WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

OBWIESZCZENIE
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie zmiany statutu Związku Międzygminnego „NIDA 2000"

Na podstawie art. 67a ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian (Dz. U. poz. 2334)

ogłasza się

zmianę statutu Związku Międzygminnego „NIDA 2000" (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2007 r. Nr 19, poz. 316, zm. z 2011 r. Nr 287, poz. 3326, z 2017 r. poz. 1119) zgodnie z treścią uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego „NIDA 2000" Nr V/28/2019 z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany Statutu Związku Międzygminnego „NIDA 2000", o następującej treści:

STATUT

ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „NIDA 2000"

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Związek działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019 roku, poz. 506) oraz niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Związku jest Stary Korczyn.

§ 3. Uczestnikami Związku są: Gmina Bejsce, Miasto i Gmina Kazimierza Wielka, Miasto i Gmina Koszyce, Miasto i Gmina Opatowiec, Gmina Szczurowa.

§ 4. Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 5. Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

Rozdział II
Zadania Związku

§ 6. Zadaniem Związku jest zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnej w zakresie zaopatrzenia w wodę i usuwania ścieków, a w szczególności:

1) eksploatacja wybudowanych urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i udostępnienia ich Uczestnikom Związku w celu wybudowania i podłączenia własnych lokalnych sieci rozdzielczych,

2) realizacja własnych inwestycji w zakresie budowy lub rozbudowy urządzeń zaopatrzenia w wodę i oczyszczania ścieków na terenie gmin Związku, wraz z późniejszą ich eksploatacją,

3) realizacja na zlecenie Uczestników Związku inwestycji w zakresie budowy lub rozbudowy urządzeń zaopatrzenia w wodę i oczyszczania ścieków na terenie gmin Związku,

4) eksploatacja na zlecenie urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę z wodociągów oraz studni publicznych będących ich własnością,

5) eksploatacja zbiorczych urządzeń kanalizacji sanitarnej,

6) przeprowadzanie remontów obiektów urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz sieci wodociągowo-kanalizacyjnych,

7) zabezpieczenie warunków funkcjonowania urządzeń wodno-kanalizacyjnych pod kątem ochrony środowiska naturalnego,

8) reprezentowanie Gmin - uczestników Związku w sprawach związanych z zaopatrzeniem w wodę, odprowadzaniem ścieków,

9) promocja Związku,

10) opiniowanie i wydawanie warunków dla inwestycji związanych z gospodarką wodno-ściekową prowadzonych na terenie Związku,

11) wprowadzanie nowoczesnych rozwiązań systemów gospodarki odpadami w gminach,

12) przygotowywania dokumentacji w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na realizację celów Związku.

Rozdział III
Organy Związku

§ 7. Organami Związku są:

1. Zgromadzenie Związku zwane dalej "Zgromadzeniem",

2. Zarząd Związku zwany dalej "Zarządem".

§ 8. 1. W skład Zgromadzenia Związku wchodzą Wójtowie lub Burmistrzowie Gmin będących członkami Związku oraz po jednym przedstawicielu wyznaczonym przez Rady Gmin będących członkami Związku.

2. Każdy członek Zgromadzenia Związku ma jeden głos.

3. Reprezentant członka Związku traci swoje funkcje w Zgromadzeniu Związku z chwilą wystąpienia ze Związku Gminy, którą reprezentuje.

4. Zgromadzenie Związku wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zgromadzenia i Zastępcę Przewodniczącego Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.

5. Przewodniczący Zgromadzenia Związku:

1) zwołuje i organizuje pracę Zgromadzenia oraz przewodniczy jego posiedzeniom,

2) wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec członków Zarządu Związku.

6. Zastępca Przewodniczącego Zgromadzenia Związku zastępuje Przewodniczącego Zgromadzenia w razie jego długotrwałej nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego funkcji.

§ 9. 1. Do właściwości Zgromadzenia Związku należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, z wyjątkiem spraw ustalonych do właściwości Zarządu.

