



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, 2013.05.28

Znak: IG-VII.431.2.2013

Pan
Sławomir Klamka
Wielozawodowe Centrum
Szkolenia „u Sławka”
Pl. T. Kościuszki 19
28-300 Jędrzejów

Wystąpienie pokontrolne

W dniach 16-17 kwietnia 2013 r. pracownicy Wydziału Infrastruktury i Geodezji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadzili kontrolę w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia na terenie województwa świętokrzyskiego przez Pana Sławomira Klamkę – Przedsiębiorcę prowadzącego Wielozawodowe Centrum Szkolenia „u Sławka” Sławomir Klamka, 28-300 Jędrzejów, Pl. T. Kościuszki 19 /realizacja przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. *w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy* (Dz. U. Nr 53, poz. 314 z późn. zm.)/.

Działając na podstawie art. 46 i 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092) przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne zawierające ustalenia, ocenę, zalecenia i termin złożenia informacji o wykonaniu zaleceń skontrolowanej działalności.

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli z dnia 4 kwietnia 2013 r. – doręczono adresatowi 8 kwietnia 2013 r. - zwrotne potwierdzenie odbioru (akta kontroli s. 1-4).

Kontrolę przeprowadzili: Łukasz Łabędzki – starszy inspektor (przewodniczący zespołu) oraz Iwona Pisarczyk – starszy inspektor, na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli z dnia 12 kwietnia 2013 r., nr 267/2013 i 268/2013, wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Geodezji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (akta kontroli s. 5-8).

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych przedstawiono ww. upoważnienia (kopie pozostawiono w jednostce kontrolowanej), legitymacje służbowe, pouczone o prawach i obowiązkach kontrolowanego oraz dokonano wpisu w książce kontroli pod numerem 34.

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielał oraz dokumenty udostępniał Pan Sławomir Klamka – Kierownik Ośrodka Szkolenia.

Kontrola została przeprowadzona w miejscach prowadzenia ośrodka szkolenia, na terenie województwa świętokrzyskiego tj.:

1. 28-300 Jędrzejów, Pl. T. Kościuszki 19,
2. 25-325 Kielce, ul. Poleska 44.

Przedmiotem kontroli była ocena spełnienia, przez ośrodek szkolenia, wymagań zawartych w art. 39g ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *transporcie drogowym* (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 z późn. zm.) oraz zgodności prowadzonych szkoleń z obowiązującymi programami szkolenia i dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkoleń (okres od dnia 14.04.2010 r. – data wpisu do rejestru prowadzonego przez Wojewodę do 17.04.2013 r.).

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

Warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia:

- zaświadczenie z dnia 14 kwietnia 2010 r., nr 13/2010, zmienione zaświadczeniem z dnia 1 lutego 2013 r., o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy w zakresie prawa jazdy kategorii: C, C+E, C1, C1+E i D, D+E, D1, D1+E,
- Numer w ewidencji działalności gospodarczej: 2422 (akta kontroli s. 21-24),
- NIP: 656-112-66-58 (akta kontroli s. 25-26),
- Regon: 290664353 (akta kontroli s. 27-28).

Przedsiębiorca prowadzi ośrodek szkolenia na terenie województwa świętokrzyskiego w następujących miejscach:

I. Zaświadczenie z dnia 14 kwietnia 2010 r., nr 13/2010 – dotyczy prowadzenia ośrodka szkolenia w następujących miejscach:

- 1a. 28-300 Jędrzejów, Pl. T. Kościuszki 19 – warunki lokalowe, wyposażenie dydaktyczne oraz miejsca przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych spełniają ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 17.04.2013 r., sporządzonym w obecności Pana Sławomira Klamki – akta kontroli s. 31-32). Sala wykładowa o powierzchni 50 m² została wynajęta umową najmu, zawartą w dniu 01.07.2009 r. pomiędzy Gospodarstwem Pomocniczym Administracja Budynków przy Urzędzie Miejskim z siedzibą w Jędrzejowie przy ul. 11 Listopada 33 A a Wielozawodowym Centrum Szkolenia Szkoła Jazdy „u Sławka” z siedzibą w Jędrzejowie, Pl. T. Kościuszki 19 (dołączona do wniosku Przedsiębiorcy z dnia 30.03.2010 r. o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia) – obowiązywała do dnia 30.06.2011 r. W dniu 01.07.2011 r., zawarto umowę na ww. salę

pomiędzy Administracja i Obsługa z siedzibą j.w. a Wielozawodowym Centrum Szkolenia Szkoła Jazdy „u Sławka” z siedzibą j.w. (akta kontroli s. 33-34).

