



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 2 kwietnia 2002r.

Nr 40

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 525 — Nr 4/I/2002 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata..... 1723
- 526 — Nr XXIV/326/2002 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 23 stycznia 2002r. zmieniająca uchwałę Nr XXII/304/2001 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości podmiotów gospodarczych zwiększających zatrudnienie..... 1726
- 527 — Nr 1/I/2002 Rady Gminy w Łącznej z dnia 11 stycznia 2002r. w sprawie wysokości stawek opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych na obszarze Gminy Łączna..... 1727
- 528 — Nr XXXI/162/2002 Rady Gminy w Łoniowie z dnia 30 stycznia 2002r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Łoniów na 2002 rok..... 1727
- 529 — Nr XXV/320/02 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2002r. w sprawie przyjęcia do realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002..... 1732
- 530 — Nr XXV/321/02 Rady Gminy Masłów z dnia 26 stycznia 2002r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002r..... 1738
- 531 — Nr XXV/186/2002 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 31 stycznia 2002r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania..... 1747

POROZUMIENIE:

- 532 — zawarte w dniu 28 marca 2002r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Zarządem Powiatu w Sandomierzu..... 1748

525

**UCHWAŁA Nr 4/I/2002
Rady Miejskiej w Działoszycach**

z dnia 12 lutego 2002r.

w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. Nr 13, poz. 74, z 1996r. z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst: Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000r.) Rada Miejska w Działoszycach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata określone w załączniku do niniejszej uchwały za wyjątkiem zbywania lokali mieszkalnych, których zasady określa uchwała Nr 4/I/2001 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 26 lutego 2001r. w sprawie

określenia zasad sprzedaży bezprzetargowej lokali mieszkalnych z zasobów gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: W. Banas

Załącznik do uchwały Nr 4/I/2002
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 12 lutego 2002r.

Zasady nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata

Rozdział I - Zasady ogólne.

§ 1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000 roku - jedn. tekst),
- 2) zasobie nieruchomości - należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące własność Gminy nie oddane w trwały zarząd lub użytkowanie wieczyste, a także nie obciążane prawem użytkowania,
- 3) nabyciu - należy przez to rozumieć nabycie prawa własności lub prawa wieczystego użytkowania w drodze umowy kupna - sprzedaży, nieodpłatnego przekazania przez Skarb Państwa lub inną jednostkę samorządu terytorial-

- nego, darowizny, rozwiązania umowy użytkowania wieczystego i w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami,
- 4) zbyciu - należy przez to rozumieć sprzedaż prawa własności nieruchomości, darowiznę, oddanie gruntu w wieczyste użytkowanie,
- 5) zamianie - należy przez to rozumieć zamianę nieruchomości stanowiących własność gminy na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub prawnych bądź na prawo użytkowania wieczystego,
- 6) nieruchomości gruntowej - należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny od niego przedmiot własności.

Rozdział II - Nabywanie nieruchomości.

§ 2. Nabywanie nieruchomości na rzecz gminy dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesem gminy, a w szczególności:

- 1) potrzebami inwestycyjnymi,
- 2) potrzebą realizacji zadań własnych i zleconych,
- 3) tworzeniem zasobów gruntowych na realizację zorganizowanego budownictwa wielorodzinnego i jednorodzinnego i inne cele publiczne,
- 4) scalaniem gruntów.

§ 3. Warunki nabycia nieruchomości ustala się w drodze rokowań, które w imieniu gminy prowadzi, co najmniej dwóch członków Zarządu.

§ 4. Rokowania w sprawie nabycia nieruchomości mogą być podjęte pod warunkiem, iż w budżecie gminy przewidziano wydatki na ten cel.

§ 5. Jeśli cena nieruchomości podana przez stronę rokowań odbiega od cen wolnorynkowych występujących w obrocie dla tego rodzaju nieruchomości, Zarząd może zlecić rzeczoznawcy majątkowemu ustalenie ceny nieruchomości.

§ 6.1. Z przeprowadzonych rokowań sporządza się protokół, który przedstawia się Radzie, która podejmuje uchwałę o nabyciu lub o odstąpieniu od nabycia.

2. Protokół z rokowań określa:

- oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów,
- dane osoby (osób) dotyczące sprzedawcy,
- przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- ustaloną cenę oraz warunki zapłaty łącznie z kosztami nabycia,
- inne istotne informacje dotyczące przedmiotu nabycia.

W przypadku sporządzenia operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości, operat stanowi załącznik do protokołu rokowań.

§ 7. W przypadku zamiany nieruchomości pomiędzy gminą a inną osobą postanowienia zawarte od § 2 do § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z potrzeb gminy nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze przetargu. Przystępujący do przetargu reprezentant Gminy działa na podstawie i w granicach udzielonego

przez Radę pełnomocnictwa. W pełnomocnictwie tym określa się maksymalną cenę oferty gminy. Pełnomocnictwo ma charakter jednorazowy i upoważnia do udziału w określonym przetargu dla konkretnej nieruchomości.

Rozdział III - Zbywanie nieruchomości.

§ 9. Zarząd Gminy wskazuje nieruchomości do zbycia, jeżeli są one zbędne dla realizacji zadań gminy i zaspokajania potrzeb ogólnych mieszkańców, a także, gdy przemawia za tym słuszny interes ekonomiczny gminy.

§ 10. Rada Miejska wyraża zgodę na zbycie nieruchomości i określa formę zbycia.

§ 11. Przetarg na zbycie nieruchomości odbywa się w trybie przepisów prawa z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) celem przetargu jest uzyskanie najkorzystniejszej ceny na zbywaną nieruchomość,
- 2) cenę wywoławczą na pierwszy przetarg ustala Zarząd w drodze uchwały w wysokości nie niższej niż wartość nieruchomości określona przez rzeczoznawcę majątkowego,
- 3) nieruchomość, która nie została zbyta w pierwszym przetargu, Zarząd wystawia do drugiego przetargu po upływie jednego miesiąca, lecz nie później niż sześć miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu, obniżając w drodze uchwały cenę wywoławczą nie więcej niż 50 % ceny wywoławczej z pierwszego przetargu,
- 4) Zarząd w drodze uchwały ustala:
 - wadium na I i II przetarg w wysokości nie niższej niż 5 % i nie wyższej niż 20 % ceny wywoławczej,
 - postąpienie w wysokości nie niższej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych,

- 5) ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem przetargu,
- 6) nieruchomość, która nie została zbyta w drugim przetargu może być ponownie wystawiona na przetarg lub zbyta w trybie bezprzetargowym za cenę wynegocjonowaną w drodze rokowań,
- 7) czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja w składzie co najmniej 3-osobowym powołana przez Zarząd.

§ 12.1. Zbycie nieruchomości w trybie bezprzetargowym musi być poprzedzone rokowaniami przeprowadzonymi przez Zarząd. Rokowania dotyczą warunków zbycia, w tym ceny, rozłożenia ustalonej należności na raty i innych postanowień umowy.

2. Cena nieruchomości sprzedawana w trybie bezprzetargowym może być rozłożona na wnioski nabywcy na raty:

- 1) okres rozłożenia na raty nie może być dłuższy niż 5 lat,
- 2) pierwsza rata powinna wynosić nie mniej niż 20 % ceny sprzedaży nieruchomości, płatna przed zawarciem umowy przenoszącej własność,
- 3) rozłożona na raty nie spłacona część ceny podlega zabezpieczeniu hipotecznemu i oprocentowaniu w wysokości stopy redyskonta weksli stosowanej przez NBP.

Rozdział IV - Najem i dzierżawa.

§ 13.1. Wolne nieruchomości nie przeznaczone do sprzedaży wynajmuje się lub wdzierżawia w drodze przetargu, którego formę określa zarząd.

2. W przypadku niewyłonienia najemcy lub dzierżawcy w pierwszym przetargu, ogłasza się drugi przetarg. Stawka wywoławcza w drugim przetargu nie może być mniejsza niż 50 % stawki wywoławczej z pierwszego przetargu.

3. Wysokość czynszu wywoławczego jak i warunki przetargu ustala Zarząd.

4. Nieruchomości mogą być wdzierżawiane i wynajmowane w drodze bezprzetargowej:

- a) w przypadku bezskutecznego dwukrotnie ogłoszonego przetargu,
- b) wykorzystywania terenu na przydomowe ogródki,
- c) osobom fizycznym oraz prawnym które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową lub sportowo-turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową.

