



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia maja 2002r.

Nr 64

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY:

- 804** — Nr 37/2002 z dnia 10 maja 2002r. w sprawie uchylecia rozporządzenia Wojewody Świętokrzyskiego..... 2686
- 805** — Nr 38/2002 z dnia 10 maja 2002r. w sprawie uchylecia rozporządzenia Wojewody Świętokrzyskiego..... 2687
- 806** — Nr 39/2002 z dnia 10 maja 2002r. w sprawie uchylecia rozporządzenia Wojewody Świętokrzyskiego..... 2687
- 807** — Nr 40/2002 z dnia 10 maja 2002r. w sprawie uchylecia rozporządzenia Wojewody Świętokrzyskiego..... 2688
- 808** — Nr 41/2002 z dnia 10 maja 2002r. w sprawie uchylecia rozporządzenia Wojewody Świętokrzyskiego..... 2688

UCHWAŁY:

- 809** — Nr XXXIII/291/2002 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 27 lutego 2002r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/10/98 z dnia 29 grudnia 1998r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ostrowieckiego 2689
- 810** — Nr XXXIII/294/2002 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 27 lutego 2002r. w sprawie likwidacji Bursy Szkolnej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Sandomierska 26a..... 2689
- 811** — Nr XXXIII/295/2002 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 27 lutego 2002r. w sprawie likwidacji Internatu przy Zespole Szkół Mechanicznych w Ostrowcu Świętokrzyskim, Os. Słoneczne 48 i utworzenia Bursy Szkolnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, Os. Słoneczne 48..... 2690
- 812** — Nr XXXIII/296/2002 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 27 lutego 2002r. w sprawie likwidacji Zespołu Szkół Zawodowych, Zasadniczej Szkoły Odzieżowej i Liceum Zawodowego w Ostrowcu Św. ul. Samsonowicza 20..... 2693
- 813** — Nr XXXIII/297/2002 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 27 lutego 2002r. w sprawie likwidacji Zasadniczej Szkoły Rolniczej w Bałtowie filia w Łagowie..... 2694
- 814** — Nr XXXIII/299/2002 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 27 lutego 2002r. w sprawie utworzenia Liceum Profilowanego Nr II w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Mickiewicza 1..... 2694
- 815** — Nr XXXIII/327/2002 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 27 lutego 2002r. w sprawie akceptacji porozumienia mającego na celu dokonanie wykupu terenów położonych w miejscowości Boksycka, Chmielów i Rudka..... 2703
- 816** — Nr XXVI/297/2002 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 28 marca 2002r. w sprawie zaliczenia dróg: Chotelek - Chorokowa i Oleszki Kostki Duże do kategorii dróg gminnych położonych na terenie gminy Busko-Zdrój..... 2705
- 817** — Nr XXVI/299/2002 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 28 marca 2002r. w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w Busku-Zdroju..... 2706

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 818** — Nr XXVI/300/2002 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 28 marca 2002r. w sprawie upoważnienia pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju do wydawania decyzji administracyjnych..... 2707
- 819** — Nr XXVI/302/2002 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 28 marca 2002r. w sprawie zmiany Statutu Buskiego Samorządowego Centrum Kultury w Busku-Zdroju..... 2707
- 820** — Nr XXVI/317/2002 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 28 marca 2002r. w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju..... 2708
- 821** — Nr 201/XXVII/01 Rady Gminy w Moskorzewie z dnia 12 grudnia 2001r. w sprawie określenia wysokości opłat za znakowanie zwierząt..... 2708
- 822** — Nr 207/XXIX/2002 Rady Gminy w Moskorzewie z dnia 27 marca 2002r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Moskorzew na 2002 rok..... 2709
- 823** — Nr 208/XXIX/2002 Rady Gminy w Moskorzewie z dnia 27 marca 2002r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002r..... 2716
- 824** — Nr I/1/02 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002r..... 2719
- 825** — Nr I/3/02 Rady Gminy Nowa Słupia z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy..... 2724
- 826** — Nr XXXIV/182/2002 Rady Gminy Solec-Zdrój z dnia 1 lutego 2002r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 2724

POROZUMIENIE:

- 827** — zawarte w dniu 10 maja 2002r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Zarządem Powiatu Koneckiego..... 2725

804

ROZPORZĄDZENIE Nr 37/2002 Wojewody Świętokrzyskiego

z dnia 10 maja 2002r.

w sprawie uchylecia rozporządzenia Wojewody Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999r. Nr 66, poz. 752, z 2001r. Nr 29, poz. 320, Nr 129, poz. 1438) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się rozporządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 5/2002 z dnia 23 stycznia 2002r. w sprawie stwierdzenia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u lisa rudego.

§ 2. Uznaje się posesję Nr 37 w miejscowości Ewelinów, gm. Łopuszno, pow. Kielce za wolne od zapowietrzenia wścieklizną oraz obszar miejscowości Ewelinów, gm. Łopuszno, pow. Kielce

wraz z przyległymi polami, łąkami i lasami, za okręg wolny od zapowietrzenia wścieklizną.

§ 3. Uznaje się obszar terenu obejmujący miejscowości Fryszerka i Skalka Polska w gm. Łopuszno, pow. Kielce, wraz z przyległymi polami, łąkami i lasami, za okręg wolny od zagrożenia wścieklizną.

§ 4. Wykonanie rozporządzenia powierza się Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Kielcach.

§ 5. Rozporządzenie podlega opublikowaniu na terenach, o których mowa w § 2 i 3, w sposób

zwyczajowo przyjęty, a także w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik*

805

ROZPORZĄDZENIE Nr 38/2002 Wojewody Świętokrzyskiego

z dnia 10 maja 2002r.

w sprawie uchylecia rozporządzenia Wojewody Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999r. Nr 66, poz. 752, z 2001r. Nr 29, poz. 320, Nr 129, poz. 1438) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się rozporządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 11/2002 z dnia 31 stycznia 2002r. w sprawie stwierdzenia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u lisa rudego.

§ 2. Uznaje się gospodarstwo Nr 47 w miejscowości Jasień gm. Staszów, pow. Staszów za wolne od zapowietrzenia wścieklizną oraz obszar miejscowości Jasień, gm. Staszów, pow. Staszów, wraz z przyległymi polami, łąkami i lasami, za okręg wolny od zapowietrzenia wścieklizną.

§ 3. Uznaje się obszar terenu obejmujący miejscowość Wola Osowa w gm. Staszów, pow. Staszów, wraz z przyległymi polami, łąkami i lasami, za okręg wolny od zagrożenia wścieklizną.

§ 4. Wykonanie rozporządzenia powierza się Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Kielcach.

