



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 31 stycznia 2002r. **Nr 7**

TREŚĆ:

Poz.:

## U C H W A Ł Y:

- 50 — Nr XLVI/780/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego..... 182
- 51 — Nr 11/65/2001 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie zmiany uchwały Nr 6/55/99 Rady Miasta z dnia 30 czerwca 1999r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego..... 183
- 52 — Nr 11/66/2001 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale Nr 8/89/97 Rady Miasta z dnia 25 listopada 1997r. w sprawie uchwalenia Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli w Skarżysku-Kamiennej..... 184
- 53 — Nr 11/76/2001 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie zmiany w załączniku do uchwały Nr 3/25/98 z dnia 18 grudnia 1998r. dot. sposobu gospodarowania komunalnymi lokalami użytkowymi oraz reguł ustalania stawek czynszu za ich wynajęcie..... 184
- 54 — Nr 51/VII/2001 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 28 listopada 2001r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2001r..... 185
- 55 — Nr 52/VII/01 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 28 listopada 2001r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych..... 187
- 56 — Nr XXIII/220/01 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 27 listopada 2001r. w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy na 2001 rok..... 188
- 57 — Nr XXIII/221/01 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 27 listopada 2001r. w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy na 2001 rok..... 189
- 58 — Nr XXIII/229/01 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 27 listopada 2001r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/118/2000 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 10 lutego 2000 roku w sprawie ustalenia opłat za składowanie nieczystości stałych na wysypisku „Kępy Ług” we Włoszczowie..... 190
- 59 — Nr XXIII/230/01 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 27 listopada 2001r. o zmianie uchwały Nr XVII/187/96 z dnia 13 czerwca 1996r. w sprawie ustalenia wysokości dopłat za dostarczone ścieki do Oczyszczalni we Włoszczowie..... 191
- 60 — Nr XXIII/231/01 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 27 listopada 2001r. w sprawie nadania nazwy ulicy..... 192
- 61 — Nr 195/01 Rady Gminy Pacanów z dnia 30 listopada 2001r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pacanów..... 192
- 62 — Nr 196/01 Rady Gminy Pacanów z dnia 30 listopada 2001r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Pacanów na 2002r..... 205
- 63 — Nr XXV/211/2001 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miejscowości Snochowice..... 208
- 64 — Nr XXV/214/2001 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok..... 208

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

**OBWIESZCZENIE WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO  
W KIELCACH:**

**65** — z dnia 28 stycznia 2002r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Górnicy na obszarze województwa świętokrzyskiego przeprowadzonych w dniu 27 stycznia 2002r..... 211

**50**

**UCHWAŁA Nr XLVI/780/2001  
Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim**

z dnia 28 grudnia 2001r.

**w sprawie opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.**

Na podstawie art. 6, art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679 i Nr 121, poz. 770 oraz z 1998r. Nr 106, poz. 668) na wniosek Miejskich Wodociągów i Kanalizacji - Spółka z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim, Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się opłaty za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i za ścieki wprowadzane do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta Ostrowca Święto-

krzyskiego w wysokości określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Miejskim Wodociągom i Kanalizacji - Spółce z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim, zaś nadzór nad jej wykonaniem Zarządowi Miasta.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i w prasie lokalnej.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXII/556/2000 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 29 grudnia 2000r. w sprawie opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2002r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Potoński**

Załącznik do uchwały Nr XLVI/780/2001  
Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim  
z dnia 28 grudnia 2001r.

**TABELA OPŁAT ZA WODĘ I ŚCIEKI**

Lp.	Wyszczególnienie	Opłaty w zł/m <sup>3</sup> obowiązujące od dnia 1 lutego 2002r. za:	
		wodę	ścieki
1.	Gospodarstwa domowe, przedszkola, żłobki, szkoły, jednostki służby zdrowia, domy pomocy społecznej, jednostki budżetowe i inne podmioty prowadzące działalność w zakresie: kultury, oświaty, kultury fizycznej.	1,70	1,80

2.	Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą, zwłaszcza działalność przemysłową, produkcyjną, handlową, usługową oraz pozostałe jednostki budżetowe.	2,38	2,09
3.	Spółdzielnie mieszkaniowe, Ostrowieckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego, gminne zakłady gospodarki komunalnej.	1,70	1,80
4.	Sprzedaż wody bezpośrednio z ujęcia Kąty Denkowskie.	1,30	-

Tabela zawiera stawki netto. Do należności za wodę i ścieki doliczany będzie podatek VAT w wysokości 7 %.

## 51

### UCHWAŁA Nr 11/65/2001 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej

z dnia 29 listopada 2001r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr 6/55/99 Rady Miasta z dnia 30 czerwca 1999r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 roku Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 roku Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 roku Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001r. Dz. U. Nr 45, poz. 497, Dz. U. Nr 89, poz. 971) Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany w § 21 Regulaminu Organizacyjnego poprzez:

- 1) dopisanie w zapisie „Do zadań Wydziału Organizacyjno-Prawnego należy:  
w pkt. 1 „w zakresie spraw organizacyjnych” dodatkowych ppkt. od 15 do 19 w brzmieniu:
  - a) ppkt 15 - prowadzenie spraw ochrony informacji niejawnych,
  - b) ppkt 16 - prowadzenie rejestru aktów prawnych organów samorządu,
  - c) ppkt 17 - przyjmowanie pism sądowych i prokuratorskich,
  - d) ppkt 18 - składanie na wezwanie sądu poświadczonych dokumentów w celu odtworzenia akt sądowych,
  - e) ppkt 19 - współpraca z kancelarią adwokacką,
- 2) wykreślenie pkt. 3 „w zakresie obsługi prawnej ppkt. od 1 do 4,
- 3) w zapisie „Wydział Organizacyjno-Prawny realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną w pkt. 2 „Referat Organizacyjny” dokonuje się zmiany:

- a) w ppkt. 2 w miejsce „(1)” wpisuje się „(1/2)”,
- b) dopisuje się ppkt 6 – stanowisko - pełnomocnik ds. informacji niejawnych (1/2)
- c) dopisuje się ppkt 7 - stanowisko ds. administracyjnych (1),
- 4) w pkt. 3 „Referat Administracyjno-Gospodarczy”:
  - a) wykreśla się zapis w ppkt. 2 „stanowisko ds. gospodarki magazynowej, spraw społecznych i bhp i p. pożarowych (1)” a w jego miejsce wpisuje się „stanowisko ds. gospodarki magazynowej i spraw społecznych i p.poż. (4/5),
  - b) dopisuje się ppkt 10 w brzmieniu stanowisko ds. bhp (1/5).  
Stanowisko ds. bhp w zakresie wykonywania merytorycznych zadań podporządkowane jest bezpośrednio Prezydentowi Miasta.
- 5) wykreśla się pkt 4 ppkt. od 1 do 3 oraz zapis „Radcowie prawni w zakresie wykonywania zadań merytorycznych są podporządkowani bezpośrednio Prezydentowi Miasta.

§ 2. Dokonuje się zmiany w załączniku Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego poprzez wykreślenie w pkt 6 ppkt 2 zapisu „przez radcę prawnego z Wydziału Organizacyjno-Prawnego Urzędu” a w jego miejsce wpisuje się „przez kancelarię adwokacką”.

§ 3. W § 21 Wydział Finansowy (symbol Fn) w pkt. 3 „w zakresie obsługi finansowo-księgowej Urzędu Miejskiego i Rady Miasta” dopisuje się

ppkt 11 w brzmieniu „windykacja zaległości z tytułu opłat za wieczyste użytkowanie i dzierżawę”.

**§ 4.** W § 21 Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych (symbol ZKOLiSO) w zapisie: „Wydział Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych realizuje zadania poprzez następującą strukturę wewnętrzną:”

a) wykreśla się dotychczasowy zapis ppkt. 2 „stanowisko ds. technicznych i zaopatrzenia” a w jego miejsce wpisuje się nowy zapis w brzmieniu „stanowisko ds. ochrony ludności”,

b) wykreśla się ppkt 3 „stanowisko ds. planistyczno-organizacyjnych ochrony ludności (1)”.

**§ 5.** Pozostałe paragrafy regulaminu bez zmian.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta: B. Ryś**

## 52

### **UCHWAŁA Nr 11/66/2001 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej**

z dnia 29 listopada 2001r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale Nr 8/89/97 Rady Miasta z dnia 25 listopada 1997r.  
w sprawie uchwalenia Ordynacji Wyborczej do Rad Osiedli w Skarżysku-Kamiennej.**

Na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 roku Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 roku Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 roku Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001r. Dz. U. Nr 45, poz. 497) Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Skreśla się zapis § 5 ust. 3 pkt 2 i nadaje się nowe brzmienie:

„2) na wniosek przewodniczącego rady osiedla - jego zastępcę, sekretarza, skarbnika i 1-3 członków zarządu.”

**§ 2.** Pozostałe paragrafy ordynacji pozostają bez zmian.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta: B. Ryś**

## 53

### **UCHWAŁA Nr 11/76/2001 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej**

z dnia 29 listopada 2001r.

**w sprawie zmiany w załączniku do uchwały Nr 3/25/98 z dnia 18 grudnia 1998r. dot. sposobu gospodarowania komunalnymi lokalami użytkowymi oraz reguł ustalania stawek czynszu za ich wynajęcie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz.

496 i Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz.

552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001r. Nr 45, poz. 497) oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000r. - tekst jednolity) Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej uchwała, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do ww. uchwały Rady Miasta - Tabela stawek czynszu najmu za lokale użytkowe, w rubryce stowarzyszenia - bezpłatnie,

skreśla się stowarzyszenie „STRZELEC”, natomiast dopisuje się „RADY OSIEDLA”.

§ 2. Realizację uchwały powierza się Zarządowi Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta: B. Ryś**

**Załącznik Nr 1**

**TABELA**  
**stawek czynszu najmu za lokale użytkowe wymienione w § 7 niniejszej uchwały**

Wyszczególnienie	Stowarzyszenia		Biura Poselskie	Inne organizacje
		ZHP, ZHR, PZN, PZG, PCK, TPD, PKPS, PTTK, PZERiI, PZJW, TKKF, KIK, INTEGRACJA, Organizacje kombatanckie, Rady Osiedla	pozostałe	100 % kosztów eksploatacji
Lokale biurowe	bezpłatne	150 % kosztów eksploatacji		

## 54

### UCHWAŁA Nr 51/VII/2001 Rady Miejskiej w Suchedniowie

z dnia 28 listopada 2001r.