5. Wdzierżawienie i najem nieruchomości następuje na czas oznaczony nie dłużej niż 10 lat. Okres dzierżawy i najmu określa zarząd uwzględniając cel dzierżawy i wysokość nakładów ponoszonych przez dzierżawców i najemców.

§ 14.1. Wysokość rocznego czynszu dzierżawnego nieruchomości wykorzystywanej na cele upraw rolniczych określa się jako równowartość pieniężną odpowiedniej ilości pszenicy wg publikacji Głównego Urzędu Statystycznego za I-sze półrocze danego roku, a klauzulę o sposobie przeliczenia umieścić w treści umowy. Tak naliczony czynsz dzierżawny nie podlega waloryzacji.

2. Wysokość czynszu za dzierżawę i najem pozostałych nieruchomości określa się w pieniądzu, który podlega waloryzacji w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w okresach nie krótszych niż jeden rok.

Klauzulę o trybie podwyższenia czynszu umieszcza się w treści umowy.

§ 15. W przypadku wyrażenia zgody na poddzierżawę lub podnajem ustalony czynsz ulega wzrostowi o 50 %.

§ 16.1. Zmiana przeznaczenia przedmiotu dzierżawy, najmu lub czynienie nakładów ulepszających przedmiot dzierżawy czy najmu wymagają zgody Zarządu Gminy na piśmie.

2. Wyrażając zgodę Zarząd określa rodzaj i zakres prac, maksymalną wysokość nakładów podlegających zwrotowi oraz termin i sposób ich zwrotu. Nakłady przewyższające ustaloną kwotę nie podlegają zwrotowi.

Rozdział V - Obciążanie nieruchomości.

§ 17. Obciążanie nieruchomości następuje według zasad przewidzianych w kodeksie

cywilnym i w ustawie o księgach wieczystych i hipotece.

Rozdział VI - Postanowienia końcowe.

§ 18. Odstępstwo od zasad określonych w niniejszej uchwale wymaga zgody Rady Miejskiej.

§ 19. Zobowiązuje się Zarząd Gminy do składania informacji o gospodarowaniu nieruchomościami (stanie mienia komunalnego).

526

UCHWAŁA Nr XXIV/326/2002 Rady Miejskiej w Końskich

z dnia 23 stycznia 2002r.

zmieniająca uchwałę Nr XXII/304/2001 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości podmiotów gospodarczych zwiększających zatrudnienie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591), art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31 i Nr 101, poz. 444, z 1992r. Nr 21, poz. 86, z 1994r. Nr 123, poz. 600, z 1996r. Nr 91, poz. 409 i Nr 149, poz. 704, z 1997r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770 i Nr 123, poz. 780, z 1998r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983 i Nr 160, poz. 1058 oraz z 2000r. Nr 88, poz. 983 i Nr 95, poz. 1041), art. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2000r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 60, poz. 704 z 2000r.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/304/2001 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 29 listopada 2001 roku w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości podmiotów gospodarczych zwiększających zatrudnienie, w § 1 dodaje się ustęp 1 i 2 o następującej treści:

1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 uchwały jest pomocą publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 60, poz. 704).
2. W przypadku, gdy kwota planowanej pomocy łącznie z pomocą uzyskaną przez przedsiębiorcę z tego tytułu w różnych formach oraz z różnych źródeł w ciągu kolejnych 3 lat poprzedzających dzień tego udzielenia, przekracza kwotę będącą równowartością 100 tys. EURO, udzielenie tej pomocy jest dopuszczal-

ne pod warunkiem, że będzie ona zgodna z ustawą z dnia 30 czerwca 2000r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 60, poz. 704).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy w Końskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Grodzki

527

UCHWAŁA Nr 1/I/2002 Rady Gminy w Łącznej

z dnia 11 stycznia 2002r.

w sprawie wysokości stawek opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych na obszarze Gminy Łączna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące opłaty:

1. Za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę od osób fizycznych - 1,80 zł/m³ + podatek VAT.
2. Za ścieki wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych od osób fizycznych - 1,80 zł/m³ + podatek VAT.
3. Za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę od jednostek oświatowych - 1,80 zł/m³ + podatek VAT.
4. Za ścieki wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych od jednostek oświatowych - 1,80 zł/m³ + podatek VAT.
5. Za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę od jednostek gospodarczych - 3,30 zł/m³ + podatek VAT.

6. Za ścieki wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych od jednostek gospodarczych - 3,30 zł/m³ + podatek VAT.

7. Za wodę pobieraną przez odbiorców spoza terenu Gminy Łączna - 3,30 zł/m³ + podatek VAT.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Łączna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 19/IV/2001 Rady Gminy w Łącznej z dnia 28.06.2001r. w sprawie wysokości stawek opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych na obszarze Gminy Łączna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łącznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z początkiem miesiąca kalendarzowego przypadającego po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Galera

528

UCHWAŁA Nr XXXI/162/2002 Rady Gminy w Łoniowie

z dnia 30 stycznia 2002r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Łonów na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. - Dz. U. Nr 142, poz. 1591) i art. 49, 52, 109, 116, 122, 124, 128 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy w Łoniowie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy Łonów w wysokości 9 113 305 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały (wg poszczególnych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej).

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy Łonów w wysokości 9 713 305 zł w tym:

a) wynagrodzenia i pochodne - 4 631 020 zł

b) dotacje - 260 000 zł

c) wydatki majątkowe - 1 500 400 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały (wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej).

§ 3. Niedobór budżetowy w wysokości 600 000 zł zostanie pokryty zaciągniętym kredytem bankowym w wysokości 600 000 zł. Przychody budżetu sklasyfikowane według paragrafów określających ich źródło zawiera załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala się plan realizacji inwestycji zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Ustala się przychody i wydatki gminnych instytucji kultury oraz dotacje z budżetu w kwocie 260 000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 72 000 zł oraz wydatków tego Funduszu w kwocie 65 000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 7. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami:

- dochody - 735 536 zł,

- wydatki - 735 536 zł

zgodnie z załącznikami Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Ustala się dochody w kwocie 1 000 zł i wydatki w kwocie 1 000 zł na zadanie realizowane na podstawie porozumienia z organami administracji rządowej zgodnie z załącznikami Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Ustala się rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki w wysokości do 1 %, która wynosi 13 232 zł.

§ 10. Ustala się dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 80 000 zł i wydatki na realizację zadań określanych w Gminnym Programie Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych w wysokości 80 000 zł.

§ 11.1. Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągnięcia pożyczek i kredytów krótkoterminowych w roku budżetowym w kwocie 600 000 zł.

2. Ustala się maksymalną wysokość poręczeń i gwarancji udzielanych przez Zarząd Gminy w roku budżetowym w kwocie 300 000 zł.

§ 12. Upoważnia się Zarząd Gminy do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Łoniowie.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: Sz. Kołacz

z dnia 30 stycznia 2002r.

Załącznik Nr 3

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY ŁONIÓW NA 2002 ROK

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	-
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościow. wyemitow. przez j.s.t. (§ 911, § 931)	-
3.	Przychody z zaciągn. pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)	600 000
4.	Przychody ze sprzedaży pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	-
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	-
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pienięż. na rach. bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	-
	Razem przychody	600 000
Rozchody		
1.	Spląty kredytów i pożyczek długoterm. (§ 992)	-
2.	Wypuk papierów wartościowych (§ 971, § 982)	-
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	-
4.	Lokaty (§ 994)	-
	Razem rozchody	-

Załącznik Nr 5

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ORAZ DOTACJI Z BUDŻETU DLA INSTYTUCJI KULTURY NA 2002 ROK

Lp.	Dział Rozdział	Nazwa instytucji	Przychody (w zł)	W tym	Zakres dotacji	Wydatki (w zł)	W tym
				Dotacje z budżetu			Wpłata do budżetu
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	921 92109	Gminny Ośrodek Kultury Łoniów	200 000	200 000	Na bieżącą działalność	200 000	
2.	921 92116	Gminna Biblioteka Publiczna w Łoniowie	60 000	60 000	Na bieżącą działalność	60 000	
				260 000		260 000	

Załącznik Nr 6

PLAN PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2002 ROK

- | | |
|--|--|
| 1. Stan funduszu na początek roku – 57 000 zł. | 3. Razem przychody – 72 000 zł |
| 2. Przychody – 15 000 zł
w tym: dotacja z Wojewódzkiego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej –
15 000 zł | 4. Wydatki – 65 000 zł
w tym: dotacja na inwestycje budowy Oczyszczalni ścieków – 65 000 zł |
| | 5. Stan funduszu na koniec roku – 7 000 zł. |

529

**UCHWAŁA Nr XXV/320/02
Rady Gminy Mastów**

z dnia 26 stycznia 2002r.

w sprawie przyjęcia do realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002.

