

ZARZĄDZENIE Nr 84/2020
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 2020 roku

3 sierpnie

w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej oraz Oddziałów terenowych Komisji do spraw szacowania skutków klęsk żywiołowych na terenie województwa świętokrzyskiego w infrastrukturze komunalnej .

Na podstawie art. 18 ust. 2 w związku z art. 22 pkt 2 oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1464 z późn. zm.) oraz w oparciu o „Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przeszłości” z dnia 31 marca 2016 r., zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Wojewódzką do spraw szacowania skutków klęsk żywiołowych w infrastrukturze komunalnej na terenie województwa świętokrzyskiego, zwaną dalej „Komisją Wojewódzką”, działającą w następującej strukturze:

1) Pełnomocnik Wojewody ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych – **Robert Wzorek** – Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, ustanowiony z dniem 24.04.2020r. na mocy art. 18 ustawy z dn. 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1464).

2) Prezydium Komisji Wojewódzkiej składające się z pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w skład, którego wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący i członkowie

- a) Przewodniczący: **Joanna Łazarska** - kierownik w Wydziale Infrastruktury i Rozwoju Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
- b) Wiceprzewodniczący:
 - **Halina Piwowska** – inspektor wojewódzki w Wydziale Infrastruktury i Rozwoju Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
- c) członkowie:
 - Monika Mikołajczyk
 - Anna Adamek
 - Agnieszka Bator
 - Małgorzata Minta
 - Paulina Oczkowicz
 - Kamila Polit

- Ewa Kręt
- pracownicy delegowani przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia klęski o dużym rozmiarze szkód
- pracownicy delegowani przez Dyrektora Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości w przypadku wystąpienia klęski o dużym rozmiarze szkód
- pracownicy delegowani przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w przypadku wystąpienia klęski o dużym rozmiarze szkód

W ramach Komisji Wojewódzkiej działają zespoły, w składach dwuosobowych ustalonych przez Przewodniczącego.

- 3) oddziałów terenowych Komisji Wojewódzkiej działających w jednostkach samorządu terytorialnego zwanym dalej Komisjami Powiatowymi lub Gminnymi w składzie:
- a) przewodniczący – pracownik jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) osoby z uprawnieniami budowlanymi z instytucji współpracujących lub innych jednostek samorządu terytorialnego
 - c) członkowie komisji – inni pracownicy jednostek samorządu terytorialnego

§ 2

- 1) W oparciu o niniejsze zarządzenie starosta/wójt/burmistrz/prezydent jednostki samorządu terytorialnego odrębnym zarządzeniem ustala imienny skład osobowy Komisji Gminnej/Powiatowej i uruchamia jej działanie.
- 2) Komisja Gminna / Powiatowa powinna składać się z co najmniej 3 osób, w tym z pracownika jednostki samorządu terytorialnego posiadającego wykształcenie lub doświadczenie zawodowe w budownictwie, bądź w zakresie drogownictwa.

W zależności od rozmiaru szkód Komisja może być powiększona do liczby osób niezbędnych do przeprowadzenia sprawnego i rzetelnego szacowania strat.

§ 3

Do zadań Prezydium Komisji Wojewódzkiej należy w szczególności:

1. nadzór nad pracami Komisji Powiatowych i Gminnych w zakresie szacowania szkód w infrastrukturze komunalnej (wyrywkowe lustracje strat w infrastrukturze komunalnej),
2. dokonanie analizy przedłożonych protokołów szkód sporządzonych przez komisje jednostek samorządu terytorialnego oraz ocena, czy wysokość przedstawionych strat jest zgodna ze stanem faktycznym;
3. przeprowadzenie w terenie weryfikacji sporządzonych przez jednostki samorządu terytorialnego protokołów strat i szkód oraz sporządzenie protokołu weryfikacyjnego szkód,
4. sporządzanie meldunków strat z terenu województwa

§ 4

Zadaniem Komisji Powiatowych oraz Gminnych jest:

1. szacowanie wielkości strat w infrastrukturze komunalnej gminy / powiatu poprzez wizje w terenie w możliwie krótkim terminie, jednak nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia klęskowego innego niż powódź. W przypadku powodzi tj. zalania terenów w następstwie podniesienia się poziomu wód płynących i stojących w terminie 2 miesięcy od ustąpienia wody umożliwiającego komisji rozpoczęcie szacowania szkód.
2. Sporządzenie protokołu strat zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Procedury oraz przesłanie go do Wydziału Infrastruktury i Rozwoju
3. Udział przedstawiciela Komisji Powiatowej / Gminnej w weryfikacji dokonywanej przez Prezydium Komisji Wojewódzkiej.