2. Do wyłącznej kompetencji Zgromadzenia Związku należy:

1) uchwalanie zmian statutu,

2) wybór i odwołanie Zarządu, dokonywanie zmian w jego składzie, stanowienie o kierunku jego działań oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,

3) powoływanie i odwoływanie na wniosek Przewodniczącego Zarządu Związku Skarbnika Związku,

4) uchwalanie rocznego planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdań z jego wykonania oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,

5) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku oraz nadawanie tym jednostkom statutów lub regulaminów organizacyjnych,

6) decydowanie o sprawach związanych z nawiązaniem stosunku pracy z członkami Zarządu Związku,

7) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu w tym między innymi dotyczących:

- zasad nabywania, zbywania i obciążania lub najmu majątku Związku na okres dłuższy niż 3 lata,

- ustalenie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,

- określanie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,

- zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną przez Zgromadzenie Związku,

- decydowanie o tworzeniu i przystępowaniu do spółek oraz likwidacji i występowaniu z nich,

8) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

9) decydowanie o przyjęciu nowego członka i określenie szczegółowych warunków jego przyjęcia,

10) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia w drodze porozumienia dodatkowych zadań o charakterze użyteczności publicznej z zakresu administracji rządowej, właściwości Powiatu lub Województw,

11) podejmowanie decyzji o realizacji innych zadań niż określone w § 6 Statutu jednak nie wykraczających poza zadania o charakterze użyteczności publicznej i nie wykraczającej poza zakres działalności Związku w ramach przewidzianych ustawowo dla jednostek samorządu gminnego,

12) uchwalenie regulaminu odbywania posiedzeń Zgromadzenia oraz zatwierdzanie regulaminu pracy Zarządu,

13) zatwierdzanie planu pracy Komisji Rewizyjnej,

14) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Związku oraz podział jego mienia na skutek likwidacji.

§ 10. 1. Sesje Zgromadzenia Związku odbywają się w siedzibie Związku lub miejscu wskazanym w zawiadomieniu i zwoływane są przez Przewodniczącego Zgromadzenia Związku.

2. Zgromadzenie Związku podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członkom co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Przewodniczący Zgromadzenia Związku poza trybem, o którym mowa w ust. 2 zwołuje sesje Zgromadzenia na żądanie co najmniej dwóch Gmin lub Zarządu Związku ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. Z przebiegu posiedzenia Zgromadzenia Związku sporządza się pisemny protokół, który podpisują: przewodniczący obrad oraz protokolant. Protokoły przechowuje biuro Związku.

§ 11. Zgromadzenie Związku zdolne jest do podejmowania uchwał, jeżeli zostało zwołane w sposób określony w § 10 oraz są na nim obecni członkowie Zgromadzenia Związku w liczbie ponad 50% .

Komisja Rewizyjna

§ 12. 1. W celu sprawowania kontroli nad działalnością Zarządu Zgromadzenie Związku powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch do trzech osób.

3. Członkami Komisji Rewizyjnej mogą być wyłącznie członkowie Zgromadzenia Związku z wyjątkiem Przewodniczącego Zgromadzenia, jego Zastępcy oraz członków Zarządu.

4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1) opiniowanie wykonania planu finansowego i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium,

2) wydawanie opinii w sprawie odwołania Zarządu z przyczyn innych niż nieudzielenie absolutorium,

3) przeprowadzanie kontroli działalności Zarządu zgodnie z planem kontroli.

5. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa załącznik do statutu.

Komisja skarg, wniosków i petycji

§ 13. 1. Do zadań Komisji skarg, wniosków i petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Zgromadzenia Związku:

1) skarg na działalność Zarządu Związku i kierownika jednostki organizacyjnej;

2) wniosków;

3) petycji składanych przez obywateli.

2. Komisja składa się z dwóch do trzech osób.

3. Członkami Komisji skarg, wniosków i petycji mogą być wyłącznie członkowie Zgromadzenia Związku z wyjątkiem Przewodniczącego Zgromadzenia, jego Zastępcy oraz członków Zarządu.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, wybrani przez Zgromadzenie Związku.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej dwóch członków składu komisji.

6. Opinie, wnioski i stanowiska komisji przyjmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 14. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji skarg, wniosków i petycji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

2. Komisja skarg, wniosków i petycji, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:

1) zwrócić się do adresata skargi o zajęcie stanowiska;

2) zebrać materiały, informacje i inne niezbędne wyjaśnienia;

3) wezwać wnoszącego skargę, wniosek lub petycję do ich sprecyzowania, uzupełnienia, a także do przedstawienia informacji lub materiałów.