§ 5. Rozporządzenie podlega opublikowaniu na terenach, o których mowa w § 2 i 3, w sposób zwyczajowo przyjęty, a także w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik*

806

ROZPORZĄDZENIE Nr 39/2002 Wojewody Świętokrzyskiego

z dnia 10 maja 2002r.

w sprawie uchylecia rozporządzenia Wojewody Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999r. Nr 66, poz. 752, z 2001r. Nr 29, poz. 320, Nr 129, poz. 1438) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się rozporządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 12/2002 z dnia 31 stycznia 2002r. w sprawie stwierdzenia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u lisa rudego.

§ 2. Uznaje się posesję Nr 69 w miejscowości Dobrzeszów gm. Łopuszno, pow. Kielce za wolne od zapowietrzenia wścieklizną oraz obszar miejscowości Dobrzeszów, gm. Łopuszno, pow. Kielce, wraz z przyległymi polami, łąkami i lasami, za okręg wolny od zapowietrzenia wścieklizną.

§ 3. Uznaje się obszar terenu obejmujący miejscowości Podgóra i Dębowa Górka w gm. Łopuszno, pow. Kielce, wraz z przyległymi polami, łąkami i lasami, za okręg wolny od zagrożenia wścieklizną.

§ 4. Wykonanie rozporządzenia powierza się Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Kielcach.

§ 5. Rozporządzenie podlega opublikowaniu na terenach, o których mowa w § 2 i 3, w sposób

zwyczajowo przyjęty, a także w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wojewoda Świętokrzyski: W. Wójcik

807

ROZPORZĄDZENIE Nr 40/2002 Wojewody Świętokrzyskiego

z dnia 10 maja 2002r.

w sprawie uchylecia rozporządzenia Wojewody Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999r. Nr 66, poz. 752, z 2001r. Nr 29, poz. 320, Nr 129, poz. 1438) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się rozporządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 14/2002 z dnia 13 lutego 2002r. w sprawie stwierdzenia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u lisa rudego.

§ 2. Uznaje się obszar miejscowości Morawica, gm. Morawica, pow. Kielce, wraz z przyległymi polami, łąkami i lasami, za okręg wolny od zapowietrzenia wścieklizną.

§ 3. Uznaje się obszar terenu obejmujący miejscowość Wola Morawicka w gm. Morawica, pow. Kielce, wraz z przyległymi polami, łąkami i lasami, za okręg wolny od zagrożenia wścieklizną.

§ 4. Wykonanie rozporządzenia powierza się Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Kielcach.

§ 5. Rozporządzenie podlega opublikowaniu na terenach, o których mowa w § 2 i 3, w sposób zwyczajowo przyjęty, a także w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wojewoda Świętokrzyski: W. Wójcik

808

ROZPORZĄDZENIE Nr 41/2002 Wojewody Świętokrzyskiego

z dnia 10 maja 2002r.

w sprawie uchylecia rozporządzenia Wojewody Świętokrzyskiego.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 1997r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999r. Nr 66, poz. 752, z 2001r. Nr 29, poz. 320, Nr 129, poz. 1438) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się rozporządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 27/2002 z dnia 19 marca

2002r. w sprawie stwierdzenia choroby zakaźnej zwierząt - wścieklizny u lisa rudego.

§ 2. Uznaje się posesję Nr 109 w miejscowości Osiny, gm. Mirzec, pow. Starachowice za wolne od zapowietrzenia wścieklizną oraz obszar miejscowości Osiny, gm. Mirzec, pow. Starachowice, wraz z przyległymi polami, łąkami i lasami, za okręg wolny od zapowietrzenia wścieklizną.

§ 3. Uznaje się obszar terenu obejmujący miejscowości Majorat i Mokra Niwa w gm. Mirzec, pow. Starachowice, wraz z przyległymi polami, łąkami i lasami, za okręg wolny od zagrożenia wścieklizną.

§ 4. Wykonanie rozporządzenia powierza się Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Kielcach.

§ 5. Rozporządzenie podlega opublikowaniu na terenach, o których mowa w § 2 i 3, w sposób zwyczajowo przyjęty, a także w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wojewoda Świętokrzyski: W. Wójcik

809

UCHWAŁA Nr XXXIII/291/2002 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia 27 lutego 2002r.

w sprawie zmiany uchwały Nr II/10/98 z dnia 29 grudnia 1998r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ostrowieckiego.

Na podstawie art. 2 ust. 4, art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu stanowiącym załącznik do uchwały Nr II/10/98 Rady Powiatu w Ostrowcu Św. z dnia 29 grudnia 1998r. w rozdziale 2 po § 52 dodaje się § 52A o następującym brzmieniu:

„1. Działalność organów powiatu jest jawna, co oznacza prawo obywateli do:

- uzyskiwania informacji,
- wstępu na sesje rady powiatu,
- wstępu na posiedzenie komisji rady,

- dostępu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów powiatu i komisji rady powiatu.

2. Zasady dostępu do dokumentów, o których mowa w ust. 1, określa ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198).”

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały, w zakresie § 2, powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu w Ostrowcu Św.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

810

UCHWAŁA Nr XXXIII/294/2002 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia 27 lutego 2002r.

w sprawie likwidacji Bursy Szkolnej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Sandomierska 26a.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592), art. 59 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U.

z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, Rada Powiatu Ostrowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Likwiduje się z dniem 31 sierpnia 2002 roku Bursę Szkolną z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sandomierska 26a.

§ 2. Środki trwałe będące w dotychczasowym użyczeniu likwidowanej placówki przekazuje się właścicielowi czyli Gminie Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 3. Majątek ruchomy Bursy Szkolnej zagospodaruje Zarząd Powiatu z uwzględnieniem potrzeb innych placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Ostrowiecki.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Zespole Szkół Mechanicznych w Ostrowcu Św.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

811

UCHWAŁA Nr XXXIII/295/2002 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia 27 lutego 2002r.

w sprawie likwidacji Internatu przy Zespole Szkół Mechanicznych w Ostrowcu Świętokrzyskim, Os. Słoneczne 48 i utworzenia Bursy Szkolnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, Os. Słoneczne 48.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 i ust. 6 oraz art. 59 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), a także po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, Rada Powiatu Ostrowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Likwiduje się z dniem 31 sierpnia 2002 roku Internat Zespołu Szkół Mechanicznych z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, Os. Słoneczne 48.

§ 2. Tworzy się z dniem 1 września 2002 roku Bursę Szkolną z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, Os. Słoneczne 48 i nadaje się jej statut określający organizację i zasady działania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Majątek ruchomy Internatu Zespołu Szkół Mechanicznych staje się z dniem 1 września 2002r. majątkiem Bursy Szkolnej.