#### w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2001r.

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126 z 2000r. Nr 26, poz. 306 i Nr 48, poz. 552) oraz art. 122 i art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1114 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę złotych 2.000,-  
w tym:  
Dz. 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska 2.000,-  
rozd. 90095 - pozostała działalność  
§ 629 - środki na dofinansowanie wł. inwestycji gmin 2.000,-

§ 2. Zmniejsza się dochody budżetowe o kwotę zł 296.640,-

w tym:

Dz. 700 - Gospodarka mieszkaniowa 15.000,-  
rozd. 70004 - różne jednostki obsługi gospod. mieszkaniowej

§ 075 - doch. z najmu i dzierż., skł. majątkow. Skarbu Państwa lub jednostek zal. do sekt. fin. publ. oraz in. umów 15.000,-

Dz. 756 - Dochody od os. prawnych, od os. fiz. i innych jedn. nie posiadających osobowości prawnej 277.140,-

rozd. 75615 - wpływy z pod. rolnego, leśnego, pod. od czyn. cywilnopr. oraz podatków i opłat lokaln. od os. prawnych i innych jedn. organiz. 207.140,-

§ 031 - podatek od nieruchomości 182.140,-

§ 050 - pod. od czyn. cywilnoprawnych 25.000,-

rozd. 75616 - wpływy z pod. roln., leśnego, pod.  
od czyn. cywilnoprawn. oraz pod. i opłat lokaln.  
od os. fiz. 50.000,-

§ 031 - podatek od nieruchomości 50.000,-

rozd. 75618 - wpływy z innych opłat stanowią-  
cych dochody j.s.t. na podstawie ustaw 20.000,-

§ 041 - wpływy z opłaty skarbowej 20.000,-

Dz. 921- Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego  
4.500,-

rozd. 92195 - pozostała działalność

§ 083 - wpływy z usług 4.500,-

**§ 3. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwo-  
tę złotych 75.150,-**

w tym:

Dz. 010 - Rolnictwo i łowiectwo 4.000,-

rozd. 01010 - Infrastrukt. wodociągowa i sanitac.  
wsi 4.000,-

§ 6050 - wyd. inwest. jednostek budżetowych  
4.000,-

Dz. 600 - Transport i łączność 2.100,-

rozd. 60095 - pozostała działalność

§ 6050 - wydatki inwestycyjne jedn. budżet.  
ul. Langiewicza 2.100,-

Dz. 801- Oświata i wychowanie 48.950,-

rozd. 80101- szkoły podstawowe 14.850,-

§ 4260 - zakup energii 10.000,-

§ 6060 - wydatki na zakupy inwestycyjne jedno-  
stek budżetowych 4.850,-

rozd. 80104 - przedszk. przy szkołach 300,-

§ 3020 - nagr. i wyd. osob. nie zal. do wynagro-  
dzeń 300,-

rozd. 80110 - gimnazja 28.000,-

§ 4210 - zakup materiałów 5.000,-

§ 4260 - zakup energii 20.000,-

§ 4300 - zakup usług pozostałych 3.000,-

rozd. 80114 - zespoły ekonom. adm. szkół 5.800,-

§ 4210 - zakup materiałów 3.000,-

§ 4300 - zakup usług pozostałych 2.000,-

§ 4410 - podróże służbowe krajowe 800,-

Dz. 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza  
18.100,-

rozd. 85401- świetlice szkolne 100,-

§ 4120 - skł. na Fundusz Pracy 100,-

rozd. 85404 - przedszkola 18.000,-

§ 4260 - zakup energii 16.000,-

§ 4300 - zakup usług pozostałych 2.000,-

Dz. 900 - Gospod. komunaln. i ochr. środow.  
2.000,-

rozd. 90095 - pozostała działalność

§ 6050 - wydatki inwestyc. jednostek budżetowych  
(gaz ul. Pasternik) 2.000,-

**§ 4. Zmniejsza się wydatki budżetowe o  
kwotę złotych 369.790,-**

w tym:

Dz. 757 - Obsługa długu publicznego 4.000,-

rozd. 75702 - obsł. pap. wart., kredytów i pożycz.  
j.s.t.

§ 8070 - odsetki od oblig. kraj. skarb. pap. wart.  
oraz pożycz. i kred. 4.000,-

Dz. 801 - Oświata i wychowanie 342.130,-

rozd. 80101 - szkoły podstawowe 189.600,-

§ 4010 - wynagr. osobowe pracowników 160.000,-

§ 4110 - skł. na ubezpiecz. społ. 24.000,-

§ 4120 - skł. na Fund. Pracy 4.000,-

§ 4140 - wpłaty na PFRON 1.600,-

rozd. 80104 - przedszkola przy szkołach 17.730,-

§ 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników  
16.000,-

§ 4110 - skł. na ubezpiecz. społ. 1.300,-

§ 4140 - wpłaty na PFRON 80,-

§ 4260 - zakup energii 300,-

§ 4410 - krajowe podróże służbowe 50,-

rozd. 80110 - gimnazja 132.900,-

§ 4010 - wynagr. osob. pracowników 120.000,-

§ 4110 - skł. na ubezpiecz. społ. 8.000,-

§ 4120 - skł. na Fund. Pracy 3.000,-

§ 4140 - wpłaty na PFRON 700,-

§ 4430 - różne opłaty i składki 500,-

§ 4410 - krajowe podróże służbowe 700,-

rozd. 80114 - zesp. ekonom. - adm. szkół 1.900,-

§ 4110 - skł. na ubezpiecz. społ. 1.900,-

Dz. 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza  
23.660,-

rozd. 85401 - świetlice szkolne 21.660,-

§ 4010 - wynagr. osob. pracowników 17.000,-

§ 4040- dodatkowe wynagr. roczne 2.200,-

§ 4110 - skł. na ubezpiecz. społ. 2.000,-

§ 4140 - wpłaty na PFRON 220,-

§ 4410 - podróże służbowe krajowe 240,-

rozd. 85404 - przedszkola 2.000,-

§ 3020 - nagr. i wydatki osob. nie zal. do wynagro-  
dzeń 2.000,-

**§ 5. Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 1/I/2001r.  
Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 7 lutego  
2001r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na  
2001r. otrzymuje brzmienie określone w załączni-  
ku do niniejszej uchwały.**

**§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Za-  
rządowi Miasta i Gminy.**

**§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem pod-  
jęcia.**

**Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Markiewicz**

Załącznik do uchwały Nr 51/VII/2001  
Rady Miejskiej w Suchedniowie  
z dnia 28 listopada 2001r.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 1/I/2001  
Rady Miejskiej w Suchedniowie  
z dnia 7 lutego 2001r.

**PLAN  
PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH**

Lp.	Dz. Rozdz.	Nazwa zakładu budżetowego	Przychody w zł	W tym	Zakres dotacji	Wydatki w zł	W tym
				dotacja z budżetu			wpłata do budżetu
1.	400 40002	Zakład Gospodarki Komunalnej dostarczanie wody	542.000,-			477.000,-	-
	900 90001	ZGK – gospodarka ściekowa i ochrona wód	555.000,-	15.000,-	dotacja przed- miotowa	580.000,-	-
	400 40095	ZGK – pozostała działalność	805.000,-			800.000,-	-
	600 60016	ZGK – drogi publiczne gminne	20.000,-			23.000,-	-
	900 90003	ZGK – oczyszczanie miast i wsi	35.000,-			60.000,-	-
		ZGK - RAZEM	1.957.000,-	15.000,-		1.940.000,-	-

**55**

**UCHWAŁA Nr 52/VII/01  
Rady Miejskiej w Suchedniowie**

z dnia 28 listopada 2001r.

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych.**

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dla terenu Gminy Suchedniów liczbę 10 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Suchedniów.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Markiewicz**

## 56

### UCHWAŁA Nr XXIII/220/01 Rady Miejskiej we Włoszczowie

z dnia 27 listopada 2001r.

#### w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy na 2001 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. Ustaw Nr 13, poz. 74 z 1996 roku, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997 roku Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 roku Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 roku Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 roku Nr 45, poz. 497) oraz art. 109 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. Ustaw Nr 155, poz. 1014, z 1999 roku Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485 i Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 255 oraz z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001 roku Nr 45, poz. 497 i Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 106, poz. 1149) Rada Miejska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zwiększyć plan dochodów budżetu gminy o kwotę 28.450 zł.

Z podanej kwoty na poszczególne działy przypada:

1. Dział 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa, rozdziale 75108 - Wybory do Sejmu i Senatu, § 201 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami o 250 zł zgodnie z decyzją Dyrektora Delegatury Nr 36/2001 z dnia 1 października 2001 roku.
2. Dział 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80195 - Pozostała działalność, § 203 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin o 20.211 zł.
3. Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdział 85495 - Pozostała działalność § 203 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin o 7.989 zł zgodnie z decyzją Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011/96/2001 z dnia 27 września 2001r.

**§ 2.** Zwiększyć plan wydatków budżetu gminy o 411.513 zł.

Z podanej kwoty na poszczególne działy przypada:

1. Dział 751 – Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa, rozdziale 75108 – Wybory do Sejmu i Senatu, § 4300 – Zakup usług pozostałych o kwotę 250 zł.
2. Dział 801 – Oświata i wychowanie o 272.174 zł. Z podanej kwoty na poszczególne rozdziały przypada:
  - 1) rozdział 80101 – Szkoły podstawowe kwota 68.400 zł  
w tym:  
§ 3030 – Różne wydatki na rzecz osób fizycznych 1.440 zł  
§ 4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników 53.200 zł  
§ 4110 – Składki na ubezpieczenia społeczne 9.500 zł  
§ 4120 - Składki na Fundusz Pracy 1.300 zł  
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia 1.300 zł  
§ 4300 - Zakup usług remontowych 1 660 zł
  - 2) rozdział 80110 – Gimnazja o 175.663 zł  
w tym:  
§ 4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników 140.528 zł  
§ 4110 – Składki na ubezpieczenia społeczne 28.345 zł  
§ 4120 – Składki na Fundusz Pracy 4.580 zł  
§ 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia 2.210 zł
  - 3) rozdział 80114 – Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół  
§ 4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników o 7.900 zł
  - 4) rozdział 80195 – Pozostała działalność  
§ 4440 – Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o 20.211 zł.
3. Dział 853 – Opieka społeczna, rozdział 85316 – Dodatki mieszkaniowe, § 3110 – Świadczenia społeczne o 81.600 zł.
4. Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdział 85495 – Pozostała działalność, § 4440 – Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o 7.989 zł.



5. Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę 49.500 zł.  
Z podanej kwoty na poszczególne rozdziały przypada:
- a) rozdział 90001 – Gospodarka ściekowa i ochrona wód, § 2610 – Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego lub gospodarstwa pomocniczego o 10.000 zł
  - b) rozdział 90003 – Oczyszczanie miasta i wsi o 39.075 zł  
w tym:
    - § 4010 – Wynagrodzenia osobowe pracowników 11.240 zł
    - § 4110 – Składki na ubezpieczenia społeczne 2.275 zł
    - § 4120 – Składki na Fundusz Pracy 560 zł
    - § 4300 – Zakup usług pozostałych 25.000 zł
  - c) rozdział 90004 – Zieleń w miastach i gminach o kwotę 425 zł  
w tym:
    - § 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia 400 zł
    - § 4300 – Zakup usług pozostałych 25 zł.
- § 3. Zmniejszyć planowaną rezerwę budżetową w dziale 758 – Różne rozliczenia, rozdziale 75818 – Rezerwy ogólne i celowe, § 4810 – Rezerwy o 383.063 zł.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu we Włoszczowie.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: B. Chowaniec**

## 57

### UCHWAŁA Nr XXIII/221/01 Rady Miejskiej we Włoszczowie

z dnia 27 listopada 2001r.