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, z 1984r. Nr 34, poz. 184, z 1987r.

Nr 33, poz. 180, z 1989r. Nr 35, poz. 192, z 1990r. Nr 34, poz. 198 i Nr 73, poz. 431, z 1991r. Nr 73, poz. 321 i Nr 94, poz. 419, z 1993r. Nr 40, poz. 184, z 1996r. Nr 127, poz. 593, z 1997r. Nr 88, poz. 554,

Nr 113, poz. 732 i Nr 121, poz. 770, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2000r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268 i z 2001r. Nr 60, poz. 610) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13, poz. 74 ze zm.) Rada Gminy Masłów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Gminy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Masłów oraz Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVIII/198/2001 Rady Gminy Masłów z dnia 22.02.2001 roku w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczącą Rady Gminy: M. Kmieć

Załącznik do uchwały Nr XXV/320/02
Rady Gminy Masłów
z dnia 26 stycznia 2002r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Masłowie na rok 2002

I. Wstęp.

„Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi” stanowi, że prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gmin. Ich realizacja prowadzona jest w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalanego corocznie przez Radę Gminy.

Opracowanie Programu musi zostać poprzedzone oceną stanu problemów alkoholowych na terenie Gminy Masłów. Szacuje się, że liczba osób, które wymagają różnego typu oddziaływań terapeutycznych kształtuje się następująco:

- 850 osób nadużywających alkoholu, pijących w sposób szkodliwy dla zdrowia,
- 235 osób uzależnionych od alkoholu,
- 570 osób współuzależnionych,
- 460 kobiet maltretowanych przez osoby nadużywające alkoholu.
- W latach 1997-2001 Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przyjęła 194 wnioski o skierowanie na leczenie odwykowe osób podejrzanych o uzależnienie od alkoholu.
- W 2001r. (w okresie 01.01.-31.12.) roku zatrzymano na łzbie Wytrzeźwień 75 mieszkańców Gminy Masłów.

Dane te potwierdzają konieczność zapewnienia osobom z szeroko pojętym problemem

alkoholowym możliwości korzystania z pomocy specjalistycznej. Niezbędne jest również podjęcie działań zmierzających do zwiększenia świadomości społeczeństwa w sprawach dotyczących specyfiki tego problemu. Zmiana przekonań na temat mechanizmów uzależnień jest warunkiem zwiększenia efektywności leczenia osób uzależnionych (np. umożliwi wcześniejsze motywowanie do podjęcia terapii oraz udzielanie wsparcia osobom z problemem alkoholowym).

Przeprowadzane wśród uczniów uczęszczających do szkół gimnazjalnych Gminy Masłów badania ankietowe dotyczące skali zagrożenia niedostosowaniem społecznym wykazują, że 8 % młodzieży sięga po napoje alkoholowe - głównie piwo. Jednocześnie 6 % uczniów za źródło swoich problemów uważa alkoholizm ojca.

Biorąc pod uwagę fakt, że młodzi ludzie w związku z mniejszą niż u osób dorosłych tolerancją na substancje chemiczne są bardziej podatni na uzależnienia, konieczne jest prowadzenie działań w następujących kierunkach :

- eliminowanie możliwości dokonywania zakupu napojów alkoholowych przez osoby niepełnoletnie,
- wdrażanie nowoczesnych programów profilaktycznych dla młodzieży,
- wprowadzanie szerokiej oferty bezpłatnych zajęć pozalekcyjnych dla młodzieży.

II. Postanowienia ogólne.

§ 1. Cele Programu:

1. Przerwanie procesu degradacji osób uzależnionych i ich rodzin oraz osób zagrożonych uzależnieniem.
 2. Uniezależnianie od pomocy społecznej, zmniejszenie przestępczości oraz poprawa zdrowia osób uzależnionych i ich rodzin.
 3. Wyposażenie młodzieży w wiedzę o szkodliwości środków uzależniających oraz umiejętności życiowe – rozwiązywanie problemów i konfliktów, rozpoznawanie i wyrażanie uczuć, budowanie poczucia własnej wartości, itp.
 4. Tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje młodzież do powstrzymywania się od spożywania alkoholu i sięgania po inne substancje uzależniające.
 5. Ograniczanie dostępności alkoholu.
- Wymienione cele służą skonstruowaniu i utrwaleniu modelu „trzeźwego życia” u osób uzależnionych, współuzależnionych, lub zagrożonych tymi chorobami, mieszkających na terenie Gminy Masłów.

§ 2. Zadania:

1. Osiągnięcie standardu ogólnogminnego w zakresie wymienionych celów w dziedzinach związanych z profilaktyką uzależnień, edukacją, lecznictwem odwykowym, rehabilitacją osób

obciążonych problemem uzależnienia oraz działaniami na rzecz ograniczania dostępności alkoholu na terenie Gminy Masłów.

2. Powyższe zadania będą realizowane poprzez:
 - Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i psychoedukacyjnej w dziedzinie przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii i przemocy.
 - Wspomaganie, szkolenie i koordynacja pracy wszystkich podmiotów działających w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień prowadzących działalność na rzecz mieszkańców Gminy Masłów.
 - Udzielanie w Punkcie Konsultacyjnym pomocy psychospołecznej i prawnej osobom dotkniętym problemem alkoholowym.
 - Ułatwianie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla uzależnionych oraz ich rodzin.
 - Świadczenie wsparcia osobom uzależnionym w trakcie procesu zdrowienia w celu zwiększenia skuteczności tego procesu.
 - Podejmowanie działań na rzecz ograniczania dostępności i zmiany struktury spożycia napojów alkoholowych.

III. Liczba punktów sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz zasady usytuowania tych miejsc na terenie Gminy Masłów.

§ 3. Ilość punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży nie może przekroczyć liczby 40.

§ 4. Ilość punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży nie może przekroczyć liczby 20.

§ 5. Przy wydawaniu zezwoleń na obrót napojami alkoholowymi muszą być przestrzegane zasady dot. usytuowania punktów sprzedaży, podawania i spożywania alkoholu, a mianowicie:

- Zachowanie odległości 50 metrów bieżących pomiędzy miejscem sprzedaży detalicznej alkoholu powyżej 4,5 % (z wyjątkiem piwa) a obiektami użyteczności publicznej typu szkoła, Ośrodek Zdrowia, Ośrodek Kultury, Kościół.
- Zachowanie odległości 100 metrów bieżących pomiędzy miejscem sprzedaży i podawania alkoholu a obiektami użyteczności publicznej.
- Odległości od obiektów chronionych powinny być mierzone w linii faktycznego dojścia od ich granicy do miejsca sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

IV. Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§ 6. Zasady wydawania zezwoleń na okres 2 lat i 4 lat.

A. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż / podawanie napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy Masłów. Wniosek powinien zawierać:

- Imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy.
- Adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego.

- Określenie rodzajów napojów alkoholowych.
 - Godziny sprzedaży napojów alkoholowych.
 - Podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
- B. Starający się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu podmiot gospodarczy powinien w wniosku określić, w jaki sposób zamierza spełnić wymogi sanitarne (dostęp do WC) oraz czy lokalizacja zakładu nie doprowadzi do zakłóce-

nia spokoju w najbliższym otoczeniu (odległość od domów mieszkalnych zapewniająca zachowanie izolacji, odrębne wejście do lokalu).

- C. W oparciu o otrzymany wniosek uprawniony pracownik Urzędu Gminy przeprowadza wizję we wnioskowanym miejscu sprzedaży pod kątem zgodności usytuowania punktu i warunków sprzedaży / podawania napojów alkoholowych z przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz zasadami określonymi przez Radę Gminy Masłów, po czym sporządzany jest protokół z wizji.
- D. Zebrany materiał opiniowany jest przez Zarząd Gminy Masłów, zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydaje Wójt Gminy Masłów - zgodnie z art. 18 p. 1, 1a, 2, 3, 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwałami Rady Gminy Masłów.
- E. W przypadku stwierdzenia, że istnieją przesłanki świadczące o tym, że funkcjonowanie lokalu, w którym prowadzi się sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia na miejscu może przeszkadzać okolicznym mieszkańcom (zbyt mała odległość od domów mieszkalnych) Zarząd Gminy może cofnąć wniosek i zażądać, aby podmiot gospodarczy dołączył do niego pisemną zgodę sąsiadów na funkcjonowanie zakładu gastronomicznego („ogródka piwnego”).
- F. W zezwoleniu wpisuje się godziny sprzedaży napojów alkoholowych.