§ 4. Pracownicy pedagogiczni i administracyjno-obslugowi Internatu Zespołu Szkół Mechanicznych stają się z dniem 1 września 2002r. pracownikami Bursy Szkolnej.

§ 5. Dyrektor Bursy Szkolnej zostanie wyłoniony w drodze konkursu zgodnie z wymogami art. 36a ustawy o systemie oświaty.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Zespole Szkół Mechanicznych w Ostrowcu Św.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/295/2002
Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 27 lutego 2002r.

Statut Bursy Szkolnej w Ostrowcu Świętokrzyskim Os. Słoneczne 48

I. Postanowienia wstępne.

§ 1.1. Bursa Szkolna w Ostrowcu Świętokrzyskim zwana dalej „bursą” jest placówką opiekuńczo-wychowawczą przeznaczoną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli w wieku do 24 lat, uczących się poza miejscem stałego zamieszkania. Bursa może świadczyć usługi noclegowe dla młodzieży akademickiej.

2. Bursa jest jednostką budżetową i posiada uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych.

3. Siedzibą bursy jest miasto Ostrowiec Świętokrzyski, Os. Słoneczne 48.

§ 2.1. Organem prowadzącym bursę jest Powiat Ostrowiecki, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 3.1. Bursa realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lutego 1994r. w sprawie rodzaju organizacji i zasad działania publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych i resocjalizacyjnych.

2. Zadaniem bursy jest zapewnienie opieki wychowawczej wychowankom w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania.

3. Bursa realizuje zadania określone w ust. 2 we współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków.

4. Bursa zapewnia wychowankom całodzienną wyżywienie, higieniczno-sanitarne warunki zakwaterowania i odpowiednie warunki do nauki.

5. Bursa oprócz warunków wymienionych w ust. 4 stwarza wychowankom możliwość rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze, uprawiania sportu i turystyki.

6. Opiekę lekarską zapewniają wychowankom szkoły macierzyste.

7. Zadaniem bursy jest również prowadzenie zajęć okazjonalnych z młodzieżą.

II. Organy placówki.

§ 4.1. Organami bursy są:

- Dyrektor bursy,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Wychowanków Bursy.

2. W bursie za zgodą organu prowadzącego może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

3. Dla osób powołanych na stanowiska kierownicze dyrektor ustala zakresy czynności służbowych, określając zasady działania i porozumiewania się ze sobą poszczególnych organów bursy.

4. Dyrektor bursy realizuje swoje zadania na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności na zasadach określonych w art. 39 tej ustawy:

- kierując bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą i administracyjną, reprezentuje bursę na zewnątrz,
- sprawuje nadzór pedagogiczny,
- sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju,

- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- decyduje w sprawie zatrudnienia i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników bursy,
- skreśla wychowanków z listy mieszkańców na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Wychowanków Bursy,
- decyduje w sprawach przyznania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wychowawcom i innym pracownikom bursy,
- występuje z wnioskiem po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz innych pracowników bursy,
- ustala zakresy czynności służbowych wszystkich pracowników,
- wstrzymuje wykonanie uchwały Rady w zakresie jej kompetencji stanowiących niezgodność z przepisami prawa,

- współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami doskonalenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk pedagogicznych.

5. Dyrektor bursy w wykonaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi jej organami.

§ 5. Rada Pedagogiczna Bursy jest kolegialem organem placówki w zakresie realizacji zadań dotyczących opieki i wychowania.

III. Organizacja.

§ 8. Bursa realizuje swoje zadania cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii letnich i zimowych.

§ 9.1. Praca wychowawcza prowadzona jest w grupach wychowawczych.

2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 30-35.

§ 6. W bursie działa Rada Wychowanków Bursy, w skład której wchodzi przedstawiciele samorządu wychowanków bursy wybierani w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim.

§ 7.1. Dyrektor bursy zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji.

2. W sytuacjach konfliktowych pomiędzy organami bursy, dyrektor ma głos rozstrzygający.

3. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca.

4. Czas pracy z grupą wychowawczą nie powinien przekraczać 55 godzin zegarowych w tygodniu.

IV. Pracownicy.

§ 10.1. W bursie zatrudnia się pracowników:

- pedagogicznych,
- ekonomicznych i administracyjnych,
- obsługi.

2. Pracownicy bursy zatrudniani są na podstawie mianowania i umów o pracę.

§ 11.1. Status pracowników pedagogicznych reguluje ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. „Karta Nauczyciela” z późniejszymi zmianami. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. Ustawa z dnia 18 lutego 2000r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela, Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2000r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 70, poz. 825 z 2000r.).

2. Do obowiązków pracowników pedagogicznych należy w szczególności:

- dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków,
- udzielanie pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
- wdrażanie wychowanków do samodzielności, a także zgodnego współżycia w grupie,
- dobieranie odpowiednich metod wychowawczych w oparciu o rozpoznane potrzeby wychowanków,
- wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących wychowawczej oraz zadań zleconych przez dyrektora bursy, wynikających z potrzeby bursy,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej grupy wychowawczej: dziennika zajęć wychowawczych i arkuszy spostrzeżeń - indywidualnie dla każdego wychowanka.

3. W bursie zorganizowana jest opieka w porze nocnej, którą sprawuje wychowawca.

V. Wychowankowie.

§ 12. Mieszkańcami bursy mogą być uczniowie szkół ponadgimnazjalnych oraz młodzież szkół policealnych i pomaturalnych.

§ 13.1. O przyjęciu do bursy decyduje dyrektor na podstawie opinii Komisji Kwalifikacyjnej. W skład Komisji wchodzi: wychowawca upoważniony przez dyrektora jako jej przewodniczący, przedstawiciele Rady Pedagogicznej i przedstawiciele Rady Wychowanków Bursy.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do bursy przysługuje uczniom:

- którzy są sierotami i pól sierotami,
- kontynuującym naukę, którzy w poprzednim roku mieszkali w bursie,
- wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych, korzystającym z opieki całkowitej oraz dzieciom umieszczonych w rodzinach zastępczych,
- mieszkających w miejscowości, z której dojazd do szkoły nie jest możliwy.

3. Uczeń, który nie został przyjęty do bursy, może się zwrócić do dyrektora o ponowne rozpatrzenie prośby.

§ 14.1. Bursa pobiera opłaty za zakwaterowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Rada Pedagogiczna może całkowicie lub częściowo zwolnić ucznia z odpłatności za zakwaterowanie po rozpatrzeniu sytuacji materialnej i rodzinnej.

