



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 25 lutego 2002r. **Nr 23**

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY:

- 287** — Nr 15/2002 z dnia 18 lutego 2002r. w sprawie zaliczenia Gminy Słupia (Konecka) do III okręgu podatkowego..... 956
- 288** — Nr 16/2002 z dnia 18 lutego 2002r. w sprawie uznania za zespoły przyrodniczo-krajobrazowe..... 956
- 289** — Nr 17/2002 z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie uznania za stanowiska dokumentacyjne.. 957
- 290** — Nr 18/2002 z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie uznania za zespoły przyrodniczo-krajobrazowe..... 958
- 291** — Nr 19/2002 z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie uznania za użytki ekologiczne..... 959
- 292** — Nr 20/2002 z dnia 20 lutego 2002r. w sprawie stwierdzenia choroby zakaźnej zwierząt – wścieklizny u lisa rudego..... 963
- 293** — Nr 21/2002 z dnia 20 lutego 2002r. w sprawie uchylecia rozporządzenia Wojewody Świętokrzyskiego..... 964

UCHWAŁY:

- 294** — Nr XXV/164/01 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 29 sierpnia 2001r. w sprawie uchwalenia strategii rozwoju Powiatu Jędrzejowskiego..... 964
- 295** — Nr XXX/283/2001 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 25 października 2001r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Starachowicki..... 965
- 296** — Nr XXX/288/2001 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 25 października 2001r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu i przyjęcia jego jednolitego tekstu... 965
- 297** — Nr XXXII/300/2001 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/283/2001 z dnia 25 października 2001 roku Rady Powiatu w Starachowicach w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Starachowicki..... 985
- 298** — Nr XXV/230/2001 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2001 rok..... 985
- 299** — Nr XXV/231/2001 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie ustalenia wykazu wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2001... 986
- 300** — Nr XXV/232/2001 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie zmiany w planie finansowym „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych GKRPA w Miedzianej Górze na rok 2001”..... 987
- 301** — Nr XXXII/231/2001 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 29 grudnia 2001r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy..... 988
- 302** — Nr 61/2001 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2001r..... 988

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 303** — Nr 67/2001 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Stopnica na 2002r..... 989
- 304** — Nr 69/2001 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży..... 993
- 305** — Nr 71/2001 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 28 grudnia 2001r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2001 rok..... 993
- 306** — Nr V/30/2001 Rady Gminy w Złotej z dnia 27 grudnia 2001r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok..... 995
- 307** — Nr V/31/2001 Rady Gminy w Złotej z dnia 27 grudnia 2001r. w sprawie przyjęcia zadań „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Złotej na 2002 rok” 1002

POROZUMIENIA:

- 308** — zawarte w dniu 19 lutego 2002r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Dyrektorem Oddziału Terenowego Wojskowej Agencji Mieszaniowej w Kielcach..... 1004
- 309** — zawarte w dniu 28 stycznia 2002r. pomiędzy Starostą Powiatu Ostrowieckiego a Nadleśniczym Nadleśnictwa Ostrowiec Św..... 1005
- 310** — zawarte w dniu 4 lutego 2002r. pomiędzy Starostą Powiatu Ostrowieckiego a Nadleśniczym Nadleśnictwa Łągów..... 1007

287

**ROZPORZĄDZENIE Nr 15/2002
Wojewody Świętokrzyskiego**

z dnia 18 lutego 2002r.

w sprawie zaliczenia Gminy Słupia (Konecka) do III okręgu podatkowego.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431, z 1994r. Nr 1, poz. 3, z 1996r. Nr 91, poz. 409, z 1997r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926, z 1998r. 108, poz. 681 oraz z 2001r. 81, 875) zarządza się co następuje:

§ 1. Zalicza się Gminę Słupia (Konecka) powiat Końskie do III okręgu podatkowego.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wojewoda Świętokrzyski: W. Wójcik

288

ROZPORZĄDZENIE Nr 16/2002 Wojewody Świętokrzyskiego

z dnia 18 lutego 2002 r.

w sprawie uznania za zespoły przyrodniczo krajobrazowe.

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 6 lit. d, art. 31, art. 31a i art. 32 ustawy z dnia 16 października 1991 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001r. Nr 99, poz. 1079, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1189 i Nr 145, poz. 1623), art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 i z 2001r. Nr 46, poz. 499) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za zespoły przyrodniczo-krajobrazowe:

- 1) obszar porośnięty starodrzewem sosnowo-dębowym p.n. „TARCZYN” o powierzchni 3,60 ha położony na terenie stanowiącym własność Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Staszów, Obręb Golejów, Leśnictwa Sichów w oddziale 371 g, s; według ewidencji gruntów Gminy Rytwiany, obręb 9 Sichów Mały, na działkach Nr 1877 i Nr 1878,
- 2) obszar z występującym zbiorowiskiem olszowo-dębowym p.n. „DĘBINA NAD ZIMNĄ WODĄ” o powierzchni 2,31 ha położone na terenie stanowiącym własność Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Staszów, Obręb Klimontów, Leśnictwa Zawidza w oddziale 162 h; według ewidencji gruntów Gminy Łonów, obręb 28 Zawidza, na działce Nr 162/1.

§ 2. W stosunku do zespołów przyrodniczo-krajobrazowych, o których mowa w § 1 zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektów,
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zmieniających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwsztorowym lub przeciwpowodziowym,
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
- 4) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości,
- 5) zaśmiecania obiektu i terenu wokół niego,
- 6) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz gospodarki rybackiej,
- 7) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych,
- 8) budowy budynków, budowli obiektów małej architektury i tymczasowych obiektów budowlanych mogących mieć negatywny wpływ na obiekt chroniony bądź spowodować degradację krajobrazu.

§ 3. Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.

§ 4. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik*

289

ROZPORZĄDZENIE Nr 17/2002 Wojewody Świętokrzyskiego

z dnia 19 lutego 2002r.

w sprawie uznania za stanowiska dokumentacyjne.

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 6 lit b. art. 29, art. 31a i art. 32 ustawy z dnia 16 października 1991 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001r. Nr 99, poz. 1079, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1189 i Nr 145, poz. 1623), art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 i z 2001r. Nr 46, poz. 499) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za stanowiska dokumentacyjne:

- 1) profil wapienny z gładzowiskiem o nazwie Zajęcza Góra w miejscu byłego kamieniołomu, o powierzchni 11,19 ha położony w miejscowości Skotniki Małe na działkach Nr 225 i 237 stanowiących własność gminy Busko-Zdrój, gm. Busko-Zdrój,
- 2) ściana łomiku odsłaniająca przekątnie warstwowe bloki skalne, o wysokości ok. 4 m, położona w miejscowości Młyny na działce Nr 152 stanowiącej własność gminy Busko-Zdrój, gm. Busko-Zdrój,
- 3) pozostałości dawnego górnictwa rud żelaza, o powierzchni 2,0 ha, położone w miejscowości Szczecno na działce Nr 957/101 stanowiącej własność Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Daleszyce, gm. Daleszyce,
- 4) odsłonięcie geologiczne - nieczynny kamieniołom średnioziarnistych piaskowców dolnotriasowych o spoiwie krzemionkowym - o wymiarach: długość - 80,0 m, szerokość - 80,0 m, wysokość - 1,0-8,0 m. powierzchni 0,64 ha, położone w kompleksie leśnym w Mniowie, na działce Nr 1761 stanowiącej własność gminy Mniów,
- 5) odsłonięcie geologiczne - naturalna wychodnia szarych drobnoziarnistych piaskowców triasowych, o długości 40,0 m i wysokości od 1,0 do 5,0 m, położona w miejscowości Mostki na działce Nr 1134/1 stanowiącej własność gminy Suchedniów, gm. Suchedniów,
- 6) odsłonięcie geologiczne - nieczynny kamieniołom czerwonych piaskowców dolnotriasowych o długości 150,0 m, szerokości 100,0 m i wy-

- sokości do 12,0 m, położony w Wąchocku przy ul. Sandomierskiej na działce Nr 4079/1 stanowiącej własność gminy Wąchock,
- 7) zespół utworów geologicznych, na który składają się:
 - a) odsłonięcie trzeciorzędowe detrytycznych wapieni oraz powierzchnia wokół odsłonięcia wyznaczona przez promień o długości 2,50 m, położone wg ewidencji gruntów Starostwa Powiatowego w Opatowie we wsi Karwów, na działce Nr 148 stanowiącej własność prywatną,
 - b) odsłonięcie łupków kambryjskich o długości 15 m w skarpie drogi prowadzącej do Źródła Wincentego Kadłubka, położone wg ewidencji gruntów Starostwa Powiatowego w Opatowie we wsi Karwów na działce Nr 188 (droga wewnętrzna), stanowiącej własność gminy Opatów,
 - c) stożek martwicowy przy ujściu wód źródłanych do głównego koryta potoku, położony wg ewidencji gruntów Starostwa Powiatowego w Opatowie we wsi Karwów na działce Nr 187, stanowiącej własność Skarbu Państwa w zarządzie Świętokrzyskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach.

§ 2. W stosunku do stanowisk dokumentacyjnych, o których mowa w § 1 zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zmieniających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym,
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
- 4) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości,
- 5) zaśmiecania obiektu i terenu wokół niego,
- 6) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz gospodarki rybnej,
- 7) budowy budynków, budowli obiektów małej architektury i tymczasowych obiektów budowlanych mogących mieć negatywny wpływ na

obiekt chroniony bądź spowodować degradację krajobrazu.

§ 3. Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wojewoda Świętokrzyski: W. Wójcik

290

ROZPORZĄDZENIE Nr 18/2002 Wojewody Świętokrzyskiego

z dnia 19 lutego 2002r.

w sprawie uznania za zespoły przyrodniczo-krajobrazowe.

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 6 lit d, art. 31, art. 31a i art. 32 ustawy z dnia 16 października 1991 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001r. Nr 99, poz. 1079, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1189 i Nr 145, poz. 1623), art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 i z 2001r. Nr 46, poz. 499) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za zespoły przyrodniczo-krajobrazowe następujące obszary:

- 1) teren o nazwie „Ostra Górka” - północne zbocze i podnóże wzniesienia o nazwie Ostra Górka porośnięte lasem sosnowym z domieszką świerka i buka z pozostałościami po dawnym górnictwie rud żelaza, o powierzchni 30 ha, położone w Nadleśnictwie Daleszyce, w Leśnictwie Sieraków w oddz. Nr 77, 78, 79 i w Leśnictwie Niwy w oddz. 94 i 95, w zarządzie Nadleśnictwa Daleszyce, we wsi Niwy Daleszyckie, gm. Daleszyce,
- 2) teren o nazwie „Dolina Łagowicy” - wschodni odcinek zbocza doliny rzeki Łagowicy o długości ok. 1 km, będący wychodnią dewońskich wapieni i dolomitów, o powierzchni 2,94 ha, położony w Łagowie na działkach Nr 833/4, 833/6 i 2552 stanowiących własność gminy Łagów,
- 3) teren z jaskinią zwaną „Jaskinią Zbójecką” będący fragmentem wschodniego zbocza wapiennego wąwozu Dule i znajdującej się powyżej niego wysoczyzny o charakterze pastwiskowo-łąkowym z roślinnością kserotermiczną i wapieniolubną, o powierzchni 2,22 ha, położony w Łagowie na działkach Nr 545, 546 i 549,

stanowiących własność gminy Łagów i osoby fizycznej (dz. Nr 546),

- 4) obszar będący wschodnim zboczem doliny rzeki Kamiennej zbudowany z wapieni górnourajskich ze stanowiskami roślinności kserotermicznej wraz z ruinami średniowiecznej budowli warownej, o powierzchni 8,70 ha, położony w miejscowości Podgradzie na działkach Nr 161 i 234 stanowiących własność gminy Ćmielów,
- 5) zespół parkowy drzew składający się z 38 sztuk drzew w tym: 20 modrzewi, 5 jesionów, 7 klonów, 3 buków, 3 robinii i 1 sosny, o powierzchni 0,34 ha, położony w Leśnictwie Sieradowice, w obrębie Siekierno Nadleśnictwa Suchedniów w oddz. 158 k, w zarządzie Nadleśnictwa Suchedniów, gm. Bodzentyn,
- 6) teren o nazwie „Rytwiany” będący zbiorowiskiem leśnym grądu z drzewostanem grabowodębowym z domieszką lipy o powierzchni 2,33 ha, położony w Rytwianach w bezpośrednim sąsiedztwie zabytkowego klasztoru, w Leśnictwie Rytwiany Nadleśnictwa Staszów, obrębu Golejów, w oddziale 224 d, na działce Nr 1952 stanowiącej własność Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Staszów.

§ 2. W stosunku do zespołów przyrodniczo-krajobrazowych, o których mowa w § 1 zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zmieniających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwsztorowym lub przeciwpowodziowym,
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
- 4) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości,
- 5) zaśmiecania obiektu i terenu wokół niego,

- 6) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz gospodarki rybackiej,
- 7) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych,
- 8) budowy budynków, budowli obiektów małej architektury i tymczasowych obiektów budowlanych mogących mieć negatywny wpływ na

obiekt chroniony bądź spowodować degradację krajobrazu.

§ 3. Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wojewoda Świętokrzyski: W. Wójcik

291

ROZPORZĄDZENIE Nr 19/2002 Wojewody Świętokrzyskiego

z dnia 19 lutego 2002r.

w sprawie uznania za użytki ekologiczne.

