

**Protokół z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 13 – 14.12.2012 r.  
w Domu Pomocy Społecznej w Kielcach, ul. Żeromskiego 4/6.**

**1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:**

Dom Pomocy Społecznej w Kielcach, ul. Żeromskiego 4/6 przeznaczony jest dla 104 osób przewlekle psychicznie chorych (kobiet).

Zarejestrowany jest w Rejestrze Wojewody pod pozycją Nr 9 decyzją znak: PS.II.9013/1-7/06 z dnia 19.06.2006 r. – na czas nieokreślony.

Dyrektorem Domu jest Pani Elżbieta Szczepaniak.

Podmiotem prowadzącym Dom Pomocy Społecznej w Kielcach, ul. Żeromskiego 4/6 jest Miasto Kielce. Dom posiada Regon Nr 292397608 oraz NIP 657-18-23-270.

**2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzania kontroli:**

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Wioletta Wieczorek – Starszy Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 1260/2012 z dnia 06.12.2012 r. (legitymacja służbowa Nr 9). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Agnieszka Herbuś – Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 1261/2012 z dnia 06.12.2012 r. (legitymacja służbowa Nr 8).

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją Nr 10.

**3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:**

Kontrola przeprowadzona została w dniach 13 i 14 grudnia 2012 r.

**4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

Na podstawie art. 6 pkt 4 ppkt 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. Nr 185, poz. 1092), art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2012 r. Nr 162, poz. 1837) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543), zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej ŚUW przeprowadził w Domu Pomocy Społecznej w Kielcach, ul. Żeromskiego 4/6 kontrolę problemową. Kontrolą objęto okres: 2011 r. i 2012 r. (do dnia kontroli).

**Zakres kontroli:**

**I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców:**

- a) bytowych, zapewniając:
- miejsce zamieszkania,

- wyżywienie,
  - odzież i obuwie,
  - utrzymanie czystości.
- b) opiekuńczych, polegających na:
- udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
  - pielęgnacji,
  - niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

## **II. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry pod względem spełnienia wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.**

### **5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:**

Dom Pomocy Społecznej im. Św. Brata Alberta w Kielcach, ul. Żeromskiego 4/6 funkcjonuje na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, który został zaktualizowany przez DPS i jest w trakcie zatwierdzania przez MOPR (oddany do MOPR na początku listopada 2012 r.). Aktualizacja dot. w szczególności podstaw prawnych funkcjonowania DPS oraz ustalenia nowego schematu organizacyjnego. Statut DPS stanowiący Załącznik do Uchwały Nr LI/1201/2010 Rady Miasta w Kielcach z dnia 24 czerwca 2010 r., zmieniony Uchwałą Nr LII/1242/2010 Rady Miasta Kielce z dnia 29 lipca 2010 r., również wymaga aktualizacji podstaw prawnych.

W dniach kontroli w Domu Pomocy Społecznej umieszczone były 103 osoby (kobiety), z czego 5 przebywało w szpitalu oraz 1 na urlopie. Wśród osób mieszkających w DPS 40 mieszkanek jest ubezwłasnowolnionych, w tym 24 całkowicie i 16 częściowo. Opiekunami prawnymi w tych przypadkach są członkowie rodziny (28 + 2 sprawy w toku w Sądzie Rejonowym o ustalenie opiekuna), pracownicy Domu (9 osób) oraz w 1 przypadku – pracownik MOPR. W kontrolowanym okresie, tj. 2011 r. i 2012 r. do DPS przyjęto 25 osób, 23 osoby zmarły, jedna osoba zrezygnowała z pobytu w DPS. Spośród wszystkich mieszkanek przebywających w DPS 60 osób zostało umieszczonych na tzw. „starych zasadach”, natomiast 43 przyjęte zostały po 1 stycznia 2004 r., czyli przebywają w DPS na „nowych zasadach”. Odpłatność za pobyt w dps kształtuje się następująco:

- z rent i emerytur – 79 osób,
- z zasiłków stałych – 8 osób,
- z rent socjalnych – 16 osób.

Miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2011 r. wynosił 2 588,28 zł, natomiast w 2012 r. 2 843,00 zł.