#### w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy na 2001 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. Ustaw Nr 13, poz. 74 z 1996 roku, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998 roku Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000 roku Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001 roku Nr 45, poz. 497) oraz art. 109 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. Ustaw Nr 155, poz. 1014, z 1999 roku Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485 i Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 255 oraz z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001 roku Nr 45, poz. 497 i Nr 46, poz. 499, Nr 86, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, Nr 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 106, poz. 1149) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Zmniejsza się plan dochodów budżetu gminy w dziale 853 – Opieka społeczna o kwotę 225.000 zł

z tego:

- 1) w rozdziale 85303 – Ośrodki wsparcia, § 201 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa

- na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami gminom o kwotę 180.000 zł
  - 2) w rozdziale 85319 – Ośrodki Pomocy Społecznej, § 201 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami gminom o kwotę 45.000 zł
- zgodnie z decyzją nr 3011.1/102/2001 z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie zmian w planie dotacji celowej w dziale 853 – Opieka Społeczna.

§ 2. Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy o 160.900 zł.

Z podanej kwoty na poszczególne działy przypada:

1. Dział 853 – Opieka społeczna 60.900 zł  
z tego:

- 1) rozdział 85314 – Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne, § 201 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami gminom o kwotę 20.000 zł
- 2) rozdział 85316 – Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze, § 201 – Dotacje

celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami gminom o kwotę  
40.900 zł

zgodnie z decyzją Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011.1/101/2001 z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie zmian w planie dotacji celowej.

2. Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 90015 – Oświetlenie ulic, placów i dróg, § 631 – Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami gminom 100.000 zł  
zgodnie z decyzją Nr 3011.1/98/2001 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 listopada 2001r.

§ 3. Zmniejsza się plan wydatków budżetu gminy w dziale 853 – Opieka społeczna o kwotę 225.000 zł

z tego:

- a) w rozdziale 85303 – Ośrodki wsparcia o 180.000 zł

w tym:

§ 3030 – Różne wydatki na rzecz osób fizycznych 8.350 zł

§ 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia 71.650 zł

§ 4260 – Zakup energii 45.000 zł

§ 4300 – Zakup usług pozostałych 55.000 zł

- b) w rozdziale 85319 – Ośrodki pomocy społecznej o 45.000 zł

w tym:

§ 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia 22.000 zł

§ 4300 – Zakup usług pozostałych 23.000 zł

zgodnie z decyzją o zmniejszeniu kwoty dotacji celowej w dziale 853 – Opieka społeczna.

§ 4. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy o kwotę o 160.900 zł.

Z podanej kwoty na poszczególne działy przypada:

1. Dział 853 – Opieka społeczna 60.900 zł  
w tym:

- a) rozdział 85314 – Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne, § 3110 – Świadczenia społeczne 20.000 zł  
z przeznaczeniem na wypłaty zasiłków z pomocy społecznej

- b) rozdział 85316 – Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze, § 3110 – Świadczenia społeczne o 40.900 zł

z przeznaczeniem na dofinansowanie wydatków związanych z realizacją wypłat zasiłków, o których mowa w ustawie z dnia 1 grudnia 1994 roku o zasiłkach rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych (Dz. U. z 1998r. Nr 102, poz. 651 ze zmianami).

2. Dział 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90015 – Oświetlenie ulic, placów i dróg, § 6050 – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o 100.000 zł

z przeznaczeniem na sfinansowanie kosztów budowy nowych punktów świetlnych w ulicy Jędrzejowskiej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu we Włoszczowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: B. Chowaniec**

## 58

### UCHWAŁA Nr XXIII/229/01 Rady Miejskiej we Włoszczowie

z dnia 27 listopada 2001r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XI/118/2000 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 10 lutego 2000 roku w sprawie ustalenia opłat za składowanie nieczystości stałych na wysypisku „Kępnny Ług” we Włoszczowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 i z 1997r. Nr 9, poz. 43,

Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041,

z 2001r. Dz. U. Nr 45, poz. 497), art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, zmiany: Dz. U. z 1997r. Nr 121, poz. 770, Nr 60, poz. 369, Dz. U. z 2000r. Nr 22, poz. 272) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43, zmiany: Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770 i z 1998r. Nr 106, poz. 668) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XI/118/2000 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 10 lutego 2000r. w sprawie ustalenia opłat za składowanie nieczystości stałych na wysypisku „Kępny Ług” we Włoszczowie wprowadza się następujące zmiany:

a) § 1 pkt 1 uchwały otrzymuje brzmienie: „Ustala się opłatę:

- 1) za składowanie stałych nieczystości na wysypisku komunalnym „Kępny Ług” we Włoszczowie w następujących wysokościach:
  - a) z terenu Gminy Włoszczowa  
odpady luz (niezagęszczane) - 10,00 zł/m<sup>3</sup>  
odpady ze zgniotu liniowego (zagęszczane) - 20.00 zł/m<sup>3</sup>
  - b) z terenu gmin: Krasocin, Kluczewsko, Radków  
odpady luz (niezagęszczane) - 13.50 zł/m<sup>3</sup>  
odpady ze zgniotu liniowego (zagęszczane) - 27.00 zł/m<sup>3</sup>.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: B. Chowaniec**

## 59

### **UCHWAŁA Nr XXIII/230/01 Rady Miejskiej we Włoszczowie**

z dnia 27 listopada 2001r.

#### **o zmianie uchwały Nr XVII/187/96 z dnia 13 czerwca 1996r. w sprawie ustalenia wysokości dopłat za dostarczone ścieki do Oczyszczalni we Włoszczowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622 i z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001r. Dz. U. Nr 45, poz. 497) oraz art. 19 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z 1998 roku, zmiany 1999r. Dz. U. Nr 49, poz. 485, Nr 38, poz. 360, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z roku 2000 Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Dz. U. Nr 95, poz. 1041, Dz. U. Nr 119, poz. 1251, Dz. U. Nr 122, poz. 1315, z roku 2001 Dz. U. Nr 45, poz. 497, Dz. U. Nr 46, poz. 499) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XVII/187/96 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 13 czerwca 1996r. (zmiana uchwała Nr XXVI/297/97 z dnia 29 grudnia 1997r., uchwała Nr III/19/98 z dnia 29 grudnia 1998r., uchwała Nr X/116/99 z dnia 29 grudnia 1999 roku, uchwała Nr XVII/174/2000 z dnia 28 grudnia 2000 roku) w sprawie ustalenia wysokości dopłat za dostarczone ścieki do oczyszczalni we Włoszczowie wprowadza się następujące zmiany:

- w § 4 wyrazy „31 grudnia 2001 roku” zastępuje się wyrazami „31 grudnia 2002 roku”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: B. Chowaniec**

## 60

### UCHWAŁA Nr XXIII/231/01 Rady Miejskiej we Włoszczowie

z dnia 27 listopada 2001r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74, zm. Dz. U. Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 123, poz. 775, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 106, poz. 679, z 1998r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Dz. U. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001r. Dz. U. Nr 45, poz. 497) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się na terenie miasta Włoszczowa drodze oznaczonej na mapie ewidencji gruntów jako działka nr 4627,4634/5, 4635/15, 6260/30, 4635/18, 4634/1, 4631/3, 4632/3, 5052/3, 6260/27, 4637/24, 4638/12, 4639/22, 4637/26, 4638/14, 4639/24 nazwę Ks. Biskupa Mieczysława Jaworskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *B. Chowaniec*

## 61

### UCHWAŁA Nr 195/01 Rady Gminy Pacanów

z dnia 30 listopada 2001r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pacanów.

Na podstawie art. 3 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst z 1996r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn. zmianami) Rada Gminy Pacanów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Pacanów w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 120/96 z dnia 15.02.1996r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pacanów oraz uchwały Nr 201/97, 21/98, 74/98,

88/99, 110/2000, 140/2000 w sprawie zmian w Statucie Gminy Pacanów oraz uchwała Nr 172/01 z 22.07.2001r. sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pacanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Pacanów.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Skop*

Załącznik do uchwały Nr 195/01  
Rady Gminy Pacanów  
z dnia 30 listopada 2001r.

#### Rozdział 1 Postanowienia ogólne.

§ 1. Gmina Pacanów zwana dalej Gminą, jest wspólnotą samorządową tworzoną przez oso-

by, które stale zamieszkują w jej granicach administracyjnych.

**§ 2.1.** Gmina położona jest w Województwie Świętokrzyskim i obejmuje obszar o pow. 12 388 ha.

**2.** Granice Gminy określone są w załączniku nr 1 do statutu.

**3.** Siedzibą organów Gminy jest Pacanów.

**§ 3.1.** Herbem gminy jest „Święty Marcin na koniu, dzielący się płaszczem z ubogim”.

**2.** Wzór herbu zawiera załącznik nr 2 do statutu.

**3.** Regulamin używania herbu określony jest odrębną uchwałą Rady Gminy Pacanów.

**§ 4.1.** Gmina działa na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

**2.** Ilekroć w statucie mowa jest o ustawie należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie gminnym.

## **Rozdział 2 Zadania Gminy.**

**§ 5.** Celem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

**§ 6.** Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

**§ 7.** Zadania Gminy określa ustawa.

**§ 8.1.** W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

**2.** Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

## **Rozdział 3 Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów Gminy.**

**§ 9.1.** Organami Gminy są: Rada Gminy Pacanów i Zarząd Gminy Pacanów.

**2.** Działalność organów Gminy jest jawna:

- a) Dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy Gminy i korzystania z nich – stanowią instrument realizacji jawności działania organów Gminy.
- b) Uprawnionym do dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy Gminy i korzystania z nich jest każdy zainteresowany bez potrzeby wykazywania interesu faktycznego lub prawnego.
- c) Udostępnieniu podlegają dokumenty (zwane dalej dokumentami publicznymi) o charakterze urzędowym sporządzone w przepisanej formie przez właściwe organy gminy o ile są związane z wykonywaniem zadań publicznych.
- d) Udostępnianiu podlegają w szczególności:
  - uchwały rady gminy i zarządu gminy,
  - wnioski i opinie komisji rady gminy,
  - interpelacje i wnioski radnych,
  - protokoły z posiedzeń rady, komisji i zarządu,
  - akty nadzoru.

**3.** a) Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem:

- dokumentów zawierających informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 ze zmianami),
- dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą skarbową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 ze zmianami),
- dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą statystyczną w rozumieniu ustawy z dnia 29 czerwca 1995 roku o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 ze zmianami),
- dokumentów objętych ochroną zbiorów danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zmianami),
- dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą bankową w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. Nr 140, poz. 939 ze zmianami),
- dokumentów mogących naruszyć dobra osobiste osób fizycznych lub prawnych w rozumieniu art. 23 i 24 ustawy - Kodeks cywilny,

- innych dokumentów, o ile przepis ustawy przewiduje ograniczenie ich jawności np. dokumentów z klauzulą „do użytku służbowego”
- b) Dostęp do dokumentów w sprawach dotyczących interesu strony w postępowaniu administracyjnym regulują właściwe przepisy.