§ 5

Obsługę kancelaryjną Prezydium Komisji Wojewódzkiej zapewnia Wydział Infrastruktury i Rozwoju Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 35/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI
Zbigniew Konusz
Zbigniew Konusz

ZATWIERDZAM

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Zbigniew Koniusz

Procedura szacowania szkód powstałych w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych na terenie województwa świętokrzyskiego w infrastrukturze komunalnej.

I. Omówienie pojęć zjawisk atmosferycznych

Komisje Gminne/Powiatowe winny dokonywać szacunków strat, tylko i wyłącznie tych które powstały w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych takich jak: powódź, huragan, piorun, deszcz nawalny, obsunięcia się ziemi, grad, lawina

1. **powódź** – oznaczają szkody powstałe wskutek:

- a. zalania terenów w następstwie podniesienia się poziomu wód płynących i stojących,
- b. zalania terenów wskutek deszczu nawalnego,
- c. spływu wód po zboczach lub stokach na terenach górskich i podgórskich.

Nie traktuje się natomiast jako zalania, nawilgocenia gleby, jeżeli nie było ono poprzedzone wystąpieniem wody na powierzchni gruntu. Jako zalania nie traktuje się również zastoisk wodnych, utrzymujących się corocznie w terenach podmokłych o wysokim poziomie wody gruntowej przez dłuższe okresy czasu niezależnie od nasilenia opadów atmosferycznych.

2. **huragan** – oznaczają szkody powstałe w wyniku działania wiatru o prędkości nie mniejszej niż 24 m/s, którego działanie wyrządza masowe szkody; pojedyncze szkody uważa się za spowodowane przez huragan, jeżeli w najbliższym sąsiedztwie stwierdzono działanie huraganu;

3. **piorun** – oznaczają szkody będące następstwem wyładowania atmosferycznego pozostawiającego bezsporne ślady tego zdarzenia, potwierdzonego dokumentem z Policji lub Straży Pożarnej;

4. **deszcz nawalny** - oznaczają szkody powstałe wskutek deszczu o współczynniku wydajności co najmniej 4; w przypadku braku możliwości ustalenia tego współczynnika bierze się pod uwagę stan faktyczny i rozmiar szkód w miejscu ich powstania, świadczące wyraźnie o działaniach deszczu nawalnego;

UWAGA!

Wymagane potwierdzenie wystąpienia deszczu nawałnego wydane przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej.

W uzasadnionych przypadkach np. gdy klęska wystąpiła na dużym obszarze województwa, bądź rozmiar strat jest znaczny i nie budzi wątpliwości o wystąpieniu niekorzystnego zjawiska atmosferycznego Wojewoda może odstąpić od wymagania ekspertyzy.

Uzyskanie ekspertyzy Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej nie stanowi gwarancji uznania strat przez Prezydium Komisji.

5. **obsunięcie się ziemi** - oznaczają szkody spowodowane przez zapadanie się ziemi oraz usuwanie się ziemi, z tym że za szkody spowodowane przez:
 - a. zapadanie się ziemi - uważa się szkody powstałe wskutek obniżenia się terenu z powodu zawalenia się podziemnych wolnych przestrzeni w gruncie;
 - b. usuwanie się ziemi - uważa się szkody powstałe wskutek ruchów ziemi na stokach;
6. **grad** - oznaczają szkody powstałe wskutek opadu atmosferycznego składającego się z bryłek lodu;
7. **lawinę** – oznaczają szkody powstałe wskutek gwałtownego zsuwania się lub staczania ze zboczy górskich lub podgórszych mas śniegu, lodu, skał, kamieni, ziemi lub błota.