VI. Działalność administracyjno-finansowa bursy.

§ 17. Placówka prowadzi ewidencję wychowanków dotyczącą wyżywienia i zakwaterowania.

§ 18. Placówka prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19. Bursa jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują przepisy o rachunkowości.

§ 20. Placówka prowadzi na koncie środków specjalnych fundusze pochodzące od instytucji,

3. Bursa może przydzielać swoim wychowankom zasiłki losowe.

§ 15. W okresie ferii zimowych i letnich bursa może być wykorzystywana jako baza noclegowa, a także służyć letniemu stacjonarnemu wypoczynkowi dzieci i młodzieży.

§ 16. Obowiązki i prawa wychowanków określa regulamin bursy zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną i Radę Wychowanków Bursy (załącznik Nr 2).

organizacji społecznych i osób fizycznych z tytułu darowizn oraz za usługi:

- wynajem sal i pokoi,
- gastronomiczne,
- wynajem samochodu.

§ 21. Konto środków specjalnych bursy funkcjonuje jako konto specjalnych jednostek budżetowych.

§ 22. Majątek bursy jest własnością Powiatu.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 23. Bursa Szkolna używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24.1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

- księgę ewidencji wychowanków,
- dziennik zajęć,

- protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej oraz inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez bursę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

812

UCHWAŁA Nr XXXIII/296/2002 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia 27 lutego 2002r.

w sprawie likwidacji Zespołu Szkół Zawodowych, Zasadniczej Szkoły Odzieżowej i Liceum Zawodowego w Ostrowcu Św. ul. Samsonowicza 20.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592), art. 59 ust. 1, 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, Rada Powiatu Ostrowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Likwiduje się z dniem 31 sierpnia 2002 roku Zespół Szkół Zawodowych, Zasadniczą Szko-

łę Odzieżową i Liceum Zawodowe z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Samsonowicza 20.

§ 2. Majątek ruchomy Zespołu Szkół Zawodowych zagospodaruje Zarząd Powiatu z uwzględnieniem potrzeb innych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Ostrowiecki.

§ 3. Oddziały 5-letniego Technikum Geodezyjnego przenosi się do Zespołu Szkół Budowlanych w Ostrowcu Św. Os. Słoneczne 45, a oddziały

3-letniego Technikum Odzieżowego na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej do Zespołu Szkół Ekonomicznych w Ostrowcu Św. Os. Słoneczne 33.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Zespole Szkół Zawodowych w Ostrowcu Św.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

813

UCHWAŁA Nr XXXIII/297/2002 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia 27 lutego 2002r.

w sprawie likwidacji Zasadniczej Szkoły Rolniczej w Bałtowie filia w Łagowie.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592), art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, Rada Powiatu Ostrowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Likwiduje się z dniem 31 sierpnia 2002 roku Zasadniczą Szkołę Rolniczą w Bałtowie filia w Łagowie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Zespole Szkół Rolniczych w Bałtowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

814

UCHWAŁA Nr XXXIII/299/2002 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia 27 lutego 2002r.

w sprawie utworzenia Liceum Profilowanego Nr II w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Mickiewicza 1.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. „c”, art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Powiatu Ostrowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2002 roku Liceum Profilowane Nr II z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Mickiewicza 1 i nadaje się statut

określający organizację i zasady działania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/299/2002
Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 27 lutego 2002r.

Statut Liceum Profilowanego Nr II w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Mickiewicza 1

I. Nazwa szkoły.

§ 1.1. Szkoła nosi nazwę: Liceum Profilowane Nr II w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. Liceum Profilowane Nr II jest szkołą publiczną, a jego siedzibą jest Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Mickiewicza 1.

3. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Ostrowiecki. Nadzór pedagogiczny nad dzia-

łalnością Szkoły sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

4. Szkoła używa pieczęci:

LICEUM PROFILOWANE Nr II
w Ostrowcu Św.
ul. Mickiewicza 1

II. Cele i zadania Liceum Profilowanego.

§ 2.1. Liceum profilowane realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), a w szczególności:

- a. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości (po zdaniu egzaminu maturalnego),
- b. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
- c. umożliwia kształtowanie i rozwijanie uzdolnień oraz zainteresowań uczniów,
- d. troszczy się o stałe podnoszenie poziomu etyczno-moralnego młodzieży, kształtowanie właściwych postaw obywatelskich, podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- e. kształci w zakresie przedsiębiorczości,
- f. wyrabia u uczniów umiejętności zawodowe i nawyki produkcyjne,
- g. upowszechnia kulturę prawną i zdrowotną,
- h. zaznajamia z zagadnieniami ochrony środowiska i międzynarodowymi akcjami ekologicznymi ruchów młodzieży,
- i. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

2. Cele, o których mowa wyżej w § 2 ust. 1 lit. a-i liceum profilowane osiąga w ramach obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć nadobowiązkowych, działalności pozalekcyjnej we współdziałaniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

3. Liceum profilowane kształci w następujących profilach:

- a. mechatroniczny,
- b. elektroniczny,
- c. ekonomiczno-administracyjny,

- d. usługowo-gospodarczy,
- e. transportowo-spedycyjny,
- f. mechaniczne techniki wytwarzania.

4. Liceum profilowane wspomaga uczenia w jego wszechstronnym rozwoju, tworzy pozytywnie oddziaływające środowisko opiekuńczo-wychowawcze poprzez uwzględnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:

- a. na ww. zajęciach za bezpieczeństwo młodzieży odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia,
- b. w czasie wycieczek oraz zajęć poza terenem szkoły odpowiedzialni są: kierownik wycieczki i opiekunowie wyznaczeni przez dyrektora zespołu szkół,
- c. w czasie przerw międzylekcyjnych za bezpieczeństwo młodzieży odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur,
- d. w tematyce godzin do dyspozycji wychowawcy klasowego uwzględnia się zagadnienia związane z bhp,
- e. w liceum profilowanym działa inspektor bhp i społeczny inspektor pracy, którzy wraz z komisją do spraw przeglądów stanu technicznego i higieniczno-sanitarnego dokonują okresowych przeglądów pomieszczeń. Zalecenia kontrolne komisji realizuje dyrektor szkoły,
- f. za stan bhp w liceum profilowanym odpowiada dyrektor zespołu szkół,
- g. liceum profilowane zabezpiecza warunki lokalowe dla funkcjonowania szkolnej służby zdrowia, z usług której korzysta młodzież liceum profilowanego,
- h. pracownik szkolnej służby zdrowia w ramach edukacji zdrowotnej przeprowadza pogadanki na aktualne tematy związane z kulturą zdro-

