

**Protokół z kontroli problemowej
w Domu Opieki Całodobowej w Mękarzowie w dniach 6 – 7 czerwca 2019 roku.**

1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Dom Opieki Całodobowej w Mękarzowie jest placówką zapewniającą całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku prowadzoną od stycznia 2011 r. w ramach działalności statutowej przez Fundację „Dom dla Seniora” z siedzibą w Mękarzowie 101, 29 – 130 Moskorzew.

Placówka posiada zezwolenie Wojewody Świętokrzyskiego znak: PS.II.9423.4.2.2011 z dnia 26 stycznia 2011 r. wydane na czas nieokreślony i jest wpisana do Rejestru Wojewody placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku prowadzonych w ramach działalności statutowej pod pozycją Nr 1. Domem Opieki kieruje p. Renata Sychowicz, która jest jednocześnie Prezesem Fundacji prowadzącej placówkę.

Adres placówki: Dom Opieki Całodobowej Fundacji „Dom dla Seniora”, Mękarzów 35A, 29 – 130 Moskorzew, tel. /34/354-64-67. Placówka posiada NIP – 609-00-63-868, Regon – 260424164.

2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzania kontroli:

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Wioletta Wieczorek – Starszy Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 380/2019 z dnia 31.05.2019 r. (legitymacja służbowa). Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Anna Kowalska – Starszy Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 381/2019 z dnia 31.05.2019 r. (dowód osobisty).

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją Nr 31.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrola przeprowadzona została w dniach 6 – 7 czerwca 2019 r.

4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Na podstawie art. 22 pkt. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz.U. z 2005 r., Nr 86, poz. 739) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543), zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach przeprowadził w Domu Opieki Całodobowej Fundacji „Dom dla Seniora” w Mękarzowie 35a, gm. Moskorzew, kontrolę problemową. Kontrolą objęto okres: od 1.01.2018 r. do dnia kontroli, tj. 6.06.2019 r.

Zakres kontroli:

I. Usługi opiekuńcze zapewniające:

- a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu,
- b) pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby oraz pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych i opiekę higieniczną,
- c) kontakty z otoczeniem i organizację czasu wolnego.

II. Usługi bytowe zapewniające:

- a) wyżywienie,
- b) utrzymanie czystości.

III. Dokumentacja prowadzona w placówce.

IV. Stan zatrudnienia kadry w placówce.

5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

W dniu kontroli w placówce przebywało 19 mieszkańców. Dom Opieki, zgodnie z wydaną decyzją Wojewody Świętokrzyskiego, posiada zezwolenie na 24 miejsca.

Wśród mieszkańców było 8 kobiet i 11 mężczyzn, 1 osoba była ubezwłasnowolniona częściowo. Miesięczna odpłatność mieszkańca w 2018 r. wynosiła 2600 zł, natomiast w 2019 r. – 2700 zł. Mieszkańcy pochodzili z następujących gmin: Sędziszów (5 osób), Słupia Jędrzejowska (4 osoby), Koniecpol (4 osoby), Moskorzew (2 osoby), Kruszyna (1 osoba), Zabrze (1 osoba), Secemin (1 osoba), Częstochowa (1 osoba). Do pobytu 14 mieszkańców dopłacały gminy, w stosunku do pozostałych 5 mieszkańców opłatę wносиły rodziny.

Spośród 19 podopiecznych, 4 osoby były leżące i wymagały wszystkich czynności samoobsługowych i opiekuńczych, 3 osoby poruszały się na wózkach inwalidzkich, 2 osoby poruszały się z pomocą balkonika.

W trakcie czynności kontrolnych dokonano oględzin warunków mieszkalnych podopiecznych (protokół oględzin – **Załącznik Nr 1**) przeprowadzono rozmowy z mieszkańcami i obecnymi na dyżurze pracownikami oraz z p. Renatą Sychowicz, kierownikiem placówki.

Dom dysponuje pokojami jedno-, dwu- i trzyosobowymi. Wszystkie pokoje mieszkańców usytuowane są na parterze i wyposażone są w: łóżka, stoliki, szafy, stoły, krzesła i szafki nocne dla każdego mieszkańca. Pokoje są czyste i urządzone estetycznie.