**4.** Wójt gminy jest zobowiązany do podjęcia niezbędnych działań, aby dysponować dokumentami w formie i postaci nadającej się do udostępnienia.

**5.** Udostępnienie dokumentów publicznych obejmuje prawo:

- a) bezpłatnego uzyskania informacji o dokumentach,
- b) wglądu do dokumentów.

**6. a)** Informacji o dokumentach publicznych udziela pracownik wskazany przez wójta na podstawie prowadzonych przez okres kadencji rady gminy rejestrów:

- uchwał rady gminy,
  - uchwał zarządu,
  - wniosków i opinii komisji rady,
  - interpelacji i wniosków radnych.
- b) Prowadzenie odrębnych rejestrów nie jest wymagane, o ile w Urzędzie Gminy Pacanów prowadzi się niezależnie od spisu spraw prowadzonych na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt rejestru, o których mowa w pkt. 1.
- c) Udzielając informacji pracownik wskazuje uprawnionemu formę, w jakiej dany dokument jest udostępniany do wglądu.

**7.** Wgląd do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- a) powszechnej publikacji,
- b) sukcesywnego udostępniania dokumentów do wglądu powszechnego,
- c) bezpośredniego udostępniania dokumentu uprawnionemu na jego wniosek.

**8.** Powszechnej publikacji dokumentów publicznych dokonuje się w:

- a) Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
- b) Zasady i tryb ogłaszania dokumentów w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718).

**9. a)** Sukcesywne udostępnienie do wglądu powszechnego dokumentów publicznych następuje w drodze:

- wywieszania dokumentów na tablicy ogłoszeń Rady i Zarządu Gminy oraz wykładania dokumentów w pomieszczeniach Rady.
- b) Sukcesywnemu udostępnianiu podlegają następujące dokumenty:
  - uchwały rady gminy,
  - uchwały zarządu gminy,
  - protokoły z sesji rady gminy,
  - protokoły z posiedzeń zarządu gminy,
  - protokoły z posiedzeń komisji rady,
  - wnioski i interpelacje radnych,
  - wnioski z komisji problemowych.
- c) Wójt może ustalić rodzaj dokumentów, do których wgląd odbywa się w obecności uprawnionego pracownika.
- d) Uprawniony ma prawo sporządzania własnych notatek i odpisów.

- 10. a)** Bezpośrednie udostępnienie dokumentu publicznego uprawnionemu dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji lub sukcesywnego udostępnienia.
- b) Udostępnienie dokumentu dokonuje się na pisemny wniosek uprawnionego.
- c) Udostępnienie następuje niezwłocznie, w przypadku gdy dokument nie może być udostępniony niezwłocznie, należy określić termin udostępnienia, jednak nie dłuższy niż 7 dni od daty złożenia wniosku.
- d) O formie udostępnienia wniosku decyduje wójt.
- e) Odmowa udostępnienia dokumentu następuje na piśmie z podaniem uzasadnienia.

**11.** Wójt na wniosek zainteresowanego może polecić sporządzenie kopii dokumentu lub jej części.

**§ 10.** Do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej. Ustawa określa jakie sprawy należą do wyłącznej właściwości rady gminy.

**§ 11.** Rada Gminy wybiera za swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących w trybie przewidzianym ustawą.

**§ 12.** Rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego zgodnie z uchwalonym przez radę planem pracy, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Przewodniczący obowiązany jest także zwołać sesję na wniosek zarządu gminy lub co najmniej ¼ ustawowego składu Rady w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

**§ 13.** O terminie, miejscu i porządku sesji, przewodniczący zawiadamia w formie pisemnej:

- radnych, co najmniej na 7 dni przed terminem sesji,
- zarząd gminy, co najmniej na 7 dni przed terminem sesji,
- przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych, co najmniej na 7 dni przed terminem sesji.

Ponadto informację o zwołaniu sesji umieszcza na tablicy informacyjnej w urzędzie gminy i na terenie gminy w miejscach zwyczajowo przyjętych.

**§ 14.** W przypadkach szczególnie uzasadnionych rangą spraw mających być przedmiotem sesji lub z uwagi na konieczność natychmiastowego jej zwołania, przewodniczący może dokonać zawiadomienia o sesji bez zachowania terminów, o których mowa w § 13.

**§ 15.** Sesja odbywa się w trakcie jednego posiedzenia. W szczególnych przypadkach gdy nie zostanie wyczerpany porządek obrad sesja może się składać z dwóch lub więcej posiedzeń. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i informuje o nich ustnie radnych na pierwszym posiedzeniu. Radni otrzymują dietę po zakończeniu sesji.

**§ 16.** Sesję otwiera i prowadzi przewodniczący lub wskazany przez niego wiceprzewodniczący. Dla sprawniejszego przebiegu sesji przewodniczący obrad może zarządzić wybór przez radę sekretarza obrad. Sekretarz nadzoruje protokolowanie, a także wykonuje inne czynności zlecone przez przewodniczącego obrad, prowadzi listę mówców, rejestruje zgłaszane wnioski i oblicza wyniki głosowania.

**§ 17.** W czasie sesji przewodniczący, wiceprzewodniczący zajmują miejsca przy stole prezydialnym. W lokalu należy zapewnić miejsce dla radnych, przewodniczących jednostek pomocniczych, zaproszonych gości, a także publiczności. Jeżeli publiczność zakłóca przebieg sesji, przewodniczący rady może nakazać opuszczenie sali, a w przypadku gdy zakłócający nie opuszczą pomieszczenia, także wezwać siły porządkowe.

**§ 18.** Na podstawie listy obecności radnych, przewodniczący obrad ustala quorum i otwiera sesję.

**§ 19.** Przewodniczący obrad po otwarciu sesji przedstawia do uchwalenia projekt porządku sesji. Przewodniczący informuje o wniesionych zgodnie z ustawą projektach uchwał przez zarząd gminy. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić radny, wójt lub

jego zastępca do momentu uchwalenia porządku obrad.

**§ 20.** Porządek sesji obejmuje w szczególności:

1. Przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji.
2. Sprawozdanie z działalności zarządu między sesjami.
3. Sprawozdanie z działalności komisji między sesjami.
4. Interpelacje i wnioski radnych.
5. Rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał.
6. Sprawy różne.

**§ 21.1.** W punkcie interpelacje i wnioski radnych - każdy radny ma prawo zabrać głos tylko raz w danej kwestii. Każdy radny ma prawo żądać wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Gminy. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi w toku sesji, wyjaśnienie winno być udzielone zainteresowanemu radnemu w ciągu 14 dni.

**2.** W punkcie sprawy różne - radni i przewodniczący jednostek pomocniczych mogą zabierać głos raz (wypowiedź maksymalnie do 5 minut).

**3.** W dyskusji nad sprawozdaniem z działalności zarządu gminy lub komisji każdy radny może zabrać głos maksymalnie do 5 minut.

**4.** W dyskusji nad kluczowymi problemami poruszonymi w czasie obrad każdy występujący może zabierać głos maksymalnie do 5 minut.

**§ 22.1.** Posiedzenia rady są jawne.

**§ 23.1.** Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad. Przewodniczący może czynić uwagi radnym, dotyczące tematu, formy, czasu trwania wystąpień na sesji. Uwagi winny być odnotowane w protokole sesji.

**2.** Po dwukrotnym zwróceniu uwagi, przewodniczący może odebrać głos występującemu.

**3.** Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym, przepis ustępu drugiego stosuje się odpowiednio.

**§ 24.1.** Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

**2.** W trakcie sesji przewodniczący obrad udziela poza kolejnością głosu w sprawie wnio-

sków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

- a) stwierdzenia quorum,
- b) zakończenie dyskusji,
- c) ustalenia czasu wystąpień mówców,
- d) przeliczenia głosów,
- e) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

**3.** Wnioski o charakterze formalnym przewodniczący poddaje pod głosowanie niezwłocznie po ich zgłoszeniu.

**4.** W dyskusji nad wnioskiem formalnym dopuszcza się jeden głos popierający wniosek i jeden głos przeciwny.

**5.** W czasie rozpatrywania projektu uchwały Przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu referentowi uchwały. Następnie głos zabierają przedstawiciele Zarządu oraz komisje opiniujące projekt, przedstawiciele klubów i radni według kolejności zgłoszeń. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący zamyka dyskusję. Na wniosek radnego przewodniczący przyjmuje do protokołu jego wystąpienie zgłoszone na piśmie nie przedstawione z powodu zamknięcia listy mówców, zamknięcia dyskusji lub odebrania mu głosu.

**§ 25.1.** Rada Gminy wyraża swe stanowisko w formie uchwał przyjętych po przeprowadzeniu głosowania. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

**2.** Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić:

- a) Wójt,
- b) Zarząd gminy,
- c) Komisja rady,
- d) Klub radnych,
- e) Radny.

**3.** Głosowanie jest prawomocne tylko w przypadku stwierdzenia quorum. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

**4.** Głosowanie przeprowadza się jawnie, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

**5.** Rada może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania imiennego na wniosek radnego.

**6.** Porządek głosowania:  
głosowanie przeprowadza się wg następującej kolejności:

1. W przypadku zgłoszenia wniosku o odrzucenie uchwały głosuje się wniosek o odrzucenie uchwały w całości w pierwszej kolejności.
2. Następnie głosuje się wniosek o przyjęcie uchwały w całości.
3. W przypadku zgłoszenia poprawek głosuje się poprawki do uchwały rozpoczynając od najbliższych.
4. Na koniec głosuje się przyjęcie całości uchwały z poprawkami.

**7.** W przypadku głosowania alternatywnego głosowanie przebiega dwuetapowo, do drugiego etapu wylania się najwyżej dwie możliwości, radny ma tylko jeden głos. Zwykła większość głosów to ta, która otrzymała największą liczbę głosów.

**§ 26.1.** Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad.

**2.** Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

**3.** Głosujący przez podniesienie ręki oddaje głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymuje się” od głosowania.

**4.** W głosowaniu imiennym przewodniczący obrad odczytuje z listy obecności nazwiska radnych, którzy po odczytaniu ustnie głosują „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”, co odnotowuje się w protokole z sesji.

**§ 27.1.** Głosowanie tajne przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana przez radę, przy pomocy sporządzonych kart do głosowania zgodnie z procedurą podaną przez przewodniczącego obrad.