1b. 28-300 Jędrzejów, ul. Głowackiego 12 – utwardzony plac manewrowy (asfalt) – umowa udostępnienia – dzierżawy odpłatnego korzystania z placu, zawarta 01.03.2006 r. pomiędzy Gospodarstwem Pomocniczym Administracja typ „05” przy Urzędzie Miejskim z siedzibą w Jędrzejowie przy ul. 11 Listopada 33 A a Wielozawodowym Centrum Szkolenia Szkoła Jazdy „u Sławka” z siedzibą j.w. (dołączona do wniosku Przedsiębiorcy o wpis do rejestru). Ww. umowa została zmieniona umową z dnia 01.07.2011 r., zawartą pomiędzy Administracja i Obsługa z siedzibą j.w. a kontrolowanym Przedsiębiorcą (akta kontroli s. 35-36).

1c. Terenie zajezdni PKS w Jędrzejowie – plac manewrowy, utwardzony płytami betonowymi, wynajęty umową zawartą dnia 28.02.2006 r., pomiędzy PKS w Jędrzejowie S.A. z siedzibą w Jędrzejowie przy ul. Reymonta 11 a Wielozawodowym Centrum Szkolenia „u Sławka” (akta kontroli s. 37-38);

2a. 25-314 Kielce, Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 19 – sala wykładowa wynajęta umową najmu Nr I-AG/11/05, zawarta w dniu 17.02.2005 r., pomiędzy Politechniką Świętokrzyską z siedzibą w Kielcach przy Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7 a Wielozawodowym Centrum Szkolenia Szkoła Jazdy „u Sławka” Sławomir Klamka (dołączona do wniosku Przedsiębiorcy o wpis do rejestru).

2b. 25-385 Kielce, ul. Prosta 57 – utwardzony plac manewrowy (asfalt) – umowa zawarta dnia 04.05.2009 r., pomiędzy Wielozadaniowym Centrum Szkolenia „u Sławka” z siedzibą w Jędrzejowie, Pl. T. Kościuszki 19 a Miejskim Szkolnym Ośrodkiem Sportowym w Kielcach ul. Szczepaniaka 29 (dołączona do wniosku Przedsiębiorcy o wpis do rejestru). Dodatkowo w dniu kontroli przedstawiono umowy dotyczące wynajmu ww. placu, zawarte w dniach: 02.07.2012 r. i 02.01.2013 r., (obejmujące okresy 6-cio miesięczne) – nie zgłoszone wcześniej do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (akta kontroli s. 49-56).

II. Zaświadczenie z dnia 1 lutego 2013 r., nr 13/2010 – zmieniające jedno z miejsc prowadzenia ośrodka szkolenia z : 25-314 Kielce, Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 19 na 25-325 Kielce, ul. Poleska 44:

1. 28-300 Jędrzejów, Pl. T. Kościuszki 19 – jak w pkt I, poz. 1a, 1b, 1c.

2. 25-325 Kielce, ul. Poleska 44 – warunki lokalowe, wyposażenie dydaktyczne oraz miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć praktycznych spełniają ustawowe wymogi (potwierdzenie w protokole oględzin z dnia 16.04.2013 r., sporządzonym w obecności Pana Sławomira Klamki - akta kontroli s. 39-40). Sala wykładowa o powierzchni 32,8 m² - własność – akt notarialny z dnia 11.01.2013 r. (akta kontroli s. 41-48).

Plac manewrowy – jak w pkt I, poz. 2b.

Miejsce przeznaczone do jazdy w warunkach specjalnych:

1. Umowa z dnia 28 lutego 2009 r. zawarta pomiędzy Kierowca.pl Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, Al. Wojska Polskiego 184 a Wielozawodowym Centrum Szkolenia „u Sławka”

Sławomir Klamka – dotycząca prowadzenia zajęć na płycie poślizgowej Test & Training w Bednarach (dołączona do wniosku Przedsiębiorcy o wpis do rejestru) – obowiązywała do 13.01.2011 r.

- Umowa z dnia 24.06.2010 r. zawarta pomiędzy Andrzejem Palką, prowadzącym działalność pod nazwą Centrum Edukacji Zawodowej CARGO z siedzibą w Jaworznie, ul. Krakowska 9, w imieniu którego działa Pan Marcin Piech (pełnomocnictwo z dnia 12 kwietnia 2010 r.) a kontrolowanym Przedsiębiorcą. Umowa dotyczy wykonania usługi szkoleniowej z zakresu jazdy w warunkach specjalnych z wykorzystaniem urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych autobusem i samochodem ciężarowym. Symulator posiada certyfikat zgodności wydany przez jednostkę akredytowaną w polskim systemie akredytacji, z terminem ważności do 26.08.2015 r.