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 6 lit c, art. 30 ust. 1, art. 31a i art. 32 ustawy z dnia 16 października 1991 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2000r. Nr 99, poz. 1079, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1189 i Nr 145, poz. 1623), art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 i z 2001r. Nr 46, poz. 499) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za użytki ekologiczne następujące obszary:

- 1) bagno o powierzchni 2,12 ha położone w Leśnictwie Łukawa, w obrębie Łagów Nadleśnictwa Łagów, w oddz. 247 d, f, a wg ewidencji gruntów gminy Daleszyce we wsi Widelki na działce Nr 247/11 (część) stanowiącej własność Skarbu Państwa, w zarządzie Nadleśnictwa Łagów,
- 2) bagno o powierzchni 0,40 ha położone w Leśnictwie Łukawa, w obrębie Łagów Nadleśnictwa Łagów, w oddz. 249 h, a wg ewidencji gruntów gminy Raków we wsi Smyków na działce Nr 272/1 (część) stanowiącej własność Skarbu Państwa, w zarządzie Nadleśnictwa Łagów,
- 3) bagno o powierzchni 1,58 ha położone w Leśnictwie Łukawa, w obrębie Łagów Nadleśnictwa Łagów, w oddz. 251 f i 252 a, a wg ewidencji gruntów gminy Raków we wsi Smyków na działkach Nr 251/274 (część) i 252/275 (część) stanowiących własność Skarbu Państwa, w zarządzie Nadleśnictwa Łagów,
- 4) bagno o powierzchni 1,38 ha położone w Leśnictwie Łukawa, w obrębie Łagów, Nadleśnictwa Łagów, w oddz. 256 m i 257 n, a wg ewi-

dencji gruntów gminy Raków we wsi Smyków na działkach Nr 256/279 (część) i 257/280 (część) stanowiących własność Skarbu Państwa, w zarządzie Nadleśnictwa Łagów,

- 5) bagno o powierzchni 0,20 ha położone w Leśnictwie Kaczka w obrębie Siekierno Nadleśnictwa Suchedniów, w oddz. 16 b, a wg ewidencji gruntów gminy Wąchock we wsi Parszów na działce Nr 16/2187 (część) stanowiącej własność Skarbu Państwa, w zarządzie Nadleśnictwa Suchedniów,
- 6) bagno o powierzchni 0,57 ha położone w Leśnictwie Kaczka w obrębie Siekierno Nadleśnictwa Suchedniów, w oddz. 38 d, a wg ewidencji gruntów gminy Wąchock we wsi Parszów na działce Nr 38/2190 (część) stanowiącej własność Skarbu Państwa, w zarządzie Nadleśnictwa Suchedniów,
- 7) bagno o powierzchni 0,32 ha położone w Leśnictwie Kaczka, w obrębie Siekierno Nadleśnictwa Suchedniów, w oddz. 39 i, a wg ewidencji gruntów gminy Wąchock we wsi Parszów na działce Nr 16/2189 (część) stanowiącej własność Skarbu Państwa, w zarządzie Nadleśnictwa Suchedniów,
- 8) bagno o powierzchni 1,57 ha położone w Leśnictwie Kaczka, w obrębie Siekierno Nadleśnictwa Suchedniów, w oddz. 60 f i 61 f, a wg ewidencji gruntów gminy Wąchock we wsi Parszów na działkach Nr 60/2193 i 61/2192 (część) stanowiących własność Skarbu Państwa, w zarządzie Nadleśnictwa Suchedniów,
- 9) bagno o powierzchni 0,52 ha położone w Leśnictwie Kaczka, w obrębie Siekierno Nadleśnictwa Suchedniów, w oddz. 61 j, a wg ewidencji gruntów gminy Wąchock we wsi Parszów na działce Nr 61/2192 (część) stanowiącej

- własność Skarbu Państwa, w zarządzie Nadleśnictwa Suchedniów,
- 10) bagno o powierzchni 2,52 ha położone w Leśnictwie Odrowążek, w obrębie Bliżyn Nadleśnictwa Suchedniów, w oddz. 49 o i 61, w zarządzie Nadleśnictwa Suchedniów, we wsi Sorbin, gm. Bliżyn,
 - 11) bagno o powierzchni 3,52 ha położone w Leśnictwie Jastrzębia, w obrębie Bliżyn Nadleśnictwa Suchedniów, w oddz. 173 c i 174 b, w zarządzie Nadleśnictwa Suchedniów, we wsi Wołów, gm. Bliżyn,
 - 12) bagno o powierzchni 1,07 ha położone w Leśnictwie Świnia Góra, w obrębie Bliżyn Nadleśnictwa Suchedniów, w oddz. 183 d, w zarządzie Nadleśnictwa Suchedniów, we wsi Kopcie, gm. Bliżyn,
 - 13) bagno o powierzchni 0,86 ha położone w Leśnictwie Dalejów, w obrębie Bliżyn Nadleśnictwa Suchedniów, w oddz. 60 l (część), w zarządzie Nadleśnictwa Suchedniów, we wsi Sorbin, gm. Bliżyn,
 - 14) łąka o nazwie „Łąka w Jasieniu” o powierzchni 12,75 ha, położona na części działki Nr 119, stanowiącej własność Skarbu Państwa, w zarządzie Nadleśnictwa Chmielnik, w miejscowości Jasień, gm. Chmielnik,
 - 15) łąka o nazwie „Stone źródło w Szczerbakowie” o powierzchni 0,21 ha położona na działce Nr 145, stanowiącej własność gminy Wiślica, w miejscowości Szczerbaków, gm. Wiślica,
 - 16) wydma śródleśna o powierzchni 2,76 ha, położona w Leśnictwie Potok, w obrębie Chmielnik Nadleśnictwa Chmielnik, w oddz. 60 d, w zarządzie Nadleśnictwa Chmielnik, we wsi Pągowiec, gm. Chmielnik,
 - 17) bagno o powierzchni 0,77 ha, położone w Leśnictwie Węgle, w obrębie Zagnańsk Nadleśnictwa Zagnańsk, w oddz. 192 i, w zarządzie Nadleśnictwa Zagnańsk, w miejscowości Kostomłoty II, gm. Miedziana Góra,
 - 18) bagno o powierzchni 1,08 ha, położone w Leśnictwie Bartków, w obrębie Samsonów Nadleśnictwa Zagnańsk, w oddz. 72 d, w zarządzie Nadleśnictwa Zagnańsk, w miejscowości Długojów, gm. Zagnańsk,
 - 19) bagno o powierzchni 0,83 ha, położone w Leśnictwie Serbinów, w obrębie Samsonów Nadleśnictwa Zagnańsk, w oddz. 174 lx, ix, fx, jx, kx, mx, w zarządzie Nadleśnictwa Zagnańsk, w miejscowości Węgrzynów, gm. Mniów,
 - 20) bagno o nazwie „Płynik” o powierzchni 0,37 ha, położone w Leśnictwie Perzyny, w obrębie Szczekociny Nadleśnictwa Koniecpol, w oddz. 113 h, w zarządzie Nadleśnictwa Koniecpol, gm. Moskorzew,
 - 21) bagno o powierzchni 0,20 ha, położone w Leśnictwie Perzyny, w obrębie Szczekociny Nadleśnictwa Koniecpol, w oddz. 115 h, w zarządzie Nadleśnictwa Koniecpol, gm. Moskorzew,
 - 22) starorzecze o nazwie „Stara Nida” o powierzchni 0,22 ha, położone w Leśnictwie Chyca, w obrębie Szczekociny Nadleśnictwa Koniecpol, w oddz. 24 a, w zarządzie Nadleśnictwa Koniecpol, gm. Radków,
 - 23) wydma piaskowa o nazwie „Na Stoku” o powierzchni 0,10 ha, położona w Leśnictwie Bałków, w obrębie Koniecpol Nadleśnictwa Koniecpol, w oddz. 257 c, w zarządzie Nadleśnictwa Koniecpol, gm. Secemin,
 - 24) bagno - ostoja zwierzyny o nazwie „Łosiowy Dół” o powierzchni 0,37 ha, położone w Leśnictwie Zaróg, w obrębie Koniecpol Nadleśnictwa Koniecpol, w oddz. 12 l, w zarządzie Nadleśnictwa Koniecpol, gm. Secemin,
 - 25) bagno o nazwie „Koński Dół” o powierzchni 0,36 ha położone w Leśnictwie Zaróg w Obrębie Koniecpol Nadleśnictwa Koniecpol, w oddz. 34 a, w zarządzie Nadleśnictwa Koniecpol, gm. Secemin,
 - 26) bagno u powierzchni 0,58 ha położone w Leśnictwie Falków, w obrębie Reczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 297 f, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Falków,
 - 27) bagno o powierzchni 0,36 ha, położone w Leśnictwie Falków, w obrębie Reczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 311 h, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Falków,
 - 28) bagno o powierzchni 1,03 ha, położone w Leśnictwie Falków, w obrębie Reczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 313 h, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Falków,
 - 29) bagno o powierzchni 0,98 ha, położone w Leśnictwie Falków, w obrębie Reczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 313 k, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Falków,
 - 30) bagno o powierzchni 0,42 ha, położone w Leśnictwie Falków, w obrębie Reczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 300 c, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Falków,
 - 31) bagna o powierzchni łącznej 6,88 ha, położone w Leśnictwie Falków, w obrębie Reczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 301 a i 302 a, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Faków,
 - 32) bagna o powierzchni łącznej 0,75 ha, położone w Leśnictwie Falków, w obrębie Reczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 301 f i 305 b, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Falków,
 - 33) bagno o powierzchni 1,59 ha, położone w Leśnictwie Falków, w obrębie Reczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 303 d, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Falków,
 - 34) bagna o powierzchni łącznej 13,96 ha, położone w Leśnictwie Falków, w obrębie Roczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 305 d i 306 b, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Falków,

- 35) bagno o powierzchni 5,35 ha, położone w Leśnictwie Fałków, w obrębie Roczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 309 h, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Fałków,
- 36) bagno o powierzchni 0,32 ha, położone w Leśnictwie Płaskowice, w obrębie Reczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 221 g, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Fałków,
- 37) bagno o powierzchni 0,31 ha, położone w Leśnictwie Płaskowice, w obrębie Reczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 218 j, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Fałków,
- 38) bagno o powierzchni 0,90 ha, położone w Leśnictwie Płaskowice, w obrębie Reczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 219 f, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Fałków,
- 39) bagno o powierzchni 0,59 ha, położone w Leśnictwie Płaskowice, w obrębie Reczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 228 i, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Fałków,
- 40) bagna o powierzchni łącznej 3,80 ha, położone w Leśnictwie Płaskowice, w obrębie Reczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 252 b i c, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Fałków,
- 41) bagno o powierzchni 5,92 ha, położone w Leśnictwie Płaskowice, w obrębie Reczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 257 b, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Fałków,
- 42) bagno o powierzchni 0,29 ha, położone w Leśnictwie Skórnice, w obrębie Reczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 253 n, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Fałków,
- 43) bagno o powierzchni 0,22 ha, położone w Leśnictwie Skórnice, w obrębie Reczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 253 o, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Fałków,
- 44) bagno o powierzchni 0,47 ha, położone w Leśnictwie Skórnice, w obrębie Reczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 253 c, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Fałków,
- 45) bagno o powierzchni 6,43 ha, położone w Leśnictwie Skórnice, w obrębie Reczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 255 d, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Fałków,
- 46) bagno o powierzchni 0,80 ha, położone w Leśnictwie Starzechowice, w obrębie Reczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 331 f, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Fałków,
- 47) bagno o powierzchni 0,26 ha, położone w Leśnictwie Starzechowice, w obrębie Reczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 332 b, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Fałków,
- 48) bagno o powierzchni 0,40 ha, położone w Leśnictwie Starzechowice, w obrębie Reczków Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 334 g, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Fałków,
- 49) bagno o powierzchni 0,47 ha, położone w Leśnictwie Bobrowniki, w obrębie Przedbórz Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 329 i, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Kluczewsko,
- 50) bagno o powierzchni 0,30 ha, położone w Leśnictwie Bobrowniki, w obrębie Przedbórz Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 330 f, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Kluczewsko,
- 51) bagno o powierzchni 0,26 ha, położone w Leśnictwie Starzechowice, w obrębie Przedbórz Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 331 i, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Fałków,
- 52) bagno o powierzchni 0,68 ha, położone w Leśnictwie Kluczewsko, w obrębie Przedbórz Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 348 j, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Kluczewsko,
- 53) bagno o powierzchni 0,68 ha, położone w Leśnictwie Kluczewsko, w obrębie Przedbórz Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 357 f, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Kluczewsko,
- 54) bagno o powierzchni 0,25 ha, położone w Leśnictwie Kluczewsko, w obrębie Przedbórz Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 357 j, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Kluczewsko,
- 55) bagno o powierzchni 0,22 ha, położone w Leśnictwie Kluczewsko, w obrębie Przedbórz Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 375 g, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Kluczewsko,
- 56) bagno o powierzchni 0,55 ha, położone w Leśnictwie Kluczewsko, w obrębie Przedbórz Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 377 g, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Kluczewsko,
- 57) bagno o powierzchni 0,58 ha, położone w Leśnictwie Kluczewsko, w obrębie Przedbórz Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 444 c, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Kluczewsko,
- 58) bagno o powierzchni 0,79 ha, położone w Leśnictwie Kluczewsko, w obrębie Przedbórz Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 384 b, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Kluczewsko,
- 59) bagno o powierzchni 0,41 ha, położone w Leśnictwie Kluczewsko, w obrębie Przedbórz Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 384 f, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Kluczewsko,
- 60) bagna o powierzchni 12,58 ha, położone w Leśnictwie Kluczewsko, w obrębie Przedbórz Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 385 h i 386 d, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Kluczewsko,
- 61) bagno o powierzchni 0,26 ha, położone w Leśnictwie Kluczewsko, w obrębie Przedbórz Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 392 i, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Kluczewsko,
- 62) bagno o powierzchni 0,51 ha, położone w Leśnictwie Kluczewsko, w obrębie Przedbórz Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 346 g, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Kluczewsko,
- 63) bagno o powierzchni 0,36 ha, położone w Leśnictwie Kluczewsko, w obrębie Przedbórz Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 346 g, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Kluczewsko,

- leśnictwa Przedbórz, w oddz. 359 g, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Kluczewsko,
- 64) bagno o powierzchni 0,60 ha, położone w Leśnictwie Kluczewsko, w obrębie Przedbórz Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 394 f, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Kluczewsko,
- 65) bagno o powierzchni 0,30 ha, położone w Leśnictwie Kluczewsko, w obrębie Przedbórz Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 397 o, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Kluczewsko,
- 66) bagno o powierzchni 0,30 ha, położone w Leśnictwie Kluczewsko, w obrębie Przedbórz Nadleśnictwa Przedbórz, w oddz. 398 l, w zarządzie Nadleśnictwa Przedbórz, gm. Kluczewsko,
- 67) bagno o powierzchni 24,28 ha położone w Nadleśnictwie Przysucha, w oddz. 162 a i 163 a, w zarządzie Nadleśnictwa Przysucha, gm. Gowarczów,
- 68) bagno o powierzchni 2,65 ha, położone w Leśnictwie Pogorzale, w obrębie Skarżysko Nadleśnictwa Skarżysko, w oddz. 125 j, l, a wg ewidencji gruntów gminy Bliżyn w obrębie ewidencyjnym Zagórze na części działki Nr 125/Ls, stanowiącej własność Skarbu Państwa, w zarządzie Nadleśnictwa Skarżysko,
- 69) oczko wodne o powierzchni 0,46 ha, położone w Leśnictwie Suchowola, w obrębie Chmielnik Nadleśnictwa Chmielnik, w oddz. 252 i, a wg ewidencji gruntów gminy Chmielnik w obrębie ewidencyjnym Sędziejowice na części działki Nr 272/A, stanowiącej własność Skarbu Państwa, w zarządzie Nadleśnictwa Chmielnik,
- 70) łąka śródleśna o powierzchni 1,07 ha położona w Leśnictwie Paprocice, w obrębie Nieskurzów Nadleśnictwa Łagów, w oddz. 114 b, w zarządzie Nadleśnictwa Łagów, gm. Łagów,
- 71) zbcze wąwozu porośnięte roślinnością krzewiastą z niewielką domieszką drzew, o powierzchni 1,97 ha, położone w Leśnictwie Ożarów Nadleśnictwa Ostrowiec Świętokrzyski, w

- oddz. 236, w zarządzie Nadleśnictwa Ostrowiec Świętokrzyski, gm. Ożarów,
- 72) oczko wodne o powierzchni 1,00 ha położone w Kielcach, w sąsiedztwie rezerwatu przyrody „Wietrznia” na działkach nr 271/13, 271/16, 271/34 i 271/35 (jedn. ewidencyjna obszar miejski 10124) stanowiących własność gminy Kielce i osoby fizycznej.