**2.** W głosowaniu tajnym o zachowaniu quorum decyduje liczba kart wrzuconych do urny.

**3.** W głosowaniu tajnym radni głosują na opatrzonych pieczęcią Rady Gminy i podpisem przewodniczącego komisji skrutacyjnej kartach zawierających precyzyjnie postawione pytanie oraz rubryki z odpowiedziami „za” „przeciw” „wstrzymuję się”. Radny oddaje głos wpisując znak „x” w kratce z wolnym miejscem przy wybranej odpowiedzi. Wpisanie znaku „x” więcej niż przy jednej odpowiedzi, brak znaku „x”, dopiski lub skreślenia na karcie do głosowania unieważniają głos.

**4.** Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”, a w przypadku głosowania alternatywnego postawienie znaku „za” przy jednej możliwości, w przypad-



ku niezgadzania się z żadną możliwością „przeciw” lub „wstrzymuję się”.

**5.** W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, głosowanie tajne powtarza się. Jeśli trzykrotny wynik głosowania nie jest rozstrzygnięty, głosowanie przeprowadza się na następnej sesji.

**6.** Wyniki głosowania tajnego, na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję skrutacyjną, ogłasza przewodniczący obrad niezwłocznie po głosowaniu. Protokół komisji skrutacyjnej wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu z sesji.

**§ 28.** Uchwały rady gminy przybierają kształt odrębnych dokumentów. Tylko uchwały o charakterze proceduralnym mogą być odnotowane w protokole sesji bez obowiązku sporządzania odrębnego dokumentu.

**§ 29.1.** Projekt uchwały powinien zawierać: tytuł, podstawę prawną, postanowienie merytoryczne, termin wejścia w życie, rozstrzygnięcia dotyczące sposobu ogłoszenia uchwały.

**2.** Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające informację o potrzebie podjęcia uchwały oraz w miarę konieczności określenie skutków finansowych jej realizacji.

**3.** Uchwały podpisuje przewodniczący obrad.

**4.** Podjęte uchwały opatruje się datą i kolejnym numerem oznaczonym cyframi arabskimi i rok, w którym została podjęta.

**5.** Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

**§ 30.** Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący zamyka sesję.

**§ 31.** Warunki organizacyjno-techniczne dla sprawnej pracy rady i jej organów zapewniają pracownicy urzędu.

**§ 32.1.** Z przebiegu sesji sporządza się protokół, który zawiera:

- a) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał,
- b) stwierdzenia prawomocności obrad oraz dane dotyczące przewodniczącego obrad,
- c) imiona i nazwiska nieobecnych radnych,
- d) imiona i nazwiska zaproszonych gości,
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

- f) przyjęty porządek obrad,
- g) przebieg obrad,
- h) treść zgłoszonych wniosków,
- i) czas trwania,
- j) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta.

**§ 33.** Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, jednak najpóźniej do chwili jego zatwierdzenia na kolejnej sesji. Zgłoszenie poprawki lub uzupełnienia wymaga formy pisemnej.

**§ 34.** Odpis protokołu winien być przekazany zarządowi gminy w terminie 10 dni od dnia sesji, natomiast uchwała rady gminy w ciągu 7 dni od dnia sesji. Wyciągi z protokołu zarząd przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

**§ 35.** Do pomocy w wykonywaniu swych zadań rada gminy powołuje komisje.

**§ 36.** Komisje pełnią rolę pomocniczą i nie mogą przejąć uprawnień decydowania w imieniu całej rady. Komisje podlegają radzie i przedstawiają jej roczny plan pracy, najpóźniej do 30 stycznia kalendarzowego roku, a raz na kwartał sprawozdanie z realizacji tego planu.

**§ 37.** Komisja może podjąć działania w sprawach nie objętych rocznym planem pracy, przy czym z tej działalności zdaje sprawozdanie radzie niezwłocznie.

**§ 38.** Komisjami stałymi rady gminy są:

- komisja rewizyjna
- komisja rozwoju
- komisja socjalna.

**§ 39.** Rada gminy może powoływać komisje doraźne do realizacji określonego zadania. Powołując komisję doraźną rada gminy określa jej działania i skład osobowy. W czasie wykonywania zadań komisje doraźne obowiązują takie same zasady działania jak komisje stałe.

**§ 40.1.** Liczbowy skład komisji ustala oraz wyboru przewodniczącego komisji dokonuje rada gminy przed rozpoczęciem aktu wyboru pozostałych jej członków.

**2.** Członków komisji rada gminy wybiera spośród radnych na okres kadencji.

**3.** Odwołanie następuje w tym samym trybie co powołanie.

**4.** Radni mogą być członkami jednej komisji stałej.

**§ 41.** Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i reprezentuje ją na zewnątrz.

**§ 42.1.** Komisja pracuje na swych posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji zgodnie z planem pracy komisji. Terminy posiedzeń komisji oraz ich tematyka winny być przedstawione przewodniczącemu rady gminy oraz członkom komisji na 5 dni przed terminem komisji.

**2.** Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący komisji lub wskazany przez niego członek komisji.

**3.** Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół w ciągu 7 dni po jej zakończeniu, lecz nie później niż w dniu sesji.

**4.** Obsługę administracyjną komisji zapewniają pracownicy urzędu.

**§ 43.** Komisje wykonują czynności opiniodawcze, doradcze, oraz analityczne. Czynności te mogą dotyczyć zakresu spraw przekazywanych do kompetencji komisji.

**§ 44.** Jeżeli w trakcie prowadzonych spraw komisja stwierdzi konieczność przeprowadzenia kontroli, a kontrola taka nie znajduje się w planie pracy komisji rewizyjnej, przewodniczący komisji rewizyjnej występuje z inicjatywą przeprowadzenia kontroli do rady gminy.

**§ 45.1.** Komisje samodzielnie decydują w jakiej postaci przedstawiają wyniki swojej pracy. Mogą to być opinie, informacje, wnioski itp.

**2.** Stanowisko swoje komisja kształtuje poprzez poddanie pod głosowanie projektu opinii, informacji, wniosku itp. Do przyjęcia wymagana jest zwykła większość głosów, przy obecności połowy składu komisji.

**§ 46.** Zakresy działania poszczególnych komisji:

1. Do zakresu działania komisji socjalnej należą:  
sprawy związane z funkcjonowaniem szkół, przedszkoli, opieki społecznej, kultury, kultury fizycznej i sportu (szkolnego i środowiskowego), wypoczynku mieszkańców, turystyki, bezpieczeństwa publicznego, zdrowia i innymi sprawami obywatelskimi związanymi z życiem Gminy.
2. Do zakresu działania komisji rozwoju należą:  
sprawy związane z przygotowaniem budżetu gminy, wprowadzenia do niego zmian, opiniowania wniosków mieszkańców w sprawach finansowych, sprawy związane z rolnictwem, sprawy związane z inwestycjami i remontami, sprawy zagospodarowania przestrzennego.
3. Do zakresu działania komisji rewizyjnej należą wszystkie sprawy określone ustawą.

**§ 47.** Obowiązki kontrolne rada gminy realizuje poprzez powołaną w tym celu komisję rewizyjną.

**§ 48.1.** W skład komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić:

- członkowie zarządu,
- przewodniczący rady i jego zastępcy.

**2.** W razie przyjęcia przez członka komisji rewizyjnej funkcji wymienionej w ust. 1, rada gminy podejmuje uchwałę o jego odwołaniu ze składu komisji, do czasu odwołania zostaje on zawieszony w pracach komisji przez przewodniczącego komisji.

**3.** W przypadku gdy osobą tą jest przewodniczący komisji zostaje on zawieszony przez przewodniczącego rady.

**§ 49.1.** Komisja rewizyjna kontroluje zarząd gminy i jednostki organizacyjne gminy oraz jednostki pomocnicze w zakresie wynikającym z:

- ustawy,
- niniejszego statutu.

**2.** W szczególności do zadań komisji rewizyjnej należy kontrola:

- a) realizacji budżetu oraz zasad gospodarki finansowej,
- b) sposobu wykonania uchwał rady gminy,
- c) trybu załatwienia interpelacji radnych oraz skarg i wniosków mieszkańców,
- d) sprawności organizacyjnej kontrolowanych jednostek, a także analizowanie i opiniowanie:
  - składanych przez zarząd gminy sprawozdań z pracy zarządu i wójta,
  - wyników kontroli wewnętrznej i zewnętrznej kontrolowanych,
  - wykonania budżetu gminy i formułowania wniosku o udzielenie lub nieudzielenie zarządowi absolutorium,
  - wniosków o odwołanie zarządu lub jego członków.

**§ 50.1.** Komisja przeprowadza kontrolę uwzględniając kryteria legalności, celowości, gospodarności, rzetelności, sprawności organizacyjnej kontrolowanych jednostek.

**2.** Komisja przeprowadza kontrolę na podstawie rocznego planu kontroli, a ponadto wykonuje kontrole nie objęte planem rocznym:

- a) na zlecenie rady gminy,
- b) na wniosek przewodniczącego rady gminy,
- c) zakresie kontroli jednostek organizacyjnych gminy na wniosek zarządu.

**3.** Roczny plan kontroli komisji rewizyjnej przedstawia się do zatwierdzenia radzie gminy. Plan

obejmuje: przedmiot kontroli, zakres, termin kontroli, skład zespołu kontrolującego oraz wielkość wydatków na przeprowadzenie kontroli. Kontrolę może przeprowadzić jedna osoba.

**4.** Przedmiot, zakres, termin i skład zespołu kontrolującego, kontroli nie objętej rocznym planem kontroli, podlega zatwierdzeniu w drodze odrębnej uchwały rady gminy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, w razie konieczności podjęcia niezwłocznie czynności kontrolnych z uwagi na interes gminy, ustalenia te zatwierdza przewodniczący rady.

**5.** Roczny plan kontroli przedkłada się do wiadomości zarządowi gminy i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy. O kontroli nie objętej planem przewodniczący komisji rewizyjnej zawiadamia zarząd i kierownika jednostki organizacyjnej podlegającej kontroli, co najmniej na trzy dni przed przystąpieniem do czynności kontrolnych.

**6.** Komisja dokonuje czynności kontrolnych poprzez zespoły kontrolujące. Zespół kontrolujący rozpoczyna swe czynności w oparciu o imienne upoważnienia wystawione przez przewodniczącego rady gminy. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, członkowie zespołu są zobowiązani do przedłożenia upoważnienia kierownikowi kontrolowanej jednostki. Zespół kontrolujący jest zobowiązany przeprowadzić kontrolę zgodnie z planem kontroli, z zachowaniem zasad tajemnicy służbowej i państwowej, a także w sposób nie utrudniający zwykłego funkcjonowania jednostki.

**7.** Wszelkie nieprawidłowości utrudniające pracę komisji powinny być sygnalizowane przewodniczącemu rady gminy.

**8.** Zespół kontrolujący ma prawo:

- wstępu do pomieszczeń,
- wglądu do dokumentów,
- wezwania do złożenia przez pracowników jednostki kontrolowanej wyjaśnień na piśmie,
- sporządzania odpisów i kopii wymaganych dokumentów.

**9.** Kierownik kontrolowanej jednostki zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującemu właściwych warunków lokalowych i technicznych.