Ww. dokumenty znajdują się w posiadaniu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – zostały dołączone do pism Przedsiębiorcy z dnia 15.07.2010 r. oraz z dnia 20.09.2012 r. (aktualny certyfikat symulatora).

- Umowa najmu symulatora jazdy samochodem ciężarowym i autobusem do szkoleń zawodowych kierowców nr 03/04/2012 z dnia 23.04.2012 r. zawarta pomiędzy Szkołą Jazdy Andrzej Chudy z siedzibą w Kielcach, ul. Żytnia 20/1 a Wielozawodowym Centrum Szkolenia „u Sławka” z siedzibą w Jędrzejowie, Pl. T. Kościuszki 19. Symulator posiada certyfikat zgodności wydany przez jednostkę akredytowaną w polskim systemie akredytacji, z terminem ważności do 26.08.2015 r. (akta kontroli s. 57-62).

Pojazdy samochodowe odpowiednie do zakresu prowadzonego szkolenia:

Pojazdy w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E oraz D, D+E, D1, D1+E:

- Własne samochody ciężarowe, o nr rejestracyjnych: TJE 44HY i TJE 33YT oraz autobus – nr rejestracyjny TJE 22VE. Dokumentacja dotycząca ww. pojazdów została dołączona do wniosku z dnia 30.03.2010 r. o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia.
- Umowy zawarte w dniu 28.03.2011 r. pomiędzy Centrum Edukacji Zawodowej CARGO a kontrolowanym Przedsiębiorcą, zmienione umowami z dnia 16.12.2011 r., dotyczące:
 - samochodu ciężarowego MAN TGL 12.250, nr rejestracyjny WGM SS52,
 - autobusu MAN RCH 404, nr rejestracyjny WGM RN44.

Ww. pojazdy posiadają dokument potwierdzający spełnianie odpowiednich wymagań technicznych, wydany przez rzeczoznawcę samochodowego wpisanego na listę rzeczoznawców samochodowych prowadzoną przez ministra właściwego do spraw transportu - powyższe dokumenty znajdują się w posiadaniu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – zostały dołączone do pism kontrolowanego Przedsiębiorcy z dnia 31.03.2011 r. oraz z dnia 28.12.2011 r.

- Umowy użyczenia zawarte dnia 23.04.2012 r. pomiędzy Andrzejem Chudym a Sławomirem Klamką dotyczące:

- samochodu ciężarowego MAN TGL 12.240, nr rejestracyjny EL 079FN (akta kontroli s. 63-70),
- autobusu AUTOSAN LIDER 3, nr rejestracyjny WND 42YC (akta kontroli s. 71-76).

Szkolenie metodą e-learningu:

Ośrodek szkolenia dysponuje oprogramowaniem wspomagającym proces kształcenia (platforma e-learningu) – umowa z dnia 28 lutego 2009 r. zawarta pomiędzy Kierowca.pl Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, Al. Wojska Polskiego 184 a Wielozawodowym Centrum Szkolenia „u Sławka” Sławomir Klamka (dołączona do wniosku Przedsiębiorcy z dnia 30.03.2010 r. o wpis do rejestru Wojewody).

Ponadto w dniu kontroli przedstawiono: aneks z dnia 26.05.2011 r., rozwiązujący powyższą umowę oraz nową umowę współpracy z dnia 26.05.2011 r., zawartą pomiędzy e-kierowca sp. z o.o. z siedzibą j.w. a Wielozawodowym Centrum Szkolenia Szkoła Jazdy „u Sławka” – nie zgłoszone do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (akta kontroli s. 77-88).

Zajęcia z wykorzystaniem ww. oprogramowania prowadzone są przez trenerów – wykładowców, posiadających odpowiednie certyfikaty. W miejscach prowadzenia działalności na terenie województwa świętokrzyskiego, znajdują się stanowiska komputerowe, z dostępem do Internetu – po 8 szt. w każdym z miejsc: Jędrzejów, Kielce (część komputerów jest mobilna) (akta kontroli s. 89-90).

