

Zarządzenie nr 143 /2019
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 26. grudnia 2019 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w województwie świętokrzyskim w 2020 r.**

Na podstawie art. 18 ust 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1541); § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152); § 10 ust. 1 pkt 5, § 11 i § 13 ust 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz.1829); § 5 ust.1 pkt 4,5,6,8, § 9 ust. 1 i pkt 3 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.) oraz „Programu pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa świętokrzyskiego na lata 2017 – 2026”.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2020 r. będzie: osiągnięcie odpowiedniego stopnia przygotowania kadry kierowniczej i komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania obronnego w województwie oraz doskonalenie umiejętności praktycznych i utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kierowniczej kadry Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, zespolonej administracji rządowej w województwie, organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 2. W związku z powyższym wprowadza się do użytku służbowego:

1. „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2020 roku”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów zespolonej administracji rządowej w województwie, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. Formularz ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów samorządu terytorialnego w województwie, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Plany zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organów samorządu terytorialnego i administracji zespolonej opracowane w oparciu o Plan, o którym mowa w § 2 ust. 1 należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 7 lutego 2020 r., po wcześniejszej konsultacji z Oddziałem Spraw Obronnych.

§ 4. Wypełnione arkusze ankiet na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla organów zespolonej administracji rządowej i organów samorządu

terytorialnego województwa świętokrzyskiego, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 31 stycznia 2020 r.

§ 5. Koordynację, nadzór i wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Wojciech Koniusz
Wojciech Koniusz



WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ŚUW

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr *143* /2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia *06*. grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2020 roku.



ZATWIERDZAM

Wojewoda Świętokrzyski

Zbigniew Koniusz

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI



Zbigniew Koniusz

BIZK.III.657.94.2019

**PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM W 2020 ROKU**

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego ŚUW



DYREKTOR
Michał Warszański

KIELCE
GRUDZIEŃ 2019 ROK

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2019 r.

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2019 roku było osiągnięcie odpowiedniego stopnia przygotowania kadry kierowniczej i komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania obronnego w województwie oraz doskonalenie umiejętności praktycznych i utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kierowniczej kadry Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, zespołonej administracji rządowej w województwie, organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa.

W 2019 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia w zakresie przygotowań obronnych:

- 1) Doskonalono relacje współdziałania z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym oraz Wydziałem Koordynacji Współpracy Cywilno – Wojskowej Centrum Przygotowań do Misji Zagranicznych w Kielcach w realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych i Sojusznicznych Sił Wzmocnienia poprzez udział zespołu operacyjnego wojewody w ćwiczeniu dowódczo-sztabowym pk., „KAMIENNA-19” i treningu „SPINEL - 19”;
- 2) Przeprowadzono ćwiczenia obronne w 4 powiatach , 17 urzędach miast i gmin oraz 19 gminach;
- 3) Wydano zarządzenie oraz wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 4) Przeprowadzono cykl szkoleń obronnych dla kadry kierowniczej ŚUV, organów zespołonej administracji rządowej w województwie, kadry kierowniczej i pracowników ds. obronnych w: organach samorządu terytorialnego;
- 5) Pracownicy merytoryczni Oddziału Spraw Obronnych wzięli udział w szkoleniach specjalistycznych organizowanych przez organy nadzędne (Departament Strategii i Planowania Obronnego MON i Departament Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych GDDKiA);
- 6) Przeprowadzono kwalifikację wojskową na terenie województwa;
- 7) Wprowadzono zmiany do zarządzenia wojewody w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego;
- 8) Sprawdzono i zaktualizowano bazę danych w ramach praktycznego treningu systemu punktów kontaktowych HNS z udziałem organów samorządu terytorialnego i wojewódzkiej administracji zespolonej;
- 9) Doskonalono relację współdziałania w ramach wojewódzkiego systemu starych dyżurów poprzez przeprowadzenie 2 treningów praktycznych;
- 10) Kontynuowano w przedsiębiorstwach posiadających dokumentację planistyczno-organizacyjną i wykonawczą.
- 11) Przeprowadzono 13 kontroli w podległych i nadzorowanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego jednostkach organizacyjnych, którymi objęto:
1 starostwo powiatowe, 4 urzędy miasta i gminy, 5 urzędów gmin, 1 podmiot leczniczy, 1 organ wojewódzkiej administracji zespolonej i 1 przedsiębiorstwo.

Wnioski z oceny realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych wynikające z przeprowadzonych kontroli problemowych w 2019 r.:

- 1) Organy administracji publicznej w województwie, podległe im jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorcy w większości planowo realizowały zadania wynikające z zarządzenia Nr 122 Wojewody Świętokrzyskiego z 20 grudnia 2018 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2019 roku. Właściwie zorganizowane i prowadzone szkolenie obronne w większości kontrolowanych jednostek, przyczyniło się do wzrostu świadomości obronnej kierowniczej kadry i jej zaangażowania w sprawy obronne, co w konsekwencji zaowocowało poprawnym wykonywaniem zasadniczych zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych, zacieśnieniem współpracy z organami wojskowymi i dalszym doskonaleniem przyjętych rozwiązań w zakresie funkcjonowania systemu pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie.
- 2) Kontrolowane jednostki realizowały pozamilitarne przygotowania obronne na dobrym poziomie. Nie ustrzeżono się jednak szeregu nieprawidłowości w obszarze stwarzania odpowiednich warunków do realizacji zadań obronnych, jak i podczas ich realizacji. Do najczęściej występujących należały:
 - nieprecyzyjne określenie zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych kontrolowanych jednostek;
 - zbyt ogólne ujmowanie zadań obronnych w zakresach kompetencyjnych pracowników na stanowiskach ds. obronnych, stosowanie nieaktualnych określeń i nazw;
 - nieprzyписywanie komórce/stanowisku ds. kadrowych zadań związanych z reklamowaniem pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, brak określenia w tym zakresie zasad współpracy ze stanowiskiem ds. obronnych;
 - nieprzyписywanie komórce/stanowisku ds. obronnych zadań w zakresie HNS;
 - pomijanie funkcji kontrolnej urzędów wobec zadań obronnych realizowanych przez jednostki podległe i nadzorowane;
 - brak bieżącej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony;
 - nieprecyzyjne określanie przedsięwzięć w zakresie całokształtu spraw związanych z funkcjonowaniem stałego dyżuru, zawężanie ich tylko do strony dokumentacyjnej;
 - nieprzestrzeżenie ustalonych terminów uzgadniania przeprowadzenia ćwiczeń obronnych, a także niewłaściwe dokumentowanie prowadzonego szkolenia obronnego,
 - zbyt duże obciążenie pracowników merytorycznych, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych innymi zadaniami, duża rotacja pracowników na stanowiskach ds. obronnych oraz powierzanie zadań obronnych osobom do tego merytorycznie nie w pełni przygotowanym, doraźnie wyznaczanym lub wykonującym te zadania jako dodatkowe, wykraczające poza zakres ich stałych obowiązków służbowych;
 - brak zrozumienia istoty ćwiczenia obronnego, zawężanie jego tematyki tylko do jednego epizodu praktycznego, bez działania zespołów w ramach stanowiska kierowania odpowiedniego szczebla;
 - zbyt formalne podejście do przygotowania szkoleń i ćwiczeń obronnych wynikające z niewielkiej ilości czasu poświęconego na przygotowania i stosowne uzgodnienia

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI OBRONNEJ W 2020 ROKU

Zasadniczym celem przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2020 r. będzie opracowanie kolejnej edycji planowania operacyjnego i pozostałych dokumentów planowania obronnego, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej oraz utrzymanie odpowiedniego poziomu umiejętności w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

Dla osiągnięcia głównego celu w organach administracji rządowej, organach samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwach i podmiotach leczniczych, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organów i jednostek, należy ukierunkować na:

