin i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

Jak wynika z ustnych wyjaśnień Kierownika GOPS aktualnie na terenie gminy Sitkówka-Nowiny nie ma rodzin, które kwalifikują się do pracy z asystentem rodziny.

### Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie sposobu ustalania uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej. Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego, usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz z programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” przyznawano celowo i zasadnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W aktach znajdują się aktualne zaświadczenia o wysokości dochodu i inne niezbędne dokumenty mające wpływ na ustalenie sytuacji dochodowej, materialnej czy rodzinnej osoby i rodziny.

Zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej na każdą zmianę danych zawartych w wywiadzie jest sporządzana aktualizacja wywiadu środowiskowego. W przypadku przyznania stałych form pomocy aktualizacja wywiadu środowiskowego jest sporządzana nie rzadziej, niż co sześć miesięcy mimo braku zmiany danych. Decyzje administracyjne odbierane są osobiście przez klientów pomocy społecznej lub wysyłane za pośrednictwem Poczty Polskiej.

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze GOPS w Sitkówce – Nowinach świadczy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W aktach świadczeniobiorców znajdowały się wszystkie niezbędne dokumenty, na podstawie których przyznawano tę formę pomocy.

Ponadto na uwagę zasługuje fakt, iż w wywiadach środowiskowych w rubryce „praca socjalna”, w sposób szczegółowy opisywano działania podjęte przez pracowników socjalnych w celu usprawnienia społecznego osób lub rodzin.

Kadra kierownicza Ośrodka oraz pracownicy socjalni posiadają wymagane na danym stanowisku kwalifikacje.

Liczba pracowników socjalnych zatrudnionych w GOPS spełnia wymogi art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.

W toku kontroli Zespół kontrolerów stwierdził, iż w statucie istnieją nieaktualne zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz.U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.).

W kontrolowanym Ośrodku kontrakt socjalny jest rzadko wykorzystywany jako instrument pracy socjalnej - w 2012 roku sporządzono 3 kontrakty socjalne.

### **6. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:**

- sprawdzoną dokumentację,
- informacje i wyjaśnienia udzielone przez Dyrektora oraz pracowników kontrolowanej jednostki.

## **7. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. Nr 61, poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół sporządzono i podpisano 11.01.2013 r.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Katarzyna Turkowska

2. Magdalena Pracon

Ze strony kontrolowanej:

Ewa Kopolovets – Kierownik GOPS