§ 2. W stosunku do użytków ekologicznych, o których mowa w § 1 zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zmieniających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym,
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
- 4) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów lub innych nieczystości,
- 5) zaśmiecania obiektu i terenu wokół niego,
- 6) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody i zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz gospodarki rybackiej,
- 7) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia własnych gruntów rolnych,
- 8) likwidowania małych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych,
- 9) budowy budynków, budowli obiektów małej architektury i tymczasowych obiektów budowlanych mogących mieć negatywny wpływ na obiekt chroniony bądź spowodować degradację krajobrazu.

§ 3. Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik*

292

ROZPORZĄDZENIE Nr 20/2002 Wojewody Świętokrzyskiego

z dnia 20 lutego 2002r.

w sprawie stwierdzenia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u lisa rudego.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999r. Nr 66, poz. 752, z 2001r. Nr 29, poz. 320, Nr 129, poz. 1438), w związku ze stwierdzeniem

wścieklizny u lisa rudego znalezionej na polu obok posesji Nr 1 przy ulicy Krótkiej w miejscowości Ruda gm. Brody, pow. Starachowice zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za zapowietrzoną wścieklizną posesję Nr 1 przy ulicy Krótkiej w miejscowości Ruda gm. Brody, pow. Starachowice.

§ 2. Uznaje się za okręg zapowietrzony wścieklizną obszar terenu obejmujący miejscowość Ruda, gm. Brody, pow. Starachowice, wraz z przyległymi polami, łąkami i lasami.

§ 3. Uznaje się za okręg zagrożony wścieklizną obszar terenu obejmujący miejscowości: Adamów, Górki i Serwituty w gm. Brody, pow. Starachowice, wraz z przyległymi polami, łąkami i lasami.

§ 4. W okręgach zapowietrzonym i zagrożonym zakazuje się odłowów zwierzyny, otwierania zwłok padłych zwierząt, zdejmowania skór z padłych zwierząt, zaleca się zachowanie szczególnej ostrożności wobec przebywających tam zwierząt wolno żyjących, zwłaszcza drapieżników. O zauważonych zwierzętach chorych i padłych należy niezwłocznie informować Powiatowego Lekarza Weterynarii w Starachowicach, ul. Majówka 25, tel. 247-71-13, lub najbliższego lekarza weterynarii.

§ 5. Wójt Gminy Brody spowoduje umieszczenie przy drogach wylotowych okręgu zagrożonego wścieklizną tablic z napisem „Uwaga - wścieklizna lisa”.

§ 6. Wykonanie rozporządzenia powierza się Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Kielcach.

§ 7. Kto nie stosuje się do nakazów i zakazów wynikających z niniejszego rozporządzenia podlega karze aresztu lub grzywny, stosownie do art. 51 cyt. na wstępie ustawy.

§ 8. Rozporządzenie podlega opublikowaniu na terenie zapowietrzonym i zagrożonym w sposób zwyczajowo przyjęty, a także ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik*

293

ROZPORZĄDZENIE Nr 21/2002 Wojewody Świętokrzyskiego

z dnia 20 lutego 2002r.

w sprawie uchylecia rozporządzenia Wojewody Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999r. Nr 66, poz. 752, z 2001r. Nr 29, poz. 320, Nr 129, poz. 1438) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się rozporządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 2/2002 z dnia 15 stycznia 2002r. w sprawie stwierdzenia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u lisa rudego.

§ 2. Uznaje się obszar miejscowości Podłęże, gm. Pińczów, pow. Pińczów, wraz z przyległymi polami, łąkami i lasami, za okręg wolny od zapowietrzenia wścieklizną.

§ 3. Uznaje się obszar terenu obejmujący miejscowość Podłęże w gm. Pińczów, pow. Pińczów, wraz z przyległymi polami, łąkami i lasami, za okręg wolny od zagrożenia wścieklizną.

§ 4. Wykonanie rozporządzenia powierza się Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Kielcach.

§ 5. Rozporządzenie podlega opublikowaniu na terenach, o których mowa w § 2 i 3, w sposób zwyczajowo przyjęty, a także w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik*

294

UCHWAŁA Nr XXV/164/01 Rady Powiatu w Jędrzejowie

z dnia 29 sierpnia 2001r.

w sprawie uchwalenia strategii rozwoju Powiatu Jędrzejowskiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578, Nr 155, poz. 1014, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001r. Nr 45, poz. 497) oraz § 9 pkt 11 Statutu Powiatu Jędrzejowskiego uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się strategię rozwoju Powiatu Jędrzejowskiego.

§ 2. Strategia określona w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały (do wglądu w Biurze Rady i Zarządu Powiatu).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu, zobowiązując go jednocześnie do przedkładania Radzie Powiatu corocznych sprawozdań z wykonania zadań zawartych w strategii rozwoju Powiatu Jędrzejowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *Z. Brzeziński*

295

UCHWAŁA Nr XXX/283/2001 Rady Powiatu w Starachowicach

z dnia 25 października 2001r.

w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Starachowicki.

Na podstawie art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się sieć publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Starachowicki z siedzibami, jak następuje:
Trzyletnie licea profilowane:

1. I Liceum Profilowane z klasami I-III z siedzibą w Starachowicach, przy ul. Radomskiej 37.
2. II Liceum Profilowane z klasami I-III z siedzibą w Starachowicach, przy ul. Szkolnej 12.
3. III Liceum Profilowane z klasami I-III z siedzibą w Starachowicach, przy ul. Glinianej 10a.
4. IV Liceum Profilowane z klasami I-III z siedzibą w Starachowicach, przy ul. Radomskiej 72.

5. V Liceum Profilowane z klasami I-III i oddziałami dwuletniej szkoły zawodowej z siedzibą w Starachowicach, przy ul. Kościelnej 7.

6. VI Liceum Profilowane z klasami I-III i oddziałami dwuletniej szkoły zawodowej z siedzibą w Starachowicach, przy ul. 1-go Maja 4.

Dwuletnie szkoły zawodowe:

1. Dwuletnia Szkoła Zawodowa z siedzibą w Starachowicach, przy ul. Szkolnej 10.
2. Dwuletnia Szkoła Zawodowa Specjalna przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym z siedzibą w Starachowicach, przy ul. Staszica 16.

§ 2. Wymienione w § 1 szkoły ponadgimnazjalne rozpoczynają działalność z dniem 1 września 2002 roku.

§ 3. W latach 2002-2005 w siedzibach planowanych szkół ponadgimnazjalnych będą istnieć wygaszane klasy szkół ponadpodstawowych.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2002r.

Przewodniczący Rady Powiatu: *D. Dąbrowski*

296

UCHWAŁA Nr XXX/288/2001 Rady Powiatu w Starachowicach

z dnia 25 października 2001r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Powiatu i przyjęcia jego jednolitego tekstu.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1.1. W § 23 ust. 2 Statutu Powiatu uchwalonym uchwałą Nr IV/10/98 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 17 grudnia 1998r. zmienionym uchwałami: Nr VI/21/99 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 stycznia 1999r. Nr XVII/136/2000 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 24 maja 2000r., Nr XXVIII/262/2001 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 23 sierpnia 2001r. i uchwałą Nr XXIX/275/2001 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 27 września 2001r. skreśla się w

całości z zachowaniem ciągłości numeracji treści pkt. 10.

2. Przyjmuje się jednolity tekst Statutu Powiatu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Radzie i Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rad Powiatu: *D. Dąbrowski*

Załącznik do uchwały Nr XXX/288/2001
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 25 października 2001r.

STATUT POWIATU STARACHOWICKIEGO

Rozdział I. Przepisy ogólne.

§ 1.1. Powiat Starachowicki, zwany dalej „powiatem”, stanowi wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące:

- 1) miasto Starachowice;
- 2) miasto-gminę Wąchock;
- 3) gminy: Brody, Mirzec, Pawłów.

2. Granice powiatu określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

§ 2. Siedzibą władz powiatu jest miasto Starachowice.

§ 3.1. Powiat ma osobowość prawną.

2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 4. Powiat może posiadać własny herb i flagę ustanowione przez radę powiatu w drodze uchwały.

§ 5.1. Do zakresu działania powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.

2. Do zakresu działania powiatu, o którym mowa w ust. 1 należy również wykonywanie zadań powiatowych służb inspekcji i straży.

3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania powiatu.

§ 6.1. W celu wykonywania zadań powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały rady powiatu.

Rozdział II. Organy powiatu.

§ 7.1. Organami powiatu są:

- 1) Rada powiatu;
- 2) Zarząd powiatu.

2. Wykonywanie zadań publicznych przez organy powiatu odbywa się na zasadzie jawności ustawowej. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Ustawowa jawność polega na dostępie mieszkańców do treści przepisów uchwalonych przez Radę Powiatu oraz do udokumentowanych czynności wykonawczych Zarządu Powiatu (uchwały, postanowienia, protokoły, zarządzenia).

4. Każdy ma prawo wstępu na sesję Rady Powiatu i posiedzenia jej Komisji.

5. Każdy ma prawo wglądu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań publicznych powiatu.

6. Biuro Rady udostępnia dokumenty związane z działaniem Rady i jej Komisji (uchwały, rezolucje, protokoły).

7. Sekretarz Powiatu udostępnia dokumenty związane z czynnościami wykonawczymi Zarządu Powiatu.

8. Za wyjątkiem protokołu z ostatniej sesji, dokumenty udostępnia się nie później niż siódmego dnia od daty złożenia wniosku przez zainteresowanego.

Rada Powiatu.

§ 8.1. Rada powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu.

2. Kadencja rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady powiatu określa ustawa z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95, poz. 602).

4. W skład rady powiatu wchodzi 40 radnych.

5. Szczegółowy tryb pracy rady i jej organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny stanowiący załącznik nr 2 do statutu.

§ 9. Do wyłącznej właściwości rady powiatu należy:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu;
- 2) wybór i odwołanie zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia jego przewodniczącego;
- 3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek starosty, sekretarza powiatu i skarbnika powiatu;
- 4) stanowienie o kierunkach działania zarządu powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu, w tym z działalności finansowej;
- 5) uchwalanie budżetu powiatu;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami;

- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących:
- zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej,
 - emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
 - zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,
 - zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę,
 - tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
 - tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
 - współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
 - tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek;
- 8a) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ustawy o samorządzie powiatowym;
- 9) określanie wysokości sumy, do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
- 9a) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych Państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych;
- 9b) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego;
- 9c) uchwalenie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy.
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach herbu powiatu i flagi powiatu.
- 10a) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów.

§ 10.1. Uchwały rady powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co

najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.

2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu zarządowi absolutorium.

§ 11.1. Rada powiatu wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

2. Radny wchodzący w skład zarządu powiatu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust. 1

3. Wyłącznym zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy rady powiatu oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zadania wykonuje upoważniony wiceprzewodniczący.

4. Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady powiatu następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady, w trybie określonym w ust. 1.

5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

§ 12.1. Rada Powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego, w miarę potrzeby co najmniej jednak raz na kwartał.

2. Na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu rady lub Zarządu, przewodniczący jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w terminie przypadającym w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad powiatów na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady powiatu.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej rady, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 13.1. Rada powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.

2. W razie potrzeby, rada powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 14.1. Przewodniczący rady powiatu przygotowuje i zwołuje sesje rady.

1a. Na wniosek Starosty Przewodniczący Rady Powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Powiatu projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd Powiatu, a projekt wpłynął do Rady Powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.

2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na pięć dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:

- miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
- porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. Materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał, doręcza się na pięć dni przed rozpoczęciem sesji, z tym, że materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na czternaście dni przed rozpoczęciem sesji.

§ 15.1. Rada Powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada powiatu w formie uchwał wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

§ 16.1. Przed każdą sesją przewodniczący rady powiatu, po zasięgnięciu opinii prezydium rady i starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

2. W sesjach rady powiatu uczestniczą, z głosem doradczym, sekretarz i skarbnik powiatu.

3. Do udziału w sesjach rady powiatu mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu.

4. Zarząd powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji rady powiatu.

§ 17.1. Sesje rady powiatu są jawne.

2. Zawiadomienie obywateli o terminie, miejscu i przedmiocie sesji rady powiatu poddaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w lokalnej prasie oraz siedzibie Starostwa Powiatowego.

3. Porządek obrad sesji rady powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego rady lub radnego, rada powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

4. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 3 rada powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie powiatu podejmowanie uchwał.

5. W protokóle z obrad rady odnotowuje się przerwanie obrad, o których mowa w ust. 3, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 18.1. Rada powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszyły się poniżej połowy ustawowego składu rady, przewodniczący rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.

3. Przewodniczący rady powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.

4. Otwarcie sesji rady powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego rady formuły: „Otwieram obrady sesji rady powiatu”.

5. Po otwarciu sesji przewodniczący rady:

- 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
- 2) powołuje za zgodą rady sekretarza obrad,
- 3) przedstawia projekt porządku obrad, z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych albo zarząd powiatu,
- 4) poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w pkt. 3 oraz porządek obrad.

6. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmiany ustalonego porządku obrad,

wyłącznie z ważnych powodów, na wniosek przewodniczącego rady, komisji, klubu radnych lub zarządu, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

7. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) sprawozdanie starosty z pracy zarządu między sesjami;
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał;
- 4) interpelacje i zapytania radnych;
- 5) wnioski i oświadczenia radnych.

§ 19.1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się bezpośrednio do zarządu powiatu, albo do komisji rady, za pośrednictwem przewodniczącego rady.

2. Interpelację składa się w sprawach zasadniczych dla powiatu.

3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.

4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana na sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 20.1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.

2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy § 19 ust. 3 i 4.

§ 21.1. Przewodniczący rady powiatu prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego rady.