1. **W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:**
 - a) aktualizację koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu województwa, powiatu, gminy na lata 2019-2024;
 - b) właściwe ujmowanie zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i kompetencyjnych zakresach obowiązków;
 - c) wdrażanie nowych regulacji prawnych w zakresie spraw obronnych i opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie obronności, w tym kierunki działania i zadania dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
 - d) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowisk kierowania organów administracji publicznej;
 - e) zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków do realizacji powierzonych zadań, zapewniając tym samym poprawność oraz ciągłość realizacji przedsięwzięć obronnych.
2. **w zakresie planowania operacyjnego:**
 - a) opracowanie nowych planów operacyjnych wraz z załącznikami i Kartami Realizacji Zadań Operacyjnych,
 - b) wdrożenie procedur nowego planu operacyjnego zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
3. **W zakresie programowania obronnego:**
 - a) zapewnienie terminowej realizacji przedsięwzięć rzeczowo – finansowych zaplanowanych do wykonania w 2020 r.,
 - b) dokonanie analizy potrzeb na kolejny rok kalendarzowy i przeprowadzenie ewentualnej korekty „Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych”
 - c) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez organy administracji publicznej województwa, wynikających z ankiet do NKPPO;

- 4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:**
- a) prowadzenie systematycznego szkolenia obsady akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wydzielonych sił i środków - w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń - do realizacji zadań objętych akcją kurierską administracji publicznej;
 - b) systematyczną kontrolę dokumentacji w zakresie organizacji i prowadzenia akcji kurierskich w starostwach powiatowych i urzędach gmin,
 - c) udzielanie pomocy merytorycznej jednostkom samorządu terytorialnego w przygotowaniu i prowadzeniu dokumentacji akcji kurierskiej,
 - d) prowadzenie treningów doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
 - e) zacieśnianie współpracy organów samorządu terytorialnego z TOAW (WGSZW i WKU) na potrzeby realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej,
 - f) przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie województwa w 2020 r., w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz opracowany wojewódzki plan prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2020 r.
- 5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej:**
- g) kontynuowanie współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowanie wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno-obronnym,
 - h) doskonalenie relacji współdziałania z 10. Świętokrzyską Brygadą Obrony Terytorialnej;
 - i) dokonanie sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień między organami administracji publicznej a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW.
- 6. W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojuszników:**
- a) sprawdzenie i zaktualizowanie aktów prawnych dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktów kontaktowych HNS w Urzędzie Marszałkowskim i w starostwach powiatowych, z uwzględnieniem sposobu koordynacji przedsięwzięć związanych z przyjęciem sił sojusznicznych na administrowanym terenie i zadań w tym zakresie realizowanych przez podległe podmioty i jednostki organizacyjne,
 - b) utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktów kontaktowych HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości organu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych;
 - c) utrzymywanie punktów kontaktowych HNS oraz doskonalenie ich działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzanie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS,
 - d) dalsze usprawnianie procedur wymiany informacji i aktualizacji bazy danych HNS w oparciu o aplikację E-KOZ.
- 7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne:**
- a) przeprowadzenie, we współdziałaniu z zarządcami dróg, okresowej kontroli stanu przepraw i dróg dojazdowych do nich;
 - b) nalożenie zadań obronnych na przedsiębiorstwo komunikacyjne z terenu m. Kielce w celu zapewnienia świadczenia usług transportu państwarskiego podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
 - c) aktualizację planu osłony technicznej dróg o znaczeniu obronnym – zarządcy dróg;

8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) aktualizację dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania - zgodnie z właściwością, oraz doskonalenie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych, wynikających ze znowelizowanych planów operacyjnych funkcjonowania,
- b) realizację przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego stanowiska kierowania i zapasowych miejsc pracy dla wojskody i organów wykonawczych samorządu terytorialnego, przeznaczając na ten cel określona w budżecie jednostek ilość środków finansowych,
- c) modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym wykorzystywanej na potrzeby obronne, na potrzeby systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowisk kierowania,
- d) utrzymanie i doskonalenie zdolności podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołów Zarządzania Kryzysowego do skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania,

9. W zakresie przygotowania koncepcji stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- e) Weryfikację i aktualizację dokumentacji stałego dyżuru oraz dokonanie oceny stopnia jego przygotowania na wszystkich szczeblach kierowania,
- f) utrzymanie i doskonalenie zdolności stałego dyżuru do samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowych szkoleń i treningów oraz doskonalenie jego funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych,

10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych:

10.1 w zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:

- a) przeprowadzenie okresowego przeglądu zawartych umów na realizację zadań obronnych z przedsiębiorcami - w razie potrzeby ich aktualizację;
- b) nalożenie zadań obronnych na przedsiębiorstwo komunikacyjne o odpowiednich zdolnościach techniczno-organizacyjnych z terenu województwa świętokrzyskiego w zakresie świadczenia usług transportu pasażerskiego w warunkach podwyższonej gotowości obronnej państwa.

10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) przeprowadzenie weryfikacji i doskonalenie procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na podmioty lecznicze /typowanie, wydawanie decyzji administracyjnych, zawieranie umów na realizację zadań/;

- b) aktualizację dokumentacji planistyczno-organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w organach założycielskich i podległych im podmiotach leczniczych oraz planów funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w gminach oraz aktualizację uzgodnień i planów dotyczących organizacji pobierania przez podmioty lecznicze rezerw strategicznych przechowywanych w ARM, a w tym zapewnienie środków transportowych i obsady osobowej /w ramach świadczeń/ do przewozu rezerw;
- c) doskonalenie przygotowania kierowniczej kadry, osób i zespołów funkcjonalnych w organach założycielskich do organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną, a w podległych im podmiotach leczniczych do jej udzielania w sytuacjach zagrożeń, z wykorzystaniem poszerzonej bazy szpitalnej oraz zastępczych miejsc szpitalnych;
- d) utrzymywanie posiadanego potencjału personelu medycznego oraz doskonaleniu procedur dotyczących wydzielania łóżek szpitalnych dla Sił Zbrojnych i wojsk sojuszniczych oraz innych służb mundurowych,

11. W zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony:

- a) weryfikację i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie;
- b) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków i organizacyjne zabezpieczenie ich realizacji;
- c) utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do wojskowych komend uzupełnień informacji z tym związanych,
- d) przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń,
- e) wdrożenie wniosków wynikających z wyroków WSA w Kielcach w zakresie nakładanych świadczeń na rzecz obrony.

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek;
- c) doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu współpracy w ich zakresach czynności.

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militarzacji:

- a) utrzymanie w ciągłej aktualności opracowanej dokumentacji w zakresie militarzacji,

- b) doskonalenie pod względem merytorycznym kierowniczej kadry i pracowników do spraw obronnych jednostek podlegających militarzacji i przygotowanie ich do realizacji zadań wynikających z opracowanych planów formowania, harmonogramów osiągania gotowości do działania i opracowanych regulaminów organizacyjnych,
- c) kontynuowanie procesu uzupełniania potrzeb kadrowo - sprzętowych formowanych jednostek, we współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego, GDDKiA Oddział Kielce oraz właściwymi terytorialnie wojskowymi komendami uzupełnień w zakresie przeznaczania osób, środków transportowych, maszyn i urządzeń oraz świadceń osobistych i rzeczowych na potrzeby własne jednostek zmilitaryzowanych wykonujących zadania w obszarze drogowictwa.

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) prowadzenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r, poz. 1829);
- b) realizowanie szkolenia obronnego zgodnie z „Programem szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na lata 2019-2024” oraz wytycznymi „Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2020 roku”.

16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych w wytypowanych organach samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwach i podmiotach leczniczych, których realizacja jest istotna dla bezkolizyjnego funkcjonowanie systemu obronnego województwa, zgodnie z właściwościami organów, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznych planach kontroli problemowych organów;
- b) prowadzenie ewidencji wyników kontroli oraz dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu, w tym wypracowanie wniosków dotyczących realizacji zadań obronnych przez wykonawców na następny rok szkoleniowy;
- c) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych na wszystkich szczeblach organizacyjnych.