W trakcie wizji lokalnej większość mieszkanek przebywała na terapii zajęciowej (na dużej sali) i w sali z kominkiem, gdzie mieszkanki przygotowywały figurki z masy solnej oraz stroiki na kiermasz świąteczny. W trakcie kontroli DPS rehabilitacja była nieczynna, gdyż fizjoterapeutka przebywała na zwolnieniu lekarskim. Na każdym oddziale trwały przygotowania do obiadu, poprzez przygotowanie talerzy, sztuców itp. Część mieszkanek przebywała w swoich pokojach, gdzie np. wyszywała serwetki lub sprzątała pokój.

W trakcie kontroli wyznaczeni do pracy w dniach: 13, 14 grudnia 2012 r. pracownicy znajdowali się na swoich stanowiskach pracy. Pytani mieszkańcy nie zgłaszali uwag, co do sprawowanej opieki przez w/w pracowników.

## I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców.

### a) Usługi bytowe.

#### - Miejsce zamieszkania.

Kontrolowany Dom Pomocy Społecznej zlokalizowany jest w centrum miasta Kielce, przy ul. Żeromskiego 4/6, mieści się w dwóch budynkach mieszkalnych oraz w budynku administracji. Teren wokół budynku jest ogrodzony, z bramą automatycznie otwieraną oraz podwórkiem otoczonym budynkami DPS. Budynki mieszkalne posiadają cztery kondygnacje. Pokoje mieszkalne usytuowane są na I, II i III piętrze budynków mieszkalnych, które wyposażone są w 2 windy osobowe dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych. Całość Domu podzielona jest na 3 oddziały. Każdy oddział zajmuje jedno piętro.

Na każdym oddziale oprócz pokoi mieszkalnych znajduje się pokój pielęgniarok, pokój socjalny, świetlica – pełniąca również rolę jadalni, kuchnia oddziałowa, łazienki i magazynki oddziałowe. Ponadto DPS dysponuje odrębną salą terapii zajęciowej (budynek Żeromskiego 6 – parter), świetlicą ogólną (budynek administracji – II piętro, skrzydło prawe), kaplicą (budynek Żeromskiego 4 – parter), 2 salami rehabilitacyjnymi (budynek Żeromskiego 4 – parter), pralnią (budynek administracji – parter, skrzydło lewe), kuchnią wraz z zapleczem (budynek Żeromskiego 6 – parter), pokojem gościnnym (budynek administracji – I piętro, skrzydło prawe), pokojem socjalno – gościnnym (przy wejściu głównym do budynku) oraz palarnią (budynek Żeromskiego 6 – przy łączniku, na parterze). Pomieszczenia pomocnicze do prania i suszenia znajdują się na każdym oddziale. Są to ogólnodostępne łazienki z pralkami i suszarkami.

Ogółem w budynku znajduje się 55 pokoi mieszkalnych jedno-, dwu-, trzy- i czteroosobowych, które w dniach kontroli zamieszkiwała następująca liczba osób (ogółem 103 mieszkanki):

I piętro – 19 pokoi, w tym: 8 pokoi jednoosobowych, 7 dwuosobowych, 3 pokoje trzyosobowe oraz 1 pokój czteroosobowy – zamieszkiwanych przez 35 osób,

II piętro – 17 pokoi, w tym: 6 pokoi jednoosobowych i 5 pokoi dwuosobowych, 3 pokoje trzyosobowe, 2 pokoje czteroosobowe – zamieszkiwanych przez 33 osoby,

III piętro – 19 pokoi, w tym: 7 pokoi jednoosobowych, 8 pokoi dwuosobowych, 4 pokoje trzyosobowe – zamieszkiwanych przez 35 osób

Wskaźnik powierzchni przypadający na 1 mieszkańca w każdym przypadku jest zgodny z wymogami standardu – **Załącznik Nr 1**. Pokoje dla mieszkańców wyposażone są w odpowiednią ilość tapczanów/łóżek, szaf, szafek, stolików i krzeseł w stosunku do zamieszkujących je osób. Zarówno pomieszczenia ogólne, jak i pokoje mieszkalne, urządzone były estetycznie.

Pomieszczenia higieniczno – sanitarne zlokalizowane są w ciągach korytarzowych na każdej kondygnacji oraz w niektórych pokojach mieszkalnych – średnio na wannę lub prysznic przypada 1-3 osób, podobnie na WC przypada do 1 do 3 osób.

