



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 kwietnia 2002r.

Nr 55

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 691 — Nr XXXI/184/02 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 28 lutego 2002r. w sprawie ustalenia planu sieci, siedzib i struktury organizacyjnej publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Jędrzejowski.....
- 692 — Nr XXXI/185/02 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 28 lutego 2002r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących własność Powiatu oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres nie dłuższy niż 3 lata.....
- 693 — Nr 28/267/02 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 20 lutego 2002r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002.....
- 694 — Nr 28/271/02 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 20 lutego 2002r. w sprawie przekształcenia Liceum Ogólnokształcącego prowadzonego przez Gminę Małogoszcz.....
- 695 — Nr 28/272/02 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 20 lutego 2002r. w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2002.....
- 696 — Nr XXIV/134/2002 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 6 marca 2002r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok.....
- 697 — Nr XXIV/138/2002 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 6 marca 2002r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002.....
- 698 — Nr I/1/2002 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie odpłatności za dożywianie uczniów szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Bodzechów w 2002 roku.....
- 699 — Nr I/2/2002 Rady Gminy w Bodzechowie z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.....
- 700 — Nr I/3/2002 Rady Gminy w Brodach z dnia 8 lutego 2002r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Brodach.....
- 701 — Nr I/5/2002 Rady Gminy w Brodach z dnia 8 lutego 2002r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Stawie Kunowskim.....
- 702 — Nr I/6/2002 Rady Gminy w Brodach z dnia 8 lutego 2002r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Lipiu.....
- 703 — Nr I/7/2002 Rady Gminy w Brodach z dnia 8 lutego 2002r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Rudzie.....
- 704 — Nr I/8/2002 Rady Gminy w Brodach z dnia 8 lutego 2002r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok.....
- 705 — Nr XXXIII/236/2002 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2002 roku...
- 706 — Nr XXXIII/242/2002 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie utworzenia środka specjalnego w Zespole Placówek Oświatowych w Nagłowicach.....

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

POROZUMIENIA:

- 707** — zawarte w dniu 29 kwietnia 2002r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Zarządem Powiatu Jędrzejowskiego.....
- 708** — zawarte w dniu 29 kwietnia 2002r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Zarządem Powiatu Włoszczowskiego.....
- 709** — zawarte w dniu 30 kwietnia 2002r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Zarządem Powiatu Pińczowskiego.....
- 710** — zawarte w dniu 30 kwietnia 2002r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Zarządem Miasta Skarżysko-Kamienna.....
- 711** — zawarte w dniu 30 kwietnia 2002r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Zarządem Powiatu Starachowickiego.....
- 712** — zawarte w dniu 30 kwietnia 2002r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Zarządem Powiatu w Staszowie.....
- 713** — zawarte w dniu 30 kwietnia 2002r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Zarządem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.....

691

**UCHWAŁA Nr XXXI/184/02
Rady Powiatu w Jędrzejowie**

z dnia 28 lutego 2002r.

w sprawie ustalenia planu sieci, siedzib i struktury organizacyjnej publicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Jędrzejowski.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 - tekst jednolity) w związku z art. 17 ust. 5 ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1119, Nr 144, poz. 1615) i art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96, Dz. U. z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 104 poz. 1104, Nr 122, poz. 1312, Nr 144, poz. 1615, Nr 147, poz. 1644) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych:

1. W Zespole Szkół Ekonomicznych w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 37
 - trzyletnie liceum profilowane
 - czteroletnie technikum.
2. W Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Reja w Jędrzejowie, ul. 11 Listopada 37
 - trzyletnie liceum ogólnokształcące.
3. W Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stefana Roweckiego „Grotą” w Jędrzejowie, ul. Okrzei 63
 - trzyletnie liceum profilowane
 - czteroletnie technikum
 - zasadnicza szkoła zawodowa.
4. W Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Wodzisławiu, ul. Szkolna 4
 - trzyletnie liceum ogólnokształcące
 - czteroletnie technikum.
5. W Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Praktycznego im. Macieja Rataja w Krzeszowie
 - trzyletnie liceum profilowane
 - trzyletnie liceum ogólnokształcące
 - czteroletnie technikum
 - zasadnicza szkoła zawodowa.
6. W Zespole Szkół Zawodowych w Sędziszowie, ul. Przemysłowa 11
 - trzyletnie liceum profilowane
 - czteroletnie technikum
 - zasadnicza szkoła zawodowa.
7. W Liceum Ogólnokształcącym w Sędziszowie, ul. T. Kościuszki 7
 - trzyletnie liceum ogólnokształcące.
8. W Liceum Ogólnokształcącym w Małogoszczu, ul. 11 Listopada 14

- trzyletnie liceum ogólnokształcące.
- 9. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Jędrzejowie
- zasadnicza szkoła zawodowa dla uczniów niepełnosprawnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jędrzejowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2002r.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Brzeziński

692

UCHWAŁA Nr XXX/1185/02 Rady Powiatu w Jędrzejowie

z dnia 28 lutego 2002r.

w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących własność Powiatu oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres nie dłuższy niż 3 lata.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1592 - tekst jednolity), w związku z art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000r. - tekst jednolity) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1.1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu w sprawach wymienionych w ustawie o samorządzie powiatowym, należących do własności Rady Powiatu, wykonuje Zarząd Powiatu na podstawie zasad określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Szczegółowe zasady zastosowania bonifikat przy zbywaniu nieruchomości określi odrębna uchwała Rady.

§ 2. Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do składania Radzie informacji o podjętych uchwałach w sprawie gospodarowania nieruchomościami.

§ 3. Odstępstwo od zasad określonych w załączniku do uchwały wymaga zgody Rady Powiatu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Brzeziński

Załącznik do uchwały Nr XXXI/185/02
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 28 lutego 2002r.

Zasady gospodarowania mieniem Powiatu Jędrzejowskiego

Rozdział I Zasady ogólne.

- § 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 46, poz. 543 z 2000r. - jednolity tekst),
 2. nieruchomości gruntowej - należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny od niego przedmiot własności,
 3. działce gruntu - należy przez to rozumieć część nieruchomości wydzieloną w wyniku jej po-

- działu albo scalenia i podziału, a także odrębnie położoną część tej nieruchomości,
4. lokalu - należy przez to rozumieć lokal mieszkalny lub lokal użytkowy określony zgodnie z definicjami zawartymi w ustawach: z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. Nr 85, poz. 388, zmiana z 1997r. Dz. U. Nr 106, poz. 682, zmiana z 2000r. Dz. U. Nr 12, poz. 136), z dnia 2 lipca 1994r. o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 120, poz. 787 z 1998r. - jednolity

- tekst, zmiana z 1998r. Dz. U. Nr 162, poz.1119, zmiana z 1999r. Dz. U. Nr 111, poz. 1281, zmiana z 2000r. Dz. U. Nr 5, poz. 67),
5. zasobie nieruchomości - należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące własność powiatu nie oddane w trwały zarząd lub użytkowanie wieczyste, a także nie obciążone prawem użytkowania,
 6. nabyciu - należy przez to rozumieć nabycie prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego w drodze umowy kupna - sprzedaży, nieodpłatnego przekazania przez Skarb Państwa lub inną jednostkę samorządu terytorialnego, darowizny, rozwiązania umowy użytkowania wieczystego, zasiedzenia i w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami,
 7. zbyciu - należy przez to rozumieć sprzedaż prawa własności nieruchomości, darowiznę, oddanie gruntu w wieczyste użytkowanie,
 8. zamianie - należy przez to rozumieć zamianę nieruchomości stanowiących własność powiatu na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub prawnych, bądź na prawo użytkowania wieczystego tych osób,
 9. ograniczonych praw rzeczowych - należy przez to rozumieć:

- a) użytkowanie - obciążenie nieruchomości prawem do jej użytkowania i do pobierania z niej pożytków,
- b) służebność gruntową - obciążenie nieruchomości w oznaczonym zakresie na rzecz właściciela innej nieruchomości bądź ograniczenie właściciela nieruchomości w możliwości wykonywania,
- c) hipotekę – prawo, na mocy którego wierzyciel może dochodzić zaspokojenia oznaczonej wierzytelności z nieruchomości bez względu na to czyją stała się własnością i z pierwszeństwem przed wierzycielami osobistymi właściciela nieruchomości,
- d) budową urządzeń infrastruktury technicznej - urządzenie albo modernizację drogi oraz wybudowanie pod ziemią, na ziemi bądź nad ziemią przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, gazowych, elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych.

§ 2. Nabywanie, zbywanie i obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi nieruchomości, wydzierżawianie i najem obejmuje gospodarowanie nieruchomościami w celu pozyskania, zachowania i osiągnięcia z niego korzyści zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

Rozdział II **Nabywanie nieruchomości.**

§ 3. Nabywanie nieruchomości na rzecz Powiatu dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesem Powiatu, a w szczególności:

1. potrzebami inwestycyjnymi,
2. potrzebami realizacji zadań własnych i wykonywanych z zakresu administracji rządowej,
3. tworzeniem powiatowego zasobu nieruchomości niezbędnych na cele publiczne.

§ 4. Warunki nabycia nieruchomości ustala się w drodze rokowań, które w imieniu Powiatu prowadzi komisja powołana przez Zarząd Powiatu.

§ 5. Rokowania w sprawie nabycia nieruchomości w drodze umów cywilnoprawnych, postanowień sądowych bądź wywłaszczenia mogą być podjęte pod warunkiem zapewnienia w budżecie środków finansowych na ten cel.

§ 6.1. Z przeprowadzonych rokowań sporządza się protokół, który przedstawia się Zarządowi, a Zarząd Powiatu podejmuje uchwałę o nabyciu nieruchomości lub o odstąpieniu od nabycia.

2. Protokół z rokowań określa:

- oznaczenie nieruchomości w ewidencji gruntów i budynków,

- jej położenie i dokładny opis,
- dane osobowe dotyczące sprzedawcy,
- przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- ustaloną cenę oraz warunki i termin zapłaty łącznie z kosztami nabycia,
- inne istotne informacje dotyczące przedmiotu nabycia.

W przypadku sporządzania operatu szacunkowego wartości nieruchomości stanowi on załącznik do protokołu rokowań.

§ 7. W przypadku zamiany nieruchomości pomiędzy Powiatem a inną osobą, postanowienia zawarte w § od 3 do 5 stosuje się odpowiednio.

§ 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z potrzeb Powiatu, nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze przetargu. Przystępujący do przetargu reprezentant Powiatu działa na podstawie i w granicach udzielonego przez Radę Powiatu pełnomocnictwa. W pełnomocnictwie tym określa się maksymalną cenę oferty Powiatu. Pełnomocnictwo ma charakter jednorazowy i upoważnia do udziału w określonym przetargu dla konkretnej nieruchomości.

Rozdział III Zbywanie nieruchomości.

§ 9. Da sprzedaży i oddania w użytkowanie wieczyste przeznaczają się:

1. nieruchomości znajdujące się w zasobie zbędne dla rozwoju i prawidłowego funkcjonowania Powiatu, jeżeli jest to zgodne z interesem Powiatu,
2. budynki i lokale mieszkalne za wyjątkiem tych, co do których przewidziana jest zmiana funkcji oraz znajdujących się w budynkach, w których wykonywana jest działalność statutowa.

§ 10. Odrębna zgoda Rady Powiatu wymagana jest na:

1. dokonanie darowizny nieruchomości na cele publiczne, na rzecz Skarbu Państwa lub na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego,
2. nieodpłatne oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste Skarbowi Państwa lub innej jednostce samorządu terytorialnego,
3. dokonanie zamiany nieruchomości pomiędzy Powiatem i Skarbem Państwa oraz między Powiatem i inną jednostką samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonania dopłaty w przypadku gdy nieruchomość stanowiąca własność Powiatu ma wyższą wartość,
4. nieodpłatne obciążanie nieruchomości Powiatu na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi,
5. zbycie nieruchomości lub lokalu bez przetargu.

§ 11. Zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej po uprzednim przeznaczeniu jej do zbycia przez Radę Powiatu i ujęciu w wykazie, o którym mowa w art. 35 ustawy.

§ 12. Przetarg na zbycie nieruchomości odbywa się w trybie przepisów ustawy z uwzględnieniem m.in. następujących zasad:

1. celem przetargu jest uzyskanie najkorzystniejszej ceny za zbywaną nieruchomość,
2. ustala się wadium w wysokości 10-15 % ceny wywoławczej,
3. nieruchomości, które nie zostały zbyte w pierwszym przetargu wystawia się do drugiego przetargu po upływie jednego miesiąca, lecz nie później niż w terminie do sześciu miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu, obniżając cenę wywoławczą nie więcej niż 20-30 % wartości nieruchomości,
4. nieruchomości, które nie zostały zbyte w drugim przetargu mogą być ponownie wystawione na przetarg lub zbyte w trybie bezprzetargowym za cenę wynegocjowaną w drodze rokowań,

5. zarząd decyduje o wyborze formy przetargu uwzględniając cel jaki zamierza się osiągnąć,
6. czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja powołana przez Zarząd Powiatu,
7. ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości w prasie lokalnej, co najmniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 13. Zbycie nieruchomości w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych w ustawie i musi być poprzedzone rokowaniami. Rokowania dotyczą warunków nabycia w tym m.in. ceny rozłożenia ustalonej należności na raty i innych istotnych postanowień umowy.

§ 14. Rokowania w imieniu Powiatu prowadzi komisja powołana przez Radę Powiatu. Z przeprowadzonych rokowań sporządza się protokół zawierający ustalenia potwierdzone podpisami rokujących stron.

§ 15.1. Po przeprowadzonych rokowaniach Zarząd podejmuje uchwałę o zbyciu nieruchomości lub odmowie zbycia. Protokół z rokowań stanowi załącznik do uchwały Zarządu.

2. Przed podjęciem uchwały Zarząd Powiatu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem Komisji Budżetu i Finansów w sprawie wyników rokowań.

§ 16.1. Cenę wywoławczą i cenę zbycia nieruchomości określa Zarząd Powiatu w uchwale na podstawie wyceny wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, w operacie szacunkowym.

2. Operat szacunkowy powinien być sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy i nie później niż 1 miesiąc przed podjęciem uchwały zarządu o zbyciu nieruchomości.

§ 17. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych w drodze przetargu:

1. przeznaczonych na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych określonych w ustawie, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową,
2. dzierżawionych przez osobę na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę, w przypadku gdy o nabycie nieruchomości ubiega się jeden podmiot.