III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

Kierownicy organów zespolonej administracji rządowej i kierownicy organów samorządu terytorialnego na podstawie niniejszego zarządzenia:

- 1) **Określą we własnych aktach kierowania wewnętrznego sposób realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2020 roku, uwzględniając w nich - zgodnie z właściwościami - zasadnicze zadania obronne realizowane przez podległe organy i jednostki oraz doprowadzą je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację;**
- 2) **opracują własne plany i harmonogramy realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, zgodnie z postanowieniami § 3 Zarządzenia;**
- 3) **opracują zgodnie z właściwościami, ankiety na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań obronnych, w trybie i terminie ustalonym w § 4 Zarządzenia;**

- 4) **Marszałek Województwa, Starostowie, Prezydenci, Burmistrzowie i Wójtowie opracują plany kontroli problemowych w zakresie zadań obronnych realizowanych przez podległe lub nadzorowane jednostki organizacyjne (Opracowane własne plany kontroli należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBIZK ŚUW - do 7 lutego 2020 roku, jeden egzemplarz uzgodnionego planu kontroli należy przesłać e-PUAP-em do Oddziału Spraw Obronnych - do 28 lutego 2020 roku).**
- 5) **w terminie do 07 grudnia 2020 r. prześlą do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora WBIZK ŚUW sprawozdania z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych za podległą jednostką/organ, instytucję, przedsiębiorstwo/.**

**HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM W 2020 ROKU**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
I TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																
Przedsięwzięcia własne:																
1.	Aktualizacja koncepcji prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w czasie pokoju na lata 2019-2024															
2.	Opracowanie zarządzenia wojewody ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 r. wraz z załącznikami.	rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO												20	
3.	Przesłanie Zarządzenia WŚ wraz z załącznikami do organów administracji publicznej w województwie i przedsiębiorców														28	
4.	Opracowanie Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa za 2019 rok i przesłanie go do DSiPO MON.				28											
5.	Weryfikacja w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na														30	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2 aktów wykonawczych wyda- nych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
5.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obron- ności.			Po ukazaniu się w dzienniku Ustaw												
II REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO																
Przedsięwzięcia własne:																
1.	Planowanie operacyjne sto- sownie do właściwości.	rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warun- ków i trybu planowania i finansowania zadań wy- konywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administra- cji rządowej i organy sa- morządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO Dyrektorzy wy- działów/Biur ŚUW													
2.	Wdrożenie procedur nowego planu operacyjnego zapew- niających funkcjonowanie or- ganu w czasie kryzysu, pod- wyższania gotowości obron- nej państwa i w czasie wojny.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16 lipca 2019 r. w spra- wie aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej województwa święto- krzyskiego w warunkach zewnętrznego zagroże- nia bezpieczeństwa pań- stwa i w czasie wojny;														

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu				
				I kwartał				II kwartał				III kwartał					IV kwartał			
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17				
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																				
3.	Planowanie operacyjne na szczeblu organów samorządu terytorialnego i administracji zespolonej.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16 lipca 2019 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;	Kierownicy wojewódzkich inspekcji i strazy, Marszałek WŚ, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast,																	
4.	Wdrożenie procedur nowego planu operacyjnego zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny	Wypis z POF Województwa																		
III REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO																				
Przedsięwzięcia własne:																				
1.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych zaplanowanych do wykonania w 2020 roku.	rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.)	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO																	
2.	Analiza potrzeb na kolejny rok kalendarzowy i ewentualna korekta Programu																			

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	X	XI	XII						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
IV PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBRONNYCH																
Przedsięwzięcia własne:																
1.	Opracowanie i przesłanie do MSWiA oraz SG WP zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie AK na terenie województwa świętokrzyskiego w 2020 roku.	ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.); rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 3); rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 października 2019 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1981)..	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO	31												
2.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojewódzkiej WWSZW, WKU, JW/ w zakresie akcji kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.		Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek WŚ, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast,													zadanie ciągłe
3.	Wydanie zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania Komisji	ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U.	Dyrektor WBIZK Szef WWSZW w Kielcach, Wojskowi Komendanci	8												

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
	lekarskich oraz ustalenia wo- jewódzkiego planu przepro- wadzenia kwalifikacji woj- skowej w 2020 r. na terenie województwa świętokrzy- skiego.	z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.); rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Mini- stra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1980).	Uzupelnien, Staro- stowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast,													
4.	Wydanie obwieszczenia Wo- jewody Świętokrzyskiego w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2020 r. na terenie woje- wództwa świętokrzyskiego.	rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Mini- stra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwali- fikacji wojskowej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1980).	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO	16												
5.	Opracowanie i przesłanie wytocznych w sprawie przy- gotowania i przeprowadze- nia kwalifikacji wojskowej w 2020 r.	ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.);	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO												31	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
	świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.																
5.	Szkolenie kierownictwa i ob- sady personalnej akcji ku- rierskiej w organach samo- rządu terytorialnego.		Starostowie, wój- townie, burmistrzo- wie, prezydenci miast														W ramach pro- gramowego szkolenia i tre- ningów AK
6.	Przygotowanie i prowadze- nie kwalifikacji wojskowej na terenie jednostki.	zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania ko- misi lekarskich oraz ustalenia wojewódz- kiego planu przeprowa- dzenia kwalifikacji woj- skowej w 2020 r. na tere- nie województwa święto- krzyskiego.	Wojskowi Komen- danci Uzupelnień, Starostowie, Wój- townie, Burmistrzo- wie, Prezydenci Miast														Zgodnie z zarządze- niem Wojewody Świe- tokrzyskiego w spra- wie powołania komisji lekarskich oraz ustale- nia wojewódz- kiego planu przepro- wadzenia kwalifikacji wojskowej w 2020 r. na terenie wojewódz- twa świętokrzyskiego
V REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO – WOJSKOWEJ																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Aktualizacja bazy danych o zawartych porozumieniach przez organy wojewódzkiej administracji zespolonej, nie- zespolonej i organy samo- rządu terytorialnego z Siłami Zbrojnymi RP.	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 MWyd. MON/SG 2004/ MWyd. MON/SG 2004/	Dyrektor WBIZK Kierownicy woje- wódzkich inspekcji i straży, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Wój- townie, Burmistrzo- wie, Prezydenci Miast,														30
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, or- ganami TOAW i organami	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 MWyd. MON/SG 2004/ MWyd. MON/SG 2004/	Dyrektor WBIZK Kierownicy woje- wódzkich inspekcji i straży, Marszałek														30

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
	samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań.		Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Woj- townie, Burmistrzo- wie, Prezydenci Miast,													
2.	Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez organy wojewódzkiej administracji zespolonej i organy samo- rządu terytorialnego z SZ (JW., WSZW, WKU)						15									
VI REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH																
Przedsięwzięcia własne:																
1.	Aktualizacja dokumentacji wojewódzkiego PK HNS		Dyrektor WBiZK Kierownik OSO				31									
2.	Aktualizacja wojewódzkiej bazy danych na potrzeby HNS oraz dokumentacji PK HNS.	ustawa o powszechnym obowiązku obrony z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1459 ze zm.).	Kierownicy woje- wódzkich inspekcji i strazy.				29									
3.	Wojewódzki trening przesy- łania danych HNS		Dyrektor WBiZK Kierownik OSO											27		
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS	zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzy- skiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przy- gotowania organów ad-	Kierownicy woje- wódzkich inspekcji i strazy, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego,		28											
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ).				31											

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
3.	Przesłanie przez UG, UMIG i UM zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostw Powiatowych (E-KOZ).	ministraacji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)	Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie i Prezydenci Miast,				15									
4.	Przesłanie przez Starostwa Powiatowe zaktualizowanej bazy danych HNS do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego (E-KOZ).						30									
5.	Udział w wojewódzkim treningu przesyłania danych HNS		Dyrektor WBIZK Kierownik OSO Starostowie											27		
VII PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE																
Przedsięwzięcia własne:																
1.	Przepracowanie, we współdziałaniu z zarządcami dróg, okresowej kontroli stanu przepraw i dróg dojazdowych do nich;	ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizacji zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO											30		

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
2.	Nalożenie zadań obronnych na przedsiębiorstwo komuni- kacyjne w zakresie świad- czenia usług transportu pa- sażerskiego podczas pod- wyższania gotowości obron- nej państwa i w czasie wojny	(Dz.U. Nr 122, poz. 1320 z późn. zm.)															
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Aktualizacja Planu osłony technicznej dróg o znacze- niu obronnym	rozporządzenie Rady Mi- nistrow z dnia 9 kwietnia 2001 r. ws. zasad koor- dynacji działań w zakre- sie przygotowania dróg na potrzeby obronne (Dz.U. Nr 32, poz. 363 z późn. zm.)	Marszałek Województwa Samorządowi zarządcy dróg														15
VIII PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Wdrożenie nowych rozwią- zań do dokumentacji stano- wisk kierowania wojewody w związku z nowym planem operacyjnym (Instrukcji pracy, regulaminu cz. „W”,	rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygo-	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO														30