Zgodność prowadzonego szkolenia z obowiązującymi programami szkolenia:

- zajęcia teoretyczne, realizowane w formie wykładu – prowadzone przez wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje (akta kontroli s. 91-98),
- zajęcia teoretyczne, realizowane przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia – nadzorowane są przez trenerów – wykładowców, posiadających odpowiednie przeszkolenie (akta kontroli s. 99-106),
- zajęcia praktyczne, prowadzone przez instruktorów nauki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy, posiadających odpowiednie kwalifikacje (akta kontroli s. 107-114),
- zgodność zakresu tematycznego prowadzonych zajęć z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. Nr 53, poz. 314 z późn. zm.) oraz planem zajęć szkolenia – w dniu kontroli realizowano zajęcia teoretyczne przy użyciu komputera i specjalistycznego oprogramowania wspomagającego proces kształcenia – oprogramowanie posiada certyfikat zapewniający spełnianie wymogów § 12 ww. rozporządzenia (akta kontroli s. 115-138).

Przedsiębiorca wywiązuje się z obowiązku przedstawiania wojewodzie najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu rozpoczęcia kursu, informacji o terminie, czasie, miejscu prowadzonych zajęć, danych dotyczących osób uczestniczących w kursach kwalifikacyjnych lub szkoleniach okresowych. Ponadto w terminie 14 dni od dnia zakończenia szkolenia przekazuje niezbędne (obowiązkowe) dane zgodnie z art. 39e ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (akta kontroli s. 139-142, 151-152, 165-166, 183-184, 205-206).

Dokumentacja szkolenia:

W trakcie kontroli zweryfikowano dokumentację następujących kursów kwalifikacyjnych oraz szkoleń okresowych:

- kwalifikacja wstępna, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzona od 19.05.2012 r. do 29.06.2012 r. (akta kontroli s. 143-158),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzona od 21.01.2013 r. do 28.02.2013 r. (akta kontroli s. 159-176),
- kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzona od 20.02.2013 r. do 04.03.2013 r. (akta kontroli s. 177-194),
- kwalifikacja wstępna przyspieszona, w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzona od 07.09.2012 r. – do 04.10.2012 r. (akta kontroli s. 195-212),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 14.10.2010 r. do 18.10.2010 r. (akta kontroli s. 213-220),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 31.08.2011 r. do 04.09.2011 r. (akta kontroli s. 221-228),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 30.04.2012 r. do 19.05.2012 r. (akta kontroli s. 229-236),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 02.10.2012 r. do 06.10.2012 r. (akta kontroli s. 237-244),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 18.01.2013 r. do 22.01.2013 r. (akta kontroli s. 245-252),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzone od 06.04.2013 r. do 11.04.2013 r. (akta kontroli s. 253-262),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzone od 28.08.2011 r. do 01.09.2011 r. (akta kontroli s. 263-270),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzone od 28.03.2012 r. do 02.04.2012 r. (akta kontroli s. 271-278),
- szkolenie okresowe, w zakresie bloku programowego D, D+E, D1, D1+E, prowadzone od 07.11.2012 r. do 11.11.2012 r. (akta kontroli s. 279-286).

Ponadto zweryfikowano dokumentację kursów kwalifikacyjnych, w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E, prowadzonych w terminach: 16.10.2012 r. - 13.11.2012 r.; 20.02.2013 r. - 11.04.2013 r. (akta kontroli s. 287-290).

Elementy dzienników zajęć teoretycznych:

- a) imiona i nazwiska osób szkolonych – określone,
- b) listy obecności osób szkolonych na poszczególnych zajęciach:
 - kursy kwalifikacyjne:
 - Listy miesięczne, podpisywane w każdym dniu szkolenia przez uczestników kursu. Braki w podpisach przez wykładowcę/trenera-wykładowcę w kursach:
 - od 19.05.2012 r. do 29.06.2012 r. – obecność nie potwierdzona (akta kontroli s. 149-150),

- od 21.01.2013 r. do 28.02.2013 r. – styczeń 2013 r. – potwierdzony, luty 2013 r. – brak potwierdzenia (akta kontroli s. 167-168),
- od 20.02.2013 r. do 04.03.2013 r. – luty 2013 r. brak potwierdzenia, marzec 2013 r. potwierdzony (akta kontroli s. 181-182);

- szkolenia okresowe:

Indywidualne listy obecności, podpisywane w każdym dniu szkolenia przez uczestników kursu, potwierdzane podpisem przez wykładowcę/ trenera wykładowcę po zakończeniu szkolenia (akta kontroli s. 217, 224, 231, 240, 248, 256, 266, 274, 282),

c) wykaz przeprowadzonych zajęć zgodny z programem szkolenia, w tym:

- liczba godzin przeprowadzonych zajęć – określona,
- termin zajęć – widnieje (wyjątek – blok programowy: 1.2, 1.3 i 2 dla szkolenia okresowego, odbywającego się w dniach od 06.04.2013 r. do 11.04.2013 r. (akta kontroli s. 255),
- temat przeprowadzonych zajęć – określony,
- imię, nazwisko i podpis wykładowcy przeprowadzającego zajęcia – widnieje (wyjątek – 11.04.2013 r. dla szkolenia okresowego, odbywającego się w dniach od 06.04.2013 r. do 11.04.2013 r. (akta kontroli s. 255).