- G. Zanim podmiot gospodarczy otrzyma decyzję o wydaniu zezwolenia powinien przedstawić dowód wpłaty za zezwolenie.

§ 7. Zasady wydawania zezwoleń jednorazowych.

- A. Wnioski o wydanie zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych składane są w Urzędzie Gminy Masłów.
- B. Wniosek powinien zawierać:
- Imię i nazwisko, adres, nazwę i siedzibę firmy.
 - Adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego.
 - Określenie rodzajów napojów alkoholowych.
 - Godziny sprzedaży napojów alkoholowych.
 - Podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania podmiotu gospodarczego.
- C. Do wniosku należy dołączyć:
- Wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru.
 - Kserokopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (z wyjątkiem OSP).
 - Zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie imprezy organizowanej na wolnym powietrzu.
- D. Zezwolenie wydaje Wójt Gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu na okres do 2 dni.
- E. Za zezwolenia jednorazowe pobiera się opłatę skarbową w wysokości 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń.

V. Zasady prowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi oraz cofania zezwoleń.

- A. Zezwolenie cofa się, gdy zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i jeżeli zostaną one potwierdzone jednym z niżej wymienionych dokumentów:
- Protokołem Policji lub prawomocnym orzeczeniem Sądu Karnego bądź Grodzkiego.
 - Protokołem z kontroli dokonanej przez Urząd Gminy lub Gminną Komisję ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 - Protokołem właściwego organu kontroli państwowej np. Urzędu Kontroli Skarbowej, Państwowej Inspekcji Handlowej.
 - Zeznaniami świadków złożonymi w postępowaniu administracyjnym.
- B. W postępowaniu administracyjnym przy cofnięciu zezwolenia należy uwzględnić:
- Wyniki kontroli dokonanej przez organy o których mowa w punkcie A.
 - Co najmniej dwukrotne udokumentowanie przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, za wyjątkiem orzeczeń Sądu Karnego i Grodzkiego.
- Cofnięcie zezwolenia w przypadkach określonych w art. 18 ust. 6 p. 1 i 2 wymaga zasięgnięcia opinii Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- C. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży.
- D. Kontrole w ramach Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeprowadzają zespoły składające się z co najmniej trzech różnych przedstawicieli z poniżej wymienionych grup: upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy, członkowie Komisji, funkcjonariusze Policji.
- E. Zakres kontroli:
- Zgodność prowadzonej działalności z zezwoleniem.

- Przestrzeganie przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz warunków i zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w uchwałach gminnych.
 - Przestrzeganie porządku publicznego wokół miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.
 - Przestrzeganie zakazu reklamy alkoholu.
- F. Kontrole przeprowadzone są bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego, podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
- G. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części gdzie dokonywana jest sprzedaż / podawanie napojów alkoholowych w godzinach prowadzenia tej działalności i żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
- H. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
- I. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami przekazuje się do organu wydającego zezwolenia.
- J. Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenia wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia, lub wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia, lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.
- K. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień przesyła do organu wydającego zezwolenie informację o wykonaniu zaleceń.
- L. Sprawdzenie wykonania zaleceń stanowi odrębne zadanie kontrolne.

VI. Finansowanie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 8. Na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przeznaczają się 100 % środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych przez prowadzącą tę działalność podmioty gospodarcze.

§ 9. Członkowie powoływanej przez Zarząd Gminy Masłów Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w posiedzeniu Komisji otrzymywać będą wynagrodzenie w wysokości 5 % przeciętnego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim dla potrzeb emerytur i rent z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 10. Komisja realizuje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych poprzez: zakup usług od podmiotów zewnętrznych w zakresie koniecznym do uzyskania pełnej realizacji celów i zadań nałożonych niniejszym Programem, dotacje i zlecenia oraz opracowania i działania własne.

VII. Kontrola efektywności Programu.

§ 11. Za realizację Programu odpowiedzialni są: Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Pełnomocnik Zarządu Gminy Masłów ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 12. Rada Gminy Masłów otrzymuje roczne sprawozdanie z wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

VIII. Zadania szczegółowe.

Zadanie własne wynikające z ustawy	Zadania szczegółowe	Termin	Realizatorzy	Zakres przedsięwzięcia
I. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu.	1. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w rodzinach dysfunkcyjnych w celu wczesnego rozpoznawania sygnałów wskazujących na rozwijanie się choroby alkoholowej.	I-XII 2002r.	GOPS, policja, pedagog szkolny	

	<p>2. Kontynuowanie pracy prowadzonej przez „Punkt Konsultacyjny dla osób z problemem alkoholowym” w Masłowie:</p> <p>a) informowanie o chorobie alkoholowej oraz możliwościach leczenia osób uzależnionych i współuzależnionych;</p> <p>b) wstępne motywowanie do podjęcia terapii;</p> <p>c) wspieranie działającej na terenie Gminy grupy samopomocowej – Anonimowych Alkoholików.</p> <p>3. Wspieranie pracy prowadzonej na świetlicy socjoterapeutycznej zorganizowanej przez „CARITAS” na terenie stołówki w Wiśniówce.</p>	<p>I-XII 2002r.</p> <p>II-XII 2002r.</p>	<p>Pełnomocnik Zarządu Gminy ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, GKRPA</p> <p>GKRPA</p>	<p>6 godzin tygodniowo</p>
	<p>4. Kierowanie na leczenie odwykowe osób uzależnionych od alkoholu:</p> <p>a) udzielanie wsparcia osobom podejmującym leczenie dobrowolnie;</p> <p>b) kierowanie na badania do lekarzy - biegłych osób, które zaprzeczają występowaniu u siebie objawów chorobowych;</p> <p>c) kierowanie do Sądu Rodzinnego wniosków o objęcie przymusowym leczeniem odwykowym osób uzależnionych.</p>	<p>I-XII 2002r.</p>	<p>GKRPA</p>	
<p>II. Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występuje problem alkoholowy.</p>	<p>1. Podejmowanie działań prawnych wobec przypadków przemocy i zaniedbywania rodziny przez osoby nadużywające alkoholu.</p> <p>2. Prowadzenie szkoleń dotyczących mechanizmów uzależnienia i współuzależnienia dla członków rodzin z problemem alkoholowym.</p> <p>3. Sfinansowanie wypoczynku letniego połączonego z zajęciami terapeutycznymi dla jak największej grupy dzieci z rodzin dotkniętych chorobą alkoholową.</p> <p>4. Rozszerzenie oferty świetlic szkolnych oraz wiejskich o dodatkowe godziny pracy przeznaczone na zajęcia o charakterze socjoterapeutycznym.</p> <p>5. Partycypowanie w kosztach utrzymania Izby Wyrzeźwień w Kielcach.</p>	<p>I-XII 2002r.</p> <p>I-XII 2002r.</p> <p>VII-VIII 2002r.</p> <p>II-XII 2002r.</p> <p>I-XII 2002r.</p>	<p>GKRPA, GOPS, pracownicy Komisariatu Policji</p> <p>Pełnomocnik Zarządu Gminy ds. Profilaktyki</p> <p>GKRPA</p> <p>Przeszkoleni nauczyciele</p>	<p>31 godzin tygodniowo w siedmiu szkołach, zakup pomocy dydaktycznych.</p>
<p>III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej.</p>	<p>1. Organizacja spotkań szkoleniowych dla dorosłych mieszkańców Gminy Masłów: uczenie wczesnego rozpoznawania symptomów uzależnień oraz osobistych umiejętności kontrolowania rozmiarów picia.</p> <p>2. Przeprowadzenie badań ankietowych dotyczących skali zagrożenia młodzieży niedostosowaniem społecznym.</p> <p>3. Realizacja programów profilaktycznych przeznaczonych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych Gminy Masłów:</p> <p>a) zajęcia psychoedukacyjne „Spójrz inaczej” w klasach I–VI Szkół Podstawowych oraz „Spójrz inaczej na agresję” w oddziałach gimnazjalnych;</p> <p>b) „Zdrowiej i świadomiej żyć” i program antynikotynowy – Placówka Oświatowa w Woli Kopcowej, filia Szkoły Podstawowej w Domaszowicach;</p>	<p>I-XII 2002r.</p> <p>X 2002r.</p> <p>II-XII 2002r.</p> <p>II-XII 2002r.</p>	<p>Pełnomocnik Zarządu Gminy ds. Profilaktyki</p> <p>Pedagog szkolny</p> <p>Przeszkoleni wychowawcy</p> <p>Przeszkoleni wychowawcy</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> c) program „NOE” – klasy II Gimnazjum; d) konkurs plastyczny o tematyce związanej z zapobieganiem przemocy; e) zajęcia profilaktyczne „Drugi Elementarz”; czyli Program Siedmiu Kroków” w klasach I Gimnazjum oraz spotkania z uczniami klas IV-VI dotyczące problematyki uzależnień i promocji zdrowego stylu życia; f) organizacja zajęć o charakterze integracyjno-adaptacyjnym w klasach IV Szkół Podstawowych oraz w klasach I Gimnazjum; g) wspieranie inicjatyw środowisk lokalnych służących promocji zdrowego stylu życia; h) program „Odnaleźć siebie”- przeznaczony dla młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy, a uczęszczającej do OHP; i) organizacja zajęć nt. problemu uzależnień dla młodzieży – parafian Kościoła w Brzezinkach. 	<p>X 2002r.</p> <p>XI 2002r.</p> <p>I-XII 2002r.</p> <p>IX 2002r.</p> <p>II-XII 2002r.</p> <p>IX 2002r.</p> <p>III 2002r.</p>	<p>Pracownia „Partner” GKRPA</p> <p>Pedagog szkolny</p> <p>Pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej</p> <p>GKRPA</p> <p>Psycholog</p> <p>Pracownia „Partner”</p>	
IV. Kontrola działalności gospodarczej prowadzonej przez punkty sprzedaży napojów alkoholowych	1. Inicjowanie interwencji wymiaru sprawiedliwości wobec właścicieli sklepów prowadzących obrót alkoholem, którzy łamią przepisy „ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi” oraz zasady, jakie zostały uchwalone przez Radę Gminy Masłów.	I-XII 2002r.	GKRPA	
V. Współpraca z instytucjami i stowarzyszeniami w celu podniesienia jakości pracy profilaktycznej i terapeutycznej prowadzonej na terenie Gminy.	<p>1. Wszechstronne wspieranie dokształcania osób realizujących Gminny Program Profilaktyki w roku 2002.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) oddelegowanie do udziału w szkoleniach przygotowujących do pracy socjo-terapeutycznej osób zatrudnionych w szkołach i świetlicach wiejskich; b) uczestnictwo w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych członków Komisji oraz przedstawicieli samorządów lokalnych. <p>2. Konsultacje z p. Pełnomocnik Wojewody ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w przypadkach wątpliwości związanych z realizacją zadań Gminy wynikających z przepisów „Ustawy o wychowaniu w trzeźwości”.</p> <p>3. Udział w konferencjach i naradach organizowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.</p>	<p>II-XII 2002r.</p> <p>I-XII 2002r.</p> <p>I-XII 2002r.</p> <p>I-XII 2002r.</p>	<p>W zależności od rodzaju otrzymanych ofert</p> <p>Pełnomocnik Zarządu Gminy ds. Profilaktyki</p> <p>Pełnomocnik Zarządu Gminy ds. Profilaktyki</p>	