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
	planu przemieszczenia i zabezpieczenia funkcjonowania wojewody na SK w ZMP i ZSK).	wania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978)															
2.	Konservacja systemu łączności na potrzeby Stanowisk Kierowania.		Dyrektor WBIZK Kierownik OSO Dyrektor BAG, WFIB,														
3.	Rozbudowa i modernizacja budynku na potrzeby Stanowiska Kierowania.		Dyrektor WBIZK Kierownik OSO Dyrektor BAG, WFIB,														
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania organów zespółonej administracji rządowej i organów samorządu terytorialnego w województwie.	zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim	Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży. Marszałek WŚ, Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast,														
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP organów.																
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowisk Kierowania organów.																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu	
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	X	XI	XII							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
IX PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru Wojewody Świętokrzyskiego	rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218)	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO		28												
2.	Wojewódzki trening systemu „stałych dyżurów”		Dyrektor WBIZK Kierownik OSO		31										27		
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru w organach wojewódzkiej administracji zespolonej, samorządu terytorialnego oraz w podległych im jednostkach organizacyjnych i podmiotach.	zarządzenia Nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie i Prezydenci Miast,		28												
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemu „stałych dyżurów”					31									27		
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji.																
X PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARczo OBRONNYCH																	
W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIE PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Ministerstwa Zdrowia bilansu personelu medycznego województwa za 2019 r	rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO		31												

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współkono- wawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
2.	Opracowanie wojewódzkiego planu przeniesień personelu medycznego.	ków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz w tych sprawach.						30									wg potrzeb
3.	Aktualizacja „Wojewódzkiego planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.	obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. (Dz. U. z 2012 r. poz. 741)					30										wg ustaleń MZ
4.	Opracowanie i przesłanie do ARM aktualnego wykazu rezerw produktów leczniczych i wyrobów medycznych przewidzianych do wykorzystania na poszerzenie bazy szpitalnej.					31											
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego.	zarządzenie nr 90 /Z013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia września 2013 r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie.		20												
2.	Występowanie z wnioskami o nałożenie zadań na niepubliczne podmioty lecznicze w zakresie zabezpieczenia medycznego funkcjonowania ZMSz.		Starostowie														wg potrzeb
3.	Dokonanie, przy współpracy z właściwym WKU przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników personelu medycznego.		Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, podmioty lecznicze WKU		10												

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
4.	Aktualizacja planów posze- rzenia bazy łózkowej podmiotów leczniczych.		Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, podmioty leczni- cze		15												
5.	Aktualizacja planów organi- zacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpital- nych.		Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast			31											1 raz w roku
6.	Aktualizacja uzgodnień i pla- nów dotyczących pobierania przez podmioty lecznicze re- zerw strategicznych prze- chowywanych w ARM		Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, podmioty leczni- cze				30										
XI PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Opracowanie zbiorczego wy- kazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na obszarze województwa świętokrzy- skiego.	ustawa o powszechnym obowiązku obrony z dnia 21 listopada 1967 r. (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1459 ze. zm.),	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO											30			
2.	Rozpatrywanie odwołań od decyzji administracyjnych wydanych w I instancji doty- czących świadczeń na rzecz obrony.																wg potrzeb

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1871 ze zm.)	Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.	31													
2.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081 ze zm.)	Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.														
3.	Opracowanie i przesłanie do WBIZK \$UV zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji /wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 ze zm.)									31						
4.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK		Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.														

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu			
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X	XI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	13	15	15	16	17	
XII UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																			
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																			
		ustawa z 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestycznym (tj. Dz. U. z 2012, poz. 647)																	
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.	rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004 r. ws. sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U z 2004. Nr 125 poz. 1309)	Marszałek WŚ, Starostwie, woj- towie, burmistrzo- wie, prezydenci miast																zadanie ciągle
XIII PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																			
	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r w sprawie reklamowania osób od obowiązkowego pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 Nr 210 poz. 2136 z późn. zm.)	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich Marszałek Województwa Starostwie, woj- towie burmistrzo- wie, prezydenci miast	31															
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.		31																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
3.	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.			31													
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.							30							30		
XIV REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Aktualizacja koncepcji kierowania jednostkami przewidzianymi do militaryzacji w zakresie drogownictwa.	ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 roku o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO		28												
2.	Sprawowanie nadzoru nad procesem przygotowania jednostek organizacyjnych do militaryzacji.	(Dz. U. Nr 122, poz. 1320 z późn. zm.); rozporządzenie RM z dnia 24 listopada 2009															
																	proces ciągły

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
3.	Weryfikowanie informacji i danych dotyczących gotowości jednostek przewidzianych do militaryzacji zawartych w kartach gotowości jednostki zmilitaryzowanej,	roku w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 210, poz. 1612)															
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji, a w szczególności: regulaminów organizacyjnych, planów formowania	ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 roku o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz.U. Nr 122, poz. 1320 z późn. zm.)	Przedsiębiorca - kierownik bazy formowania				30										proces ciągły
2.	Bieżące uzupełnianie potrzeb osobowych, sprzętowych i materiałowych jednostek zmilitaryzowanych.	rozporządzenie RM z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 210, poz. 1612)															wg potrzeb
3.	Nadawanie przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych pracownikom przedsiębiorstw stanowiących bazę formowania.																
4.	Planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych do jednostek zmilitaryzowanych.						30										
5.	Prowadzenie postępowań związanych reklamowaniem pracowników przedsiębiorstw.						31										

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17
6.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego oraz do Komendanta WKKU właściwego ze względu na siedzibę bazy formowania, Karty gotowości jednostki zmilitaryzowanej według stanu faktycznego na dzień 30 czerwca..								30							
XV PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNOGO																
Przedsięwzięcia własne:																
1.	Opracowanie i przesłanie do uzgodnienia z DSiPO MON Planu szkolenia obronnego województwa świętokrzy- skiego w 2020 roku.	rozporządzenia Rady Mi- nistrów z dnia 8 paź- dziernika 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r, poz. 1829);	Dyrektor WBizK Kierownik OSO												10	
2.	Opracowanie Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego rea- lizowanego w województwie w 2020 roku.														20	
3.	Przeprowadzenie szkolenia obronnego z wszystkimi gru- pami szkoleniowymi.		Dyrektor WBizK Kierownik OSO													wg oddzielnych pla- nów
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																
1.	Opracowanie Wytycznych do szkolenia obronnego rea- lizowanego w organach sa- morządu terytorialnego w województwie w 2020 roku.	wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa	Marszałek WS, Starostowie, prezydenci miast	31												

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu									
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał												
1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17					
2.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK planów szkolenia obronnego na 2020 rok, sporządzanych przez organy samorządu terytorialnego	Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i prezydentów realizujących zadania obronne w 2020 r.	Marszałek WŚ, Starostowie, burmistrzowie, prezydenci miast wójtowie	31																					
3.	Szkolenie obronne na „Wyższych Kursach Obronnych”.		Kadra kierownicza ŚUW, Urzędu Marszałka WŚ Starostowie																					wg harmonogramu WKO	
4.	Prowadzenie powiatowych ćwiczeń obronnych.		Starostowie																					Zgodnie z planem szkolenia obronnego w 2020 roku	
5.	Prowadzenie gminnych ćwiczeń obronnych.		Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast																					Zgodnie z planem szkolenia obronnego w 2020 roku	
XVI KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																									
	Przedsięwzięcia własne:																								
1.	Opracowanie Planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie świętokrzyskim na 2020 rok i przesłanie go do DSiPO MON.	ustawa o powszechnym obowiązku obrony z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1459 ze zm.), rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 ze zm.)	Dyrektor WBiZK Kierownik OSO																					18	
2.	Opracowanie programów kontroli wykonywania zadań obronnych dla kontrolowanych jednostek organizacyjnych i ich powiadamianie o planowanej kontroli.																								na 30 dni przed planowaną kontrolą
3.	Opracowanie sprawozdań z kontroli realizacji zadań obronnych.			X																				X	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwyko- nawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu	
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	15	16	17	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																	
1.	Opracowanie i uzgodnienie z dyrektorem WBIZK Planów kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.	rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 ze zm.)	Marszałek Województwa Świętokrzyskiego starostwie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast		7												
2.	Przesłanie uzgodnionych planów kontroli wykonywania zadań obronnych do WBIZK ŚUW				28												
3.	Prowadzenie kontroli problemów w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych																Zgodnie z opracowanymi planami

Opracował: Zespół OSO WBIZK

Za zgodność:

KIEROWNIK
Oddziału Spraw Obronnych
w Wydziale Bezpieczeństwa i Porządku Kryzysowego


Grzegorz Słodczyk

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 143 /2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 06 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2020 roku

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

ANKIETA

na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego 2019 r. NKPPO-19 (stan na dzień 31.12.2019 r.) dla organów zespolonej administracji rządowej w województwie.