Karta zajęć praktycznych (akta kontroli s. 148, 164, 180 i 200):

a) imię i nazwisko osoby szkolonej – określone,

b) wykaz przeprowadzonych zajęć zgodny z programem szkolenia, w tym:

- liczba godzin przeprowadzonych zajęć – określona,
- termin zajęć – widnieje,
- temat przeprowadzonych zajęć – określony,
- imię, nazwisko i podpis instruktora przeprowadzającego zajęcia – widnieje.

Dodatkowe ustalenia:

1. W ośrodku szkolenia nie realizowano szkolenia okresowego w formie cyklu zajęć. W związku z powyższym nie wystąpiła potrzeba prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń.
2. Kierownik ośrodka szkolenia występował do wojewody z wnioskiem o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego (wniosek zawiera listę osób szkolonych) – zgodny z § 16 ust. 1 ww. rozporządzenia (akta kontroli s. 291-292).
3. Druk wydawanych świadectw kwalifikacji zawodowej, potwierdzających ukończenie szkolenia okresowego – zgodny z załącznikiem nr 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (akta kontroli s. 220, 228, 236, 244, 252, 261, 270, 278 i 285).
4. Przekazywanie do centralnej ewidencji kierowców danych dotyczących osób, którym wydano świadectwo kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego (akta kontroli s. 293-300):
 - a) termin przekazania informacji - zgodny z art. 39e ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. Dane osób, którym wydano świadectwo kwalifikacji zawodowej od

22.01.2013 r. do 08.02.2013 r. przekazano pismem z dnia 11.02.2013 r. (potwierdzenie nadania 13.02.2013 r. – tj. 1 dzień po ustawowym terminie 21 dni od wydania świadectwa),

- b) dane osób, które ukończyły szkolenie okresowe – zgodne z zapisami art. 39e ust. 3 pkt 1-4 ww. ustawy /numer świadectwa kwalifikacji zawodowej rozszerzony o rodzaj szkolenia (SO) oraz numer ośrodka wydającego (13/2012)/.

Brak udokumentowanego prowadzenia nadzoru wewnętrznego nad realizowanymi zajęciami.

Analizując wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia oraz zgodności prowadzonych szkoleń z obowiązującymi programami szkolenia i dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem tych szkoleń, wyniki kontroli ocenia się pozytywnie z uchybieniami.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

- zgłaszanie na bieżąco do tut. urzędu wszelkich zmian, dotyczących wykonywania działalności gospodarczej regulowanej, zgodnie z art. 39h ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 z późn. zm.) oraz art. 66 ust. 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (t.j. Dz. U z 2010 r., Nr 220, poz 1447 z późn. zm.) w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia – dotyczy to zarówno: infrastruktury technicznej, warunków lokalowych, kadry wykładowców i instruktorów, wyposażenia dydaktycznego oraz pojazdów używanych w trakcie szkolenia;
- potwierdzanie, list obecności osób szkolonych, podpisem przez wykładowcę prowadzącego zajęcia w danym dniu;
- realizowanie zajęć zgodnie z programem szkolenia oraz umieszczanie każdorazowo w dziennikach zajęć: terminu szkolenia, czasu trwania zajęć, tematu zajęć, imienia, nazwiska i podpisu wykładowcy przeprowadzającego zajęcia;
- przekazywanie do centralnej ewidencji kierowców danych dotyczących osób, którym wydano świadectwo kwalifikacji zawodowej w ustawowym terminie 21 dni od wydania świadectwa;
- prowadzenie nadzoru wewnętrznego oraz dokumentowanie tego nadzoru (np. sprawozdania/notatki z prowadzonych wizytacji, weryfikacja zgodności list obecności z osobami biorącymi udział w szkoleniach, sprawdzanie danych i podpisów wykładowców/trenerów-wykładowców z osobami przeprowadzającymi zajęcia). Informacje te powinny zawierać daty oraz podpis osoby prowadzącej nadzór wewnętrzny.

Mając powyższe na uwadze oczekuję od Pani w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia, informacji o podjętych działaniach na rzecz realizacji ww. zadań.

z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
mgr Halina Michałowska-Wróbiewska
DYREKTOR WYDZIAŁU
INFRASTRUKTURY I GEODEZJI