wotną, profilaktyką, higieną i chorobami cywilizacyjnymi,

- i. w zakresie profilaktyki wychowawczej rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów liceum profilowanego sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego:
 - opracowuje wnioski dotyczące uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej oraz kieruje do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej udziela pomocy uczniom w eliminowaniu napięć psychicznych powstających na tle niepowodzeń szkolnych,
 - udziela porad uczniom w rozwiązywaniu trudności w kontaktach rówieśniczych oraz powstających na tle konfliktów rodzinnych,
 - przeciwdziała formom niedostosowania społecznego,
 - sprawuje opiekę nad młodzieżą z grup dyspenseryjnych,
 - w zakresie pomocy materialnej organizuje opiekę i pomoc materialną uczniom opuszczonym, osieroconym, z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych i wielodzietnych,
 - w sposób szczególny otacza opieką uczniów rozpoczynających naukę w szkole, wprowadzając dwutygodniowy okres adaptacji,
- j. dyrektor powierza każdy oddział liceum profilowanego szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale,
- k. wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania,
- l. nauczyciel nie wywiązujący się z obowiązków wychowawcy może być na wniosek rodziców, zwolniony przez dyrektora z pełnienia funkcji,
- ł. w związku ze zmianami organizacyjnymi w szkole dyrektor może dokonać zmian wychowawstw klasowych w liceum profilowanym.

5. Szczegółowe zasady oceniania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania, który przyjmowany jest uchwałą rady pedagogicznej.

6. Uczniowie liceum profilowanego mogą korzystać z zajęć dodatkowych uwzględniających ich zainteresowania i potrzeby rozwojowe.

7. Liceum profilowane współdziała z następującymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom, rodzicom (opiekunom):

- a. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- b. poradniami zdrowia psychicznego,
- c. miejskimi i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej,
- d. powiatową Komendą Policji Państwowej,
- e. kuratorami sądowymi i społecznymi,
- f. Sądem Rodzinnym,
- g. innymi instytucjami w zależności od potrzeb.

8. Współdziałanie rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w klasie i liceum profilowanym,
- b. uczestniczenia w tworzeniu planów wychowawczych,
- c. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i egzaminu dojrzałości,
- d. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- e. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- f. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
- g. stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze,
- h. uczestniczenia w ankietach i sondażach.

Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- a. interesowania się pracą domową swego dziecka oraz zapewnienia właściwych warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych,
- b. uczestniczenia w spotkaniach z wychowawcami i nauczycielami,
- c. ponoszenia kosztów naprawy zniszczonych przedmiotów i urządzeń szkolnych.

9. Program wychowawczy liceum profilowanego uchwała Rada Pedagogiczna szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

III. Organy Liceum Profilowanego oraz ich kompetencje.

§ 3. Organami Liceum Profilowanego Nr II są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.

1. Dyrektor:
 - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,

- b. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w liceum profilowanym,
 - c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
 - e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę liceum profilowanego,
 - g. może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadkach określonych przez Statut Liceum Profilowanego, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum profilowanym nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum profilowanego,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom liceum profilowanego,
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników liceum profilowanego,
 - i. kontrolowania przestrzegania „prawa wewnątrzszkolnego,”
 - j. diagnozuje oczekiwania uczniów i rodziców wobec liceum profilowanego,
 - k. współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, zakładami pracy, samorządem uczniowskim,
 - l. w porozumieniu z powiatem ostrowieckim oraz po zasięgnięciu opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty ustala profile kształcenia,
 - ł. przewodniczy, prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej,
 - m. przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowa-
- nego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - n. odpowiada za realizację obowiązujących szkołę aktów prawnych oraz bieżących zadań zleconych przez Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty oraz Wydział Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św.,
 - o. powołuje kadrę kierowniczą według obowiązujących przepisów,
 - p. ocenia pracę nauczycieli,
 - r. realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczycieli,
 - s. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
- wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum profilowanym,
 - z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej (przedstawiciele samorządu uczniowskiego lub rady rodziców),
 - Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor liceum profilowanego,
 - zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
- a. zatwierdzanie planów pracy liceum profilowanego,
 - b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - f. przygotowanie projektu Statutu Liceum Profilowanego albo jego zmian,
 - g. możliwość występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej,
 - h. dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały

- dyrektor zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- i. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy liceum profilowanego, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego liceum profilowanego,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycję dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - j. diagnozuje i ocenia sytuację wychowawczą w liceum profilowanym,
 - k. uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
 - l. zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
 - ł. członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Rada Rodziców:
 - a. Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów szkoły, współdziałającą z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim,
 - b. do zadań Rady Rodziców należy:
 - udział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy liceum profilowanego,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy,
 - współudział w realizacji programu nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych, organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - c. Rada Rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum Profilowanego,
 - d. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw liceum profilowanego,
 - e. w celu wspierania działalności statutowej liceum profilowanego Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.
 4. W liceum profilowanym działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”:
 - a. samorząd tworzą wszyscy uczniowie liceum profilowanego,
 - b. zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
 - c. regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum Profilowanego,
 - d. samorząd reprezentuje całą społeczność uczniowską i każdego ucznia indywidualnie,
 - e. broni praw i godności uczniów, podejmuje akcje na rzecz pomocy kolegom i osobom potrzebującym,
 - f. może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum profilowanego, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
 5. W liceum profilowanym mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa powyżej wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

IV. Organizacja Liceum Profilowanego.

§ 4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy. Liczebność oddziału klasowego określają odrębne przepisy.

§ 5.1. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla liceum profilowanego oraz zajęcia w ramach kształcenia w poszczególnych profilach kształcenia ogólnozawodowego, zwanych dalej „profilami”, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych profili, są organizowane w oddziałach.

2. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

3. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w profilach uczeń realizuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania.

4. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w profilach mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej pomiędzy liceum profilowanym a daną jednostką.

§ 6.1. Dyrektor dokonuje podziału oddziałów na grupy na zajęciach, dla których zgodnie z obowiązującymi przepisami wynika taka konieczność.

2. Zasady podziału klas na grupy na tych zajęciach określają odrębne przepisy.

§ 7.1. Organizację pracowni szkolnych dla realizacji ćwiczeń praktycznych oraz zasady korzystania z nich przez uczniów określają regulaminy tych pracowni.

§ 8.1. Podstawową formą pracy liceum profilowanego są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 9.1. Uczeń deklaruje wybór profilu przy ubieganiu się o przyjęcie do liceum profilowanego.

2. W uzasadnionych przypadkach uczeń kl. I rozpoczynający naukę w szkole w terminie do 30 września może zmienić profil kształcenia.