DANE PODSTAWOWE	
Pełna nazwa urzędu adres:	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Kierownika urzędu oraz zastępcy	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) odpowiedzialnych za sprawy obronne w urzędzie	
DANE DOTYCZĄCE RESPONDENTA	
Nazwa komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialnej za sporządzenie Ankiety	
Stanowisko służbowe, imię i nazwisko osoby sporządzającej Ankiety	
Telefon, fax, i e-mail osoby sporządzającej Ankiety	
Dane stałego dyżuru Miejsce pełnienia SD Nr tel. Nr fax e-mail	
Dane PK HNS Nr tel. Nr fax e-mail osoby upoważnione	
Dane dotyczące centrów zarządzania kryzysowego Nr tel. Nr fax e-mail	
Data sporządzenia Ankiety	

Uwaga:

- Ankiety do NKPPO po wypełnieniu należy przestać jako druk jawny w terminie do dnia 31 stycznia 2020 roku /ustalenie dotyczy dnia wpłynięcia materiału do kancelarii WBIZK ŚW.
- Ankiety należy wykonać jako druk dwustronny, czcionką „Arial” – Rozdział - 12 pkt, dział - 11 pkt, treść - 10 pkt,
- Odpowiedź może być udzielana w formie:
 - potwierdzenia lub zaprzeczenia poprzez zaznaczenie symbolem „X” właściwego okienka wariantu;
 - neutralności poprzez wpisanie w okienku wariantu oznaczenia „ND” – nie dotyczy;
 - podanie danych liczbowych lub procentowych;
 - opisu stanu rzeczy, czynności lub przyczyn zaniechania czynności;
 - wyszczególnienie podmiotów, przedmiotów lub czynności;

KIEROWNIK
Jednostki Organizacyjnej

.....
(data, podpis, stanowisko, imię i nazwisko)

A.1 Uwarunkowania prawne i normatywne wykonywania zadań obronnych

A.1.1 Stan prawny

A.1.1.1 Czy obowiązujące regulacje prawne umożliwiają sprawne wykonywanie zadań obronnych przez struktury administracji publicznej i przedsiębiorców?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

A.1.1.2 Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na A.1.1.1:

1) wymienić akty prawne wymagające nowelizacji lub zmiany

.....

2) określić zakres proponowanych nowelizacji/zmian wraz z uzasadnieniem

.....

A.1.1.3 Czy respondent widzi potrzebę uchwalenia nowych aktów prawnych w dziedzinie obronności?

1) tak

2) nie

A.1.1.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.1.1.3:

1) zaproponować nazwy(-ę) aktu(-ów) prawnego(-ych)

.....

2) określić zakres tematyczny proponowanego(-ych) aktu(-ów) prawnego(-ych) wraz z uzasadnieniem

.....

A.3 Elementy systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

A.3.1 Zasoby ludzkie

A.3.1.1 Podać ogólną liczbę stanowisk etatowych właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej oraz liczbę osób faktycznie zatrudnionych na tych stanowiskach w urzędzie:

a) stanowisk etatowych:

1) pełnych

2) niepełnych

b) osób faktycznie zatrudnionych na stanowiskach etatowych:

1) pełnych

2) niepełnych

c) osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej

A.3.1.2 Czy w urzędzie jest odpowiednia struktura zatrudnienia w stosunku do wykonywanych zadań w dziedzinie obronności ?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczyny

A.3.1.3 Podać ogólną liczbę podległych lub nadzorowanych podmiotów na które respondent nałożył zadania obronne, w których – wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego – nie zatrudniono osób na stanowiskach właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej:

- 1) w podległych lub nadzorowanych urzędach obsługujących centralne organy administracji rządowej
- 2) w jednostkach samorządu terytorialnego na administrowanym obszarze
- 3) u przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych, ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów
- 4) u innych, niż określone w odpowiedzi 3. przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych
- 5) w innych niż określone w odpowiedzi od 1. do 4. podległych lub nadzorowanych podmiotach, obowiązanych do wykonywania zadań obronnych

A.3.2 Planowanie operacyjne

A.3.2.1 Czy respondent posiada aktualne i zatwierdzone plany operacyjne?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 1., podać liczbę planów operacyjnych w urzędzie
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczynę braku aktualnego i zatwierdzonego planu operacyjnego oraz przewidywaną datę jego opracowania i zatwierdzenia

A.3.3 Przygotowanie do funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie urzędu

A.3.3.1 Czy urząd jest przygotowany do uruchomienia stałych dyżurów?

- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urząd jest nieprzygotowany do uruchomienia stałych dyżurów

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nie przygotowania do uruchomienia stałych dyżurów
-

A.3.3.2 Czy urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są przygotowane do wprowadzenia systemu stałych dyżurów?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są nieprzygotowane do uruchomienia stałych dyżurów
-

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nieprzygotowania do uruchomienia stałych dyżurów
-

A.3.3.3 Czy respondent albo podległy(-e) lub nadzorowany(-e) podmiot(-y) uczestniczy w realizacji zadań w ramach jednolitego krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania?

1) tak

2) nie

A.3.3.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.3.3.3 podać nazwę(-y) systemu(-ów) lub jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz krajowego systemu, o którym mowa w A.3.3.3:

A.3.3.5 Czy system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e), o których mowa w A.3.3.4, jest/są przygotowana(-e) do wykonywania zadań w ramach krajowego systemu?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie wymieniony(-e) system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e) są nieprzygotowane do wykonywania zadań i dlaczego
-

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczyny nieprzygotowania do wykonywania zadań
-

A.3.3.6 Czy urząd posiada aktualną dokumentację zapewniającą realizację zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju, w tym w razie wystąpienia ataków terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, które dokumenty nie zostały wykonane i dlaczego

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę

A.3.3.7 Czy stan techniczny obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie głównego stanowiska kierowania?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.3.8 Czy stan ochrony obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie głównego stanowiska kierowania?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.3.9 Czy stan zabezpieczenia logistycznego stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie głównego stanowiska kierowania?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.4 Przygotowanie do funkcjonowania na zapasowych miejscach pracy

A.3.4.1 Podać liczbę obiektów przeznaczonych na potrzeby zapasowego miejsca pracy urzędu:

1) w obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie urzędu

2) w obiektach budowlanych przydzielonych urzędowi w ramach świadczeń rzeczowych

3) w obiektach specjalnych urzędu

A.3.4.2 Czy stan techniczny obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.4.3 Czy stan ochrony i obrony obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

4) tak

5) nie

6) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.4.4 Czy stan zabezpieczenia logistycznego zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.5 Przygotowanie do funkcjonowania na zapasowym stanowisku kierowania

A.3.5.1 Podać liczbę osób, które zakwalifikowano do składu obsady zapasowego stanowiska kierowania:

1) etatowych pracowników do spraw obronnych urzędu;

2) osób innych, niż wymienione w odpowiedzi 1.

A.3.5.2 Podać liczbę osób wchodzących w skład obsady zapasowego stanowiska kierowania, które zostały przygotowane do realizacji zadań:

1) etatowych pracowników do spraw obronnych urzędu;

2) osób innych, niż wymienione w odpowiedzi 1.