3. Przewodniczący rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.

4. Przewodniczący rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję rady.

§ 22.1. Przewodniczący rady powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego zakłóca porządek obrad lub

powagę sesji, przewodniczący rady po zwróceniu uwagi może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji rady.

4. Przewodniczący rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 23.1. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) sprawdzenia quorum;
- 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad;
- 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców;
- 4) zakończenia wystąpień;
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 6) zarządzenia przerwy;
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji;
- 8) przeliczenia głosów;
- 9) przestrzegania regulaminu obrad;
- 10) zamknięcia listy mówców;
- 11) głosowania bez dyskusji merytorycznej;
- 12) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach;
- 13) zgłoszenia autopoprawki do projektu uchwały lub wycofania projektu.

3. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

§ 24.1. Przewodniczący rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub zarządowi powiatu, zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie, a także dla odbycia posiedzenia konwentu rady.

2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 25.1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:

- 1) co najmniej pięciu radnych;
- 2) przewodniczący rady;
- 3) prezydium rady;

- 4) klub radnych;
- 5) komisja rady;
- 6) zarząd powiatu.

2. Przewodniczący rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom, klubom radnych i zarządowi powiatu.

3. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje rady i zarząd powiatu oraz parafowane przez radcę prawnego.

4. W sprawach szczególnie pilnych i ważnych społecznie dopuszcza się wprowadzenie projektu uchwały bezpośrednio do porządku obrad sesji.

5. Wniosek w sprawie uzupełnienia porządku obrad o rozpatrzenie projektu uchwały, o którym mowa w ust. 4 mogą składać podmioty wymienione w ust. 1.

6. Podjęcie decyzji w sprawie uchwały, o której mowa w ust. 4 wymaga przeprowadzenia wyczerpującej dyskusji.

§ 26.1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) przepisy regulujące sprawy będące przedmiotem uchwały;
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- wskazanie potrzeby podjęcia uchwały;
- oczekiwane skutki społeczne;
- oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

§ 27.1. Uchwały rady powiatu podpisuje przewodniczący rady.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady powiatu, uchwały podpisuje wiceprzewodniczący rady prowadzący sesję.

§ 28.1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji rady powiatu. Rejestr uchwał prowadzi Biuro Rady.

3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie uchwał rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu w ciągu dwóch dni od jej podjęcia.

4. Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Ob Rachunkowej na zasadach określonych w ust. 3:

- 1) uchwałę budżetową;
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu;
- 3) inne uchwały objęte zakresem działania Izby.

§ 29.1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w środkach masowego przekazu oraz w drodze obwieszczeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty. Przepisy te wchodzą w życie z dniem takiego ogłoszenia.

2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

3. Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości zarządom gmin położonych na obszarze Powiatu i starostom sąsiednich powiatów, następnego dnia po ich ustanowieniu.

§ 30. Starostwo powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat.

§ 31.1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy przewodniczący rady powiatu przy pomocy sekretarza obrad.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący rady powiatu.

4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 32.1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią rady i parafowanych przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez radę powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 33.1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostanie wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się, nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów – to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50 % ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowicie przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 34.1. Z przebiegu sesji rady powiatu sporządza się protokół. Prowadzenie protokołu nadzoruje sekretarz obrad.

2. Protokół z sesji rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 4) uchwalony porządek obrad;
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenia wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 6) przebieg głosowania i jego wyniki;
- 7) podpis przewodniczącego rady, sekretarza obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego rady.

4. Protokół z sesji rady powiatu wyklada się do publicznego wglądu na 5 dni przed terminem kolejnej sesji.

5. Protokół z poprzedniej sesji rady powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych na piśmie do przewodniczącego rady nie później niż do rozpoczęcia sesji rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

§ 35. Obsługę rady powiatu i jej komisji zapewnia wyodrębniona komórka organizacyjna wchodząca w skład starostwa powiatowego.

§ 36.1. Przewodniczący rady, jego zastępcy oraz przewodniczący stałych komisji stanowią prezydium rady.

2. Do zadań prezydium należy opiniowanie:

- 1) planów pracy rady i stałych komisji rady;
- 2) terminu sesji, projektu porządku obrad, listy gości oraz zakresu materiałów niezbędnych na sesję;
- 3) innych spraw wniesionych przez przewodniczącego rady i członków prezydium.

3. Prezydium rady zbiera się co najmniej na 6 dni przed planowanym terminem każdej sesji a na 16 dni przed sesją budżetową. Inne posiedzenia prezydium odbywają się w miarę potrzeb.

4. Prezydium zwołuje i posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady.

§ 37.1. Przewodniczący rady, starosta, i przewodniczący klubów radnych tworzą konwent rady.

2. Zadaniem konwentu rady jest zapewnienie współdziałania klubów radnych w sprawach związanych z działalnością i tokiem prac rady powiatu.

3. Konwent zbiera się w miarę potrzeb.

4. Z inicjatywą zwołania konwentu może wystąpić każdy z jego członków.

5. Posiedzenia konwentu zwołuje i prowadzi przewodniczący rady.

§ 38.1. Rada powiatu kontroluje działalność zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.

2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wy-

jątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady oraz radnych będących członkami zarządu.

3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu powiatu i występuje z wnioskiem do rady powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.

4. Komisja rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez radę powiatu.

5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez radę powiatu.

§ 39.1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.

2. Rada powiatu wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej w liczbie 5, w tym zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.

3. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierzonego przez radę powiatu.

4. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

5. Za zgodą rady powiatu, komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianych w rocznym planie kontroli.

§ 40.1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Sekretarz komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.

3. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenie członków zarządu powiatu, kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

4. Komisja rewizyjna za zgodą rady powiatu lub przewodniczącego rady może powołać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 41.1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych, biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z dwóch lub trzech członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres kontroli.

3. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na trzy dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 42.1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć spraw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

§ 43.1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 44.1. Zespół kontrolny, w terminie siedmiu dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do zarządu powiatu, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie czternastu dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do rady powiatu.

5. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.

6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na pół roku.

§ 45. Członkowie komisji rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 46.1. Rada powiatu w drodze uchwały powołuje ze swojego grona komisje stałe i może powoływać komisje doraźne – do określonych zadań określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje mogą ze swojego składu powoływać zespoły robocze, określając ich skład oraz zakres działania.

3. Komisje podlegają radzie powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.

4. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez radę powiatu. Komisja powołuje wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji.

5. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch komisji stałych, a przewodniczącym - tylko jednej.

6. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

§ 47.1. Komisje rady powiatu obradują na posiedzeniach.

2. Do zadań stałych komisji należy:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał rady powiatu;
- 2) rozpatrywanie i opiniowanie założeń projektów uchwał;
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 4) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady;
- 5) analizowanie działalności poszczególnych działów administracji i gospodarki powiatu;
- 6) rozpatrywanie spraw związanych z wprowadzeniem w życie i wykonywaniem uchwał rady, a także z realizacją uchwalonych przez siebie wniosków;
- 7) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, zarząd lub inne komisje;
- 8) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności rady i zarządu.

3. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.

4. Komisja jest obowiązana przedstawić radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej dwa razy w roku oraz w każdym czasie – na żądanie rady.

5. Posiedzenia komisji nie mogą odbywać się w czasie trwania sesji rady, chyba że przewodniczący rady wyrazi na to zgodę.

6. O terminie i porządku dziennym komisji zawiadamia się członków komisji, przewodniczącego rady, zarząd powiatu oraz zainteresowane instytucje powiatowe. Zawiadomienie członków komisji powinno nastąpić co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem komisji, na zasadach i w trybie określonym przez komisję, chyba, że posiedzenie zwołane zostało podczas sesji rady.

§ 48.1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: przewodniczący rady, radni nie będący członkami komisji oraz członkowie zarządu powiatu. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Na wniosek komisji członkowie zarządu powiatu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, a także kierownicy innych instytucji powiatowych są obowiązani przedstawiać spra-

wozdania i udzielać informacji; są oni obowiązani uczestniczyć w posiedzeniach komisji, na których rozpatrywane są sprawy dotyczące ich zakresu działania. Osoby te mogą upoważnić swojego przedstawiciela do udziału w posiedzeniu.

4. Na zgłaszane przez radnych w toku posiedzenia komisji wnioski i uwagi uczestniczący w posiedzeniu przedstawiciele organów powiatu, instytucji i organizacji udzielają odpowiedzi na tym samym lub kolejnym posiedzeniu komisji. W uzasadnionych przypadkach odpowiedź ta może być udzielona w formie pisemnej; o treści nadesłanych odpowiedzi przewodniczący komisji informuje komisję na najbliższym posiedzeniu.

5. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 49.1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń;
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów;
- 3) opracowuje projekty planów pracy komisji;
- 4) może wyznaczyć sprawozdawców na posiedzenia komisji;
- 5) zwołuje posiedzenia komisji;
- 6) kieruje obradami komisji.

2. Przewodniczący komisji, opracowując projekty planów pracy komisji oraz ustalając porządek dzienny posiedzenia, bierze pod uwagę wnioski klubów i innych komisji oraz poszczególnych radnych.

3. Przewodniczący komisji informuje prezydium rady o przebiegu prac komisji.

4. Przewodniczący komisji może zwrócić się do właściwych organów, instytucji i organizacji o przedstawienie stanowiska w sprawie wniosku lub uwagi zgłoszonej przez radnego w toku posiedzenia.

5. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub przewodniczącego rady.

6. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący powoływany i odwoływany przez komisję.

7. Przewodniczący komisji może zwrócić uwagę radnemu, który w wystąpieniu swoim odbiega od przedmiotu obrad komisji, przywołaniem radnego „do rzeczy”. Po dwukrotnym przywołaniu radnego „do rzeczy”, przewodniczący komisji może odebrać głos radnemu.

§ 49a.1. Komisja w drodze uchwały przyjmuje wnioski, opinie, sprawozdania, a także projekty uchwał, rezolucji, apeli, oświadczeń lub deklaracji. Komisja, w drodze uchwały, może przyjąć do wiadomości przedłożoną jej informację bądź stanowisko.

2. Wniosek zawiera postulaty komisji w określonych sprawach i może być skierowany do zarządu powiatu lub poszczególnych jego członków, przewodniczącego rady, kierowników jednostek podległych powiatowi.

3. Uchwalone przez komisję wnioski przedstawione są przez przewodniczącego komisji przewodniczącemu rady, który przesyła je odpowiednim podmiotom.

4. Przewodniczący rady może zwrócić komisji uchwalony przez nią wniosek, z umotywowanym zaleceniem ponownego rozpatrzenia sprawy; wniosek ponownie przez komisję uchwalony przewodniczący rady przesyła adresatowi.

5. Podmiot, pod którego adresem uchwalony został wniosek komisji, ma obowiązek ustosunkować się do niego i pisemnie powiadomić przewodniczącego rady o zajęтым stanowisku w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba że przewodniczący rady, na wniosek zainteresowanego podmiotu, po porozumieniu z przewodniczącym komisji, ustali inny termin.

6. Odpowiedzi na wnioski oraz informacje o przebiegu realizacji wniosków są rozpatrywane na posiedzeniach komisji.

7. W razie nieotrzymania odpowiedzi w terminie lub uznania otrzymanej odpowiedzi za niezadowalającą, komisja może ponowić wniosek, przedłożyć przewodniczącemu rady wniosek o zwrócenie odpowiedzi jako niezadowalającej lub przedłożyć radzie powiatu projekt odpowiedniej uchwały lub rezolucji.

§ 50.1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał rady.

3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 50a.1. Komisje mogą odbywać posiedzenia wspólne, którym przewodniczy jeden z przewodniczących komisji wskazany przez przewodniczącego rady.

2. Komisje obradujące wspólnie przyjmują uchwały większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków każdej z uczestniczących w posiedzeniu komisji.

3. W przypadku, gdy w poddanej pod głosowanie na posiedzeniu komisji (komisji obradujących wspólnie) sprawie proceduralnej uzyskano równą liczbę głosów, o przyjęciu lub nieprzyjęciu uchwały w tej sprawie rozstrzyga głos przewodniczącego komisji (przewodniczącego posiedzenia wspólnego), jeżeli nie wstrzymał się on od głosowania.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do zastępcy przewodniczącego komisji, jeżeli kieruje on obradami komisji w razie nieobecności przewodniczącego.

§ 51.1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa rada powiatu w uchwale o powołaniu komisji.

2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

§ 52.1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

Zarząd Powiatu.

§ 54.1. Zarząd powiatu jest organem wykonawczym powiatu.

2. W skład zarządu powiatu wchodzi: starosta jako jego przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie dwóch osób.

3. Członkowie zarządu powiatu mogą być wybrani również spoza składu rady.

§ 55.1. Ze starostą nawiązuje stosunek pracy na podstawie wyboru przewodniczący rady powiatu.

§ 56.1. Zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa.

2. Do zadań zarządu powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał rady;
- 2) wykonywanie uchwał rady;
- 3) gospodarowanie mieniem powiatu;
- 4) wykonywanie budżetu powiatu;

2. Klub może utworzyć co najmniej czterech radnych.

3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 53.1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu rady powiatu w ciągu czternastu dni od dnia zebrania założycielskiego.

2. Zgłoszenie stworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu;
- 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie;
- 3) nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada.

3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.

4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem powiatu.

5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć przewodniczącemu rady regulaminy klubów w terminie 30 dni od ich uchwalenia.

6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.

5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu z zastrzeżeniem § 68 ust. 5.

3. W realizacji zadań zarząd powiatu podlega wyłącznie radzie powiatu.

4. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, które wspólnie tworzą powiatową administrację zespoloną.

§ 57.1. Starosta organizuje pracę zarządu powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

2. W sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości zarządu powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.

3. Czynności o których mowa w ust. 2 wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu powiatu.

4. Starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowym służb, inspekcji i straży.

5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu, chyba, że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez zarząd powiatu.

6. Starosta może upoważnić na piśmie wicestarostę, poszczególnych członków zarządu powiatu, pracowników starostwa, powiatowych służb inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.

§ 58. Do zadań starosty w zakresie organizowania pracy zarządu powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad zarządu;
- 2) określenie czasu i miejsca posiedzenia zarządu;
- 3) przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad;
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia zarządu.

§ 59.1. Członkowie zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.

2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

3. W razie potrzeby, starosta może zwołać zarząd w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.

4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków zarządu, w terminie 3 dni od złożenia wniosku.

§ 60.1. Posiedzenia zarządu zwołuje oraz przewodniczy im starosta lub z upoważnienia wicestarosta.

2. W posiedzeniach zarządu uczestniczą członkowie zarządu – z głosem stanowiącym, a sekretarz i skarbnik powiatu – z głosem doradczym.