§ 18. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej oraz pierwsza opłata za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej może być rozłożona na wniosek nabywcy na raty:

1. okres rozłożenia na raty nie może być dłuższy niż 10 lat,
2. pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości i nie może być niższa od 25 % ceny sprzedaży nieruchomości lub pierwszej opłaty przy uwzględnieniu bonifikaty,
3. rozłożona na raty nie spłacona część ceny oraz pierwszej opłaty podlega zabezpieczeniu hipotecznemu i oprocentowaniu w wysokości stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski, z wyjątkiem nie spłaconej części ceny za nieruchomość stanowiącą lokal mieszkalny, która podlega oprocentowaniu równym 0,5 stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

§ 19. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty:

1. w cenie sprzedaży nieruchomości ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy w wysokości:
 - a) do 25 % - jeżeli nieruchomość jest sprzedawana pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych,
 - b) do 40 % - jeżeli nieruchomość jest sprzedawana na rzecz Skarbu Państwa,
 - c) do 40 % - jeżeli nieruchomość jest sprzedawana na rzecz jednostki samorządu terytorialnego,
 - d) do 40 % - jeżeli nieruchomość jest sprzedawana organizacjom zrzeszającym działkowców z przeznaczeniem na pracownicze ogrody działkowe,
 - e) do 40 % - jeżeli nieruchomość jest sprzedawana kościołom i związkom wyznaniowym mającym uregulowane stosunki z państwem na cele działalności sakralnej,
 - f) do 50 % - jeżeli nieruchomość jest wpisana do rejestru zabytków,
2. w cenie nieruchomości sprzedawanej jako lokal mieszkalny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy w wysokości:
 - a) do 30 % bonifikaty dla każdego nabywcy, który zakupi lokal w systemie ratalnym,

- b) do 50 % bonifikaty dla każdego nabywcy, który zakupi lokal za gotówkę płatną przed zawarciem aktu notarialnego,
- c) do 85 % bonifikaty, jeżeli w budynku wielolokalowym wykupione zostaną jednocześnie wszystkie lokale mieszkalne za gotówkę płatną przed zawarciem aktu notarialnego, w tym przypadku bonifikaty określone lit. a i b nie mają zastosowania,
- d) zaliczeniu na poczet ceny lokalu na wniosek nabywcy podlegają jedynie te nakłady, które najemcy ponieśli po uzyskaniu zgody właściciela lub zarządcy na:
 - remont kapitalny lokalu,
 - przebudowę innego pomieszczenia na lokal,
 - budowę lokalu w ramach nadbudowy lub rozbudowy domu mieszkalnego lub obiektu budowlanego,

3. w pierwszej opłacie za prawo wieczystego użytkowania w wysokości:
 - a) do 40 % - jeżeli nieruchomość jest oddawana w użytkowanie wieczyste na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) do 40 % - jeżeli nieruchomość jest oddawana w użytkowanie wieczyste organizacjom zrzeszającym działkowców z przeznaczeniem na pracownicze ogrody działkowe,
 - c) do 50 % - jeżeli nieruchomość jest wpisana do rejestru zabytków.

§ 20. Kwota równa zwaloryzowanej udzielonej bonifikacie podlega zwrotowi, jeżeli:

- a) nabywca nieruchomości przed upływem dziesięciu lat, licząc od dnia jej nabycia, zbył lub wykorzystał nieruchomość na inne cele niż określone w § 19 pkt 1 lit. a, d,
- b) nabywca nieruchomości przed upływem pięciu lat licząc od dnia jej nabycia, zbył lub wykorzystał nieruchomość na inne cele niż określone w § 19 pkt 2 lit. a, b, c. Nie dotyczy to osoby bliskiej,
- c) nabywca prawa użytkowania wieczystego przed upływem pięciu lat licząc od dnia jego nabycia zbył go lub wykorzystał nieruchomość na inne cele niż wymienione w § 19 pkt 3 lit. b.

Rozdział IV Oddawanie w trwały zarząd.

§ 21. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w opłacie z tytułu trwałego zarządu w wysokości:

- a) do 50 % - jeżeli nieruchomość lub jej część składowa została wpisana do rejestru zabytków,

- b) do 60% - za nieruchomości oddane jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową.

Rozdział V

Najem i dzierżawa.

§ 22.1. Wolne nieruchomości nie przeznaczone do zbycia wynajmuje się lub wydzierżawia w drodze przetargu.

2. W przypadku nieustalenia najemcy w pierwszym przetargu, ogłasza się drugi przetarg. Stawka wywoławcza czynszu za 1 m² w drugim przetargu, nie może być niższa niż 75 % stawki wywoławczej z pierwszego przetargu.

3. Nieruchomości mogą być wydzierżawiane i wynajmowane w drodze bezprzetargowej:

- a) w przypadku bezskutecznego dwukrotnie ogłoszonego przetargu oraz wykorzystywania terenu na cele rolnicze lub na przydomowe ogródki,
- b) osobom fizycznym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową.

4. Wydzierżawianie i najem nieruchomości następuje na czas oznaczony nie dłuższy niż 10 lat. Okres dzierżawy i najmu określa Zarząd Powiatu uwzględniając cel dzierżawy i wysokość nakładów ponoszonych przez dzierżawców i najemców.

§ 23.1. Czynsz za najem i dzierżawę podlega waloryzacji w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w okresach nie krótszych niż 1 rok.

2. Klauzulę o trybie podwyższania czynszu na podstawie ust. 1 umieszcza się w treści umowy. O obowiązującej w tym względzie zasadzie należy powiadomić uczestników przetargu jeszcze przed jego rozpoczęciem.

Rozdział VI

Obciążanie nieruchomości.

§ 29. Nieruchomości mogą być obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi za wynagrodzeniem określonym w umowie między Zarządem Powiatu a nabywcą w wysokości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 24. W przypadku wyrażania zgody na poddzierżawę lub podnajem ustalony czynsz ulega wzrostowi o 50 %.

§ 25.1. Zmiana przeznaczenia przedmiotu dzierżawy, najmu lub czynienie nakładów ulepszających przedmiot dzierżawy czy najmu wymagają zgody Zarządu Powiatu na piśmie.

2. Wyrażając zgodę Zarząd Powiatu określa rodzaj i zakres prac, maksymalną wysokość nakładów podlegających zwrotowi oraz termin i sposób ich zwrotu. Nakłady przewyższające ustaloną kwotę nie podlega zwrotowi.

3. Klauzulę o zasadach rozliczenia nakładów umieszcza się w treści umowy.

§ 26. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w stawce czynszu za dzierżawę i najem w wysokości do 40 % - jeżeli nieruchomość jest wydzierżawiana lub wynajmowana osobom fizycznym oraz prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele nie związane z działalnością zarobkową.

§ 27. Kwota równa zwaloryzowanej udzielonej bonifikacie podlega zwrotowi, jeżeli jej dzierżawca lub najemca przed upływem dziesięciu lat wykorzystał nieruchomość na inne cele niż w § 26.

§ 28. W przypadku ustanowienia trwałego zarządu jednostka organizacyjna, na rzecz której został ustanowiony trwały zarząd może oddać nieruchomość lub jej część w najem, dzierżawę albo użyczenie za zgodą Zarządu Powiatu.

§ 30. Nieruchomości mogą być obciążane hipoteką do wysokości zobowiązań finansowych wynikających z uchwał finansowych podejmowanych przez Radę Powiatu oraz zawartych umów nabycia nieruchomości.

z dnia 20 lutego 2002r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity) oraz art. 49, art. 52, art. 109, art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 i z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082 i Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 16.379.135,- zł (zgodnie z załącznikiem Nr 1 według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej).

§ 2. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 16.304.135,- zł z tego:

- a) wydatki bieżące 14.209.141,- zł w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 8.831.167,- zł
 - dotacje 190.000,- zł
 - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez jednostkę 400.000,- zł
- b) wydatki majątkowe 2.094.994,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 (wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej).

§ 3.1. Nadwyżkę budżetu w kwocie 75.000,- zł przeznacza się na:

- spłatę otrzymanych kredytów w kwocie 75.000,- zł.

Rozchody budżetu, sklasyfikowane według paragrafów określających ich źródło, zestawione są w załączniku Nr 3.

§ 4. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 1.986.863,- zł, w tym dotacja z budżetu 78.000,- zł oraz wydatków zakładów budżetowych w kwocie 1.986.863,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 5. Ustala się plan przychodów GFOŚiGW w kwocie 94.000,- zł i wydatków w kwocie 120.000,- zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 6. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych (zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

§ 7. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 1.079.730,- zł
- wydatki w kwocie 1.079.730,- zł

(zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

§ 8. Ustala się dochody w kwocie 4.000,- zł i wydatki w kwocie 4.000,- zł na zadania realizowane na podstawie umów z organami administracji rządowej (zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

§ 9. Ustala się wysokość dotacji dla innych podmiotów (art. 118 ustawy) zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 10. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 10.921,- zł.

§ 11. Upoważnia się Zarząd Miasta i Gminy do zaciągnięcia pożyczek, kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu.

§ 12. Upoważnia się Zarząd Miasta i Gminy do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej.

§ 13. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 126.300,- zł wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 126.300,- zł.

§ 14. Upoważnia się Zarząd Miasta i Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Stępień

Załączniki do uchwały Nr 28/267/02
Rady Miejskiej w Małogoszczu
z dnia 20 lutego 2002r.

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka lat ubiegłych	-
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wyemitowanych przez j.s.t.	-
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	-
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu)	-
5.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t.	-
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych	-
Razem przychody		-
Rozchody		
1.	Spłaty kredytów długoterminowych	75.000,-
2.	Wykup papierów wartościowych	-
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty	-
4.	Lokaty	-
Razem rozchody		75.000,-

Załącznik Nr 4

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych

Lp.	Dział rozdział	Nazwa zakładu budżetowego	Stan środków obrotowych na 1.01.2002r.	Przychody (w zł)	W tym		Wydatki (zł)	W tym			Stan środków obrotowych na 31.12.2002r.
					Dotacje z budżetu	Zakres dotacji		Wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	Wydatki inwestycyjne	Wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	70001	Zakład gospodarki mieszkaniowej		1.986.863,-	78.000,-		1.986.863,-	876.565,-			
		Ogółem		1.986.863,-	78.000,-		1.986.863,-	876.565,-			

Załącznik Nr 5

**Plan przychodów i wydatków
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2002**

Lp.	Treść	Kwota w zł
1	2	3
1.	Stan funduszu na początek roku	28.565,-
2.	Przychody	94.000,0
	w tym	
	- dotacje z budżetu	94.000,-
3.	Wydatki	120.000,-
	w tym na:	
	- dofinansowanie budowy kanalizacji sanitarnej w Bocheńcu	100.000
	- koszty związane z utrzymaniem wysypiska śmieci	16.000,-
	- utrzymanie czystości w mieście	4.000,-
4.	Stan funduszu na koniec roku	2.565,-

Załącznik Nr 6

Wykaz dotacji udzielonych z budżetu w 2002 roku

Lp.	Dział rozdział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1.	75405	Starostwo Powiatowe – Jędrzejów	7.000,-	Zakup paliwa dla Komisariatu Policji Lokalnej w Małogoszczu
2.	92695	Stowarzyszenie kultury	105.000,-	Dofinansowanie działalności klubu sportowego „WIERNA” w Małogoszczu

694

UCHWAŁA Nr 28/271/02 Rady Miejskiej w Małogoszczu

z dnia 20 lutego 2002r.

w sprawie przekształcenia Liceum Ogólnokształcącego prowadzonego przez Gminę Małogoszcz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity), art. 2c ust. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 104, poz. 1104, Nr 122, poz. 1312 i z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615) oraz art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126 i z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 i z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przekształca się z dniem 1 września 2002 roku Liceum Ogólnokształcące w Małogoszczu prowadzone przez gminę Małogoszcz w trzyletnie Liceum Ogólnokształcące.

§ 2. Przekształcone Liceum Ogólnokształcące będzie funkcjonowało w ramach Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu przy ul. 11 Listopada 14 B.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *K. Stępień*

695

UCHWAŁA Nr 28/272/02 Rady Miejskiej w Małogoszczu

z dnia 20 lutego 2002r.

w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity) oraz art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, z 1984r. Nr 34, poz. 184, z 1987r. Nr 33, poz. 180, z 1989r. Nr 35, poz. 192, z 1990r. Nr 34, poz. 198, z

1991r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419, z 1993r. Nr 40, poz. 184, z 1996r. Nr 127, poz. 593, z 1997r. Nr 113, poz. 732 i Nr 121, poz. 770, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2000r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268 i z 2001r. Nr 60, poz. 610, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368 i Nr 131, poz. 1478) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2002 w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 16/149/97 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 30 października

1997 roku w sprawie ustalenia zasad wynagradzania członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczącą Rady Miejskiej: K. Stępień

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 28/272/02
Rady Miejskiej w Małogoszczu
z dnia 20 lutego 2002r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ROKU 2002

- I. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 1. Zakup i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych dla szkół, świetlic środowiskowych, ośrodków zdrowia, policji, MGOPS.
 2. Prowadzenie „Punktu Konsultacyjnego” dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.
 3. Funkcjonowanie „telefonu zaufania”.
 4. Wspieranie działania szkół, MGOK i ośrodków zdrowia.
- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 1. Rozwiązywanie sygnałów i zgłoszonych problemów dotyczących osób uzależnionych oraz członków ich rodzin.
 2. Rozpatrywanie wniosków o leczenie odwykowe osób uzależnionych od alkoholu, przeprowadzanie rozmów z tymi osobami oraz ich najbliższą rodziną.
 3. Prowadzenie przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej grup wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.
 4. Funkcjonowanie telefonu interwencyjnego w Komisariacie Policji.
 5. Finansowanie szkoleń dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwiększających kompetencje w zakresie pomagania ofiarom przemocy domowej.
 6. Zorganizowanie obozu i kolonii dla dzieci z rodzin patologicznych, finansowanie ich pobytu.
 7. Zakup potrzebnych artykułów dla dzieci z rodzin, w których występuje problem alkoholowy.
8. Współdziałanie w zakresie funkcjonowania Izby Wytrzeźwień w Kielcach.
9. Wspieranie działań Komisariatu Policji.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
 1. Dostarczenie wiedzy na temat uzależnień poprzez organizowanie i finansowanie na terenie szkół wybranych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
 2. Promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie patologii, omawianie skutków nadużywania alkoholu w ramach świetlic środowiskowych.
 3. Finansowanie działalności świetlic środowiskowych.
 4. Wspieranie działalności szkół, MGOK realizujących odpowiednie programy profilaktyczne.
- IV. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontroli przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
 1. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może je otrzymać gdy proponowana przez niego placówka sprzedaży odpowiada warunkom usytuowania miejsc sprzedaży i warunkom sprzedaży tych napojów określonych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.
 2. Cofanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonej

czonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży następuje:

- a) w przypadkach określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- b) w przypadku nieprzestrzegania warunków określonych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
- c) w przypadku nieprzestrzegania godzin pracy placówek handlowych i gastronomicznych.

3. Organ udzielający zezwolenia zobowiązany jest wszcząć postępowanie o cofnięcie zezwolenia poza zapisanymi w ustawie warunkami również wtedy, gdy uzyska następujące dowody:

- a) skargi mieszkańców na uciążliwe funkcjonowanie punktu sprzedaży alkoholu (przyjąć należy przynajmniej dwukrotne interwencje),
- b) protokół, informację w sprawie nierzetelnego funkcjonowania punktu sprzedaży alkoholu potwierdzone zeznaniami dwóch świadków, rodzaju nieprawidłowości, miejsc, czasu, itp.

V. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Dofinansowanie (w oparciu o jasno sformułowane kryteria) działalności organizacji pozarządowych realizujących zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
2. Dofinansowanie kolonii i obozów dla organizacji zrzeszających dzieci i młodzież z rodzin z problemem alkoholowym.
3. Zorganizowanie dostępu do szkoleń przedstawicieli różnych zawodów stykających się w swej pracy z osobami z problemem alkoholowym i członkami ich rodzin.
4. Utworzenie i finansowanie działalności „Klubu AA”.

VI. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

1. Kontrola przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą (podej-

mowanie interwencji wobec przypadków naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim, sprzedaży napojów alkoholowych bez ważnego zezwolenia, prowadzenia reklamy napojów alkoholowych).

2. Do przeprowadzenia kontroli upoważnia się:
 - Komisariat Policji,
 - Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

VII. Dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ustala się wynagrodzenie w wysokości 600 % pełnej diety przysługującej pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, pod warunkiem, że posiedzenia Komisji będą się odbywać poza godzinami pracy w zakładach macierzystych bez względu na czas trwania posiedzenia. Podstawę do wypłacenia wynagrodzenia stanowi podpis członka komisji na liście obecności udziału w posiedzeniu lub innych czynności wykonywanych przez Komisję.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, proponuje przeznaczyć środki finansowe w następujący sposób:

1. Finansowanie działalności świetlic środowiskowych	24.700,00 zł.
2. Zakup sprzętu na wyposażenie świetlic	3.000,00 zł.
3. Punkt Konsultacyjny	7.000,00 zł.
4. Izba Wytrzeźwień	4.200,00 zł.
5. Działalność GKRPA	7.000,00 zł.
6. Szkolenia Komisji	1.000,00 zł.
7. Koordynator gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	2.800,00 zł.
8. Klub AA	5.000,00 zł.
9. Zakup materiałów informacyjnych	1.000,00 zł.
10. Programy profilaktyczne dla szkół	6.000,00 zł.
11. Badania w przedmiocie uzależnień	2.000,00 zł.
12. Letni wypoczynek dzieci i młodzieży	21.000,00 zł.
13. Dofinansowanie do działalności Klubu Sportowego „Wierna”	38.400,00 zł.
14. Pomoc dla dzieci z rodzin alkoholowych	3.200,00 zł.
Razem	126.300,00 zł.

**UCHWAŁA Nr XXIV/134/2002
Rady Miejskiej w Zawichoście**

z dnia 6 marca 2002r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz pkt 10 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 49, 109, 110, 111, 112, 116 ust. 4, 117, 118, 124, 126, 128, 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, zmiana z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368) – Rada Miejska w Zawichoście uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu gminy i miasta w wysokości 5.496.112 zł (zgodnie z załącznikiem Nr 1) według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu gminy i miasta w wysokości 5.466.562 zł z tego:

- a) wydatki bieżące - 5.186.562 zł,
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 3.100.757 zł,
 - dotacje - 216.050 zł,
 - wydatki na obsługę długu jednostki - 17.000 zł,
- b) wydatki majątkowe - 280.000 zł,
(zgodnie z załącznikiem Nr 2 wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej).

§ 3. Ustala się przychody budżetu w wysokości 20.094 zł i rozchody budżetu w wysokości 49.644 zł. Przychody i rozchody sklasyfikowane wg paragrafów określających źródło przychodu lub rodzaj rozchodu zestawione są w załączniku Nr 3.

§ 4. Ustala się wydatki na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 5. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w łącznej kwocie 843.000 zł, w tym dotacje z budżetu 40.000 zł oraz wydatków zakładów budżetowych w kwocie 760.470 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5. Ustala się plan przychodów środków specjalnych w łącznej kwocie 25.000 zł oraz wydatków w kwocie 25.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 6. Ustala się plan przychodów GFOŚiGW w kwocie 6.300 zł i wydatków w kwocie 19.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 7. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami:

- dochody w kwocie 825.225 zł,
- wydatki w kwocie 825.225 zł,

(zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

§ 8. Ustala się dochody w kwocie 1.800,00 zł i wydatki w kwocie 1.800,00 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej (zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

§ 9. Ustala się dochody w kwocie 226.772 zł i wydatki w kwocie 226.772 zł na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2).

§ 10. Ustala się wysokość dotacji dla innych podmiotów (art. 118 ustawy) zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§ 11. Ustala się:

- rezerwę ogólną w kwocie 25.617 zł tj. do wysokości 1 % planowanych wydatków.

§ 12. Upoważnia się Zarząd Gminy i Miasta do zaciągnięcia pożyczek, kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu.

§ 13. Upoważnia się Zarząd Gminy i Miasta do dokonywania przeniesień planowanych wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów klasyfikacji budżetowej.

§ 14. Upoważnia się Zarząd Gminy i Miasta do przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków między paragrafami wydatków z wyjątkiem zwiększeń wynagrodzeń i wydatków majątkowych.

§ 15. Ustala się dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 45.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania proble-

mów alkoholowych w wysokości 65.094 zł. Źródłem pokrycia wydatków w kwocie 20.094 zł są przychody pochodzące z nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Jakóbczak

Załączniki do uchwały Nr XXIV/134/2002
Rady Miejskiej w Zawichoście
z dnia 6 marca 2002r.

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	20 094
2.	Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931)	-
3.	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952)	-
4.	Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951)	-
.	Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942)	-
6.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	-
Razem przychody		20 094
Rozchody		
1.	Spłata kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992)	49 644
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982)	-
3.	Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991)	-
4.	Lokaty (§ 994)	-
Razem rozchody		49 644

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków specjalnych

Lp.	Dział rodział	Nazwa środka	Przychody (w zł)	Wydatki (w zł)
1.	854 85401	Świetlice szkolne	25 000	25 000

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska

Lp.	Treść	Kwota (w zł)
1	2	3
1.	Stan funduszu na początek roku	12 850
2.	Przychody w tym: - dotacje z budżetu	6 300 -

	- środki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska	6 000
	- inne	300
3.	Wydatki w tym na: - realizację przedsięwzięcia związanego ze składowaniem odpadów	19 000 19 000
4.	Stan funduszu na koniec roku	150

Załącznik Nr 8

Wykaz dotacji dla innych podmiotów w 2002 roku

Lp.	Dział rodział	Podmiot otrzymujący	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji (cel publiczny)
1	2	3	4	5
1.	750 75095	Stowarzyszenie Miast i Gmin Województwa Świętokrzyskiego	800	składki członkowskie
2.	921 92109	Miejsko Gminny Ośrodek Kultury	80 000	płace, pochodne od płac, ogrzewanie, energia elektryczna, materiały
3.	921 92116	Biblioteki	80 000	płace, pochodne od płac, ogrzewanie, energia elektryczna, zakup książek
4.	926 92605	Ludowe Zespoły Sportowe	15 250	ubezpieczenie zawodników, koszty prze- jazdów na zawody, utrzymanie stadio- nu, zakup drobnego sprzętu sportowego

Załącznik Nr 9

Plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych
jednostce samorządu terytorialnego
Plan dochodu

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
750			Administracja publiczna	67 000
	75011	201	Urząd wojewódzki	48 300
	75056	201	Spis powszechny	18 700
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	738
	75101	201	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	738
853			Opieka społeczna	725 660
	85303	201	Ośrodek wsparcia	250 000
	85313	201	Składki na ubez. zdrowotne płacone za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej	18 960
	85314	201	Zasiłki i pomoc w naturze	255 311
	85316	201	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	32 810
	85319	201	Ośrodki Pomocy Społecznej	150 329
	85328	201	Usługi opiekuńcze i specjalne	18 250
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	31 827
	90015	201	Oświetlenie ulic, placów i dróg	31 827
Razem dochody				825 225

Plan wydatków

Dział	Rozdział	Nazwa	Wydatki			Mająt kowe
			Ogółem	Bieżące		
				Razem	W tym: Wynagro- dzenia i pochodne	

750		Administracja publiczna	67 000	67 000	47 849	-
	75011	Urząd wojewódzki	48 300	48 300	46 324	-
	75056	Spis powszechny	18 700	18 700	1 525	-
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	738	738	125	-
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	738	738	125	-
853		Opieka społeczna	725 660	725 660	346 968	-
	85303	Ośrodek wsparcia	250 000	250 000	183 002	
	85313	Składki na ubez. zdrowotne płacone za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej	18 960	18 960		
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze	255 311	255 311		
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	32 810	32 810		
	85319	Ośrodki Pomocy Społecznej	150 329	150 329	146 375	
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalne	18 250	18 250	17 591	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	31 827	31 827	-	-
		Oświetlenie ulic, placów i dróg	31 827	31 827		
Razem wydatki			825 225	825 225	394 942	-

Załącznik Nr 10

Plan finansowy na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej
Plan dochodu

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
710			Działalność usługowa	1 800
	71035	202	Cmentarze	1 800
Razem dochody				1 800

Plan wydatków

Dział	Rozdział	Nazwa	Wydatki			Majątkowe
			Ogółem	Bieżące		
				Razem	W tym: Wynagrodzenia i pochodne	
710		Działalność usługowa	1 800	1 800	-	-
	71035	Cmentarze	1 800	1 800		
Razem wydatki			1 800	1 800	-	-

Załącznik Nr 11

Plan finansowy na zadania realizowane na podstawie porozumień (umów)
z innymi jednostkami samorządu terytorialnego
Plan dochodu

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan
810			Oświata i wychowanie	222 619
	81020	232	Liceum Ogólnokształcące	222 619
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	4 153
	85417	232	Szkolne schronisko młodzieżowe	4 153
Razem dochody				226 772

Plan wydatków

Dział	Rozdział	Nazwa	Wydatki
-------	----------	-------	---------

			Ogółem	Bieżące		Ma- jątko we
				Razem	W tym:	
					Wynagrodzenia i pochodne	
810		Oświata i wychowanie	222 619	222 619	186 593	-
	81020	Liceum Ogólnokształcące	222 619	222 619	186 593	
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	4 153	4 153	2 433	-
	85417	Szkolne schronisko młodzieżowe	4 153	4 153	2 433	
Razem wydatki			226 772	226 772	189 026	-

697

UCHWAŁA Nr XXIV/138/2002 Rady Miejskiej w Zawichoście

z dnia 6 marca 2002r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4¹ ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, z 1984r. Nr 34, poz. 184, z 1987r. Nr 33, poz. 180, z 1989r. Nr 35, poz. 192, z 1990r. Nr 34, poz. 198 i Nr 73, poz. 431, z 1991r. Nr 73, poz. 321 i Nr 94, poz. 419, z 1993r. Nr 40, poz. 184, z 1996r. Nr 127, poz. 593, z 1997r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732 i Nr 121, poz. 770, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2000r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001r. Nr 60, poz. 610, Nr 123, poz. 1353 i Nr 125, poz. 1368) - Rada Miejska w Zawichoście uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Miasta oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Jakóbczak

Załącznik do uchwały Nr XXIV/138/2002
Rady Miejskiej w Zawichoście
z dnia 6 marca 2002r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2002 ROK

- I. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych i członków ich rodzin.
 1. Prowadzenie punktu udzielania porad i konsultacji dla osób z problemami alkoholowymi oraz telefonu zaufania.
 2. Wykrywanie zagrożeń alkoholowych w rodzinach oraz motywowanie zagrożonych do leczenia i terapii.
 3. Współpraca z placówkami leczenia stacjonarnego i ambulatoryjnego.
 4. Organizowanie spotkań grupy AA.
 5. Prowadzenie świetlic środowiskowych.
- II. Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholowe.
 1. Zwiększanie skuteczności interwencji wobec przemocy w rodzinie i innych zaburzeń funkcjonowania rodzin powodowanych nadużywaniem alkoholu.
 2. Nawiązanie współpracy z lekarzem psychiatrą.
- III. Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej na tematy związane z profilaktyką problemów alkoholowych.
 1. Edukacja miejscowego społeczeństwa na temat choroby alkoholowej-uświa-

- damianie społecznych zagrożeń nadużywania alkoholu, traktowanie alkoholizmu jako choroby.
2. Opracowanie bądź zakup materiałów informacyjnych o skutkach choroby alkoholowej oraz o możliwościach uzyskania pomocy przez rodziny osób uzależnionych.
 3. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
 - a) organizowanie imprez lokalnych bądź wyjazdów na koncerty połączone z propagowaniem profilaktyki problemów alkoholowych,
 - b) fundowanie nagród w imprezach sportowych zapobiegających powstawaniu patologii społecznej: turniej piłki nożnej halowej, turniej tenisa stołowego, turniej piłki siatkowej,
 - c) fundowanie nagród w konkursach plastycznych i innych związanych z tematyką profilaktyki problemów alkoholowych,
 - d) udostępnianie sal gimnastycznych i świetlic szkolnych w dniach wolnych od nauki, w celu zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, poprzez prowadzenie zajęć zapobiegających patologii społecznej, zapewnienie opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz posiłków w tych obiektach w dniach wolnych od nauki.
 4. Dopuszczenie świetlic środowiskowych organizowanych w świetlicach szkolnych w Zawichoście i Czyżowie dla organizacji zajęć związanych z zapobieganiem patologii społecznej.
 5. Dopuszczenie pomieszczeń LZS pod kątem organizacji zajęć sportowych i rekreacyjnych zapobiegających powstawaniu patologii społecznych poprzez zorganizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
 6. Dopuszczenie sal gimnastycznych w szkołach w Zawichoście i Czyżowie pod kątem organizacji zajęć sportowych i rekreacyjnych zapobiegających powstawaniu patologii społecznej.
 7. Dopuszczenie świetlic wiejskich i świetlic OSP w sprzęt sportowy celem zagospodarowania czasu wolnego młodzieży.
 8. Organizowanie form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych - sfinansowanie kolonii dla dzieci z rodzin patologicznych.
 9. Realizacja programów profilaktycznych w szkołach.
 10. Organizacja szkoleń pedagogów szkolnych, nauczycieli i wychowawców w dziedzinie profilaktyki problemów alkoholowych.
- IV. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.
 - 1) Opracowywanie zasad wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży.
 - 2) Opracowywanie zasad cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
 - 3) Prowadzenie doraźnych kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem obowiązujących przepisów wynikających z ustawy i uchwał Rady Miejskiej.
 - V. Współdziałanie z instytucjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi, których działalność na służyć rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
 1. Wspieranie materialne i finansowe Policji związane z rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
 2. Współdziałanie z Kościołem oraz innymi instytucjami zajmującym się statutowo rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
 3. Finansowanie badań osób uzależnionych przez biegłego lekarza w przedmiocie uzależnień.
 - VI. Funkcjonowanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 1. Podnoszenie kwalifikacji członków GKRPA poprzez udział w szkoleniach, naradach, konferencjach.
 2. Prowadzenie rozmów edukacyjno-motywacyjnych z osobami zgłaszającymi się na leczenie odwykowe oraz z ich rodzinami.
 3. Kierowanie osób na badania przez lekarza biegłego w przedmiocie uzależnienia.
 4. Rozpatrywanie wniosków o leczenie odwykowe.
 5. Kierowanie wniosków do Sądu Rejonowego o wszczęcie postępowania w sprawie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
 6. Występowanie z wnioskiem do Zarządu Gminy i Miasta o cofnięcie zezwolenia dla osób, które nie przestrzegają zasad sprzedaży alkoholu określonych w ustawie.
 7. Zapewnienie rodzinom pomocy prawnej i innej, służącej eliminacji skutków alkoholowych.
 8. Współpraca z OPS, Policją, Sądem Rodzinnym, Placówkami Lecznictwa Odwykowego.
 9. Współpraca w opracowaniu i realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

10. Współpraca z pełnomocnikiem Zarządu Gminy i Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
11. Inne zadania z zakresu profilaktyki wynikłe w ciągu roku.

1. Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymują wynagrodzenie za uczestnictwo w posiedzeniach GKRPA.
2. Wysokość wynagrodzenia ustala się w wysokości 10 % najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, z którego będą potrącane należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wynagrodzenie Komisji.

Lp.	Treść zadania	Termin real.	Planowane wydatki	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Prowadzenie punktu konsultacyjnego i telefonu zaufania	do końca roku	1.800	GKRPA	
2.	Organizacja spotkań grupy AA	j.w.	500	GKRPA	
3.	Prowadzenie świetlic środowiskowych	j.w.	5.500	GKRPA	
4.	Organizacja lokalnych imprez rozrywkowych, sportowych, wystaw i konkursów związanych z profilaktyką problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie	j.w.	10.400	GKRPA Dyrektorzy szkół Dyr. MGOK Dyr. Biblioteki Dyr. MOW Prezes LZS	
1	2	3	4	5	6
5.	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży	j.w.	6.000	Dyrektorzy szkół	
6.	Doposażenie świetlic środowiskowych prowadzonych w szkołach pod kątem zagospodarowania czasu wolnego młodzieży	j.w.	10.000	Dyrektorzy szkół	
7.	Doposażenie pomieszczeń LZS celem organizacji zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży	j.w.	7.000	Prezes LZS	
8.	Doposażenie szkolnych sal gimnastycznych pod kątem organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych	j.w.	8.000	Dyrektorzy szkół	
9.	Zaopatrzenie w sprzęt sportowy świetlic OSP	j.w.	1.094	Prezesa OSP	
10.	Dofinansowanie działań Policji związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych	j.w.	3.000	GKRPA	
11.	Dofinansowanie kolonii dla dzieci z rodzin patologicznych	lipiec sierpień 2002r.	4.000	GKRPA OPS	
12.	Prowadzenie badań osób uzależnionych	w miarę potrzeb	700	GKRPA lekarz psychiatra	
13.	Zapewnienie pomocy prawnej rodzinom osób uzależnionych	j.w.	500	GKRPA	
14.	Prowadzenie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży	cały rok	2.000	GKRPA	
15.	Szkolenie członków GKRPA, nauczycieli, pedagogów szkolnych i wychowawców	cały rok	2.000	GKRPA	
16.	Wynagrodzenie członków GKRPA	cały rok	2.600	GKRPA	

Rady Gminy w Bodzechowie

z dnia 26 lutego 2002r.

w sprawie odpłatności za dożywianie uczniów szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Bodzechów w 2002 roku.

Na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998r. Nr 64, poz. 414, Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756 i Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885 i Nr 90, poz. 1001, z 2000r. Nr 12, poz. 136 i Nr 19, poz. 238 oraz z 2001r. Nr 72, poz. 748, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 973, Nr 111, poz. 1194, Nr 122, poz. 1349 i Nr 154, poz. 1792), w związku z § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 2002r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2002r. (Dz. U. Nr 6, poz. 56) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się zasady odpłatności za dożywianie, tj. zwrotu wydatków poniesionych na przyznanie świadczeń w formie gorącego posiłku dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Bodzechów w 2002r. oraz tryb ich pobierania, w sposób określony w załączniku do uchwały.

2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1 dotyczy przypadków, w których dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza 200 % dochodu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzechowie, zaś nadzór nad jej stosowaniem wykonuje Zarząd Gminy Bodzechów.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała zostaje podana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bodzechów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 1.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Kwaśniak

Załącznik do uchwały Nr I/1/2002
Rady Gminy Bodzechów
z dnia 26 lutego 2002r.

Zasady odpłatności za dożywianie uczniów szkół podstawowych i gimnazjów oraz tryb ich pobierania na terenie Gminy Bodzechów w 2002r.

Dochód netto na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 % dochodu określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.	Wysokość odpłatności za przyznany posiłek w procentach od kosztu przyznanego posiłku.
201 % - 230 %	30 %
231 % - 260 %	60 %
261 % - 300 %	90 %
powyżej 300 %	100 %

- Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 stycznia 2002r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2002r. (Dz. U. Nr 6, poz. 56) świadczenie w formie gorącego posiłku dla uczniów uczęszczających do szkół podstawowych lub gimnazjum przysługuje nieodpłatnie w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 200 % dochodu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998r. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami).
- Koszty gorącego posiłku ustalają wg własnej kalkulacji poszczególne szkoły podstawowe i gimnazja.
- Podstawą do ustalenia sytuacji rodziny ucznia, w tym wysokości dochodu na osobę, stanowi wywiad środowiskowy (rodzinny) przeprowadzony przez pracownika socjalnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzechowie.
- Sposób i termin uiszczenia przez rodzinę ucznia odpłatności za przyznany posiłek określa decyzja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzechowie dotycząca przyznania

- świadczenia w postaci dożywiania ucznia w szkole podstawowej lub gimnazjum.
5. Nie uiszczona odpłatność za przyznany posiłek ustalona w sposób, o którym mowa w pkt. 4

podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

699

UCHWAŁA Nr I/2/2002 Rady Gminy w Bodzechowie

z dnia 26 lutego 2002r.

w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 4, art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz.

733) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy w Bodzechowie uchwala:

Rozdział I Przepisy ogólne.

§ 1. Niniejsza uchwała ustala zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Bodzechów, a w szczególności:

- 1) najmu lokali o powierzchni użytkowej nie przekraczającej 80 m² i lokali socjalnych, w tym kryteria ubiegania się o przydział lokalu, kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo przydziału lokalu oraz tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokalu,
- 2) najmu lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²,
- 3) warunki dokonywania zamiany lokali,
- 4) zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów,

- mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz. 733),
- 2) „mieszkaniowym zasobie gminy” rozumie się przez to lokale stanowiące własność Gminy Bodzechów albo komunalnych osób prawnych lub spółek prawa handlowego utworzonych z udziałem Gminy.

§ 2.1. Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy przeznacza się na:

- 1) wynajem na czas nieoznaczony:
 - a) na zasadach określonych w Rozdziale II,
 - b) na zasadach czynszu wolnego, określonego w Rozdziale III,
- 2) wynajem jako lokale socjalne - na czas oznaczony na zasadach określonych w Rozdziale II.

2. Przez czynsz wolny w rozumieniu niniejszej uchwały rozumie się czynsz najmu lokali o powierzchni przekraczającej 80 m² powierzchni użytkowej w wysokości ustalonej w wyniku przetargu, o którym mowa w § 12 ust. 2.

Rozdział II

Najem lokali na czas nieoznaczony oraz lokali socjalnych.

§ 3.1. Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady wynajmowania na czas nieoznaczony lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy o powierzchni użytkowej nie przekraczającej 80 m² oraz zasady wynajmowania lokali socjalnych.

2. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o „lokalu” bez bliższego określenia należy przez to rozumieć lokale, o których mowa w ust. 1.

§ 4.1. Z zasobu mieszkaniowego gminy wydziela się lokale, które przeznacza się na wynajem jako lokale socjalne.

2. Wykaz lokali socjalnych zawiera załącznik do uchwały.

3. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony tj. na okres nie krótszy niż 3 lata.

4. Umowa najmu może być przedłużona na okres następny, jeżeli najemca znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy.

§ 5.1. Lokale są przeznaczone na wynajem dla osób spełniających łącznie warunki określone w § 6, § 7, stale zamieszkałych na terenie Gminy Bodzechów od lat pięciu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Lokale mogą być wynajmowane osobom nie spełniającym warunków, o których mowa w ustępie 1, jeżeli osoby te:

- 1) mieszkają na podstawie tytułu prawnego w budynkach przeznaczonych do rozbiórki w związku z inwestycjami Gminy, chyba że osoby te zawarły z gminą umowę zamiany swojej nieruchomości na lokal komunalny,
- 2) są niezbędne dla Gminy z uwagi na rodzaj wykonywanej pracy zawodowej lub posiadanych kwalifikacji,
- 3) są osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym z widocznym kalectwem narządów ruchu lub narządów wzroku,
- 4) spełniają warunki uzyskania przydziału lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy określone w przepisach prawa nakładających na gminę obowiązek dostarczenia takiego lokalu,
- 5) znajdują się w innych niż określone w pkt. 1-4 szczególnych sytuacjach życiowych uzasadniających zapewnienie im lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

3. W okolicznościach, o których mowa w ust. 2 pkt. 2-5 o przyznaniu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy decyduje Zarząd Gminy w drodze uchwały po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy.

§ 6.1. Wysokość dochodu miesięcznego osoby ubiegającej się o zawarcie umowy najmu lokalu nie może przekraczać w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku o przyznanie lokalu:

- 1) przeznaczonego na wynajem na czas nieoznaczony:
 - a) 200 % najniższej emerytury - w gospodarstwie jednoosobowym,
 - b) 150 % najniższej emerytury - w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2) socjalnego:

- a) 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) 50 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Przez najniższą emeryturę rozumieć należy kwotę najniższej emerytury ogłaszanej w drodze komunikatu Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej - Monitorze Polskim.

3. Przez dochód miesięczny rozumieć należy dochód przeliczany na jednego członka rodziny zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734).

4. Przez gospodarstwo domowe rozumieć należy osobę samodzielnie gospodarującą bądź małżonków i inne osoby wspólnie stale zamieszkujące i gospodarujące.

§ 7. Osoby ubiegające się o przydział lokalu powinny spełniać, poza kryteriami dochodowymi określonymi w § 6, przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) mieć niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe, przez co rozumie się:
 - a) nieposiadanie tytułu prawnego do jakiegokolwiek lokalu mieszkalnego bądź budynku mieszkalnego lub
 - b) utratę zajmowanego lokalu mieszkalnego bądź budynku mieszkalnego w wyniku klęski żywiołowej, pożaru lub katastrofy,
- 2) pozostawać w trudnych warunkach mieszkaniowych, przez co rozumie się zamieszkiwanie w lokalu, w którym na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi lub 10 m² w przypadku jednoosobowego gospodarstwa albo w lokalu nie spełniającym minimum wymogów, jakie powinny spełniać mieszkania przeznaczone na pobyt ludzi.

§ 8.1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu przysługuje osobom, spełniającym warunki określone w § 6 i § 7, które jednocześnie:

- 1) utraciły lokal w wyniku klęski żywiołowej, pożaru, katastrofy,
- 2) spełniają warunki określone w § 17 i Zarząd Gminy podejmie uchwałę o przydziale lokalu zgodnie z wnioskiem,
- 3) utraciły tytuł prawny do lokalu z powodu zaległości w płatności czynszu lub innych opłat za używanie lokalu i przed opuszczeniem lokalu spłaciły zaległość w całości oraz dają rękojmię należytego wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy najmu w przyszłości,

- 4) uzyskały prawomocne orzeczenie sądowe o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego,
- 5) opuściły placówkę opiekuńczo-wychowawczą po uzyskaniu pełnoletności,
- 6) są bezdomne - to znaczy nie zamieszkują w lokalu mieszkalnym w rozumieniu ustawy i nigdzie nie są zameldowane na pobyt stały w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

§ 9.1. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lokalu jest zobowiązana do złożenia wniosku o przydział mieszkania w siedzibie Urzędu Gminy Bodzechów.

2. Wniosek powinien określać w szczególności:

- 1) dotychczasowe warunki zamieszkania,
- 2) wysokość dochodu gospodarstwa domowego przypadającego na jedną osobę ustaloną zgodnie z § 6,
- 3) liczbę członków rodziny uprawnionych do zamieszkania z wnioskodawcą.

3. Osoby ubiegające się o przydział lokalu obowiązane są do niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie swojej sytuacji dochodowej, osobistej, rodzinnej lub mieszkaniowej. Niewykonanie powyższego obowiązku bądź odmowa udzielenia informacji w tym zakresie na żądanie Gminy może spowodować odmowę przydzielenia lokalu.

4. Gmina odmówi wydania skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy, jeżeli po złożeniu wniosku o przydział lokalu nastąpiła zmiana sytuacji dochodowej, osobistej, rodzinnej lub mieszkaniowej wnioskodawcy powodująca, iż przestał on spełniać warunki uprawniające do uzyskania przydziału lokalu na podstawie niniejszej uchwały.

5. Przepisów ust. 3 i 4 nie stosuje się do osób, które uzyskały prawomocne orzeczenie sądowe, o którym mowa w § 10 pkt 2.

§ 10.1. Zawieranie umów najmu przez administratora mieszkaniowego zasobu gminy następuje na podstawie:

- 1) skierowań do zawarcia umowy najmu lokalu wydanych przez Urząd Gminy w oparciu o:
 - a) wykaz o którym mowa w § 11,
 - b) uchwały Zarządu Gminy w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3, § 8 pkt. 1-3 oraz w § 17,
- 2) prawomocnych wyroków sądowych ustalających wstąpienie w stosunek najmu lokalu bądź

orzekających o uprawnieniu do otrzymania lokalu zamiennego lub socjalnego.

2. Wydanie skierowania do zawarcia umowy najmu oraz zawarcie umowy najmu lokalu zamiennego lub socjalnego na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego wymaga zaciągnięcia opinii właściwej komisji Rady Gminy.

§ 11.1. W terminie do 31 stycznia każdego roku Urząd Gminy sporządza wykaz osób zakwalifikowanych w trybie określonym w ust. 2 do przydziału lokalu w danym roku. Wykaz nie obejmuje osób, o których mowa w § 5 ust. 2, którym prawo do lokalu przyznał Zarząd Gminy w drodze uchwały oraz osób, o których mowa w § 8 pkt. 1-4.

2. Projekt wykazu, o którym mowa w ust. 1, opracowany jest przez Referat Techniczno-Inwestycyjny Urzędu Gminy po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy. Projekt wykazu, po zatwierdzeniu przez Zarząd Gminy, podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy. Od projektu wykazu osoby zainteresowane mogą wnieść odwołanie do Zarządu Gminy w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia projektu w sposób określony w zdaniu poprzedzającym. Po rozpatrzeniu odwołań i naniesieniu stosownych poprawek Zarząd Gminy ustala ostateczny wykaz osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu.

3. W wykazie w pierwszej kolejności umieszcza się osoby korzystające z pierwszeństwa zawarcia umowy najmu lokalu, o których mowa w § 8 pkt. 5 i 6.