ZASADY SZACOWANIA STRAT W INFRASTRUKTURZE KOMUNALNEJ

Natychmiast po wystąpieniu lub w trakcie trwania zjawisk mających znamię klęski żywiołowej jednak nie później niż w ciągu 48 godzin zawiadomić Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Świętokrzyskiego lub Pełnomocnika Wojewody Świętokrzyskiego ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych. W zgłoszeniu należy podać rodzaj klęski żywiołowej (powódź, deszcz nawałny, grad, huragan, obsunięcia się ziemi oraz lawinę), jak również zakres strat (infrastruktura drogowa, komunalna itp.).

Każde zawiadomienie będzie formalnie weryfikowane przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego z możliwością przeprowadzenia oględzin w terenie.

Nie dopuszcza się określania innego rodzaju klęski żywiołowej. Straty, które w protokole zostaną spisane, jako spowodowane przez np. intensywne, gwałtowne opady deszczu, itp. nie będą weryfikowane.

Po przesłaniu zgłoszenia pracownicy jednostki samorządu terytorialnego zobowiązani są do przeprowadzenia wizji w terenie i określenie **wstępnego rozmiaru strat**.

Dane takie winny zostać w maksymalnym terminie 7 dniu przesłane do Pełnomocnika Wojewody ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych.

W informacji tej zawarte winno być zakres strat, wstępny rozmiar i szacunek wartościowy, które pozwolą ocenić w skali województwa, czy wystąpiło zjawisko klęski żywiołowej, co zawsze jest również podstawą o ubieganie się Wojewody o pomoc rządową dla poszkodowanych.

Na podstawie aktualnego Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego Wójt /Burmistrz/ Prezydent/ Starosta/ zobowiązany jest uruchomić działania Oddziałów Terenowych do spraw szacowania skutków klęsk żywiołowych.

Oddziały terenowe powiatowe/gminne, które stanowią część składową Komisji Wojewódzkiej powinny w możliwie najkrótszym czasie przystąpić do szacowania strat, a następnie sporządzić protokół strat (zał. nr 1) . Szacowanie strat powinno się zakończyć nie później niż 60 dni od dnia wystąpienia zdarzenia klęskowego innego niż powódź. W przypadku powodzi, tj. zalania terenów w następstwie podniesienia się poziomu wód płynących i stojących w terminie 60 dni od ustąpienia wody umożliwiającej komisji rozpoczęcie szacowania szkód.

Protokół powinien zawierać:

- a. datę, miejsce oraz numer protokołu;
- b. skład Oddziału terenowego;
- c. datę i miejsce wystąpienia zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej;
- d. określenie rodzaju obiektu uszkodzonej infrastruktury komunalnej: (drogi (*lokalizacja powstałej szkody, poprzez podanie numeru drogi ewentualnie numeru ewidencyjnego działki, jak również wskazanie kilometrażu, na jakim straty wystąpiły*)); mosty; przepusty; kładki; obiekty, urządzenia sieci kanalizacyjnej; sieci kanalizacji sanitarnej; sieci kanalizacji deszczowej; obiekty, urządzenia sieci wodociągowej; sieć wodociągowa; stacje uzdatniania wody i ujęcia wody pitnej; oczyszczalnie ścieków; wysypiska śmieci i spalarnie odpadów; cmentarze; budynki użyteczności publicznej: szkoły, gimnazja, szkoły średnie, inne placówki oświatowo- wychowawcze, szpitale

i placówki służby zdrowia; domy pomocy społecznej; obiekty sportowe; obiekty turystyki, ośrodki kultury; osuwiska; rowy odwadniające, kanały i potoki; inne obiekty komunalne).

- e. wysokość strat powinna być ustalona w sposób rzetelny i wiarygodny, przy zastosowaniu obiektywnych metod szacowania;

Jednocześnie zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji protokół Oddziału terenowego powinien być sporządzony z zastosowaniem wytycznych zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), albo innych przepisów wydanych na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Zakończeniem prac Oddziałów Terenowych powiatowych /gminnych jest sporządzenie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokołów. Każdy egzemplarz powinien zostać zatwierdzony przez Wójta /Burmistrza/ Prezydenta/ Starostę, po czym **jeden egzemplarz przesłany wraz z następującymi załącznikami** do Pełnomocnika Wojewody ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych:

