**UMOWA NR OK.VIII.1233.1.2019**

zawarta w dniu …………..……………………. 2019 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach**

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest wykonywanie serwisu następującego oprogramowania, eksploatowanego przez Zamawiającego:

1. Elektroniczny System Informacji Budżetowej „e-SIB”,
2. Program „Kontrolka”,
3. Makra do programu MS Word umożliwiające rozbicie dokumentu korespondencji seryjnej na oddzielne pliki odpowiadające adresatom decyzji w celu przekazywania ich w formie elektronicznej
4. Arkusz konwertujący dane XML z systemu BW umożliwiający analizę planu finansowego w programie MS Excel

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie świadczył serwis programów określonych   
w §1 obejmujący:

1. nadzór eksploatacyjny:
2. udzielanie pomocy w bieżącej obsłudze systemu,
3. udzielanie pomocy w sytuacjach losowych (np. zniszczenie programów, danych itp.),
4. konserwację:
5. serwisowanie bazy danych PostgreSQL,
6. usługi:
7. usuwanie błędów w oprogramowaniu (za błąd uważa się nieoczekiwane przerwanie działania oprogramowania z przyczyn niezależnych od operatora, tzw. błąd systemowy),
8. usuwanie usterek w funkcjonowaniu systemu, wykrytych przez Zamawiającego, bez zbędnej zwłoki, po przyjęciu zgłoszenia (za usterkę lub wadę uznaje się działanie oprogramowania niezgodne z dołączoną dokumentacją),
9. pomoc na telefon (hot-line) w godzinach pracy Wykonawcy, tj. w godz. 9:00 - 15:00 w dni robocze
10. bezpośrednią diagnostykę oprogramowania, na miejscu lub poprzez łącze serwisowe (VPN), które będzie udostępniane Wykonawcy czasowo z inicjatywy   
    i na wniosek Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy przekazany wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego na piśmie lub w postaci elektronicznej (na e-mail osoby wymienionej w § 8 w ust. 1 pkt e i f) ze wskazaniem celu dostępu i czasu dostępu. Domyślnie dostęp będzie wyłączony. Każdorazowe udostępnienie i wyłączenie łącza będzie odnotowywane przez Zamawiającego.
11. konsultacje w zakresie obsługi oprogramowania,
12. dokonywanie na zlecenie Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową) modyfikacji oprogramowania, niezbędnych dla jego dostosowania do zmian w obowiązujących aktach normatywnych.
13. prowadzenie dokumentacji użytkowej systemu.

4) Czas reakcji na zgłoszone błędy i usterki oprogramowania wynosi - od momentu przyjęcia zgłoszenia Zamawiającego (telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną, itp.):

1. w przypadku całkowitego braku możliwości pracy w systemie lub niemożności prawidłowego wykonania sprawozdania w terminie:
   * o ile możliwa jest zdalna interwencja - 8 godzin,

* w razie konieczności interwencji na miejscu awarii - 24 godziny, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

1. w pozostałych przypadkach do 3 dni roboczych lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnej współpracy w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy. W szczególności zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do serwera na którym zainstalowano system „e-SIB”.
2. Zapewnienia terminowości wszelkich obustronnie ustalanych kontaktów roboczych oraz zaplanowanych prac.
3. Zapoznania Wykonawcy z aktualną dokumentacją obowiązujących w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach zasad bezpieczeństwa i ochrony danych.

**§ 4**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: …………………… zł (słownie: …………………………… złotych …………….. groszy).
2. Łączna kwota wynagrodzenia należna Wykonawcy z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy wynosi ……….……… zł (słownie: …………………………………… złotych …….. groszy).
3. Określone w ust. 1 wynagrodzenie Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia wystawienia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT za miesiąc poprzedni. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Fakturę VAT za ostatni miesiąc obowiązywania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do dnia 22 grudnia 2020 roku, a zapłata należności wynikającej z tej faktury nastąpi do dnia 29 grudnia 2020 roku

**§ 5**

**Czas trwania umowy**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, za skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy pomimo dokonania przez Zamawiającego ponownego zgłoszenia w sposób wskazany w § 2 pkt 4 umowy, Wykonawca nie przystępuje do wykonywania czynności określonych w § 2 umowy w terminach wskazanych w niniejszej umowie.

# § 6

**Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych   
   od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych   
   od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 7**

**Zachowanie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach zasad bezpieczeństwa i zasad ochrony informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, a w szczególności informacji niejawnych, danych osobowych, informacji dotyczących spraw prowadzonych przez Wojewodę Świętokrzyskiego jako organ administracji publicznej, a także informacji technologicznych, technicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
3. Powyższe postanowienia nie mają zastosowania wobec informacji publicznie znanych bądź stanowiących informację publiczną.

**§ 8**

**Osoby upoważnione do kontaktów**

1. Osoby upoważnione do realizacji postanowień umowy, ze strony Zamawiającego:
2. Anita Krawczyk, tel.(41) 342 13 53, fn30@kielce.uw.gov.pl, e-SIB,
3. Robert Kieza, tel.(41) 342 13 11, fn49@kielce.uw.gov.pl, e-SIB,
4. Paweł Niestój, tel. (41) 342 14 10, fn11@kielce.uw.gov.pl, e-SIB,
5. Izabela Fudala, tel. (41) 342 12 43, fn63@kielce.uw.gov.pl, Kontrolka,
6. Krzysztof Salwa , tel. (41) 342 13 80, krzysiek@kielce.uw.gov.pl, Kierownik Oddziału ds. Informatyki - Administrator systemu,
7. Michał Hebdowski, tel. (41) 342 16 07, michal@kielce.uw.gov.pl, Zarządzanie łączem serwisowym.
8. Osoby upoważnione do realizacji postanowień umowy, ze strony Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory zaistniałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygają sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 (dwu) egzemplarzach – po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**