Na tablicy ogłoszeń, umieszczonej przy wejściu do placówki, poza różnymi informacjami dot. życia Domu Opieki, zamieszczone zostały, do wiadomości wszystkich mieszkańców, „Prawa i obowiązki mieszkańca Domu Opieki Całodobowej w Mękarzowie” – **Załącznik Nr 2**.

Podczas wizytacji część mieszkańców przebywała w jadalni, pełniącej jednocześnie funkcję sali dziennego pobytu, w pokojach, jak i na zewnątrz placówki.

I. Usługi opiekuńcze, zapewniające:

- udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu.

Personel placówki na bieżąco zapewnia pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, w miarę potrzeby pomoc w ubieraniu się, jedzeniu, myciu i kąpaniu, tj.:

- pomoc w ubieraniu się – w stosunku do 15 mieszkańców,
- karmienie – w stosunku do 4 mieszkańców,
- mycie – w stosunku do 13 mieszkańców,
- kąpanie – w stosunku do 15 mieszkańców.

Personel placówki udziela pomocy mieszkańcom zgodnie z „Harmonogramem dnia Domu w Mękarzowie” oraz gdy tego potrzebują, głównie:

w godz. 7.00 – 9.00, 18.30 – 20.00 i 20.00 – 22.00 – pomoc w ubieraniu i toalecie porannej, przy kąpieli i toalecie wieczornej,

w godz. 9.00 – 9.30, 13.30 – 14.30, 17.30 – 18.30 – pomoc w przygotowywaniu posiłków i karmienie osób tego wymagających.

Należy stwierdzić, że sposób oraz jakość pomocy udzielanej mieszkańcom przez wyznaczony personel w podstawowych czynnościach życiowych, nie budziły zastrzeżeń kontrolujących inspektorów.

- Pielęgnacja, w tym pielęgnacja w czasie choroby, oraz pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych i opieka higieniczna.

Personel placówki zapewnia pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, a także pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby.

Mieszkańcy placówki zobowiązani są do przestrzegania zasad higieny osobistej, czystości i porządku w pokoju. W zależności od stanu zdrowia i sprawności fizycznej, placówka zapewnia mieszkańcom pomoc w utrzymaniu higieny osobistej. Spośród wszystkich osób, 12 mieszkańców jest pampersowanych.

W trakcie kontroli ustalono, że Dom zapewnia wszystkim mieszkańcom środki czystości i przybory toaletowe tj.: mydło, szampon, płyny do kąpieli, pastę do zębów, kremy, maszynki do golenia, itp. Niektórym mieszkańcom z ich pieniędzy, zakupywane są środki higieny osobistej, zgodnie z ich upodobaniami.

Placówka zaopatruje mieszkańców w ręczniki oraz pościel, które zmieniane są w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na tydzień – ręczniki, raz na dwa tygodnie – pościel.

Wszyscy mieszkańcy objęci są opieką lekarską i pielęgniarzką. Zarejestrowani są w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Zdrowie” w Moskorzowie, gdzie korzystają z usług lekarza rodzinnego. Ponadto lekarz rodzinny przyjmuje mieszkańców w placówce raz w tygodniu obligatoryjnie i na każde wezwanie telefoniczne, w miarę potrzeb. Do lekarzy specjalistów mieszkańcy są dowożeni do Włoszczowy lub Kielc.

Placówka zapewnia mieszkańcom zaopatrzenie w podstawowe środki farmakologiczne, tj. leki i środki pierwszej pomocy. Pozostałe leki, w tym: ryczałtowe i 100%, opłacane są przez mieszkańców.

Reasumując, placówka zapewnia mieszkańcom na odpowiednim poziomie pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby, pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych oraz opiekę higieniczną.

- Kontakty z otoczeniem i organizacja czasu wolnego.

Pracownicy placówki służą pomocą w podtrzymywaniu kontaktu z bliskimi. Odwiedziny osób zamieszkujących placówkę mogą odbywać się codziennie, co jest odnotowywane w zeszycie odwiedzin, który zawiera datę, do kogo, podpis oraz uwagi.

Kontakt z mieszkańcami utrzymują wszystkie rodziny. Częściej lub rzadziej odwiedzają swoich bliskich w placówce. Spośród wszystkich mieszkańców, 7 osób utrzymuje regularny, stały kontakt z bliskimi, natomiast 10 osób ma mniejszy kontakt z rodziną, 2 mieszkańców ma sporadyczny kontakt z rodziną.