- a. Kserokopią ekspertyzy potwierdzającej wystąpienie deszczu nawalnego
- b. Kosztorysem (podpisanym przez osobę posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie budownictwa), bądź oświadczenie na jakiej podstawie zostały oszacowane straty z opisem poszczególnych elementów za cenę jednostkową
- c. Dokumentacją fotograficzną (wersja papierowa lub na nośniku przenośnym) obszaru dotkniętego klęską żywiołową;
- d. Mapą pogładową przedstawiającą odzwierciedlenie strat powstałych w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych w szczególności dotyczy to usytuowania zniszczonych dróg lub innej infrastruktury. Ponadto na mapie pogładowej powinny być zaznaczone instytucje publiczne, skupiska przedsiębiorstw, duże skupiska ludności.
- e. Tabelę „informacja o stratach w infrastrukturze komunalnej” (zał. nr 2).

W przypadku, gdy na obszarze jednostki, w trakcie jednego roku budżetowego, wystąpiła więcej niż jedna klęska żywiołowa, straty spowodowane tymi zdarzeniami mogą zostać

zsumowane w celu spełnienia warunku przekroczenia 5% wykonanych dochodów własnych na rok bezpośrednio poprzedzający wystąpienie klęski żywiołowej.

Wymienione dokumenty wraz z protokołem strat będą stanowiły komplet dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji. Prezydium Komisji Wojewódzkiej po otrzymaniu kompletu dokumentacji sprawdzi pod względem formalnym otrzymane dokumenty, następnie w terminie 30 dni z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku, gdy wniosek jest niekompletny bądź zaistnieją warunki uniemożliwiające weryfikację dokona weryfikacji w terenie strat przedstawionych w protokole. Z każdej wizji w terenie Prezydium sporządza protokół weryfikacyjny w dwóch egzemplarzach, przy czym jeden zostaje przesłany do jednostki samorządu terytorialnego.

Protokół weryfikacyjny jest ostatecznym dokumentem potwierdzającym wysokość szkód w danej jednostce samorządu terytorialnego.

Zestawienia strat przesyłane są do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w formie kwartalnych meldunków.

ZGŁASZANIE POTRZEB

Pod koniec roku na podstawie pisma Ministra właściwego ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych Wojewoda przesyła do jednostek samorządu terytorialnego tabelę z prośbą o przedstawienie listy zadań preferencyjnych planowanych do wykonaniu w przyszłym roku. Zgodnie z § 2 pkt. 5 Wytucznych w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych „**Dotacja nie będzie udzielona, jeżeli wartość zadania, po udzieleniu zamówienia publicznego, jest mniejsza niż 50 tysięcy złotych. Wartość dotacji nie może być niższa niż 40 tysiące złotych**”.

Wszystkie obiekty infrastruktury komunalnej przewidziane do remontu lub odbudowy, wskazane, jako zadania priorytetowe do realizacji w bieżącym roku, winny być ujęte w protokołach z oszacowania strat, sporządzonych bezpośrednio po wystąpieniu klęsk żywiołowych oraz pozytywnie zweryfikowane przez Prezydium Komisji Wojewódzkiej.

Zgłoszenie zadań priorytetowych powinno obejmować:

1. oznaczenie jednostki, w tym dane adresowe;

2. rodzaj klęski żywiołowej oraz data jej wystąpienia;
3. opis zadania przedstawianego do dofinansowania, zgodny z protokołem szkód sporządzonym przez komisję, wraz z precyzyjnym określeniem lokalizacji dofinansowywanego zadania poprzez wskazanie kilometrażu, nr drogi ewentualnie numeru ewidencyjnego działki, (Remont/ Odbudowa/ Przebudowa ...)
4. szacunkowy koszt realizacji zadania;

Lista ta powinna zawierać przede wszystkim zadania o znaczeniu nie tylko dla społeczności lokalnej, ale o szerszym zasięgu, wymagające realizacji w szczególności ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa obywateli. Zadania te powinny spełniać warunki określone w obowiązujących *Wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości i uszeregowane od najważniejszego do najmniej ważnego.*

Ponadto zadania zgłaszane będą rozpatrywane zgodnie z poniższymi kryteriami, które pozwolą na opracowanie listy zadań priorytetowych:

1. Kryterium nr 1 - dotyczące kategorii drogi.
2. Kryterium nr 2 - dotyczące rodzaju nawierzchni.
3. Kryterium nr 3 - dotyczące bezpieczeństwa ruchu drogowego .
4. Kryterium nr 4 - dodatkowe uzasadnienie, (wnioski mieszkańców, apelacje, kserokopie załączyć do listy priorytetowej),
5. Kryterium nr 5 – waga priorytetowa wg wnioskodawcy.
6. Kryterium nr 6 – data powstania zniszczeń.