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” i „i” oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775) oraz art. 49, art. 109, art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2, 134 ust. 3, art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136) - Rada Gminy Masłów uchwała, co następuje:

§ 1.1. Ustala się dochody budżetu gminy na 2002r. w kwocie 10.717.207 zł - zgodnie z zał. Nr 1.

2. Ustala się wydatki budżetu gminy na 2002r. w kwocie 12.187.557 zł

Z tego:

- a) wydatki bieżące 8.186.957 zł
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 4.633.970 zł
 - dotacje 309.900 zł
 - obsługa długu publicznego 73.500 zł
- b) wydatki majątkowe 4.000.600 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

3. Dochody budżetu gminy w kwocie 144.700 zł przeznacza się na:

- spłatę otrzymanych kredytów - kwota 144.700 zł.

4. Źródłami pokrycia deficytu budżetu w kwocie 1.470.350 zł są przychody pochodzące z kredytów - kwota 1.470.350 zł. Przychody i rozchody sklasyfikowane według paragrafów określających źródło przychodu lub rodzaj rozchodu zestawione są w załączniku Nr 3.

§ 2.1. Dochody w § 1 ust. 1 obejmują dotacje na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w kwocie 618.498 zł - zgodnie z zał. 1.

2. Wydatki w § 1 ust. 2 obejmują wyodrębnioną kwotę na realizację zadań zleconych gminie w kwocie 618.498 zł zgodnie z zał. Nr 2 Dz. II.

§ 3. Ustala się wydatki na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów w kwocie 4.000.600 zł zgodnie z zał. Nr 4.

§ 4. Ustala się przychody GFOŚiGW w kwocie 1.400 zł

- wydatki GFOŚiGW w kwocie 10.395 zł
- zgodnie z zał. Nr 5.

§ 5. Ustala się przychody środków specjalnych w kwocie 161.140 zł oraz wydatki środków specjalnych w kwocie 161.140 zł - zgodnie z zał. Nr 6.

§ 6. Tworzy się ogólną rezerwę budżetową na wydatki nieprzewidziane w kwocie 30.000 zł oraz rezerwę celową w łącznej kwocie 20.000 zł w tym:

- 1) w dziale 600 – Transport i łączność 10.000 zł (rozd. 60016 – drogi publiczne gminne)
- 2) w dziale 801 – Oświata i wychowanie 10.000 zł (rozd. 80101 – szkoły podstawowe).

§ 7. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń za sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 110.000 zł.

§ 8. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 125.450 zł.

§ 9. Ustala się zakres i kwoty dotacji udzielonych z budżetu gminy w kwocie 309.900 zł - zgodnie z zał. Nr 7.

§ 10. Ustala się dochody i wydatki w wysokości 5.905 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z zał. Nr 2 Dz. III.

§ 11. Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągania długów w kwocie 1.559.600 zł i spłat zobowiązań w kwocie 144.700 zł w celu realizacji planowanych kwot przychodów i rozchodów budżetu, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4.

§ 12. Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetowego do kwoty 150.000 zł.

§ 13. Upoważnia się Zarząd Gminy do dokonywania zmian w budżecie gminy w zakresie:

- przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej w ramach działu.

Zmiany w obrębie §§:

- 605 – wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych

- 606 – wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych wymagają pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów.

§ 14. Upoważnia się Zarząd Gminy do przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków między rozdziałami i paragrafami dla kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

§ 15. Upoważnia się Zarząd Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.

§ 16. Informację o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze 2002r. należy sporządzić do 31 sierpnia 2002r. w szczególności uchwały budżetowej i przedstawić Radzie Gminy Mastów oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Mastowie.

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz w prasie lokalnej i obowiązuje od 1.01.2002r.

Przewodniczącą Rady Gminy: M. Kmieć

Załączniki do uchwały Nr XXV/321/02
Rady Gminy Mastów
z dnia 26 stycznia 2002r.

Załącznik Nr 1

Plan dochodów gminy na 2002r.

w zł

Lp.	Dział - §	Źródło dochodów (paragrafy klasyfikacji)	Plan - 2001r.	Plan - 2002r.	W tym:	
					Dochody związane z realizacją zadań zleconych	Dochody związane z realizacją zadań w zakresie porozumień
1	2	3	4	5	6	7
1	010	Rolnictwo i łowiectwo	821.265	575.500		
	058	- grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	451			
	069	- wpływy z różnych opłat (prowizja za świadectwa m-ca pochodzenia zwierząt)	800	500		
	097	- wpływy z różnych dochodów (rozliczenia z lat ubiegłych)	501.514	50.000		
	629	- środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, pozyskane z innych źródeł (dopłaty do udziału w budowie sieci wodociągowej)	218.500	525.000		
	633	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	100.000			
2	020	Leśnictwo	1.500	1.200		
	075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jst (Dzierżawa obwodów łowieckich)	1.500	1.200		
3	600	Transport i łączność	31.355			
	058	- grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	9.355			
	232	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	22.000			
4	700	Gospodarka mieszkaniowa	23.222	41.546		
	047	- wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	22	6.448		
	075	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	23.200	35.098		