3) gdy nie wszystkie osoby wyznaczone do realizacji zadań na zapasowym stanowisku kierowania zostały do tego przygotowane, podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.5.3 Czy urząd posiada aktualną dokumentację zapewniającą realizację zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, które dokumenty nie zostały opracowane i dlaczego

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę

A.3.5.4 Czy respondent posiada obiekt(-y) przystosowany(-e) na potrzeby zapasowego stanowiska kierowania?

- 1) tak, w obiekcie budowlanym będącym w trwałym zarządzie respondenta
- 2) tak, w obiekcie budowlanym przydzielonym respondentowi w ramach świadczeń rzeczowych
- 3) tak, w obiekcie specjalnym
- 4) nie
- 5) gdy udzielono odpowiedzi 4. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia
-

A.3.5.5 Czy stan techniczny obiektu, o którym mowa w A.3.5.4, zapewnia sprawne funkcjonowanie zapasowego stanowiska kierowania respondenta?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia
-

A.3.5.6 Czy stan ochrony i obrony obiektu zapewnia sprawne funkcjonowanie zapasowego stanowiska kierowania respondenta?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia
-

A.3.5.7 Czy stan zabezpieczenia logistycznego zapewnia sprawne funkcjonowanie zapasowego stanowiska kierowania respondenta?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia
-

A.3.5.8 Czy zapasowe stanowisko kierowania respondenta posiada awaryjne ujęcie wody?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia
-

A.3.5.9 Czy zapasowe stanowisko kierowania respondenta posiada awaryjne źródło zasilania w energię elektryczną?

- 1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....

A.3.5.10 Czy urząd jest przygotowany do przemieszczenia się i funkcjonowania na zapasowym stanowisku kierowania?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

.....

A.3.6 Przygotowanie systemów łączności na potrzeby obronne

A.3.6.1 Czy urząd posiada wewnętrzne sieci łączności stanowisk kierowania?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.3.6.2 Czy urząd posiada lub/i utrzymuje urządzenia podłączone do nadrzędnego systemu łączności specjalnej?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.3.6.3 Czy urzędowi przydzielono dedykowane sieci telekomunikacyjne?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.3.6.4 Czy w urzędzie wytypowano osobę(-y) odpowiedzialną(-e) za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.3.6.5 Czy w urzędzie sporządzono i przekazano przedsiębiorcom telekomunikacyjnym i pocztowym wykaz podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę
-

A.3.6.6 Czy stan systemów łączności i teleinformatycznych zapewniał sprawne funkcjonowanie:

- a) głównego stanowiska kierowania?
- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie
- b) zapasowego miejsca pracy?
- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie
- c) zapasowego stanowiska kierowania?
- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie

A.3.6.7 Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na uszczegółowienie a) i/lub uszczegółowienie b) i/lub uszczegółowienie c) w A.3.6.6, podać przyczynę oraz planowane zamierzenia:

.....

A.3.7 Wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych

A.3.7.1 Czy urząd posiadał warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

- 1) tak
- 2) nie

A.3.7.2 Czy urząd posiadał środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

- 1) tak
- 2) nie

A.3.7.3 Dokonać oceny możliwości wykonywania, przetwarzania i przechowywania w urzędzie dokumentów niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

.....

A.5 Zadania wynikające z obowiązków państwa-gospodarza

A.5.1 Sprawy organizacyjne

A.5.1.1 Czy w urzędzie wyznaczono punkt kontaktowy HNS?

1) tak

2) nie

A.5.1.2 Czy opracowano dokumentację dla punktu kontaktowego HNS?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.5.1.3 Czy wyznaczono inny(-e), niż określony(-e) w A.5.1.1, punkt (-y) kontaktowy(-e) HNS?

1) tak

2) nie

A.5.1.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. w A.5.1.3:

1) wyszczególnić nazwy podległych lub nadzorowanych podmiotów, które wyznaczyły punkty kontaktowe HNS

2) podać, czy opracowano dokumentację dla punktu(-ów) kontaktowego(-ych), a jeśli nie – podać przyczynę

A.5.2 Zakres wykonywanych zadań

A.5.2.1 Podać zakres uczestnictwa urzędu w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

A.5.2.2 Podać zakres uczestnictwa podległych lub nadzorowanych podmiotów w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

A.5.2.3 Czy utworzono w urzędzie własną bazę danych na potrzeby HNS?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać ogólny zakres informacji ujętych w bazie danych

A.5.2.4 Czy urząd współuczestniczył w tworzeniu baz danych na potrzeby HNS innych, niż określone w A.5.2.3?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać z kim urząd współuczestniczył w tworzeniu tych baz danych, ogólny zakres współuczestniczenia oraz określić ogólnie tematykę danych przekazywanych do tych baz:

A.5.2.5 Przedstawić ocenę procentową stanu przygotowywania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

Ocena procentowa wykonania zadań w zakresie przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza

A.5.2.6 Przedstawić ocenę opisową stanu przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, uwzględniając czynniki wewnętrzne (mocne strony, słabe strony) oraz czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia):

A.12 Analiza stanu pozamilitarnych przygotowań obronnych w roku sprawozdawczym

A.12.1 Stan pozamilitarnych przygotowań obronnych w zakresie kompetencji respondenta właściwego do spraw działu administracji rządowej - z uwzględnieniem czynników wewnętrznych (mocne strony, słabe strony) oraz czynników zewnętrznych (szanse, zagrożenia)

A.12.2 Stan pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie - z uwzględnieniem czynników wewnętrznych (mocne strony, słabe strony) oraz czynników zewnętrznych (szanse, zagrożenia)

A.12.3 Propozycje i wnioski dotyczące kierunków doskonalenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w państwie

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr ¹⁶³ 7/2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 06 grudnia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2020 roku.

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

ANKIETA

na potrzeby Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego 2019 r. **NKPPO-19 (stan na dzień 31.12.2019 r.) dla organów samorządu terytorialnego w województwie.**

DANE PODSTAWOWE	
Pełna nazwa urzędu adres:	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe Kierownika urzędu oraz zastępcy	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby (osób) odpowiedzialnych za sprawy obronne w urzędzie	
DANE DOTYCZĄCE RESPONDENTA	
Nazwa komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialnej za sporządzenie Ankiety	
Stanowisko służbowe, imię i nazwisko osoby sporządzającej Ankiety	
Telefon, fax, i e-mail osoby sporządzającej Ankiety	
Dane stałego dyżuru Miejsce pełnienia SD Nr tel. Nr fax e-mail	
Dane PK HNS Nr tel. Nr fax e-mail osoby upoważnione	
Dane dotyczące centrów zarządzania kryzysowego Nr tel. Nr fax e-mail	
Data sporządzenia Ankiety	

Uwaga:

- Ankiety do NKPPO po wypełnieniu należy przesłać jako druk jawny w terminie **do dnia 31 stycznia 2020 roku /ustalenie dotyczy dnia wpłynięcia materiału do kancelarii WBIZK ŚUW/.**
- Ankiety należy wykonać jako druk dwustronny, czcionką „Arial” – Rozdział - 12 pkt, dział - 11 pkt, treść - 10 pkt.
- Odpowiedź może być udzielana w formie:
 - potwierdzenia lub zaprzeczenia poprzez zaznaczenie symbolem „X” właściwego okienka wariantu;
 - neutralności poprzez wpisanie w okienku wariantu oznaczenia „ND” – nie dotyczy;
 - podanie danych liczbowych lub procentowych;
 - opisu stanu rzeczy, czynności lub przyczyn zaniechania czynności;
 - wyszczególnienie podmiotów, przedmiotów lub czynności;

KIEROWNIK
Jednostki Organizacyjnej

.....
(data, podpis, stanowisko, imię i nazwisko)

A.1 Uwarunkowania prawne i normatywne wykonywania zadań obronnych

A.1.1 Stan prawny

A.1.1.1 Czy obowiązujące regulacje prawne umożliwiają sprawne wykonywanie zadań obronnych przez struktury administracji publicznej i przedsiębiorców?

- 1) tak, w pełni
- 2) tak, częściowo
- 3) nie

A.1.1.2 Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na A.1.1.1:

- 1) wymienić akty prawne wymagające nowelizacji lub zmiany

- 2) określić zakres proponowanych nowelizacji/zmian wraz z uzasadnieniem

A.1.1.3 Czy respondent widzi potrzebę uchwalenia nowych aktów prawnych w dziedzinie obronności?