§ 15. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji prowadząc postępowanie wyjaśniające w sprawie skargi obowiązana jest do:

1) wszechstronnego wyjaśnienia zarzutów podnoszonych w skardze;

2) przygotowania stanowiska uzasadniającego przyjęcie uchwały Zgromadzenia Związku w sprawie rozpatrzenia skargi.

§ 16. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, rozpatrując wniosek lub petycję jest obowiązana do:

1) szczegółowego przeanalizowania przedmiotu wniosku lub petycji;

2) przygotowania stanowiska uzasadniającego przyjęcie uchwały Zgromadzenia Związku w sprawie rozpatrzenia wniosku lub petycji.

§ 17. W I kwartale roku kalendarzowego, przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji składa Zgromadzeniu Związku pisemne sprawozdanie z jej działalności za rok ubiegły.

Zarząd Związku

§ 18. 1. Zarząd jest organem wykonawczym Związku.

2. Zarząd Związku jest wybierany na okres kadencji, pokrywającej się z kadencją organów Gmin członków Związku, z tym że pełni on swoje obowiązki po ustaniu kadencji do czasu wyboru nowego Zarządu.

3. Zarząd Związku jest wybierany i odwoływany przez Zgromadzenie Związku spośród jego członków.

4. Dopuszcza się wybór jednego członka składu Zarządu Związku spoza przedstawicieli Zgromadzenia Związku.

5. Zarząd Związku składa się z: Przewodniczącego Zarządu, Zastępcy Przewodniczącego Zarządu i trzech członków Zarządu.

6. Członkowie Zarządu Związku mogą być zatrudniani na podstawie stosunku pracy z wyboru.

7. Przewodniczący Zarządu Związku wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia Związku.

8. Zastępcę Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu wybiera się na wniosek Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia Związku.

9. Przy odwoływaniu Zarządu lub poszczególnych jego członków stosuje się tryb przewidziany dla wyboru.

§ 19. Do kompetencji Zarządu Związku należy:

1. Realizowanie uchwał Zgromadzenia,

2. Przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia Związku, w tym projektu rocznego planu finansowego Związku,

3. Realizowanie planu finansowego Związku,

4. Przedstawianie Zgromadzeniu sprawozdań z wykonania planu finansowego Związku oraz informacji o mieniu Związku na koniec każdego roku budżetowego,

5. Podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania, zwalniania kierowników jednostek organizacyjnych Związku.

§ 20. 1. Obrady Zarządu Związku odbywają się na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu.

2. Zarząd Związku podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swego składu.

3. W posiedzeniach Zarządu uczestniczy Skarbnik Związku bez prawa głosu, chyba że zostanie wybrany członkiem Zarządu.

4. Z przebiegu posiedzenia Zarządu Związku sporządza się pisemny protokół, który podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant. Protokoły przechowuje biuro Związku.

§ 21. Przewodniczący Zarządu Związku:

1) reprezentuje Związek na zewnątrz,

2) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami biura Związku na podstawie umowy o pracę,

3) kieruje pracą Zarządu i biura Związku,

4) wykonuje funkcję pracodawcy wobec pracowników Związku.

§ 22. Do ważności dokumentu, mocą którego Związek zaciąga zobowiązania i do składania oświadczeń woli w imieniu Związku, potrzebny jest podpis dwóch członków Zarządu Związku.

Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych to do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Związku. Skarbnik Związku, który odmówił kontrasygnaty dokona jej jednak na pisemne polecenie Przewodniczącego Zarządu powiadamiając o tym RIO.

§ 23. Zastępca Przewodniczącego Zarządu Związku zastępuje Przewodniczącego Zarządu w razie jego długotrwałej nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego funkcji.

Rozdział IV
Mienie i Gospodarka Finansowa Związku

§ 24. 1. Mienie Związku składa się z:

1) mienia wniesionego przez poszczególnych członków Związku, w tym środków trwałych pochodzących z inwestycji,

2) mienia nabytego z własnych i pozyskanych środków w toku działalności Związku,

3) mienia przekazanego przez jednostki samorządu terytorialnego, organy administracji rządowej lub inne podmioty,

4) mienia powstałego z dotacji, darowizn i zapisów.