5	710	Działalność usługowa	37.980			
	097	- wpływy z różnych dochodów	37.980			
6	750	Administracja publiczna	105.891	104.831	70.900	5.905
	058	- grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	3.541			
	069	- wpływy z różnych opłat	1.700	1.726		
	083	- wpływy z usług	3.000	3.000		
	097	- wpływy z różnych dochodów	42.024	23.300		
	201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	47.000	48.300	48.300	
	201	- dotacje celowe z budżetu państwa – spis powszechny	2.721	22.600	22.600	
	232	- dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień	5.905	5.905		5.905
1	2	3	4	5	6	7
7	751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	21.328	1.218	1.218	
	201	- dotacja celowa na prowadzenie stałego rejestru wyborców	1.167	1.218	1.218	
	201	- dotacja celowa - wybory do Sejmu i Senatu RP	20.161			
8	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	3.848.853	3.837.690		
	001	- podatek dochodowy od osób fizycznych	1.135.083	1.147.762		
	002	- podatek dochodowy od osób prawnych	10.000	10.238		
	031	- podatek od nieruchomości – os. prawne	1.344.516	1.501.700		
	031	- pod. od nieruchomości – os. fizyczne	520.000	550.000		
	032	- podatek rolny – osoby prawne	1.330	1.390		
	032	- podatek rolny – osoby fizyczne	124.500	130.000		
	033	- podatek leśny – osoby prawne	27.000	26.600		
	033	- podatek leśny – osoby fizyczne	5.000	5.700		
	034	- podatek od środków transportu – os. prawne	2.500	1.300		
	034	- pod. od środków transportu - os. fizycznych	36.500	50.000		
	035	- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podat.	26.000	26.000		
	036	- podatek od spadków i darowizn	15.000	10.000		
	037	- podatek od posiadania psów	105			
	041	- wpływy z opłaty skarbowej	195.000	46.000		
	044	- wpływy z opłaty miejscowej	5.000	5.000		
	045	- wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	30.000	10.000		
	046	- wpływy z opłaty eksploatacyjnej	65.600	65.000		
	048	- wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	114.153	110.000		
	050	- podatek od czynności cywilnoprawnych	163.215	122.000		
	091	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	28.351	19.000		
9		Obsługa długu publicznego	73			
	097	- wpływy z różnych dochodów	73			
10	758	Różne rozliczenia	4.678.398	5.344.500		
	092	- pozostałe odsetki	100.000	50.000		
	292	- subwencje ogólne z budżetu państwa – część oświatowa	3.250.565	3.600.898		
	292	- subwencje ogólne - część podstawowa	1.110.145	1.497.459		
	292	- subwencje ogólne - część rekompensująca	217.688	196.143		

11	801	Oświata i wychowanie	128.691	64.942		
	058	- grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	370			
	075	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnych charakterze	48.280	59.300		
	097	- wpływy z różnych dochodów	9.490			
	203	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin – odpis na z.f.ś.s. nauczycieli	8.711	5.642		
	626	- dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych	50.000			
1	2	3	4	5	6	7
	629	- środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, pozyskane z innych źródeł	11.840			
12	851	Ochrona zdrowia	275			
	097	- wpływy z różnych dochodów	275			
13	853	Opieka społeczna	629.218	430.514	430.514	
	201	- dotacja celowa na zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	385.000	260.065	260.065	
	201	- dotacja na składki na ubezpieczenia zdrowotne		15.660	15.660	
	201	- dotacje celowe na zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	49.700	28.920	28.920	
	201	- dotacje celowe na ośrodki pomocy społecznej	139.200	125.869	125.869	
	203	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	48.450			
	244	- dotacje otrzymywane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych – zasiłki dla kombatantów	6.868			
14	854	Edukacyjna opieka wychowawcza	3.990			
	203	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	3.990			
15	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	396.463	315.266	115.866	
	058	- grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	10.596			
	097	- wpływy z różnych dochodów	3.486			
	201	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej - oświetlenie ulic	173.729	115.866	115.866	
	629	- środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw pozyskane z innych źródeł	182.220	199.400		
	631	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	26.432			
16	921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	600			
	069	- wpływy z różnych opłat	600			

17	926	Kultura fizyczna i sport	300			
	097	- wpływy z różnych dochodów	300			
		OGÓŁEM	10.729.402	10.717.207	618.498	5.905

Załącznik Nr 2

Plan wydatków gminy na 2002 rok

Lp.	Nazwa działu i rozdziału	Symbol		Ogółem (6 + 11)	Wydatki					Majątko- we
		Dział	Rozdział		Razem	Bieżące				
						Wynagro- dzenia i pochodne	Dotacje	Obsługa długu	Z tytułu poręczeń gwarancji	
3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	WYDATKI NA ZADANIA WŁASNE			11.563.154	7.562.554	4.473.067	309.900	73.500		4.000.600
1	Rolnictwo i łowiectwo	010		1.162.700	19.100	500				1.143.600
	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi		01010	1.143.600						1.143.600
1	Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego		01022	500	500	500				
	lżby rolnicze		01030	2.600	2.600					
	Pozostała działalność		01095	16.000	16.000					
2	Transport i łączność	600		906.000	586.000					320.000
	Lokalny transport zbiorowy		60004	330.000	330.000					
	Drogi publiczne powiatowe		60014	158.000	158.000					
	Drogi publiczne gminne		60016	418.000	98.000					320.000
3	Turystyka	630		25.000	15.000					10.000
	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki		63003	25.000	15.000					10.000
4	Gospodarka mieszkaniowa	700		7.600	7.600					
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami		70005	4.300	4.300					
	Pozostała działalność		70095	3.300	3.300					
5	Działalność usługowa	710		5.000	5.000					
	Plany zagospodarowania przestrzennego		71004	5.000	5.000					
6	Administracja publiczna	750		1.318.340	1.303.340	923.100				15.000
	Urzędy wojewódzkie		75011	34.300	34.300	22.000				
	Rady gmin		75022	52.000	52.000					
	Urzędy gmin		75023	1.172.040	1.157.040	859.500				15.000
	Pozostała działalność		75095	60.000	60.000	41.600				
7	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754		39.400	39.400					
	Ochotnicze straże pożarne		75412	34.400	34.400					
	Pozostała działalność		75495	5.000	5.000					
8	Obsługa długu publicznego	757		73.500	73.500			73.500		
	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego		75702	73.500	73.500			73.500		
9	Różne rozliczenia	758		30.000	30.000					
	Rezerwy ogólne i celowe		75818	30.000	30.000					
10	Oświata i wychowanie	801		5.716.464	4.452.464	3.257.826	17.000			1.264.000
	Szkoły podstawowe		80101	3.244.848	3.054.848	2.236.476				190.000
	Przedszkola przy szkołach podstawowych		80104	400.060	400.060	284.550	17.000			
	Gimnazja		80110	1.836.514	762.514	625.000				1.074.000
	Dowożenie uczniów do szkół		80113	90.000	90.000					
	Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół		80114	139.400	139.400	111.800				
	Pozostała działalność		80195	5.642	5.642					
11	Ochrona zdrowia	851		137.950	137.950	14.700	6.300			
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		85154	125.450	125.450	14.700	6.300			
	Pozostała działalność		85195	12.500	12.500					
12	Opieka społeczna	853		164.201	164.201	50.700	16.000			

	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85314	53.000	53.000					
	Ośrodki pomocy społecznej		85319	80.201	80.201	50.700				
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		85328	5.000	5.000					
	Pozostała działalność		85395	26.000	26.000		16.000			
13	Edukacyjna opieka wychowawcza	854		282.256	282.256	226.241				
	Świetlice szkolne		85401	276.556	276.556	226.241				
	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej		85412	3.200	3.200					
	Pozostała działalność		85495	2.500	2.500					
14	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		1.382.943	134.943					1.248.000
	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		90001	1.248.000						1.248.000
	Gospodarka odpadami		90002	36.309	36.309					
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	98.134	98.134					
	Pozostała działalność		90095	500	500					
15	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	921		294.100	294.100		270.600			
	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		92109	230.900	230.900		230.900			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Biblioteki		92116	39.700	39.700		39.700			
	Pozostała działalność		92195	23.500	23.500					
16	Kultura fizyczna i sport	926		17.700	17.700					
	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		92605	17.700	17.700					
II	WYDATKI NA ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ			618.498	618.498	154.998				
1	Administracja publiczna	750		70.900	70.900	49.650				
	Urzędy wojewódzkie		75011	48.300	48.300	46.050				
	Spis powszechny i inne		75056	22.600	22.600	3.600				
2	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	751		1.218	1.218	158				
	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa		75101	1.218	1.218	158				
3	Opieka społeczna	853		430.514	430.514	105.190				
	Składka na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej		85313	15.660	15.660					
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne		85314	260.065	260.065					
	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze		85316	28.920	28.920					
	Ośrodki pomocy społecznej		85319	125.869	125.869	105.190				
4	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		115.866	115.866					
	Oświetlenie ulic, placów i dróg		90015	115.866	115.866					
III.	WYDATKI NA ZADANIA REAL. NA PODSTAWIE POROZUMIEN			5.905	5.905					
1	Administracja publiczna	750		5.905	5.905	5.905				
	Starostwo powiatowe		75020	5.905	5.905	5.905				
OGÓŁEM				12.187.557	8.186.957	4.633.970	309.900	73.500		4.000.600

Przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej - 2002r.