**10.** Odmowa okazania kontrolującemu dokumentów bądź złożenia wyjaśnień wymaga pisemnego uzasadnienia.

**11.** Po zakończeniu czynności kontrolnych zespół kontrolujący sporządza protokół pokontrolny zawierający:

- datę i oznaczenie składu zespołu,

- wskazanie miejsca, czasu i przedmiotu kontroli,
- opis stanu faktycznego stwierdzonego przez zespół,
- wykaz stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem podstawy faktycznej i prawnej,
- projekt wniosków pokontrolnych,
- wykaz dokumentów załączonych do protokołu,
- podpisy członków zespołu,
- adnotacje o zapoznaniu kierownika jednostki kontrolowanej z treścią protokołu.

**12.** Kierownik jednostki ma prawo zgłoszenia do protokołu uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli. Uwagi w formie pisemnej przekazywane są przewodniczącemu komisji w terminie 14 dni i stanowią załącznik do protokołu pokontrolnego.

**13.** Oryginał protokołu przechowywany jest przez przewodniczącego komisji rewizyjnej. Odpisy przekazywane są przewodniczącemu rady gminy oraz kierownikowi jednostki kontrolowanej, a w przypadku kontroli jednostki organizacyjnej także zarządowi.

**14.** Po otrzymaniu protokołu kontroli, przewodniczący rady na najbliższej sesji umieszcza w porządku obrad punkt dotyczący przyjęcia zaleceń pokontrolnych.

**15.** Jeśli w toku czynności zespołu kontrolującego zaistnieje podejrzenie o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia w jednostce kontrolowanej, zespół przedstawia sprawę przewodniczącemu rady celem zawiadomienia organów ścigania.

### **Kluby Radnych**

**§ 51.** Radni mogą tworzyć kluby radnych.

**§ 52.1.** Klub radnych winien składać się co najmniej z 5 radnych.

**2.** Każdy radny może być członkiem tylko jednego klubu.

**§ 53.** Zainteresowani radni sporządzają akt założycielski klubu, w którym określają cele i formy swojej działalności. Dokument ten podpisuje grupa radnych założycieli klubu.

**§ 54.** O powołaniu klubu radni są zobowiązani zawiadomić przewodniczącego rady przekazując mu odpis aktu założycielskiego.

**§ 55.1.** Kluby radnych posiadają uprawnienia:

- opiniotwórcze w zakresie spraw związanych ze sprawami Gminy,

- wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą w postaci konkretnego wniosku przedłożonego radzie.

2. Kluby radnych nie mogą przejmować zadań i kompetencji rady gminy ani komisji rady.

§ 56. Wewnętrzna organizacja klubu jest pozostawiona jego członkom.

§ 57. Obsługę administracyjno-techniczną klubu zapewnia pracownik urzędu.

### Radni

§ 58. Prawa i obowiązki radnych określa ustawa.

§ 59. Radni swoją obecność na sesjach rady oraz w pracach komisji potwierdzają podpisem.

§ 60. W razie niemożliwości uczestniczenia w pracach rady radni powinni z wyprzedzeniem powiadomić o swojej nieobecności przewodniczącego rady lub komisji.

§ 61.1. Za udział w sesjach i pracach komisji radni otrzymują diety i zwrot kosztów podróży według zasad ustalonych przez radę gminy w odrębnej uchwale.

2. W przypadku uchylania się radnego od głosowania na sesjach rady gminy lub posiedzeniach komisji problemowych przewodniczący obrad może zdecydować o niewypłaceniu danemu radnemu diety za posiedzenie.

### Zarząd Gminy

§ 62.1. Zarząd gminy jest organem wykonawczym gminy.

2. W kadencji 1998-2002 zarząd składa się z 5 osób.

§ 63.1. W skład zarządu wchodzi wójt jako przewodniczący, jego zastępca oraz jeden członek.

2. W kadencji 1998-2002 w skład zarządu wchodzi wójt jako przewodniczący, jego zastępca oraz pozostali członkowie.

3. Samoistne kompetencje wójta określa ustawa i ustawy odrębne.

4. Uprawnienia i kompetencje z-cy wójta określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Pacanów.

§ 64. Zarząd realizuje zadania przewidziane w ustawie.

§ 65. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez wójta, a w razie jego nieobecności przez jego zastępcę w miarę potrzeby, co najmniej raz na 30 dni.

§ 66. O terminie, miejscu posiedzenia oraz porządku obrad wójt powiadamia członków zarządu w formie pisemnej, a w szczególności uzasadnionych przypadkach w każdy inny sposób.

§ 67. Posiedzenie zarządu jest prawomocne, jeżeli zostanie stwierdzone quorum.

§ 68. Posiedzeniu zarządu przewodniczy wójt, w razie jego nieobecności zastępca wójta.

§ 69. Posiedzenia zarządu odbywają się zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.

§ 70. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. Numer, datę i miejsce posiedzenia.
2. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia.
3. Porządek obrad.
4. Przebieg obrad, streszczenie głosów w dyskusji, zgłoszone wnioski i przyjęte. Rozstrzygnięcia.
5. Podjęte uchwały.
6. Podpisy członków zarządu i protokolanta.

§ 71. Protokoły numeruje się cyframi arabskimi łamane przez cyfry roku kalendarzowego.

§ 72. W posiedzeniach zarządu bez prawa głosowania biorą udział sekretarz i skarbnik.

§ 73. Za zgodą zarządu w posiedzeniach zarządu mogą brać udział także inni radni.

§ 74.1. Zarząd wyraża swoje stanowisko w formie:

- uchwał,
- postanowień.

2. Uchwały przybierają postać odrębnych dokumentów. Wszystkie uchwały zarządu podpisują wszyscy obecni członkowie zarządu. Uchwały zarządu numeruje się cyframi arabskimi łamane przez cyfry roku kalendarzowego. Nową numerację rozpoczyna się z początkiem kadencji.

3. Uchwały stanowiące decyzję administracyjną bądź postanowienie muszą spełniać wymogi formalne tego rodzaju aktów wynikające z przepisów KPA. W razie podejmowania uchwały stanowiącej decyzję administracyjną wymienia się w jej treści imię i nazwisko wszystkich członków

zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji. Decyzję taką podpisuje przewodniczący zarządu bądź jego zastępca.

**4.** Uchwały zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

**5.** Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- Członkom zarządu,
- Skarbnikowi gminy i sekretarzowi gminy,
- kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych,
- kierownikom referatów.

**6.** Przygotowane przez wnioskodawców projekty uchwał wnoszone pod obrady zarządu wymagają zajęcia stanowiska przez:

- skarbnika gminy, jeżeli postanowienia uchwały wywierają skutki finansowe,
- kierowników gminnych jednostek organizacyjnych i kierowników referatów, jeżeli w stosunku do tych jednostek projekt zawiera zadania lub zobowiązania,
- radcę prawnego pod względem formalno-prawnym.

**§ 75.** Zarząd zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania ze swej działalności Komisji Rewizyjnej przed przedstawieniem go na sesji rady gminy przewidującej udzielenie, bądź nieudzielenie absolutorium.

**§ 76.1.** Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu gminy.

**2.** Kierownikiem urzędu jest wójt.

**3.** Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny uchwalony na wniosek zarządu przez radę gminy.

**§ 77.** Członkowie zarządu za udział w posiedzeniach zarządu otrzymują diety według zasad określonych uchwałą rady gminy w odrębnej uchwale.

#### **Pracownicy samorządowi**

**§ 78.** Status prawny pracowników samorządowych gminy określa odrębna ustawa.

**§ 79.1.** Wójt wykonuje swoje obowiązki w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru. Organem uprawnionym do nawiązania stosunku pracy z wójtem i ustalenia wysokości wynagrodzenia w formie uchwały jest rada gminy. Innych czynności wynikających ze stosunku pracy doko-

nuje wobec przewodniczącego zarządu (wójta) przewodniczący rady gminy.

**2.** Zastępca wójta wykonuje swoje obowiązki nieetatowo (społecznie).

**§ 80.** Sekretarz i skarbnik gminy wykonują swoje obowiązki w ramach stosunku pracy na podstawie powołania. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec sekretarza, skarbnika, pozostałych pracowników urzędu oraz kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych będących samodzielnyimi pracodawcami samorządowymi dokonuje przewodniczący zarządu.

#### **Jednostki pomocnicze**

**§ 81.1.** Gmina może tworzyć i likwidować jednostki pomocnicze (sołectwa i inne).

**2.** Jednostkę pomocniczą tworzy lub likwiduje rada gminy w drodze uchwały, po konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

**3.** Konsultacje w sprawie tworzenia lub likwidacji jednostki pomocniczej, odbywają się w następujących formach:

- a) zebrania wiejskie,
- b) przyjmowanie zgłoszeń, uwag, wniosków i opinii do projektu uchwały wyłożonego przez okres 30 dni w budynku Urzędu Gminy Pacanów.

**4.** Szczegółową organizację oraz zakres działania jednostki pomocniczej określa statut uchwalony przez radę gminy po konsultacji z mieszkańcami.

**5.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, a wykonawczym sołtys.

**6.** Przewodniczący organu wykonawczego uczestniczy w sesjach rady gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

**7.** Zwrot kosztów udziału w radzie przez przewodniczącego organu wykonawczego określa odrębna uchwała rady gminy.

**§ 82.** Wykaz jednostek pomocniczych Gminy Pacanów stanowi załącznik nr 4.

#### **Mienie komunalne**

**§ 83.** Mieniem gminnym jest własność i inne prawa majątkowe gminy oraz mienie innych gminnych osób prawnych.

**§ 84.** Nabycie mienia komunalnego następuje zgodnie z ustawą.

§ 85. Jednostki organizacyjne gminy nie posiadające osobowości prawnej są wyposażone w składniki mienia komunalnego na podstawie uchwały rady gminy o ich utworzeniu.

§ 86.1. Jednostki pomocnicze mogą otrzymać w zarząd mienie w zakresie uchwalonym odrębną uchwałą rady gminy.

2. W zakresie przekazanego mienia organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umów najmu dzierżawy na okres nie przekraczający trzech lat,
- rozporządzaniem dochodami z ww. mienia.

3. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 1 oznacza:

- utrzymanie obiektu i ponoszenia kosztów jego bieżącej eksploatacji,
- remonty i modernizacja.

§ 87.1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składają wójt i jeden członek zarządu.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda zarządu.

3. Szczegółowe uprawnienia zarządu gminy w zakresie gospodarowania mieniem gminnym określają przepisy odrębnej ustawy.

### **Gospodarka finansowa**

§ 88. Gmina samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu.

§ 89. Zasady gospodarki finansowej określa ustawa i odrębne właściwe ustawy.

### **Postanowienie końcowe.**

§ 94. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy ustawy i ustaw odrębnych.

§ 90.1. Projekt budżetu Gminy jest przedstawiany radzie przez zarząd w terminie określonym ustawą.