3. Do udziału w posiedzeniach zarządu starosta może zobowiązać pracowników starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, in-

spekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu właściwych ze względu na przedmiot obrad.

4. Do udziału w posiedzeniach zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 61.1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.

2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska zarządu.

3. Uchwały zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

4. Uchwały zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

5. Do podejmowania uchwał przez zarząd stosuje się odpowiednio § 10 ust.1.

§ 62.1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom zarządu oraz sekretarzowi i skarbnikowi powiatu.

2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał rady powiatu, chyba, że rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 63.1. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokóle podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.

3. Protokół z posiedzenia zarządu powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza zawierać wnioski w dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez zarząd.

4. Protokół z posiedzenia zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

5. Członkowie zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wniosek o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga zarząd.

7. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń do publicznego wglądu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnicy państwowej lub służbowej albo ochronie danych służbowych.

8. Organy kontrolujące działalność zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał zarządu.

§ 64. Starosta składa radzie powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności zarządu w okresie od poprzedniej sesji.

§ 65.1. Skarbnik powiatu jest głównym księgowym budżetu powiatu.

2. Zadania skarbnika powiatu jako głównego księgowego budżetu powiatu określają odrębne przepisy.

3. Skarbnik powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.

4. Do kontrasygnaty czynności o których mowa w ust. 3, skarbnik powiatu może upoważnić swojego zastępcę.

5. Skarbnik powiatu, który odmówił kontrasygnaty ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym rady powiatu i regionalnej izby obrachunkowej.

§ 66.1. Sekretarz powiatu, w imieniu starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego starostwa i instrukcji kancelaryjnej.

2. Ponadto sekretarz powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez zarząd powiatu i starostę.

§ 67. Sekretarz i skarbnik powiatu uczestniczą w pracach zarządu powiatu oraz mogą uczestniczyć w obradach rady powiatu i jej komisji z głosem doradczym.

Rozdział III.

Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże.

§ 68.1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań powiatu.

2. Do jednostek, o których mowa w ust. 1 należą w szczególności:

- 1) powiatowe centrum pomocy rodzinie;
- 2) domy pomocy społecznej;
- 3) zakłady opieki zdrowotnej;
- 4) szkoły ponadpodstawowe i placówki oświatowe;
- 5) instytucje kultury;
- 6) powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

3. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek rada powiatu.

4. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu określają odrębne przepisy.

6. Zarząd powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w starostwie powiatowym.

§ 69.1. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:

- 1) komenda powiatowa policji w Starachowicach;
- 2) komenda powiatowa państwowej straży pożarnej w Starachowicach;
- 3) powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna w Starachowicach;
- 4) powiatowy inspektorat weterynaryjny w Starachowicach;
- 5) powiatowy inspektorat nadzoru budowlanego w Starachowicach.

2. Starosta, sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:

- 1) powołuje i odwołuje kierowników tych jednostek, w uzgodnieniu z Wojewodą a także wykonuje wobec nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej;
- 2) zatwierdza programy ich działania;

- 3) uzgadnia wspólne działania tych jednostek na obszarze powiatu;
- 4) w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek;

- 5) zleca w uzasadnionych przypadkach prowadzenie kontroli.

3. Uprawnienia starosty i rady powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa powiatu.

§ 70.1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu powiatu.

2. Budżet powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki powiatu.

3. Budżet powiatu jest uchwalany przez radę powiatu na rok kalendarzowy zwany dalej „rokiem budżetowym”.

§ 71.1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu należą do wyłącznej kompetencji zarządu powiatu.

2. Zarząd powiatu przygotowuje i przedstawia radzie powiatu, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt budżetu uwzględniając zasady prawa budżetowego oraz ustalenia rady powiatu.

3. Bez zgody zarządu powiatu, rada powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 72. Rada powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu powiatu;
- 2) wymaganą przez radę powiatu szczegółowość projektu z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach;
- 3) wymagane materiały informacyjne, które zarząd powiatu powinien przedstawić radzie powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej;
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

§ 73.1. Uchwała budżetowa powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.

2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwa-

lenia budżetu przez radę powiatu, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie powiatu.

3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, regionalna izba obrachunkowa ustala budżet powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową podstawą gospodarki finansowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, rada powiatu może uchwalić prowizorium budżetowe powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.

5. Uchwałę budżetową powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, starosta przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 74.1. Za prawidłowe wykonanie budżetu powiatu odpowiada zarząd powiatu.

2. Zarządowi powiatu przysługuje wyłączne prawo:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu;
- 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu;
- 3) dokonywania wydatków budżetowych;
- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie powiatu;
- 5) dysponowania rezerwą budżetu powiatu;
- 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:

- 1) jawność debaty budżetowej;
- 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu powiatu;

3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu powiatu;

4) ujawnienie sprawozdania zarządu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2.

Rozdział V **Mienie powiatu.**

§ 75.1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne.

2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz powiatu są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez powiat.

3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 76.1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd w drodze uchwały.

2. Zarząd może upoważnić pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb, in-

spekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 77. Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

§ 78.1. Zarząd mieniem powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.

2. Za właściwe gospodarowanie mieniem powiatu odpowiedzialny jest zarząd powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

Rozdział VI **Przepisy końcowe.**

§ 79. Zmian statutu dokonuje rada powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 80. Statut powiatu podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym województwa.

Załączniki do
Statutu Powiatu Starachowickiego

Załącznik Nr 2

REGULAMIN **RADY POWIATU W STARACHOWICACH**

§ 1. Regulamin określa tryb działania rady powiatu starachowickiego zwanej dalej „radą”. Siedzibą rady powiatu jest Starostwo Powiatowe w Starachowicach przy ul. Mrozowskiego 9.

§ 2. Sesje rady powiatu odbywają się na podstawie przepisów ustawy z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym – Dz. U. Nr 91, poz. 578, statutu powiatu oraz niniejszego regulaminu.

§ 3.1. Rada Powiatu odbywa sesje w ilości niezbędnej do wypełnienia swoich zadań i obowiązków, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesja rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

§ 4.1. Sesje rady organizuje i zwołuje przewodniczący rady.

2. O zwołaniu sesji powiadamia się radnych listownie lub w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Prezydium rady opiniuje miejsca, dzień i godzinę otwarcia obrad, projekt porządku obrad, listę zaproszonych gości oraz zakres niezbędnych materiałów na sesję.

4. Materiały na sesję są umieszczone w osobistych teczkach radnych w Biurze Obsługi Rady Powiatu na 5 dni przed sesją.

5. W przypadku gdy zwołanie sesji następuje na wniosek radnych zarządu powiatu, przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 5.1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w terminie przypadającym w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad powiatów na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady powiatu.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszym wiekiem radny obecny na sesji.

3. Zawiadomienie o planowanej sesji winno zawierać:

- a) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji;
- b) porządek obrad wraz z projektami uchwał.

4. Materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej 14 dni roboczych przed terminem sesji.

§ 6.1. Przed każdą sesją przewodniczący rady powiatu, po zasięgnięciu opinii prezydium rady i starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

2. W obradach rady uczestniczą: zarząd powiatu, sekretarz i skarbnik powiatu z głosem doradczym oraz pracownicy powiatu wyznaczani przez zarząd do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

3. Do udziału w sesjach rady mogą być zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu.

§ 7.1. Sesje rady powiatu są jawne.

2. Zawiadomienie obywateli o terminie, miejscu i przedmiocie sesji rady powiatu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w lokalnej prasie oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego.

3. Porządek obrad sesji rady powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego rady

lub radnego, rada powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

4. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 3, rada powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie powiatu podejmowanie uchwał.

5. W protokole z obrad rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 3, imiona i nazwiska nieobecnych radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 8.1. Rada powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu rady, przewodniczący rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.

3. Przewodniczący rady powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.

4. Otwarcie sesji rady powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego rady formuły: „Otwieram obrady rady powiatu”.

5. Po otwarciu sesji przewodniczący rady:

- 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad;
- 2) powołuje za zgodą rady sekretarza obrad;
- 3) przedstawia projekt porządku obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych wyłącznie na piśmie albo zarząd powiatu przed rozpoczęciem sesji;
- 4) podaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w pkt. 3 oraz porządek obrad.

6. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad wyłącznie z ważnych powodów, na wniosek przewodniczącego rady, komisji, klubu radnych lub zarządu bezwzględna większością głosów ustawowego składu Rady.

7. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji;

- 2) sprawozdanie starosty lub upoważnionego członka zarządu z pracy zarządu między sesjami;
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał;
- 4) interpelacje i zapytania radnych;
- 5) wnioski i oświadczenia radnych.

§ 9.1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do zarządu powiatu lub komisji rady, za pośrednictwem przewodniczącego rady.

2. Interpelację składa się w sprawach zasadniczych dla powiatu wyłącznie w formie pisemnej.

3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.

4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie, w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 10.1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.

2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy § 9, ust. 3 i 4.

§ 11.1. Przewodniczący obrad prowadzi sesję według przyjętego przez radę porządku obrad.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Prawo zabierania głosu mają:

- radni,
- członkowie zarządu powiatu,
- zaproszeni goście, tylko w zakresie tematyki wymienionej w zaproszeniu,
- inne osoby, którym przewodniczący udzielił głosu.

4. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) sprawdzenia quorum,
- 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
- 4) zakończenia wystąpień,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad,

- 10) uchwalenia tajności posiedzenia,
- 11) zamknięcia listy mówców,
- 12) głosowania bez dyskusji merytorycznej,
- 13) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach,
- 14) zgłoszenia autopoprawki do projektu uchwały lub wycofania projektu.

5. Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

§ 12.1. Przewodniczący rady powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesjach.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, przewodniczący rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji rady.

4. Przewodniczący rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 13.1. Przewodniczący rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub zarządowi powiatu, zajęcie stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie, a także w celu naradzenia się konwentu rady.

2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 14.1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy przewodniczący rady powiatu przy pomocy sekretarza obrad.

3. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 15.1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami do głosowania ustalonymi do każdego głosowania zgodnie z następującymi zasadami:

- a) karta do głosowania powinna być opieczętowana pieczęcią rady i parafowana (na odwrocie) przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej,
- b) karta musi zawierać techniczną możliwość wyboru,
- c) komisja skrutacyjna zapewnia tajność głosowania,
- d) głos jest nieważny jeżeli:
 - karta do głosowania jest całkowicie przekreślona
 - zawiera ilość nieskreślonych kandydatów większą niż jest miejsc w organie wybranym
 - karta jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
- e) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu,
- f) komisja skrutacyjna sporządza protokół, w którym wymienia:
 - skład komisji;
 - ilość osób biorących udział w głosowaniu;
 - ilość kandydatów do wybieranego organu;
 - ilość głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych;
 - ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- g) w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie tajne powtarza się.

§ 16.1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów – to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50 % ważnie oddanych głosów plus jeden ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 17.1. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji

lub przekracza czas przeznaczony dla wystąpień. Nie stosującym się do uwag przewodniczący może odebrać głos.

2. Po zakończeniu dyskusji, przewodniczący poddaje pod głosowanie sprawę objętą porządkiem obrad, przestrzegając zasady, aby wnioski najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności.

§ 18.1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:

- 1) co najmniej 5 radnych;
- 2) przewodniczący rady;
- 3) prezydium rady;
- 4) klub radnych;
- 5) komisja rady;
- 6) zarząd powiatu.

2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje rady, zarząd powiatu oraz parafowane przez radcę prawnego.

3. Przewodniczący rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom, klubom radnych i zarządowi powiatu.

4. W sprawach szczególnie pilnych i ważnych społecznie dopuszcza się wprowadzenie projektu uchwały bezpośrednio do porządku obrad sesji.

5. Wniosek w sprawie uzupełnienia porządku obrad o rozpatrzenie projektu uchwały, o którym mowa w ust. 4 mogą dokonać podmioty wymienione w ust. 1.

6. Podjęcie decyzji w sprawie uchwały, o której mowa w ust. 4 wymaga przeprowadzenia wyczerpującej dyskusji.

§ 19.1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przepisy regulujące sprawę będące przedmiotem uchwały,
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

§ 20.1. Uchwały rady powiatu podpisuje przewodniczący rady.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady, uchwały podpisuje wiceprzewodniczący rady prowadzący sesję.

§ 21.1. Z każdej sesji rady Biuro Obsługi Rady Powiatu sporządza protokół, który powinien zawierać:

- numer, datę i miejsce posiedzenia;
- stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- zatwierdzenie porządku obrad;
- przebieg obrad, streszczenie wystąpień, dyskusja oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych uchwał, opinii, wniosków, rezolucji i interpelacji (w formie załączników);
- czas trwania posiedzenia;
- podpis przewodniczącego, sekretarza obrad i protokolantów.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi.

3. Nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem roku kalendarzowego.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, zaproszonych gości i pisemne oświadczenia złożone przez radnych.

5. Protokół wyklada się do wglądu w siedzibie Biura Obsługi Rady Powiatu na 5 dni przed następną sesją.

6. Podjęcie przez radę powiatu uchwały i wnioski przekazywane są do zarządu powiatu bezzwłocznie po sesji celem ich realizacji.

7. Odpis zatwierdzonego przez radę protokołu przekazuje się do zarządu powiatu.

8. Protokoły z obrad przechowuje się w Biurze Obsługi Rady Powiatu.

§ 22.1. Radni zobowiązani są brać udział w pracach rady i jej organach oraz innych instytucjach samorządowych, do których zostali desygnowani.

2. Swoją obecność na sesjach rady i na posiedzeniach komisji i podkomisji radni oraz osoby zaproszone, potwierdzają podpisem na liście obecności.

3. W razie niemożności uczestniczenia w sesji lub posiedzeniu komisji – radni powinni z wyprzedzeniem powiadomić o swojej nieobecności odpowiednio przewodniczącego rady lub przewodniczącego komisji.

§ 23. Obsługę rady powiatu i jej komisji zapewnia wyodrębniona komórka organizacyjna wchodząca w skład starostwa powiatowego o nazwie Biuro Obsługi Rady Powiatu.

§ 24.1. Do zakresu działania Biura Obsługi Rady Powiatu należy w szczególności:

- a) gromadzenie i udostępnianie materiałów dla potrzeb radnych i członków zarządu,
- b) obsługa biurowo-techniczna posiedzeń.

2. Kierownik Biura Obsługi Rady Powiatu odpowiada za prawidłową jego działalność wobec przewodniczącego rady.

297

UCHWAŁA Nr XXXII/300/2001 Rady Powiatu w Starachowicach

z dnia 28 grudnia 2001r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/283/2001 z dnia 25 października 2001 roku Rady Powiatu w Starachowicach w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Starachowicki.