2. Mienie Związku jest wyodrębnione od mienia członków Związku i odrębnie zarządzane.

§ 25. 1. Gminom tworzącym Związek przysługują równe prawa do korzystania z obiektów i urządzeń Związku.
W realizacji tego prawa członkowie mają uprawnienie do podłączenia do wybudowanego wodociągu regionalnego, własnych lokalnych sieci rozdzielczych oraz poboru wody z ujęcia i wodociągu regionalnego w celu zaopatrzenia w wodę swoich Gmin stosownie do potrzeb.

2. Niewykorzystywane mienie Związku może być wydzierżawione, wynajęte, użyczone lub sprzedane.

§ 26. Nieruchomości i inne niepodzielne składniki majątkowe wniesione przez członków Związku lub nabyte przez Związek nie podlegają zwrotowi w przypadku wystąpienia członka ze Związku - jeżeli Związek nie mógłby bez nich wykonywać prawidłowo swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych członków Związku.

§ 27. Związek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego Związku przy odpowiednim zastosowaniu przepisów o gospodarce finansowej Gmin.

§ 28. 1. Dochodami Związku są dochody z działalności statutowej Związku.

2. Dochodami Związku są wpłaty Gmin - członków Związku.

3. Dochodami Związku mogą być:

1) dotacje celowe na realizację zadań własnych i zleconych,

2) dochody z majątku Związku,

3) inne dochody.

§ 29. 1. Wysokość i zasady wnoszenia wpłat Gmin – członków Związku – na bieżącą działalność Biura Związku oraz na pokrycie różnicy pomiędzy kosztami działalności Związku, a uzyskanymi w danym roku pozostałymi dochodami – określa Zgromadzenie Związku odrębną uchwałą.

2. Wysokość składki wpłacanej przez poszczególne Gminy ustala się przez podzielenie kwoty określonej w sposób, o którym mowa w ust. 1 przez liczbę wszystkich członków Związku.

3. Wpłaty na nowe inwestycje Związku oraz zasady spłaty zaciąganych na nie kredytów i pożyczek ustalana będzie każdorazowo przez Zgromadzenie Związku w odrębnej uchwale.

4. W sprawach wpłat Gmin - członków Związku przeznaczonych na inwestycje realizowane na terenie danej gminy zawierana będzie pomiędzy Związkiem, a Gminą odrębna umowa.

Rozdział V
Zmiany w składzie i likwidacja Związku

§ 30. 1. Zgodę na przyjęcie nowego członka Związku wyrażają Rady Gmin - członków Związku - na wniosek Zgromadzenia Związku po uprzedniej akceptacji Statutu Związku przez Radę Gminy - nowego członka.

2. Zgromadzenie Związku w uchwale o przyjęciu nowego członka określa składniki majątkowe, które wnosi do Związku nowy członek i ustala wysokość wpłaty nowego członka na rzecz Związku.

§ 31. 1. Wystąpienie ze Związku następuje w wyniku uchwały Rady Gminy - członka Związku.

2. Wystąpienie ze Związku może nastąpić na koniec roku kalendarzowego za uprzednim 6 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 32. 1. Gmina opuszczająca Związek nie ma prawa do majątku niepodzielnego.

2. Do majątku niepodzielnego Związku zalicza się urządzenia i obiekty, które są niezbędne do zaspakajania potrzeb członków Związku, a których wyzbycie się jest nieuzasadnione uwarunkowaniami techniczno-organizacyjnymi.

3. Szczegółowy wykaz majątku niepodzielnego sporządza komisja powołana przez Zgromadzenie Związku.

4. Składniki majątkowe wniesione przez członków Związku bądź też które powstały przy finansowaniu w całości z ich środków, o ile nie stanowią one majątku niepodzielnego, są im zwracane w przypadku wystąpienia ze Związku w drodze odrębnego porozumienia.