§ 10.1. Liceum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów

szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą pomiędzy poszczególnym nauczycielem a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 11.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych liceum profilowanego, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, a w szczególności:

- a. tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
- b. wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- c. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkolni za zasadzie obowiązującego regulaminu wypożyczenia książek.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- b. korzystanie ze zbiorów czytelni,
- c. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp uczniom do jej zbiorów podczas trwania zajęć szkolnych i po ich zakończeniu.

5. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

§ 12.1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny liceum profilowanego opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji liceum profilowanego zatwierdza powiat ostrowiecki do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji liceum profilowanego zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum profilowanego, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez powiat ostrowiecki

oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum profilowanego dyrektor zespołu szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i dodat-

kowych zajęć edukacyjnych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.

§ 13.1. Szkoła zapewnia korzystanie:

- a. z pomocy pedagoga szkolnego,
- b. z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- c. z biblioteki,
- d. z urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

V. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Liceum Profilowanego.

§ 14.1. W liceum profilowanym zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomicznych, administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Pracowników liceum profilowanego, o których mowa w ust. 1 zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów prawa pracy dyrektor szkoły.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Do podstawowych zadań nauczycieli należą:

- a. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć,
- b. realizowanie programu nauczania ogólnego oraz z zakresu kształcenia w danym profilu,
- c. realizowanie wychowania i opieki w klasach oraz zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy liceum profilowanego,
- d. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- e. wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- f. bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów,
- g. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- h. zainteresowanie się uczniami o szczególnych uzdolnieniach i zamiłowaniach do przedmiotu oraz stwarzania im pełnej możliwości dalszego rozwoju,
- i. prowadzenie prawidłowo dokumentacji pedagogicznej,
- j. informowanie rodziców uczniów, wychowawcę klasy, dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- k. opieka i odpowiedzialność za powierzone pomoce dydaktyczno-wychowawcze,
- l. stałe wzbogacanie klasopracowni o nowe pomoce naukowe,
- ł. współpraca opiekunów klasopracowni z komisją inwentarzową.

5. Uprawnienia nauczycieli:

- a. decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych,
- b. decydowanie o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej postępów swoich uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- c. wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,
- d. ustalanie zasad pracy domowej.

§ 15.1. Dyrektor szkoły może za zgodą organu prowadzącego utworzyć stanowisko z-cy dyrektora. Zastępcy dyrektora zobowiązani są do posiadania dokumentacji zgodnej z zakresem przydziału czynności, które mogą ulegać zmianie zgodnie z aktualnymi przepisami.

2. Zastępcy dyrektora odpowiadają:

- a. jak każdy nauczyciel,
- b. służbowo przed dyrektorem, Radą Pedagogiczną, organem prowadzącym i nadzorującym szkołę.

§ 16.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale liceum profilowanego tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia w danym profilu.

2. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych liceum profilowanego tworzą zespół przedmiotowy, którym kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. W liceum profilowanym działa Zespół Wychowawczy oraz następujące zespoły przedmiotowe:

- a. zespół przedmiotów humanistycznych,
- b. zespół matematyczno-fizyczno-chemiczny,
- c. zespół przedmiotów zawodowych,
- d. zespół wychowania fizycznego i przysposobienia obronnego.

4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli stażystów,
- d. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

5. Cele i zadania Zespołu Wychowawczego:

- a. prowadzi rozmowy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- b. rozpatruje sprawy łamania przez uczniów regulaminu uczniowskiego i decyduje o wymierzonych karach,
- c. bierze udział w przydzielaniu zapomóg, stypendiów i innych form pomocy materialnej dla uczniów,
- d. decyduje o wnioskach kierowanych do Sądu Rodzinnego w sprawach rodzin tych uczniów, którzy nie wywiązują się ze swoich obowiązków,
- e. udziela pomocy młodym, mniej doświadczonym nauczycielom w pracy wychowawczej.

§ 17.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz

między uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,

- c. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych, organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- d. współpracowanie z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania,
- e. współdziałanie z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla rodziców (prawnych opiekunów),
- f. zapoznanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) ze Statutem Liceum Profilowanego, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Programem Wychowawczym i innymi przepisami obowiązującymi w szkole,
- g. prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne),
- h. współdecydowanie z samorządem klasy oraz z rodzicami uczniów o planie działań wychowawczych na dany rok szkolny,
- i. ustalanie oceny z zachowania swoich wychowanków zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania rozdział VIII,
- j. wnioskowanie o rozwiązywanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i kierownictwa liceum profilowanego,
- k. uzyskiwania pomocy merytorycznej i psychopedagogicznej od kierownictwa liceum profilowanego i innych instytucji,
- l. wdrażanie uczniów do samooceny i samokontroli.

4. Wychowawca szanuje godność osobistą ucznia i nie narusza prywatności jego uczuć.

5. Wychowawca organizuje spotkania z wszystkimi rodzicami uczniów co najmniej cztery razy w roku szkolnym, a pozostałe w zależności od potrzeb.

VI. Zasady rekrutacji uczniów.

§ 18.1. Kryteria i warunki przyjęć do szkoły określa dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

2. Zgodnie z aktualnymi zarządzeniami MEN w sprawie przeprowadzania naboru do szkół ponadgimnazjalnych, Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna opracowuje szczegółowe zasady przyjęcia uczniów do liceum profilowa-

nego. Zasady przyjęć do szkoły określa szkolny regulamin rekrutacji.

3. Do liceum profilowanego z trzyletnim cyklem nauczania przyjmowani są absolwenci gimnazjum.

VII. Prawa i obowiązki uczniów.

§ 19.1. Uczeń ma prawo:

- a. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
- b. wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień,
- c. znajomości programu nauczania na dany rok szkolny dla swojej klasy,
- d. pomocy w nauce, gdy ma kłopoty z uczeniem się z powodu dłuższej nieobecności w szkole, od samorządu klasowego (samopomoc koleżeńska), od nauczyciela danego przedmiotu,
- e. powiadomienia co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnego sprawdzianu wiadomości. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa,
- f. otrzymywania poprawionych i omówionych prac pisemnych w terminie dwutygodniowym od ich napisania,
- g. zwracania się do samorządu uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrekcji, rady pedagogicznej, rady rodziców we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy w trudnych sytuacjach życiowych,
- h. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- i. swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia liceum profilowanego, a także światopoglądowych i religijnych, nie naruszając tym dobra innych osób,
- j. dokonywania wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozaszkolnych, korzystając ze sprzętu, pomocy naukowych, jakimi dysponuje szkoła,
- k. reprezentowania liceum profilowanego w konkursach, olimpiadach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- l. wykorzystywania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych,
- ł. wyboru do organów samorządu uczniowskiego zgodnie z jego ordynacją wyborczą,
- m. korzystania zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje liceum profilowane,
- n. do jawnej przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności. Oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości, zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie,
- o. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochro-