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 3 i art. 17 ust. 5 ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r. (Dz. U. Nr 67 z 1996r., poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998r. (Dz. U. Nr 91 z 1998r., poz. 578 z późniejszymi zmianami) i art. 2 ust. 3, art. 10a ustawy - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z 1999r. z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale XXX/283/2001 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 25 października 2001r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Starachowicki wprowadza się następującą zmianę:

1. § 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

Ustala się sieć publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Starachowicki z siedzibami jak następuje:

1. I Liceum Ogólnokształcące z siedzibą w Starachowicach przy ul. Radomskiej 37.
2. II Liceum Ogólnokształcące z siedzibą w Starachowicach przy ul. Szkolnej 12.
3. III Liceum Ogólnokształcące z siedzibą w Starachowicach przy ul. Glinianej 10a.

4. IV Liceum Ogólnokształcące z siedzibą w Starachowicach przy ul. Radomskiej 72.
5. I Liceum Profilowane z siedzibą w Starachowicach przy ul. Kościelnej 7.
6. II Liceum Profilowane z siedzibą w Starachowicach przy ul. 1-go Maja 4.
7. Technikum Nr 1 z siedzibą w Starachowicach przy ul. Kościelnej 7.
8. Technikum Nr 2 z siedzibą w Starachowicach przy ul. 1-go Maja 4.
9. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 z siedzibą w Starachowicach przy ul. Szkolnej 10.
10. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Zespole Szkół Specjalnych z siedzibą w Starachowicach przy ul. Staszica 16.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2002 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu: D. Dąbrowski

298

UCHWAŁA Nr XXV/230/2001 Rady Gminy w Miedzianej Górze

z dnia 28 grudnia 2001r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2001 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996r. z późn. zm.) i art. 109 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z 1998r.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2001r. „o ogłaszaniu aktów

normatywnych i niektórych innych aktów prawnych" (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499), a także w związku z pismem Ministra Finansów znak: S.T.3 – 4820 - 21/2001 z dn. 2001.10.04 w sprawie przyznania Gminie Miedziana Góra części rekompensującej subwencji ogólnej w kwocie 7.632,00 zł oraz pismem Ministra Finansów

znak: DS. - II/UD/075 - 64/01 z dn. 2001.07.24 w sprawie zmniejszenia o 15 % wielkości należnej Gminie Miedziana Góra trzeciej (ostatniej) raty dotacji celowej ze środków Powiatowego Funduszu Kombatantów w związku z zawarciem umowy

Nr 35/01/008 z dniem 30 marca 2001r. między Gminą Miedziana Góra i BIB Bankiem Gdańskim S.A. w Warszawie działającym w imieniu i na rzecz Prezesa Urzędu Kultury Fizycznej i Sportu uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę – 610.000,-

w tym:

dział	720	rozdział	72095	§	4200	o kwotę	-	10.000,-
dział	900	rozdział	90001	§	6050	o kwotę	-	600.000,-
Razem								610.000,-

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę – 610.000,-

w tym:

dział	750	rozdział	75023	§	4210	o kwotę	-	10.000,-
dział	801	rozdział	80101	§	6050	o kwotę	-	550.000,-
dział	851	rozdział	85154	§	4300	o kwotę	-	50.000,-
Razem								610.000,-

§ 3. Zmniejsza się dochody budżetowe o kwotę – 325,-

w tym:

dział	853	rozdział	85395	§	325	o kwotę	-	325,-
-------	-----	----------	-------	---	-----	---------	---	-------

§ 4. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę – 325,-

w tym:

dział	853	rozdział	85395	§	4300	o kwotę	-	325,-
-------	-----	----------	-------	---	------	---------	---	-------

§ 5. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę – 30.632,-

w tym:

Dział	801	rozdział	80101	§	633	o kwotę	-	23.000,-
Dział	758	rozdział	75805	§	292	o kwotę	-	7.632,-
Razem								30.632,-

§ 6. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę – 30.632,-

w tym:

Dział	801	rozdział	80101	§	6050	o kwotę	-	23.000,-
Dział	750	rozdział	75047	§	4100	o kwotę	-	7.632,-
Razem								30.632,-

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Nachyła

299

UCHWAŁA Nr XXV/231/2001 Rady Gminy w Miedzianej Górze

z dnia 28 grudnia 2001r.

w sprawie ustalenia wykazu wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2001.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. „o samorządzie gminnym” (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), art. 130 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000r. Nr 6, poz. 136, Nr 48, poz. 550), art. 5 ustawy z dn. 20 lipca 2000r. „o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych” (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499) Rada Gminy w Miedzianej Górze uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2001 oraz plan finansowy tych wydatków i ostateczny termin ich dokonania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Nachyła

Załącznik do uchwały Nr XXV/231/2001
Rady Gminy w Miedzianej Górze
z dnia 28 grudnia 2001r.

WYKAZ ORAZ PLAN FINANSOWY WYDATKÓW, KTÓRE NIE WYGASAJĄ Z UPŁYWEM ROKU BUDŻETOWEGO 2001

Lp.	Jednostka realizująca zadania	Symbol klasyfikacji budżetowej		Plan	Z tego				Zadanie	Ostateczny termin dokonania wydatku
		Dział	Rozdział		Wydatki bieżące		Wydatki inwestycyjne			
					§	Kwota zł	§	Kwota zł		
1.	Urząd Gminy Miedziana Góra	851	85154	50.000 zł	4300	50.000	-	-	Wydatki na zajęcia terapeutyczne dzieci szkolnych na zimowisko	31.03.2002r.
RAZEM				50.000		50.000				

300

UCHWAŁA Nr XXV/232/2001 Rady Gminy w Miedzianej Górze

z dnia 28 grudnia 2001r.

w sprawie zmiany w planie finansowym „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych GKRPA w Miedzianej Górze na rok 2001”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) i art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 września 1996r. o zmianie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 127, poz. 593), art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499) Rada Gminy w Miedzianej Górze uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zmiany w planie finansowym „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych GKRPA w Miedzianej Górze na rok 2001” do realizacji zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze.

Przewodniczący Rady Gminy: **S. Nachyła**

Załącznik do uchwały Nr XXV/232/2001
Rady Gminy w Miedzianej Górze
z dnia 28 grudnia 2001r.

Zmiany dokonane w „Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” GKRPA w Miedzianej Górze na rok 2001.

1. Zmniejsza się pozycję II w punkcie „5” rubr. 6 o kwotę 4.500,- w załączniku Nr 1.
2. Zmniejsza się pozycję III w punkcie „2” rubr. 6 o kwotę 3.000,- w załączniku Nr 1.
3. Zmniejsza się pozycję IV w punkcie „4” o kwotę 5.000.
4. Zwiększa się pozycję III w punkcie „1” o kwotę 12.500 w załączniku Nr 1.

301

UCHWAŁA Nr XXXII/231/2001 Rady Gminy w Nagłowicach

z dnia 29 grudnia 2001r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym - tekst jednolity (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591), Rada Gminy w Nagłowicach uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Nagłowice uchwalonym uchwałą Nr XV/102/96 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 14 lutego 1996r. (Dz. Urz. Woj. Kiel. Nr 10, poz. 40) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 92 otrzymuje brzmienie:
„§ 92. Osobą uprawnioną do nawiązania stosunku pracy z Sekretarzem Gminy i Skarbnikiem jest Wójt. Stosunek pracy Sekretarza i

Skarbnika nawiązuje się na podstawie uchwały Rady Gminy o powołaniu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego
Przewodniczący Rady Gminy: *J. Matyjaszewski*

302

UCHWAŁA Nr 61/2001 Rady Gminy w Stopnicy

z dnia 28 grudnia 2001r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2001r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz pisma Ministra Finansów Nr ST3-4820-21/2001 z dnia 2001-10-04 Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Zwiększa się:

- a) dochody budżetowe w dziale 758 - Różne rozliczenia rozdziale 75805 - Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin § 292 - Subwencja ogólna z budżetu państwa o kwotę 18.814 zł
- b) wydatki budżetowe w dziale 600 - Transport i łączność, rozdziale 60016 - Drogi publiczne

gminne § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 18.814 zł z przeznaczeniem na zakup kruszywa.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Gminy: *R. Kopiński*

303

UCHWAŁA Nr 67/2001 Rady Gminy w Stopnicy

z dnia 28 grudnia 2001r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Stopnica na 2002r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 1982r. Nr 35, poz. 230, z 1984r. Nr 34, poz. 184, z 1987r. Nr 33, poz. 180, z 1989r. Nr 35, poz. 192, z 1990r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431, z 1991r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419, z 1993r. Nr 40, poz. 184, z 1996r. Nr 127, poz. 593, z 1997r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 60, poz. 610 i Nr 125, poz. 1368) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Gminny Program Profilaktyki i rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Stopnica na 2002 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *R. Kopiński*

Załącznik do uchwały Nr 67/2001
Rady Gminy w Stopnicy
z dnia 28 grudnia 2001r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH w Gminie Stopnica na 2002 rok

CELE PROGRAMU

1. Nawiązanie wielopłaszczyznowej i efektywnej współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych patologii społecznych - głównie zaś z Sądem, Policją, Prokuraturą, Ośrodkiem Opieki Społecznej, Służbą Zdrowia, Kościołem, Szkołami, Poradniami i Ośrodkami Odwykowymi - wypracowanie wspólnych strategii i metod działania.
2. Ograniczanie dostępności do alkoholu szczególnie wysokoprocentowego i zmiana struktury spożycia napojów alkoholowych zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.
3. Wypracowanie wśród dzieci i młodzieży racjonalnych postaw wobec alkoholu i innych substancji psychoaktywnych zmieniających świadomość poprzez wdrażanie i realizację nowoczesnych programów profilaktycznych takich jak: „NOE”, „DEBATA”, „SPÓJRZ INACZEJ”.
4. Organizowanie alternatywnych miejsc twórczego spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży, np. świetlic środowiskowych jako uniwersalnych form oddziaływania profilaktycznego, edukacyjnego i wychowawczego.
5. Zmiana zachowań i postaw obywateli i instytucji w sytuacji zaistnienia problemów społecznych o podłożu alkoholowym - obalanie mitów i stereotypów myślowych i kulturowych związanych z alkoholem i stosowaniem przemocy.
6. Konwersja społecznych, kulturowych i obyczajowych wzorców i uwarunkowań związanych z alkoholem - zmiana obyczajów w zakresie sposobu i okazjonalności spożywania napojów alkoholowych.
7. Rozpowszechnienie wśród lokalnej społeczności - wiedzy na temat społecznych, ekonomicznych i zdrowotnych skutków alkoholizmu.
8. Zmniejszenie rozmiarów przemocy domowej - zbudowanie lokalnego systemu wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie i dla przeciwdziałania temu zjawisku oraz powstrzymania fali przemocy w życiu społecznym.
9. Budowanie skutecznych form kontroli administracyjno-prawnej i społecznej wobec przejawów naruszania prawa przez osoby korzystające z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
10. Zwiększenie skuteczności interwencji administracyjno-prawnej wobec osób nadużywających alkoholi względem sprawców przemocy w rodzinie.
11. Propagowanie idei trzeźwego i zdrowego stylu życia wśród lokalnej społeczności, poprzez organizowanie i wspieranie wszelkich imprez bezalkoholowych o charakterze sportowym i kulturalno-oświatowym.

Rozdział I

Zadania gminnego programu.

Zadanie I. Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

1. Rozszerzenie działalności punktu konsultacyjnego:
 - a) utworzenie telefonu zaufania dla osób z problemem alkoholowym i dla ofiar przemocy w rodzinie, czynnego dwa razy w tygodniu w godz. 7-11,
 - b) rozszerzenie pracy punktu konsultacyjnego na dni ustawowo wolne od pracy.
2. Podjęcie działań zmierzających do utworzenia grup samopomocowych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin, takich jak:
AA - grupa anonimowych alkoholików. Al-Anon - dla współmałżonków osób uzależnionych.
3. Zorganizowanie i sfinansowanie cyklu profesjonalnych szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla osób pragnących nieść pomoc ofiarom przemocy oraz wszystkim, którzy są uwikłani w różnego rodzaju uzależnienia.
 - a) zorganizowanie szkolenia w programie wczesnego rozpoznawania i krótkiej interwencji w zakresie uzależnień i przemocy domowej - dla przedstawicieli podstawowej opieki zdrowotnej.
 - b) zorganizowanie i sfinansowanie specjalistycznego szkolenia dla grupy nauczycieli z zakresu przygotowania do realizacji programów profilaktyczno-wychowawczych „Spójrz inaczej” i „Spójrz inaczej na agresję”.
 - c) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależ-

nionych i ich rodzin - poprzez współdziałanie w finansowaniu działań terapeutycznych i leczenia ambulatoryjnego prowadzonych przez Poradnię Leczenia Uzależnień SP

ZOZ w Busku-Zdroju, do której kierowani są (lub sami się zgłaszają) mieszkańcy Gminy Stopnica, w zakresie objętym umową lub porozumieniem.

Zadanie II. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Stworzenie możliwości pomocy rodzinom z problemem alkoholowym:
 - a) zorganizowanie i sfinansowanie pobytu dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych na koloniach i obozach ze specjalnym programem psychoterapeutycznym,
 - b) dofinansowanie dożywiania dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym zwłaszcza w porze zimowej,
 - c) doraźna pomoc tym dzieciom w celu zapewnienia im ciepłej odzieży, obuwia itp.
2. Dalsze rozwijanie i wzmacnianie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie - celem zwiększenia skuteczności interwencji prawno-administracyjnej zarówno wobec sprawców jak i ofiar przemocy a także w sytuacji zaistnienia innych zaburzeń w funkcjonowaniu rodziny.
3. Objęcie ofiar przemocy systemem pomocy socjalnej, zdrowotnej i prawnej.
4. Szerokie upowszechnienie wiedzy (ulotki i plakaty) o możliwościach i procedurze administracyjno-prawnej kierowania osób uzależnionych na przymusowe leczenie odwykowe m.in. w zamkniętych zakładach lecznictwa odwykowego oraz o działaniach jakie może podjąć osoba doznająca przemocy w celu powstrzymania i uwolnienia się zarówno od przemocy jak i od sprawcy.

Zadanie III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej w szczególności wśród dzieci i młodzieży w celu zapobiegania i przeciwdziałania występowaniu wszelkim patologiom społecznym takim jak: alkoholizm, narkomania i stosowanie przemocy (art. 4¹).