Pracownicy placówki służą pomocą w załatwianiu wszelkich spraw osobistych mieszkańców. Sprawy podopiecznych wymagające wizyty w różnego typu instytucjach lub korespondencji z tymi instytucjami załatwia kierownik placówki.

Dom Opieki Całodobowej w Mękarzowie, realizując swoją działalność, utrzymuje kontakty z takimi podmiotami jak:

- Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Moskorzowie – w zakresie występów artystycznych dzieci z okazji Dnia Babci i Dziadka, Świąt Bożego Narodzenia, itp.,
- Zespół ludowy „Moskorzewianki” – w zakresie występów artystycznych i prezentacji własnej działalności,
- lokalna poetka, p. Teresa Ostrowska – w zakresie prezentacji własnej twórczości (wierszy).

Ponadto w placówce prowadzone są takie formy terapii zajęciowej, jak: muzykoterapia, ludoterapia (czytanie, śpiewanie) oraz ćwiczenia motoryki małej (składanie bibuły, cięcie papieru, malowanie, rysowanie). Zajęcia z mieszkańcami, według w/w „Harmonogramu dnia Domu w Mękarzowie” odbywają się w godz. 14.30 – 17.30.

Mając powyższe na uwadze, stwierdzono, że placówka w Mękarzowie utrzymuje kontakty z otoczeniem i organizuje mieszkańcom czas wolny.

II. Usługi bytowe zapewniające:

- Wyżywienie.

Placówka zapewnia mieszkańcom całodobowe wyżywienie. Podopieczni spożywają 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja).

Godziny podawania głównych posiłków: śniadanie – od godz. 9.00, obiad – od godz. 13.30, kolacja – od godz. 17.30.

Placówka zatrudnia na umowę o pracę kucharki (2 osoby), każda z nich pracuje co drugi dzień w godz. 8.00 – 19.00. Jadłospisy są opracowywane dekadowo i są wywieszone na tablicy informacyjnej do wiadomości mieszkańców (**Załącznik Nr 3** – Jadłospis dekadowy od 1.06.2019 r. do 10.06.2019 r.). Podczas kontroli 5 osób było na diecie cukrzycowej, 4 osoby karmione były w pokojach, ponieważ są to osoby leżące, wymagające całodobowej opieki. Ponadto w placówce, w razie potrzeby, jest całodobowa dostępność jedzenia i picia – w jadalni, przy kuchni.

Mieszkańcy dokonują zakupów w sklepie obwoźnym. Osobom mniej samodzielnym w robieniu zakupów pomaga personel domu.

W dniu 13.02.2019 r. w placówce odbyła się kontrola dotycząca oceny stanu sanitarnego przeprowadzona przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną we Włoszczowie, która nie wykazała uchybień.

Podczas kontroli serwowany mieszkańcom obiad zgodny był z jadłospisem, zaś mieszkańcy nie mieli zastrzeżeń co do jakości i ilości serwowanych posiłków.

- Utrzymanie czystości.

Za sprzątanie i utrzymywanie porządku w pomieszczeniach, w tym pokojach mieszkalnych podopiecznych, odpowiedzialne są osoby zatrudnione na stanowiskach opiekunów. Utrzymanie czystości w poszczególnych pomieszczeniach zostało uwzględnione w „Harmonogramie dnia Domu w Mękarzowie” (**Załącznik Nr 4**) udostępnionym do wiadomości wszystkich mieszkańców na tablicy ogłoszeń. Według harmonogramu w godz.:

7.00 do 9.00 – odbywa się toaleta poranna mieszkańców i sprzątanie pokoi,

9.30 do 13.00 – odbywa się sprzątanie stołówek, pokoi mieszkańców, łazienek i toalet oraz innych pomieszczeń placówki,

14.30 do 17.30 – odbywa się sprzątanie toalet przy pokojach mieszkańców, w zależności od potrzeb.

Poza wyznaczonymi godzinami, sprzątanie pomieszczeń placówki odbywa się każdorazowo, jak tylko zajdzie taka potrzeba.

Pranie i suszenie odbywa się w Placówce na piętrze, gdzie znajduje się pralnia oraz suszarnia.

Reasumując, pracownicy placówki utrzymują odpowiednią czystość zarówno w pokojach mieszkańców jak i pomieszczeniach ogólnodostępnych.