- nę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- p. uzyskania informacji o:
 - groźących ocenach niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - przewidywanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - nieklasyfikowaniu z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów (tryb i termin egzaminu określa Wewnętrzny System Oceniania),
- q. w przypadku nieprzestrzegania praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg do dyrektora, organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny na liceum profilowanym.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Liceum Profilowanego, a zwłaszcza:

- a. wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelną pracę nad poszerzaniem swojej wiedzy i nabywaniem umiejętności systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych,
- b. przychodzenia na zajęcia szkolne regularnie i punktualnie, usprawiedliwianie każdorazowej nieobecności u wychowawcy klasy (zgodnie z Wewnętrznym Systemem Oceniania),
- c. postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenie jej autorytetu,
- d. godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią oraz dbanie o piękno mowy ojczystej,
- e. usprawiedliwiania się nauczycielom na początku lekcji, jeżeli nie jest do niej przygotowany (zgodnie z Wewnętrznym Systemem Oceniania),
- f. okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
- g. przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - szanowania poglądów, wolności i godności osobistej oraz przekonań innych ludzi,

- h. naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód,
- i. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny,
- j. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- k. chodzenia w szkole w miękkim obuwiu, a pozostawianiu w szatni wierzchniego okrycia,
- l. wykonywaniu zaleceń niewychodzenia na zewnątrz budynku w miękkim obuwiu,
- ł. noszenia w widocznym miejscu identyfikatora.

§ 20.1. Za osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauce i wzorową przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

- a. stypendium,
- b. pochwałę dyrektora szkoły,
- c. list pochwalny,
- d. nagrodę rzeczową,
- e. dyplom uznania.

2. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Liceum Profilowanego wobec uczniów mogą być stosowane następujące kary:

- a. upomnienie lub nagana wychowawcy klasy,
- b. upomnienie lub nagana dyrektora,
- c. zawieszenie w prawach ucznia,
- d. przeniesienie do innej szkoły,
- e. skreślenie z listy uczniów.

3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

5. Od decyzji Rady Pedagogicznej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni.

6. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

Postanowienia końcowe.

§ 21.1. Liceum profilowane używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 22.1. Liceum profilowane prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową na podstawie przepisów dla jednostek budżetowych.

§ 23.1. W sprawach nie regulowanych w Statucie Liceum Profilowanego ma zastosowanie: ustawa o systemie oświaty, ustawa „Karta Nauczyciela”, „Kodeks Pracy”, ustawa o finansach publicznych oraz inne przepisy.

§ 24.1. W szkole ponadto obowiązują:

- a. Wewnątrzszkolny System Oceniania,
- b. Program Wychowawczy Szkoły,
- c. Regulamin Rady Rodziców,
- d. Regulamin korzystania z biblioteki,
- e. Regulamin rekrutacji do klas pierwszych liceum profilowanego,
- f. Regulamin korzystania z pracowni przedmiotowych i sal lekcyjnych,
- g. Regulamin działania Samorządu Uczniowskiego.

§ 25.1. Zmiany w Statucie dokonywane są uchwałą Rady Pedagogicznej.

815

UCHWAŁA Nr XXXIII/327/2002 Rady Powiatu Ostrowieckiego

z dnia 27 lutego 2002r.

w sprawie akceptacji porozumienia mającego na celu dokonanie wykupu terenów położonych w miejscowości Boksycka, Chmielów i Rudka.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 5 ust. 1, art. 12 pkt 8 lit. „a” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Akceptuje się treść porozumienia z dnia 19 grudnia 2001r. zawartego w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy Powiatem Ostrowieckim a Gminą Bodzechów, Gminą Kunów i Generalną Dyрекcją Dróg Publicznych, którego przedmiotem jest wspólne działanie w celu dokonania wykupu terenów położonych w miejscowościach Boksycka, Chmielów i Rudka, niezbędnych do realizacji

inwestycji pn. „budowa dwupoziomowego skrzyżowania drogi krajowej Nr 9 Warszawa - Rzeszów w km. 64 + 790 z torem kolejowym relacji Skarżysko-Kamienna – Sandomierz”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/327/2002
Rady Powiatu Ostrowieckiego
z dnia 27 lutego 2002r.

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 19 grudnia 2001r. w Ostrowcu Świętokrzyskim

pomiędzy Powiatem Ostrowieckim - Zarządem Powiatu z siedzibą w Ostrowcu Św., ul. Itzecka 37, reprezentowanym przez: Starostę – mgr. Waldemara Marka Palucha, Wicestarostę – mgr. inż. Wojciecha Sipskiego a Gminą Kunów – Zarządem Miasta i Gminy z siedzibą w Kunowie, reprezentowaną przez: Burmistrza – mgr. inż. Andrzeja Jabłońskiego, Zastępcę Burmistrza - Pana Bogusława Małowskiego, Gminą Bodzechów – Zarządem Gminy z siedzibą w Ostrowcu Św., reprezentowaną przez: Wójta – mgr. Jerzego Murzyna, Zastępcę Wójta - inż. Eugeniusza Pronobisa, Generalną Dyрекcją Dróg Publicznych - Biuro w Kielcach reprezentowaną przez: Dyrektora Biura – mgr. inż. Andrzeja Pawelca, Z-cę Dyrektora Biura – mgr inż. Ewę Saylor.

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest wspólne działanie w celu dokonania wykupu terenów położonych w miejscowościach Boksycka, Chmielów i Rudka, niezbędnych do realizacji inwestycji budowy dwupoziomowego skrzyżowania drogi krajowej nr 9 z linią kolejową relacji Skarżysko-Kamienna - Sandomierz.

§ 2. Strony porozumienia zgodnie ustalają, że koordynatorem zadania określonego w § 1 będzie Powiat Ostrowiecki.

§ 3. Strony porozumienia zgodnie postanawiają, że wykupy terenów będą dokonywane na rzecz przyszłych zarządców przedmiotowego wę-

zła komunikacyjnego zgodnie z podziałem na kategorie dróg zaproponowanym przez Biuro Projektów Budownictwa Komunalnego w Kielcach.