1. Realizacja nowoczesnej profilaktyki problemów alkoholowych poprzez wdrażanie i promowanie na terenie gminy ogólnopolskich kampanii edukacyjnych i profilaktycznych inicjowanych m.in. przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Wdrażanie i sfinansowanie wzorcowych i pilotażowych programów profilaktycznych przez uprawnione do tego zespoły fachowców we wszystkich szkołach na terenie gminy.
 - realizacja programu „NOE”,
 - realizacja programu „DEBATA”, „Spójrz inaczej” i „Spójrz inaczej na agresję” oraz innych programów rekomendowanych przez PARPA.
3. Organizowanie obozów i kolonii profilaktycznych i terapeutycznych.
4. Promocja imprez bezalkoholowych (dyskoteki, bale okolicznościowe dla dorosłych, zawody sportowe, festyny trzeźwościowe) - jako formy oddziaływań profilaktycznych.
5. Zorganizowanie i sfinansowanie festynu trzeźwościowego ze specjalnym programem artystycznym promującym trzeźwy i zdrowy styl życia szczególnie wśród dzieci i młodzieży (na przełomie czerwca i lipca lub sierpnia i września 2002r.).
6. Druk broszur, biuletynów, ulotek i innych form służących oddziaływaniom profilaktycznym.
7. Zorganizowanie szkoleń dla właścicieli sklepów i sprzedawców handlujących napojami alkoholowymi, w celu ograniczenia możliwości zakupu i spożycia alkoholu przez osoby niepełnoletnie.

Zadanie IV. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży oraz kontrole przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.

1. Działania zmierzające do ograniczenia dostępności i spożycia alkoholu.
 - a) dążenie do zmniejszenia ilości wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
 - b) Rada Gminy ustala w drodze uchwały, dla terenu gminy liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży, kierując się zasadą ograniczania dostępności do

- alkoholu i dążeniem do zmiany struktury spożycia napojów alkoholowych,
- c) Rada Gminy określa, w drodze uchwały, zasady, usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów i może wprowadzić czasowy lub stały zakaz sprzedaży, podawania, spożywania oraz wnoszenia napojów alkoholowych w miejscach i obiektach lub na określonych obszarach gminy, ze względu na ich charakter (art. 14 ust. 6 ustawy),
 - d) podejmowanie interwencji administracyjno-prawnych w stosunku do osób prawnych i fizycznych łamiących ustawowy zakaz reklamy napojów alkoholowych oraz tych podmiotów wobec których istnieje podejrzenie, że dopuszczają się sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym lub pod zastaw lub nie przestrzegają innych zasad obrotu napojami alkoholowymi warunkujących korzystanie z zezwolenia,
 - e) szkolenie i informowanie właścicieli oraz sprzedawców punktów sprzedaży napojów alkoholowych o ich prawach i obowiązkach oraz o konsekwencjach administracyjno-prawnych w sytuacji stwierdzenia uchybień związanych z naruszeniem warunków zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
2. Określenie szczegółowych warunków wydawania zezwoleń:
- a) sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta, po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy,
 - b) w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych powinna być uwidocz-
- niona informacja o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych,
- c) napoje alkoholowe nie mogą być sprzedawane w formie samoobsługi, a za wydzielone stoisko rozumie się miejsce, w którym odpowiedzialna za to osoba prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych, tj. sprzedaż odbywa się z rąk sprzedawcy do rąk klienta, za ladą wydzielającą to stoisko od pozostałej części sklepu, posiadającą własną kasę fiskalną rejestrującą prowadzoną sprzedaż,
 - d) w warunkach winny się znaleźć dokładne określenia typów i rodzaje placówek uprawnionych do sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z dokładnym wyszczególnieniem, jaki obiekt uważa się za sklep ogólnospożywczy, a jaki za „drink-bar”, itp.
3. Zabrania się sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych:
- a) na terenie szkół oraz innych zakładów i placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych i domów studenckich,
 - b) w miejscach i czasie masowych zgromadzeń,
 - c) w środkach i obiektach komunikacji publicznej,
 - d) zabrania się spożywania napojów alkoholowych na ulicach, placach i w parkach, z wyjątkiem miejsc przeznaczonych do ich spożycia na miejscu, w punktach sprzedaży tych napojów.
4. Zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:
- a) osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości,
 - b) osobom do lat 18,
 - c) na kredyt lub pod zastaw.
5. W przypadku wątpliwości co do pełnoletności nabywcy sprzedający lub podający napoje alkoholowe uprawniony jest do żądania okazania dokumentu stwierdzającego wiek nabywcy.

Zadanie V. Wspomaganie działalności instytucji, placówek, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami pozarządowymi realizującymi profesjonalne programy z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym:
 - a) współpraca z Kościołem oraz związkami i organizacjami wyznaniowymi (np. CARITAS) w zakresie trzeźwościowych inicjatyw duszpasterskich; organizowania różnych form pomocy dla osób uzależnionych i członków ich rodzin oraz dla ofiar przemocy domowej,
 - b) nawiązanie ścisłej współpracy z Komendą Powiatową Policji i KP w Stopnicy w zakresie wypracowania jednolitych strategii, metod i kierunków działań oraz realizacji wspólnych przedsięwzięć służących pod-
- niesieniu stanu bezpieczeństwa na terenie gminy i powiatu.
2. Udzielenie wsparcia instytucjom, organizacjom i stowarzyszeniom zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
3. Sfinansowanie remontów, adaptacji pomieszczeń, doposażenie oraz finansowanie bieżącej działalności placówek realizujących zadania programu:
 - a) doposażenie świetlicy środowiskowej w niezbędnym sprzęcie do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, profilaktycznych oraz rekreacyjno-sportowych,
 - prenumerata czasopism i zakup fachowej literatury, których treść jest

- ukierunkowana na oddziaływanie wychowawcze i profilaktyczne,
- bieżące naprawy i uzupełnianie zużytego sprzętu (bile, kije, końcówki, rakiety, joystiki, materiały biurowe itp.),
- b) przeprowadzenie doraźnego remontu i malowania aktualnych pomieszczeń Świetlicy środowiskowej i Punktu Konsultacyjnego,
- c) dofinansowanie kosztów budowy pomieszczeń z przeznaczeniem na nową siedzibę Punktu Konsultacyjnego dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin, dla
- ofiary przemocy domowej oraz świetlicy środowiskowej ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych - usytuowanych w nowo powstającym budynku Gimnazjum w Stopnicy, (art. 4¹ ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 5 oraz ust. 2 w związku z art. 18² ustawy,
- d) pokrycie kosztów badań przeprowadzonych przez biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu - osób kierowanych przez Gminną Komisję RPA na leczenie odwykowe.

Rozdział II

Działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
2. Podejmowanie działań motywujących do podjęcia leczenia w szczególności prowadzenie rozmów interwencyjno-motywacyjnych z osobami uzależnionymi i członkami ich rodzin, oraz ze sprawcami przemocy domowej;
3. Opracowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
4. Opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc i warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
5. Prowadzenie kontroli przestrzegania warunków wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz ich cofania;
6. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13.1 i 15 ustawy oraz występowanie przed Sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
7. Nadzorowanie i merytoryczne opiniowanie propozycji przedstawianych Zarządowi Gminy w sprawie rozdziału środków finansowych pozyskanych za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
8. Komisja RPA uczestniczy w działaniach zmierzających do popularyzacji wiedzy n/t. problematyki społecznej o proweniencji alkoholowej m.in. poprzez wydawanie biuletynów informacyjnych i innych publikacji i materiałów o charakterze informacyjno-edukacyjnym;
9. Gmina Komisja RPA kieruje się merytorycznymi wskazaniem zawartymi w przewodnikach opracowanych przez Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
10. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji RPA ustala Rada Gminy na drodze odrębnej uchwały.

Rozdział III

Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Dochody z opłat za wydane na podstawie art. 18 lub art. 18¹ zezwolenia oraz dochody z opłat określonych w artykule 11¹ wykorzystane będą na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i nie mogą być wykorzystane na inne cele.
2. Finansowanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odbywa się w ramach:
 - środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych corocznie do kasy gminy przez wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych,
 - środków własnych gminy z dotacji celowych, a także z zapisów i darowizn od osób prawnych i fizycznych.

304

UCHWAŁA Nr 69/2001 Rady Gminy w Stopnicy

z dnia 28 grudnia 2001r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 1982r. Nr 35, poz. 230, z 1984r. Nr 34, poz. 184, z 1987r. Nr 33, poz. 180, z 1989r. Nr 35, poz. 192, z 1990r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431, z 1991r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419, z 1993r. Nr 40, poz. 184, z 1996r. Nr 127, poz. 593, z 1997r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268, z 2001r.

Nr 60, poz. 610 i Nr 125, poz. 1368) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 20 punktów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Kopiński

305

**UCHWAŁA Nr 71/2001
Rady Gminy w Stopnicy**

z dnia 28 grudnia 2001r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2001 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 148.600 zł.

2. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 148.600 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Kopiński

306

UCHWAŁA Nr V/30/2001 Rady Gminy w Złotej

z dnia 27 grudnia 2001r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. tekst jednolity) oraz art. 49, art. 52, art. 109, art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 4.856.653 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 wg źródeł i działów klasyfikacji budżetowej.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 4.804.153 zł

z tego:

- a) wydatki bieżące 4.466.153 zł
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 2.985.251 zł
 - dotacje 100.000 zł
 - wydatki na obsługę długu jednostki –
 - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez jednostkę –
- b) wydatki majątkowe 338.000 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 2 w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej.

§ 3. Dochody w kwocie 52.500 zł przeznacza się na:

- spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów w kwocie 52.500 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Ustala się wydatki na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 5. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 114.600 zł w tym dotacje z budżetu 100.000 zł oraz wydatków zakładów budżetowych w kwocie 112.400 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 6. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 8.000 zł i wydatki w kwocie 8.200 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 7. Upoważnia się Zarząd do zaciągnięcia długów w kwocie 100.000 zł i spłat zobowiązań w kwocie 100.000 zł w celu realizacji planowanych kwot przychodów i rozchodów budżetu.

§ 8. Usiada się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 420.786 zł
- wydatki w kwocie 420.786 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.

§ 9. Ustala się:

- rezerwę ogólną w kwocie 38.000 zł
w dziale 758 - Różne rozliczenia w kwocie 38.000 zł.

§ 10. Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągnięcia pożyczek, kredytów oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu.

§ 11. Upoważnia się Zarząd Gminy do dokonywania zmian w budżecie gminy w zakresie przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów klasyfikacji budżetowej, w tym również wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń oraz wydatków majątkowych.

§ 12. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 50.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 50.000 zł.

§ 13. Upoważnia się Zarząd Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: *T. Swat*

307

UCHWAŁA Nr V/31/2001 Rady Gminy w Złotej

z dnia 27 grudnia 2001r.

w sprawie przyjęcia zadań „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Złotej na 2002 rok”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r.) art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 września 1996r. o zmianie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 127, poz. 593), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Rada Gminy w Złotej uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

GKRPA w Złotej na rok 2002” do realizacji zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz przez rozplakatowanie w Urzędzie Gminy w Złotej.

§ 3. Wykonanie uchwały porucza się Zarządowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: T. Swat

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/31/2001
Rady Gminy w Złotej
z dnia 27 grudnia 2001r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2002 ROK

Wstęp

Uchwałą Zarządu Gminy w Złotej Nr 15/18/2001 z dnia 18 października 2001r. została powołana Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 9-cio osobowym składzie.

Alkoholizm to następstwo długotrwałego nadużywania alkoholu, które ma różnorodne i jak dotychczas niezbadane przyczyny. Przyczyną mogą być czynniki dziedziczne, psychologiczne czy też społeczne. Alkoholizm czy uzależnienie alkoholowe jest chorobą, ma swój określony początek a następnie przebieg. Istnieje wiele różnorodnych klasyfikacji uzależnień od alkoholu.

Zasadniczo to występują - istnieją dwa powody, dla których człowiek sięga po alkohol; wtedy gdy jest mu dobrze i chce by mu było lepiej oraz wtedy gdy jest mu źle i chce by mu było lepiej.

Tak, więc alkohol i jego spożywanie związane jest z dążeniami i potrzebami. Spożycie alkoholu w Polsce z roku na rok wzrasta, rośnie także

liczba osób uzależnionych od niego. Z badań Instytutu Psychiatrii i Neurologii wynika, że od roku 1980 do roku 1999 pięciokrotnie zwiększyło się spożycie alkoholu, również kilkakrotnie od tego czasu wzrosła liczba osób uzależnionych.

Również na terenie Gminy Złota ciągle wzrasta liczba osób uzależnionych od alkoholu. Z uwagi na to powołana została Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów, która ma m.in. za zadanie zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zmniejszenie tych, które występują obecnie na terenie Gminy Złota. Przeciwdziałanie wymaga systematycznej i dobrze zorganizowanej działalności w zakresie profilaktyki i rozwiązywania wspomnianych problemów. Szczególnym celem jest podjęcie przedsięwzięć w stosunku do dzieci i młodzieży, aby uchronić je i przestrzec przed niebezpieczeństwami i ryzykiem uzależnienia się od alkoholu. Stałe obniżanie się granicy

wieku młodocianych, którzy systematycznie piją alkohol, niesie za sobą wielkie zagrożenie dla młodego pokolenia. Naczelnym, więc zadaniem komisji jest podjęcie przedsięwzięć edukacyjnych. Środki na realizację Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pochodzą z opłat wpływających z- wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. W 2001 roku Rada Gminy w Złotej wydała następujące zezwolenia:

- 1) 36 pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5 % zawartości alkoholu, w tym 5 na sprzedaż alkoholu na miejscu i 31 pozwoleń na sprzedaż poza miejscem,
- 2) 36 zezwoleń na napoje do 18 % zawartości alkoholu; w tym 5 zezwoleń na spożycie w miejscu i 31 zezwoleń na spożycie poza miejscem,
- 3) 17 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18 %, w tym 5 zezwoleń do spożycia w miejscu i 12 zezwoleń poza miejscem.

Brak wiedzy na temat oddziaływania alkoholu na organizm człowieka może pewnego dnia okazać się szkodliwym dla każdego. Dlatego Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych opracowała program, którego realizacja powinna przynieść korzyści, szczególnie w zakresie;

- zmniejszenia wydatków na opiekę zdrowotną,
- zmniejszenia wydatków na opiekę społeczną
- poprawy sytuacji rodzinnych,
- spadku ilości dzieci i kobiet maltretowanych,
- spadku przestępczości na wskutek spożywania alkoholu,
- kreowania postaw powściągliwości i samoo graniczenia rozmiarów spożycia alkoholu dla grup społecznych o wysokim prestiżu,
- zwiększenia świadomości o chorobie alkoholowej i jej skutkach wśród dzieci i młodzieży.