§ 33. Jeżeli po wystąpieniu ze Związku, Gmina zamierza bezpośrednio korzystać z urządzeń Związku, wystąpienie to powinno być poprzedzone zawarciem stosownych umów regulujących stosunki pomiędzy Związkiem i występującym.

§ 34. Mienie niepodzielne Związku, a w szczególności nieruchomości i wszelkie urządzenia pozyskane przez Związek w wyniku realizacji inwestycji „Wodociąg Regionalny Nowy Korczyn-NIDA 2000", nie może być zwrócone ani przekazane na rzecz poszczególnych członków Związku – chyba że na warunkach przyjętych większością bezwzględną przez Zgromadzenie Związku.

§ 35. Składniki mienia nie określone w § 34 podlegają podziałowi pomiędzy Członków w proporcji do wniesionego majątku do Związku, na zasadach określonych przez Zgromadzenie Związku, jeżeli nie są niezbędne do funkcjonowania mienia niepodzielnego.

§ 36. 1. Likwidacja Związku może nastąpić na podstawie zgodnych uchwał Rad Gmin - członków Związku na koniec roku kalendarzowego, po upływie co najmniej okresu 6 miesięcy od daty powzięcia ostatniej z uchwał o likwidacji Związku.

2. Likwidatora Związku wyznacza Zgromadzenie Związku.

3. Do obowiązków likwidatora należy przeprowadzenie kontroli dokumentacji Związku, ustalenie stanu majątkowego Związku i opracowanie planu likwidacji. Likwidatorem może być członek ostatniego Zarządu Związku lub osoba wybrana przez Zgromadzenie Związku, jeżeli ustawy nie stanową inaczej. Likwidatorem może być osoba prawna.

4. Plan likwidacji zatwierdza Zgromadzenie Związku po wysłuchaniu opinii Komisji Rewizyjnej.

5. Zatwierdzony plan likwidacji Związku wywiesza się w siedzibie Związku i przesyła do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach i Wojewody Świętokrzyskiego.

6. Po upływie 6 (sześciu) miesięcy od dnia ogłoszenia planu likwidacji Związku członkowie Związku przejmują przypadające im części majątku, chyba że zgłoszono wobec planu zastrzeżenia uzasadniające jego zmianę.

7. Kwoty pieniężne przeznaczone na zaspokojenie roszczeń osób trzecich, które nie zostały odebrane składa się do depozytu sądowego.

8. Pozostałe po rozliczeniu należności i wierzytelności składniki mienia zostają rozdysponowane pomiędzy członków Związku

§ 37. 1. W przypadku uporczywego uchylania się przez członka Związku od wykonywania swoich obowiązków, a w szczególności od świadczeń na rzecz Związku, o których mowa w § 29 Zgromadzenie Związku może podjąć uchwałę o wykreśleniu członka ze Związku.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, § 31, § 33 i § 34 statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI
Nadzór nad Związkiem

§ 38. 1. Organami nadzoru nad Związkiem są: Wojewoda i Regionalna Izba Obrachunkowa, właściwe dla siedziby Związku.

2. Rozstrzygnięcia organu nadzorczego podlegają zaskarżeniu do właściwego miejscowo Sądu Administracyjnego.

Rozdział VII
Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 39. Zmiany w niniejszym Statucie mogą nastąpić w trybie przewidzianym w przepisach ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Załącznik do Statutu
Związku Międzygminnego „NIDA 2000"

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 1. Komisja Rewizyjna zwana dalej „Komisją" jest organem Zgromadzenia Związku powołanym do przeprowadzania kontroli działalności Zarządu Związku i jednostek organizacyjnych Związku.

§ 2. Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym i Statutu Związku.

§ 3. Komisja podlega wyłącznie Zgromadzeniu Związku i działa w jego imieniu.

§ 4. Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy na dany rok kalendarzowy, który przedkłada Zgromadzeniu Związku w terminie do 31 stycznia oraz na zlecenie Zgromadzenia Związku.

§ 5. Zgromadzenie Związku może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym poza planem pracy. Zgromadzenie zlecając Komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowy zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 6. 1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca, wybrani przez Zgromadzenie Związku.

2. Przewodniczący Komisji:

- organizuje prace Komisji,
- zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji,
- składa Zgromadzeniu sprawozdania z działalności Komisji.