Zgłaszane zadania o dofinansowanie w ramach rezerwy przeznaczonej na usuwanie skutków niekorzystnych zjawisk atmosferycznych powinny spełniać parametry określone w *Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 2016, poz. 124)*, w szczególności w zakresie szerokości pasów ruchu, chodników i poboczy. Zgodnie z § 2, rozporządzenia nie stosuje się wyłącznie w przypadku remontów.

Następnie Wojewoda przesyła Ministrowi zbiorcze zestawienie zgłaszanych potrzeb z terenu województwa zawierające dane zgodnie z otrzymanymi informacjami z jednostek samorządu terytorialnego. Na podstawie przedmiotowego zestawienia minister właściwy ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych przyznaje promesy dofinansowania zadań.

Promesa informuje o wysokości dofinansowania z rezerwy celowej budżetu państwa, określa przeznaczenie środków i maksymalny procentowy ich udział w wartości zadania, a także określa dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dotację oraz miejsce i termin ich złożenia. Wykaz dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o dotację określa załącznik do promesy.

Po otrzymaniu promesy samorząd natychmiast powinien rozpocząć przygotowywanie procedur przetargowych. Dokumentacja przetargowa winna być zgodna z nazwą zadania określoną w promesie.

I. Zawieranie Umowy dotacji pomiędzy Wojewodą a jednostką samorządu terytorialnego.

Na podstawie promesy wystawionej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, ustaleń komisji wojewódzkiej oraz po dokonaniu weryfikacji wniosku o dotację i załączonych dokumentów, Wojewoda zawiera z jednostką samorządu terytorialnego umowę o dotację na dofinansowanie zadania związanego z usuwaniem skutków zdarzeń klęskowych.

- Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy dotacji zawiera załącznik nr 1 do Wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych, zatwierdzonych dnia 31.03.2016 r.

W celu zawarcia umowy dotacji, na dofinansowanie/sfinansowanie realizacji zadania wskazanego w promesie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do przekazania w terminie określonym w promesie MSWiA wniosku o dotację wraz z kompletem dokumentów. Niedostarczenie kompletnej dokumentacji w terminie określonym w promesie MSWiA

oznacza rezygnację z przyznanego wstępnie dofinansowania na zadania wskazane w promesie.

- W każdym przypadku, zawarcie umowy dotacji zostanie poprzedzone szczegółową weryfikacją (formalną i merytoryczną) wniosku o dotację oraz innych dokumentów, niezbędnych do jej sporządzenia. Dostarczenie poprawnej i kompletnej dokumentacji będzie miało decydujący wpływ na sprawne zawieranie umów dotacji,
- Sporządzona umowa dotacji (2 egzemplarze), podpisana przez Wojewodę, zostanie przesłana do jednostki samorządu terytorialnego celem jej podpisania przez osoby upoważnione, tj. wskazane w umowie. Oryginał podpisanej umowy (z parafami i kompletem pieczętek) jest zwraca do Wydziału Infrastruktury i Rozwoju w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach
- Wojewoda, na podstawie prawidłowo sporządzonych wniosków o dotację lub zawartych z jednostkami umów o dotację, występuje do Ministra Finansów z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych.
- Wojewoda, po otrzymaniu decyzji Ministra Finansów w sprawie uruchomienia środków z rezerwy celowej budżetu państwa, niezwłocznie przekazuje dotację na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego,

Ponadto od 2016 roku Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji nałożyło na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek umieszczenia, niezwłocznie po wykonaniu zadania, w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym przy lub na obiekcie budowlanym, będącym przedmiotem zadania, przynajmniej jednej tablicy informacyjnej wskazującej w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, że zadanie zostało dofinansowane ze środków rezerwy celowej budżetu państwa, będącej w dyspozycji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Wykonanie, ustawienie oraz utrzymanie tablicy jest finansowane ze środków własnych jednostki samorządu terytorialnego. Tablice powinny być zachowane w należytym stanie przez 5 lat. Wzór tablicy informacyjnej stanowi załącznik nr 3 do Procedury.