Szczegółowy zakres działań Gminnej Komisji określa Harmonogram Działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok.

308

POROZUMIENIE

zawarte pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Dyrektorem Oddziału Terenowego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Kielcach.

w dniu 19 lutego 2002r.

w sprawie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej, dotyczącego prowadzenia przymusowego przekwaterowania z lokali pozostających w zasobach Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 91, poz. 577 z późn. zm.) oraz art. 20 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991r. Nr 36, poz. 161 z późn. zm.) w związku z art. 45 ustawy z dnia 22 czerwca 1995r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 86, poz. 433 z późn. zm.) Wojewoda Świętokrzyski - Włodzimierz Wójcik oraz Dyrektor Oddziału Terenowego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Kielcach - Krzysztof Kapustka, jako strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. Wojewoda Świętokrzyski powierza a Dyrektor Oddziału Terenowego Wojskowej Agencji

Mieszkaniowej w Kielcach przyjmuje do realizacji zadanie z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991r. Nr 36, poz. 161 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 czerwca 1995r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 86, poz. 433 z późn. zm.) polegające na prowadzeniu przymusowego przekwaterowania z lokali pozostających w zasobach Wojskowej Agencji Mieszkaniowej - Oddział Terenowy w Kielcach, w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 2. Dyrektor Oddziału Terenowego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Kielcach będzie

realizować powierzone porozumieniem zadania w ramach środków własnych.

§ 3.1. Dyrektor Oddziału Terenowego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Kielcach odpowiada za zgodną z prawem realizację powierzonego zadania, o którym mowa w § 1.

2. Przy załatwianiu spraw związanych z realizacją powierzonego porozumieniem zadania, Dyrektor Oddziału Terenowego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Kielcach:

- 1) zobowiązuje się do przestrzegania zasad prowadzenia egzekucji określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966r. egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991r. Nr 36, poz. 161 z późn. zm.),
- 2) w podstawie prawnej załatwianych spraw powoływać się będzie na treść zawartego porozumienia,
- 3) decyzje a także postanowienia, od których służy stronom zażalenie, opatrzone będą klauzulą o prawie strony do odwołania za pośrednictwem Dyrektora Oddziału Terenowego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Kielcach.

3. Wojewoda Świętokrzyski zgodnie z art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 91, poz. 577 z późn. zm.), sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem.

4. Kontrola, o której mowa w ust. 3, sprawowana jest według następujących zasad:

- 1) Wojewoda Świętokrzyski posiada prawo wydawania wiążących wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem,

**Dyrektor Oddziału Terenowego
Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Kielcach: K. Kapustka**

- 2) Wojewoda Świętokrzyski posiada prawo żądania informacji, wyjaśnień oraz sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych zadań.

5. Dyrektor Oddziału Terenowego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Kielcach zobowiązuje się do respektowania zaleceń i wytycznych wynikających z funkcji nadzorczych i kontrolnych Wojewody Świętokrzyskiego.

§ 4. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

§ 5.1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

2. Porozumienie ulega rozwiązaniu w wyniku:

- 1) porozumienia stron,
- 2) wypowiedzenia porozumienia przez jedną ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca,
- 3) wypowiedzenia przez Wojewodę Świętokrzyskiego ze skutkiem natychmiastowym w razie rażących uchybień w realizacji powierzonego zadania, gdy wezwanie Dyrektora Oddziału Terenowego Wojskowej Agencji Mieszkaniowej w Kielcach do usunięcia tych uchybień w określonym terminie nie odniosło skutku.

§ 6.1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej strony porozumienia.

Wojewoda Świętokrzyski: W. Wójcik

309

POROZUMIENIE

zawarte w Ostrowcu Św. w dniu 28.01.2002r. pomiędzy Starostą Powiatu Ostrowieckiego Panem mgr. Waldemarem Markiem Paluchem zwanym dalej „Starostą” a Nadleśniczym Nadleśnictwa Ostrowiec Św. Panem inż. Jerzym Pasternakiem zwanym dalej „Nadleśniczym” treści następującej:

§ 1. Starosta na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz. U. Nr 101, poz. 444 z późniejszymi zmianami) powierza Nadleśniczemu prowadzenie niżej wymienionych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skar-

bu Państwa, a w tym wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji:

1. Z art. 9 ust. 2 ustawy:
 - określanie zadań w sprawach:

- 1) wykonywanie zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów,
 - 2) zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających się i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych,
 - 3) ochrony gleby i wód leśnych.
2. Z art. 14a ust. 3 ustawy:
- cechowanie drewna pozyskanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz wystawianie właścicielom dokumentów stwierdzających legalność pozyskania drewna.
3. Z art. 19 ust. 3 ustawy:
- określanie dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha, nie stanowiących własności Skarbu Państwa, zadań z zakresu gospodarki leśnej na podstawie inwentaryzacji lasów.
4. Z art. 24 ustawy:
- wydawanie nakazów szczególnie w sprawach:
 - 1) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych),
 - 2) przebudowy drzewostanu,
 - 3) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
 - a) usuwania drzew opianowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
 - b) zabiegów pielęgnacyjnych roślinności leśnej (upraw leśnych) w wieku do 10 lat,
 - c) zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 2.1. Nadleśniczy zobowiązuje się powierzone mu sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem, a także uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadleśniczy ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa, w przypadku załatwienia powierzonych spraw z naruszeniem prawa i zasad, o których mowa w ust. 1.

3. Staroście przysługuje prawo kontroli sposobu prowadzenia spraw powierzonych oraz żądania odpowiednich informacji i wyjaśnień.

Nadleśniczy Nadleśnictwa: *J. Pasternak*

Gmina Bałtów

1. Bałtów – 35,01 ha
2. Michałów – 41,13 ha
3. Lemierze – 99,85 ha
4. Maksymilianów – 91,34 ha

§ 3. Nadzór określony w § 1 zostaje powierzony na terenie Gmin Bałtów, Bodzechów, Ćmielów, Kunów, Ostrowiec Św., Waśniów o łącznej powierzchni 3900,68 ha - obręby ewidencyjne wg załącznika Nr 1.

§ 4.1. Środki finansowe na pokrycie ponoszonych przez Nadleśniczego kosztów nadzoru zapewni Starosta.

2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 stanowić będzie kwota 25 600 zł przekazywana przez Starostwo po 1/12 wysokości miesięcznie.

3. Stawka nadzoru za 1 ha wynosi 6,56 zł rocznie.

§ 5. Porozumienie niniejsze zawarte zostaje za zgodą Zarządu Powiatu Ostrowieckiego.

§ 6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 01.01.2002r. do 31.12.2002r.

§ 7.1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za 1-miesięcznym wypowiedzeniem.

2. Starosta może wypowiedzieć porozumienie w części lub w całości, w przypadku stwierdzenia naruszenia prawa i zasad, o którym mowa w § 2 ust. 1 - po uprzednim 14-dniowym wypowiedzeniu.

3. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie sporządzone zostało w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują strony porozumienia i Wojewoda Świętokrzyski.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Powiatu: *W.M. Paluch*

Załącznik Nr 1
do porozumienia

5. Wycinka – 22,09 ha
6. Skarbka – 97,86 ha
7. Pętkowice – 80,39 ha
8. Wólka Pętkowska – 115,95 ha
9. Okół – 231,64 ha

10. Wólka Trzemecka – 0,24 ha
11. Wólka Bałtowska – 79,84 ha
12. Antoniów – 2,19 ha
13. Rudka Bałtowska – 17,40 ha

Razem – 974,93 ha

Gmina Bodzechów

1. Sarnówek Duży – 212,43 ha
2. Sarnówek Mały – 26,32 ha
3. Goździelin – 23,32 ha
4. Gromadzice – 38,81 ha
5. Chmielów – 24,53 ha
6. Jędrzejów – 36,45 ha
7. Bodzechów – 2,55 ha
8. Broniszowice – 8,38 ha
9. Jędrzejowice – 1,17 ha
10. Kosowice – 10,17 ha
11. Magonie – 32,27 ha
12. Miłków – 6,20 ha
13. Mirkowice – 1,77 ha
14. Mychów Wieś – 10,75 ha
15. Mychów Kolonia – 0,54 ha
16. Dębowa Wola Nowa – 53,29 ha
17. Dębowa Wola Stara – 259,79 ha
18. Podszkodzie – 1,27 ha
19. Romanów – 0,37 ha
20. Sudół – 230,4 ha
21. Szewna – 8,15 ha
22. Szwarszowice – 0,43 ha
23. Szyby – 6,22 ha
24. Świrna – 0,98 ha
25. Wólka Bodzechowska – 7,96 ha

Razem – 1004,62 ha

Gmina Ćmielów

1. Boria – 4,97 ha
2. Borownia – 33,40 ha
3. Brzóstowa – 25,72 ha
4. Czerwona Gлина – 142,17 ha
5. Jastków – 2,02 ha
6. Łysowody – 1,87 ha
7. Podgrodzie – 0,07 ha
8. Podgórze 113,38 ha
9. Przeluszyń – 2,06 ha
10. Ruda Kościelna – 49,39 ha

11. Stoki Duże – 30,49 ha
12. Stoki Stare – 5,10 ha
13. Trębanów – 3,59 ha
14. Wiktoryn – 29,04 ha
15. Wólka Wojnowska – 15,40 ha
16. Buszkowice – 0,35 ha
17. Ćmielów – 343,00 ha

Razem – 812,02 ha

Gmina Waśniów

1. Boleszyn – 0,09 ha
2. Kotarszyn – 0,11 ha
3. Nosów – 0,40 ha
4. Pękostawice – 0,65 ha
5. Piotrów – 0,57 ha
6. Śnieżkowice – 0,18 ha

Razem – 2,00 ha

Gmina Kunów

1. Janik – 100,09 ha
2. Miłkowska Karczma – 97,49 ha
3. Doły Biskupie – 16,12 ha
4. Biechów – 16,01 ha
5. Kolonia Inwalidzka – 17,29 ha
6. Kurzacje – 185,19 ha
7. Kunów Miasto – 4,06 ha
8. Boksycka – 19,63 ha
9. Bukowie – 12,37 ha
10. Chocimów – 1,41 ha
11. Małe Jodło – 26,19 ha
12. Kolonia Piaski – 5,27 ha
13. Nietulisko Duże – 30,87 ha
14. Nietulisko Małe – 12,40 ha
15. Prawęcín – 19,02 ha
16. Rudka – 26,23 ha
17. Udziarów – 25,42 ha
18. Wymysłów – 56,42 ha

Razem – 671,48 ha

Gmina Ostrowiec Św.

1. Ostrowiec Św. – 435,63 ha

Razem nadzorowane przez Nadleśnictwo Ostrowiec Św. 3900,68 ha

310

POROZUMIENIE

zawarte w Ostrowcu Św. w dniu 4 lutego 2002r. pomiędzy Starostą Powiatu Ostrowieckiego Panem mgr. Waldemarem Markiem Paluchem zwanym dalej „Starostą” a Nadleśniczym Nadleśnictwa Łągów Panem dr. inż. Markiem Tomków zwanym dalej „Nadleśniczym” treści następującej:

§ 1. Starosta na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz. U. Nr 101, poz. 444 z późniejszymi zmianami) powierza Nadleśniczemu prowadzenie niżej wymienio-

nych spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, a w tym wydawanie decyzji administracyjnych w I instancji:

1. Z art. 9 ust. 2 ustawy:
 - określanie zadań w sprawach:
 - 1) wykonywanie zabiegów profilaktycznych i ochronnych zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów,
 - 2) zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych,
 - 3) ochrony gleby i wód leśnych.
2. Z art. 14a ust. 3 ustawy:
 - cechowanie drewna pozyskanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz wystawianie właścicielom dokumentów stwierdzających legalność pozyskania drewna.
3. Z art. 19 ust. 3 ustawy:
 - określanie dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha, nie stanowiących własności Skarbu Państwa, zadań z zakresu gospodarki leśnej na podstawie inwentaryzacji lasów.
4. Z art. 24 ustawy:
 - wydawanie nakazów szczególnie w sprawach:
 - 1) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych),
 - 2) przebudowy drzewostanu,
 - 3) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
 - a) usuwania drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
 - b) zabiegów pielęgnacyjnych roślinności leśnej (upraw leśnych) w wieku do 10 lat,
 - c) zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 2.1. Nadleśniczy zobowiązuje się powierzone mu sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem, a także uwzględniając kryteria celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadleśniczy ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa, w przypadku załatwienia powierzonych spraw z naruszeniem prawa i zasad, o których mowa w ust. 1.

3. Staroście przysługuje prawo kontroli sposobu prowadzenia spraw powierzonych oraz żądania odpowiednich informacji i wyjaśnień.

§ 3. Nadzór określony w § 1 zostaje powierzony na terenie Gminy Waśniów - o łącznej powierzchni 346,93 ha - obręby ewidencyjne wg załącznika Nr 1.

§ 4.1. Środki finansowe na pokrycie ponoszonych przez Nadleśniczego kosztów nadzoru zapewni Starosta.

2. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 stanowić będzie kwota 25 600 zł przekazywana przez Starostwo po 1/12 wysokości miesięcznie.

3. Stawka nadzoru za 1 ha wynosi 6,9 zł rocznie.

§ 5. Porozumienie niniejsze zawarte zostaje za zgodą Zarządu Powiatu Ostrowieckiego.

§ 6. Porozumienie zawarte zostaje na okres od 01.01.2002r. do 31.12.2002r.

§ 7.1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za 1 miesięcznym wypowiedzeniem.

2. Starosta może wypowiedzieć porozumienie w części lub w całości, w przypadku stwierdzenia naruszenia prawa i zasad, o którym mowa w § 2 ust. 1 - po uprzednim 14-dniowym wypowiedzeniu.

3. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie sporządzone zostało w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują strony porozumienia i Wojewoda Świętokrzyski.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Nadleśniczy Nadleśnictwa: *M.J. Tomków*

Starosta Powiatu: *W.M. Paluch*

Załącznik Nr 1
do porozumienia

1. Boksyce - 2,42 ha
2. Czajęcice - 5,87 ha
3. Dobruchna - 0,51 ha

4. Garbacz - 4,31 ha
5. Grzegorzowice - 1,28 ha
6. Kraszków - 19,97 ha

- 7. Milejowice - 18,66 ha
- 8. Momina - 1,15 ha
- 9. Skoszyn - 194,47 ha
- 10. Rostyllice - 34,59 ha
- 11. Stryczowice - 40,41 ha

- 12. Worowice - 0,47 ha
- 13. Wronów - 22,54 ha
- 14. Zajączkowice - 0,28 ha

Łączna powierzchnia 346,93 ha lasu.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 1200 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 251 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 lutego 2002r.