4. Ustala się dodatkowe kryteria kwalifikowania osób ubiegających się o przydział lokalu, nie korzystających z pierwszeństwa w ust. 3, według następującej skali punktowej:

- 1) okres oczekiwania - 1 punkt za każdy pełny rok kalendarzowy od daty złożenia wniosku o przydział lokali,
- 2) zagęszczenie - tyle punktów ile metrów brakuje do 5 m² na 1 osobę powierzchni pokoi w zajmowanym lokalu z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,
- 3) wspólna kuchnia dla wielu rodzin w zajmowanym lokalu:
 - a) 2 rodziny - 1 punkt,
 - b) 3 rodziny i więcej - 2 punkty,
- 4) stan rodziny - 1 punkt za każdą osobę stale zamieszkującą wspólnie z wnioskodawcą,
- 5) brak co najmniej jednego z urządzeń technicznych w zajmowanym lokalu tj. c.o., gaz, woda - 1 punkt,
- 6) występowanie niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym u osoby ubiega-

jącej się o przydział lokalu bądź u osoby uprawnionej do zamieszkania wraz z wnioskodawcą - 2 punkty.

5. Osoby wymienione w wykazie, które nie otrzymały propozycji zawarcia umowy najmu do końca danego roku kalendarzowego przysługuje pierwszeństwo do otrzymania propozycji w roku następnym.

6. Osoba wymieniona w wykazie ma prawo do otrzymania dwóch propozycji przydziału lokalu.

7. Nieuzasadniona rezygnacja z otrzymanych propozycji powoduje skreślenie wnioskodawcy z wykazu. Skreślenie następuje również wtedy, gdy wnioskodawca przestał spełniać przesłanki uprawniające go do uzyskania przydziału lokalu określone w niniejszej uchwale.

Rozdział III

Najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

§ 12.1. Lokale należące do mieszkaniowego zasobu gminy, których powierzchnia użytkowa przekracza 80 m² są oddawane w najem na zasadach czynszu wolnego w rozumieniu przepisu § 2 ust. 2.

2. Najemcy lokali, o których mowa w ust. 1, są wyłaniany w trybie przetargu. Warunki i tryb przetargu określa każdorazowo Zarząd Gminy w drodze uchwały po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy.

Rozdział IV

Zamiana lokali.

§ 13.1. O zamianę lokalu na inny lokal w mieszkaniowym zasobie gminy mogą ubiegać się w szczególności:

- 1) najemcy mieszkający w mieszkaniach nadmiernie zagęszczonych, w których przypada poniżej 5 m² powierzchni pokoi na jedną osobę, a dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwot określonych w § 6 ust. 1 niniejszej uchwały,
- 2) najemcy lokali, którzy stawiają do dyspozycji gminy zajmowany lokal w zamian za lokal o mniejszej powierzchni, odpowiadającej potrzebom najemcy i jego rodziny nie mniejszej niż powierzchnia, o której mowa w § 7 pkt 2 w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego.

2. Najemca ubiegający się o zamianę lokalu kieruje do Urzędu Gminy pisemny wniosek. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 wniosek podlega rozpatrzeniu w trybie określonym w § 11, natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 wniosek rozpatrywany jest, w miarę możliwości, niezwłocznie.

§ 14. Najemcy w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy mogą dokonywać zamiany zajmowanych przez siebie lokali za zgodą gminy.

§ 15.1. Najemcy mogą dokonywać zamiany lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy z osobami zajmującymi lokale w innych zasobach po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody właściciela obydwu zasobów.

2. Kaucja uiszczona przez najemcę opuszczającego lokal należący do mieszkaniowego zasobu gminy podlega zwrotowi na zasadach określonych ustawą.

§ 16. Wyrażenie zgody na zamianę lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu gminy na inny lokal w okolicznościach określonych w paragrafach poprzedzających, jest uwarunkowane uregulowaniem przez najemców wszystkich zobowiązań wynikających z umowy najmu.

Rozdział V

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu po jego opuszczeniu przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

§ 17.1. W przypadku śmierci najemcy, jeżeli nie ma osób wstępujących w stosunek najmu na mocy obowiązujących przepisów, ani innego współnajemcy tego lokalu, o przydział lokalu mogą ubiegać się rodzice najemcy oraz małoletnie dzieci, nad którymi sprawował on opiekę prawną

w rozumieniu przepisów kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. W przypadku opuszczenia lokalu przez najemcę pozostałe po nim osoby: jego dzieci, dzieci współmałżonka, jego rodzice oraz inne osoby,

wobec których najemca był zobowiązany do świadczeń alimentacyjnych mogą ubiegać się o przydział tego lokalu z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, nie mogą ubiegać się o przydział lokalu w sytuacji, gdy po opuszczeniu tego lokalu były najemcą zamieszkał na podstawie tytułu prawnego na terenie Gminy Bodzechów w budynku lub lokalu o powierzchni użytkowej zapewniającej wszystkim pozostawionym osobom należyte warunki mieszkaniowe, przez co rozumie się co najmniej 5 m² ogólnej powierzchni pokoi przypadających na jedną osobę.

4. Osoby wymienione w ustępie 1 i 2 mogą ubiegać się o przydział lokalu o ile stale zamieszkiwały w nim z najemcą co najmniej przez 3 lata do chwili jego śmierci bądź do chwili opuszczenia przez niego lokalu i jeżeli spełniają warunki do ubiegania się o lokal z mieszkaniowego zasobu gminy określone w niniejszej uchwale.

5. O przydziale bądź odmowie przydziału lokalu osobom, o których mowa w ust. 1 i 2 rozstrzyga Zarząd Gminy w drodze uchwały po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy.

Rozdział VI Przepisy końcowe.

§ 18. Zarząd Gminy w drodze uchwały określi zasady pobierania od najemców kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

§ 19. Osoby zakwalifikowane do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego i oczekujące na przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy na podstawie dotychczasowych przepisów mogą ubiegać się o wynajem lokalu o ile spełniają warunki wynikające z przepisów niniejszej uchwały.

§ 20. Sporządzenie wykazu, o którym mowa w § 11 ust. 1 na rok 2002 nastąpi w ciągu 3 miesięcy od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Bodzechów.

§ 22.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Informacja o treści uchwały zostaje podana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bodzechów.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Kwaśniak

Załącznik do uchwały Nr I/2/2002
Rady Gminy w Bodzechowie
z dnia 26 lutego 2002r.

W zasobie mieszkaniowym Gminy Bodzechów wydziela się lokale, które przeznacza się na wynajem jako lokale socjalne.

Tab. Nr 1. Wykaz lokali, które przeznaczone są na wynajem jako lokale socjalne.

Lp.	Adres	Nr lokalu	Powierzchnia użytkowa (m ²)
1.	Gromadzice, ul. Świętokrzyska 1	1	31,5
		2	43
		3	32,8
		4	20
	Razem:	4	

700

UCHWAŁA Nr I/3/2002 Rady Gminy w Brodach

z dnia 8 lutego 2002r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Brodach.

Na podstawie art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001r. Nr 45, poz. 497) Rada Gminy w Brodach na wniosek Zarządu Gminy w Brodach uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Brodach wprowadza się następujące zmiany:

- w § 3 skreśla się ust. 11 pn. „Samodzielne stanowisko ds. przeciwdziałania alkoholizmowi i działalności gospodarczej – Symbol DGA”,
 - w § 6 skreśla się ust. 11,
 - w § 6 w ust. 1 dodaje się pkt 19 pn. „Wykonywanie zadań z zakresu obrony cywilnej i obronności kraju”
pkt 20 pn. „prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej”,
pkt 21 pn. „prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń na sprzedaż alkoholu w placówkach handlowych i gastronomicznych”,
pkt 21 pn. „prowadzenie działalności wynikającej z Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi”,
 - w § 6 w ust. 3 skreśla się pkt 4 pn. „obsługa geodezyjna inwestycji liniowych i kubaturowych”.
- § 2.** W załączniku Nr 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Brodach wprowadza się zmiany:
- skreśla się samodzielne stanowisko ds. przeciwdziałania alkoholizmowi i działalności gospodarczej,
 - w Referacie Organizacyjnym, Kadr i Spraw Obywatelskich wprowadza się stanowisko ds. przeciwdziałania alkoholizmowi i działalności gospodarczej,
 - w Referacie Gospodarki Komunalnej, Komunikacji Dróg i Robót Publicznych skreśla się stanowisko ds. obsługi bezrobotnych a wprowadza stanowisko ds. komunalnych,
 - w Referacie Inwestycyjnym skreśla się stanowisko geodeta gminny.
- § 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002r.
- § 5.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

Przewodniczącą Rady Gminy: *Z. Zapala*

701

UCHWAŁA Nr I/5/2002 Rady Gminy w Brodach

z dnia 8 lutego 2002r.

w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Stawie Kunowskim.

Na podstawie art. 59 ust. 6 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr

28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie

gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach z dniem 1 września 2002 roku likwiduje się Publiczną Szkołę Podstawową w Stawie Kunowskim.

§ 2. Uczniom dotychczasowej Szkoły Podstawowej w Stawie Kunowskim umożliwia się kontynuację nauki w Szkole Podstawowej w Brodach.

§ 3. Dokumentacja zlikwidowanej szkoły zostaje przekazana organowi prowadzącemu szkołę

z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002r.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zapala

702

UCHWAŁA Nr I/6/2002 Rady Gminy w Brodach

z dnia 8 lutego 2002r.

w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Lipiu.

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach z dniem 1 września 2002 roku likwiduje się Publiczną Szkołę Podstawową w Lipiu.

§ 2. Uczniom dotychczasowej Szkoły Podstawowej w Lipiu umożliwia się kontynuację nauki w Szkole Podstawowej w Lubieni.

§ 3. Dokumentacja zlikwidowanej szkoły zostaje przekazana organowi prowadzącemu szkołę z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 roku.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zapala

703

UCHWAŁA Nr I/7/2002 Rady Gminy w Brodach

z dnia 8 lutego 2002r.

w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Rudzie.

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie

gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po pozytywnym zaopiniowaniu przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach z

dniem 1 września 2002 roku likwiduje się Publiczną Szkołę Podstawową w Rudzie ul. Widok 1.

§ 2. Uczniom dotychczasowej Szkoły Podstawowej w Rudzie umożliwia się kontynuację nauki w Szkole Podstawowej w Adamowie.

§ 3. Dokumentacja zlikwidowanej szkoły zostaje przekazana organowi prowadzącemu szkołę z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 roku.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zapala

704

UCHWAŁA I/8/2002 Rady Gminy w Brodach

z dnia 8 lutego 2002 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, i oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000r. Nr 26, poz. 306 i Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009, Nr 95, poz. 1041, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 89, poz. 971), art. 49, art. 109 ust. 1, 2 pkt. 1, 2 lit b, ust. 3, art. 110 ust. 1, 2 pkt. 1, 2, 3, 4, ust. 3, art. 111 ust. 1, 2 pkt. 1, 2, 5, ust. 3, art. 116 ust. 1, 2, 3, 4, 5, art. 118, art. 124 ust. 1 pkt. 1, 2 lit a, b, pkt. 4, 6, 9, ust. 3, art. 128 ust. 2 pkt 1, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041 i Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116) Rada Gminy w Brodach uchwała, co następuje:

§1. Ustala się dochody budżetu Gminy w wysokości 12.736.130 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1, według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy w wysokości - 13.413.266 zł z tego:

a) wydatki bieżące - 10.276.743 zł
w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 6.373.258 zł
- dotacje - 97.025 zł
- wydatki na obsługę długu jednostki - 520.000 zł

b) wydatki majątkowe - 3.136.523 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 2 zawierającym wydatki według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, załącznik Nr 7 zawiera wydatki majątkowe z podziałem na poszczególne zadania inwestycyjne.

§ 3. Dochody budżetu w kwocie 613.844 zł przeznacza się na spłatę otrzymanych kredytów długoterminowych. Ustala się deficyt budżetu w kwocie 677.136 zł. Źródłem pokrycia deficytu budżetu w kwocie 677.136 zł są przychody pochodzące z pożyczki. Przychody i rozchody budżetu, sklasyfikowane według paragrafów określających ich rodzaj, zestawione są w załączniku Nr 3.

§ 4. Ustala się wydatki na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 5. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

1. przychody w kwocie - 1.000 zł
 2. wydatki w kwocie - 7.314 zł
- zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 6. Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągania długów w kwocie 1.290.980 zł i spłat zobowiązań w kwocie 613.844 zł w celu realizacji planowanych kwot przychodów i rozchodów budżetu, o których mowa w § 3.

§ 7. Ustala się wysokość dotacji dla innych podmiotów zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 8. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami

- dochody w kwocie - 1.019.170 zł
- wydatki w kwocie - 1.019.170 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.

§ 9. Ustala się dochody w kwocie 3.000 zł i wydatki w kwocie 3.000 zł związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

§ 10. Ustala się:

- rezerwę ogólną w wysokości 0,92 % wydatków budżetowych w kwocie zł 123.000 zł,
- rezerwę celową w dziale 801 - Oświata i wychowanie, w kwocie 22.066 zł.

§ 11. Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągnięcia pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetowego.

§ 12. Upoważnia się Zarząd Gminy do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej.

§ 13. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 120.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych w kwocie 120.000 zł.

§ 14. Upoważnia się Zarząd Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 15. Zobowiązuje się Zarząd Gminy i Kierowników podległych jednostek organizacyjnych do racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zapala

Załączniki do uchwały Nr I//2002
Rady Gminy w Brodach
z dnia 8 lutego 2002r.

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	§§	Przychody	Kwota
1.	957	Nadwyżka z lat ubiegłych	-
2.	952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1.290.980
		Razem przychody	1.290.980
		Rozchody	
1.	992	Spłata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	613.844
		W tym: 1) kredyty – 613.844 - BGŻ Kielce – 140.000 - BISE Warszawa – 203.844 - BGŻ Kielce – 90.000 - BSK O/Starachowice – 180.000	
		Razem rozchody	613.844

Załącznik Nr 5

**Plan przychodów i wydatków
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2002**

- I. Stan środków na początek roku - 6.314 w tym:
 2. Przychody w ciągu roku - 1.000 - przygotowanie dokumentacyjne wysypiska śmieci - 7.314
 w tym:
 - za korzystanie ze środowiska - 1.000
 II. Wydatki - 7.314
 III. Stan środków na koniec roku - 0

Załącznik Nr 6

Wykaz udzielonych dotacji z budżetu gminy dla innych podmiotów w 2002 roku

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota dotacji	Przeznaczenie dotacji
1	2	3	4	5
801		Oświata i wychowanie	85.525	
	80101	Szkoły podstawowe w tym:	71.700	
		Stowarzyszenie na Rzecz EKO wsi Rudnik	71.700	Finansowanie Publicznej Szkoły Podstawowej w Rudniku
	80104	Oddziały klas 0 w przedszkolach i szkołach podstawowych	13.825	
		Stowarzyszenie na Rzecz EKO wsi Rudnik	13.825	Finansowanie Publicznej szkoły Podstawowej w Rudniku
851		Ochrona zdrowia	11.500	
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi w tym:	11.500	
		Stowarzyszenie Trzeźwościowe „RODZINA” w Brodach	3.000	Działalność statutową
		Klub Biegacza „RUDNIK” w Rudniku	2.000	Działalność statutową
		Komisariat Policji w Brodach	5.000	Kontrola punktów sprzedaży alkoholu
		Związek Powiatowy Ochotniczych Straży Pożarnych w Starachowicach	1.500	Organizacja zawodów, koncertów o tematyce profilaktycznej
		Razem	97.025	

705

**UCHWAŁA Nr XXXIII/236/2002
Rady Gminy w Nagłowicach**

z dnia 26 lutego 2002r.

w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2002 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) i art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, z 1984r. Nr 34, poz. 184, z 1987r. Nr 33, poz. 180, z 1989r. Nr 35, poz. 192, z 1990r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431, z 1991r. Nr

73, poz. 321, Nr 94, poz. 419, z 1993r. Nr 40, poz. 184, z 1996r. Nr 127, poz. 593, z 1997r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2001r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 60, poz. 610) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na

2002 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały поруча się Zarządowi Gminy i Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Matyjaszewski

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/236/2002
Rady Gminy w Nagłowicach
z dnia 26 lutego 2002r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W NAGŁOWICACH NA 2002 ROK.