Szczegółowy opis projektu graficznego jednostronnej tablicy informacyjnej:

- wymiary tablicy – 40 x 60 cm;
- materiał – pleksi;
- kolor tła – biel (RGB: 255, 255, 255; CMYK: 0%, 0%, 0%, 0%);

- czcionka – Trajan Pro Bold
 - rozmiar czcionki – 47,01 pkt („nazwa projektu”, „została dofinansowana...”), 41,13 pkt („miesiąc i rok”);
 - kolor czcionki (nazwa projektu) – czern (RGB: 0,0,0; CMYK: 100%, 100%, 100%, 100%);
 - kolor czcionki (pozostałe) – granat (RGB: 0, 33, 87; CMYK: 100%, 92%, 34%, 35%);
- kolor linii oddzielającej – czerwień (RGB: 247, 4, 4; CMYK: 0%, 100%, 100%, 0%).

Rozliczanie dotacji otrzymanej przez jednostkę samorządu terytorialnego:

- zgodnie zawartą umową dotacji jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do rozliczenia otrzymanej dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa, przeznaczonej na dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem i usuwaniem zniszczeń w infrastrukturze komunalnej samorządów, powstałych w wyniku wystąpienia klęski żywiołowej.
- Warunkiem rozliczenia zrealizowanego zadania i otrzymanej dotacji jest:
 - wykonanie całości zadania, zgodnie z kosztorysem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy dotacji,
 - dokonanie odbioru końcowego zadania ,
 - przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego w terminie określonym w umowie - rozliczenia końcowego kosztów zadania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur lub rachunków oraz przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty za wykonane roboty oraz protokołu rzeczowo – finansowego końcowego odbioru zadania oraz oświadczenia, czy w związku z realizacją tego zadania jednostka uzyskała: odszkodowanie i/lub zwrot podatku VAT i/lub kary umowne zapłacone przez wykonawcę zadania
 - W przypadku obniżenia kosztów zadania, w tym uzyskania odszkodowania, uzyskania zwrotu podatku VAT lub zapłaty kar umownych przez wykonawcę zadania, wysokość środków zabezpieczonych przez jednostkę samorządu terytorialnego określonych w umowie nie ulega zmianie, obniżeniu ulegnie wysokość dotacji o kwotę równą kwocie obniżenia kosztów zadania i w tej części podlega zwrotowi do budżetu państwa jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości dotacji.

- Poprawnie sporządzone rozliczenie końcowe zadania i dotacji zostanie zatwierdzone przez Wojewodę Świętokrzyskiego lub osobę upoważnioną.
- Informacja o zidentyfikowanych błędach w weryfikowanej dokumentacji lub o braku wymaganego dokumentu będzie przekazywana telefonicznie lub przesłana na adres e-mailowy pracownika lub jednostki, wskazany we wniosku o dotację.

Tryb uruchamiania środków z budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z zabezpieczeniem wąwozów lessowych

1. Według zasad szacowania strat w infrastrukturze komunalnej, jeżeli droga w wąwozie została uszkodzona w wyniku niekorzystnego zjawiska.
2. Poprzez złożenie wniosku do Wojewody celem wydania opinii potwierdzającej zasadność zabezpieczenia wąwozu lessowego.

Wniosek powinien zawierać:

- część opisową z uzasadnieniem potrzeby realizacji zadania oraz proponowanym sposobem zabezpieczenia dna wąwozu i jego skarp,
- kosztorys inwestorski,
- mapę z lokalizacją zadania,
- kilka fotografii pokazujących obecny stan.

Zaliczenie do programu może nastąpić po rozpatrzeniu wniosku i wizji lokalnej przeprowadzonej przez członków Wojewódzkiego Zespołu nadzorującego realizację zadań w zakresie ochrony wąwozów lessowych przed erozją oraz przeciwdziałania ruchom osuwiskowym i usuwania ich skutków

Następnie Wojewoda przesyła Ministrowi zbiorcze zestawienie zgłaszanych potrzeb z terenu województwa wraz z propozycjami ich dofinansowania. Minister wydaje promesy dofinansowania zadań. Wysokość dotacji nie może przekraczać 80% kosztów realizacji zadań (ustawa o finansach publicznych). Dotacja nie może być udzielona, jeżeli wartość zadania, po udzieleniu zamówienia publicznego, jest mniejsza niż 50 tys. zł.