III. Dokumentacja osób przebywających w placówce.

Podczas kontroli sprawdzono dokumentację osobową wszystkich mieszkańców Domu Opieki w Mękarzowie, która zawierała:

- **umowę o świadczeniu usług opiekuńczych (Załącznik Nr 5),**

Sprawdzono 19 Umów o świadczeniu usług opiekuńczych w placówce zawartych:

- pomiędzy Domem Opieki Całodobowej w Mękarzowie a mieszkańcem,
- pomiędzy Domem Opieki całodobowej w Mękarzowie a Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

- **Arkusze ewidencyjne osoby przebywającej w Placówce (Załącznik Nr 6)** zawierający: imię i nazwisko mieszkańca, miejsce zamieszkania, imię i nazwisko opiekuna prawnego lub kuratora, informacje dotyczące stanu zdrowia, informacje o wydanych orzeczeniach, zalecenia lekarskie, ewidencję przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych ze wskazaniem daty i zakresu tych świadczeń oraz danych świadczeniodawcy udzielającego świadczeń zdrowotnych (z dopiskiem „rejestr zaleceń lekarskich znajduje się w gabinecie lekarskim”) – karty zaleceń lekarskich mieszkańców z datą i podpisem lekarza prowadzącego, które prowadzone są na bieżąco, ewidencję przypadków zastosowania przymusu bezpośredniego, ze wskazaniem daty i zakresu tego środka. Z informacji uzyskanych od Kierownika w placówce nie było przypadków stosowania środków przymusu bezpośredniego wobec mieszkańców,

- **Zeszyty raportów** zawierały: stan ogólny mieszkańców w danym dniu, stan mieszkańców monitorowanych z powodu różnych dolegliwości bólowych, pomiar ciśnienia, cukru, pulsu oraz zaleceń lekarskich wydanych przez lekarza (Zeszyt raportów prowadzony był na bieżąco),

- **dowód osobisty** znajdował się w teczce przy każdej umowie mieszkańca.

W Placówce obowiązuje „Procedura postępowania z depozytami mieszkańców” – **Załącznik Nr 7.**

Zgodnie z art. 68 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej placówka posiadała tablicę informacyjną umieszczoną w widocznym miejscu (przed wejściem do budynku placówki) zawierającą nazwę placówki, informację o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz numeru wpisu do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku. Ponadto wewnątrz budynku, w widocznym miejscu, wywieszona była informacja kto jest dyrektorem placówki, numer telefonu pod którym można się z nim skontaktować oraz dodatkowo informacja dotycząca zakresu działalności prowadzonej w placówce.

IV. Stan zatrudnienia kadry w placówce.

W celu realizacji usług placówka zatrudnia 10 pracowników na 10 etatach (**Załącznik Nr 8** – wykaz zatrudnienia w Domu Opieki), w tym:

- kierownik (1 etat),
- 5 opiekunek (5 etatów),
- 1 pielęgniarka (1 etat),

- fizjoterapeuta (1 etat),
- 2 kucharki (2 etaty).

Ponadto 2 pracowników (opiekunka i kucharka) przebywało na urlopach wychowawczych.

Wszystkie osoby zatrudnione w placówce posiadają odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach, zaś opiekunki ukończyły kurs opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osób starszych lub opiekuna medycznego. Natomiast kierownik placówki posiada wykształcenie wyższe – studia I stopnia z ratownictwa medycznego oraz studia II stopnia z ekonomii. Wszyscy pracownicy zatrudnieni są na umowę o pracę i posiadają opracowane zakresy czynności na zajmowanych stanowiskach.

Opiekunki pracują w systemie trzymianowym w następujących godzinach: od 7.00 do 14.00, od 15.00 do 22.00 oraz od 22.00 do 7.00, pielęgniarka pracuje w godzinach od 7.00 do 19.00, kierownik i fizjoterapeuta w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz kucharki od 8.00 do 19.00.

Podczas kontroli opiekę nad 19 mieszkańcami sprawowali następujący pracownicy:

- pielęgniarka (w godz. 7.00 – 19.00),
- opiekunka (w godz. 7.00 – 14.00),
- fizjoterapeuta (w godz. 8.00 – 16.00),
- kucharka (w godz. 8.00 – 19.00),
- opiekunka (w godz. 22.00 – 7.00 – praca w porze nocnej).