- 1) tak
- 2) nie

A.1.1.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.1.1.3:

- 1) zaproponować nazwy(-ę) aktu(-ów) prawnego(-ych)

- 2) określić zakres tematyczny proponowanego(-ych) aktu(-ów) prawnego(-ych) wraz z uzasadnieniem

A.3 Elementy systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

A.3.1 Zasoby ludzkie

A.3.1.1 Podać ogólną liczbę stanowisk etatowych właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej oraz liczbę osób faktycznie zatrudnionych na tych stanowiskach w urzędzie:

a) stanowisk etatowych:

- 1) pełnych
- 2) niepełnych

b) osób faktycznie zatrudnionych na stanowiskach etatowych:

- 1) pełnych
- 2) niepełnych

- c) osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej

A.3.1.2 Czy w urzędzie jest odpowiednia struktura zatrudnienia w stosunku do wykonywanych zadań w dziedzinie obronności ?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczyny

A.3.1.3 Podać ogólną liczbę podległych lub nadzorowanych podmiotów na które respondent nałożył zadania obronne, w których – wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego – nie zatrudniono osób na stanowiskach właściwych do spraw wykonywania zadań w dziedzinie obrony narodowej:

1) w podległych lub nadzorowanych urzędach obsługujących centralne organy administracji rządowej

2) w jednostkach samorządu terytorialnego na administrowanym obszarze

3) u przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych, ustalonych w rozporządzeniu Rady Ministrów

4) u innych, niż określone w odpowiedzi 3. przedsiębiorców, na których kierownik urzędu nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych

5) w innych niż określone w odpowiedzi od 1. do 4. podległych lub nadzorowanych podmiotach, obowiązanych do wykonywania zadań obronnych

A.3.2 Planowanie operacyjne

A.3.2.1 Czy respondent posiada aktualne i zatwierdzone plany operacyjne?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1., podać liczbę planów operacyjnych w urzędzie

4) gdy udzielono odpowiedzi 2., podać przyczynę braku aktualnego i zatwierdzonego planu operacyjnego oraz przewidywaną datę jego opracowania i zatwierdzenia

A.3.3 Przygotowanie do funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie urzędu

A.3.3.1 Czy urząd jest przygotowany do uruchomienia stałych dyżurów?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urząd jest nieprzygotowany do uruchomienia stałych dyżurów

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nie przygotowania do uruchomienia stałych dyżurów
-

A.3.3.2 Czy urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są przygotowane do wprowadzenia systemu stałych dyżurów?

- 1) tak, w pełni

- 2) tak, częściowo

- 3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać w jakim zakresie urzędy obsługujące podległe lub nadzorowane podmioty są nieprzygotowane do uruchomienia stałych dyżurów
-

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę nieprzygotowania do uruchomienia stałych dyżurów
-

A.3.3.3 Czy respondent albo podległy(-e) lub nadzorowany(-e) podmiot(-y) uczestniczy w realizacji zadań w ramach jednolitego krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania?

- 1) tak

- 2) nie

A.3.3.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.3.3.3 podać nazwę(-y) systemu(-ów) lub jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz krajowego systemu, o którym mowa w A.3.3.3:

A.3.3.5 Czy system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e), o których mowa w A.3.3.4, jest/są przygotowana(-e) do wykonywania zadań w ramach krajowego systemu?

- 1) tak, w pełni

- 2) tak, częściowo

- 3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie wymieniony(-e) system(-y) lub jednostka(-i) organizacyjna(-e) są nieprzygotowane do wykonywania zadań i dlaczego
-

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczyny nieprzygotowania do wykonywania zadań
-

A.3.3.6 Czy urząd posiada aktualną dokumentację zapewniającą realizację zadań związanych z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w czasie pokoju, w tym w razie wystąpienia ataków terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń?

- 1) tak, w pełni

- 2) tak, częściowo

- 3) nie

- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, które dokumenty nie zostały wykonane i dlaczego

5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę

A.3.3.7 Czy stan techniczny obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.3.8 Czy stan ochrony obiektu stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne **funkcjonowanie głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.3.9 Czy stan zabezpieczenia logistycznego stałej siedziby urzędu zapewnia sprawne funkcjonowanie **głównego stanowiska kierowania**?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.4 Przygotowanie do funkcjonowania na zapasowych miejscach pracy

A.3.4.1 Podać liczbę obiektów przeznaczonych na potrzeby zapasowego miejsca pracy urzędu:

1) w obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie urzędu

2) w obiektach budowlanych przydzielonych urzędowi w ramach świadczeń rzeczowych

3) w obiektach specjalnych urzędu

A.3.4.2 Czy stan techniczny obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.4.3 Czy stan ochrony i obrony obiektu zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

4) tak

5) nie

6) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.4.4 Czy stan zabezpieczenia logistycznego zapewniał sprawne funkcjonowanie zapasowego miejsca pracy urzędu?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę oraz planowane zamierzenia

A.3.6 Przygotowanie systemów łączności na potrzeby obronne

A.3.6.1 Czy urząd posiada wewnętrzne sieci łączności stanowisk kierowania?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.3.6.2 Czy urząd posiada lub/i utrzymuje urządzenia podłączone do nadrzędnego systemu łączności specjalnej?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.3.6.3 Czy urzędowi przydzielono dedykowane sieci telekomunikacyjne?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.3.6.4 Czy w urzędzie wytypowano osobę(-y) odpowiedzialną(-e) za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.3.6.5 Czy w urzędzie sporządzono i przekazano przedsiębiorcom telekomunikacyjnym i pocztowym wykaz podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.3.6.6 Czy stan systemów łączności i teleinformatycznych zapewniał sprawne funkcjonowanie:

a) głównego stanowiska kierowania?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

b) zapasowego miejsca pracy?

1) tak, w pełni

2) tak, częściowo

3) nie

A.3.6.7 Gdy udzielono odpowiedzi 2. lub odpowiedzi 3. na uszczegółowienie a) i/lub uszczegółowienie b) i/lub uszczegółowienie c) w A.3.6.6, podać przyczynę oraz planowane zamierzenia:

.....

A.3.7 Wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych

A.3.7.1 Czy urząd posiadał warunki lokalowe umożliwiające wykonywanie, przetwarzanie i przechowywanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

1) tak

2) nie

A.3.7.2 Czy urząd posiadał środki techniczne umożliwiające wykonywanie i przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

1) tak

2) nie

A.3.7.3 Dokonać oceny możliwości wykonywania, przetwarzania i przechowywania w urzędzie dokumentów niejawnych o klauzuli odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań obronnych:

.....

A.5 Zadania wynikające z obowiązków państwa-gospodarza

A.5.1 Sprawy organizacyjne

A.5.1.1 Czy w urzędzie wyznaczono punkt kontaktowy HNS?

1) tak

2) nie

A.5.1.2 Czy opracowano dokumentację dla punktu kontaktowego HNS?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.5.1.3 Czy wyznaczono inny(-e), niż określony(-e) w A.5.1.1, punkt (-y) kontaktowy(-e) HNS?

1) tak

2) nie

A.5.1.4 Gdy udzielono odpowiedzi 1. w A.5.1.3:

1) wyszczególnić nazwy podległych lub nadzorowanych podmiotów, które wyznaczyły punkty kontaktowe HNS

2) podać, czy opracowano dokumentację dla punktu(-ów) kontaktowego(-ych), a jeśli nie – podać przyczynę

A.5.2 Zakres wykonywanych zadań

A.5.2.1 Podać zakres uczestnictwa urzędu w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

A.5.2.2 Podać zakres uczestnictwa podległych lub nadzorowanych podmiotów w przygotowywaniu elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

A.5.2.3 Czy utworzono w urzędzie własną bazę danych na potrzeby HNS?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać ogólny zakres informacji ujętych w bazie danych

A.5.2.4 Czy urząd współuczestniczył w tworzeniu baz danych na potrzeby HNS innych, niż określone w A.5.2.3?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać z kim urząd współuczestniczył w tworzeniu tych baz danych, ogólny zakres współuczestniczenia oraz określić ogólnie tematykę danych przekazywanych do tych baz:

.....