2. Budżet uchwalany jest do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiedzialny jest zarząd.

4. Do czasu uchwalenia budżetu przez radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt budżetu przedłożony radzie.

§ 91.1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze mają uprawnienie do przedstawienia zadań, które chcą realizować w wykazie rzeczowym i finansowym w ramach procedury opracowywania projektu budżetu Gminy.

3. Rada gminy w uchwale budżetowej zatwierdza lub koryguje wniosek jednostek pomocniczych, biorąc pod uwagę pilność zgłoszonych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków, możliwości finansowe budżetu Gminy.

### **Ustawy prawa miejscowego**

§ 92. Na podstawie przepisów ustawowych rada gminy może ustanowić w formie uchwały akty prawa miejscowego w zakresie:

1. wewnętrznego ustroju Gminy w tym sołectw,
2. organizacji urzędów i instytucji gminnych,
3. zasad zarządu mieniem gminy,
4. zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 93. Urząd gminy prowadzi zbiór aktów prawa miejscowego dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

§ 95. Statut gminy stanowi akt prawa miejscowego.

#### Wykaz jednostek organizacyjnych:

- I. Jednostki budżetowe
  1. Szkoła Podstawowa w Pacanowie
  2. Szkoła Podstawowa w Wójczy
  3. Szkoła Podstawowa w Ratajach
  4. Szkoła Podstawowa w Oblekoniu
  5. Szkoła Podstawowa w Komorowie
  6. Szkoła Podstawowa w Zborówku
  7. Gimnazjum nr 1 w Pacanowie
  8. Gimnazjum nr 2 w Ratajach
  9. Przedszkole Samorządowe w Pacanowie
  10. Przedszkole Samorządowe w Wójczy
11. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pacanowie
- II. Zakłady budżetowe
  1. Zakład Usług Wodnych i Komunalnych
- III. Instytucje Kultury
  1. Gminna Biblioteka Publiczna w Pacanowie
  2. Gminny Ośrodek Kultury w Pacanowie
- IV. Samodzielne jednostki organizacyjne
  1. Gminny Ośrodek Zdrowia w Pacanowie

Załącznik nr 4

#### Wykaz jednostek pomocniczych

1. Sołectwo Biskupice
2. Sołectwo Biechów
3. Sołectwo Chrzanów
4. Sołectwo Grabowica
5. Sołectwo Karsy Dolne
6. Sołectwo Karsy Duże
7. Sołectwo Karsy Małe
8. Sołectwo Kępa Lubawska
9. Sołectwo Komorów
10. Sołectwo Kółko Żabieckie
11. Sołectwo Książnice
12. Sołectwo Kwasów
13. Sołectwo Niegosławice
14. Sołectwo Oblekoń
15. Sołectwo Pacanów
16. Sołectwo Podwale
17. Sołectwo Rataje Karskie
18. Sołectwo Rataje Słupskie
19. Sołectwo Słupia
20. Sołectwo Sroczków
21. Sołectwo Trzebica
22. Sołectwo Wola Biechowska
23. Sołectwo Wójeczka
24. Sołectwo Wójcza
25. Sołectwo Zborówek
26. Sołectwo Zborówek Nowy
27. Sołectwo Żółcza Ugory
28. Sołectwo Żabiec

## 62

### UCHWAŁA Nr 196/01 Rady Gminy Pacanów

z dnia 30 listopada 2001r.

#### w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Pacanów na 2002r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z 1982 roku z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Pacanów uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Gminny Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok stanowiący wraz z harmonogramem wydatków załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Skop*

Załączniki do uchwały Nr 196/01  
Rady Gminy Pacanów z dnia 30 listopada 2001r.

## Załącznik Nr 1

### Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Pacanów na 2002r.

Dla zmniejszenia problemów związanych ze spożyciem napojów alkoholowych ustala się następujące zadania do realizacji w 2002 roku wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, jak również z potrzeb życia codziennego:

1. prowadzenie działań w zakresie udostępniania odpowiedniej pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osobom i rodzinom z problemami wynikającymi z używania alkoholu,
2. wspieranie psychospołeczne i prawne rodzin, w których występuje nadużywanie alkoholu i przemoc,
3. prowadzenie działalności profilaktycznej, edukacyjnej i informacyjnej w zakresie uzależnień wśród mieszkańców gminy, w szczególności młodzieży i dzieci.
4. ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych,
5. wspieranie działalności organizacji, instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, które w swoim działaniu, statucie lub pracy są ukierunkowane na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych.

Zadanie pierwsze realizowane będzie poprzez:

1. prowadzenie punktu konsultacyjnego i poszerzenie jego zakresu działania,
2. wsparcie finansowe placówek leczniczo-rehabilitacyjnych świadczących leczenie i terapię dla mieszkańców Gminy Pacanów przy braku możliwości alternatywnych w tym zakresie na terenie gminy,
3. współpracę z Wojewódzkim Zespołem Szpitalnym dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Morawicy,
4. organizowanie grup anonimowych alkoholiczków i grup wsparcia.

Zadanie drugie realizowane będzie poprzez:

1. organizację i prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży,
2. organizację kolonii i obozów profilaktycznych,
3. dofinansowanie szkoleń osób uczestniczących w realizacji gminnego programu profilaktycznego,

4. w przypadkach szczególnych przy wystąpieniu przemocy dofinansowanie pobytu osoby w schronisku z terapią i innej pomocy materialnej,
5. organizowanie przedstawień, teatrów i imprez o tematyce profilaktycznej.

Zadanie trzecie realizowane będzie poprzez:

1. wdrażanie w szkołach programów profilaktycznych zalecanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych typu Elementarz, Noe ...,
2. organizowanie przedstawień, zajęć pozalekcyjnych i imprez profilaktycznych,
3. zorganizowanie i prowadzenie stałego systemu informacji dla mieszkańców gminy (współpraca z gazetą lokalną, zakup broszur, ulotek i innych wydawnictw w zakresie profilaktyki i leczenia uzależnień, prowadzenie stałej informacji za pośrednictwem służby zdrowia, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, kościoła i organizacji pozarządowych).

Podmioty realizujące Gminny Program Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

1. Zarząd Gminy
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
3. Placówki oświatowe z terenu gminy
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
5. Policja
6. Parafie
7. inne instytucje, stowarzyszenia, organizacje chcące uczestniczyć w realizacji programu.

Zarząd Gminy.

Zakres działania:

1. Zarządzanie środkami finansowymi pochodzącymi opłat za wydawane pozwolenia na sprzedaż alkoholu przeznaczonymi na realizację gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Inicjowanie propozycji uchwał Rady Gminy mających na celu przeciwdziałanie alkoholizmowi i problemom powstałym w wyniku używania alkoholu.
3. Nawiązywanie współpracy z innymi gminami w przypadku problemów o zasięgu ponadgminnym.



Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zakres działania:

1. Podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie uzależnień.
2. Działanie na rzecz zwiększania dostępności pomocy leczniczej i rehabilitacyjnej.
3. Rozpatrywanie wniosków o leczenie osób podejrzanych o uzależnienie alkoholowe zgodnie z ustawą.
4. organizowanie współpracy z instytucjami, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi, policją, GOPS, osobami fizycznymi i prawnymi.
5. Sygnalizuje pojawiające się problemy w zakresie uzależnień i inicjuje propozycje uchwał Rady Gminy.

Szkoły.

Zakres działania:

1. Wdrażanie programów profilaktycznych.
2. Prowadzenie informacji i edukacji w zakresie uzależnień.
3. Organizowanie imprez i zajęć, które swoją treścią i programem mają oddziaływanie profilaktyczne.
4. Monitorowanie zjawisk dotyczących uzależnień wśród dzieci i młodzieży.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Zakres działania:

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej wśród młodzieży i dorosłych.
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej i materialnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Prowadzenie obsługi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4. Monitorowanie zjawisk dotyczących uzależnień.
5. Wprowadzanie do pracy procedur ułatwiających lepsze oddziaływanie w środowiskach, w których występują uzależnienia, przemoc i inne zjawiska utrudniające funkcjonowanie rodziny.

Policja.

Zakres działania:

1. Działania kontrolne, monitoring i wczesne diagnozowanie środowisk i rodzin, w których występuje przemoc przy współdziałaniu GKRPA, Ośrodka Pomocy Społecznej, dyrektorów szkół i pedagogów.
2. Włączanie się w kampanie antyalkoholowe.
3. Promowanie zachowań prohibicyjnych w szczególności wśród dzieci i młodzieży

Parafie.

Zakres działania:

1. Wspieranie działań nakierowanych na rozwiązywanie problemów alkoholowych i innych uzależnień.
2. Włączenie się w system informacyjny i edukacyjno-motywacyjny dotyczący uzależnień.

Instytucje i stowarzyszenia.

Zakres działania:

1. Zgodny z zawartą umową z Zarządem Gminy.

Wynagradzanie:

1. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymują wynagrodzenie za uczestnictwo w posiedzeniach GKRPA.
2. Wysokość wynagrodzenia ustala się wysokości 10 % najniższego wynagrodzenia, z którego będą potrącane należności zgodnie z przepisami.

**Załącznik Nr 2**

**Harmonogram wydatków  
w ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Gminie Pacanów na 2002 rok**

Lp.	Cel	Kwota	Dysponent	Termin realizacji	Podstawa prawna
1.	Prowadzenie świetlicy środowiskowej.	30.000 zł	Zarząd Gminy.	Przez cały rok 2002.	Art. 4 <sup>1</sup> ustawy o wych. w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi art. 4 <sup>1</sup> (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zmianami).
2.	Działanie GKRPA – diety.	5.000 zł	Wójt Gminy zgodnie z Gminnym Programem Roz. Probl. Alkoholowych.	W miarę potrzeb przez cały rok.	Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zmianami), G.P.R.P.A.
3.	Przeprowadzanie badań osób uzależnionych.	1.000 zł	Wójt Gminy zgodnie z ustawą.	W miarę potrzeb.	Na podstawie art. 24 i 25 ww. ustawy.

4.	Wdrożenie programu profilaktycznego w szkołach.	2.500 zł	Wójt Gminy na podstawie opinii GKRPA.	W pierwszym półroczu 2002 roku.	Art. 4 <sup>1</sup> ust. 1 pkt 3 ww. ustawy. Gminny Program Rozwiązywania Problemów Alkohol.
5.	Instytucje, stowarzyszenia i osoby fizyczne.	10.000 zł	Zarząd Gminy.	Zgodnie z zawartą umową.	Art 4 <sup>1</sup> ust. 1 pkt 5 ww. ustawy, G.P.R.P.A.
6.	Organizacja kolonii profilaktycznych dzieci z rodzin problemowych.	5.500 zł	Wójt Gminy z GKRPA.	II kwartał 2002 roku.	Na podstawie art. 4 <sup>1</sup> ust. 1 pkt 3 i G.P.R.P.A.
7.	Obsługa administracyjna G.K.R.P.A.	2.000 zł	G.O.P.S.	Przez cały rok.	Na podstawie porozumienia.
8.	Działanie punktu konsultacyjnego.	3.000 zł	Wójt Gminy, GKRPA.	Przez cały rok.	Na podstawie art. 4 <sup>1</sup> ust. 1 pkt 1 G.P.R.P.A.
9.	System informacji i edukacji (zakup literatury i ulotek, współpraca z mediami).	1.000 zł	Wójt Gminy, GKRPA.	Przez cały rok.	Na podstawie art. 4 <sup>1</sup> ust. 1 pkt 3 i G.P.R.P.A.