W przypadku dofinansowania kosztów zabezpieczenia wąwozów przed erozją dotacja może być przeznaczona jedynie na pokrycie kosztów materiałów i urządzeń oraz kosztów robót budowlano - montażowych - instalacyjnych. Koszty wynikające z technologii robót, jak

tymczasowe drogi, oznakowanie objazdów, wycinka drzew oraz koszty znaków drogowych mogą być pokrywane ze środków stanowiących udziały własne jednostki.

Podstawa prawna i wytyczne regulujące udzielanie pomocy:

- I. Ustawa o stanie klęski żywiołowej z dnia 18 kwietnia 2002 r. (tj. Dz.U. z 2014 poz. 333, z późn. zm)
- II. Ustawa o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu z dnia 11 sierpnia 2001r. (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 1067 z późn. zm.)
- III. Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych, zatwierdzonych dnia 31.03.2016 r.

DYREKTOR
Wydziału Infrastruktury i Rozwoju
Robert Wzorek

Załącznik nr 1 do Procedury szacowania szkód powstałych w wyniku niekorzystnych zjawisk atmosferycznych na terenie województwa świętokrzyskiego.

....., **dnia**

PROTOKÓŁ nr.....

Komisji ds. szacowania szkód w infrastrukturze komunalnej spowodowanych przez,
które wystąpiły w dniach

Komisja powołana zarządzeniem przez w składzie:

1. – Przewodniczący Komisji Gminnej.
2. – inspektor ds. drogownictwa

przy udziale:

3.

Komisja w składzie jw. przeprowadziła w **br.** wizję w terenie dotkniętym
i stwierdziła uszkodzenia na następujących obiektach:

Rodzaj obiektu	Wartość [zł]
1. Drogi gminne / powiatowe na długości oraz przepusty w ciągach dróg	
2.most i kładki	
3.dynek komunalny w tym : -	
4. sieć wodociągowa iobiekty (nazwa)	
5.studzienek kanalizacyjnych sieć kanalizacyjna iobiekty (nazwa)	
6. (podać typ) urządzenia melioracyjne	
7. Inne (wyszczególnić) ----	
Razem:	

Oświadczam, że obiekty wymienione w niniejszym protokole stanowią: mienie komunalne gminy,
mienie powiatu, mienie samorządu województwa*

..... <i>wójt (burmistrz, prezydent miasta)/starosta/marszałek</i> <i>skarbnik</i>
---	--------------------------

.....
(miejscowość, data)

*właściwe podkreślić

W tym :

RAZEM						

3. Budynki komunalne:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj uszkodzonego obiektu	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
<i>Razem:</i>				

4. Sieć wodociągowa i objekty:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj uszkodzonego obiektu	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
<i>Razem:</i>					

5. Sieć kanalizacyjna i objekty:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj uszkodzonego obiektu	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
1.					
<i>Razem:</i>					

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

ZATWIERDZAM:

.....
wójt (burmistrz, prezydent miasta)/starosta/marszałek

Uwaga: każda strona winna być parafowana przez członków komisji.

Jednostka samorządu terytorialnego

Informacja o stratach w infrastrukturze powiatu/gminy dotkniętych klęską żywiołową w

rodzaj klęski:

data wystąpienia:

Lp.	Powiat/Gmina	Lp.	Straty								
			Drogi powiatowe/gminne	Mosty na drogach powiatowych/gminnych	Obiekty użyteczności publicznej stanowiące mienie powiatu/gminy	Obiekty wodno-kanalizacyjne stanowiące mienie powiatu/gminy	Inne mienie powiatu/gminy	Straty w całości	Wykonane dochody własne na (rok poprzedzający wystąpienie klęski)	Udział strat w planowanych dochodach własnych powiatu/gminy	
			w tys. zł km	w tys. zł ilość	w tys. zł ilość	w tys. zł liczba/jednostka miary	w tys. zł	w tys. zł.	w tys. zł.	w %	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	11	
1											
RAZEM				0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
				0	0						