Inspektorzy kontrolujący placówkę stwierdzili, że odpowiednia całodobowa obsada personelu, zapewnia dobrą jakość świadczonych usług opiekuńczych w stosunku do 19 mieszkańców przebywających w placówce.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- W dniu kontroli w placówce przebywało 19 mieszkańców.
- Komunikacja zewnętrzna i wewnętrzna placówki dostosowana jest do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wszystkie pokoje mieszkańców usytuowane są na parterze i wyposażone są w odpowiednią ilość mebli zgodnie z liczbą osób w nich zamieszkujących. Pokoje są czyste i urządzone estetycznie oraz wolne od nieprzyjemnych zapachów.
- Personel placówki zapewnia pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, a także pielęgnację, w tym pielęgnację w czasie choroby.
- W zależności od stanu zdrowia i sprawności fizycznej, placówka zapewnia mieszkańcom pomoc w utrzymaniu higieny osobistej.
- Placówka zabezpiecza mieszkańcom środki czystości i przybory toaletowe oraz zaopatruje ich w ręczniki i pościel, które zmieniane są w razie potrzeby. Niektórzy mieszkańcy zakupują sobie sami środki higieny osobistej, zgodnie z własnymi upodobaniami.
- Wszyscy mieszkańcy objęci są opieką lekarską i pielęgniarską. Zarejestrowani są w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „Zdrowie” w Moskorzewie, gdzie korzystają z usług lekarza rodzinnego. Do lekarzy specjalistów mieszkańcy są dowożeni.
- Placówka zapewnia mieszkańcom całodobowe wyżywienie. Podopieczni spożywają 4 posiłki dziennie. Osoby mniej samodzielne są karmione przez personel. Jadłospisy są opracowywane dekadowo. Placówka zapewnia całodobową dostępność jedzenia i picia.
- Za sprzątanie i utrzymywanie porządku w pomieszczeniach, w tym pokojach mieszkalnych podopiecznych, odpowiedzialne są osoby zatrudnione na stanowiskach opiekunek.
- W 2019 r. w Domu Opieki miała miejsce kontrola Sanepidu z Włoszczowy, która nie wykazała uchybień w placówce.
- Pracownicy placówki służą pomocą w podtrzymywaniu kontaktu z bliskimi. Odwiedziny osób zamieszkujących placówkę mogą odbywać się codziennie.
- Dom Opieki Całodobowej w Mękarzowie, realizując swoją działalność, utrzymuje kontakty z różnymi podmiotami w zakresie organizacji imprez czy występów artystycznych oraz organizuje mieszkańcom czas wolny.

fu
Alb

9

- W celu realizacji usług opiekuńczych i bytowych oraz sprawnego funkcjonowania, placówka zatrudnia 10 pracowników w ramach umowy o pracę.

6. Ustaleń dokonano w oparciu o:

- analizę dokumentacji,
- rozmowy z mieszkańcami, kierownikiem placówki oraz pracownikami,
- wizję lokalną placówki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem placówki, p. Renatą Sychowicz.

7. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje kierownik Domu Opieki Całodobowej w Mękarzowie, a drugi pozostaje w aktach Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. *Nicoletta Nicciorrek*...
2. *Anna Kucala*.....

Ze strony kontrolowanej:

mgr Renata Sychowicz

"DOM DLA SENIORA"
Dom Opieki Całodobowej
29-130 Moskorzew, Mękarzów 35A
NIP 609-00-63-868, REG.260424164
tel 34/ 35 46 467

Protokół sporządzono w dniu 02.07.2019 r.

Janina Mikołajczyk
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

Protokół podpisano w dniu *08.07.2019*

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik Nr 1** – Protokół oględzin placówki
- Załącznik Nr 2** – Prawa i obowiązki mieszkańca Domu Opieki Całodobowej w Mękarzowie.
- Załącznik Nr 3** – Jadłospis dekadowy.
- Załącznik Nr 4** – Harmonogram Dnia Domu w Mękarzowie.
- Załącznik Nr 5** – Umowa o świadczenie usług opiekuńczych.
- Załącznik Nr 6** – Arkusz ewidencyjny osoby przebywającej w placówce.
- Załącznik Nr 7** – Procedura postępowania z depozytami.
- Załącznik Nr 8** – Wykaz pracowników Domu Opieki.