Lp.	Wyszczególnienie	§	Kwota
Przychody			
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych	957	55.450
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t.		
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	1.559.600
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu		
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t.		
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych		
Razem przychody			1.615.050
Rozchody			
1.	Spłata kredytów długoterminowych	992	144.700
2.	Spłaty pożyczek długoterminowych		
3.	Pożyczki udzielone		
4.	Lokaty		
5.	Wykup papierów wartościowych		
6.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń krajowych		
Razem rozchody			144.700

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej - 2002 rok

Wyszczególnienie		Plan – 2001r	Plan – 2002r.
1	2	3	4
Stan środków na początek roku	01	7.728	8.995
PRZYCHODY - razem (03 + 04 + 05 + 06)	02	1.267	1.400
Z tego: wpływy własne	03	-	-
Przelewy od Wojewody i Woj. Insp. Ochr. Środ.	04	1.267	1.400
Dotacje z budżetu	05	-	-
Inne	06	-	-
Razem przychody	07	8.995	10.395
Wydatki ogółem (09 + 10 + 11 + 15 + 16 + 17)	08	-	10.395
Z tego: edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych	09	-	-
Wspomaganie systemów kontrolno-pomiarowych środowiska	10	-	-
Realizacja zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej (12 + 13 + 14)	11	-	-
Z tego na: ochronę wód	12	-	-
ochronę powietrza	13	-	-
gospodarkę wodną i ochronę przed powodzią (renowacja dna i obrzeża zlewu w Ciekotach)	14	-	4.000
Urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków wiejskich	15	-	-
Realizację przedsięwzięć związanych z gospodarczym wykorzystaniem oraz ze składowaniem odpadów	16	-	6.395
Inne cele służące ochronie środowiska w gminie ustalone przez Radę Gminy	17	-	-
Stan środków na koniec roku (07 – 08)	18	8.995	-

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków środków specjalnych – 2002r.

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody		Wydatki	
		Plan – 2001r.	Plan – 2002	Plan 2001	Plan 2002r.
1	2	3	4	5	6
1.	Stan środków obrotowych na początek roku	12.525			

2.	Przychody w ciągu roku	145.290	161.140		
3.	W tym:	30.500	39.000		
	Dz. 801, rozdział 80101				
	- wpływy z usług				
	1) Szkoła Podstawowa Brzezinki	4.500	5.000		
	2) Szkoła Podstawowa Masłów Pierwszy		3.000		
	3) -,- Mąchocice Kapitulne	4.000	4.000		
	4) -,- Mąchocice Scholasteria	22.000	27.000		
	Dz. 854, rozdz. 85401	114.790	122.140		
	- wpływy z usług – żywienie				
	1) Szkoła Podstawowa Brzezinki	20.195	18.200		
	2) -,- Masłów I Pierwszy	45.900	45.540		
	3) -,- Mąchocice Kapitulne	27.275	44.000		
	4) -,- Mąchocice Scholasteria	21.420	14.400		
4.	Wydatki środków specjalnych			156.992	161.140
	W tym:				
	- zakup materiałów i wyposażenia			17.525	1.000
	- zakup środków żywności			113.967	122.140
	- zakup usług remontowych			15.000	28.000
	- zakup usług pozostałych			5.500	3.000
	- zakup pomocy naukowych i książek			5.000	7.000
	OGÓŁEM	157.815	161.140	156.992	161.140

Załącznik Nr 7

Wykaz dotacji udzielonych z budżetu w 2002 roku

L.p.	Dz.	Rozdz.	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
I.	Jednostki samorządu terytorialnego			23.300		
1.	801	80104	Miasto Kielce	17.000	- dofinansowanie utrzymania klas „0” w przedszkolach i szkołach podstawowych - dzieci z terenu gminy Masłów: Dąbrowa, Domaszowice	§ 2310
2.	851	85194	Miasto Kielce	6.300	- prowadzenie działań o charakterze profilaktycznym i terapeutycznym wobec osób z terenu naszej gminy zatrzymanych na Izbie Wytrzeźwień	§ 2310
II.	Instytucje kultury			270.600		
1.	921	92109	Gminny Ośrodek Kultury	230.900	- finansowanie GOK-u i świetlic	§ 2550
2.	921	92116	—,—	39.700	- finansowanie bibliotek	§ 2550
III.	Jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicznych			16.000		
	853	85395	CARITAS KIELECKA	16.000	Organizacja dożywiania dzieci w Wiśniówce	§ 2580
	OGÓŁEM			309.900		

531

**UCHWAŁA Nr XXV/186/2002
Rady Gminy Słupia Jędrzejowska**

z dnia 31 stycznia 2002r.

w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 18 ust. 3 i art. 34 ust. 5

ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 1998r. Nr 64, poz. 414, zmiany: Dz. U. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999r. Nr 20,

poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238 oraz z 2001r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194 i Nr 122, poz. 1349, Nr 154, poz. 1792), art. 2 ust. 1, art. 3, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

§ 2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem.

§ 3. Osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych.

§ 4. Określa się dwa rodzaje gospodarstw domowych świadczeniobiorców:

1. osoby samotne i małżeństwa bezdzietne, gdy oboje wymagają opieki,
2. osoby samodzielnie gospodarujące posiadające rodzinę.

§ 5. Realizatorem usług opiekuńczych w postaci pomocy sąsiedzkiej jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, który zatrudnia w tym celu osoby fizyczne wynagradzane w formie umowy zlecenia.

§ 6. Ustala się częściową odpłatność ze strony osób korzystających z usług opiekuńczych w zależności od pobieranej emerytury i warunków rodzinnych - załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 7. Opłaty nie pobiera się od osób posiadających dochody równe i niższe kryterium dochodowemu osób samotnych i w rodzinie zgodnie z art. 4 ustawy o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64, poz. 414 z 1998r. z późn. zmianami).

§ 8. Opłaty należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Gminy.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XVII/113/96 Rady Gminy w Słupi Jędrzejowskiej z dnia 19 sierpnia 1996 roku w sprawie częściowej opłaty za usługi opiekuńcze.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupi.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorzcyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/186/2002
Rady Gminy Słupia Jędrzejowska
z dnia 31 stycznia 2002r.

Dochód na osobę w rodzinie (% kryterium dochodowego określonego w art. 4 ustawy o pomocy społecznej)	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w %	
	samotnych, małżeństw bezdzietnych, gdy oboje wymagają opieki	samodzielnie gospodarujących posiadających rodziny
do 100 %	nieodpłatnie	nieodpłatnie
pow. 100-150	10	20
pow. 150-200	30	40
pow. 200-250	40	50
pow. 250-300	50	60
pow. 300-350	70	80
pow. 350-400	90	100
pow. 400	100	100

532

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 marca 2002r.

pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim Włodzimierzem Wójcikiem a Zarządem Powiatu w Sandomierzu reprezentowanym przez: Przewodniczącego Zarządu - Mieczysława Sawę, Członka Zarządu - Jana Orła.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.), art. 5 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada o paszportach (Dz. U. z 1991r. Nr 2, poz. 5 z późniejszymi zmianami) ustala się, co następuje:

§ 1. Wojewoda Świętokrzyski powierza, a Zarząd Powiatu w Sandomierzu przyjmuje do prowadzenia następujące sprawy:

- 1) przyjmowanie wniosków o wydanie paszportów oraz wymaganych prawem załączników od mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na terenie województwa świętokrzyskiego w oparciu o rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 marca 1999r. w sprawie wzorów oraz trybu wydawania paszportów, dokumentów wymaganych do ich otrzymania, a także postępowania funkcjonariuszy Straży Granicznej w przypadku ujawnienia w czasie kontroli granicznej wad w paszportach (Dz. U. Nr 37, poz. 358 z dnia 24 kwietnia 1999r. z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 1996r. w sprawie opłat paszportowych (Dz. U. z 1996r. Nr 152, poz. 725 z późniejszymi zmianami), zgodnie z trybem zalecanym przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 2) niezwłoczne przysyłanie kompletu dokumentów do Oddziału Paszportów w Kielcach z wykorzystaniem poczty specjalnej,
- 3) wydawanie paszportów w oparciu o wyżej powołane rozporządzenie,
- 4) przysyłanie wniosków paszportowych wraz z załącznikami niezwłocznie po wydaniu paszportów.