Diagnoza środowiska.

Gmina Nagłowice położona jest w zachodniej części województwa świętokrzyskiego, przy trasie komunikacyjnej Jędrzejów – Zawiercie – Katowice oraz ciągu drogi Włoszczowa – Nagłowice – Sędziszów, ma to wpływ na przemieszczanie się ludności, kontaktu z mieszkańcami, sposobu zachowania i konsumpcji.

Gmina składa się z 17 sołectw w których zamieszkuje 5720 osób, w tym do lat 18 - 1505 osób, ponad 18 lat 4215 osób. Na terenie gminy jest 4 kościoły katolickie, gimnazjum, 5 filii szkolnych. Łącznie do szkół i gimnazjum uczęszcza 709 dzieci, najwięcej do ZPO w Nagłowicach. Dom Dziecka liczy 67 wychowanków. Kadra nauczycielska w szkołach liczy 94 osoby i Domu Dziecka 17 osób. Ponadto występuje: Komisariat Policji, 2 ośrodki zdrowia, muzeum M. Reja z ośrodkiem kultury i biblioteką, informacją turystyczną, GOPS, p-kt informacyjny, klub sportowy LZS „Dąb”, 2 kluby tenisa stołowego, sala gimnastyczna z siłownią, 6 boisk sportowych przy szkołach, sezonowy ośrodek wypoczynkowy w Nowej Wsi.

Brak natomiast jest: Poradni Zdrowia Psychicznego, Poradni Odwykowej, Klubu AA (w razie potrzeby kierować się będzie wyznaczone osoby do poradni w Jędrzejowie na zasadach porozumienia czy umowy – zlecenia).

Punktów stałych ze sprzedażą napojów alkoholowych na dzień 1.01.2002r. jest 30, punktów

gastronomicznych i zajazdów jest 6. Na 1 stały punkt sprzedaży przypada 190 osób w tym powyżej 18 lat 140 osób. Największe zagęszczenie sklepów występuje w Desznie, Zagórz, Rakoszyńcu. Stopień spożycia napojów alkoholowych utrzymuje się na stałym poziomie, wzrasta natomiast spożycie gatunków tańszych tj. wina i piwa. Skala bezrobocia wynosi około 17 % (na wsi jest ono większe). Obserwuje się zjawisko spożywania napojów alkoholowych przez młodzież niepełnoletnią czasem dzieci, osoby samotne, bezrobotne czasem kobiety i osoby stale już nadużywające alkohol. Na organizowanych zabawach, dyskotekach najczęściej bywalcami są dzieci i młodzież, czasem sprzedaje im się alkohol, sklepowi w dużej mierze nie przestrzegają zakazu podawania alkoholu. Skala zagrożenia osób uzależnionych od alkoholu wynosi 2-3 % potęguje się zjawisko agresji i przemocy w rodzinach w tym do dzieci i osób starszych najczęściej do rodziców i kobiet. Narkomania raczej nie występuje.

Cel programu:

- zmniejszenie ilości spożywanego alkoholu
- zmniejszenie nowych przypadków uzależnień
- zmniejszenie degradacji psychicznej i zdrowia
- zmniejszenie ilości zaburzeń życia, strat materialnych, wypadków, naruszeń prawa.

Lp.	Zadania własne problemowe	Zadania szczegółowe, sposób realizacji	Termin realizacji	Jednostka wykonująca	Koszt zadania	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej	Prowadzenie zajęć, prelekcji, wykładów dla: dzieci w szkołach podstawowych, gimnazjum dla młodzieży i dzieci w świetlicach, klubach o tematyce alkoholowej, narkomanii innych uzależnieniach. - Realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych w szko-	praca ciągła	nauczyciele pedagodzy lektorzy		

		<p>łach pt. „Dziękuję nie”, „NOE”, „Debata”, „Odłot” i inne w zależności od potrzeb.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Przeprowadzenie festynu dla młodzieży i społeczeństwa gminy. - Organizowanie rozgrywek sportowych, turniejów dzikich drużyn i szkolnych. - Prenumerata czasopism, zakup literatury, ulotek, plakatów o tematyce przeciwalkoholowej. 		<p>komisja</p> <p>ośrodki kultury</p> <p>kluby sportowe</p>	20,000	
2.	Rozwój profesjonalnych form pomocy psychologicznej, terapeutycznej dla osób i rodzin z problemami alkoholowymi	<p>Zwiększanie ilości rozmów środowiskowych, kontaktów domowych z osobami nadużywającymi alkohol, celem poprawy zachowania</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapraszanie specjalistów (lekarzy, psychologów, psychiatrów, kuratorów) na rozmowy do punktu konsultacyjnego - prowadzenie rozmów z rodzinami mającymi problemy wychowawcze (dot. zwłaszcza dzieci) - kierowanie osób uzależnionych do placówek odwykowych, poradni, klubów AA - rozpatrywanie wniosków o leczenie - kierowanie wniosków do Sądu o zastosowanie leczenia odwykowego, zwiększenie dostępności usług terapeutycznych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin. 	<p>praca</p> <p>ciągła</p>	<p>komisja</p> <p>specjaliści</p> <p>komisja</p> <p>poradnie</p>	15.000	
3.	Udzielenie pomocy psychologicznej i terapeutycznej dla rodzin z problemami alkoholowymi i przemocy	<p>Zwiększenie dostępności różnorodnych form pomocy dla rodzin dysfunkcyjnych</p> <ul style="list-style-type: none"> - udzielanie pomocy informacyjnej, prawnej, materialnej dla rodzin patologicznych - dofinansowanie dożywiania w szkołach - dofinansowanie zakupu pomocy szkolnych, sanitarnych, leczniczych dla dzieci z rodzin dużego ryzyka i najbardziej zagrożonych. 	praca	<p>komisja</p> <p>specjaliści</p>		
1	2	3	4	5	6	7
		<p>Pomoc w organizacji i dofinansowanie obozów, kolonii, ferii szkolnych dla dzieci zdysfunkcyjnych (pod własny program)</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie spotkań, szkoleń terapeutycznych dla rodzin dotkniętych patologią <p>Kontynuowanie kampanii „Dzieciństwo bez przemocy”, rozwój działań na rzecz dzieci krzywdzonych i zaniedbywanych.</p> <p>Udzielanie pomocy materialnej, finansowej szkołom, świetlicom, klubom sportowym w zakresie zajęć wychowawczych (pod własny program profilaktyczny)</p>	ciągła	<p>szkoły</p> <p>GOPS</p> <p>komisja kierownik kultury</p>	10,000	

4.	Wspomaganie działalności i tworzenie lokalnych koalicji służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych	<p>Współpraca z lokalnymi organizacjami na rzecz zmniejszenia zagrożenia patologią społeczną wśród dzieci i młodzieży</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie zajęć profilaktycznych w szkołach, świetlicach, klubach sportowych itp. - udzielanie pomocy finansowej w zakupie sprzętu sportowego dla drużyn szkolnych, wiejskich, klubu LZS „Dąb” (pod własny program) <p>Utrzymywanie kontaktów z Klubami AA, poradniami, GOPS, KGW, policją, pełnomocnikiem województwa. Współpraca z policją w zakresie realizacji programu „Bezpieczna Gmina” udzielenie pomocy finansowej na zakup paliwa do samochodu policji dla wyjazdów w teren członków komisji</p>	praca	szkoły		
			ciągła	kluby sportowe pełnomocnik komisja policja	10.000	
5.	Przestrzeganie zasad sprzedaży i obrotu napojami alkoholowymi	<p>Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, przestrzeganie zasad obrotu tymi napojami</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie kontroli sklepów i punktów sprzedaży - organizowanie szkoleń sprzedawców - opiniowanie podań o wydanie zezwoleń - występowanie z wnioskiem do wójta gminy o cofnięcie zezwoleń w przypadkach łamania zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych podanych w zezwoleniu <p>Inicjowanie propozycji dla Rady Gminy, mających na celu wychowanie w trzeźwości</p>	praca	ref. handlu komisja		
			ciągła	Zarząd Gminy	5,000	
6.	Działalność i praca komisji	<p>Odbywanie posiedzeń komisji raz w miesiącu lub częściej w razie pilnej potrzeby</p> <ul style="list-style-type: none"> - stosowanie wyjazdów w teren celem rozmów z osobami uzależnionymi, stosującymi przemoc w rodzinie, zebranie opinii 	co miesiąc	komisja		
			praca			
1	2	3	4	5	6	7
		<ul style="list-style-type: none"> - rozpatrywanie wniosków o udzielenie pomocy materialnej, finansowej dla szkół i rodzin (dot. dożywiania, zakupu pomocy szkolnych, sprzętu sportowego itp.) <p>Prowadzenie punktu konsultacyjnego, przyjmowanie interesantów, zapraszanie różnych specjalistów na rozmowy i badania lekarskie, konsultacje z osobami nadużywającymi napoje alkoholowe.</p> <p>Inspirowanie różnych form i interwencji kryzysowych mających wpływ na rozwiązywanie patologii społecznej.</p>	ciągła	pełnomocnik specjaliści komisja		
		Uczestnictwo w szkoleniach, nara-				

		dach. Ustala się wynagrodzenie dla członków komisji za udział w posiedzeniach i wyjazdach w teren po 65,00 zł brutto. Z tytułu podróży służbowej przysługuje zwrot należności jak pracownikom (Rozp. Min. Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1.06.1998r.)	za posiedzenie wyjazd	Rada Gminy		15,000
--	--	--	-----------------------	------------	--	--------

706

UCHWAŁA Nr XXXIII/242/2002 Rady Gminy w Nagłowicach

z dnia 26 lutego 2002r.

w sprawie utworzenia środka specjalnego w Zespole Placówek Oświatowych w Nagłowicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001r. (Dz. U. Nr 142, poz. 1591), art. 21 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 106, poz. 1149) Rada Gminy w Nagłowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się środek specjalny w Zespole Placówek Oświatowych w Nagłowicach pod nazwą „Żywienie dzieci oraz bieżąca działalność Zespołu Placówek Oświatowych w Nagłowicach”.

§ 2. Źródłem przychodów środka specjalnego będą:

- 1) wpływy za wyżywienie dzieci oraz osób przebywających w schronisku szkolnym,
- 2) wpływy za wynajem pomieszczeń szkolnych,
- 3) dobrowolne wpłaty i darowizny.

§ 3. Środkiem specjalnym będzie dysponował Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Nagłowicach.

§ 4. Podstawą gospodarowania środka specjalnego będzie roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Nagłowicach.

§ 5. Obsługa księgową środka specjalnego prowadzona będzie przez księgowość jednostki.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXIV/224/98 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 9 lutego 1998r. w sprawie utworzenia środka specjalnego w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Nagłowicach pod nazwą „Opłata za żywienie w stołówce szkolnej w Zespole Placówek Oświatowych Szkoła Podstawowa im. M. Reja w Nagłowicach”.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Matyjaszewski

707

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 29 kwietnia 2002r.

pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Zarządem Powiatu Jędrzejowskiego.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.), art. 5 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o paszportach (Dz. U. z 1991r. Nr 2, poz. 5 z późniejszymi zmianami) ustala się, co następuje:

§ 1. Wojewoda Świętokrzyski powierza, a Zarząd Powiatu Jędrzejowskiego przyjmuje do prowadzenia następujące sprawy:

- 1) przyjmowanie wniosków o wydanie paszportów oraz wymaganych prawem załączników od mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na terenie województwa świętokrzyskiego, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 marca 1999r. w sprawie wzorów oraz trybu wydawania paszportów, dokumentów wymaganych do ich otrzymania, a także postępowania funkcjonariuszy Straży Granicznej w przypadku ujawnienia w czasie kontroli granicznej wad w paszportach (Dz. U. Nr 37, poz. 358 z dnia 24 kwietnia 1999r. z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 1996r. w sprawie opłat paszportowych (Dz. U. z 1996r. Nr 152, poz. 725 z późniejszymi zmianami), zgodnie z trybem zalecanym przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 2) niezwłoczne przysyłanie kompletu dokumentów do Oddziału Paszportów w Kielcach z wykorzystaniem poczty specjalnej,
- 3) wydawanie paszportów w oparciu o wyżej powołane Rozporządzenie,
- 4) przysyłanie wniosków paszportowych wraz z załącznikami niezwłocznie po wydaniu paszportów.

§ 2. Środki na realizację zadań będących przedmiotem porozumienia w wysokości 0,75 średniej płacy w Wydziale Spraw Obywatelskich i

Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego dla stanowiska starszego inspektora będą zabezpieczone w budżecie wojewody i przekazane w formie dotacji celowej.

§ 3. Wojewoda Świętokrzyski zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia poczty specjalnej dla przesyłania przyjętych w Punkcie Przyjęć w Jędrzejowie wniosków paszportowych,
- 2) przysyłania gotowych paszportów pocztą specjalną zgodnie z listą wcześniej przyjętych w Jędrzejowie wniosków paszportowych. Osoby składające wnioski w Punkcie Przyjęć w Jędrzejowie odbierają paszporty wyłącznie w Jędrzejowie, a odstępianie od tej zasady odbywa się jedynie za zgodą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
- 3) szkolenia pracowników prowadzących powierzone sprawy,
- 4) zaopatrywanie w druki formularzy paszportowych, materiały informacyjne i szkoleniowe,
- 5) zapewnienie dopływu informacji, wytycznych resortowych, opinii prawnych,
- 6) zaopatrzenie w pieczęcie dotyczące spraw paszportowych.

§ 4. Starosta zobowiązuje się powierzone sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem oraz następującymi ustaleniami w zakresie zasad prowadzenia spraw objętych niniejszym porozumieniem:

- 1) Osoby wykonujące zadania określone w niniejszym porozumieniu winny posiadać świadectwo bezpieczeństwa z klauzulą „zastrzeżone” oraz odbyć przeszkolenie w Oddziale Paszportów Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, poświadczone stosownym pismem.
- 2) Należy zapewnić taką organizację pracy, która gwarantuje dopuszczenie minimalnej liczby

osób do realizacji spraw paszportowych z zapewnieniem ich zastępowalności.

- 3) Należy przygotować zakresy czynności osób wykonujących zadania objęte niniejszym porozumieniem.
- 4) Zapewnić warunki odpowiadające kancelarii tajnej, w których przechowywane będą paszporty, dające gwarancję bezpieczeństwa tych dokumentów i chroniące je przed dostępem osób trzecich,
- 5) Odebrać i zapewnić bezpieczeństwo transportu paszportów z właściwej placówki poczty specjalnej do siedziby Starostwa.

§ 5. Nadzór nad realizacją zadań będących przedmiotem porozumienia sprawuje Wojewoda za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji.

- 1) W przypadku nienależytego wykonywania zadań będących przedmiotem porozumienia Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji informuje o tym Starostę pisemnie i przekazuje stosowne zalecenia.

§ 6.1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

Starosta Jędrzejowski: T. Swierczyński
Wcestarosta: M. Chabior

2. Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane:

- 1) za zgodą stron w terminie wspólnie ustalonym,
- 2) za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze stron,
- 3) przez Wojewodę w terminie 1 miesiąca w przypadku znaczących uchybień w realizacji zadań, będących przedmiotem niniejszego porozumienia.

§ 7. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dwa egzemplarze dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Świątokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym. Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc porozumienie zawarte w dniu 09.01.1999r. pomiędzy Wojewodą Świątokrzyskim, a Starostą Jędrzejowskim.

Wojewoda Świątokrzyski: W. Wójcik

708

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 29 kwietnia 2002r.

pomiędzy Wojewodą Świątokrzyskim a Zarządem Powiatu Włoszczowskiego.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.), art. 5 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada o paszportach (Dz. U. z 1991r. Nr 2, poz. 5 z późniejszymi zmianami) ustala się co następuje:

§ 1. Wojewoda Świątokrzyski powierza, a Zarząd Powiatu Włoszczowskiego przyjmuje do prowadzenia następujące sprawy:

- 1) przyjmowanie wniosków o wydanie paszportów oraz wymaganych prawem załączników od mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na terenie województwa świętokrzyskiego, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 marca 1999r. w sprawie wzorów oraz trybu wydawania paszportów, dokumentów wyma-

ganych do ich otrzymania, a także postępowania funkcjonariuszy Straży Granicznej w przypadku ujawnienia w czasie kontroli granicznej wad w paszportach (Dz. U. Nr 37, poz. 358 z dnia 24 kwietnia 1999r. z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 1996r. w sprawie opłat paszportowych (Dz. U. z 1996r. Nr 152, poz. 725 z późniejszymi zmianami), zgodnie z trybem zalecanym przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świątokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego,

- 2) niezwłoczne przysyłanie kompletu dokumentów do Oddziału Paszportów w Kielcach z wykorzystaniem poczty specjalnej,
- 3) wydawanie paszportów w oparciu o wyżej powołane Rozporządzenie,
- 4) przysyłanie wniosków paszportowych wraz z załącznikami niezwłocznie po wydaniu paszportów.

§ 2. Środki na realizację zadań będących przedmiotem porozumienia w wysokości 0,1 średniej płacy w Wydziale Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego dla stanowiska starszego inspektora będą zabezpieczone w budżecie wojewody i przekazane w formie dotacji celowej.

§ 3. Wojewoda Świętokrzyski zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia poczty specjalnej dla przesyłania przyjętych w Punkcie Przyjęć we Włoszczowie wniosków paszportowych,
- 2) przysyłania gotowych paszportów pocztą specjalną zgodnie z listą wcześniej przyjętych we Włoszczowie wniosków paszportowych. Osoby składające wnioski w Punkcie Przyjęć we Włoszczowie odbierają paszporty wyłącznie we Włoszczowie, a odstępianie od tej zasady odbywa się jedynie za zgodą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
- 3) szkolenia pracowników prowadzących powierzone sprawy,
- 4) zaopatrywanie w druki formularzy paszportowych, materiały informacyjne i szkoleniowe,
- 5) zapewnienie dopływu informacji, wytycznych resortowych, opinii prawnych,
- 6) zaopatrzenie w pieczęcie dotyczące spraw paszportowych.

§ 4. Starosta zobowiązuje się powierzone sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem oraz następującymi ustaleniami w zakresie zasad prowadzenia spraw objętych niniejszym porozumieniem:

- 1) Osoby wykonujące zadania określone w niniejszym porozumieniu winny posiadać świadectwo bezpieczeństwa z klauzulą „zastrzeżone” oraz odbyć przeszkolenie w Oddziale Paszportów Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, poświadczony stosownym pismem.
- 2) Należy zapewnić taką organizację pracy, która gwarantuje dopuszczenie minimalnej liczby osób do realizacji spraw paszportowych z zapewnieniem zastępowalności.
- 3) Należy przygotować zakresy czynności osób wykonujących zadania objęte niniejszym porozumieniem.

Starosta Włoszczowski: *W. Krotla*

- 4) Zapewnić warunki odpowiadające kancelarii tajnej, w których przechowywane będą paszporty, dające gwarancję bezpieczeństwa tych dokumentów i chroniące je przed dostępem osób trzecich.
- 5) Odebrać i zapewnić bezpieczeństwo transportu paszportów z właściwej placówki poczty specjalnej do siedziby Starostwa.

§ 5. Nadzór nad realizacją zadań będących przedmiotem porozumienia sprawuje Wojewoda za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji.

- 1) W przypadku nienależytego wykonywania zadań będących przedmiotem porozumienia Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji informuje o tym Starostę pisemnie i przekazuje stosowne zalecenia.

§ 6.1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane:

- 1) za zgodą stron w terminie wspólnie ustalonym,
- 2) za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze stron,
- 3) przez Wojewodę w terminie 1 miesiąca w przypadku znaczących uchybień w realizacji zadań, będących przedmiotem niniejszego porozumienia.

§ 7. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dwa egzemplarze dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym. Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc porozumienie zawarte w dniu 12.02.1999r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim, a Starostą Włoszczowskim.

Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik*

709

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 kwietnia 2002r.

pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Zarządem Powiatu Pińczowskiego.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.), art. 5 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o paszportach (Dz. U. z 1991r. Nr 2, poz. 5 z późniejszymi zmianami) ustala się, co następuje:

§ 1. Wojewoda Świętokrzyski powierza, a Zarząd Powiatu Pińczowskiego przyjmuje do prowadzenia następujące sprawy:

- 1) przyjmowanie wniosków o wydanie paszportów oraz wymaganych prawem załączników od mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na terenie województwa świętokrzyskiego, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 marca 1999r. w sprawie wzorów oraz trybu wydawania paszportów, dokumentów wymaganych do ich otrzymania, a także postępowania funkcjonariuszy Straży Granicznej w przypadku ujawnienia w czasie kontroli granicznej wad w paszportach (Dz. U. Nr 37, poz. 358 z dnia 24 kwietnia 1999r. z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 1996r. w sprawie opłat paszportowych (Dz. U. z 1996r. Nr 152, poz. 725 z późniejszymi zmianami), zgodnie z trybem zalecanym przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 2) niezwłoczne przysyłanie kompletu dokumentów do Oddziału Paszportów w Kielcach z wykorzystaniem poczty specjalnej,
- 3) wydawanie paszportów w oparciu o wyżej powołane Rozporządzenie,
- 4) przysyłanie wniosków paszportowych wraz z załącznikami niezwłocznie po wydaniu paszportów.

§ 2. Środki na realizację zadań będących przedmiotem porozumienia w wysokości 0,1 średniej płacy w Wydziale Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego dla stanowiska starszego inspektora będą zabezpieczone w budżecie wojewody i przekazane w formie dotacji celowej.

§ 3. Wojewoda Świętokrzyski zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia poczty specjalnej dla przesyłania przyjętych w Punkcie Przyjęć w Pińczowie wniosków paszportowych,
- 2) przysyłania gotowych paszportów pocztą specjalną zgodnie z listą wcześniej przyjętych w Pińczowie wniosków paszportowych. Osoby składające wnioski w Punkcie Przyjęć w Pińczowie odbierają paszporty wyłącznie w Pińczowie, a odstąpienie od tej zasady odbywa się jedynie za zgodą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
- 3) szkolenia pracowników prowadzących powierzone sprawy,
- 4) zaopatrywanie w druki formularzy paszportowych, materiały informacyjne i szkoleniowe,
- 5) zapewnienie dopływu informacji, wytycznych resortowych, opinii prawnych,
- 6) zaopatrzenie w pieczęcie dotyczące spraw paszportowych.

§ 4. Starosta zobowiązuje się powierzone sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem oraz następującymi ustaleniami w zakresie zasad prowadzenia spraw objętych niniejszym porozumieniem:

- 1) Osoby wykonujące zadania określone w niniejszym porozumieniu winny posiadać świadectwo bezpieczeństwa z klauzulą „zastrzeżone” oraz odbyć przeszkolenie w Oddziale Paszportów Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, poświadczone stosownym pismem.
- 2) Należy zapewnić taką organizację pracy, która gwarantuje dopuszczenie minimalnej liczby osób do realizacji spraw paszportowych z zapewnieniem zastępowalności.
- 3) Należy przygotować zakresy czynności osób wykonujących zadania objęte niniejszym porozumieniem.
- 4) Zapewnić warunki odpowiadające kancelarii tajnej, w których przechowywane będą paszporty, dające gwarancję bezpieczeństwa tych dokumentów i chroniące je przed dostępem osób trzecich.

5) Odebrać i zapewnić bezpieczeństwo transportu paszportów z właściwej placówki poczty specjalnej do siedziby Starostwa.

§ 5. Nadzór nad realizacją zadań będących przedmiotem porozumienia sprawuje Wojewoda za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji.

1) W przypadku nienależytego wykonania zadań będących przedmiotem porozumienia Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji informuje o tym Starostę pisemnie i przekazuje stosowne zalecenia.

§ 6.1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane:

- 1) za zgodą stron w terminie wspólnie ustalonym,
- 2) za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze stron,

**Z-ca Przewodniczącego
Zarządu Powiatu Pińczowskiego: J. Moskwa**

**Z up. Starosty
Etatowy Członek Zarządu Powiatu-
Dyrektor: W. Stępień**

3) przez Wojewodę w terminie 1 miesiąca w przypadku znaczących uchybień w realizacji zadań, będących przedmiotem niniejszego porozumienia.

§ 7. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dwa egzemplarze dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku urzędowym. Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc porozumienie zawarte w dniu 23.06.1999r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim, a Starostą Pińczowskim.

Wojewoda Świętokrzyski: W. Wójcik

710

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 kwietnia 2002r.

pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim Panem Włodzimierzem Wójcikiem, a Zarządem Miasta Skarżysko-Kamienna reprezentowanym przez: Pana Lubośława Langerę - Prezydenta Miasta, Pana Jana Maćkowiaka - Zastępcę Prezydenta Miasta.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407), art. 8 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 i 2002r. Nr 23, poz. 220) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o paszportach (Dz. U. z 1991r. Nr 2, poz. 5 z późn. zmianami) ustala się, co następuje:

§ 1. Wojewoda Świętokrzyski powierza, a Zarząd Miasta Skarżysko-Kamienna przyjmuje do prowadzenia następujące sprawy:

1) przyjmowanie wniosków o wydanie paszportów oraz wymaganych prawem załączników od mieszkańców zameldowanych na pobyt

stały na terenie województwa świętokrzyskiego w oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 marca 1999r. w sprawie wzorów oraz trybu wydawania paszportów, dokumentów wymaganych do ich otrzymania, a także postępowania funkcjonariuszy Straży Granicznej w przypadku ujawnienia w czasie kontroli granicznej wad w paszportach (Dz. U. Nr 37, poz. 358 z dnia 24 kwietnia 1999r. z późn. zmianami) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 1996r. w sprawie opłat paszportowych (Dz. U. z 1996r. Nr 152, poz. 725 z późn. zmianami), zgodnie z trybem zalecanym przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i

Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego,

- 2) niezwłoczne przysyłanie kompletu dokumentów do Oddziału Paszportów w Kielcach z wykorzystaniem poczty specjalnej,
- 3) wydawanie paszportów w oparciu o wyżej powołane Rozporządzenie,
- 4) przysyłanie wniosków paszportowych wraz z załącznikami niezwłocznie po wydaniu paszportów.

§ 2. Środki na realizację zadań będących przedmiotem porozumienia w wysokości 0,30 średniej płacy w Wydziale Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego dla stanowiska starszego inspektora będą zabezpieczone w budżecie wojewody i przekazane w formie dotacji celowej:.

§ 3. Wojewoda Świętokrzyski zobowiązuje się do

- 1) zapewnienia poczty specjalnej dla przysyłania przyjętych w Punkcie Przyjęć w Skarżysku-Kamiennej wniosków paszportowych,
- 2) przysyłania gotowych paszportów pocztą specjalną zgodnie z listą wcześniej przyjętych w Skarżysku-Kamiennej wniosków paszportowych. Osoby składające wnioski w Punkcie Przyjęć w Skarżysku-Kamiennej odbierają paszporty wyłącznie w Skarżysku-Kamiennej, a odstępianie od tej zasady odbywa się jedynie za zgodą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
- 3) szkolenia pracowników prowadzących powierzone sprawy,
- 4) zaopatrywanie w druki formularzy paszportowych, materiały informacyjne i szkoleniowe,
- 5) zapewnienie dopływu informacji, wytycznych resortowych opinii prawnych,
- 6) zaopatrzenie w pieczęcie dotyczące spraw paszportowych.

§ 4. Prezydent zobowiązuje się powierzone sprawy załatwić zgodnie z obowiązującym prawem oraz następującymi ustaleniami w zakresie zasad prowadzenia spraw objętych niniejszym porozumieniem:

- 1) osoby wykonujące zadania określone w niniejszym porozumieniu winny posiadać świadectwo bezpieczeństwa z klauzulą "zastrzeżone" oraz odbyć przeszkolenie w Oddziale Paszportów Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, poświadczony stosownym pismem,
- 2) należy zapewnić taką organizację pracy, która gwarantuje dopuszczenie minimalnej liczby osób do realizacji spraw paszportowych z za-

pewnieniem ich zastępowalności z jednoczesnym zastrzeżeniem, aby spraw tych nie prowadziły osoby zajmujące się przyjmowaniem wniosków o dowód osobisty i wydawaniem dowodów osobistych,

- 3) należy przygotować zakresy czynności osób wykonujących zadania objęte niniejszym porozumieniem,
- 4) zapewnić warunki odpowiadające kancelarii tajnej, w których przechowywane będą paszporty, dające gwarancję bezpieczeństwa tych dokumentów i chroniące je przed dostępem osób trzecich,
- 5) odebrać i zapewnić bezpieczeństwo transportu paszportów z właściwej placówki poczty specjalnej do siedziby Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 5. Nadzór nad realizacją zadań będących przedmiotem porozumienia sprawuje Wojewoda za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji.

- 1) W przypadku nienależytego wykonywania zadań będących przedmiotem porozumienia Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji informuje o tym Prezydenta Miasta pisemnie i przekazuje stosowne zalecenia.

§ 6.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane:

- 1) za zgodą stron w terminie wspólnie ustalonym,
- 2) za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze stron,
- 3) przez Wojewodę w terminie 1 miesiąca w przypadku znaczących uchybień w realizacji zadań, będących przedmiotem niniejszego porozumienia.

§ 7. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dwa egzemplarze dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym. Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc porozumienie zawarte w dniu 2 kwietnia 1997r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim, a Gminą Skarżysko-Kamienna.

Prezydent Miasta: L. Langer
Z ca. Prezydenta Miasta: J. Maćkowiak

Wojewoda Świętokrzyski: W. Wójcik

711

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 kwietnia 2002r.

pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Zarządem Powiatu Starachowickiego.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.), art. 5 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada o paszportach (Dz. U. z 1991r. Nr 2, poz. 5 z późniejszymi zmianami) ustala się, co następuje:

§ 1. Wojewoda Świętokrzyski powierza, a Zarząd Powiatu Starachowickiego przyjmuje do prowadzenia następujące sprawy:

- 1) przyjmowanie wniosków o wydanie paszportów oraz wymaganych prawem załączników od mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na terenie województwa świętokrzyskiego, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 marca 1999r. w sprawie wzorów oraz trybu wydawania paszportów, dokumentów wymaganych do ich otrzymania, a także postępowania funkcjonariuszy Straży Granicznej w przypadku ujawnienia w czasie kontroli granicznej wad w paszportach (Dz. U. Nr 37, poz. 358 z dnia 24 kwietnia 1999r. z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 1996r. w sprawie opłat paszportowych (Dz. U. z 1996r. Nr 152, poz. 725 z późniejszymi zmianami), zgodnie z trybem zalecanym przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
- 2) niezwłoczne przysyłanie kompletu dokumentów do Oddziału Paszportów w Kielcach z wykorzystaniem poczty specjalnej,
- 3) wydawanie paszportów w oparciu o wyżej powołane Rozporządzenie,
- 4) przysyłanie wniosków paszportowych wraz z załącznikami niezwłocznie po wydaniu paszportów.

§ 2. Środki na realizację zadań będących przedmiotem porozumienia w wysokości 1,1 średniej płacy w Wydziale Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego dla stanowiska starszego inspektora będą zabez-

pieczone w budżecie wojewody i przekazane w formie dotacji celowej.

§ 3. Wojewoda Świętokrzyski zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia poczty specjalnej dla przesyłania przyjętych w Punkcie Przyjęć w Starachowicach wniosków paszportowych,
- 2) przysyłania gotowych paszportów pocztą specjalną zgodnie z listą wcześniej przyjętych w Starachowicach wniosków paszportowych. Osoby składające wnioski w Punkcie Przyjęć w Starachowicach odbierają paszporty wyłącznie w Starachowicach, a odstąpienie od tej zasady odbywa się jedynie za zgodą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
- 3) szkolenia pracowników prowadzących powierzone sprawy,
- 4) zaopatrywanie w druki formularzy paszportowych, materiały informacyjne i szkoleniowe,
- 5) zapewnienie dopływu informacji, wytycznych resortowych, opinii prawnych,
- 6) zaopatrzenie w pieczęcie dotyczące spraw paszportowych.

§ 4. Przejmujący zobowiązuje się powierzone sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem oraz następującymi ustaleniami w zakresie zasad prowadzenia spraw objętych niniejszym porozumieniem:

- 1) Osoby wykonujące zadania określone w niniejszym porozumieniu winny posiadać świadectwo bezpieczeństwa z klauzulą „zastrzeżone” oraz odbyć przeszkolenie w Oddziale Paszportów Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, poświadczone stosownym pismem.
- 2) Należy zapewnić taką organizację pracy, która gwarantuje dopuszczenie minimalnej liczby osób do realizacji spraw paszportowych z zapewnieniem zastępowalności (a ponadto nie powierzać dodatkowych obowiązków tym pracownikom).

- 3) Należy przygotować zakresy czynności osób wykonujących zadania objęte niniejszym porozumieniem.
- 4) Zapewnić warunki odpowiadające kancelarii tajnej, w których przechowywane będą paszporty, dające gwarancję bezpieczeństwa tych dokumentów i chroniące je przed dostępem osób trzecich.
- 5) Odebrać i zapewnić bezpieczeństwo transportu paszportów z właściwej placówki poczty specjalnej do siedziby Starostwa.

§ 5. Nadzór nad realizacją zadań będących przedmiotem porozumienia sprawuje Wojewoda za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji.

- 1) W przypadku nienależytego wykonywania zadań będących przedmiotem porozumienia Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji informuje o tym Starostę pisemnie i przekazuje stosowne zalecenia.

§ 6.1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

**Przewodniczący Zarządu
Zarząd Powiatu Starachowickiego: *M. Sławek***

2. Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane:

- 1) za zgodą stron w terminie wspólnie ustalonym,
- 2) za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze stron,
- 3) przez Wojewodę w terminie 1 miesiąca w przypadku znaczących uchybień w realizacji zadań, będących przedmiotem niniejszego porozumienia.

§ 7. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dwa egzemplarze dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym. Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc porozumienie zawarte w dniu 09.01.1999r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim, a Starostą Starachowickim.

Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik*

712

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 kwietnia 2002r.

pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim Włodzimierzem Wójcikiem a Zarządem Powiatu w Staszowie, reprezentowanym przez Przewodniczącego Zarządu Czesława Pargiełę i Wicestarostę Andrzeja Walczowskiego.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.), art. 5 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o paszportach (Dz. U. z 1991r. Nr 2, poz. 5 z późniejszymi zmianami) ustala się, co następuje:

§ 1. Wojewoda Świętokrzyski powierza, a Zarząd Powiatu Staszowskiego przyjmuje do prowadzenia następujące sprawy:

- 1) przyjmowanie wniosków o wydanie paszportów oraz wymaganych prawem załączników od mieszkańców zameldowanych na pobyt

stały na terenie województwa świętokrzyskiego, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 marca 1999r. w sprawie wzorów oraz trybu wydawania paszportów, dokumentów wymaganych do ich otrzymania, a także postępowania funkcjonariuszy Straży Granicznej w przypadku ujawnienia w czasie kontroli granicznej wad w paszportach (Dz. U. Nr 37, poz. 358 z dnia 24 kwietnia 1999r. z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 1996r. w sprawie opłat paszportowych (Dz. U. z 1996r. Nr 152, poz. 725 z późniejszymi zmianami), zgodnie z trybem zalecanym przez Dyrektora Wydziału Spraw

- Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 2) niezwłoczne przysyłanie kompletu dokumentów do Oddziału Paszportów w Kielcach z wykorzystaniem poczty specjalnej,
 - 3) wydawanie paszportów w oparciu o wyżej powołane Rozporządzenie,
 - 4) przysyłanie wniosków paszportowych wraz z załącznikami niezwłocznie po wydaniu paszportów.

§ 2. Środki na realizację zadań będących przedmiotem porozumienia w wysokości 1,20 średniej płacy w Wydziale Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego dla stanowiska starszego inspektora będą zabezpieczone w budżecie wojewody i przekazane w formie dotacji celowej.

§ 3. Wojewoda Świętokrzyski zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia poczty specjalnej dla przesyłania przyjętych w Punkcie Przyjęć w Staszowie wniosków paszportowych.
- 2) przysyłania gotowych paszportów pocztą specjalną zgodnie z listą wcześniej przyjętych w Staszowie wniosków paszportowych. Osoby składające wnioski w Punkcie Przyjęć w Staszowie odbierają paszporty wyłącznie w Staszowie, a odstępianie od tej zasady odbywa się jedynie za zgodą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
- 3) szkolenia pracowników prowadzących powierzone sprawy,
- 4) zaopatrywanie w druki formularzy paszportowych, materiały informacyjne i szkoleniowe,
- 5) zapewnienie dopływu informacji, wytycznych resortowych, opinii prawnych,
- 6) zaopatrzenie w pieczęcie dotyczące spraw paszportowych.

§ 4. Starosta zobowiązuje się powierzone sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem oraz następującymi ustaleniami w zakresie zasad prowadzenia spraw objętych niniejszym porozumieniem:

- 1) Osoby wykonujące zadania określone w niniejszym porozumieniu winny posiadać świadectwo bezpieczeństwa z klauzulą „zastrzeżone” oraz odbyć przeszkolenie w Oddziale Paszportów Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, poświadczony stosownym pismem.

- 2) Należy zapewnić taką organizację pracy, która gwarantuje dopuszczenie minimalnej liczby osób do realizacji spraw paszportowych z zapewnieniem ich zastępowalności.
- 3) Należy przygotować zakresy czynności osób wykonujących zadania objęte niniejszym porozumieniem.
- 4) Zapewnić warunki odpowiadające kancelarii tajnej, w których przechowywane będą paszporty, dające gwarancję bezpieczeństwa tych dokumentów i chroniące je przed dostępem osób trzecich.
- 5) Odebrać i zapewnić bezpieczeństwo transportu paszportów z właściwej placówki poczty specjalnej do siedziby Starostwa.

§ 5. Nadzór nad realizacją zadań będących przedmiotem porozumienia sprawuje Wojewoda za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji.

- 1) W przypadku nienależytego wykonywania zadań będących przedmiotem porozumienia Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji informuje o tym Starostę pisemnie i przekazuje stosowne zalecenia.

§ 6.1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane:

- 1) za zgodą stron w terminie wspólnie ustalonym,
- 2) za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze stron,
- 3) przez Wojewodę w terminie 1 miesiąca w przypadku znaczących uchybień w realizacji zadań, będących przedmiotem niniejszego porozumienia.

§ 7. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dwa egzemplarze dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym. Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc porozumienie zawarte w dniu 9.01.1999r. pomiędzy Wojewodę Świętokrzyskim a Starostą Staszowskim.

Wicestarosta: A. Walczowski

713

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 30 kwietnia 2002r.

pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim – Panem Włodzimierzem Wójcikiem a Zarządem Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, reprezentowanym przez: Prezydenta Miasta – Pana Jana Szostaka, Wiceprezydenta Miasta – Pana Krzysztofa Targowskiego

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 i Nr 128, poz. 1407), art. 8 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002r. Nr 23, poz. 220) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o paszportach (Dz. U. z 1991r. Nr 2, poz. 5 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LII/854/2002 Rady Miejskiej w Ostrowcu Św. z dnia 25 kwietnia 2002r. w sprawie przejęcia przez Gminę Ostrowiec Św. zadania publicznego administracji rządowej w zakresie wydawania paszportów, ustala się co następuje:

§ 1. Wojewoda Świętokrzyski powierza, a Zarząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego przyjmuje do prowadzenia następujące sprawy:

- 1) przyjmowanie wniosków o wydanie paszportów oraz wymaganych prawem załączników od mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na terenie województwa świętokrzyskiego, w oparciu o rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 marca 1999 roku w sprawie wzorów oraz trybu wydawania paszportów, dokumentów wymaganych do ich otrzymania, a także postępowania funkcjonariuszy Straży Granicznej w przypadku ujawnienia w czasie kontroli granicznej wad w paszportach (Dz. U. Nr 37, poz. 358 z dnia 24 kwietnia 1999 roku z późn. zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 1996 roku w sprawie opłat paszportowych (Dz. U. z 1996r. Nr 152, poz. 725 z późn. zm.) zgodnie z trybem zalecanym przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 2) niezwłoczne przysłanie kompletu dokumentów do Oddziału Paszportów w Kielcach z wykorzystaniem poczty specjalnej;
- 3) wydawanie paszportów w oparciu o wyżej powołane rozporządzenia,
- 4) przysłanie wniosków paszportowych wraz z załącznikami niezwłocznie po wydaniu paszportów.

§ 2. Środki na realizację zadań będących przedmiotem porozumienia w wysokości 50 % (słownie: pięćdziesiąt procent) średniej płacy w Wydziale Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego dla stanowiska starszego inspektora, będą zabezpieczone w budżecie Wojewody Świętokrzyskiego i przekazywane Gminie Ostrowiec Świętokrzyski w formie dotacji celowej, w terminie określonym do przekazywania dotacji.

§ 3. Wojewoda Świętokrzyski zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia poczty specjalnej dla przesyłania wniosków paszportowych przyjętych w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- 2) przysyłania gotowych paszportów pocztą specjalną, zgodnie z listą wcześniej przyjętych w Ostrowcu Świętokrzyskim wniosków paszportowych. Osoby składające wnioski w Punkcie Przyjęć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim odbierają paszporty wyłącznie w Ostrowcu Świętokrzyskim, a odstąpienie od tej zasady odbywa się jedynie za zgodą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach;
- 3) szkolenia pracowników prowadzących powierzone sprawy;
- 4) zaopatrywania w druki formularzy paszportowych, materiały informacyjne i szkoleniowe,
- 5) zapewnienia dopływu informacji, wytycznych resortowych, opinii prawnych;
- 6) zaopatrzenie w pieczęcie dotyczące spraw paszportowych.

§ 4. Zarząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego zobowiązuje się powierzone sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem oraz następującymi ustaleniami w zakresie zasad prowadzenia spraw objętych porozumieniem:

- 1) osoby wykonujące zadania określone w niniejszym porozumieniu powinny posiadać świa-

dectwo bezpieczeństwa z klauzulą "zastrzeżone" oraz odbyć przeszkolenie w Oddziale Paszportów Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, poświadczone stosownym pismem;

- 2) należy zapewnić taką organizację pracy, która gwarantuje właściwą realizację porozumienia. zapewnienie zastępowalności pracowników. Przyjmowanie wniosków o wydanie paszportów może odbywać się jednocześnie na stanowiskach pracy realizujących zadania z ewidencji ludności i dowodów osobistych, natomiast wydawanie paszportów powinno odbywać się na oddzielnym stanowisku;
- 3) należy przygotować zakresy czynności osób wykonujących zadania objęte niniejszym porozumieniem;
- 4) należy zapewnić warunki, porównywalne do kancelarii tajnej, w których przechowywane będą paszporty, w sposób gwarantujący bezpieczeństwo tych dokumentów i chroniący je przed dostępem osób trzecich;
- 5) należy na bieżąco odbierać paszporty i zapewnić im bezpieczeństwo transportu z właściwej placówki poczty specjalnej do siedziby Urzędu Miasta.

§ 5.1. Nadzór nad realizacją zadań będących przedmiotem porozumienia sprawuje Wojewoda za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji.

2. W przypadku nienależytego wykonywania zadań będących przedmiotem porozumienia Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji

Prezydent Miasta

Ostrowca Świętokrzyskiego: *J. Szostak*

Wiceprezydent Miasta

Ostrowca Świętokrzyskiego: *K. Targowski*

informuje o tym Prezydenta Miasta pisemnie i przekazuje stosowne zalecenia.

§ 6.1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane:

- 1) za zgodą stron w terminie wspólnie ustalonym,
- 2) za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze stron,
- 3) przez Wojewodę w terminie 1 miesiąca w przypadku znaczących uchybień w realizacji zadań, będących przedmiotem niniejszego porozumienia.

§ 7. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dwa egzemplarze dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9. Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc porozumienie zawarte w dniu 13 marca 1997 roku pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Gminą Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik*

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 1200 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 251 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 24 kwietnia 2002r.

ISSN-1508-4787

Cena brutto

zł