## 63

### UCHWAŁA Nr XXV/211/2001 Rady Gminy w Łopusznie

z dnia 28 grudnia 2001r.

#### w sprawie nadania nazw ulicom na terenie miejscowości Snochowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ulicom położonym na terenie miejscowości Snochowice nadaje się nazwy:

- 1) ulica Łopuszańska oznaczona na mapie ewidencji gruntów jako działka Nr 117/1, 117/2,
- 2) ulica Leśna oznaczona na mapie ewidencji gruntów jako działka Nr 98/1 i cz. 12,
- 3) ulica Duża oznaczona na mapie ewidencji gruntów jako działka Nr 304,

- 4) ulica Mała oznaczona na mapie ewidencji gruntów jako działka Nr 139,
- 5) ulica Sojawa oznaczona na mapie ewidencji gruntów jako działka Nr 217,
- 6) ulica Okrajek oznaczona na mapie ewidencji gruntów jako część działki Nr 12,
- 7) ulica Zagóra oznaczona na mapie ewidencji gruntów jako działka Nr 47,
- 8) ulica Komorniki oznaczona na mapie ewidencji gruntów jako działka Nr 334.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J.W. Ptak**

## 64

### UCHWAŁA Nr XXV/214/2001 Rady Gminy w Łopusznie

z dnia 28 grudnia 2001r.

#### w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) i art. 4<sup>1</sup> ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, z 1984r. Nr 34, poz. 184, z 1987r. Nr 33, poz. 180, z 1989r. Nr 35, poz. 192, z 1990r. Nr 34, poz. 198 i Nr 73, poz. 431, z 1991r. Nr 73, poz. 321 i Nr 94, poz. 419, z 1993r. Nr 40, poz. 184, z 1996r. Nr 127, poz. 593, z 1997r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732 i Nr 121, poz. 770, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2000r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1168 oraz z

2001r. Nr 60, poz. 610, Nr 121, poz. 1353 i Nr 125, poz. 1368) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie w wysokości 80 zł brutto za jedno posiedzenie Komisji.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J.W. Ptak**

Załącznik do uchwały Nr XXV/214/2001  
Rady Gminy w Łopusznie  
z dnia 28 grudnia 2001r.

#### GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2002 ROK

##### I. Cele i zadania gminnego programu.

1. Zapobieganie powstawaniu nowych problemów związanych z nadużywaniem napojów alkoholowych i zwiększaniem ilości osób uzależnionych.
2. Zapewnienie informacji o możliwościach korzystania z usług terapeutycznych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin.
3. Prowadzenie działalności profilaktycznej i wychowawczej w szkołach dla dzieci, młodzieży i rodziców.
4. Pomoc osobom uzależnionym od alkoholu, którzy podjęli się leczenia lub rehabilitacji.
5. Udzielenie pomocy instytucjom i osobom, których działalność przyczynia się do rozwiązywania problemów alkoholowych w Gminie. Prowadzenie współpracy w tym zakresie z jednostkami organizacyjnymi Gminy. Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminnym Ośrodkiem Kultury, Gminnym Ośrodkiem Sportowo-Wypoczynkowym, szkołami podstawowymi, gimnazjami i Liceum Ogólnokształcącym w Łopusznie oraz z takimi instytucjami jak Policja itp.
6. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicz-

- nej, społecznej i prawnej oraz ochrony przed stosowaniem przemocy w rodzinie.
7. Współpraca z Policją w zakresie stosowania różnorodnych działań wymierzonych przeciwko nasilającemu się zjawisku przemocy i agresji.

8. Promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia wśród mieszkańców Gminy.
9. Poszukiwanie różnych środków zaradczych mających na celu zminimalizowanie szkód i skutków wywołanych i spowodowanych przez alkohol.

## II. Określenie warunków dostępności alkoholu i ograniczenia tej dostępności.

1. Zasady dostępności alkoholu określają uchwały Rady Gminy. W przypadku nasilenia się problemów alkoholowych, których przyczyną jest nadmierna dostępność, należy wnioskować do Rady Gminy o zmianę tych uchwał.
2. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawać w oparciu o ustaloną sieć oraz w miejscach odpowiadającym kryterium ustawy, uchwał Rady Gminy.
3. Ubiegający się o wydanie zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych obowiązani są do złożenia wniosku do Urzędu Gminy, który powinien zawierać:
  - 1) określenie przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie,
  - 2) określenie punktu sprzedaży:
    - sprzedaż detaliczna
    - sprzedaż gastronomiczna,
  - 3) określenie rodzaju sprzedawanego alkoholu,
  - 4) określenie dokładnego miejsca oraz godzin sprzedaży napojów alkoholowych,
  - 5) oświadczenie wnioskodawcy, że w okresie ostatnich 3-ch lat nie miało miejsca w stosunku do niego wydanie decyzji o cofnięciu pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Podejmowanie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych kontroli w zakresie obowiązku przestrzegania art. 15 ustawy mówiącej, że:

Zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

  - 1) osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości,
  - 2) osobom do lat 18,
  - 3) na kredyt lub pod zastaw.

## III. Działania profilaktyczne.

1. Realizacja programów profilaktycznych, wyjazdy do teatru, a także inne formy profilaktyki, warsztaty edukacyjne i terapeutyczne.
2. Organizowanie lokalnych imprez rozrywkowych, wystaw dla dzieci i młodzieży na tematy związane z profilaktyką problemów alkoholowych i pomocy w rodzinie przy współpracy Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnego Ośrodka Kultury.
3. Zapewnienie pomocy psychologicznej dla dzieci, młodzieży i rodzin dysfunkcyjnych.
4. Wspieranie działań profilaktycznych szkół, fundowanie nagród w organizowanych przez szkoły konkursach terapeutycznych, plastycznych na tematy związane z profilaktyką uzależnień. Tworzenie świetlic szkolnych w dniach wolnych od nauki, w celu zagospodarowania wolnego czasu dzieciom, młodzieży, poprzez prowadzenie zajęć, które zapobiegają powstawaniu patologii społecznej.
5. Prowadzenie spotkań nauczycieli, wychowawców, rodziców z psychologiem w celu poszerzenia wiedzy z zakresu patologii społecznej i przemocy w rodzinie.
6. Doposażenie pomieszczeń, obiektów w sprzęt i pomoce niezbędne do prowadzenia zajęć profilaktycznych i terapeutycznych.
7. Organizacja świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży, wyposażenie w program uwzględniający zasady profilaktyki uzależnień, promujący zdrowy styl życia, dający możliwość konstruktywnego spędzania wolnego czasu oraz pomoc w nauce.
8. Propagowanie ogólnopolskiej kampanii edukacyjnej - zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych.
9. Zorganizowanie imprezy z okazji Dnia Dziecka oraz Mikołaja dla dzieci dotkniętych problemem alkoholowym.
10. Szkolenia i kursy dla członków Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innych grup zawodowych.
11. Wspieranie finansowe działalności organizacji społecznych i instytucji, których celem jest krzewienie trzeźwości i abstynencji.
12. Udzielenie rodzinom dotkniętym skutkami alkoholizmu pomocy prawnej i finansowej dofinansowanie do wczasów i kolonii dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych.
13. Współpraca z Izbą Wyrzeźwień w zakresie realizacji zadań:
  - informowanie osób opuszczających Izbę o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych,
  - nakłanianie osób uzależnionych od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

# 65

## OBWIESZCZENIE Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Kielcach

z dnia 28 stycznia 2002 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Górnio na obszarze województwa świętokrzyskiego przeprowadzonych w dniu 27 stycznia 2002r.**

### CZĘŚĆ I

W dniu 27 stycznia 2002r. na obszarze województwa świętokrzyskiego przeprowadzono wybory uzupełniające do:

A. 1 rady gminy liczącej do 20 tys. mieszkańców

1. W wyborach uzupełniających do tej rady w 1 okręgu wyborczym wybrano 1 radnego. W 0 okręgach nie przeprowadzono głosowania, ponieważ został zarejestrowany tylko jeden kandydat. W okręgach tych uznano za wybranych 0 radnych.

W 0 okręgach wyborów nie przeprowadzono wobec niezarejestrowania żadnej listy kandydatów i z tego powodu 0 mandatów pozostało nieobsadzonych.

2. W wyborach uzupełniających do 1 rady gminy liczącej do 20 tys. mieszkańców liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 806. W głosowaniu wzięło udział (oddało karty ważne) 358 wyborców, co stanowi 44,42 % uprawnionych do głosowania.

### CZĘŚĆ II

Gminna Komisja Wyborcza ustaliła następujące wyniki wyborów uzupełniających do Rady

Gminy w Górnio na obszarze województwa świętokrzyskiego.

#### Rozdział 1

#### WYBORY RAD W GMINACH LICZĄCYCH DO 20 TYS. MIESZKAŃCÓW.

[1]

- I. Dla wyboru Rady Gminy w Górnio utworzono 1 okręg wyborczy, w którym łącznie wybierano 1 radnego.

Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła 806. W głosowaniu wzięło udział (oddało karty ważne) 358 wyborców, co stanowi 44,42 % uprawnionych do głosowania.

- II. Komisja potwierdziła, iż otrzymała protokół głosowania od 1 obwodowej komisji wyborczej. Na podstawie tego protokołu Komisja sporządziła zestawienie wyników głosowania w okręgu i uwzględniając liczbę głosów ważnych w okręgu wyborczym oraz głosów ważnych oddanych na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list ustaliła następujące wyniki wyborów.

Okręg wyborczy nr 4 obejmujący 1 mandat.

Wybory odbyły się.

Głosowanie przeprowadzono.

1. Głosów ważnych oddano.....353
2. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:

Lista nr 1 PSL.....	125
1) Kubic Bogusław.....	125
Lista nr 2 Komitet wyborczy „Łysica”.....	113
1) Żelazny Janusz.....	113
Lista nr 3 Komitet wyborczy „Łęki”.....	57
1) Szlufik Marek.....	57
Lista nr 4 Komitet wyborczy „Podłysica”.....	58
1) Tofil Marian.....	58

A. Najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i został wybrany radnym:

- 1) Kubic Bogusław.....125  
z listy nr 1 PSL.

**Wojewódzki Komisarz Wyborczy: M. Gajek**

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Organizacji i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: [org07@kielce.uw.gov.pl](mailto:org07@kielce.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 1200 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 251 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 stycznia 2002r.

---

ISSN-1508-4787

**Cena brutto 6,73 zł**