Pomieszczenia higieniczno – sanitarne wyposażone są standardowo. Zarówno łazienki jak i toalety dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych. Biorąc pod uwagę ilość mieszkańek w stosunku do liczby urządzeń sanitarnych (toalet i łazienek) należy stwierdzić, iż DPS zapewnia warunki sanitarne zgodne z wymogami standardu.

#### - Wyżywienie.

Kuchnia wraz z zapleczem magazynowym zlokalizowana jest na parterze Domu. DPS zapewnia mieszkańcom całodobowe wyżywienie. Zestawy posiłków uwzględniają diety

zalecane przez lekarza tj. dietę cukrzycową – 13 osób, lekkostrawną – 31 osób, bezmleczną – 1 osoba, wątrobową – 8 osób oraz dietę normalną – 46 osób. Mieszkanki spożywają 5 posiłków dziennie (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) i są one urozmaicone.

Posiłki podawane są w następujących godzinach:

śniadanie: godz. 7.40 (I oddział), 7.45 (II oddział), 7.50 (III oddział),

II śniadanie: godz. 10.00 (I oddział), 10.05 (II oddział), 10.10 (III oddział),

obiad: godz. 12.40 (I oddział), 12.45 (II oddział), 12.50 (III oddział),

podwieczorek: godz. 15.00 (I oddział), 15.05 (II oddział), 15.10 (III oddział)

kolacja: godz. 18.05 (I oddział), 18.10 (II oddział), 18.15 (III oddział).

Jadłospisy tygodniowe (**Załącznik Nr 2**) sporządzane są w porozumieniu z mieszkankami i po uwzględnieniu ich uwag odnośnie żywienia. Uwagi odnośnie serwowanych posiłków zgłaszane są np. podczas zebrań Rady Mieszkańców z Zespołem pracowników, z których sporządzane są protokoły. Jadłospis jest podawany do wiadomości wszystkich mieszkanek poprzez wywieszanie na tablicach przy kuchenkach oddziałowych na każdym oddziale. Produkty żywnościowe i napoje oraz posiłki dodatkowe dla mieszkanek dostępne są przez całą dobę w kuchenkach oddziałowych.

Mieszkańcy mogą spożywać posiłki w swoich pokojach. Personel domu wspomaga osoby tego wymagające w karmieniu. Na dzień kontroli karmionych było 15 osób.

Stawka żywieniowa w 2011 r. wynosiła 7,30 zł, a w 2012 r. 7,06 zł.

W trakcie kontroli pytane mieszkanki nie zgłaszały uwag, zarówno co do jakości jak i ilości wydawanych posiłków w dps.

#### **- Odzież i obuwie.**

Podopieczne DPS mają zapewnioną odzież i obuwie odpowiednie do pory roku w niezbędnej ilości i według indywidualnych potrzeb, wymieniane w razie potrzeby. Odzież i obuwie mieszkanki zakupują sobie same (jeżeli są świadome umysłowo i sprawne fizycznie) lub przy udziale personelu – opiekunek, które jadą z daną osobą i doradzają jej w wyborze ubioru. Mieszkanka może upoważnić pracownika DPS (np. pracownika pierwszego kontaktu, pracownika socjalnego) do dysponowania środkami pieniężnymi w celu dokonania zakupów. Każdy taki zakup jest odnotowany w prowadzonym zeszycie oraz udokumentowany rachunkiem. Wszystkie mieszkanki przechowują swoje rzeczy w szafach, które znajdują się w ich pokojach. Mieszkankom, którym brakuje środków pieniężnych, ubrania i buty zakupuje DPS. W trakcie kontroli zawartości szaf mieszkańców stwierdzono, iż odzież i obuwie utrzymane były w czystości. W trakcie kontroli wszystkie mieszkanki były ubrane schludnie i odpowiednio do pory roku.