§ 7. 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z planem oraz w razie potrzeb.

2. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej dwóch członków Komisji.

3. Uchwały (rozstrzygnięcia) podejmowane przez Komisję zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.

§ 8. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków pokontrolnych i są przedkładane Zgromadzeniu.

§ 9. 1. Podstawową formą działania Komisji są kontrole.

2. Przedmiotem kontroli jest działalność Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Związku w zakresie:

- gospodarki finansowo-ekonomicznej,

- gospodarowania mieniem Związku,

- przestrzegania i realizacji postanowień statutu Związku, uchwał Zgromadzenia oraz innych przepisów, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej,

- realizacji bieżących zadań Związku.

§ 10. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji rewizyjnej sporządza się protokół. Przepisy dotyczące sporządzania protokołu z sesji stosuje się odpowiednio.

2. Niezależnie od protokołu z posiedzenia, Komisja rewizyjna sporządza protokół z przebiegu kontroli, który podpisują wszyscy członkowie Komisji rewizyjnej biorący udział w czynnościach kontrolnych.

3. Komisja realizując swoje zadania kontrolne kieruje się kryteriami: legalności, gospodarności i rzetelności, celowości.

§ 11. Przewodniczący Komisji zawiadamia Przewodniczącego Zarządu o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

§ 12. 1. Szczegółowy termin przeprowadzenia kontroli ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z kierownikiem jednostki kontrolowanej.

2. Kontrole przeprowadza komisja w obecności co najmniej dwóch członków składu Komisji.

§ 13. W związku z wykonywaniem kontroli, Komisja ma prawo:

1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,

2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,

3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,

4) powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli,

5) żądania od pracowników jednostki kontrolowanej ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotów kontroli,

6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 14. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolowanym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych Komisja jest zobowiązana do przestrzegania:

- przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,

- przepisów o postępowaniu z wiadomościami związanymi tajemnicą państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.

3. Działalność Komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 15. Zadaniem kontrolujących jest:

- rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,

- ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,

- wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 16. 1. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w kontroli oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.

3. Protokół powinien ponadto zawierać:

- nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,

- imiona i nazwiska osób kontrolujących,

- określenie zakresu przedmiotu kontroli,

- czas trwania kontroli,

- ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,

- wykaz załączników.

4. Wnioski pokontrolne oraz protokół sporządza się w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi Zgromadzenie na ręce Przewodniczącego, trzeci egzemplarz pozostaje w aktach Komisji.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej może w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu pokontrolnego do podpisania złożyć uwagi Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej dotyczące kontroli i jej wyników.

§ 17. 1. Sporządzony protokół wraz z opracowanymi na posiedzeniu komisji wnioskami pokontrolnymi Przewodniczący Zgromadzenia Związku przedstawia Zgromadzeniu na posiedzeniu osobiście lub zleca jego przedstawienie Przewodniczącemu Komisji.

2. Po zatwierdzeniu wniosków pokontrolnych przez Zgromadzenie Związku, Komisja kieruje do jednostek skontrolowanych oraz Zarządu wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, wyciągnięcia konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

§ 18. Kierownicy jednostek do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane są obowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków. W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać uzasadnienie przyczyny ich nie wykonania i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 19. 1. Komisja dla wdrożenia wyników swojej działalności stosuje w szczególności następujące środki działania:

1) wniosek do rzecznika dyscyplinarnego o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika samorządowego,

2) projekt zaleceń pokontrolnych do akceptacji przez Zgromadzenie Związku,

3) wydaje opinię dotycząca wybranego zagadnienia objętego działalnością Komisji,

4) występuje z inicjatywą uchwałodawczą, mającą zapobiec powstawaniu naruszeń w przyszłości.

2. W razie ujawnienia przestępstw lub wykroczeń Komisja Rewizyjna przekazuje sprawę organom ścigania.

§ 20. Komisja Rewizyjna do końca I kwartału następnego roku składa sprawozdanie ze swojej działalności w roku ubiegłym zawierające:

1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,

2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,

3) analizę kontroli dokonanych przez inne podmioty,

4) wnioski i propozycje zmierzające do usunięcia nieprawidłowości.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Zbigniew Koniusz

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI