



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 maja 2002r.

Nr 57

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY:

715 — Nr 36/2002 z dnia 30 kwietnia 2002r. w sprawie zaliczenia Gminy Bodzechów do III okręgu podatkowego..... 2377

UCHWAŁY:

716 — Nr XLVIII/793/2002 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 21 lutego 2002r. w sprawie określenia kryteriów sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielomieszkaniowych stanowiących własność Gminy Ostrowiec Świętokrzyski..... 2378

717 — Nr XLVIII/794/2002 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 21 lutego 2002r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy..... 2380

718 — Nr XLVIII/795/2002 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 21 lutego 2002r. w sprawie określenia Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w latach 2002-2006..... 2380

719 — Nr XLVIII/812/2002 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 21 lutego 2002r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2002r..... 2397

720 — Nr XXIII/168/02 Rady Gminy w Klimontowie z dnia 27 lutego 2002r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na rok 2002..... 2411

721 — Nr 4/II/2002 Rady Gminy w Łącznej z dnia 20 marca 2002r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2002 rok..... 2412

722 — Nr 5/II/2002 Rady Gminy w Łącznej z dnia 20 marca 2002r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Łączna..... 2426

723 — Nr 10/2002 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 14 marca 2002r. w sprawie zmiany statutu Gminy Zagnańsk..... 2429

715

ROZPORZĄDZENIE Nr 36/2002 Wojewody Świętokrzyskiego

z dnia 30 kwietnia 2002r.

w sprawie zaliczenia Gminy Bodzechów do III okręgu podatkowego.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431, z 1994r. Nr 1, poz. 3, z 1996r. Nr 91, poz. 409, z 1997r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 929, z 1998r. Nr 108, poz. 681 oraz z 2001r. Nr 81, poz. 875) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zalicza się Gminę Bodzechów powiat Ostrowiec Św. do III okręgu podatkowego.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik*

716

UCHWAŁA Nr XLVIII/793/2002 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia 21 lutego 2002r.

w sprawie określenia kryteriów sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielomieszkaniowych stanowiących własność Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 2 oraz art. 70 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000r. Nr 46, poz. 543 i z 2001r. Nr 129, poz. 1447 i Nr 154, poz. 1800), art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903), art. 4 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwala, co następuje:

§ 1.1. Wyraża się zgodę na sprzedaż lokali mieszkalnych – z wyjątkiem lokali socjalnych – w budynkach wielomieszkaniowych położonych w Ostrowcu Świętokrzyskim, w którym zostały wyodrębnione Wspólnoty Mieszkaniowe oraz przy ulicy Świętokrzyskiej Nr 24 i Nr 26 stanowiących własność Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, zwanych w dalszej części uchwały „lokalami mieszkalnymi”, wraz ze sprzedażą na własność lub oddaniem części gruntu w użytkowanie wieczyste – na rzecz najemców tych lokali mieszkalnych, którym przysługuje ustawowe prawo pierwszeństwa w nabyciu zajmowanego lokalu określone w art. 34 ust. 1 pkt 3, ust. 4 i 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000r. Nr 46, poz. 543 i z 2001r. Nr 129, poz. 1447 i Nr 154, poz. 1800).

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych dokonywana będzie na wniosek najemców tych lokali, z którymi najem został nawiązany na czas nieoznaczony pod warunkiem złożenia przez nich wniosku w terminie do dnia 31 grudnia 2003r. i złożenia oświadczenia zawierającego zgodę na cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego, ustaloną w sposób, o którym mowa w § 2.

§ 2.1. Podstawę do ustalenia ceny lokalu mieszkalnego stanowi wycena jego wartości przez rzeczoznawcę majątkowego.

2. Wyraża się zgodę na sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach wielomieszkaniowych położonych przy ulicy Osadowej 10, 11, 13, 14 oraz przy ulicy Świętokrzyskiej Nr 24 i 26 – na podstawie cen ustalonych przez rzeczoznawcę majątkowego we wrześniu 1999 roku, a w przypadku lokali mieszkalnych w budynku wielomieszkaniowym przy ulicy Rynek Nr 10 – na podstawie cen ustalonych przez rzeczoznawcę majątkowego w lipcu 2000 roku.

3. Najemca, który złoży wniosek o nabycie lokalu mieszkalnego zobowiązany jest do wpłacenia kaucji na pokrycie kosztów wykonania jego wyceny, co stanowić będzie podstawę jej zlecenia rzeczoznawcy majątkowemu.

4. Kwota kaucji, o której mowa w ust. 3 podlega zaliczeniu na poczet ustalonej przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego po zastosowaniu bonifikat, o których mowa w § 5 i 6. Wysokość oraz szczegółowe warunki wpłaty i rozliczenia kaucji, w tym przypadku rezygnacji przez najemcę z nabycia lokalu mieszkalnego, określi umowa zawarta przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski z najemcą, na warunkach ustalonych przez Zarząd Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w drodze stosownej uchwały.

§ 3. Sprzedaż lokali mieszkalnych dokonywana będzie w systemie gotówkowym lub ratalnym.

§ 4.1. Przy wykupie lokali mieszkalnych wprowadza się następujące bonifikaty od ceny ustalonej w sposób, o którym mowa w § 2:

- 1) w przypadku sprzedaży za gotówkę:
 - a) 10 % (dziesięć procent) dla osób posiadających uprawnienia kombatanckie,
 - b) 40 % (czterdzieści procent) z tytułu jednorazowej wpłaty ceny sprzedaży lokalu,
 - c) za lata zamieszkiwania 1 % (jeden procent) za każdy rok – nie więcej niż 40 % (czterdzieści procent),
- 2) w przypadku sprzedaży na raty:
 - a) 10 % (dziesięć procent) dla osób posiadających uprawnienia kombatanckie,

- b) za lata zamieszkiwania 1 % (jeden procent) za każdy rok – nie więcej niż 40 % (czterdzieści procent).

2. Przez uprawnienia kombatanckie, o których mowa w ust. 1 rozumie się uprawnienia przysługujące osobom, o których mowa w ustawie z dnia 4 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 1997r. Nr 42, poz. 950 z późn. zmian.).

3. Za „lata zamieszkiwania”, o których mowa w ust. 1, rozumie się sumę lat zamieszkiwania przez najemcę – na statusie najemcy lub osoby bliskiej najemcy w komunalnych lokalach mieszkalnych Gminy Ostrowiec Świętokrzyski. Sumowanie lat zamieszkiwania dotyczy także zamieszkiwania w lokalach w zasobach mieszkaniowych przedsiębiorstw państwowych przekazanych Gminie Ostrowiec Świętokrzyski na mocy ustawy z dnia 12 października 1994r. o zasadach przekazywania zakładowych budynków mieszkalnych przez przedsiębiorstwa państwowe (Dz. U. Nr 119, poz. 567 z późniejszymi zmianami).

4. Suma lat zamieszkiwania, o której mowa w ust. 3 nie obejmuje lat zamieszkiwania w:

- 1) pomieszczeniach zastępczych (lokalach socjalnych),
- 2) lokalach, z których najemca został wyeksmiutowany z powodu naruszenia obowiązków najemcy.

5. Za osobę bliską, o której mowa w ust. 3, uznaje się małżonka i dzieci najemcy lokalu mieszkalnego.

§ 5. Przed zawarciem aktu notarialnego dotyczącego sprzedaży lokalu mieszkalnego na raty obowiązuje wpłata pierwszej raty w wysokości 30 % (trzydzieści procent) ceny lokalu po zastosowaniu bonifikaty. Pozostała część ceny lokalu mieszkalnego rozłożona zostanie na raty miesięczne ze spłatą do 10 lat, z następującym oprocentowaniem rocznym:

- 1) przy spłacie rat przez okres do 5 lat nie spłacona część ceny lokalu mieszkalnego podlega

oprocentowaniu w wysokości 4 % (cztery procent),

- 2) przy spłacie rat przez okres od 6 do 10 lat – nie spłacona część ceny lokalu mieszkalnego podlega oprocentowaniu w wysokości 6 % (sześć procent).

§ 6. Zgodnie z art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000r. Nr 46, poz. 543 z późn. zmian.) zbycia lokalu mieszkalnego lub wykorzystania na inne cele niż mieszkalne w okresie 5 lat od chwili nabycia go od Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, osoba korzystająca z bonifikat przy zakupie lokalu zwraca Gminie Ostrowiec Św. kwotę równą udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji. Nie dotyczy to zbycia na rzecz osoby bliskiej w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 7. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr XV/159/99 z dnia 9 lipca 1999 roku w sprawie określenia kryteriów sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielomieszkaniowych stanowiących własność Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, zmieniona uchwałą Rady Miejskiej Nr XVI/166/99 z dnia 9 września 1999r. oraz uchwałą Rady Miejskiej Nr XX/213/99 z dnia 2 grudnia 1999r. oraz uchwała Nr XXXVI/650/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Św. z dnia 19 kwietnia 2001 roku w sprawie określenia kryteriów sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 9.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała zostaje podana do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz w prasie lokalnej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w sposób, o którym mowa w § 9 ust. 1.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Połoński

717

UCHWAŁA Nr XLVIII/794/2002 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia 21 lutego 2002r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz. 733) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIV/750/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, w załączniku obejmującym wykaz lokali socjalnych w mieszkaniowym zasobie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się pkt 7,
- 2) pkt 17 otrzymuje brzmienie:
„17) ul. Rynek 23, 44, 45, 46, 51”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego. Informacja o treści uchwały zostaje podana do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego oraz w prasie lokalnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *H. Potoński*

718

UCHWAŁA Nr XLVIII/795/2002 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia 21 lutego 2002r.

w sprawie określenia Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w latach 2002-2006.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przyjmuje się Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w latach 2002-2006, zwany dalej „Programem”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Podstawę opracowania Programu stanowią „Założenia do programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w latach 2002-2006. Analiza stanu istniejącego i propozycje rozwiązań” stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w sposób określony w § 3.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *H. Potoński*

Załączniki do uchwały Nr XLVIII/795/2002
Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskiego
z dnia 21 lutego 2002r.

Załącznik Nr 1

**Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ostrowiec Świętokrzyski
w latach 2002-2006**

I. Wielkość i stan techniczny zasobu mieszkaniowego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski:

- 1) Zasób mieszkaniowy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski tworzy ogółem 1412 lokali mieszkalnych w tym:
- a) 859 lokali mieszkalnych w 86 budynkach wielomieszkaniowych objętych Wspólnotami Mieszkaniowymi,
 - b) 553 lokali mieszkalnych w 66 budynkach stanowiących w 100 % własność Gminy Ostrowiec Świętokrzyski,
 - c) z ogólnej liczby lokali gminnych - 111 stanowią lokale socjalne.
- 2) Zwiększenie zasobu mieszkaniowego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski nastąpi poprzez budowę w 2002r. budynku mieszkalnego przy ul. Polnej.
- 3) Ustala się program najpilniejszych potrzeb na lokale socjalne w latach 2002-2006:

Lp.	Wyszczególnienie	Razem 2002-2006	Ilość lokali socjalnych w latach				
			2002	2003	2004	2005	2006
1.	Przekwaterowania	75	27	16	14	18	-
2.	Eksmisje	71	17	17	15	15	7
3.	Zabezpieczenie lokali socjalnych rodzin z kamienic czynszowych	75	15	15	15	15	15
4.	Rodziny najuboższe	250	50	50	50	50	50
Ogółem		471	109	98	94	98	72

W strukturze potrzeb według kategorii mieszkań, największy udział mają lokale 2-pokojowe (około 60 %).

- 4) Zwiększenie ilości lokali socjalnych nastąpi poprzez:
- a) przekwalifikowanie istniejących lokali mieszkalnych w budynkach przy ulicach:
 - Aleja 3-go Maja 39,
 - Browarna 14, 15,
 - Cegielniana 16,
 - Chmielna 1, 1A,
 - Czerwińskiego 13,
 - Górzysta 3, 4, 13,
 - Ilżecka 4, 6, 31,
 - Klimkiewiczowska 27,
 - Kuźnia 4, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46,
 - Młyńska 9, 13,
 - Mostowa 1,
 - Osadowa 5, 6, 7, 8, 16,
 - Parkowa 2,
 - Rzeki 1B,
 - Rynek 23, 44, 45, 46, 51,
 - Rynek Denkowski 6,
 - Samsonowicza 55,
 - Sienkiewicza 6,
 - Siennieńska 42, 92, 137, 137A,
 - b) przeznaczenie zwalnianych lokali o obniżonym standardzie na lokale socjalne,
 - c) adaptację nieatrakcyjnych lokali użytkowych na lokale mieszkalne.
- 5) Biorąc pod uwagę stan techniczny budynków, z których 10 % to budynki sprzed 1945 roku, natomiast 70 % stanowią budynki wybudowane w latach 1945-1970, gospodarka zasobem mieszkaniowym gminy winna zmierzać w kierunku poprawy istniejącego stanu technicznego posiadanych budynków poprzez:
- a) systematyczne przeglądy i ekspertyzy stanu technicznego,
 - b) remonty pokryć dachowych, izolacji, instalacji wewnętrznych,
 - c) wyburzenie budynków, których naprawa lub remont ze względu na duży stopień zużycia technicznego i „moralnego” jest nieopłacalna.

II. Określa się plan remontów i modernizacji budynków wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w poszczególnych latach zgodnie z harmonogramem wykazanym w tabeli:

Liczba budynków gminnych podlegających remontowi i modernizacji w latach 2002-2006

Lp.	Rok	Zakres prac	Liczba budynków	Budynek, w którym prace będą wykonane
1.	2002	Remont pokrycia dachowego	2	Świętokrzyska 24 Parkowa 2
		Malowanie klatek schodowych	4	Kościelna 26 Chmielna 1A Samsonowicza 55 Plus 1 w uzgodnieniu
		Wykonanie ekspertyz dotyczących stanu technicznego	5	Ilżecka 4 Ilżecka 5 Osadowa 8 Plus 2 w uzgodnieniu
2.	2003	Remont pokrycia dachowego	3	Ilżecka 31 Świętokrzyska 30 Browarna 15
		Malowanie klatek schodowych	5	Browarna 15 Sienkiewicza 6 Plus 3 do uzgodnienia
		Wykonanie ekspertyz dotyczących stanu technicznego	4	Osadowa 6
		Wyburzanie budynków	1	Ilżecka 4
3.	2004	Remont pokrycia dachowego	2	Osadowa 16 Samsonowicza 55
		Wykonanie ekspertyz dotyczących stanu technicznego	3	Sienkiewicza 6 Plus 2 do uzgodnienia
		Wyburzanie budynków	1	Ilżecka 6
4.	2005	Remont pokrycia dachowego	3	Osadowa 4 Plus 2 do uzgodnienia
		Wykonanie ekspertyz dotyczących stanu technicznego	2	Do uzgodnienia
		Wyburzanie budynków	1	Do uzgodnienia
5.	2006	Remont pokrycia dachowego	2	Do uzgodnienia
		Malowanie klatek schodowych	6	Do uzgodnienia
		Wyburzanie budynków	2	Stodolna 1 Szeroka 12
Łączna liczba budynków			46	

Przedstawiony w powyższej tabeli plan remontu może ulegać modyfikacji i być uszczegóławiany w

corocznych planach remontów zatwierdzanych przez Zarząd Miasta.

III. Prognoza sprzedaży mieszkań komunalnych.

Uznaje się za zasadne zwiększenie tempa prywatyzacji zasobu mieszkaniowego. W tym celu:

1) Zobowiązuje się Zarząd Miasta do uruchomienia sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców w budynkach, w których dotychczas zostały wyodrębnione wspólnoty mieszkaniowe. W uzasadnionych przypadkach do zbycia mogą być przeznaczane lokale w innych budynkach z wyłączeniem lokali socjalnych oraz lokali w budynkach nowo wybudowanych w tym w budynku przy ul. Słonecznej Nr 30 oraz budynkach przeznaczonych do rozbiórki.

2) Sprzedaż lokali winna być prowadzona na wniosek najemców. Na poczet kosztów związanych z przygotowaniem lokali do sprzedaży wnioskodawcy winni wnieść kaucję, która zaliczona będzie na poczet ceny nabycia.

3) Szczegółowe zasady zbycia lokali oraz przysługujący najemcom system bonifikat winna określać odrębna uchwała. Zastrzega się, iż łącznie bonifikaty nie mogą przekroczyć 90 % wartości lokalu.

Biorąc pod uwagę istniejące uwarunkowania rynkowe oraz wprowadzenie zliberalizowanych zasad

sprzedaży przewiduje się, że w latach 2002-2006 zbyciu uległoby około 15 % istniejącego zasobu

mieszkaniowego. Zakłada się, iż średnio w jednym roku winno być zbyte około 30 lokali mieszkalnych.

IV. Zasady polityki czynszowej:

Dążyć należy do osiągnięcia stanu, w którym wpływy z czynszu najmu lokali mieszkalnych w pełni pokrywać będą koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski. W tym celu:

- 1) Co 12 miesięcy w lokalach wynajętych przed 9.07.2001 będzie następowała podwyżka czynszu lub innych opłat za używanie lokalu z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, zgodnie z zasadami określonymi w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733), począwszy od 2002 roku do czasu uzyskania stawki maksymalnej w wysokości 3 % wartości odtworzeniowej.
- 2) W budynkach nowo zbudowanych ustala się stawkę w wysokości 2 % wartości odtworzeniowej. Kolejne podwyżki będą następowały co 12 miesięcy w wysokości określonej w pkt. 1, przy czym pierwsza podwyżka nastąpi nie wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia wynajęcia lokalu.

- 3) Lokale o powierzchni ponad 80 m² będą oddawane w najem w trybie przetargu.
- 4) Utrzymuje się dotychczasowy system zwyczaj i zniżek czynszu najmu w zależności od czynników powiększających lub obniżających wartość użytkową lokalu.
- 5) Ustala się stawkę czynszu najmu lokali socjalnych w wysokości 50 % najniższego czynszu obowiązującego w lokalach komunalnych.
- 6) Odszkodowanie za używanie lokalu bez tytułu prawnego określa się w wysokości wynikającej z faktycznych kosztów utrzymania budynku za rok poprzedni. Odszkodowanie to będzie waloryzowane corocznie – od 1 lipca każdego roku – jeśli wydatki roku poprzedniego będą wyższe niż te, które stanowiły podstawę do ustalenia wysokości odszkodowania.

Stawki czynszu będą zróżnicowane w zależności od:

- 1) Standardu wyposażenia budynków i lokali w instalacje techniczne i urządzenia techniczne.
- 2) Położenia lokalu w budynku.
- 3) Położenia budynku.

Czynniki dodatkowe wpływające na poziom czynszu

Czynniki podwyższające poziom czynszu	% podwyżki w stosunku do stawki bazowej	Czynniki obniżające poziom czynszu	% obniżki w stosunku do stawki bazowej
Wyposażenie lokalu w instalacje wodne	20	Mieszkanie z kuchnią bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego	10
Wyposażenie lokalu w instalację c.o.	20	Mieszkanie na parterze i od IV p. wzwyż dotyczy budynków powyżej II kondygnacji	5
Wyposażenie lokalu w gaz przewodowy	20	Mieszkanie na poddaszu	20
Wyposażenie lokalu w WC i łazienkę	20	Mieszkanie z pomieszczeniami przechodnimi	5
Wyposażenie lokalu w instalację centralnie ciepłej wody	5	Mieszkanie w budynkach przeznaczonych do rozbiórki (decyzja administracyjna)	20
Mieszkanie na I piętrze w budynkach o III kondygnacjach i więcej	5	Mieszkanie bez instalacji wodociągowej, wspólne użytkowanie WC, łazienki lub kuchni	20
Mieszkanie na II piętrze w budynkach o IV kondygnacjach i więcej	3	Mieszkanie w strefie obejmującej osiedla: Denków, Gutwin oraz przy ul. Samsonowicza 55	10
Budynki zasiedlone po 1996r.	7		-
Suma czynników podwyższających	100	Suma czynników obniżających	90

Suma czynników obniżających stawkę bazową nie może przekraczać 50 %.

Prognoza wzrostu średniej stawki czynszu najmu w lokalach mieszkalnych i socjalnych w latach 2002-2006

Lp.	Rok	% przewidywanej wartości odtworzeniowej	Średnie stawki czynszu zł
1.	Od 01.04.2002r.	1,06	1,85
2.	Od 01.04.2003r.	1,14	1,98
3.	Od 01.04.2004r.	1,22	2,12
4.	Od 01.04.2005r.	1,30	2,26
5.	Od 01.04.2006r.	1,39	2,41

V. Sposób i zasady zarządzania budynkami wchodzącymi w skład zasobu mieszkaniowego Gminy:

Aktualnym zarządcą gminnych zasobów mieszkaniowych jest Ostrowieckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim, w której Gmina posiada 100 % udziałów. Spółka zarządza zasobem mieszkaniowym na podstawie umowy o zarządzanie. OTBS Sp. z o.o. jako następcą prawny PGM, które zajmowało się wyłącznie zarządzaniem komunalnym zasobem mieszkaniowym posiada rozbudowane zaplecze gwarantujące realizację zadań w zakresie admini-

strowania lokalami i budynkami na pożądanym poziomie. Struktura zatrudnienia w OTBS Sp. z o.o. zapewnia należyte wykonywanie zadań zarządcy. Szczegółowe zasady zarządzania zasobem Gminy, w tym prawa i obowiązki właściciela i zarządcy określa umowa o zarządzanie.

Nie wydaje się celowym podejmowanie działań, których efektem byłaby prywatyzacja zarządzania komunalnym zasobem mieszkaniowym w najbliższych latach.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2002-2006 i przewidywane nakłady na utrzymanie zasobu:

1) Podstawowym źródłem utrzymania komunalnego zasobu mieszkaniowego powinien być czynsz najmu, który jednakże nie wystarcza na utrzymanie zasobu w stanie nie pogorszonym. Z tego też względu dochody z najmu lokali użytkowych są równorzędym źródłem finansowania nakładów na utrzymanie zasobu. Z uwagi na fakt, iż czynsze z lokali użytkowych stanowią główne źródło utrzymania zasobu mieszkaniowego Gminy, przede wszystkim lokali socjalnych oraz terenów zielonych, sprzedaż lokali użytkowych winna przebiegać w ograniczonym zakresie. Typując do sprzedaży

lokale użytkowe należy uwzględnić regres gospodarczy.

2) Przyjmuje się zasadę, że koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego winny być pokrywane wpływami uzyskiwanymi z czynszu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych bez dotacji z budżetu Gminy.

3) Biorąc pod uwagę realne wpływy z czynszu najmu lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych, a także reklam można oszacować następujące wielkości wpływów w kolejnych latach wg przypisu:

Rok	2002	2003	2004	2005	2006
Przypis z lokali mieszkalnych [tys. zł]	1.218	1.340	1474	1621	1784
Przypis z lokali użytkowych [tys. zł]	1.822	1.722	1.536	1.372	1.224

4) Środki na odtworzenie zasobu mieszkaniowego:
a) środki własne w wysokości uzyskiwanych dochodów ze sprzedaży lokali użytkowych,

b) preferencyjne kredyty na budownictwo mieszkaniowe.

VII. Przewidywane wydatki na utrzymanie zasobu mieszkaniowego Gminy, z uwzględnieniem realnych dochodów z tytułu opłat czynszowych oraz planowanej sprzedaży lokali, określa się na poziomie:

1) Wydatki na remonty budynków stanowiących własność Gminy i wydatki z tytułu partycypacji Gminy jako członka wspólnoty mieszkaniowej

2) Wydatki na konserwację budynków stanowiących własność Gminy i wydatki z tytułu partycypacji Gminy jako członka wspólnoty mieszkaniowej

Rok	2002	2003	2004	2005	2006
Kwota [tys. zł]	580	638	703	770	850

Rok	2002	2003	2004	2005	2006
Kwota [tys. zł]	490	540	590	660	720

- 3) Wydatki związane z utrzymaniem terenów przyległych

Rok	2002	2003	2004	2005	2006
Koszt [tys. zł]	350	390	430	470	500

- 4) Inne wydatki, tj. wydatki związane z remontami pustostanów, usuwaniem ksylamitów, adaptacją lokali, rozbiórkami budynków, ubezpieczeniem budynków itp.

Rok	2002	2003	2004	2005	2006
Koszt [tys. zł]	500	550	600	650	750

- 5) Wynagrodzenie zarządcy, z uwzględnieniem jego wzrostu o wskaźnik inflacji

Rok	2002	2003	2004	2005	2006
Koszt [tys. zł]	790	870	960	1.050	1.160

Przy realizacji planu remontów uwzględnić należy rozszerzenie zakresu prac, które bez dotacji z budżetu Gminy będzie można wykonać.

VIII. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem mieszkaniowym zasadnym jest:

- 1) prowadzenie otwartej polityki zamian wzajemnych i z urzędu mieszkań w celu odzyskania lokali socjalnych oraz dostosowania lokalu do możliwości finansowych najemców,
- 2) zobowiązanie OTBS Sp. z o.o. do realizacji budownictwa czynszowego dla rodzin o wyższych dochodach oraz Zarządu Miasta do działań wspierających to budownictwo. W efekcie tych działań Gmina pozyska zwalniane lokale komunalne od najemców, którzy w celu poprawy warunków mieszkaniowych zgłoszą akces do zamieszkania w zasobach OTBS, natomiast wolne lokale komunalne będą przeznaczone dla rodzin oczekujących na mieszkania, bądź na zamianę,
- 3) opracowanie programu termo-renowacji budynków jako działanie zmierzające do zmniejszenia kosztów ogrzewania oraz poprawy estetyki obiektów,
- 4) realizacja nadbudów i adaptacji poddaszy na budynkach spełniających warunki do ich przeprowadzenia jako działanie, którego efektem będzie wzrost liczby lokali komunalnych,
- 5) podjęcie działań zmierzających do doprowadzenia do zgodności udziałów w częściach wspólnych budynków z rzeczywistym stanem własności Gminy w celu zmniejszenia wysokości kosztów ponoszonych przez Gminę na utrzymanie części wspólnych.

Załącznik Nr 2

Założenia do Programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w latach 2002-2006

Analiza stanu istniejącego i propozycje rozwiązań

1. Wprowadzenie.

Minione dziesięciolecie, tak w skali kraju, jak i gminy Ostrowiec Świętokrzyski, skumulowały wieloletnie zaniedbania w utrzymaniu istniejącej substancji mieszkaniowej i środowiska zamieszkania.

Szczególnie ostatnie lata na skutek rozwiniętej transformacji społeczno-gospodarczej, stanowią okres drastycznego zahamowania się przyrostu nowych mieszkań, głównie w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej.

Znacznie ograniczyło się budownictwo mieszkań przeznaczonych na wynajem, zarówno spółdzielczych, jak i komunalnych. Jak się wydaje, ta dekonjunktura w mniejszym stopniu dotyczy budownictwa mieszkaniowego realizowanego developerów, ale z uwagi na preferencje realizacyjno-wykonawcze tego typu budownictwa, a także problemy z finansowaniem inwestycji, ta forma przyrostu nowych zasobów mieszkaniowych, mimo

iż zyskała społeczną akceptację – nie zdyskontuje w najbliższych latach potrzeb mieszkaniowych do poziomu, który można by uznać za zadowalający.

Z tego też względu samorządy lokalne, a przede wszystkim gminy, jako podstawowe jednostki osadnicze, w szerszym niż dotychczas zakresie powinny podjąć wysiłek związany z opracowaniem strategii gospodarowania już istniejącym zasobem mieszkaniowym. Mieszkalnictwo obecnie w dużym stopniu znajduje się w rękach sektora prywatnego i spółdzielczego. Gmina jednakże pełni i w najbliższej przyszłości pełnić będzie ważną rolę jako animatora działania firm i osób prywatnych do finansowania, budowy, utrzymania i modernizacji zasobów mieszkaniowych.

Jednocześnie gmina w dziedzinie mieszkalnictwa pełni ustawową rolę dostawcy i zarządcy mieszkań. Stąd w szczególności zasadni-

czym celem operacyjnym dla rozwiązania problemów mieszkalnictwa w gminie Ostrowiec Świętokrzyski, jest wskazanie sposobów bardziej efektywnego wykorzystania środków obecnie pozostających do dyspozycji oraz pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania nowych budynków i remontów zasobu już istniejącego. Niniejsze opracowanie zawiera propozycje rozwiązań istotnych

2. Cel opracowania programu.

Celem polityki mieszkaniowej Gminy Ostrowiec Świętokrzyski powinna być poprawa sytuacji mieszkaniowej ludności. Mając ten cel na względzie, możliwości należy upatrywać w racjonalnym wykorzystaniem istniejącego zasobu mieszkaniowego oraz w budowaniu nowych mieszkań. Budowa nowych mieszkań w sprzyjających warunkach ekonomicznych, w różnych państwach nie przekracza na ogół 2-4 % istniejącego zasobu. Dlatego też potrzeby mieszkaniowe nie mogą być zaspokojone w krótkim okresie czasu, jeśli poprawy sytuacji mieszkaniowej ludności upatruje się wyłącznie w budowie nowych mieszkań. Z tego też względu racjonalne gospodarowanie już istniejącym zasobem nabiera szczególnego znaczenia.

W wyniku daleko posuniętej pauperyzacji społeczeństwa Ostrowca Świętokrzyskiego w skutek upadłości szeregu państwowych zakładów pracy, będących dotychczas podstawą utrzymania i bytu życiowego, zachodzi konieczność opracowania spójnego i skutecznego systemu wspierania grup ludności o średnich i niższych dochodach

3. Charakterystyka gminnego zasobu mieszkaniowego.

Wiek i stan techniczny budynków jest zróżnicowany, 10 % ogółu zasobu mieszkaniowego Ostrowca Świętokrzyskiego znajduje się w budynkach sprzed 1945r., natomiast 70 % w budynkach z okresu 1945-1970. Mieszkania zarządzane przez gminę są jeszcze starsze. Około 77 % mieszkań wybudowano jeszcze przed 1970r., a dalsze 21 % budowano w okresie „rozluźnionych” norm technologicznych. Znacząca część mieszkań komunalnych nie posiada WC (370), a wodociągu – 100 mieszkań. Wskutek wieloletnich zaniedbań w działalności remontowo-modernizacyjnej, stan techniczny oraz walory eksploatacyjne budynków mieszkalnych są niskie. W stanie technicznym określanym jako „dobry” znajduje się zaledwie 1 budynek z 44 mieszkaniami (ul. Słoneczna 30).

Zasób zarządzany przez gminę stanowią 12 % zasobów mieszkaniowych miasta Ostrowca, w których zamieszkuje około 80 tys. mieszkańców.

Przeciętne mieszkanie w Ostrowcu Świętokrzyskim ma 49,1 m² powierzchni użytkowej (kraj 56,5 m²). W zasobach komunalnych przeciętna po-

problemów dotyczących gospodarki mieszkaniowej Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na lata 2002-2006, a po pogłębionej analizie i merytorycznej dyskusji, stanowić może podstawę do zmaterializowania stosowną uchwałą Rady Miejskiej programu zagospodarowania zasobem mieszkaniowym w najbliższej przyszłości.

zamieszkujących stare zasoby mieszkaniowe. Grupy takie reprezentują stosunkowo szeroką zbiorowość potencjalnych kolejkowiczów, oczekujących na mieszkanie socjalne, o realnie niskich czynszach.

Trwający od kilku lat kryzys mieszkaniowy w gminie pogłębia się, a zdecydowana większość naszej społeczności oczekuje na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych przez gminę. Złożyły się na to wieloletnie zaniedbania w zakresie rozwoju budownictwa mieszkaniowego w inwestowaniu w remonty istniejącej zabudowy.

Brak jest również skutecznej polityki państwa, szczególnie w zakresie zasad kredytowania tej dziedziny – proponowane przez państwo formy pomocy, jak kredyt hipoteczny, czy Kasy Mieszkaniowe – nie spełniły w pełni swojego zadania (duże oprocentowanie, ograniczona ulga).

W tej sytuacji szczególnego znaczenia nabiera właściwa gospodarka posiadanym zasobem mieszkaniowym gminy i skuteczne wdrażanie programu ochrony tego, czym gmina dysponuje.

wierzchnia użytkowa mieszkania wynosi 48,1 m² tj. 18,6 m²/osobę.

Odnosząc się do stanu technicznego i walorów eksploatacyjnych mieszkań komunalnych, stwierdzić należy, że szczególnej poprawy wymaga:

- zaopatrzenie mieszkań w wodę i kanalizację,
- obniżenie zużycia energii na ogrzewanie mieszkań poprzez przeprowadzenie kompleksowej termo-renowacji,
- podniesienie ogólnego standardu użytkowego i estetycznego.

Szacuje się, że na mieszkanie w naszym mieście oczekuje około 607 rodzin.

Zasób mieszkaniowy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski tworzą:

- 859 lokali mieszkalnych w 86 budynkach wielomieszkaniowych objętych wspólnotami mieszkaniowymi, w których gmina posiada udział w nieruchomości,
- 553 lokale mieszkalne, w tym 111 lokali socjalnych w 66 budynkach nie objętych wspólnotami mieszkaniowymi.

Ogólna liczba lokali gminnych 1412.

4. Prognoza remontów i modernizacji budynków gminnych w latach 2002-2006.

Gospodarka zasobem mieszkaniowym gminy winna zmierzać w kierunku poprawy istniejącego stanu technicznego posiadanych budynków poprzez:

- systematyczne przeglądy i ekspertyzy stanu technicznego,
- remonty pokryć dachowych, izolacji, instalacji wewnętrznych,
- wyburzenie budynków, których naprawa lub remont ze względu na duży stopień zużycia technicznego i „moralnego” jest nieopłacalna.

W celu prowadzenia prawidłowej polityki dotyczącej poprawy istniejącego zasobu oraz znalezienia niezbędnych funduszy, gmina powinna:

- przeprowadzić kompleksową analizę posiadanych zasobów,
- opracować długofalowy program konserwacji, większych remontów i modernizacji,
- określić priorytety,
- opracować program termo-renowacji dla wszystkich budynków.

Liczba budynków gminnych podlegających remontowi i modernizacji w latach 2002-2006

Lp.	Rok	Zakres prac	Liczba budynków	Budynek, w którym prace będą wykonane
1	2002	Remont pokrycia dachowego	2	Świętokrzyska 24 Parkowa 2
		Malowanie klatek schodowych	4	Kościelna 26 Chmielna 1A Samsonowicza 55 Plus 1 w uzgodnieniu
		Wykonanie ekspertyz dotyczących stanu technicznego	5	Iłżecka 4 Iłżecka 5 Osadowa 8 Plus 2 w uzgodnieniu
2	2003	Remont pokrycia dachowego	3	Iłżecka 31 Świętokrzyska 30 Browarna 15
		Malowanie klatek schodowych	5	Browarna 15 Sienkiewicza 6 Plus 3 do uzgodnienia
		Wykonanie ekspertyz dotyczących stanu technicznego	4	Osadowa 6
		Wyburzanie budynków	1	Iłżecka 4
3	2004	Remont pokrycia dachowego	2	Osadowa 16 Samsonowicza 55
		Wykonanie ekspertyz dotyczących stanu technicznego	3	Sienkiewicza 6 Plus 2 do uzgodnienia
		Wyburzanie budynków	1	Iłżecka 6
4	2005	Remont pokrycia dachowego	3	Osadowa 4 Plus 2 do uzgodnienia
		Wykonanie ekspertyz dotyczących stanu technicznego	2	Do uzgodnienia
		Wyburzanie budynków	1	Do uzgodnienia
5	2006	Remont pokrycia dachowego	2	Do uzgodnienia
		Malowanie klatek schodowych	6	Do uzgodnienia
		Wyburzanie budynków	2	Stodolna 1 Szeroka 12
Łączna liczba budynków			46	

* dane źródłowe: OTBS Sp. z o.o. listopad 2001-12-16

5. Prognoza dotycząca zbywania oraz wykaz lokali do sprzedaży z zasobu mieszkaniowego gminy Ostrowiec Świętokrzyski w poszczególnych latach.

Zasób mieszkaniowy gminy Ostrowiec Świętokrzyski tworzą:

- 859 lokali mieszkalnych w 86 budynkach wielomieszkaniowych objętych wspólnotami

mieszkaniowymi, w których gmina posiada udział w nieruchomości,

- 553 lokale mieszkalne, w tym 111 lokali socjalnych w 66 budynkach nie objętych wspólnymi mieszkaniowymi.

Ogólna liczba lokali gminnych 1412.

W bieżącym roku gmina Ostrowiec Świętokrzyski nie budowała i nie oddała do użytku żadnych budynków komunalnych.

Lokale komunalne znajdują się głównie w budynkach starych, a ich stan techniczny jest adekwatny do wieku. Charakterystykę stanu technicznego opisano w pkt. 3.

Dla celów prognostycznych istotne znaczenie ma dynamika zmian ilościowych w zakresie zbywania lokali mieszkalnych przez gminę. Celem tego przedsięwzięcia jest uporządkowanie przekształceń własnościowych zasobów komunalnych.

Jak się obserwuje sprzedaż mieszkań komunalnych stwarza uciążliwe problemy związane z koniecznością zarządu poprzez ustawową formę wspólnoty mieszkaniowej. Obok problemów obsługi zarządczej, występuje też problem wykupu mieszkań przez osoby starsze (wykup mieszkań następuje z myślą o przekazaniu ich w przyszłości rodzinie), lecz nie posiadające środków na finansowanie remontów nieruchomości, a nawet nie bardzo świadome obowiązku ich finansowania. Również występuje problem sprawowania zarządu w sytuacjach dużego rozproszenia i wymieszania własności prywatnej i gminy.

Stąd w szczególności zachodzi pilna potrzeba sformułowania nowych zasad sprzedaży mieszkań komunalnych, które by uwzględniały cenowe, techniczne i przestrzenne aspekty tego zjawiska.

Radykalny spadek sprzedaży mieszkań komunalnych w roku bieżącym, musi niepokoić Radę i Zarząd Miasta.

Rok zbycia lokalu mieszkaniowego	Ilość zbytych lokali mieszkaniowych
1999	275
2000	91
2001	3

Dotychczasowe podstawy prawne (uchwały) sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielomieszkaniowych stanowiących własność gminy Ostrowiec Świętokrzyski:

- uchwała Nr LXI/658/98 z dnia 26.01.1998, w sprawie określenia kryteriów sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielomieszkaniowych stanowiących własność gminy Ostrowiec Świętokrzyski, zmieniona uchwałą Nr V/22/98 z dnia 22.12.1998 oraz uchwałą Nr XI/99/99 z dnia 29.04.1999,
- uchwała Nr XV/159/99 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 9.07.1999 w sprawie określenia kryteriów sprzedaży lokali mieszkalnych, zmienionej uchwałami Nr XVI/166/99 z dnia 9.09.1999 oraz XX/213/99 z dnia 2.12.1999.

Sprzedaż dwóch lokali mieszkalnych w 2001 roku została dokonana jako finalizacja podpisanych protokołów uzgodnień w roku 2000 – zgodnie z kryteriami i zasadami sprzedaży określonymi w obowiązujących uchwałach Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Obecnie sprzedaż lokali mieszkalnych nie jest prowadzona. Gmina Ostrowiec Świętokrzyski nie określiła nowych zasad sprzedaży lokali mieszkalnych we wszystkich budynkach wielomieszkaniowych, lecz tylko we wskazanych.

Uchwałą Nr XVI/650/2001 z dnia 19.04.2001 Gmina Ostrowiec Św., przeznaczyła do sprzedaży lokale mieszkalne w budynku wielomieszkaniowym przy ul. Rynek 10 na rzecz ich najemców zgodnie z przysługującym im pierwszeństwem w nabyciu na mocy art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 21.08.1997 o go-

spodarce nieruchomości. Jednak pomimo zaawizowania, najemcy nie skorzystali z przysługującego im pierwszeństwa w zakupie.

Z danych Wydziału Mienia Komunalnego w Ostrowcu Świętokrzyskim wynika, że w latach 1972-2001 Gmina sprzedała ponad 50 % lokali mieszkalnych na rzecz najemców.

Sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach wymaga regulacji udziałów posiadanych przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski oraz właścicieli lokali mieszkalnych - w związku z zaistniałymi niezgodnościami pomiędzy powierzchnią użytkową budynków, ujawnioną w Księgach Wieczystych a stanem faktycznym. Rozbieżności te powodują, że Gmina Ostrowiec ponosi niejednokrotnie zawyżone koszty utrzymania części wspólnych budynków. Istniejące niezgodności spowodować mogą w przyszłości stan, w którym Gmina mimo sprzedaży wszystkich posiadanych lokali w danym budynku pozostanie z udziałem w częściach wspólnych nieruchomości. Nie budzi więc wątpliwości zasadność przeprowadzenia regulacji udziałów we wszystkich przypadkach gdzie niezgodności występują. Mając na uwadze powyższe można przyjąć dwa warianty prowadzenia sprzedaży lokali.

Przy założeniu, że w pierwszej kolejności przeznaczaniu do sprzedaży podlegałyby wyłącznie lokale mieszkalne z budynków, w których nie jest wymagana regulacja udziałów w częściach wspólnych nieruchomości (a tych jest niewiele), natomiast w innych budynkach dopiero po wykonaniu regulacji, prognoza zbycia przy założeniu 15 % zainteresowania najemców przedstawiałaby się następująco:

Rok	Prognoza zbycia
2002	39 lokali mieszkalnych z 262 przeznaczonych do zbycia.
2003	18 lokali mieszkalnych z 129 przeznaczonych do zbycia.
2004	10 lokali mieszkalnych z 73 przeznaczonych do zbycia.
2005	9 lokali mieszkalnych z 64 przeznaczonych do zbycia
2006	8 lokali mieszkalnych z 60 przeznaczonych do zbycia.
Ogółem lata 2002-2006	84 lokali mieszkalnych.

Szczegółowy wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży w latach 2002-2006

Rok sprzedaży	Liczba lokali	Adres
2002	5	ul. Rynek 27
	2	ul. Rynek 33
	3	ul. Rynek 35
	6	ul. Rynek 38/40
	11	ul. Rynek 10
	24	os. Słoneczne 8
	31	os. Słoneczne 6
	39	os. Stawki 48
	22	ul. Mickiewicza 10
	14	ul. Waryńskiego 7
	3	ul. Waryńskiego 6
	3	ul. Sienkiewicza 9a
	11	ul. Sienkiewicza 65/11, 65/13, 65/15.
	10	ul. Siennieńska 4
	4	ul. Orzeszkowej 5
	6	ul. Stodolna 17
	7	ul. Stodolna 19
2003	36	ul. Osadowa 10, 11, 13, 14
	18	ul. Świętokrzyska 24,26
	7	ul. Starokunowska 3
	3	ul. Polna 46
	15	ul. Tylna 1/5
	10	ul. Siennieńska 20
	89	ul. Sienkiewicza 65/1, 65/2, 65/3, 65/4, 65/5, 65/5a, 65/6, 65/7, 65/8, 65/9, 65/10, 65/12, 65/14
2004	7	ul. Sienkiewicza 59 B
	2	ul. Siennieńska 31
	3	ul. Mickiewicza 18
	22	os. Pułanki 9
	17	ul. Iłżecka 1/5
	7	ul. Górzysta 5/11
2005	6	ul. Starokunowska 1/7
	11	ul. Cegielniana 2/4
	10	ul. Iłżecka 38
	12	ul. Rostkońskiego 2
2006	26	ul. Rostkońskiego 10
	24	ul. Mickiewicza 14
	2	ul. Sienkiewicza 82
	7	ul. Górzysta 14/24b
2006	9	ul. Sandomierska 93
	10	ul. Mickiewicza 16
	14	ul. Kopernika 8
	20	ul. Kochanowskiego 10

Zaznaczyć należy, że uzależnienie sprzedaży od ostatecznego doprowadzenia do zgodności wyso-

kości udziałów ze stanem faktycznym może powodować znaczne opóźnienia w prowadzonym procesie prywatyzacji zasobów komunalnych.

Innym rozwiązaniem może być uruchomienie procesu sprzedaży we wszystkich budynkach komunalnych, a w szczególności w budynkach, w których zostały wyodrębnione wspólnoty mieszkaniowe. Sprzedaż lokali mieszkalnych we wszystkich budynkach dokonywana byłaby na wniosek najemców – wówczas regulacja udziałów dokonywana będzie sukcesywnie, lub dopiero po zakończeniu sprzedaży.

Szczegółowe zasady zbycia lokali oraz przysługujący najemcom system bonifikat winna określać uchwała Rady Miejskiej.

Biorąc pod uwagę istniejące uwarunkowania rynkowe oraz wprowadzenie zliberalizowanych zasad sprzedaży przewiduje się, że w latach 2002-2006 zbyciu uległoby około 15 % istniejącego zasobu mieszkaniowego. Średnio w jednym roku winno być zbyte około 30 lokali.

Zwiększenie tempa prywatyzacji zasobów jest niewątpliwie celowe i wydaje się realne, przy wprowadzeniu istotnych zmian w zasadach zbywania lokali (na co potrzebna będzie stosowna uchwała). Istotne są tu następujące przesłanki:

- Stan komunalnego zasobu mieszkaniowego wymaga znacznych nakładów, a możliwości budżetu gminy Ostrowiec Świętokrzyski są i zapewne będą nadal znacznie ograniczone.
- Intensywna prywatyzacja mieszkań spowoduje dodatkowe źródło finansowania prac remontowo-konserwacyjnych nieruchomości wspólnych, którymi będą środki właścicieli lokali wyodrębnionych.
- Zbywanie lokali mieszkalnych najemcom nie może być rozpatrywane podobnie jak zbywanie lokali użytkowych, czyli przez pryzmat

możliwych do uzyskania przychodów gminy. Należy mieć świadomość, że o ile wolny lokal mieszkalny posiada realną wartość materialną, to lokal wynajęty jest mieniem praktycznie „ujemnej” wartości. Czynnosc nie pokrywa kosztów utrzymania przeciętnego lokalu, zaś jego odzyskanie wobec znacznej ochrony prawnej najemcy jest mało prawdopodobne.

- Liberalizacja zasad zbywania lokali zintensyfikuje wtórny rynek, co dla gminy wobec perspektyw uzyskania poważnych dochodów z tytułu opłaty skarbowej – jest bardzo korzystne. Niemniej istotną jest także inna konsekwencja prywatyzacji – skutek wtórnego obrotu zamieszkańcy zajmą lokale duże i będą w stanie partycypować w remontach nieruchomości wspólnych, stosunkowo dużymi kwotami, co niewątpliwie ułatwi finansowanie remontów.
- Aktualny system bonifikat udzielanych najemcom wobec relatywnie niskiego poziomu czynszów, które w świetle art. 9 ust. 3 ustawy o ochronie lokatorów mogą być podnoszone w bardzo ograniczonym zakresie, nie zachęca najemców do nabywania zajmowanych lokali. Gmina zakłada sukcesywną sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach wielomieszkalniowych objętych wspólnotami mieszkaniowymi. Trudno jednakże przewidzieć, jaki procent zakładanego planu sprzedaży lokali mieszkalnych zostanie zrealizowany – zależy to bowiem od szeregu warunków, tak po stronie najemców, jak i gminy, a także ogólnej sytuacji gospodarczej kraju.

6. Prognozy dotyczące przyrostu komunalnego zasobu mieszkaniowego z nowego budownictwa w latach 2002-2006.

W roku 2002 planuje się budowę jednego budynku komunalnego przy ul. Polnej w Ostrowcu Świętokrzyskim:

- planowane lata budowy – 2002
- ilość mieszkań 64
- sposób finansowania inwestycji – kredyt
- planowany termin oddania – wrzesień 2002r.
- charakter i rodzaj lokali – mieszkalno-socjalne.

Na dzień dzisiejszy Gmina nie posiada programu inwestycyjnego, umożliwiającego na bazie własnych środków finansowych, przyrost w najbliższych latach zasobów mieszkaniowych.

Istotną sprawą dotyczącą przyrostu komunalnego zasobu mieszkaniowego jest realizacja

budownictwa czynszowego przez OTBS Sp. z o.o. (ul. Reja), które wprawdzie nie tworzy zasobu mieszkaniowego Gminy, jednak pozwoli na odzysk komunalnych lokali o obniżonym standardzie od rodzin z istniejących zasobów, które dzięki np. określonym preferencjom przy kwalifikacji wniosków zdecydują się na zamieszkanie w zasobach OTBS.

Wydaje się, że zamiast klasycznego budownictwa komunalnego, jego kosztem gmina winna w stosunkowo szerszym niż dotychczas, rozwijać budownictwo socjalne oraz wspomagać budownictwo czynszowe, realizowane przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego.

7. Przewidywany zasób lokali socjalnych Ostrowca Świętokrzyskiego w latach 2002-2006.

Nałożenie na gminę ustawowego obowiązku tworzenia zasobu lokali socjalnych, czyni z tego zadania istotny element polityki mieszkaniowej

gminy. Zgodnie z przyjętą polityką mieszkaniową w gminie, na lokale socjalne przeznaczone będą zwalniane lokale komunalne o obniżonym stan-

dardzie. Z ogólnej liczby lokali gminnych Gmina Ostrowiec Świętokrzyski dysponuje 32 budynkami mieszkalnymi, ze 111 lokalami socjalnymi. Zgodnie z uchwałą Nr XLIV/750/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 29.11.2001 w

sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (załącznik do uchwały) w latach 2002-2007 planuje się zwiększyć liczbę lokali socjalnych do ok. 470.

Program najpilniejszych potrzeb na lokale socjalne w latach 2002-2006

Lp.	Wyszczególnienie	Razem 2002-2006	Ilość lokali socjalnych w latach				
			2002	2003	2004	2005	2006
1.	Przekwaterowania	75	27	16	14	18	-
2.	Eksmisje	71	17	17	15	15	7
3.	Zabezpieczenie lokali socjalnych rodzin z kamienic czynszowych	75	15	15	15	15	15
4.	Rodziny najuboższe	250	50	50	50	50	50
Ogółem		471	109	98	94	98	72

W strukturze potrzeb według kategorii mieszkań, największy udział mają lokale 2-pokojowe (około 60 %).

Szacuje się, że w latach 2002-2006 dla rodzin najuboższych, które nie są w stanie zabezpieczyć sobie lokali mieszkalnych nawet na minimalnym poziomie należałoby wybudować około 250 nowych mieszkań komunalnych. Rozwiązanie tego

problemu wymaga budowy średnio w roku 40-50 nowych mieszkań. Liczba oczekujących na mieszkanie socjalne corocznie wzrasta, niektóre rodziny oczekują od 1991 roku. Wśród rodzin oczekujących na mieszkanie komunalne jest wielu inwalidów, jest też grupa ok. 40 osób bezdomnych i rodzin posiadających dzieci specjalnej troski.

8. Pożądane działania gminy zmierzające do poprawy stanu technicznego zasobu mieszkaniowego.

Gmina uczestnicząc we wspólnotach mieszkaniowych ma ograniczone możliwości decyzyjne lub może być zmuszona do podejmowania działań, nie zawsze zgodnych z interesem i możliwościami gminy. Dotyczy to zarówno tzw. małych wspólnot (do 7 lokali), jak i dużych (ponad 7 lokali). W małych wspólnotach mieszkaniowych stosownie do art. 199 Kodeksu cywilnego, w każdej sprawie, która przekracza zakres zwykłego zarządu nieruchomością wspólną, konieczna jest jednomyślna uchwała wspólnoty. W dużych wspólnotach udział gminy jest mniejszy niż 50 %, a więc kluczowe decyzje mogą być podjęte wbrew stanowisku gminy. Stwarza to sytuację, że gmina jako członek wspólnoty mieszkaniowej jest zobligowana do ponoszenia znacznych kosztów utrzymania nieruchomości wspólnej. Nie ulega wątpliwości, że w tych wspólnotach lokale gminy powinny być sprzedawane w pierwszej kolejności. Służyć temu winny następujące przedsięwzięcia:

- Liberalizacja zasad zbywania lokali w tych wspólnotach, gdzie możliwości decyzyjne gminy są ograniczone, lub gdzie gmina jest zmuszana do podejmowania działań nie zawsze zgodnych z interesem gminy i jej możliwościami – spowoduje to znaczący wzrost zainteresowania nabywaniem lokali przez najemców. Celowym jest więc, aby w taki sposób prywatyzować zasób komunalny, co by możliwości decyzyjne były proporcjonalne do

kosztów, które gmina, jako członek wspólnoty musi ponosić.

- Rozważyć należy wprowadzenie stosowną uchwałą zmian do obowiązujących zasad sprzedaży lokali komunalnych, polegających na tym, że w nieruchomościach, w których są wspólnoty mieszkaniowe i:
 - Ilość lokali nie przekracza 7
 - Ilość lokali jest ponad 7 i jednocześnie udział gminy w nieruchomości wspólnej jest mniejszy niż 50 %

to ustala się dodatkową bonifikatę, określoną uchwałą Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

W przypadku wspólnot, gdzie ilość lokali nie przekracza 7, bonifikata nie może przekroczyć 90 % ceny lokalu. Można z dużym prawdopodobieństwem założyć, że po przyjęciu powyższej zmiany ilość lokali mieszkalnych, które w kolejnych latach zostaną zbyte wrośnie w sposób zdecydowany. Szacuje się, że przy tak ustalonych bonifikatach corocznie ok. 50 lokali zostanie zbytych, co uznać by można za wynik zupełnie niezły - w konsekwencji zmniejszyłoby to udział gminy w ogólnym zasobie mieszkaniowym. Należałoby podkreślić celowość zbywania w pierwszej kolejności lokali w nieruchomościach, w których już są wspólnoty mieszkaniowe, a tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach powinny być tworzone nowe wspólnoty.

9. Analiza potrzeb oraz plan finansowy remontów i modernizacji zasobu mieszkaniowego na lata 2002-2006.

Od dnia 10.07.2001 nie obowiązują zapisy ustawy z dnia 2.07.1994r. o najmie lokali, w której szczegółowo zostały wymienione obowiązki wynajmującego i najemcy w zakresie utrzymania lokalu w odpowiednim stanie technicznym. Aktualnie obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego (art. 681). Treść wyżej wymienionego artykułu nie jest zbyt precyzyjna i wymaga uściślenia – posiłkować się tutaj można nie obowiązującym już art. 10 ustawy z dnia 2.07.1994 o najmie lokali, który w sposób deklaracyjny wykazywał zakres prac, które najemca lokalu jest zobowiązany wykonać na własny koszt, a także zakres prac obciążający wynajmującego. Jednoznaczne sprecyzowanie zakresu obowiązków najemcy i wynajmującego jest konieczne m.in. w związku z określeniem zakresu prac remontowo-konserwacyjnych w zasobie komunalnym, które należy wykonać w kolejnych latach.

Proponuje się przyjęcie następujących ustaleń wcześniej sprecyzowanych ustawą z dnia 2 lipca 1994r. o najmie lokali... .

Zakres prac, które najemca lokalu winien wykonać na własny koszt:

- naprawa i konserwacja podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych, płytek ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych,
- naprawa i konserwacja okien i drzwi, w tym - obustronne malowanie okien oraz malowanie drzwi wejściowych od strony wewnętrznej,
- naprawa i konserwacja wbudowanych mebli, łącznie z ich wymianą,
- naprawa i konserwacja pieców węglowych, akumulacyjnych i c.o., trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, umywalk i zlewozmywaków wraz z

- syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą,
- naprawa i konserwacja etażowego centralnego ogrzewania, a w przypadku, gdy nie zostało ono zainstalowane na koszt wynajmującego, także jego wymiana,
- naprawa, konserwacja i wymiana przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych,
- konserwacja balkonów i pomieszczeń gospodarczych przynależnych do lokali, z naprawami i wymianą stolarki okiennej i drzwiowej w tych pomieszczeniach włącznie,
- usunięcie skutków szkód i zniszczeń lokalu i budynku spowodowanych przez najemcę i członków jego gospodarstwa domowego oraz odwiedzające go osoby.

Wynajmującego obciążają koszty:

- utrzymanie w należytym stanie budynku oraz instalacji, pomieszczeń i urządzeń służących do wspólnego użytku mieszkańców,
- dokonywanie napraw w lokalach instalacji i wyposażenia technicznego w zakresie nie obciążającym najemcy, w szczególności napraw i wymiany wewnętrznych instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych i gazowych (bez urządzeń odbiorczych), centralnego ogrzewania wraz z wymianą grzejników,
- wymiany pieców grzewczych, stolarki okiennej i drzwiowej, podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz tynków, jeśli przyczyny uzasadniające wymianę nie powstały z przyczyn najemcy.

Odbywać się to obecnie może poprzez np.: stosowne aneksowanie zawartych umów najmu, regulując wzajemne stosunki wynajmujący – najemca. Pozwoli to uniknąć ewentualnych sporów przy pracach remontowo-konserwacyjnych na tle ich sfinansowania.

Szacunek potrzeb w zakresie prac remontowo-konserwacyjnych

Konserwacje i naprawy bieżące w latach 2002-2006			
Lp.	Rok	Koszty Gminy ponoszone na budynki w 100% stanowiące jej własność [tys. zł]	Koszty Gminy we wspólnotach mieszkaniowych (86 bud.) [tys. zł]
1.	2002	350	360
2.	2003	390	400
3.	2004	410	430
4.	2005	450	470
5.	2006	500	510
Razem		2100	2170
Koszty remontów zasobów gminnych w latach 2002-2006			
Lp.	Rok	Koszty [tys. zł]	
1.	2002	400	

2.	2003	440
3.	2004	490
4.	2005	540
5.	2006	590
Razem		2460

Udział Gminy w kosztach remontów we wspólnotach w latach 2002-2006		
Lp.	Rok	Koszty zasobów gminy [tys. zł]
1.	2002	350
2.	2003	390
3.	2004	410
4.	2005	450
5.	2006	500
Razem		2100

* do szacunku przyjęto 10 % wzrost cen towarów i usług rocznie.

Już pobieżna analiza potrzeb w zakresie prac remontowo-konserwacyjnych sugeruje konieczność poniesienia przez gminę znacznych nakładów finansowych w kolejnych latach. Przy skali innych potrzeb społeczno-gospodarczych gminy będzie to zadanie bardzo trudne. Gminę jako wynajmującego, będą także obciążały koszty remontów wynajmowanych lokali – średnio w ostatnich latach wydawano na ten cel 340 zł na jeden lokal – stąd szacuje się wydatki na ten cel w kolejnych latach po 130 tys. zł rocznie. Dodatkowo gminę obciążają koszty utrzymania terenów niezabudowanych, administrowanych przez OTBS. Są to takie koszty jak koszenie traw, utrzymanie żywoplotów, przycinka drzew, odśnieżanie, posypywanie piaskiem itp.

Rok	2002	2003	2004	2005	2006
Koszt [tys. zł]	350	390	430	470	500

Na remonty pustostanów, usuwanie ksyłomitów, adaptację lokali, rozbiórki budynków wyłączonych z eksploatacji, opracowanie ekspertyz i

10. Rewitalizacja zabudowy dzielnicy „Śródmieście - Rynek” jako ważny element polityki mieszkaniowej Gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

Dokonana analiza stanu istniejącej zabudowy wokół Rynku i ul. Kościelnej jako bardzo ważnego kulturowo i historycznie fragmentu zasobów mieszkaniowych – spowodowała wprowadzenie do planu zagospodarowania przestrzennego miasta, zmian polegających na odtworzeniu częściowym zabudowy i podwyższeniu o jedną kondygnację (pierzewa południowa „Rynek”).

Północną pierzeję Rynku przeznacza się w całości do sukcesywnego wyburzenia (29 budynków w tym 101 mieszkań). Jest to teren wyznaczony granicą północną pierzei Rynku, ul. Iłżecka, ul. Siennieńska, przeznaczony na lokalizację centrum administracyjnego. Zamierzenia dotyczące budowy nowych mieszkań w obszarze już zainwe-

stowanym w „Śródmieściu” polegać będą na rozbudowie, nadbudowie oraz rewaloryzacji substancji w pierzejach, ulic Iłżeckiej, Stodolnej, Siennieńskiej i Denkowskiej. Działania takie przyniosą szereg korzyści w sferze przyrostów zasobów oraz poprawy urządzenia terenów w śródmieściu miasta, choć będą napotykać na wiele trudności prawnych, organizacyjnych i technicznych. Budynki, które spełniają warunki do wykorzystania nadbudowy lub zagospodarowania poddasza na cele mieszkalne: ul. Siennieńska 20, ul. Siennieńska 31, ul. Stodolna 11, ul. Stodolna 13, ul. Sienkiewicza 9a, ul. Tylna 1/5. W przypadku budynków należących do wspólnot mieszkaniowych decyzja co do realizacji nadbudów czy adaptacji poddasza

Rok	2002	2003	2004	2005	2006
Koszt [tys. zł]	500	550	600	650	750

Kolejnym składnikiem kosztów utrzymania jest wynagrodzenie zarządcy – administratora zasobów gminnych. Zakładając, że wzrost będzie adekwatny do przewidywanej inflacji wynagrodzenie to będzie wynosiło:

Rok	2002	2003	2004	2005	2006
Koszt [tys. zł]	790	870	960	1.050	1.160

Przy założeniu znacznej liberalizacji sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych można przyjąć, że w latach następnych koszty związane z utrzymaniem zasobu gminnego będą oscylowały wokół wielkości z roku 2002, tym bardziej, że zdolność budżetową gminy determinować będą przychody z czynszu lokali mieszkalnych i użytkowych.

uzależniona jest od zgody wspólnoty na wykonanie powyższego. Renowacja centrum miasta jest programem długoterminowym (15 do 20 lat) o wysokim stopniu komplikacji wymagającym uwzględnienia aspektów społecznych, prawno-własnościowych i konserwatorskich. Przewiduje się, że efekty proponowanych zamierzeń to:

- przekształcenie Rynku w obszar o bogatej ofercie użytkowej, w tym mieszkań o wysokim standardzie,
- podniesienie wartości rynkowej terenu i zabudowy, tym samym wzrost dochodu z majątku komunalnego i wykorzystanie go na dalszą renowację śródmieścia,
- przyrost powierzchni mieszkalnej,
- czytelna struktura własności i zarządzania.

Aktualnie jest w opracowaniu dokumentacja projektowo-kosztorysowa. Na budynek OTBS 4-kondygnacyjny, 4-segmentowy przy ul. Reja. W planach jest wybudowanie jeszcze jednego budynku również 4-kondygnacyjnego, 4-segmentowego oraz wykonanie przez Gminę drogi łączącej ulicę Reja z ulicą Słowackiego, a także zagospodarowanie całej działki wobec istniejącego już budynku oraz planowanego. Po wyburzeniu budynków Łżecka 4 i Łżecka 6, Szeroka 12, należy rozważyć budowę budynku mieszkalno-usługowego, ponieważ teren ten leży w centrum śródmieścia i wybudowanie tam nowego budynku

podniosłoby walory estetyczno-handlowe śródmieścia. Program rewitalizacji „Śródmieścia” napotkać jednak może na ogromne przeszkody związane z otrzymaniem kredytu na zaplanowane inwestycje. Nowe rozporządzenie Rady Ministrów (z września br.) zmieniło zasady i tryb udzielania kredytów z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego. Dla Towarzystw Budownictwa Społecznego sprawa się znacznie skomplikowała. O pieniądze na budowę mieszkań na wynajem jest teraz znacznie trudniej. Najpierw TBS występuje o wstępne zakwalifikowanie inwestycji, a dopiero, gdy to zostanie rozpatrzone pozytywnie, może złożyć wniosek o kredyt. Utrudnione procedury wprowadzające zasady punktacji do każdego wniosku powodują, że dopiero po 30 kwietnia następnego roku będzie wiadomo, czy wniosek wstępnie uzyskuje pozytywną kwalifikację – dopiero wtedy po upływie 9 miesięcy można liczyć na ostateczne rozpatrzenie wniosku i podpisanie umowy kredytowej. Taka sytuacja niewątpliwie może mieć swój wpływ na opóźnienia w rewaloryzacji dzielnicy „Śródmieście - Rynek”. Jednakże mimo tych trudności warto, aby zaplanowane przedsięwzięcie było w kolejnych latach traktowane priorytetowo, a stworzenie po stronie gminy korzystnych warunków na realizację tego przedsięwzięcia będzie niewątpliwie dodatkowym atutem przy ubieganiu się o kredyt z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego.

11. Zasady polityki czynszowej.

Aktualna stawka czynszu bazowego wynosi w Ostrowcu Świętokrzyskim 1,15 zł/m², czynszu socjalnego 0,40 zł/m². Czynsz minimalny za lokal mieszkalny to 0,69 zł/m², czynsz maksymalny 2,27 zł/m².

Wpływy z czynszu lokali mieszkalnych powinny pokrywać pełne koszty utrzymania zasobu, ale aktualnie wystarczają na pokrycie zaledwie 65 % tych kosztów, przy znacznie ograniczonej realizacji koniecznych prac remontowo-konserwacyjnych. Nie ulega więc wątpliwości, że należy dążyć do zwiększenia wpływu z czynszu w ustawowo dopuszczalny sposób.

Ustawodawca ograniczył możliwość dowolnego podnoszenia stawki czynszu dla lokali, które zostały wynajęte przed 9.07.2001. Dodatkowo czynsz w tych lokalach nie może do dnia 31.12.2004 przekroczyć 3 % wartości odtworzeniowej. Nie ma natomiast żadnych ograniczeń dotyczących zasad ustalania wysokości czynszu w lokalach, które zostały wynajęte po 9 lipca br. Możliwość podwyższenia stawki czynszu od stycznia 2002r. najemcom, którzy umowę najmu zawarli przed 9.07 br. wynika z ubiegłorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyj-

nych oraz aktualnej stawki czynszu i została ograniczona zapisami art. 9 ust. 3 ustawy o ochronie lokatorów.

Według dotychczas obowiązujących uregulowań osoba, która zajmowała lokal bez tytułu prawnego była zobowiązana do opłacania karnej opłaty za używanie lokalu – opłata ta stanowiła dwukrotność czynszu. Obecnie zgodnie z art. 18 ustawy o ochronie lokatorów opłatę tę zrównano z czynszem, dopuszczając jednak jej podwyższenie, gdyby czynsz nie pokrywał kosztów utrzymania lokalu. Art. 9 ustawy o ochronie lokatorów dopuszcza podwyżkę czynszu nie częściej, niż co 6 miesięcy. Z tego też względu gmina powinna opracować czytelne zasady i podjąć stosowną uchwałę ustalającą realizację na przykład następujących propozycji:

- Co 6 miesięcy od stycznia do lipca w lokalach wynajętych przed 9.07.2001 będzie następowała podwyżka o wskaźnik określony a w art. 9 ust. 3, począwszy od 01.01.2002 do czasu uzyskania stawki maksymalnej w wysokości 3% w wytycznych dotychczasowych ustalają się stawkę bazową w wysokości 3 % wartości od-

tworzeniowej (kolejne podwyżki co 6 miesięcy), z tym, że pierwsza podwyżka będzie wprowadzona od 1 stycznia lub 1 lipca, po minimum 6-miesięcznym okresie zamieszkiwania najemcy w lokalu.

- Utrzymanie dotychczasowego systemu zwyżek i zniżek w stosunku do stawki bazowej oraz zasady ustalania czynszu najmu dla lokali innych, niż nowo zbudowane lub powyżej 80 m² (lokale powyżej 80 m²) będą oddawane w najem w drodze przetargu.
- Czynsz najmu lokali socjalnych ustalić na wysokości 50 % najniższego czynszu obowiązującego w lokalach komunalnych.
- Za używanie lokalu bez tytułu prawnego ustalić odszkodowanie w wysokości wynikającej z faktycznych kosztów utrzymania budynku za rok poprzedni (waloryzacja raz w roku o koszty poniesione w roku ubiegłym).

Powyższe propozycje nie zamykają drogi innym rozwiązaniom alternatywnym w kwestii polityki czynszowej, jednakże należy pamiętać, jakim celem służy konstrukcja opłat czynszowych i jakie źródło sfinansowania potrzeb remontowych stanowi czynsz. Obecnie bardzo trudno jest oszacować wielkość wpływów z czynszu najmu lokali mieszkalnych w kilku kolejnych latach, trudno określić warunki brzegowe takich zdarzeń jak:

- zakres zubożenia społeczeństwa gminy Ostrowiec Świętokrzyski,
- zainteresowanie najmem lokali dużych (ponad 80 m²),
- tempo i wielkość zbywanych lokali,
- zmiana statusu ponadstandardowych na lokale socjalne.

Statystycznie można określić przypis roczny z czynszu lokali mieszkalnych:

Rok	2002	2003	2004	2005	2006
Przypis roczny [tys. zł]	1.218	1.340	1.474	1.620	1.784

12. Zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2002-2006.

Aktualnym zarządcą gminnych zasobów mieszkaniowych jest Ostrowieckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. działające na zasadzie „non-profit” (nie dla zysku).

Przekształcenie przedsiębiorstwa gospodarki mieszkaniowej w OTBS Sp. z o.o. spowodowało, iż poszerzeniu uległ dotychczasowy zakres działania PGM o dodatkowe kompetencje:

- budowę i zarządzanie mieszkaniami czynszowymi,
- nabywanie budynków mieszkalnych,
- przeprowadzanie renowacji i remontów kapitalnych budynków mieszkalnych,
- wynajmowanie lokali użytkowych w budynkach OTBS,
- zarządzanie budynkami mieszkalnymi nie należącymi do OTBS na podstawie kontraktów,
- prowadzenie innej działalności związanej z budową budynków mieszkalnych i towarzyszącej infrastruktury.

Czynsz najmu w zasobach OTBS jest kalkulowany w sposób zapewniający pokrycie kosztów eksploatacji oraz spłatę zaciągniętych kredytów.

Na lokalnym rynku nieruchomości funkcjonuje 7 innych podmiotów, faktycznie wykonujących czynności zarządcy (osoby fizyczne). Nie wydaje się celowym podejmowanie działań, których efektem byłaby prywatyzacja zarządzania komunalnym zasobem mieszkaniowym w najbliższych latach. Można mieć obawy, że prywatny zarządca nie wykazywałby takiej troski o mienie komunalne, jaką wykazują pracownicy gminnej spółki. Jest również wielce prawdopodobne, nadrzędnym celem prywatnego zarządcy byłby własny zysk, co można nawet uznać za oczywiste. Z tego też względu OTBS Sp. z o.o. jest na dziś zarządcą bezkonkurencyjnym, a jedną z przyczyn stanowi zminimalizowane, ustalone „non-profit” wynagrodzenie za zarządzanie, które nadal będzie ustalane bez zysku. Przewiduje się, że pozycja OTBS utrzyma się w kilku najbliższych latach.

13. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2002-2006 i przewidywane nakłady na utrzymanie zasobu.

Podstawowym źródłem utrzymania komunalnego zasobu mieszkaniowego powinien być czynsz najmu, który jednakże nie wystarcza na utrzymanie zasobu w stanie nie pogorszonym (patrz pkt 11). Z tego też względu najem lokali

użytkowych jest równorzędnym źródłem finansowania nakładów na utrzymanie zasobu. Szacunek wpływów z tego tytułu w najbliższych latach przedstawia się następująco wg przypisu:

Rok	2002	2003	2004	2005	2006
Przypis [tys. zł]	1.822	1.722	1.536	1.372	1.224

* założono coroczną, około 10 % sprzedaż lokali użytkowych, ale tylko w tych zasobach, w których koszt remontu przewyższałby wartość lokali, natomiast nie jest zakładana generalna wyprzedaż lokali użytkowych usytuowanych w centrum miasta, bowiem uzyskiwane z nich czynsze stanowią główne źródło utrzymania zasobu mieszkaniowego Gminy, a przede wszystkim lokali socjalnych oraz utrzymanie terenów zielonych. Uzyskane ze sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych środki winny być przeznaczone na pokrycie kosztów remontów i na odtworzenie zasobu mieszkaniowego.

Ograniczone możliwości budżetu gminy obecnie i w najbliższej przyszłości, zdają się wytyczać konieczną strategię działań polegającą na tym, że koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego muszą być pokrywane wpływami uzyskiwanymi z czynszu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych bez dotacji z budżetu gminy. Doświadczenia niektórych gmin na terenie kraju pozwalają stwierdzić, że znaczący procent wpływów z tytułu

zbywania lokali mieszkalnych (do 50 %) przeznacza się na zwiększenie zakresu remontów komunalnego zasobu mieszkaniowego. Wydaje się zasadnym rekomendacja tej formuły również dla gminy Ostrowiec Świętokrzyski.

Biorąc pod uwagę realne wpływy z czynszu najmu lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych, a także reklam można oszacować następujące wielkości wpływów w kolejnych latach wg przypisu:

Rok	2002	2003	2004	2005	2006
Przypis z lokali mieszkalnych [tys. zł]	1.218	1.340	1474	1621	1784
Przypis z lokali użytkowych [tys. zł]	1.822	1.722	1.536	1.372	1.224

Z danych empirycznych wynika, że zadłużenie z tytułu opłat czynszowych za 2001 rok wynosi ok. 300 tys. zł, stąd roczny realny przychód z czynszów należy rocznie o tę wielkość pomniejszyć tendencją do rozwierania nożyc wpływów i kosztów. Jest to duży ciężar dla gminy. Z tego też względu planowane wydatki gminy na utrzymanie zasobu muszą być niezwykle wyważone. Uwzględniając przewidywaną 30 % sprzedaż w kolejnych latach 2002-2006 lokali mieszkalnych (wariant maksymalny) - przewidywane nakłady na utrzymanie zasobu Gminy wyniosłyby:

Wydatki na remonty budynków gminnych i partycypacja Gminy jako członka wspólnoty mieszkaniowej

Rok	2002	2003	2004	2005	2006
Kwota [tys. zł]	580	638	703	770	850

Wydatki na konserwację budynków gminnych i partycypacja Gminy jako członka wspólnoty mieszkaniowej

Rok	2002	2003	2004	2005	2006
Kwota [tys. zł]	490	540	590	660	720

Przy realizacji planu remontów uwzględnieni należy rozszerzenie zakresu prac, które bez dotacji z budżetu Gminy będzie można wykonać.

14. Finansowanie remontów przez wspólnoty mieszkaniowe.

Nie przypadkowo zagadnienie to musi znaleźć swoje odbicie w programie wykorzystania zasobów mieszkaniowych Gminy w kolejnych latach. Wynika to z faktu, że podstawowym zagrożeniem dla realizacji strategii remontowej może być bariera finansowa, wynikająca z braku woli lub możliwości ponoszenia kosztów remontów przez właścicieli mieszkań. Wynikający z ustawy o własności lokali obowiązek ponoszenia przez wspólnoty mieszkaniowe rzeczywistych kosztów utrzymania lokali oraz obowiązek partycypacji w często obecnie zdewastowanych wspólnych częściach nieruchomości, wywołuje niejednokrotnie niezadowolone kierowane pod adresem władz samorządowych. W związku z tym władze samorządowe wśród swoich priorytetów działania na najbliższe lata winny umieścić remonty budynków mieszkalnych w tym remonty budynków należących do wspólnot mieszkaniowych w planie spo-

łeczno-gospodarczym na lata 2002-2006, a w planie tym określić działania mające na celu:

- Opracowanie systemu kredytowania remontów budynków należących do wspólnot mieszkaniowych.
- „Otwarcie się” na przejmowanie zarządu budynków przez wspólnoty mieszkaniowe zgodnie z ich wolą.
- Dalsze udogodnienia sprzyjające przekształceniom własnościowym, rozwojowi rynku mieszkaniowego oraz cywilnoprawnej formie obrotu nieruchomościami.

Jak się wydaje niezbędna jest Uchwała Rady Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w sprawie określenia kierunków wspierania remontów budynków wspólnot mieszkaniowych. Jednakże ze względu na ograniczone środki Gminy, możliwości te wydają się być niewystarczające.

15. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania zasobem mieszkaniowym.

Istotną sprawą jest zamieszkiwanie rodzin w odpowiednich wielkościach mieszkań. Mieszkania duże, zadłużone powinny być zamieniane na mniejsze na zasadzie dobrowolności, jak również przy pomocy komorników – zamiany wymuszonej. W efekcie rozważyć należy celowość zorganizowania tzw. banku zamiany mieszkań. Instytucja tego typu zajęłaby się również zamianą między lokatorami zasobów spółdzielczych i komunalnych, w tym szczególnie realizacją wyroków o eksmisję byłych członków spółdzielni mieszkaniowych do zasobów socjalnych. Dotychczas roszczenia spółdzielni wobec gminy nie są zaspokajane - na przykład o zapłatę zadłużeń czynszowych powstałych na lokalach spółdzielni z wyrokiem

eksmisji do lokalów socjalnych, bowiem w gminie brakuje odpowiedniej liczby takich mieszkań. Możliwe jest zawarcie ze spółdzielni mieszkaniowymi takiego porozumienia, w wyniku którego, do lokalu spółdzielczego opuszczonego wyrokiem eksmisji, gmina kierowałaby swoich najemców z lokali komunalnych. Następnie zwalniane lokale komunalne byłyby przekształcane w lokale socjalne i wynajmowane rodzinom z zasobów spółdzielczych. Tego rodzaju przykłady racjonalizacji posiadanych zasobów mieszkaniowych znane są w niektórych gminach w kraju z dobrym skutkiem.

Zarząd Gminy może podejmować również inne działania zgodnie z obowiązującym prawem.

16. Podsumowanie.

Ustawodawca w art. 21 ustawy o ochronie lokatorów z dnia 21.06.2001 zobowiązał Radę Gminy do uchwalenia wieloletniego (5-letniego) programu wykorzystania zasobów mieszkaniowych. Przedstawione w niniejszym opracowaniu propozycje zmierzają do ułatwienia Radzie Gminy podjęcie stosownych ustaleń, będących treścią uchwały, która w planie społeczno-gospodarczym Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na najbliższe lata, będzie miała rangę priorytetu z uwagi na swój społeczny wymiar. Należy zdawać sobie sprawę, że wobec obecnych trudności budżetowych państwa, a również i samorządu – nie wszystkie zadania określone niniejszym programem są przewidywalne i możliwe do wykonania w omawianym horyzoncie czasowym. Nie zmienia to jednak faktu, że wytyczone kierunki działań muszą być sys-

tematycznie realizowane, gdyż w warunkach rozwiniętej gospodarki rynkowej wszelka strata czasu kumuluje trudności szczególnie w tak wrażliwej społecznie dziedzinie, jak mieszkalnictwo. Niniejszy program może być kontynuacją działań z podjętej już uprzednio uchwały Nr XVI/163/99 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z 09.09.1999 w sprawie polityki mieszkaniowej miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w latach 1999-2004. Przedstawione propozycje uwzględniają nowe realia prawno-ekonomiczne wynikające z upływu czasu. Należy wyrazić nadzieję, że po pogłębionej analizie i merytorycznej dyskusji materiał niniejszy stanie się podstawą do podjęcia stosownej uchwały Rady Miejskiej w kluczowych problemach gospodarki mieszkaniowej Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na lata 2002-2006.

719

UCHWAŁA Nr XLVIII/812/2002 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia 21 lutego 2002r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2002r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591), art. 126 ust. 1 pkt. 1 i 3, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255 oraz z 2000 roku Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251

i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497 i Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 106, poz. 1149, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVI/786/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Św. z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy

Ostrowiec Św. na 2002 rok, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 otrzymuje brzmienie:
„Ustala się dochody budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski w wysokości 89.487.862 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 (według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej).”
- 2) § 2 otrzymuje brzmienie:
„Ustala się wydatki budżetu gminy Ostrowiec Świętokrzyski w wysokości 90.522.397 zł, z tego:
a) wydatki bieżące - 66.725.380 zł,
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 37.530.771 zł,
- dotacje - 2.597.657 zł,
- wydatki na obsługę długu jednostki - 575.000 zł,
b) wydatki majątkowe - 23.797.017 zł,
zgodnie z załącznikiem Nr 2 (wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej).”
- 3) § 3 otrzymuje brzmienie:
„Dochody budżetu w kwocie 4.513.839 zł przeznacza się na:
- spłatę otrzymanych pożyczek i kredytów w kwocie 4.513.839 zł,
Źródłami pokrycia deficytu budżetu w kwocie 1.034.535 zł są przychody pochodzące z:
- kredytów zaciąganych w bankach krajowych w kwocie 1.000.000 zł,
- pożyczek w kwocie 1.752.900 zł,
- prywatyzacji majątku gminy w kwocie 422.208 zł,
- nadwyżek z lat ubiegłych 2.373.266 zł,
Ustala się przychody w wysokości 5.548.374 zł i rozchody budżetu w wysokości 4.513.839 zł. Przychody i rozchody sklasyfikowane według paragrafów określających źródło przychodu lub rodzaj rozchodu zestawione są w załączniku Nr 3.”
- 4) § 6 otrzymuje brzmienie:
„Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 416.191 zł i wydatków w kwocie 485.000 zł.”
- 5) § 7 otrzymuje brzmienie:
„Upoważnia się Zarząd Miasta do zaciągania długów w kwocie 2.752.900 zł i spłat zobowiązań w kwocie 4.513.839 zł w celu realizacji planowanych kwot przychodów i rozchodów budżetu, o których mowa w § 3.”
- 6) § 9 otrzymuje brzmienie:
„Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami:
- dochody w kwocie 6.424.682 zł,
- wydatki w kwocie 6.424.682 zł,
zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.”

- 7) § 11 otrzymuje brzmienie:
„Ustala się:
- rezerwę ogólną w kwocie 650.000 zł,
- rezerwy celowe w łącznej kwocie 110.000 zł,
w tym:
1) w dziale 851, rozdział 85154 w kwocie 100.000 zł,
2) w dziale 853, rozdział 85395 w kwocie 10.000 zł.”
- 8) § 14 otrzymuje brzmienie:
„Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 620.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 648.293 zł”.

§ 2. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XLVI/786/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Św. z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Św. na 2002 rok - „Plan dochodów budżetu na 2002 rok” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmniejsza się dochody:
 1. Dział 750 Administracja Państwowa
Rozdział 75095 Pozostała działalność o kwotę 250.000 zł do kwoty 0 zł,
w tym:
Ostrowiecki Inkubator Przedsiębiorczości o kwotę 250.000 zł,
 2. Dział 758 Różne rozliczenia
Rozdział 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jst o kwotę 1.223.221 zł do kwoty 22.328.669 zł,
Rozdział 75802 Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin o kwotę 48.085 zł do kwoty 38.150 zł,
Rozdział 75805 Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin - drogowa o kwotę 60.425 zł do kwoty 2.966.459 zł,
 3. Dział 801 Oświata i wychowanie
Rozdział 80195 Pozostała działalność - na odpis na ZFŚS dla nauczycieli emerytów i rencistów o kwotę 9.532 zł do kwoty 179.050 zł,
 4. Dział 853 Opieka społeczna
Rozdział 85303 Ośrodki wsparcia o kwotę 10.000 zł do kwoty 250.000 zł,
w tym: dotacja celowa na finansowanie zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconej gminom o kwotę 10.000 zł do kwoty 250.000 zł,
Rozdział 85314 Zasiłki i pomoc w naturze o kwotę 657.369 zł do kwoty 3.186.891 zł,
w tym: dotacja celowa na finansowanie zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconej gminom o kwotę 657.369 zł do kwoty 3.186.891 zł,

- Rozdział 85316 Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze o kwotę 2.000 zł do kwoty 150.600 zł,
w tym: dotacja celowa na finansowanie zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconej gminom o kwotę 2.000 zł do kwoty 150.600 zł,
Rozdział 85319 Ośrodki pomocy społecznej o kwotę 126.260 zł do kwoty 1.245.100 zł,
w tym: dotacja celowa na finansowanie zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconej gminom o kwotę 126.260 zł do kwoty 1.245.100 zł,
5. Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza
Rozdział 85495 Pozostała działalność – na odpis na ZFŚS dla nauczycieli emerytów i rencistów o kwotę 4.000 zł do kwoty 21.309 zł,
 6. Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
Rozdział 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg o kwotę 26.579 zł do kwoty 583.332 zł,
w tym: dotacja celowa na finansowanie zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconej gminom o kwotę 26.579 zł do kwoty 582.082 zł,
Rozdział 90095 Pozostała działalność pkt a) pozostałe inwestycje komunalne o kwotę 994.500 zł do kwoty 478.100 zł,
w tym:
 - zmniejsza się dotacje celowe na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin o kwotę 1.000.000 zł do kwoty 0 zł,
 - zwiększa się dotację z funduszy celowych na realizację inwestycji własnych gmin o kwotę 5.500 zł do kwoty 468.000 zł
- 2) zwiększa się dochody:
1. Dział 600 Transport i łączność
Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne o kwotę 1.335.036 zł do kwoty 1.375.036 zł
w tym: dotacja celowa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin o kwotę 1.000.000 zł do kwoty 1.000.000 zł,
środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin o kwotę 335.036 zł do kwoty 335.036 zł,
 2. Dział 710 Działalność usługowa
Rozdział 71095 Pozostała działalność o kwotę 250.000 zł do kwoty 250.000 zł,
w tym:
 - Ostrowiecki Inkubator Przedsiębiorczości o kwotę 250.000 zł do kwoty 250.000 zł,
 3. Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej
- Rozdział 75621 pkt a) Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa
pkt a) podatek dochodowy od osób fizycznych 251.627 zł do kwoty 16.092.635 zł
4. Dział 801 Oświata i wychowanie
Rozdział 80178 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych o kwotę 42.409 zł do kwoty 42.409 zł,
 5. Dział 853 Opieka społeczna
Rozdział 85395 Pozostała działalność o kwotę 93.000 zł do kwoty 108.900 zł,
w tym: dotacja celowa na dofinansowanie zadań bieżących własnych gmin o kwotę 93.000 zł do kwoty 93.000 zł,
 6. Dział 926 Kultura fizyczna i sport
Rozdział 92604 Instytucje kultury fizycznej o kwotę 400.000 zł do kwoty 3.552.308 zł,
w tym: środki na dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze źródeł pozabudżetowych o 400.000 zł do kwoty 2.900.00 zł.
- § 3.** W załączniku Nr 2 do uchwały Nr XLVI/786/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Św. z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Św. na 2002 rok - „Plan wydatków budżetu na 2002 rok” wprowadza się następujące zmiany:
- 1) zmniejsza się wydatki na zadania własne:
 1. Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa
Rozdział 70095 Pozostała działalność o kwotę 2.000.000 zł do kwoty 72.000 zł,
w tym: wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego o 2.000.000 zł do kwoty 0 zł,
 2. Dział 750 Administracja Państwowa
Rozdział 75095 Pozostała działalność o kwotę 250.000 zł do kwoty 454.250 zł,
w tym:
 - promocja gospodarcza miasta o kwotę 250.000 zł do kwoty 174.000 zł,
 3. Dział 801 Oświata i wychowanie
Rozdział 80178 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych o kwotę 357.591 zł do kwoty 42.409 zł,
Rozdział 80195 Pozostała działalność – na odpis na ZFŚS dla nauczycieli emerytów i rencistów o kwotę 9.532 zł do kwoty 179.050 zł,
 4. Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza
Rozdział 85478 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych o kwotę 100.000 zł do kwoty 0 zł,
Rozdział 85495 Pozostała działalność – na odpis na ZFŚS dla nauczycieli emerytów i rencistów o kwotę 4.000 zł do kwoty 21.309 zł,

5. Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
Rozdział 90095 Pozostała działalność
pkt 1) pozostałe inwestycje komunalne o kwotę 8.066.618 zł do kwoty 7.457.306 zł,
- 2) zmniejsza się wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami:
 1. Dział 853 Opieka społeczna
Rozdział 85303 Ośrodki wsparcia o kwotę 10.000 zł do kwoty 250.000 zł,
Rozdział 85314 Zasiłki i pomoc w naturze o kwotę 657.369 zł do kwoty 3.186.891 zł,
Rozdział 85316 Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze o kwotę 2.000 zł do kwoty 150.600 zł,
Rozdział 85319 Ośrodki pomocy społecznej o kwotę 126.260 zł do kwoty 1.245.100 zł,
 2. Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
Rozdział 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg o kwotę 26.579 zł do kwoty 582.082 zł,
- 3) zwiększa się wydatki na zadania własne:
 1. Dział 600 Transport i łączność
Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne o kwotę 5.465.828 zł do kwoty 6.479.828 zł,
z tego: wydatki inwestycyjne o kwotę 5.130.792 zł do kwoty 5.278.792 zł
 2. Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa
Rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami o kwotę 50.000 zł do kwoty 854.000 zł,
z tego: wydatki inwestycyjne o kwotę 50.000 zł do kwoty 534.000 zł,
 3. Dział 710 Działalność usługowa
Rozdział 71095 Pozostała działalność o kwotę 250.000 zł do kwoty 540.000 zł,
w tym:
 - Ostrowiecki Inkubator Przedsiębiorczości o kwotę 250.000 zł do kwoty 250.000 zł,
 4. Dział 750 Administracja Państwowa
Rozdział 75023 Urzędy gmin o kwotę 4.328 zł do kwoty 9.383.528 zł,
z tego: wydatki inwestycyjne o kwotę 4.328 zł do kwoty 914.328 zł,
 5. Dział 801 Oświata i wychowanie
Rozdział 80101 Szkoły podstawowe o kwotę 114.000 zł do kwoty 17.228.918 zł,
z tego: wydatki inwestycyjne o kwotę 114.000 zł do kwoty 1.621.258 zł,
 6. Dział 851 Ochrona zdrowia
Rozdział 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi o kwotę 28.293 zł do kwoty 648.293 zł,
 7. Dział 853 Opieka społeczna
Rozdział 85319 Ośrodki pomocy społecznej o kwotę 20.000 zł do kwoty 537.300 zł,

- Rozdział 85395 Pozostała działalność o kwotę 73.000 zł do kwoty 489.940 zł,
8. Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
Rozdział 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg o kwotę 45.975 zł do kwoty 1.295.975 zł,
z tego: wydatki inwestycyjne o kwotę 45.975 zł do kwoty 175.975 zł,
9. Dział 926 Kultura fizyczna i sport
Rozdział 92604 Instytucje kultury fizycznej o kwotę 540.360 zł do kwoty 7.462.358 zł,
z tego: wydatki inwestycyjne o kwotę 540.360 zł do kwoty 7.462.358 zł.

§ 4. W załączniku Nr 3 do uchwały Nr XLVI/786/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Św. z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Św. na 2002 rok „Przychody i rozchody budżetu”, wprowadza się następujące zmiany:

- a) zmniejsza się przychody:
Przychody ogółem o kwotę 3.978.266 zł do kwoty 5.548.374 zł,
z tego:
 - zmniejsza się przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów o kwotę 6.351.532 zł do kwoty 2.752.900 zł,
 - zwiększa się przychody z tytułu nadwyżki z lat ubiegłych o kwotę 2.373.266 zł do kwoty 2.373.266 zł.

§ 5. Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVI/786/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Św. z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Św. na 2002 rok „Plan dochodów budżetu na 2002 rok”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 6. Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVI/786/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Św. z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Św. na 2002 rok „Plan wydatków budżetu na 2002 rok”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 7. Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLVI/786/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Św. z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Św. na 2002 rok „Przychody i rozchody budżetu”, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 8. Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLVI/786/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Św. z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Św. na 2002 rok „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne”,

otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 9. Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XLVI/786/2001 Rady Miejskiej w Ostrowcu Św. z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Św. na 2002 rok „Wykaz dotacji z budżetu gminy na 2002 rok”, otrzymuje

brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Ostrowca Św.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Pogoński

Załączniki do uchwały Nr XLVIII/812/2002 Rady Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 21 lutego 2002r.

Załącznik Nr 1

I. Plan dochodów budżetu na 2002 rok

Dz.	Rozdz.	Źródło dochodów - nazwa działu i rozdziału	Dochody	W tym:		
				Dochody związane z realizacją zadań administracji rządowej i innych zadań zlec. ustawami	Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	Dochody związane z realizacją zadań wynikających z porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego
1	2	3	4	5	6	7
600		Transport i łączność	1 375 036			
	60016	Drogi publiczne gminne - otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej - wpływy z różnych dochodów - środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów pozyskane z innych źródeł - dotacje celowe na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	1 375 036 20 000 20 000 335 036 1 000 000			
700		Gospodarka mieszkaniowa	3 309 692			
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami - dochody z tyt. wieczystego użytkowania, zarządu - dochody z opłat adiacenckich - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jst - dochody z tyt. przekształcenia wieczystego użytk. własność - dochody z tyt. odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości - pozostałe odsetki	2 292 450 538 950 25 000 373 500 220 000 1 110 000 25 000			
	70095	Pozostała działalność, w tym - dochody z tyt. waloryz. rat ze zbycia udział. Kombi-natu Budowlanego - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jst - dochody ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	1 017 242 45 000 50 000 922 242			
710		Działalność usługowa	264 000		12 000	
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego - wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst	2 000 2 000			
	71035	Cmentarze - dot. celowa z bud. państwa otrzymane na podstawie porozum. z org. admin. rządowej	12 000 12 000		12 000 12 000	
	75095	Pozostała działalność, w tym - Ostrowiecki Inkubator Przedsiębiorczości dotacje celowe na realiz. inwestycji i zakupów inwestycyjnych włas. gmin	250 000 250 000 250 000			

1	2	3	4	5	6	7
750		Administracja Publiczna	666 700	503 200		
	75011	Urzędy Wojewódzkie dot. celowa - na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządowej zlec. gminom	325 200 325 200	325 200 325 200		
	75023	Urzędy gmin - różne opłaty - wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe - wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst - wpływy z usług - wpływy z różnych dochodów (media)	163 500 4 000 80 000 4 000 17 500 58 000			
	75056	Spis powszechny i inne dot. celowa - na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządowej zlec. gminom	178 000 178 000	178 000 178 000		
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa.	11 879	11 879		
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochr. prawa dot. celowa - na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządowej zlec. gminom	11 879 11 879	11 879 11 879		
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	35 400			
	75416	Straż Miejska - grzywny, mandaty i inne kary - pozostałe odsetki	35 400 35 000 400			
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	47 032 995			
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych a) podatek od dział. gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	350 000 350 000			
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych a) podatek od nieruchomości b) podatek rolny c) podatek od środków transportu d) odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków e) podatek leśny f) podatek od czynności cywilnoprawnych	21 236 360 20 484 890 300 371 000 300 000 170 80 000			
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych a) podatek od nieruchomości b) podatek rolny c) podatek leśny d) podatek od środków transportu e) podatek od spadków i darowizn f) z opłaty targowej g) zaległości z podatków zniesionych (środ. transportu) h) odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat i) podatek od czynności cywilnoprawnych	6 734 000 3 200 000 51 000 1 000 1 370 000 270 000 800 000 2 000 140 000 900 000			
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jst na podstawie ustaw a) z opłaty skarbowej	1 500 000 1 500 000			
	75619	Wpływy z różnych rozliczeń - za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	620 000 620 000			
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa a) podatek dochodowy od osób fizycznych b) podatek dochodowy od osób prawnych	16 592 635 16 092 635 500 000			
758		Różne rozliczenia	25 632 337			
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu teryt. subwencje ogólne z budżetu państwa	22 328 669 22 328 669			
	75802	Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin subwencje ogólne z budżetu państwa	38 150 38 150			
	75805	Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin - drogowa subwencje ogólne z budżetu państwa	2 966 459 2 966 459			

1	2	3	4	5	6	7
	75805	Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin subwencje ogólne z budżetu państwa	49 059 49 059			
	75814	Różne rozliczenia finansowe - pozostałe odsetki	250 000 250 000			
801		Oświata i wychowanie	255 793			
	80101	Szkoły podstawowe - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	29 654 29 654			
	80110	Gimnazja - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	4 680 4 680			
	80178	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych - otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	42 409 42 409			
	80195	Pozostała działalność a) na sfinansow. odpisu na ZFŚS dla nauczycieli emerytów i rencistów - dot. celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bież. gmin	179 050 179 050			
853		Opieka społeczna	5 544 421	5 327 521		
	85303	Ośrodki wsparcia dot. celowa - na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządowej zlec. gminom	250 000 250 000	250 000 250 000		
	85313	Składki na ubezpiecz. zdrowotne płacone za os. pobier. świadc. z pomocy społ. dot. celowa - na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządowej zlec. gminom	212 180 212 180	212 180 212 180		
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne dot. celowa - na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządowej zlec. gminom	3 186 891 3 186 891	3 186 891 3 186 891		
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze dot. celowa - na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządowej zlec. gminom	150 600 150 600	150 600 150 600		
	85319	Ośrodki pomocy społecznej dot. celowa - na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządowej zlec. gminom	1 245 100 1 245 100	1 245 100 1 245 100		
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dot. celowa - na realizację zadań bieżących z zakresu admin. rządowej zlec. gminom - wpływy z usług	390 750 282 750 108 000	282 750 282 750		
	85395	Pozostała działalność dot. celowa otrzymana z bud. państwa na real. własnych zadań bież. gmin - wpływy z usług	108 900 93 000 15 900			
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	740 869			
	85402	Ośrodki szkolno-wychowawcze - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	12 000 12 000			
	85404	Przedszkola - wpływy z usług	707 560 707 560			
	85495	Pozostała działalność - na sfinansow. odpisu na ZFŚS dla nauczycieli emerytów i rencistów dot. celowa otrzymana z bud. państwa na real. własnych zadań bież. gmin	21 309 21 309			
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 066 432	582 082		
	90003	Oczyszczanie miast i wsi - wpływy z usług	5 000 5 000			
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg dot. celowa - na finansowanie zadań bieżących zleconych gminom - wpływy z różnych dochodów	583 332 582 082 1 250	582 082 582 082		
	90095	Pozostała działalność 1. Pozostałe inwestycje komunalne - dot. z funduszy celow. na real. inwest. i zakupów inwest. jedn. sektora finan. publicz. w tym: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie - środki na dofinansowanie zadań inwestycyjnych pozyskane z innych źródeł	478 100 478 100 468 000 378 000 10 100			

1	2	3	4	5	6	7
926		Kultura fizyczna i sport	3 552 308			
	92604	Instytucje kultury fizycznej - wpływy z usług - środki na dofinansowanie zadań inwestycyjnych pozyskane z innych źródeł	3 552 308 652 308 2 900 000			
		Razem	89 487 862	6 424 682	12 000	0

Załącznik Nr 2

Plan wydatków budżetu na 2002 rok

Dz.	Rozdz.	Nazwa działu i rozdziału	Ogółem wydatki (6+11)	Wydatki					Majątkowe
				Razem	Bieżące				
					W tym:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.		Wydatki na zadania własne	84 085 715	60 288 698	35 635 021	2 597 657	575 000	0	23 797 017
010		Rolnictwo i łowiectwo	52 206	52 206					
	01022	Zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt oraz badania monitoringowe pozostałości chemicznych i biologicznych w tkankach zwierząt i produktach pochodzenia zwierzęcego	6 000	6 000					
	01030	Izby Rolnicze	1 056	1 056					
	01095	Pozostała działalność	45 150	45 150					
020		Leśnictwo	31 500	31 500					
	02001	Gospodarka leśna	21 000	21 000					
	02095	Pozostała działalność	10 500	10 500					
600		Transport i łączność	7 835 328	2 556 536					5 278 792
	60004	Lokalny transport zbiorowy	1 000 000	1 000 000					0
	60016	Drogi publiczne gminne	6 479 828	1 201 036					5 278 792
	60095	Pozostała działalność	355 500	355 500					
700		Gospodarka mieszkaniowa	926 000	392 000					534 000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	854 000	320 000					534 000
	70095	Pozostała działalność, w tym - wydatki związane z przekształceniem spółek	72 000 72 000	72 000 72 000					0 0
710		Działalność usługowa	1 363 000	1 010 000					353 000
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	663 000	663 000					0
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	160 000	57 000					103 000
	71095	Pozostała działalność a) inkaso dla Targowiska Miejskiego b) opłaty za wyłączenie gruntów z działalności rolniczej c) Ostrowiecki Inkubator Przedsiębiorczości	540 000 240 000 50 000 250 000	290 000 240 000 50 000 0					250 000 250 000
750		Administracja Publiczna	10 437 278	9 522 950	6 520 600	0	0	0	914 328
	75022	Rady gmin	599 500	599 500					0
	75023	Urzędy gmin	9 383 528	8 469 200	6 520 600				914 328
	75095	Pozostała działalność - współpraca z zagranicą - informacja lokalna - promocja gospodarcza miasta - składka na Związek Miast Polskich - składka "Miasto w Internecie" - składki na związki międzygminne - Rady Osiedlowe	454 250 85 000 80 000 174 000 14 250 1 000 60 000 40 000	454 250 85 000 80 000 174 000 14 250 1 000 60 000 40 000					0 0 0 0 0 0 0 0
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 049 983	1 049 983	912 283				0
	75414	Obrona cywilna	23 700	23 700					0
	75416	Straż Miejska	1 026 283	1 026 283	912 283				0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
757		Obsługa długu publicznego	485 000	485 000	0		575 000		0
	75702	Obsługa papierów wart. kredytów i pożyczek jednostek samorządu teryt. a) odsetki od pożyczek b) odsetki od kredytów	485 000 375 000 110 000	485 000 375 000 110 000			575 000 465 000 110 000		0 0 0
758		Różne rozliczenia	650 000	650 000	0				0
	75818	Rezerwy ogólne i celowe a) rezerwa ogólna	650 000 650 000	650 000 650 000					0 0
801		Oświata i wychowanie	27 015 072	25 393 814	20 638 773	222 567	0	0	1 621 258
	80101	Szkoły podstawowe w tym: - planowane odprawy dla nauczycieli - planowane podwyżki dla administracji - remonty - awanse zawodowe i uszczerbki na zdrowiu	17 228 918 127 200 63 630 180 000 120 000	15 607 660 127 200 63 630 180 000 120 000	12 483 228 127 300 63 630				1 621 258
	80104	Przedszkola przy szkołach podstawowych - planowane podwyżki dla administracji	336 120 11 650	336 120 11 650	310 120 11 650				0
	80110	Gimnazja - planowane odprawy dla nauczycieli - planowane podwyżki dla administracji - awanse zawodowe i uszczerbki na zdrowiu w tym: niepubliczne gimnazjum	8 847 083 63 900 26 920 54 500 17 595	8 847 083 63 900 26 920 54 500 17 595	7 684 885 63 900 26 920		17 595		0
	80143	Jednostki pomocnicze szkolnictwa - Zakład Usług Oświatowych	204 972	204 972		204 972			0
	80178	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	42 409	42 409					
	80195	Pozostała działalność - Międzyszkolny Ośrodek Gimnastyki Korekcyjno-Kompensacyjnej na sfinansow. odpisu na ZFSS dla nauczycieli emerytów i rencistów	355 570 176 520 179 050	355 570 176 520 179 050	160 540 160 540				0 0
851		Ochrona zdrowia	765 393	765 393	194 847	202 210			0
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi w tym: rezerwa celowa - Stowarzyszenie „Krzemionki” - Związek Harcerstwa Polskiego - Stowarzyszenie „INTEGRACJA” - Stowarzyszenie „EGO” - Towarzystwo Centrum Wolontariatu „SIGMA” - Zespół Caritas Parafii Rzymsko-Katolickiej NMP Piaski - ŚTZPS „Kuznia” - Dom Samotnej Matki - Stowarzyszenie Wspólnota Świętokrzyska - Zarząd Rejonowy PCK - Stowarzyszenie na rzecz Osób Bezrobotnych	648 293 100 000 25 200 3 600 9 000 2 600 12 600 9 250 8 460 2 400 9 800 1 000 1 200	648 293 100 000 25 200 3 600 9 000 2 600 12 600 9 250 8 460 2 400 9 800 1 000 1 200	194 847	85 110 25 200 3 600 9 000 2 600 12 600 9 250 8 460 2 400 9 800 1 000 1 200			0
	85158	Izby Wyrzeźwień	65 000	65 000		65 000			0
	85195	Pozostała działalność, w tym: Stowarzyszenie „Ostrowiecki Klub Amazonka” SARON „SARON” Polski Związek Niewidomych Stowarzyszenie „PROMYK” Polski Czerwony Krzyż - Zarząd Rejonowy	52 100 20 000 8 000 3 000 8 100 13 000	52 100 20 000 8 000 3 000 8 100 13 000		52 100 20 000 8 000 3 000 8 100 13 000			
853		Opieka społeczna	5 768 340	5 768 340	1 636 420	80 000	0	0	0
	85305	Żłobki a) na realizację usług zdrowot. przez Niepubliczny Z-d Opieki Zdrowotnej	270 000 270 000	270 000 270 000					0
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	1 160 000	1 160 000					0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	85315	Dodatki mieszkaniowe	2 220 000	2 220 000					0
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	537 300	537 300	462 300				0
	85320	Jednostki specjalistycz. poradnictwa mieszk. chronionej ośr. inter. kryz.	140 700	140 700	134 000				0
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	950 400	950 400	777 900				0
	85395	Pozostała działalność, w tym: - rezerwa celowa - Stowarzyszenie „Świętokrzyski Bank Żywności” - PKPS - Zarząd Miejski w Ostrowcu Św. - dożywianie dzieci - PKPS - Zarząd Miejski w Ostrowcu Św. - noclegownia - Polski Czerwony Krzyż - Zarząd Rejonowy - dożywianie dzieci	489 940 10 000 30 000 5 000 40 000 5 000	489 940 10 000 30 000 5 000 40 000 5 000	262 220 80 000 30 000 5 000 40 000 5 000	80 000 80 000 30 000 5 000 40 000 5 000			0
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	5 812 696	5 812 696	4 611 498				0
	85401	Świetlice szkolne	976 517	976 517	854 558				0
	85402	Ośrodki szkolno-wychowawcze	525 000	525 000	405 000				0
	85404	Przedszkola - planowane podwyżki dla administracji i nauczycieli	4 220 770 171 540	4 220 770 171 540	3 351 940 171 540				0
	85495	Pozostała działalność - działalność kulturalno-szkoleniowa - konkurs na zagospodarowanie terenu szkoły - na sfinansow. odpisu na ZFŚS dla nauczycieli emerytów i rencistów	90 409 14 100 55 000 21 309	90 409 14 100 55 000 21 309					0 0 0 0
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	10 505 921	2 872 640	0	134 640	0	0	7 633 281
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	290 000	290 000					0
	90002	Gospodarka odpadami	25 000	25 000					0
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	1 141 000	1 141 000					0
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	140 000	140 000					0
	90006	Ochrona gleby i wód podziemnych	7 000	7 000					0
	90008	Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	2 000	2 000					0
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	1 295 975	1 120 000					175 975
	90095	Pozostała działalność 1. Pozostałe inwestycje komunalne 3. Źródła uliczne, studnie kopane 4. Rekultywacja wysypiska Gutwin 5. Zakład Usług Miejskich	7 604 946 7 457 306 8 000 5 000 134 640	147 640 0 8 000 5 000 134 640		134 640			7 457 306 7 457 306 0 0 0
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 887 640	1 887 640	0	1 864 640			0
	92109	Domy i Ośrodki kultury, świetlice i kluby 1. działalność statutowa	830 840 830 840	830 840 830 840		830 840 830 840			0 0
	92110	Galerie i biura wystaw artystycznych 1. działalność statutowa	195 000 195 000	195 000 195 000		195 000 195 000			0 0
	92116	Biblioteki 1. działalność statutowa 2. dotacja na zakup książek 3. dotacja inwestycyjna	808 800 755 800 45 000 8 000	808 800 755 800 45 000 8 000		808 800 755 800 45 000 8 000			0 0 0 0
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	8 000	8 000					0
	92195	Pozostała działalność, w tym: - Utrzymanie miejsc pamięci narodowej - Polskie Towarzystwo - Turystyczne - Krajoznawcze Oddz. Świętokrzyski - Stowarzyszenie Nauczycielski Chór „CORO CANTORUM”	45 000 15 000 4 000 26 000	45 000 15 000 4 000 26 000		30 000 4 000 26 000			0 0 0 0
926		Kultura fizyczna i sport	9 500 358	2 038 000	1 120 600	93 600	0	0	7 462 358
	92604	Instytucje kultury fizycznej	9 310 758	1 848 400	1 120 600				7 462 358
	92695	Pozostała działalność - sport szkolny, w tym: - Ostrowiecki Klub Tenisowy „SINET” - Klub Sportowy „KSZO”	189 600 3 000 20 000	189 600 3 000 20 000			3 000 20 000		0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		- Świętokrzyski Klub TAEKWONDO	3 000	3 000		3 000			
		- Parafialny Klub Sportowy „COR”	3 000	3 000		3 000			
		- Ostrowiecki Klub Koszykówki	3 000	3 000		3 000			
		- Uczniowski Międzyszkolny Klub Sportowy „OSTROWIA”	32 600	32 600		32 600			
		- Stowarzyszenie Piłki Nożnej „KSZO”	20 000	20 000		20 000			
		- Klub Piłki Siatkowej WSBiP	6 000	6 000		6 000			
		- Związek Strzelecki „STRZELEC”	3 000	3 000		3 000			
II.	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami		6 424 682	6 424 682	1 895 750	0	0	0	0
750		Administracja Publiczna	503 200	503 200	325 200	0	0	0	0
	75011	Urzędy Wojewódzkie	325 200	325 200	325 200				
	75056	Spis powszechny i inne	178 000	178 000	0				
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa							
			11 879	11 879					
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochr. prawa	11 879	11 879					
853		Opieka społeczna	5 327 521	5 327 521	1 570 550				
	85303	Ośrodki wsparcia	250 000	250 000	194 510				
	85313	Składki na ubezpiecz. zdrowotne płacone za os. pobier. świadc. z pomocy społ.	212 180	212 180					
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	3 186 891	3 186 891					
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	150 600	150 600					
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	1 245 100	1 245 100	1 140 100				
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	282 750	282 750	235 940				
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	582 082	582 082	0				
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	582 082	582 082					
III.	Wydatki na zadania realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej		12 000	12 000	0				
710		Działalność usługowa	12 000	12 000					
	71035	Cmentarze	12 000	12 000					
Ogółem wydatki budżetu w 2002 roku			90 522 397	66 725 380	37 530 771	2 597 657	575 000	0	23 797 017

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

Lp.	Paragraf	Przychody	Kwota
1.	941	Przychody z prywatyzacji pośredniej majątku j.s.t.	422 208
2.	952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w tym: NFOŚiGW Warszawa	2 752 900 94 500
3.	957	Nadwyżki z lat ubiegłych	2 373 266
Razem przychody			5 548 374
		Rozchody	
1.	992	Spłaty pożyczek i kredytów długoterminowych	4 513 839
Razem rozchody			4 513 839

Załącznik Nr 4

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Program, jego cel i zadania (zadania inwestycyjne)	Okres realizacji programu	Łączne nakłady finansowe	Przewid. zaawans. do 31.12.01r.	Wysokość wydatków w roku			
					2002	2003	2004	2005
1	2	3	4	4	5	6	7	8
Dział 600 - Transport i łączność; Rozdział 60016 - Publiczne drogi gminne								
	Publiczne drogi Gminne		38 598 805	2 192 018	5 278 792	15 507 228	10 141 130	5 479 637
1.	Drogi		8 648 926	889 509	237 792	3 711 095	2 510 530	1 300 000
1.1.	ul. Jodłowa	1999-2003	601 435	501 435	8 000	92 000	0	0
1.2.	ul. Słoneczna	2003	275 000	0	0	275 000	0	0
1.3.	ul. Nowotrzeciaków	2003-2004	1 100 000	0	0	300 000	800 000	0
	ul. Okrężna	1999-2003	516 604	180 954	0	335 650	0	0

1	2	3	4	4	5	6	7	8
1.4.	ul. Hutników	2000-2003	330 000	119 120	0	210 880	0	0
1.5.	ul. Grabowiecka	2003	600 000	0	0	600 000	0	0
1.6.	ul. Jaśminowa	2001-2002	210 000	80 000	130 000	0	0	0
1.7.	ul. Brzozowa	2003	239 265	0	0	239 265	0	0
1.8.	ul. Boczna Grabowieckiej-Temidy	2004	120 000	0	0	0	120 000	0
1.9.	ul. Gronowa	2001-2003	134 000	8 000	0	126 000	0	0
1.10.	ul. Ziółowa	2003	120 000	0	0	120 000	0	0
1.11.	ul. Boczna Wspólnej	2004	267 000	0	0	0	267 000	0
1.12.	ul. Letnia (Boczna Łżeckiej)	2004	364 950	0	0	0	364 950	0
1.13.	ul. Jesienna (Boczna Łżeckiej)	2003	241 300	0	0	241 300	0	0
1.14.	ul. Boczna Łżeckiej (Podleśna)	2002-2003	100 000	0	10 000	90 000	0	0
1.15.	ul. Sasankowa	2003-2004	275 000	0	0	175 000	100 000	0
1.16.	ul. Krasieńskiego	2003	170 000	0	0	170 000	0	0
1.17.	ul. Cisowa	2003	124 000	0	0	124 000	0	0
1.18.	ul. Gombrowicza	2003	87 000	0	0	87 000	0	0
1.19.	ul. Dobra - Kuźnia	2003	300 000	0	0	300 000	0	0
1.20.	ul. Sosnowa	2003	225 000	0	0	225 000	0	0
1.21.	ul. Cedrowa	2004	315 580	0	0	0	315 580	0
1.22.	ul. Fredry	2004	110 000	0	0	0	110 000	0
1.23.	ul. Lipowa	2004	133 000	0	0	0	133 000	0
1.24.	ul. Makowa	2004	90 000	0	0	0	90 000	0
1.25.	ul. Olchowa	2004	210 000	0	0	0	210 000	0
1.26.	ul. Chabrowa	2005	150 000	0	0	0	0	150 000
1.27.	ul. Goździkowa	2005	250 000	0	0	0	0	250 000
1.28.	ul. Krucza	2005	100 000	0	0	0	0	100 000
1.29.	ul. Sikorskiego	2005	400 000	0	0	0	0	400 000
1.30.	ul. Chopina	2005	400 000	0	0	0	0	400 000
1.31.	ul. Lelewela	2002	89 792	0	89 792	0	0	0
2.	Modernizacja układu komunikacyjnego miasta Ostrowca Świętokrzyskiego		29 949 879	1 302 509	5 041 000	11 796 133	7 630 600	4 179 637
2.1.	ul. Grzybowa		2 224 000	24 000	300 000	750 000	1 150 000	0
2.1.1.	Infrastruktura + roboty drogowe + wykupy	2000-2004	2 224 000	24 000	300 000	750 000	1 150 000	0
2.2.	ul. Szymanowskiego		6 912 445	50 000	116 000	3 398 808	2 560 000	787 637
2.2.1.	Infrastruktura + roboty drogowe + wykupy	2000-2005	6 912 445	50 000	116 000	3 398 808	2 560 000	787 637
2.3.	ul. Denkowska		2 780 523	288 523	210 000	1 220 000	500 000	562 000
2.3.1.	Infrastruktura + roboty drogowe + wykupy	1999-2005	2 780 523	288 523	210 000	1 220 000	500 000	562 000
2.4.	ul. Graniczna		3 571 189	638 264	65 000	2 447 325	420 600	0
2.4.1.	Infrastruktura + roboty drogowe + wykupy	1999-2004	3 571 189	638 264	65 000	2 447 325	420 600	0
2.5.	ul. Kraszewskiego		1 030 000	50 000	0	980 000	0	0
2.5.1.	Infrastruktura + roboty drogowe + wykupy	1999-2003	1 030 000	50 000	0	980 000	0	0
2.6.	ul. Łącznik Chrzanowskiego - Kilińskiego		4 321 722	251 722	4 070 000	0	0	0
2.6.1.	Infrastruktura + roboty drogowe + wykupy	1999-2002	4 321 722	251 722	4 070 000	0	0	0
2.7.	Rewitalizacja obszarów przemysłowych		9 110 000	0	280 000	3 000 000	3 000 000	2 830 000
2.7.1.	Projekt budowlany (drogowy + oświetlenie + odwodnienie), infrastruktura + roboty drogowe + wykupy	2002-2005	9 110 000	0	280 000	3 000 000	3 000 000	2 830 000
Dział 700 – Gospodarka Mieszkaniowa;			977 000	53 000	534 000	90 000	300 000	0
Rozdział 70005 – gospodarka gruntami i nieruchomościami - Wydz. Rozwoju Miasta			493 000	53 000	50 000	90 000	300 000	0
1.	ul. Zagłoby		103 000	53 000	50 000	0	0	0
2.	Poszerzenie Parku Miejskiego	2003-2004	390 000	0	0	90 000	300 000	0
Rozdział 70005 – gospodarka gruntami i nieruchomościami - Wydz. Mienia Komunalnego			484 000	0	484 000	0	0	0
1.	przy Szkole Podstawowej Nr 5	2002	34 000		34 000			
2.	pod rozbudowę Cmentarza Komunalnego	2002	100 000		100 000			
3.	wykup nakładów na POD „Bratek”	2002	150 000		150 000			
4.	pozostałe zasoby os. Rosochy, os. Las, ul. Wspólna	2002	150 000	0	150 000	0	0	0
5.	na zakupy pod zasoby komunalne	2002	50 000	0	50 000	0	0	0
Dział 710 - Działalność usługowa			603 000	250 000	353 000	0	0	0
Rozdział 71014 – opracowania geodezyjne i kartograficzne			103 000	0	103 000	0	0	0
1.	wydatki inwestycyjne	2002	103 000	0	103 000	0	0	0
Rozdział 71095			500 000	250 000	250 000	0	0	0
1.	Promocje gospod. miasta - inkubator przedsiębiorczości	2001-2002	500 000	250 000	250 000	0	0	0

1	2	3	4	4	5	6	7	8
Dział 750 - Administracja państwowa		1998-2003	3 852 998	2 338 670	914 328	600 000	0	0
	Rozdział 75023 – Urząd Miasta		3 852 998	2 338 670	914 328	600 000	0	0
Dział 801 – Oświata i wychowanie								
	Oświata i wychowanie		1 656 258	35 000	1 621 258	0	0	0
	Rozdział 80101 – Szkoły podstawowe		1 656 258	35 000	1 621 258	0	0	0
1.	Szkoła nr 5		1 656 258	35 000	1 621 258	0	0	0
1.1.	Przedsięwzięcie termomodernizacyjne	2001-2002	1 656 258	35 000	1 621 258	0	0	0
Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska; Rozdział 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg								
	Gospodarka komunalna							
1.	Oświetlenie		2 244 833	383 858	175 975	1 130 000	555 000	0
1.1.	Rynek	2003	100 000	0	0	100 000	0	0
1.2.	Siennieńska II etap (do ul. Miodowej)	2003	180 000	0	0	180 000	0	0
1.3.	Waryńskiego	2003	100 000	0	0	100 000	0	0
1.4.	Opatowska II etap (do granic miasta)	2003	160 000	0	0	160 000	0	0
1.5.	Bałtowska (od Samsonowicza do granic miasta)	2004	300 000	0	0	0	300 000	0
1.6.	Konopnickiej	2003	100 000	0	0	100 000	0	0
1.7.	Nowotrzeciaków		75 000	0	0	0	75 000	0
1.8.	Sienkiewicza (od Mickiewicza do Kolonii Robotniczej)	2001-2003	548 000	248 000	0	300 000	0	0
1.9.	Doświetlenie ulic (interwencje)	2002	30 000	0	30 000	0	0	0
1.10.	Ilżecka (od Rynku do Prusa)	2003-2004	295 858	95 858	0	90 000	110 000	0
1.11.	ul. Długa	2003	140 000	40 000	0	100 000	0	0
1.12.	ul. Kolejowa	2004	70 000	0	0	0	70 000	0
1.13.	Modernizacja oświetlenia - kompleksowa	2002	100 000	0	100 000	0	0	0
1.14.	ul. Mostowa - opracowanie projektu budowlanego	2002	11 770	0	11 770	0	0	0
1.15.	ul. Sienkiewicza (od ul. Ilżeckiej do Starokunowskiej)	2002	34 205	0	34 205	0	0	0
Dział 900 – Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska; Rozdział 90095 – Pozostałe inwestycje komunalne								
	Pozostałe inwestycje komunalne		9 355 724	558 964	7 457 306	930 454	332 000	77 000
1.	Kanalizacja sanitarna		3 792 302	429 046	2 713 256	350 000	300 000	0
1.1.	Kanalizacja sanitarna – komunalna		1 377 428	20 000	857 428	200 000	300 000	0
1.1.4.	Kolonia Robotnicza - Relaksowa	2001-2002	120 000	20 000	100 000	0	0	0
1.1.5.	Traugutta - Łączna	2001-2002	168 942	0	168 942	0	0	0
1.1.6.	Bałtowska	2003-2004	500 000	0	0	200 000	300 000	0
1.1.7.	ul. Kilińskiego	2001-2002	351 000	0	351 000	0	0	0
1.1.8.	Chmielowska - przepompownia		137 486	0	137 486	0	0	0
1.1.9.	Opatowska - przepompownia	2002	100 000	0	100 000	0	0	0
1.2.	Kanalizacja sanitarna – czynowa		2 234 875	319 046	1 765 829	150 000	0	0
1.2.1.	Traugutta, Łączna, Zamlynie, Trawna	2001-2002	287 785	0	287 785	0	0	0
1.2.2.	Las Rzeczeki – Folwark Piaski		143 900	143 900	0	0	0	0
1.2.3.	Zagłoby - Żurawia	2002	300 000	0	300 000	0	0	0
1.2.4.	Kraśńskiego		39 646	39 646	0	0	0	0
1.2.5.	Zygmuntówka – boczna (2--26)		52 500	52 500	0	0	0	0
1.2.6.	Relaksowa – Kolonia Robotnicza	2002	296 450	0	296 450	0	0	0
1.2.7.	Opatowska -Bławatna	2002	250 000	0	250 000	0	0	0
1.2.11.	Chmielowska	2001-2002	623 594	83 000	540 594	0	0	0
1.2.14.	Rudzka	2002	9 000	0	9 000	0	0	0
1.2.15.	Ilżecka - Miodowa	2003	150 000	0	0	150 000	0	0
1.2.16.	Goździkowa	2002	8 000	0	8 000	0	0	0
1.2.17.	Niska - boczna	2002	25 000	0	25 000	0	0	0
1.2.18.	Gombrowicza	2002	35 000	0	35 000	0	0	0
1.2.19.	Wspólna - boczna (dz. nr 281 i 291)	2002	14 000	0	14 000	0	0	0
1.3.	Obsługa pożyczek		179 999	90 000	89 999	0	0	0
2.	Kanalizacja deszczowa		1 519 454	0	895 000	515 454	32 000	77 000
2.1.	Nowotrzeciaków	2003	130 000	0	0	130 000	0	0
2.2.	ul. Letnia	2002-2003	88 650	0	30 000	58 650	0	0
2.3.	ul. Jesienna	2003	66 846	0	0	66 846	0	0
2.4.	ul. Okrężna	2003	88 988	0	0	88 988	0	0
2.5.	ul. Opatowska	2002	190 000	10 000	180 000	0	0	0
2.6.	ul. Cedrowa	2002	45 900	0	0	45 900	0	0
2.7.	ul. Kraśńskiego	2003	30 070	0	0	30 070	0	0
2.8.	ul. Grabowiecka	2000-2003	95 000	0	0	95 000	0	0
2.9.	Odwodnienie terenów w dolinie rz. Kamiennej	2001-2002	685 000	0	685 000	0	0	0
2.11.	ul. Chabrowa	2005	49 000	0	0	0	0	49 000

1	2	3	4	4	5	6	7	8
2.12.	ul. Chopina	2005	28 000	0	0	0	0	28 000
2.13.	ul. Olchowa	2004	32 000	0	0	0	32 000	0
4.	Budownictwo Społeczne	2000-2002	670 000	75 950	594 050	0	0	0
4.1.	Infrastruktura		670 000	75 950	594 050	0	0	0
	wodociąg		36 000	36 000	0	0	0	0
	kanal sanitarny		39 950	39 950	0	0	0	0
	kanal deszczowy	2001-2002	54 000	0	54 000	0	0	0
	droga z oświetleniem	2002	540 050	0	540 050	0	0	0
5.	Ciąg obwodnicowy – rondo (roboty budowlane)		255 000	0	255 000	0	0	0
6.	Kontener sanitarny	2003	65 000	0	0	65 000	0	0
7.	Budynek mieszkalny	2001-2002	3 053 968	53 968	3 000 000	0	0	0
	Dział 926 – Kultura fizyczna i sport;		47 854 185	6 747 150	7 462 358	15 850 000	17 794 677	0
	Rozdział 92604 - Modernizacja MOSIR-u		47 854 185	6 747 150	7 462 358	15 850 000	17 794 677	0
1.	Modernizacja Stadionu Miejskiego		10 970 505	6 083 573	4 736 932	150 000	0	0
1.1.	Etap I		1 252 786	1 252 786	0	0	0	0
	Prace projektowe		26 620	26 620	0	0	0	0
	Roboty budowlano-montażowe		1 226 166	1 226 166	0	0	0	0
1.2.	Etap II		659 716	659 716	0	0	0	0
	Zadaszenie trybun od strony północnej, wykonanie łazienki, wymiana dachu od strony południowej		659 716	659 716	0	0	0	0
1.3.	Etap III		8 535 359	4 171 071	4 364 288	0	0	0
	Koncepcja trybun		4 087	4 087	0	0	0	0
	Aktualizacja map		990	990	0	0	0	0
	Projekt budowlany (trybuny + oświetlenie boiska)		117 600	117 600	0	0	0	0
	Roboty budowlano-montażowe	2001-2002	8 397 291	4 033 003	4 364 288	0	0	0
	Obsługa planowanej pożyczki		15 391	15 391	0	0	0	0
1.4.	Droga p.poż.	2003	242 644	0	92 644	150 000	0	0
1.5.	Wykonanie nagłośnienia na stadionie	2002	130 000	0	130 000	0	0	0
1.6.	Wykonanie monitoringu na stadionie	2002	150 000	0	150 000	0	0	0
2.	Modernizacja basenów		36 455 000	559 897	2 650 426	15 450 000	17 794 677	0
2.1.	Basen ul. Świętokrzyska - wentylacja	2003	450 000	0	0	450 000	0	0
2.2.	Basen ul. Mickiewicza	2001-2004	36 005 000	559 897	2 650 426	15 000 000	17 794 677	0
3.	Modernizacja Hali Sportowej ul. Świętokrzyska		253 680	103 680	0	150 000	0	0
3.1.	Dokumentacja projektowa	200-2003	253 680	103 680	0	150 000	0	0
4.	Boiska „Rawszczyzna”	2002-2003	175 000	0	75 000	100 000	0	0
4.1.	Boiska		175 000	0	75 000	100 000	0	0
Ogółem inwestycje Gminy w latach 2002-:2005			105 142 803	12 558 660	23 797 017	34 107 682	29 122 807	5 556 637

Załącznik Nr 7

Wykaz dotacji z budżetu gminy na 2002 rok

Wyszczególnienie	Dz.	Rozdz.	Dotacja
1	2	3	4
I. Gminne Instytucje Kultury			1.834.640
1. Miejskie Centrum Kultury	921	92109	830.840
- dotacja do działalności statutowej			830.840
2. Biuro Wystaw Artystycznych	921	92110	195.000
- dotacja do działalności statutowej			195.000
3. Biblioteka Publiczna	921	92116	808.800
- dotacja do działalności statutowej			755.800
- dotacja na zakup książek			45.000
- dotacja inwestycyjna			8.000
II. Społeczne Gimnazjum	801	80110	17.595
III. Dotacje przedmiotowe dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych			340.810
1. z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi	851	85154	85.110
- Stowarzyszenie Abstynenckie Krzemionki			25.200
- Związek Harcerstwa Polskiego			3.600

1	2	3	4
- Stowarzyszenie INTEGRACJA			9.000
- Stowarzyszenie EGO Towarzystwo Centrum Wolontariatu SIGMA			2.600
- Caritas Parafii Rzymsko-Katolickiej NMP Piaski			12.600
- ŚTZPS Kuźnia			9.250
- Dom Samotnej Matki			8.460
- Stowarzyszenie Wspólnota Świętokrzyska			2.400
- PCK – Zarząd Rejonowy			9.800
- Stowarzyszenie na Rzecz Osób Bezrobotnych			1.000
			1.200
2. z zakresu ochrony zdrowia	851	85195	52.100
- Stowarzyszenie „Ostrowiecki Klub Amazonka”			20.000
- Stowarzyszenie „SARON”			8.000
- Polski Związek Niewidomych – Koło Ostrowiec			3.000
- Stowarzyszenie „PROMYK”			8.100
- PCK – Zarząd Rejonowy			13.000
3. z zakresu opieki społecznej	853	85395	80.000
- Stowarzyszenie „Świętokrzyski Bank Żywności”			30.000
- PKPS - Zarząd Miejski w Ostrowcu Św. - dożywianie dzieci			5.000
- PKPS - Zarząd Miejski w Ostrowcu Św. - noclegownia			40.000
- Polski Czerwony Krzyż - Zarząd Rejonowy – dożywianie dzieci			5.000
4. z zakresu działalności kulturalnej	921	92195	30.000
- PTTK – Krajoznawczy Oddział Świętokrzyski			4.000
- Stowarzyszenie Chór Naucz. „CORO Cantorum”			26.000
5. z zakresu sportu szkolnego	926	92695	93.600
- Ostrowiecki Klub Tenisowy „SINET”			3.000
- Klub Sportowy „KSZO”			20.000
- Świętokrzyski Klub Taekwondo			3.000
- Parafialny Klub Sportowy „COR”			3.000
- Ostrowiecki Klub Koszykówki			3.000
- UMKS „Ostrowia”			32.600
- Stowarzyszenie Piłki Nożnej „KSZO”			20.000
- Klub Piłki Siatkowej WSBiP			6.000
- Związek Strzelecki „STRZELEC”			3.000
Ogółem dotacje z budżetu w 2002			2.193.045

720

UCHWAŁA Nr XXIII/168/02 Rady Gminy w Klimontowie

z dnia 27 lutego 2002r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na rok 2002.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591), art. 24 ust. 1, 3, 6 i 10 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) Rada Gminy w Klimontowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się na rok 2002 taryfę opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe od-

prowadzanie ścieków w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Uchwala się dopłatę dla gospodarstw domowych za odprowadzanie ścieków w wysokości 135 000,00 zł.

2. Przekazanie dopłaty, o której mowa w ust. 1, następuje sukcesywnie w wysokości 1/12 w terminie do dnia 10-go każdego następnego mie-

siąca na rachunek Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Klimontowie.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały sprawuje Zarząd Gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy i Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Klimontowie.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Zastępca Przewodniczącego Rady Gminy: Z. Nowakowski

Załącznik do uchwały Nr XXIII/168/02
Rady Gminy w Klimontowie
z dnia 27 lutego 2002r.

Taryfikator opłat za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków na rok 2002

1. Stawki opłat za dostarczaną wodę z ujęcia w Górkach
 - dla odbiorców na cele bytowe 2,03 zł/m³ brutto,
 - dla odbiorców pozostałych - podmiotów prowadzących działalność gospodarczą 3,00 zł/m³ brutto,
 - opłata stała 2,00 zł od wodomierza w stosunku rocznym.
2. Stawki opłat za wprowadzane ścieki
 - za ścieki wprowadzane do kanalizacji
 - dla odbiorców ścieków z gospodarstw domowych 2,03 zł/m³ brutto,
 - dla pozostałych dostawców ścieków 3,00 zł/m³ brutto,
 - za ścieki dowożone na oczyszczalnię 0,50 zł/m³ brutto
4. Informacje o stawkach przy zakupie hurtowym wody z innych gmin (nie podlegają one zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Klimontowie): Cena ustalona jest na podstawie umowy dostawy
 - od Gminy Bogoria na zaopatrzenie części Nowej Wsi 2,00 zł/m³ brutto
 - od Gminy Samborzec na zaopatrzenie części Nasławic 3,34 zł/m³ brutto
 - od Gminy Lipnik na zaopatrzenie części Goźlic 2,49 zł/m³ brutto
 - od Gminy Lipnik na zaopatrzenie Grabiny 3,05 zł/m³ brutto.

721

UCHWAŁA Nr 4/II/2002 Rady Gminy w Łącznej

z dnia 20 marca 2002r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591), art. 49, art. 52, art. 109, art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu Gminy w wysokości 6.405.200,- zł z tego:

- dochody własne: 1.055.248,- zł
- udziały w podatkach 495.538,- zł
- dotacje na zadania zlecone 663.403,- zł
- dotacje na zadania powierzone i własne 23.834,- zł
- subwencje: 4.167.177,- zł

zgodnie z załącznikiem Nr 1 wg źródeł i działów klasyfikacji budżetowej.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy w wysokości: 6.980.700,- zł z tego:

- wynagrodzenia i pochodne: 3.296.303,- zł
- pozostałe wydatki bieżące 2.043.397,- zł
- dotacje: 143.000,- zł
- wydatki na obsługę długu 35.000,- zł
- wydatki majątkowe: 1.463.000,- zł

zgodnie z załącznikiem Nr 2 wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

§ 3.1. Ustala się przychody budżetu gminy w wysokości 896.500,- zł.

2. Ustala się rozchody budżetu gminy w wysokości 321.000,- zł.

3. Przychody i rozchody budżetu sklasyfikowane wg paragrafów określających źródła przychodu i rodzaj rozchodu zawiera załącznik Nr 3.

4. Upoważnia się Zarząd do zaciągania długów w kwocie 865.000 zł i spłat zobowiązań w kwocie 321.000 zł w celu realizacji planowanych kwot przychodów i rozchodów budżetu.

§ 4. Ustala się wydatki na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych w wysokości 1.463.000,- zł z rozdziałem na poszczególne programy wg załącznika Nr 4.

§ 5. Ustala się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego:

- przychody 605.394,- zł
 - wydatki 605.300,- zł
- zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 6.2. Ustala się przychody i rozchody gospodarstwa pomocniczego:

- przychody - 11.300,-
 - rozchody - 11.300,-
- zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 7. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej:

- przychody - 17.000,-
 - wydatki - 17.000,-
- zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 8. Upoważnia się na podstawie art. 124 ust. 1 pkt 7 ustawy o finansach publicznych Zarząd Gminy do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań do kwoty 20.000,- zł.

§ 9.1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami:

- dochody - 663.403,- zł
 - wydatki - 663.403,- zł
- zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§ 10. Ustala się dochody z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 42.000,- zł i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 42.000,- zł.

§ 11.1. Ustala się rezerwę ogólną (w wysokości do 1 % wydatków budżetowych) na kwotę 60.000,- zł.

§ 12. Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągania pożyczek i kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu.

§ 13.1. Upoważnia się Zarząd Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków między paragrafami i rozdziałami w ramach działów.

2. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1 wymaga uprzedniej pozytywnej opinii Komisji Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 15. Wójt niezwłocznie ogłasza niniejszą uchwałę budżetową w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Galera

Załączniki do uchwały Nr 4/II/2002
Rady Gminy w Łącznej
z dnia 20 marca 2002r.

Załącznik Nr 1

Plan dochodów budżetu Gminy Łączna na 2002r.

ZESTAWIENIE					
Lp.	Dział	Źródła dochodów (paragraf)	Nazwa	Plan na 2002r. Kwota zł	W tym dochody związane z realizacją zadań administ. rządowej i innych zadań zleconych ustawami
1	2	3	4	5	6

	010		Rolnictwo i łowiectwo	3.000	
	020		Leśnictwo	500	
	700		Gospodarka mieszkaniowa	7.400	
	710		Działalność usługowa	1.000	
	750		Administracja publiczna	45.500	35.400
	751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	731	731
	756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.497.786	
	758		Różne rozliczenia	4.167.177	
	801		Oświata i wychowanie	31.727	
	853		Opieka społeczna	558.111	541.433
	854		Edukacja i opieka wychowawcza	6.429	
	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	85.829	85.839
Razem dochody				6.405.200	663.403

Lp.	Dział	Źródła dochodów (paragraf)	Nazwa	Plan na 2002r. Kwota zł	W tym dochody związane z realizacją zadań administ. rządowej i innych zadań zleconych ustawami
1	2	3	4	5	6
I.	DOCHODY WŁASNE			1.055.248	
	010		Rolnictwo i łowiectwo	3.000	
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych na podstawie ustaw – świadectwa pochodzenia zwierząt	300	
		270	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących pozyskiwane z innych źródeł	2.700	
	020		Leśnictwo	500	
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych na podstawie ustaw – opłata za dzierżawę gruntów łowieckich	500	
	700		Gospodarka mieszkaniowa	7.400	
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i wieczyste użytkowanie nieruchomości	4.300	
		075	Dochody z najmu i dzierżawy	3.100	
	750		Administracja publiczna	10.100	
		069	Wpływy z różnych opłat	600	
		075	Czynsz za wynajem pomieszczeń	2.500	
		092	Odsetki od rachunków bankowych	7.000	
	756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.002.248	
		031	Podatek od nieruchomości	710.000	
		032	Podatek rolny	53.148	
		033	Podatek leśny	38.500	
		034	Podatek od środków transportowych	60.000	
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanych w formie karty podatkowej	2.000	
		036	Podatek od spadków i darowizn	3.500	
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	15.000	
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej	4.000	
		046	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	40.000	
		048	Wpływy ze sprzedaży alkoholu	42.000	
		050	Podatek od umów cywilnoprawnych	21.500	
		057	Grzywny i inne kary od ludności	600	

1	2	3	4	5	6
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	12.000	
1	2	3	4	5	6
	801		Oświata i wychowanie	22.700	
		075	Dochody z najmu i dzierżawy, czynsze nauczycieli	16.570	
		083	Wpływy z usług – opłata za sale	3.500	
		092	Odsetki od rachunku bankowego	2.500	
		097	Wpływy z różnych dochodów – wynagrodz. dla płatnika składek na ubezpieczenia zdrowotne	130	
	853		Opieka społeczna	3.300	
		083	Wpływy z usług – opieka domowa	1.800	
		092	Odsetki od rachunku bankowego	1.500	
	854		Edukacja opieka wychowawcza	6.000	
		083	Wpływy z usług – opłaty za przedszkole	6.000	
II.	UDZIAŁY W PODATKACH STANOWIĄCYCH DOCHODY BUDŻETU PAŃSTWA			495.538	
	756		Podatki i opłaty od osób prawnych, fizycznych i jednos. nie posiadających osob. prawnej	495.538	
		001	Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych	485.538	
		002	Udziały w podatku dochodowym od osób prawnych	10.000	
III.	DOTACJE Z BUDŻETU PAŃSTWA			687.237	663.403
	710		Działalność usługowa	1.000	
		202	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień - grobownictwo	1.000	
	750		Administracja publiczna	35.400	35.400
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	35.400	35.400
	751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej i ochrony prawa	731	731
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej – zadania zlecone	731	731
	801		Oświata i wychowanie	9.027	
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	9.027	
	853		Opieka społeczna	554.811	541.433
		201	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej - zlecone	541.433	541.433
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	13.378	
	854		Edukacja opieka wychowawcza	429	
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	429	
	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	85.839	85.839
		201	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej - zlecone	85.839	85.839
IV.	SUBWENCJE			4.167.177	
	758		Różne rozliczenia	4.167.177	
		292	Subwencje ogólne z budżetu państwa w tym:	4.167.177	
			Część oświatowa	2.577.948	
			Część podstawowa	1.451.859	

	Część rekompensująca	137.370	
Ogółem dochody		6.405.200	663.403

Załącznik Nr 6

**Plan przychodów i wydatków Gospodarstwa pomocniczego przy Urzędzie Gminy „Informator Gminy”
na 2002r. Dz. 750 rozdz. 75097**

Lp.	Nazwa	Kwota planu Zł.	W tym	
			Własne	Dotacje z budżetu gminy
I	Stan środków na początek roku	0		
II	Przychody	11.300	1.800	9.500
	ze sprzedaży gazet	1.800	1.800	
	Dotacje z budżetu gminy	9.500		9.500
III	Wydatki	11.300		
	W tym: wydatki na wydruk informatora	4.800		
	- na opracowanie i łamanie składu	6.000		
	- delegacje służbowe	500		
	Stan środków na koniec roku	0		

Załącznik Nr 7

**Plan przychodów i rozchodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łącznej
na 2002r. Dział 900 rozdz. 90011**

Lp.	§	Treść	Kwota zł
1.		Stan funduszu na początek roku	10.162
2.		Przychody w tym:	6.838
	069	Wpływy z tytułu wprowadzenia zanieczyszczeń do atmosfery	5.838
	092	Odsetki od środków na rachunku bankowym	1.000
		Ogółem przychody	17.000
		Rozchody	17.000
3.		Rozchody w tym:	
	4300	Pozostałe usługi	200
	6110	Budowa oczyszczalni i kanalizacji ścieków w Kamionkach	16.800
4.		Stan funduszu	0

722

**UCHWAŁA Nr 5/II/2002
Rady Gminy w Łącznej**

z dnia 20 marca 2002r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Łączna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Łącznej, stanowiącym załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Łączna, wprowadza się następujące zmiany:

1. Paragraf 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4.1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Wydział Organizacyjno-Obywatelski (Or)
 2. Urząd Stanu Cywilnego (USC)
 3. Wydział Techniczny (T)
 4. Wydział Finansów (F)
 5. Radca Prawny (Rp).
2. Kierownikiem Wydziału Organizacyjno-Obywatelskiego jest Sekretarz Gminy.

3. Kierownikiem Wydziału Finansowego jest Skarbnik Gminy.
4. Rodzaje stanowisk w poszczególnych wydziałach określa Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy, stanowiący załącznik Nr 11 do Regulaminu Organizacyjnego."

§ 2. Załącznik Nr 11 do Regulaminu Organizacyjnego – „Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy w Łącznej” - otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Załącznik Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego – „Zakres działania Wydziału Technicznego” otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Łącznej.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Galera

Załącznik Nr 2

ZAKRES DZIAŁANIA WYDZIAŁU TECHNICZNEGO

1. prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i koordynacją opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
2. sporządzanie projektów planu zagospodarowania przestrzennego terenu, podawanie ich treści do publicznej wiadomości,
3. wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o pozwoleniu na budowę,
4. wydawanie opinii urbanistycznych, zaświadczeń dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
5. opiniowanie wstępnych projektów podziału nieruchomości,
6. przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy lub rozbiórki obiektów budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę lub rozbiórkę oraz wnoszenie sprzeciwu w tych sprawach,
7. przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz innej osoby,
8. stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
9. wdawanie decyzji o konieczności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na sąsiednią nieruchomość,
10. wydawanie pozwoleń na użytkowanie obiektów budowlanych,
11. udzielanie pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych,
12. wydawanie zaświadczeń o możliwości podziału budynków na samodzielne lokale mieszkalne lub użytkowe,
13. gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy, w tym:
 - a) tworzenie gminnych zasobów nieruchomości,
 - b) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji gruntów i gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rozgraniczenia,
 - c) organizowanie przetargów na zbycie nieruchomości,
 - d) ustalanie opłat za dzierżawę i wieczyste użytkowanie nieruchomości,
14. prowadzenie spraw dotyczących scalania i wymiany gruntów,
15. realizacja ustawy o gospodarce nieruchomościami,
16. uzyskiwanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz pozwoleń na budowę dla inwestycji ujętych w budżecie gminy,
17. ustalanie lokalizacji oraz nadzór nad realizacją inwestycji gminnych,
18. planowanie, nadzór nad budową, konserwacja dróg gminnych, ulic, mostów, placów oraz kontrola nad ich eksploatacją,
19. nadzór nad utrzymaniem gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych gminy i ich eksploatacją,
20. planowanie, realizacja oraz nadzór nad eksploatacją oświetleń drogowych na terenie gminy,
21. nadzór nad grupami robót publicznych,
22. współpraca z Wojewódzkim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach w zakresie ustalania corocznego planu dotyczącego upowszechniania postępu rolniczego na terenie gminy,
23. współdziałanie ze służbą kwarantanny i ochrony roślin w przedmiocie sygnalizacji pojawiania się chwastów, szkodników w uprawach i nasadzeniach oraz nadzór nad ich zwalczaniem,
24. koordynacja obrotu materiału hodowlanego, rozrodu i oceny użytkowości,
25. współpraca ze służbą weterynaryjną w zakresie zwalczania chorób zwierzęcych oraz organizacja profilaktyki weterynaryjnej,

26. współpraca z administracją rządową i podmiotami prowadzącymi gospodarkę leśną w zakresie tej gospodarki,
27. opracowywanie programów ochrony środowiska i ogólna odpowiedzialność za stan środowiska na terenie Gminy,
28. prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska i gospodarki rolnej, ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniami oraz dokonywania kontroli w tym zakresie,
29. nadzór nad funkcjonowaniem maszyn i urządzeń w aspekcie uciążliwości dla środowiska oraz podejmowanie decyzji w zakresie ich ograniczania,
30. nadzór nad przestrzeganiem przez jednostki organizacyjne i osoby fizyczne przepisów o ochronie środowiska oraz o odpadach,
31. prowadzenie kontroli w zakresie wysypisk komunalnych i nielegalnych składów odpadów i nieczystości,
32. zapewnienie należytego stanu sanitarnego, czystości i porządku,
33. organizacja, finansowanie oraz nadzór nad realizacją usług w zakresie oczyszczania gminy,
34. egzekwowanie obowiązujących przepisów oraz uchwał rady w sprawie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
35. realizacja spraw z zakresu gospodarki wodnej,
36. prowadzenie spraw nazewnictwa ulic, placów oraz numerów porządkowych nieruchomości,
37. współpraca z organizacjami kulturalnymi i sportowymi,
38. współpraca z zarządami cmentarzy i opieka nad miejscami pamięci narodowej”.

723

UCHWAŁA Nr 10/2002 Rady Gminy Zagnańsk

z dnia 14 marca 2002r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Zagnańsk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 3 ust. 1, art. 22 ust. 1 i 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się statut Gminy Zagnańsk w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyla się statut Gminy Zagnańsk przyjęty uchwałą Nr 1/96 z dnia 16 lutego 1996r. (tekst jednolity załącznik Nr 1 do uchwały Nr 74/99 Rady

Gminy z dnia 27 lipca 1999r.) z zastrzeżeniem, iż do końca kadencji Rady Gminy wybranej na lata 1998-2002 zachowują moc paragrafy: 21 ust. 3, 25 ust. 2 i 55 ust. 3 dotychczasowego statutu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z tym zastrzeżeniem, że postanowienia paragrafów: 18, 47 i 73 ust. 1 wchodzi w życie po upływie kadencji Rady Gminy wybranej na lata 1998-2002.

Przewodnicząca Rady Gminy: J. Ślewa

Załącznik do uchwały Nr 10/2002
Rady Gminy Zagnańsk
z dnia 14 marca 2002r.

STATUT GMINY

Tytuł I: Postanowienia ogólne.

§ 1. Gmina Zagnańsk stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkałych na jej terytorium.

2. Terytorium gminy obejmuje obszar o powierzchni 12 437 ha. Granice gminy przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

3. Siedzibą organów gminy jest Zagnańsk.

4. Herbem gminy jest wizerunek Dębu Bartek przyjęty uchwałą Nr 47/95 Rady Gminy w Zagnańsku z dnia 31 sierpnia 1995r.

§ 5.1. Gmina działa na podstawie obowiązujących ustaw oraz niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie mówi się o:

- a) „ustawie ustrojowej” - rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591),
- b) „właściwych przepisach” rozumie się przez to przepisy ustaw i aktów prawnych wykonawczych do ustaw regulujących określoną dziedzinę.

§ 6. Gmina stanowi:

Tytuł II: Zakres działania i zadania gminy.

§ 7. Zakres działania i zadania gminy określają:

- a) ustawa ustrojowa,
- b) inne właściwe przepisy,
- c) porozumienia z organami administracji rządowej lub innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

- 1) podmiot prawa publicznego, co oznacza prawo gminy do wykonywania określonych w ustawach zadań publicznych samodzielnie w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność,
- 2) podmiot prawa prywatnego, co oznacza, iż gmina posiadając osobowość prawną ma prawo do samodzielnego dysponowania swym majątkiem.

§ 8. Gmina realizuje zadania poprzez:

- a) własne organy,
- b) samorządowe jednostki organizacyjne,
- c) zawieranie umów z innymi podmiotami,
- d) zawieranie porozumień z administracją rządową oraz województwem i powiatem,
- e) współdziałanie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

Tytuł III: Struktura Gminy.

Rozdział 1: Organizacja wewnętrzna.

§ 9.1. Najwyższą władzą gminy są jej mieszkańcy, którzy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum lub za pośrednictwem organów gminy.

2. Organami gminy są:

- Rada Gminy jako organ stanowiący i kontrolny, zwana w statucie „radą”,
- Zarząd Gminy jako organ wykonawczy, zwany w statucie „zarządem”.

3. Do właściwości rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawa ustrojowa i inne właściwe przepisy nie stanowią inaczej.

4. Do właściwości zarządu należy wykonywanie uchwał rady i realizacja zadań gminy określonych ustawą ustrojową i innymi właściwymi przepisami.

§ 10.1. W celu realizacji określonych zadań gmina tworzy samorządowe jednostki organizacyjne, które mogą stanowić:

- a) jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej,
- b) gminne osoby prawne.

2. Wykaz samorządowych jednostek organizacyjnych i gminnych osób prawnych stanowi załącznik nr 2 do statutu.

§ 11.1. Jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej są tworzone, likwidowane i reorganizowane na podstawie właściwych przepisów.

2. Rada uchwała lub zatwierdza regulaminy lub statuty tych jednostek oraz wyposaża je w niezbędne składniki majątkowe.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej działają jednoosobowo w granicach swych kompetencji przewidzianych właściwymi przepisami oraz pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd.

§ 12.1. Gminne osoby prawne tworzone są na podstawie:

- właściwych przepisów, przyznających im wprost taki status,
- właściwych przepisów wyłącznie przez gminę.

2. Gminne osoby prawne samodzielnie decydują o sposobie wykonywania należących do nich zadań oraz praw majątkowych, z zastrzeżeniem zasad wynikających z właściwych przepisów.

§ 13. W celu realizacji zadań określonych ustawą ustrojową gmina może zawierać umowy z innymi podmiotami. Treść umowy określa szczegółowo prawa i obowiązki stron.

§ 14. Gmina może realizować przejęte w drodze porozumienia zadania z zakresu administracji rządowej oraz zadania z zakresu właściwości województwa i powiatu. Treść porozumienia określa szczegółowo prawa i obowiązki stron.

§ 15.1. Gmina może współdziałać z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w formie związków, porozumień międzygminnych, stowarzyszeń.

2. Zasady nawiązywania współdziałania określa ustawa ustrojowa.

3. Gmina może przystępować do międzynarodowych stowarzyszeń.

4. Zasady nawiązywania współpracy określają właściwe przepisy.

Rozdział 2: Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych.

§ 16.1. Gmina tworzy jednostki pomocnicze - sołectwa.

2. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej rozstrzyga rada z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

3. Uchwała rady może być podjęta po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami obwodów konsultacyjnych. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji określi stosowna uchwała rady.

4. Uchwała rady powinna uwzględniać uzasadnienie merytoryczne oraz nazwę, granice danej jednostki pomocniczej.

5. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada uchwałą w sprawie statutu sołectwa.

6. Wykaz jednostek pomocniczych stanowi załącznik nr 3 do statutu.

Tytuł IV: Zasady jawności działalności organów gminy.

§ 17.1. Działalność organów gminy jest jawna, co oznacza prawo mieszkańców do:

- uzyskiwania informacji,
- wstępu na sesje rady,
- wstępu na posiedzenia komisji rady,
- dostępu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych.

2. Uprawnionym do dostępu do dokumentów i korzystania z nich jest każdy zainteresowany bez potrzeby wykazywania interesu faktycznego lub prawnego.

3. Dysponentami dokumentów odpowiednio są:

- przewodniczący rady,
 - wójt,
 - kierownicy jednostek organizacyjnych,
- którzy są zobowiązani do podjęcia niezbędnych działań, aby dysponować dokumentami publicznymi w formie i postaci nadającej się do udostępniania.

4. Udostępnieniu podlegają dokumenty stanowiące informację publiczną w rozumieniu właściwych przepisów.

5. Przewodniczący rady, wójt, kierownik jednostki organizacyjnej winien ustalić rodzaj dokumentów, do których wgląd odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika. Zainteresowany ma prawo do sporządzenia notatek i odpisów.

6. Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem tych, co do których wyłączenie jawności wynika z właściwych przepisów.

7. Udostępnienie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:

- a) uzyskania informacji ustnej o dokumentach,
- b) wglądu do dokumentów,
- c) kopiowania dokumentów.

8. Informacji o dokumentach publicznych udziela pracownik wskazany przez dysponenta dokumentów.

9. Wgląd do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- a) powszechnej publikacji,
- b) bezpośredniego udostępnienia dokumentu zainteresowanemu na jego wniosek.

10. Powszechnej publikacji dokonuje się między innymi w:

- Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- w gazecie lokalnej,
- Biuletynie Informacji Publicznej.

Zasady i tryb ogłaszania dokumentów w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej określają właściwe przepisy.

11. Bezpośrednie udostępnienie dokumentu publicznego dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji. Udostępnienia dokonuje się na pisemny wniosek zainteresowanego, chyba że możliwe jest niezwłoczne udostępnienie bez pisemnego wniosku. Udostępnienie następuje niezwłocznie w formie zgodnej z wnioskiem, o ile środki techniczne, którymi dysponuje jednostka organizacyjna, umożliwiają przekazanie w taki sposób, o jaki wnioskował zainteresowany. Jeżeli dokument nie może być udostępniony niezwłocznie, należy podać zainteresowanemu przyczynę tej

zwłoki i określić termin udostępnienia nie dłuższy niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dokument nie może być udostępniony w formie zgodnej z wnioskiem zainteresowanego, kierownik jednostki organizacyjnej decyduje o innej formie

udostępnienia, podając uzasadnienie tego stanu rzeczy.

12. Odmowa udostępnienia dokumentu następuje w formie decyzji administracyjnej, do której stosuje się właściwe przepisy.

Tytuł V: Organizacja wewnętrzna i tryb pracy rady gminy.

§ 18. Liczbowy skład rady, jej kadencję określa ustawa ustrojowa.

§ 19. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego w trybie określonym ustawą ustrojową. Tryb odwołania lub rezygnacji z funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego reguluje ustawa ustrojowa.

§ 20.1. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad.

2. W ramach organizowania pracy rady przewodniczący:

- a) zwołuje sesje,
- b) ustala porządek obrad sesji,
- c) koordynuje pracami komisji,
- d) wykonuje inne czynności z upoważnienia rady.

3. W ramach prowadzenia obrad przewodniczący:

- a) otwiera sesję,
- b) przewodniczy obradom,
- c) informuje o korespondencji, która wpłynęła do rady między sesjami,
- d) zamyka sesję.

4. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego.

§ 21.1. Rada obraduje na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga wszystkie sprawy należące do jej właściwości.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje się w trybie wskazanym w ustawie ustrojowej. Zasady przebiegu pierwszej sesji nowo wybranej rady stanowi załącznik nr 4 do niniejszego statutu.

3. Kolejne sesje rady zwołuje jej przewodniczący w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Na wniosek zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 22.1. O sesji zawiadamia się radnych na piśmie w terminie co najmniej 7 dni przed jej terminem. Do zawiadomienia dołącza się porządek

obrad i projekty uchwał z materiałami informacyjnymi, których zakres ustala przewodniczący.

2. Materiały dotyczące uchwały budżetowej przesyła się na 14 dni przed terminem sesji, na której ma być uchwalony budżet.

3. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy co najmniej na 7 dni przed terminem sesji.

§ 23. W przypadkach szczególnie uzasadnionych rangą spraw mających być przedmiotem sesji lub z uwagi na konieczność niezwłocznego jej zwołania, przewodniczący może zawiadomić o sesji w każdy inny sposób bez zachowania terminów, o których mowa w § 22 ust. 1 i 3.

§ 24. Sesja odbywa się podczas jednego posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jedna sesja może się składać z dwóch lub więcej posiedzeń. Terminy dalszych posiedzeń tej samej sesji ustala przewodniczący i informuje o nich ustnie radnych.

§ 25. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy składu. W przypadku gdy liczba radnych obecnych na sesji podczas jej przebiegu zmniejszy się poniżej połowy składu, przewodniczący przerywa obrady.

§ 26. Przewodniczący rady wyznacza sekretarza obrad, którego zadaniem jest nadzorowanie sporządzenia protokołu.

§ 27.1. Jeżeli w porządku obrad przewiduje się przeprowadzenie głosowania tajnego lub jawnego imiennego, rada dokonuje wyboru spośród radnych trzysobowej komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest obliczanie wyników głosowania tajnego i jawnego imiennego. Wybór członków komisji odbywa się łącznie.

2. Wyniki głosowania tajnego i jawnego imiennego na podstawie sporządzonego protokołu przez komisję skrutacyjną ogłasza jeden z członków komisji.

§ 28.1. Przedmiot sesji stanowią sprawy objęte porządkiem obrad.

2. Wniosek o zmianę w porządku obrad ustalonego przez przewodniczącego mogą zgłaszać radni na początku sesji przed przyjęciem protokołu z poprzedniej sesji.

3. Wnioski o zmianę w porządku obrad podlegają głosowaniu niezwłocznie.

§ 29. W porządku obrad sesji, winny znajdować się punkty:

- a) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- b) sprawozdanie z działalności zarządu za okres między sesjami,
- c) rozpatrzenie projektów oraz podjęcie uchwał,
- d) zapytania i interpelacje radnych i mieszkańców gminy.

§ 30.1. Przewodniczący udziela głosu radnym tylko w sprawach objętych porządkiem obrad według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący udziela głosu w sprawach nie objętych porządkiem obrad jedynie dla zgłoszenia wniosków formalnych, do których zalicza się:

- przerwanie, odroczenie, zamknięcie sesji,
- odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
- stwierdzenie kworum,
- zamknięcie listy kandydatów przy wyborach,
- przeliczenie głosów.

3. W dyskusji nad wnioskiem formalnym dopuszcza się jeden głos popierający wniosek i jeden głos przeciwny.

4. Wnioski o charakterze formalnym poddaje przewodniczący obrad pod głosowanie niezwłocznie po ich zgłoszeniu.

§ 31. W debacie nad daną sprawą radny może zabierać głos tylko dwa razy. Łącznie czas trwania wystąpienia radnego nie może przekraczać 5 minut. Wystąpienie reprezentujące stanowisko komisji nie może przekraczać 10 minut.

§ 32. Poza kolejnością mówców przewodniczący może udzielić głosu:

- a) wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej,
- b) zaproszonym gościom.

§ 33.1. Rada swoje stanowisko wyraża w formie uchwał.

2. Rada w głosowaniu może wyrazić swoje stanowisko również w formie:

- a) apeli - zawierających prawnie nie wiążące wezwania do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania,
- b) oświadczeń - zawierających stanowisko w określonej sprawie,
- c) deklaracji - zawierających zobowiązania do określonego postępowania,

d) opinii.

§ 34. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- a) zarządowi,
- b) komisjom,
- c) co najmniej 5 radnym.

§ 35.1. Wniosek z inicjatywą podjęcia uchwały składa się w formie pisemnej przewodniczącemu, który jest zobowiązany umieścić go w porządku obrad najbliższej sesji.

2. Do projektu uchwały załącza się uzasadnienie, które winno wyjaśniać cel podjęcia uchwały, ewentualnie wskazywać źródła finansowania, jeśli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu gminy.

§ 36. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu jawnym lub jawnym imiennym, chyba że ustawa ustrojowa stanowi inaczej. O przeprowadzeniu głosowania jawnego imiennego decyduje rada na wniosek 5 radnych.

§ 37.1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne imienne odbywa się przy użyciu ostemplowanej pieczęcią rady, karty do głosowania podpisanej imieniem i nazwiskiem radnego.

3. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu ostemplowanej pieczęcią rady, karty do głosowania z własnoręcznym podpisem prowadzącego obrady.

4. W głosowaniu jawnym imiennym i tajnym radni, po wypełnieniu karty do głosowania, kolejno w porządku alfabetycznym wyczytywani przez sekretarza obrad, wrzucają karty do urny.

§ 38.1. Obliczenia głosów w głosowaniu jawnym dokonuje prowadzący obrady.

2. Otwarcia urny oraz obliczenia głosów w głosowaniu tajnym i jawnym imiennym dokonuje komisja skrutacyjna.

§ 39. W głosowaniu jawnym porządek głosowania jest następujący:

- a) głosowanie nad wnioskiem o odrzucenie projektu uchwały w całości, w razie zgłoszenia takiego wniosku,
- b) głosowanie nad wnioskiem o przyjęcie projektu uchwały w całości, w razie zgłoszenia takiego wniosku,
- c) głosowanie nad poprawkami według kolejności ustalonej przez przewodniczącego,

d) głosowanie za przyjęciem projektu uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek.

§ 40.1. Na kartach do głosowania jawnego imiennego i tajnego komisja skrutacyjna umieszcza temat głosowania oraz rubryki z odpowiedziami „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”.

2. Radny oddaje głos wpisując znak „x” przy wybranym rozstrzygnięciu. Wpisanie znaku „x” przy więcej niż jednym rozstrzygnięciu, brak znaku „x”, dopiski lub skreślenia czynią głos nieważnym.

§ 41.1. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest zwykła większość głosów, zapadają, gdy większa jest liczba głosów „za” niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące nie mają wpływu na wynik głosowania.

2. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest bezwzględna większość głosów zapadają, jeżeli „za” padła taka liczba głosów, która stanowi co najmniej pierwszą liczbę całkowitą po połowie ważnie oddanych głosów. Jako ważnie oddane głosy liczy się „za”, „przeciw” i „wstrzymujące”.

3. Uchwały, dla których podjęcia wymagana jest bezwzględna większość głosów ustawowego składu, zapadają, jeżeli „za” padła co najmniej liczba całkowita głosów przewyższająca połowę ustawowego składu rady i zarazem tej połowie najbliższa.

§ 42.1. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący.

2. W przypadku głosowania tajnego i jawnego imiennego, wyniki ogłasza jeden z członków komisji skrutacyjnej na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję.

3. Protokół komisji skrutacyjnej zawiera:

- skład komisji,
- liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
- liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególne rozstrzygnięcia.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 43. Wyniki głosowania są ostateczne, nie mogą być przedmiotem dyskusji. Wyniki głosowania tajnego i jawnego imiennego są podstawą do sporządzenia przez przewodniczącego właściwej uchwały.

§ 44.1. Uchwały rady stanowią odrębne dokumenty, będące załącznikami do protokołu sesji.

2. Uchwały o znaczeniu proceduralnym dotyczące przebiegu sesji mogą być odnotowane w protokole bez sporządzania odrębnego dokumentu.

3. Uchwała zawiera datę, numer, podstawę prawną, postanowienia merytoryczne, określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały, termin wejścia w życie.

4. Uchwały podjęte na sesji podpisuje przewodniczący.

§ 45. Z przebiegu sesji sporządza się protokół, który stanowi urzędowe stwierdzenie jej przebiegu. W protokole ujęte są następujące informacje:

- stwierdzenie kworum,
 - wyznaczenie sekretarza obrad,
 - wybór komisji skrutacyjnej (w razie potrzeby),
 - zgłoszone interpelacje i zapytania,
 - imiona i nazwiska osób zabierających głos w dyskusji,
 - wyniki głosowania nad poszczególnymi uchwałami,
 - stwierdzenie zdarzeń, które miały wpływ na przebieg sesji,
- a także w załącznikach pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez radę.

3. Protokół podpisuje przewodniczący oraz sekretarz obrad i osoba sporządzająca.

§ 46.1. Radny oraz każdy uczestnik sesji biorący udział w dyskusji może zgłosić zastrzeżenia lub poprawkę do sporządzonego protokołu w każdym czasie, nie później niż do chwili przyjęcia protokołu przez radę.

2. O uwzględnieniu zastrzeżenia lub poprawki protokołu rozstrzyga rada w głosowaniu.

§ 47.1. Rada powołuje ze swego grona stałe i doraźne komisje do wykonywania określonych zadań.

2. Komisje pełnią funkcję pomocniczą i nie mogą przejąć uprawnień rady.

3. Radny może być członkiem co najwyżej dwóch stałych komisji rady.

§ 48.1. Ustanawia się następujące komisje stałe:

- komisja rewizyjna,
- komisja oświaty, kultury, sportu, pomocy społecznej i zdrowia,
- komisja promocji, turystyki i rolnictwa,
- komisja rozwoju gospodarczego i infrastruktury technicznej,

- komisja ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego,
- komisja planowania budżetu i finansów.

2. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych komisji określa załącznik nr 5 do statutu.

§ 49. Komisje doraźne powoływane są przez radę w zależności od potrzeb.

§ 50.1. Rada ustala odrębną uchwałą maksymalną liczbę radnych wchodzących w skład komisji.

2. Radni deklarują przynależność do poszczególnych komisji.

3. W przypadku, gdy deklarację członkostwa w komisji złoży większa liczba radnych, niż maksymalna liczba członków komisji ustalona przez radę, rada dokonuje wyboru spośród deklarujących.

4. W przypadku, gdy liczba radnych deklarujących przynależność do składu komisji nie przekracza maksymalnego składu określonego przez radę, rada zatwierdza jako skład osobowy komisji radnych, którzy złożyli deklarację.

§ 51. W składach komisji można dokonywać zmian w przypadku:

- rezygnacji z członkostwa w komisji,
- utraty mandatu radnego.

§ 52. Przewodniczącego komisji wybierają i odwołują członkowie komisji spośród jej składu.

§ 53.1. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i prowadzi jej posiedzenia.

2. W ramach swych obowiązków przewodniczący komisji:

- a) opracowuje projekty planów pracy komisji,
- b) ustala terminy i porządek obrad posiedzeń komisji,
- c) przewodniczy obradom,
- d) dba o dokumentowanie pracy,
- e) przekazuje wnioski i stanowiska właściwym organom.

W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni upoważniony przez przewodniczącego członek komisji.

§ 54.1. Komisja działa na posiedzeniach.

2. O terminie, miejscu, porządku dziennym posiedzenia komisji przewodniczący komisji zawiadamia jej członków pisemnie lub telefonicznie.

3. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad podaje się do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy co najmniej na 1 dzień przed terminem posiedzenia.

§ 55. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami, którzy mogą zabrać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 56.1. Komisje mogą przedstawiać swe stanowisko w formie uchwał.

2. Do przyjęcia uchwały wymagana jest zwykła większość głosów, w obecności połowy składu komisji. Głosowanie odbywa się jawnie przez podniesienie ręki.

§ 57. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Protokół i inne dokumenty związane z pracą komisji podpisuje przewodniczący komisji.

Tytuł VI: Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej.

§ 58. Do działania komisji rewizyjnej stosuje się odpowiednio postanowienia od § 47 do § 57 statutu z uwzględnieniem postanowień od § 59 do § 66.

§ 59.1. W skład komisji rewizyjnej nie mogą wchodzić:

- członkowie zarządu,
- przewodniczący rady i jego zastępca.

2. W razie przyjęcia przez członka komisji rewizyjnej funkcji wymienionej w ust. 1 lub utraty mandatu radnego, rada podejmuje uchwałę o jego odwołaniu ze składu komisji. Do czasu odwołania zostaje on zawieszony w pracach komisji przez przewodniczącego komisji.

§ 60. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę na podstawie rocznego planu kontroli, a ponadto wykonuje kontrole nie objęte planem rocznym:

- na zlecenie rady,
- z własnej inicjatywy,
- na wniosek zarządu o ile uzna to za konieczne.

§ 61. Roczny plan kontroli komisji rewizyjnej, obejmujący określenie podmiotu, przedmiotu i terminu kontroli, podlega zatwierdzeniu przez radę. O podmiocie, przedmiocie i terminie kontroli nie objętej rocznym planem przewodniczący komisji rewizyjnej zawiadamia przewodniczącego rady przed rozpoczęciem kontroli.

§ 62. Członkowie komisji rewizyjnej dokonują czynności kontrolnych na podstawie imiennych

upoważnień wystawionych przez przewodniczącego rady.

§ 63.1. Kontrolujący mają prawo:

- wstępu do pomieszczeń,
- wglądu do dokumentów,
- wezwania pracowników jednostki kontrolowanej do złożenia pisemnych wyjaśnień,
- sporządzania odpisów i kopii dokumentów.

2. Zarząd, a także w zakresie swej właściwości kierownicy samorządowych jednostek organizacyjnych, przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych zobowiązani są udzielać wszelkich informacji oraz udostępniać materiały i dokumenty do pracy komisji rewizyjnej, chyba że sprzeciwiają się temu przepisy prawa.

§ 64.1. Po zakończeniu czynności, kontrolujący sporządzają protokół pokontrolny zawierający:

- datę, miejsce i przedmiot kontroli,
- opis stanu faktycznego stwierdzony w czasie czynności,
- wykaz stwierdzonych nieprawidłowości,
- wnioski pokontrolne,

- projekt zaleceń pokontrolnych,
- wykaz dokumentów załączonych do protokołu,
- podpisy członków kontrolujących,
- adnotację o zapoznaniu kierownika jednostki kontrolowanej z treścią protokołu.

2. Kierownik jednostki ma prawo zgłoszenia uwag do treści protokołu oraz przebiegu kontroli. Uwagi w formie pisemnej przekazywane są przewodniczącemu komisji w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu, które stanowią załącznik do protokołu pokontrolnego.

§ 65. Po otrzymaniu protokołu, przewodniczący rady na najbliższej sesji umieszcza w porządku obrad punkt dotyczący rozpatrzenia wyników kontroli i przyjęcia zaleceń pokontrolnych.

§ 66. Jeśli w toku czynności kontrolnych zaistnieje podejrzenie o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia, komisja przedstawia sprawę odpowiednio przewodniczącemu rady lub przewodniczącemu zarządu celem powiadomienia organów ścigania.

Tytuł VII: Radni.

§ 67. Prawa i obowiązki radnych określa ustawa ustrojowa.

§ 68.1. Swą obecność na sesjach i posiedzeniach komisji radny potwierdza na liście obecności.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w sesji lub w posiedzeniu komisji radny jest obowiązany usprawiedliwić swą nieobecność odpowiednio przed przewodniczącym rady lub przewodniczącym komisji.

§ 69.1. Radni mają prawo zgłaszać interpelacje i zapytania. Interpelację radny składa w sprawach o zasadniczym znaczeniu w formie pisemnej. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz wynikające

pytania. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na najbliższej sesji lub w formie pisemnej na żądanie interpelującego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania jej przez interpelowanego. Radny może żądać, aby odpowiedź na interpelację stała się przedmiotem dyskusji na najbliższej sesji.

2. Zapytania radny składa w sprawach bieżących o mniejszej randze. Zapytania sformułowane są ustnie na sesji lub posiedzeniu komisji. Odpowiedzi na zapytania udziela się niezwłocznie w formie ustnej. Na żądanie radnego odpowiedź winna być sporządzona na piśmie w terminie 7 dni. Nad udzieloną odpowiedzią nie przeprowadza się dyskusji.

Tytuł VIII: Zasady uczestniczenia w pracach rady gminy przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej.

§ 70. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej mogą uczestniczyć w pracach rady poprzez:

- a) osobisty udział w sesjach,
- b) osobisty udział w komisjach,
- c) zgłaszanie zapytań i interpelacji w sprawach dotyczących jednostki.

§ 71. O terminie, miejscu obrad sesji zawiadamia się przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych w trybie § 22 ust. 1 i 2 niniejszego statutu.

§ 72. Zasady otrzymywania diet oraz zwrotu kosztów podróży przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych określa odrębna uchwała.

Tytuł IX: Organizacja i tryb pracy zarządu gminy.

§ 73.1. W skład zarządu wchodzi przewodniczący zarządu - wójt, zastępca wójta oraz 1 członek. Wójt pełni swoją funkcję w ramach stosunku pracy z wyboru. Z-ca wójta i członek zarządu nie będąc pracownikami samorządowymi mają prawo do wynagrodzenia, którego wysokość ustali rada.

2. Zasady i tryb wyboru Wójta, jego zastępcy i członka zarządu określa ustawa ustrojowa.

3. Rada może postanowić o poszukiwaniu kandydata na stanowisko wójta w drodze konkursu. Rada odrębną uchwałą określi tryb przeprowadzenia konkursu i kwalifikacje wymagane od kandydatów na to stanowisko.

§ 74. Zasady i tryb wyboru członków zarządu oraz ich odwołania w trakcie kadencji określa ustawa ustrojowa. Po upływie kadencji rada zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu przez radę kolejnej kadencji.

§ 75.1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez wójta w miarę potrzeby, lecz co najmniej jeden raz w miesiącu.

2. W posiedzeniach zarządu bez prawa do głosowania uczestniczą sekretarz i skarbnik gminy oraz przewodniczący rady lub jego zastępca.

3. W posiedzeniach zarządu może uczestniczyć radny z prawem zabrania głosu.

4. Za zgodą zarządu w posiedzeniach mogą brać udział także inne osoby.

5. Termin, miejsce i porządek dzienny posiedzenia zarządu ustala wójt.

§ 76. O terminie, miejscu posiedzenia oraz porządku obrad wójt powiadamia członków zarządu oraz osoby wymienione w § 75 ust. 2 w każdy

możliwy sposób oraz dokonuje ogłoszenia o posiedzeniu zarządu i jego porządku na tablicy informacyjnej w urzędzie gminy.

§ 77.1. Pracami zarządu kieruje wójt, który:

- reprezentuje zarząd na zewnątrz,
- koordynuje pracę członków zarządu,
- przygotowuje materiały na posiedzenie zarządu,
- zdaje sprawozdania z działalności zarządu.

2. Niezależnie od funkcji kierowania zarządem wójt wykonuje inne zadania przewidziane ustawą ustrojową i właściwymi przepisami.

3. W razie nieobecności wójta lub w wypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, jego obowiązki wykonuje zastępca wójta.

§ 78. Zarząd rozpatruje na posiedzeniach i rozstrzyga w formie uchwał sprawy należące do jego właściwości. W przypadkach określonych właściwymi przepisami zarząd podejmuje decyzje administracyjne lub postanowienia. W innych przypadkach zarząd podejmuje rozstrzygnięcia dokonując stosownego zapisu w protokole z posiedzenia.

§ 79. Zarząd podejmuje uchwały, decyzje i postanowienia oraz rozstrzygnięcia określone w § 78 zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że właściwe przepisy stanowią inaczej.

§ 80. Z posiedzeń zarządu spisuje się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zarządu biorący udział w posiedzeniu i osoba sporządzająca. Protokół stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu posiedzenia.

Tytuł X: Pracownicy samorządowi.

§ 81. Czynności z zakresu prawa pracy wobec przewodniczącego zarządu dokonuje rada gminy z zastrzeżeniem spraw przekazanych odrębną uchwałą przewodniczącemu rady gminy.

§ 82. Osobą uprawnioną do nawiązania stosunku pracy z sekretarzem i skarbnikiem jest wójt. Stosunek pracy sekretarza i skarbnika nawiązuje się na podstawie powołania. Nawiązanie stosunku pracy następuje w formie pisemnego dokumentu zawierającego określenie warunków pracy i płacy oraz datę nawiązania stosunku pracy.

§ 83. Osobą uprawnioną do nawiązania stosunku pracy z pozostałymi pracownikami samo-

ządowymi nie wymienionymi w §§ 81 i 82 na podstawie umowy o pracę jest wójt.

§ 84.1. Ocena pracowników mianowanych dokonywana jest co dwa lata.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach na wniosek wójta rada gminy może zarządzić dokonanie oceny w każdym czasie, nie częściej jednak jak co sześć miesięcy.

§ 85.1. Oceny dokonuje komisja ds. kwalifikacyjnej pracowników składająca się z: wójta, sekretarza i trzech radnych wybranych przez radę.

2. Celem okresowych ocen jest ustalenie prawidłowości wykonywania obowiązków pracownika wg zakresu czynności i wydawanych poleceń.

§ 86.1. Pracowników ocenia się wg następujących kryteriów:

- sposób prowadzenia dokumentacji służbowej,
- sposób przechowywania dokumentacji służbowej,
- terminowość załatwiania spraw,
- ilość spraw w postępowaniu odwoławczym i liczba rozstrzygnięć zmieniających, uchylających lub utrzymujących w mocy decyzję,
- ilość uzasadnionych skarg dotyczących sposobu załatwiania spraw interesantów,
- znajomość aktów prawnych regulujących funkcjonowanie gminy,
- stosunek do podwładnych i przełożonych,
- inicjatywa w zakresie podnoszenia kwalifikacji.

2. Oceny dokonuje się przez przyjęcie punktowych wielkości dla poszczególnych kryteriów, przyjmując za maksymalną ilość punktów - 10, a minimalną - 2.

§ 87.1. Komisja stosuje dwie oceny: pozytywną, negatywną. Jako ocenę pozytywną ustala się osiągnięcie przez ocenianego minimum 60 % punktów możliwych do uzyskania, przy czym za znajomość aktów prawnych oceniany musi osiągnąć minimum 5 punktów możliwych do otrzymania za to kryterium.

§ 88.1. Pracownik ma prawo do złożenia wyjaśnień przed komisją.

2. Odpis dokumentu oceny pracownika przez komisję doręczony jest zainteresowanemu pracownikowi z pouczeniem o terminie i możliwości odwołania.

§ 89.1. Od orzeczenia komisji ustalającej negatywną ocenę pracownikowi przysługuje odwołanie do rady, które winno być przedłożone przewodniczącemu rady w terminie 7 dni od dnia, w którym pracownik otrzymał dokument, o którym mowa w § 88 ust. 2.

2. Rada gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji. Od stanowiska rady odwołanie nie przysługuje.

Tytuł XI: Mienie komunalne.

§ 90.1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe, należące do gminy, gminnych osób prawnych.

2. Gmina i gminne osoby prawne samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystywania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w ustawie ustrojowej i właściwych przepisach.

§ 91.1. Oświadczenie woli w imieniu gminy składa wójt i członek zarządu lub dwóch członków zarządu.

2. Kierownicy samorządowych jednostek organizacyjnych nie posiadający osobowości prawnej składają oświadczenie woli jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda zarządu.

Tytuł XII: Gospodarka finansowa.

Rozdział 1: Budżet gminy.

§ 92. Gmina samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu.

§ 93. Procedura uchwalenia budżetu gminy określona jest odrębną uchwałą rady.

§ 94. Przepisy właściwe określają źródła dochodów gminy.

Rozdział 2: Gospodarka finansowa jednostek pomocniczych.

§ 95.1. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów, lecz prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

ski przedstawiają zakres i rodzaj zadań, które jednostka pomocnicza chce realizować.

2. Organy wykonawcze jednostek pomocniczych zgodnie z obowiązującą procedurą uchwalania budżetu składają wnioski budżetowe. Wnio-

3. Zarząd gminy sporządzając projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.

4. Za prawidłowość gospodarki finansowej odpowiedzialność ponosi przewodniczący organu

wykonawczego jednostki pomocniczej.

Tytuł XIII: Przepisy końcowe.

§ 96. Pracownicy samorządowi, którzy w chwili wejścia w życie niniejszego statutu posiadali status pracownika mianowanego zachowują prawa i obowiązki dotyczące pracowników mianowanych określone w przepisach właściwych.

§ 97. Rada gminy w każdym czasie może dokonać uzupełnień i zmian z statucie.

§ 98. W sprawach nie uregulowanych statutem zastosowanie ma ustawa ustrojowa i właściwe przepisy.

Załączniki
do statutu Gminy Zagnańsk

Załącznik Nr 2

Wykaz jednostek organizacyjnych

1. Urząd Gminy w Zagnańsku.
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Samsonowie.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zagnańsku.
4. Zespół Obsługi Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Zagnańsku.
5. Zespół Szkoły Podstawowej Nr 1 i Przedszkola w Zagnańsku.
6. Zespół Szkoły Podstawowej Nr 2 i Gimnazjum w Zagnańsku.
7. Zespół Szkoły Podstawowej, Przedszkola i Gimnazjum w Tumlinie.
8. Zespół Szkoły Podstawowej, Przedszkola i Gimnazjum w Samsonowie.
9. Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Kajetanowie.
10. Szkoła Podstawowa w Belnie.
11. Szkoła Podstawowa w Szałasie.
12. Szkoła Podstawowa w Umrze.
13. Szkoła Podstawowa w Zachełmiu.

Wykaz gminnych osób prawnych

- 5) Samorządowy Zespół Ośrodków Zdrowia w Zagnańsku.

Załącznik Nr 3

Wykaz jednostek pomocniczych

- 1) sołectwo Bartków
- 2) sołectwo Belno
- 3) sołectwo Chrusty
- 4) sołectwo Długojów
- 5) sołectwo Gruszka
- 6) sołectwo Janaszów
- 7) sołectwo Jaworze
- 8) sołectwo Kajetanów
- 9) sołectwo Kaniów
- 10) sołectwo Kołomań
- 11) sołectwo Lekomin
- 12) sołectwo Samsonów
- 13) sołectwo Szałas
- 14) sołectwo Tumlin
- 15) sołectwo Umer
- 16) sołectwo Zachełmie
- 17) sołectwo Zagnańsk.

Załącznik Nr 4

Zasady zwoływania i przebiegu pierwszej sesji nowo wybranej rady gminy

§ 1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego

kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady gminy.

2. O terminie, miejscu i porządku obrad za-
wiadamia się radnych pisemnie.

§ 2. W porządku obrad pierwszej sesji prze-
wodniczący rady poprzedniej kadencji umieszcza
bezpośrednio po otwarciu obrad punkt dotyczący
złożenia przez radnych ślubowania, następnie
wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczą-
cego rady oraz inne uznane przez niego za istotne.

§ 3. Pierwszą sesję otwiera przewodniczący
rady poprzedniej kadencji, a po otwarciu powierza
prowadzenie obrad najstarszemu wiekiem radne-
mu - seniorowi. Radny senior sprawdza obecność
radnych i poddaje pod głosowanie porządek ob-
rad.

§ 4.1. Radni na pierwszej sesji składają ślu-
bowanie według rotacji ustalonej w przepisach
ustawy i w sposób wskazany w ustawie.

2. Radni nieobecni na pierwszej sesji rady
gminy oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie
trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej
sesji, na której są obecni.

§ 5. Po złożeniu przez radnych ślubowania
radny - senior przeprowadza wybór przewodni-
czącego rady według zasad wskazanych w usta-
wie i statucie. W tym celu radny senior zarządza
wybór komisji skrutacyjnej.

§ 6. Po dokonaniu wyborze przewodniczą-
cy rady obejmuje prowadzenie obrad.

§ 7. Przewodniczący rady gminy przeprowa-
dza wybór wiceprzewodniczącego według zasad
wskazanych w ustawie i w statucie.

§ 8. Po wyczerpaniu porządku obrad prze-
wodniczący rady zamyka sesję.

§ 9.1. Protokół z pierwszej sesji rady gminy oraz
uchwały podjęte na tej sesji z zastrzeżeniem ust. 2
podpisuje nowo wybrany przewodniczący rady.

2. Radny - senior podpisuje uchwałę o wy-
borze przewodniczącego rady nowo wybranej
kadencji.

Załącznik Nr 5

Zadania komisji stałych

I. Komisja rewizyjna.

1. Przeprowadza kontrolę działalności zarzą-
du gminy i innych jednostek organizacyj-
nych gminy, z punktu widzenia interesu
gminy oraz przy uwzględnieniu kryterium
sprawności, gospodarności, rzetelności
oraz zgodności prawem.
2. Kontroluje realizację uchwał rady gminy
przez organy gminy i inne podmioty je
wykonujące.
3. Ustala przyczyny i skutki stwierdzonych
nieprawidłowości w funkcjonowaniu jed-
nostek organizacyjnych i pomocniczych
oraz wskazuje osoby za nie odpowiedzial-
ne o ile komisja jest w stanie ustalić.
4. Przedkłada radzie gminy sprawozdania z
wyników przeprowadzonych kontroli wraz
z projektem zaleceń pokontrolnych.
5. Zawiadamia przewodniczącego rady i orga-
ny ścigania w razie ujawnienia przestępstw.
6. Analizuje i referuje radzie gminy wyniki
kontroli przeprowadzonej przez organy
kontroli zewnętrznej i przedkłada projekty
stosownych wniosków.
7. Inicjuje uchwały rady gminy w zakresie
zmian statutów i regulaminów.
8. Występuje z wnioskami i opiniami do za-
rządu w sprawach związanych z przepro-

wadzoną kontrolą lub innymi czynnościami
komisji.

9. Rozpatruje sprawozdania z działalności fi-
nansowej i przedkłada radzie opinie w tej
sprawie wraz z wnioskiem w przedmiocie
absolutorium.
10. Rozpatruje wnioski i skargi dotyczące za-
rządu gminy i przygotowuje opinie i wnio-
ski w tej sprawie na sesję.
11. Opiniuje projekty uchwał zgłaszanych na
wnioszek rady oraz podmiotów uprawnio-
nych do ich zgłaszania.
12. W związku z przeprowadzoną kontrolą ko-
misja ma prawo wnioskować do przewo-
dniczącego zarządu gminy o powołanie bie-
głych.
13. Opiniuje materiały na sesję.

II. Komisja planowania budżetu i finansów.

1. Inicjuje i gromadzi programy gospodarcze
i prognozy finansowe dla gminy.
2. Opiniuje złożone wnioski budżetowe i
przedkłada te opinie zarządowi przed przy-
gotowaniem projektu budżetu.
3. Przygotowuje wskazówki dla zarządu gmi-
ny do projektu budżetu.
4. Analizuje informacje o stanie mienia ko-
munalnego za dany rok budżetowy.

5. Opiniuje projekt budżetu przedkładany przez zarząd oraz wszelkie uchwały dotyczące zmian w budżecie.
 6. Opiniuje projekty uchwał dotyczące podatków i opłat lokalnych.
 7. Opiniuje wnioski o dofinansowanie działalności pozagminnych organizacji i podmiotów.
 8. Opiniuje projekty uchwał rady gminy w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu.
 9. Opiniuje i przedstawia radzie projekt uchwały dotyczącej określenia wysokości sumy, do której zarząd gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.
 10. Współpracuje ze skarbnikiem gminy i zarządem w zakresie gromadzenia informacji o realizacji budżetu w trakcie roku budżetowego.
 11. Opiniuje sprawozdania i informacje przedkładane przez zarząd z działalności finansowej i budżetu gminy i przedkłada je komisji rewizyjnej.
 12. Opiniuje materiały na sesję.
- III. Komisja promocji, turystyki i rolnictwa.
1. Opracowuje programy rozwoju rolnictwa i turystyki.
 2. Opiniuje projekty miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 3. Opiniuje sprawy z zakresu gminnej gospodarki gruntami w tym rolnymi i leśnymi.
 4. Inicjuje przedsięwzięcia mające na celu ochronę gruntów rolnych i leśnych i kieruje stosowne wnioski na sesje.
 5. Analizuje potrzeby w zakresie bazy turystycznej i infrastruktury komunalnej tj. wodociągów, kanalizacji.
 6. Wyraża opinie w sprawie urządzania zieleni i zadrzewień.
 7. Opracowuje plany rekultywacji gruntów zdewastowanych, zdegradowanych i podejmuje inicjatywy uchwałodawcze w tym zakresie.
 8. Dokonuje okresowych ocen skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy.
 9. Współpracuje z pozagminnymi instytucjami i organizacjami w zakresie rolnictwa i turystyki.
 10. Inicjuje i opracowuje programy promocyjne oraz rozwoju turystyki i rekreacji.
 11. Opiniuje materiały na sesje.
- IV. Komisja ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego.
1. Analizuje stan zagrożenia środowiska w gminie i przedstawia stosowne wnioski radzie.
 2. Analizuje potrzeby gminy w zakresie gospodarki odpadami stałymi.
 3. Podejmuje inicjatywy uchwałodawcze w zakresie utrzymania czystości, prawidłowego stanu sanitarnego gminy, utylizacji odpadów komunalnych.
 4. Współdziała z pozagminnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu ochronę środowiska i przedkłada wnioski wynikające z tych kontaktów na sesji.
 5. Analizuje i przedkłada radzie opinie w sprawach bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy.
 6. Utrzymuje stałe kontakty oraz współdziała z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi i policją oraz przedkłada radzie wnioski wynikające z tych kontaktów.
 7. Przygotowuje programy udziału gminy w akcjach ratowniczych w przypadkach klęsk żywiołowych, katastrof i przedstawia go radzie do zatwierdzenia.
 8. Wyraża opinie w zakresie spraw związanych z porządkiem i bezpieczeństwem publicznym.
 9. Opiniuje plany przestrzennego zagospodarowania gminy.
 10. Opiniuje materiały na sesje.
- V. Komisja oświaty, kultury, sportu, pomocy społecznej i zdrowia.
1. Analizuje potrzeby społeczności lokalnej w zakresie placówek oświatowych, kulturalnych, zdrowotnych, pomocy społecznej, sportu i przedkłada w tym przedmiocie informacji na sesji.
 2. Inicjuje i prowadzi działania na rzecz poprawy stanu zdrowia mieszkańców gminy i kieruje stosowne wnioski na sesje.
 3. Inicjuje zmiany w zakresie sieci placówek oświatowych, opieki zdrowotnej, kultury i sportu.
 4. Dbą o koordynację działalności organizacji i instytucji, których celem jest ochrona zdrowia.
 5. Zgłasza wnioski co do zasad funkcjonowania gminnych placówek oświatowych, kulturalnych, klubów sportowych oraz służby zdrowia.
 6. Współdziała z oświatowymi instytucjami pozagminnymi.
 7. Podejmuje inicjatywy uchwałodawcze w zakresie działalności związanej z oświatą, kulturą, sportem, opieką społeczną i zdrowiem.
 8. Współdziała ze społecznym ruchem kulturalnym oraz instytucjami kultury, sportu i przedstawia opinie tych środowisk radzie wraz ze stosownymi wnioskami.
 9. Współdziała z komisjami rady gminy.
 10. Opiniuje materiały na sesje.

- VI. Komisja rozwoju gospodarczego i infrastruktury technicznej.
1. Opracowuje programy rozwoju gospodarczego i infrastruktury technicznej gminy.
 2. Analizuje stopień zaawansowania inwestycji gminnych będących w toku realizacji.
 3. Rozpoznaje potrzeby i możliwości rozpoczęcia nowych inwestycji i przedkłada radzie w tym zakresie stosowne wnioski.
 4. Analizuje potrzeby w zakresie bieżących remontów w jednostkach organizacyjnych gminy.
 5. Analizuje potrzeby w zakresie budowy, remontów i modernizacji dróg na terenie gminy.
 6. Inicjuje sprawy w zakresie wykupu gruntów pod budowę zbiorników retencyjnych.
 7. Analizuje potrzeby i możliwości rozbudowy sieci wodociągowej, gazowej, kanalizacyjnej i telefonicznej.
 8. Analizuje potrzeby gminy w zakresie infrastruktury technicznej i przedkłada radzie stosowne wnioski w tym zakresie.
 9. Opiniuje zmiany w planie przestrzennego zagospodarowania gminy.
 10. Podejmuje inicjatywy w zakresie rozwoju przemysłu, rzemiosła, handlu i komunikacji.
 11. Opiniuje materiały na sesje.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 1200 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 251 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 6 maja 2002r.