#### **- Utrzymanie czystości.**

Dom Pomocy Społecznej w Kielcach, ul. Żeromskiego 4/6 posiada opracowaną „Procedurę higieny osobistej i utrzymania czystości w DPS”, która określa prawa i obowiązki mieszkańca dotyczące higieny i utrzymania czystości oraz obowiązki pracownika dotyczące pomocy mieszkankom w utrzymaniu czystości w pokojach, szafkach itp. (**Załącznik Nr 3**). Innym dokumentem funkcjonującym w DPS dot. utrzymania czystości są „Zasady prawidłowego sprzątania pomieszczeń”, które szczegółowo regulują częstotliwość, sposób sprzątania oraz rodzaj używanych do tego celu środków i sprzętów. Osobami odpowiedzialnymi za sprzątanie pomieszczeń i utrzymanie czystości w DPS są pokojowe i opiekunki. Gruntowne sprzątanie przeprowadzane jest co najmniej raz dziennie oraz dodatkowo w zależności od potrzeb. Każda mieszkanka ma prawo do otrzymania środków

higieny osobistej, jak również takich środków jak: ręczniki papierowe, proszek do prania, płyn do płukania i prania tkanin. Mieszkanki tego wymagające otrzymują pomoc personelu w utrzymaniu higieny osobistej i stosownego wyglądu. DPS zaopatruje mieszkańców w ręczniki oraz pościel, które zmieniane są w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na tydzień – ręczniki i raz na dwa tygodnie – pościel. Brudna odzież i bielizna wymieniane są na bieżąco.

W trakcie kontroli w pokojach mieszkanek, łazienkach i innych pomieszczeniach Domu było czysto.

## **b) Potrzeby opiekuńcze.**

### **- Udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych.**

W omawianym DPS pomoc i opiekę sprawują:

- w godzinach od 7.00 do 15.00 – kierownik działu medycznego, 3 koordynatorów działu medycznego, terapeuci zajęciowi (5), pracownicy socjalni (2), psycholog, fizjoterapeuta.

Na każdym Oddziale pomoc i opiekę sprawują:

- I zmiana w godzinach od 6.00 do 14.00 – 3 osoby (pielęgniarka, opiekunka, pokojowa),

- II zmiana w godzinach od 12.00 do 20.00 – 2 osoby (pielęgniarka, pokojowa), w razie potrzeby opiekunka,

- III zmiana w godzinach od 20.00 do 6.00 – 2 osoby (pielęgniarka lub opiekunka, pokojowa).

Pomocy mieszkankom w podstawowych czynnościach życiowych udzielają w/w pracownicy poprzez: pomoc w toalecie porannej i wieczornej, kąpiel, ubieranie i przebieranie, zmianę pampersów, nadzorowanie czynności samoobsługowych, karmienie, opiekę podczas wizyt w poradniach, toaletę przeciwoleżynową, (opiekunki, pielęgniarki, pokojowe, sanitariusze), a także poprzez zapewnienie opieki w ciągu całej doby poprzez zorganizowanie dnia (terapia, rehabilitacja). Ponadto do obowiązków pielęgniarek należy: udzielenie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia, wykonywanie iniekcji, podawanie leków, pobieranie materiału do badań, pomiar ciśnienia tętniczego, temperatury, poziomu cukru we krwi, zabezpieczenie kaftanem bezpieczeństwa itp.

Wśród wszystkich podopiecznych aktualnie przebywa:

- 17 mieszkanek leżących, wymagających wszystkich czynności samoobsługowych i opiekuńczych,

- 2 mieszkanki poruszające się na wózkach inwalidzkich.

Wszystkie mieszkanki Domu objęte są opieką lekarską przez lekarza rodzinnego z Powiatowego Centrum Usług Medycznych w Kielcach przy ul. Żelaznej, gdzie są zarejestrowane. Lekarz rodzinny przyjeżdża do DPS 1 raz w tygodniu oraz w razie potrzeby. Ponadto mieszkanki DPS korzystają z porad różnych lekarzy specjalistów, tj. okulisty, chirurga, ortopedy, onkologa, dermatologa, laryngologa, neurologa, ginekologa. Mieszkańcy każdorazowo są dowożeni do lekarzy specjalistów samochodem DPS. Dodatkowo 1 raz w tygodniu, w DPS przyjmuje mieszkańców lekarz psychiatra oraz co 3-4 miesiące endokrynolog i diabetolog.

Dom pokrywa mieszkańcom opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność za leki, do wysokości limitu ceny. Leki 100%-owe oraz pampersy kupują mieszkańcy z własnych środków, w sytuacji kiedy mieszkaniec nie ma pieniędzy, zakupu dokonuje DPS.

W trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielania pomocy w podstawowych czynnościach życiowych świadczonych przez w/w pracowników wobec mieszkańców Domu.

## **- Pielęgnacja.**

Omawiany DPS posiada następujące procedury dot. pielęgnacji:

- „Procedurę przeprowadzania kąpieli mieszkanki” (**Załącznik Nr 4**)
  - „Procedurę higieny osobistej i utrzymania czystości w DPS” (**w/cyt. Załącznik Nr 3**),
- Pielęgnacją mieszanek w DPS zajmują się: pielęgniarki, opiekunki, sanitariusze i pokojowe. Osoby te dbają o odpowiedni wygląd mieszanek poprzez częste dokonywanie i zachęcanie do kąpieli, zmiany ubioru, a także poprzez zachęcanie do obcięcia włosów oraz podanie właściwego leku lub zmianę opatrunku przez pielęgniarkę. Szczególnej pielęgnacji wymagają osoby leżące, które są systematycznie kąpane, przekładane bądź sadzane, aby uniknąć odleżyn, w tym celu w/w pracownicy systematycznie stosują specjalne kosmetyki zapobiegające odleżynom. Wśród mieszanek przebywa 36 osób korzystających z pieluchomajtek. Czynności pielęgnacyjne wykonywane są również wobec mieszanek przebywających w szpitalu, co potwierdzają wpisy w zeszycie odwiedzin mieszanek w szpitalu dokonywanych przez pracowników DPS.
- Dodać należy, iż omawiany DPS zapewnia wszystkim mieszkankom środki higieny osobistej tj: szampon, mydło, papier toaletowy, żele pod prysznic, płyn do kąpieli, kremy pielęgnacyjne, pasty do zębów, szczoteczki do zębów.
- Uznać zatem należy, iż Dom zapewnia wszystkim mieszkankom odpowiednią pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby.

## **- Niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych.**

W kontrolowanym DPS pracownicy socjalni i osoby pierwszego kontaktu, w tym: pielęgniarki, opiekunki i pokojowe pomagają mieszkankom w załatwianiu różnego rodzaju spraw osobistych. Najczęściej pomoc ta dotyczy: kontaktów z różnymi urzędami i instytucjami (np. ZUS, KRUS, OPS, Urząd Skarbowy, Urząd Stanu Cywilnego, Banki, Sądy) oraz reprezentowania mieszkańców w tych instytucjach i urzędach, kontaktów z rodziną i środowiskiem lokalnym, dokonywania zakupów według osobistych życzeń mieszkańców, umożliwiania korzystania z pomocy lekarzy specjalistów i zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny (na wniosek NFZ), świadczenia opieki podczas wizyt w poradniach itp. Pracownicy pomagają mieszkańcom również w organizowaniu sobie czasu wolnego.

W trakcie kontroli pytani mieszkańcy nie zgłaszali uwag w zakresie udzielania mieszkańcom pomocy w załatwianiu spraw osobistych przez w/w pracowników Domu.

Wobec powyższego, w trakcie kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie udzielania mieszkankom pomocy w załatwianiu spraw osobistych przez w/w pracowników Domu.

## **III. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry pod względem spełnienia wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego.**

W kontrolowanym Domu zatrudnionych jest ogółem 81 osób na 79,75 etatu (**Załącznik Nr 5**) w następujących działach:

- Dyrektor (1 etat),
- Dział administracji – 7 osób (7 etatów) – główny księgowy, główny specjalista ds. osobowych i płac, kierownik administracji, specjalista ds. rachunkowości, księgowy, referent, referent ds. gospodarczych,
- Dział gospodarczy i obsługi – 16 osób (15,25 etatu): magazynier, kierowca zaopatrzeniowiec, informatyk, sprzątaczką (2 osoby), starszy portier (3 osoby), portier (2 osoby), szef kuchni, starszy kucharz (2 osoby), kucharz (2 osoby), pracznka,