A.5.2.5 Przedstawić ocenę procentową stanu przygotowywania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza:

Ocena procentowa wykonania zadań w zakresie przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza

A.5.2.6 Przedstawić ocenę opisową stanu przygotowania elementów narodowego systemu, tworzonego na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, uwzględniając czynniki wewnętrzne (mocne strony, słabe strony) oraz czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia):

.....

A.10 Szkolenie obronne

A.10.1 Organizacja szkolenia obronnego

A.10.1.1 Czy urząd posiadał program szkolenia obronnego?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.10.1.2 Czy respondent wydał wytyczne do szkolenia obronnego?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.10.1.3 Czy urząd dokonał wskazania organizatorów szkolenia spośród jednostek mu podległych lub nadzorowanych?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

.....

A.10.1.4 Czy posiadany przez urząd plan szkolenia obronnego był uzgodniony z właściwym organem administracji rządowej?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.10.1.5 Czy urząd w planie szkolenia obronnego uwzględnił ustalenia wytycznych opracowanych przez właściwy organ?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać zakres uwzględnienia. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.10.1.6 Czy respondent zapraszał do udziału w organizowanych przez siebie szkoleniach podmioty, które nie podlegają mu organizacyjnie?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1. podać jakie podmioty

A.10.1.7 Czy w planie szkolenia obronnego zaplanowano ćwiczenia obronne, którego organizatorem jest respondent?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1 podać nazwę ćwiczenia/ćwiczeń. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.10.1.8 Czy respondent przeprowadził ćwiczenia obronne zaplanowane w planie szkolenia obronnego?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 1 podać ilość ćwiczeń, nazwę i temat. Jeżeli udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.10.1.9 Czy urząd dokonał uzgodnień planów szkolenia obronnego opracowywanych przez podległe lub nadzorowane podmioty?

1) tak

2) nie

3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę

A.10.2 Podsumowanie szkolenia obronnego w roku sprawozdawczym

A.10.2.1 Podać liczbę osób, które brały udział w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym, finansowanych w ramach PPPO NS:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1) ministrowie, sekretarze stanu, podsekretarze stanu i dyrektorzy generalni; |
| <input type="checkbox"/> | 2) osoby pełniące funkcje centralnych organów administracji rządowej i ich zastępcy; |
| <input type="checkbox"/> | 3) kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Prezesowi Rady Ministrów lub przez niego nadzorowanych i ich zastępcy; |
| <input type="checkbox"/> | 4) kierownicy jednostek organizacyjnych podległych ministrom kierującym działami administracji rządowej lub przez nich nadzorowanych i ich zastępcy; |
| <input type="checkbox"/> | 5) kierownicy jednostek organizacyjnych obsługujących Prezesa Rady Ministrów; |
| <input type="checkbox"/> | 6) wojewodowie i wicewojewodowie; |
| <input type="checkbox"/> | 7) marszałkowie i wicemarszałkowie województw, starostowie, wójtowie, burmistrzowie i prezydenci miast oraz ich zastępcy; |
| <input type="checkbox"/> | 8) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych oraz ich zastępcy w urzędach obsługujących:
a) ministrów kierujących działami administracji rządowej,
b) centralne organy administracji rządowej,
c) jednostki organizacyjne podległe Prezesowi Rady Ministrów lub przez niego nadzorowane,
d) jednostki organizacyjne podległe ministrom kierującym działami administracji rządowej lub przez nich nadzorowane; |
| <input type="checkbox"/> | 9) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych obsługujących Prezesa Rady Ministrów oraz ich zastępcy; |
| <input type="checkbox"/> | 10) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w urzędach wojewódzkich oraz ich zastępcy; |
| <input type="checkbox"/> | 11) dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych w urzędach obsługujących organy samorządu terytorialnego oraz ich zastępcy; |
| <input type="checkbox"/> | 12) osoby pełniące funkcje organów rządowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz pracownicy urzędów obsługujących te organy; |
| <input type="checkbox"/> | 13) kierownicy wojewódzkich samorządowych, powiatowych i gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy tych jednostek; |
| <input type="checkbox"/> | 14) osoby zajmujące stanowiska kierownicze u przedsiębiorców wykonujących zadania obronne, a także wyznaczeni przez nich pracownicy; |
| <input type="checkbox"/> | 15) pracownicy jednostek organizacyjnych kierowanych przez osoby, o których mowa w pkt 1-7; |
| <input type="checkbox"/> | 16) osoby, którym nadano przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji; |
| <input type="checkbox"/> | 17) inne osoby. |

A.10.2.2 Gdy udzielono odpowiedzi na A.10.2.1, podać:

- 1) liczbę osób, które brały udział w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym (suma liczb wyszczególnionych w podpunktach 1+16 pytania A.10.2.1)
- 2) liczbę planowanych osób do udziału w szkoleniach obronnych w roku sprawozdawczym

A.10.2.3 Uwzględniając czynniki wewnętrzne (mocne strony, słabe strony) oraz czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia) przedstawić ocenę szkolenia obronnego w roku sprawozdawczym, z uwzględnieniem stopnia realizacji założonych celów szkoleniowych:

.....

A.11 Kontrola wykonywania zadań obronnych

A.11.1 Kontrole problemowe

A.11.1.1 Czy urząd posiadał roczny plan kontroli problemowych ?

- 1) tak
- 2) nie
- 3) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać przyczynę
-

A.11.1.2 Czy urząd przeprowadził w roku sprawozdawczym kontrole problemowe ujęte w planie wymienionym w A.11.1.1?

- 1) tak
- 2) nie

A.11.1.3 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.11.1.2, podać:

- 1) liczbę przeprowadzonych kontroli w ramach danej problematyki
- 2) problematykę kontroli z wyszczególnieniem nazw kontrolowanych urzędów lub jednostek organizacyjnych albo przedsiębiorców
-

A.11.1.6 Dokonać oceny poziomu przygotowania do realizacji zadań obronnych w kontrolowanych problemach:

- 1) kontrolowane podmioty są w stanie w pełni realizować zadania w kontrolowanej problematyce
- 2) kontrolowane podmioty są w stanie częściowo realizować zadania w kontrolowanej problematyce
- 3) kontrolowane podmioty nie są w stanie realizować zadań w kontrolowanej problematyce
- 4) gdy udzielono odpowiedzi 2. podać, w jakim zakresie kontrolowana problematyka nie może być realizowana przez kontrolowane podmioty
-

- 5) gdy udzielono odpowiedzi 3. podać przyczynę
-

A.11.2 Kontrole doraźne

A.11.2.1 Czy urząd prowadził w roku sprawozdawczym kontrole doraźne?

6) tak

7) nie

A.11.2.2 Gdy udzielono odpowiedzi 1. na A.11.2.1, podać:

8) przyczynę(-y) przeprowadzenia kontroli doraźnej(-ych), zakres problemowy oraz ocenę

9) nazwy organów administracji rządowej, innych jednostek organizacyjnych lub jednostek samorządu terytorialnego objętych kontrolą doraźną

A.11.3 Podsumowanie kontroli przeprowadzonych w roku sprawozdawczym

A.11.3.1 Wyszczególnić, jakie komórki organizacyjne urzędu oraz podległych lub nadzorowanych podmiotów uczestniczyły w kontrolach, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, wyznaczając swoich przedstawicieli do zespołu kontrolnego:

A.11.3.2 Podać nieprawidłowości ustalone podczas kontroli, o których mowa w A.11.1 i A.11.2, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych:

A.11.3.3 Podać najważniejsze wnioski wynikające z kontroli problemowych przeprowadzonych przez urząd oraz proponowane sposoby ich realizacji:

A.11.3.4 Podać przyjęty sposób i termin wdrażania wniosków oraz zaleceń wynikających z przeprowadzonych kontroli problemowych i doraźnych oraz określić stan realizacji tych wniosków i zaleceń przez kontrolowany podmiot (instytucję):

A.12 Analiza stanu pozamilitarnych przygotowań obronnych w roku sprawozdawczym

A.12.1 Stan pozamilitarnych przygotowań obronnych w zakresie kompetencji respondenta właściwego do spraw działu administracji rządowej - z uwzględnieniem czynników wewnętrznych (mocne strony, słabe strony) oraz czynników zewnętrznych (szanse, zagrożenia)

A.12.3 Propozycje i wnioski dotyczące kierunków doskonalenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w państwie