§ 2. Środki na realizację zadań będących przedmiotem porozumienia w wysokości 1 i 3/4 średniej płacy w Wydziale Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego dla stanowiska starszego inspektora będą zabezpieczone w budżecie wojewody i przekazane w formie dotacji celowej.

§ 3. Wojewoda Świętokrzyski zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia poczty specjalnej dla przesyłania przyjętych w Punkcie Przyjęć w Sandomierzu wniosków paszportowych,
- 2) przysyłania gotowych paszportów pocztą specjalną zgodnie z listą wcześniej przyjętych w Sandomierzu wniosków paszportowych (osoby z terenu Starostwa Sandomierskiego składające wnioski w innych niż Sandomierz Punktach Przyjęć odbierają paszporty wyłącznie w Kielcach, a odstępianie od tej zasady odbywa się jedynie za zgodą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach),
- 3) szkolenia pracowników prowadzących powierzone sprawy,
- 4) zaopatrywanie w druki formularzy paszportowych, materiały informacyjne i szkoleniowe,
- 5) zapewnienie dopływu informacji, wytycznych resortowych, opinii prawnych,
- 6) zaopatrzenie w pieczęcie dotyczące spraw paszportowych.

§ 4. Zarząd Powiatu zobowiązuje się powierzone sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem oraz następującymi ustaleniami w zakresie zasad prowadzenia spraw objętych niniejszym porozumieniem:

- 1) Osoby wykonujące zadania określone w niniejszym porozumieniu winny posiadać świadectwo bezpieczeństwa z klauzulą „zastrzeżone” oraz odbyć przeszkolenie w Oddziale Paszportów Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, poświadczone stosownym pismem.
- 2) Należy zapewnić taką organizację pracy, która gwarantuje dopuszczenie minimalnej liczby osób do realizacji spraw paszportowych z zapewnieniem zastępowalności, a ponadto nie powierzać dodatkowych obowiązków tym pracownikom.
- 3) Należy przygotować zakresy czynności osób wykonujących zadania objęte niniejszym porozumieniem.
- 4) Zapewnić warunki odpowiadające kancelarii tajnej, w których przechowywane będą pasz-

porty, dające gwarancję bezpieczeństwa tych dokumentów i chroniące je przed dostępem osób trzecich.

- 5) Odebrać i zapewnić bezpieczeństwo transportu paszportów z właściwej placówki poczty specjalnej do siedziby Starostwa.

§ 5.1. Nadzór nad realizacją zadań będących przedmiotem porozumienia sprawuje Wojewoda za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji.

2. W przypadku nienależytego wykonywania zadań będących przedmiotem porozumienia Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji informuje o tym Zarząd Powiatu pisemnie i przekazuje stosowne zalecenia.

§ 6.1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane:

- 1) za zgodą stron w terminie wspólnie ustalonym,

Zarząd Powiatu w Sandomierzu:

Przewodniczący Zarządu: M. Sawa

Członek Zarządu: J. Orzeł

- 2) za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze stron,
3) przez Wojewodę w terminie 1 miesiąca w przypadku znaczących uchybień w realizacji zadań, będących przedmiotem niniejszego porozumienia.

§ 7. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8. Traci moc porozumienie zawarte w dniu 9 stycznia 1999r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim, a Starostą Sandomierskim.

§ 9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dwa egzemplarze dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wojewoda Świętokrzyski: W. Wójcik

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 1200 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 251 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 28 marca 2002r.

Wykaz zadań inwestycyjnych wieloletnich przewidzianych do realizacji w 2002r. - przez jednostkę organizacyjną Urząd Gminy w Masłowie

Lp.	Dz.	Nazwa działu – zadania	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Nakłady poniesione do 31.12.2001r.	Planowane nakłady do poniesienia w 2002 roku	Budżet gminy 2002 roku	W tym:			Dotacje i inne środki poza-budżetowe	Okres finansowania		
								Dochody własne	Środki ludności	Kredyt bankowy pożyczka		2003r.	2004r.	Lata późniejsze
I	010	Rolnictwo i łowiectwo		7.633.450	2.260.250	1.939.200	1.143.600	211.000	525.000	407.600	795.600	600.000	834.000	2.000.000
1.		Wodociąg Mąchocice Kapitulne - Masłów I Parcele, Wola Kopcowa – I etap	1997-2002	1.301.500	901.500	400.000					400.000			
2.		Wodociąg w II strefie ciśnień I etap – Masłów centrum	2000-2002	524.000	158.000	366.000	266.000		145.000	121.000	100.000			
3.		Wodociąg w II strefie ciśnień II etap Masłów Podkłonówka Mąchocice Kapitulne	2002-2004	1.224.000		190.000	190.000	64.000	126.000			600.000	434.000	
4.		P.T. - Wodociąg Mąchocice Scholasteria	2001 -	1.250.000		50.000	50.000		50.000				200.000	1.000.000
5.		Wodociąg Ciekoty II I Radostowa	2000-2002	421.000	10.000	411.000	411.000	95.000	116.000	200.000				
6.		P.T. – Wodociąg Brzezinki Ściągna – Barcza	2001-	1.250.000		50.000	50.000		50.000				200.000	1.000.000
7.		Wodociąg Wola Kopcowa po płytach	2001-2002	45.000		45.000	45.000	31.000	14.000					
8.		Wodociąg Wiśniówka	2001-2002	45.000		45.000	45.000	21.000	24.000					
9.		Wodociąg II strefa ciśnień	1999-2002	1.516.700	1.148.900	367.800	86.600			86.600	281.200			
10.		Wodociąg Wola Kopcowa za rzeką	2001-2002	56.250	41.850	14.400					14.400			
II	600	Transport		1.540.000	25.000	320.000	320.000	190.000		130.000		50.000	100.000	1.045.000
1.		Budowa drogi gminnej Wola Kopcowa - płyty	2002-	650.000		10.000	10.000	10.000						640.000
2.		Budowa drogi lokalnej Nr 62 w Masłowie II	2001-2002	290.000	10.000	280.000	280.000	150.000		130.000				
3.		Wykonanie chodnika Masłów I Świerczyny	2000-	600.000	15.000	30.000	30.000	30.000				50.000	100.000	405.000
III	630	Turystyka		23.000	1.800	21.200	10.000	10.000			11.200			
1.		Podświetlenie kościoła w Masłowie I	2001-2002	23.000	1.800	21.200	10.000	10.000			11.200			
IV.	750	Administracja publiczna		15.000		15.000	15.000	15.000						
1.		Zakup sprzętu komputerowego i programów komputer.		15.000		15.000	15.000	15.000						
V.	801	Oświata i wychowanie		2.318.300	808.300	1.264.000	1.264.000	764.000		500.000		246.000		
1.		Budowa skrzydła zachodniego SP w Masłowie I dla potrzeb gimnazjum	2000-2002	1.730.100	656.100	1.074.000	1.074.000	574.000		500.000				
2.		Modernizacja SP w Mąchocicach Kapitul.	2001-2003	588.200	152.200	190.000	190.000	190.000				246.000		
VI.	900	Gospodarka komunalna		8.290.700	100.000	2.398.700	1.248.000	526.600	199.400	522.000	1.150.700	1.292.000	300.000	4.200.000
1.		PT - kanalizacja Domaszowice I etap	2000-2003	2.744.000	100.000	1.352.000	248.000	48.600	199.400		1.104.000	1.292.000		
2.		P.T. – kanalizacja Wola Kopcowa	2001-	4.546.700		46.700					46.700		300.000	4.200.000
3.		Współudział w finansowaniu kolektora głównego Kielce - Wschód na potrzeby gminy Masłów	2001-2002	1.000.000		1.000.000	1.000.000	478.000		522.000				
OGÓLEM				19.820.450	3.195.350	5.958.100	4.000.600	1.716.600	724.400	1.559.600	1.957.500	2.188.000	1.234.000	7.245.000