- Dział medyczno – rehabilitacyjny – 21 osób (20,5 etatu): kierownik działu medycznego, koordynator działu medycznego (3 osoby), pielęgniarka (12 osób), pielęgniarka – staż, dietetyk, rehabilitant (fizjoterapeuta), sanitariusz (2 osoby),
- Dział opiekuńczo – terapeutyczny – 37 osób (37 etatów) – opiekun (14 osób), pokojowa (14 osób), pracownik socjalny (2 osoby), instruktor terapii zajęciowej (5 osób), psycholog, kapelan.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego przypadający na 1 mieszkańca wynosi:

**Liczba miejsc – 104**

**Liczba pracowników zespołu opiekuńczo – terapeutycznego – 58 osób (57,5 etatu)**

**Wskaźnik:  $57,5 : 104 = 0,55$**

Z powyższego wynika, iż DPS w Kielcach, ul. Żeromskiego 4/6 posiada wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego w stosunku do 104 mieszkańców przewlekle psychicznie chorych.

Na podstawie przedstawionego podczas kontroli wykazu pracowników sprawdzono akta osobowe następujących pracowników: instruktorów terapii zajęciowej – p. Wioletty K., p. Kingi G., p. Agnieszki P. oraz p. Agnieszki G., pracowników socjalnych – p. Doroty K. i p. Elżbiety H., pielęgniarki p. Ewy Z., opiekuna p. Grażyny R., fizjoterapeuty p. Karoliny J., psychologa klinicznego p. Eliasza G.-C. oraz instruktora k-o p. Ewy O.

1. p. Wioletta K – zatrudniona na stanowisku instruktora terapii zajęciowej – posiada wymagane kwalifikacje tj. studia magisterskie na kierunku pedagogicznym w zakresie edukacji i animacji artystycznej. Przebywała na urlopie wychowawczym. Posiadała opracowany zakres czynności na zajmowanym stanowisku, który jednak **należy zaktualizować**, ponieważ dokument ten był z 1998 r.

2. p. Kinga G. – zatrudniona na stanowisku instruktora terapii zajęciowej na czas określony do 31.12.2012 r. – posiada wykształcenie wyższe – licencjat w zakresie pedagogiki z turystyką oraz ukończony kurs w ZDZ jako fryzjer. W związku z tym, iż osoba ta zatrudniona jest na stanowisku terapeuty zajęciowego wskazanym byłoby uzupełnienie kwalifikacji zgodnie z wykonywanymi czynnościami. Wobec powyższego, w trakcie kontroli dyrektor DPS, p. Elżbieta Szczepaniak zobowiązała się do zobligowania p. Kingi G. do uzupełnienia kwalifikacji poprzez ukończenie kursu w zakresie np. plastyki. Osoba zatrudniona na tym stanowisku posiadała aktualny zakres czynności, tzn. z dnia 10.10.2012 r.

3. p. Agnieszka P. – zatrudniona na stanowisku instruktora terapii zajęciowej – posiada wymagane kwalifikacje tj. ukończoną szkołę policealną – Medyczne Studium Zawodowe w zawodzie terapeuty zajęciowy. Przebywała na urlopie macierzyńskim. **Nie posiadała zakresu czynności** na zajmowanym stanowisku (w aktach był jedynie zakres czynności z 2004 r. jako opiekun, na którym to stanowisku p. Agnieszka P. była zatrudniona do 2007 r.).

4. p. Agnieszka G. – zatrudniona na stanowisku instruktora terapii zajęciowej na czas określony do 31.12.2012 r. – **nie posiada wymaganych kwalifikacji** na zajmowanym stanowisku, tj. ukończyła policealne studium kosmetyczne. W/w posiadała zakres czynności instruktora terapii zajęciowej z dn. 01.03.2012 r. podpisany przez kadrową, **brak było podpisu dyrektora DPS.**

Podczas kontroli dyrektor DPS, p. Elżbieta Szczepaniak poinformowała inspektorów kontrolujących, iż osoba ta nie będzie miała przedłużonej umowy o pracę.

5. p. Dorota K. – zatrudnionej na stanowisku pracownika socjalnego – posiada wymagane wykształcenie i kwalifikacje na zajmowanym stanowisku, tzn. ukończyła studia magisterskie na kierunku „Pedagogika opiekuńcza z pracą socjalną i doradztwem zawodowym”. W/w posiada zakres czynności z dnia 17.10.2011 r. podpisany przez dyrektora DPS.