§ 4. Koszty związane z wykupem ww. nieruchomości oraz składników budowlanych i roślinnych, znajdujących się na tych terenach i ewentualnych utraconych pożytków oraz wszelkich opłat ponoszonych przez kupujących zostaną pokryte z uwzględnieniem podziału jak w § 3 w następujący sposób:

1. Powiat Ostrowiecki pokryje koszty związane z wykupem nieruchomości pod przyszłą drogę powiatową.

2. Gmina Bodzechów pokryje koszty związane z wykupem nieruchomości pod przyszłą drogę gminną, znajdującą się na terenie Gminy Bodzechów.
3. Gmina Kunów pokryje koszty związane z wykupem terenów pod przyszłą drogę gminną, znajdującą się na terenie Gminy Kunów.
4. Koszty związane z wykupem nieruchomości pod pas drogi krajowej nr 9 znajdujących się na terenie Gminy Bodzechów pokryte zostaną przez Gminę Bodzechów.
5. Koszty związane z wykupem nieruchomości pod pas drogi krajowej nr 9 znajdujących się na terenie Gminy Kunów pokryte zostaną przez Gminę Kunów.

§ 5. Strony porozumienia zgodnie ustalają, że całość spraw formalno-prawnych wynikających z konieczności zajęcia terenów będących w wiecznym użytkowaniu Przedsiębiorstwa Kolei Państwowych pod zamierzenie inwestycyjne prowadzi będzie Generalna Dyrekcja Dróg Publicznych Biuro w Kielcach.

§ 6.1. Strony porozumienia upoważniają Powiat Ostrowiecki do udzielenia zlecenia rzeczoznawcy majątkowemu dokonania wyceny nieruchomości określonych w wyżej wymienionych paragrafach, przeznaczonych do wykupów.

2. W kosztach związanych z realizacją wyżej wymienionego zamówienia będą solidarnie party-

cypowały strony niniejszego porozumienia (z wyłączeniem Generalnej Dyrekcji Dróg Publicznych).

§ 7. Strony porozumienia upoważniają Starostę Powiatu Ostrowieckiego do powołania Komisji Negocjacyjnej do spraw wykupu terenów, przy czym Gminy wcześniej wskażą osoby mające wchodzić w skład tej komisji.

§ 8. Procedury geodezyjne związane z przygotowaniem aktów notarialnych będą prowadziły odpowiednio poszczególne samorządy zgodnie z podziałem partycypacji w kosztach zapisanym w § 4.

§ 9. Do podpisania aktów notarialnych po stronie kupujących przystępować będą upoważnieni przedstawiciele poszczególnych zarządców dróg, na rzecz których będą prowadzone wykupy.

§ 10. Powiat Ostrowiecki po zakończeniu wykupów przedstawi stronom porozumienia rozliczenie zadania określonego w § 1.

§ 11. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz kodeksu cywilnego.

§ 13. Porozumienie sporządzono w ośmiu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Powiat Ostrowiecki
Zarząd Powiatu

Gmina Bodzechów
Zarząd Gminy

Gmina Kunów
Zarząd Miasta i Gminy

Generalna Dyrekcja
Dróg Publicznych

816

UCHWAŁA Nr XXVI/297/2002 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju

z dnia 28 marca 2002r.

w sprawie zaliczenia dróg: Chotelek - Chorokowa i Oleszki Kostki Duże do kategorii dróg gminnych położonych na terenie gminy Busko-Zdrój.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 71, poz. 838 zmiana: Dz. U. z 2000r. Nr 86, poz. 958, Dz. U. z 2001r. Nr 125, poz. 1371), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się drogi: Chotelek - Chorokowa i Oleszki - Kostki Duże do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w tym Dzienniku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Walasek

817

UCHWAŁA Nr XXVI/299/2002 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju

z dnia 28 marca 2002r.

w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w Busku-Zdroju.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nowo powstałej ulicy, położonej w Busku-Zdroju na niżej wymienionych działkach oznaczonych w ewidencji gruntów miejscowości Busko-Zdrój, obręb 08 nr nr: 63/8, 63/9, 64/1, 64/2, 64/3, 65/1, 65/5, 66/1, 68/1 oraz na części

działki nr 6, w granicach oznaczonych kolorem czerwonym na załączniku graficznym do niniejszej uchwały, nazwę: ulica Wiosenna.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Walasek

818

UCHWAŁA Nr XXVI/300/2002 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju

z dnia 28 marca 2002r.

w sprawie upoważnienia pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju do wydawania decyzji administracyjnych.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 46 ust. 5a ustawy z 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 1998r. Nr 64, poz. 414, zmiany: z 1998r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1118, poz. 1126, z 1999r. Nr 20, poz. 170, Nr 79, poz. 885, Nr 90, poz. 1001, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 238, z 2001r. Nr 72, poz. 748, Nr 89, poz. 973, Nr 88, poz. 961, Dz. U. Nr 111, poz. 1194, Dz. U. Nr 122, poz. 1394, Dz. U. Nr 154, poz. 1792), Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Na wniosek Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju,

upoważnia się Panią mgr Danutę Błaszczuk - Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych, zadań własnych gminy oraz własnych o charakterze obowiązkowym z zakresu opieki społecznej.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Zarządowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *S. Walasek*

819

UCHWAŁA Nr XXVI/302/2002 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju

z dnia 28 marca 2002r.

w sprawie zmiany Statutu Buskiego Samorządowego Centrum Kultury w Busku-Zdroju.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 13, poz. 123), art. 18 ust. 2 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591), Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Buskiego Samorządowego Centrum Kultury w Busku-Zdroju przyjętego przez Radę Miejską uchwałą Nr XX/313/97 z dnia 30 kwietnia 1997r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale III, w § 11, skreśla się pkt 6.
2. W rozdziale III, w § 13, pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Organizację wewnętrzną Centrum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Centrum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych w tym Społecznej Rady Kultury.”

§ 2. Wykonywanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *S. Walasek*

820

UCHWAŁA Nr XXVI/317/2002 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju

z dnia 28 marca 2002r.

w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz w związku z art. 8 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z 1992r. Nr 63, poz. 315, z 1994r. Nr 121, poz. 591, z 1995r. Nr 138, poz. 682, z 1996r. Nr 24, poz. 110, z 1997r. Nr 104, poz. 661, Nr 121, poz. 769, Nr 158, poz. 1041, z 1998r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1115, z 1999r. Nr 28, poz. 255 i 256, Nr 84, poz. 935, z 2000r. Nr 3, poz. 28, Nr 12, poz. 136, Nr 43, poz. 489, Nr 84, poz. 948, Nr 114, poz. 1193, Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 5, poz. 45, Nr 88, poz. 961, Nr 100, poz. 1083, Nr 111, poz. 1193, Nr 113, poz. 1207, Nr 126, poz. 1383 i poz. 1384, Nr 128, poz. 1407), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Busku-Zdroju, przy ulicy Sądowej.

§ 2. Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej zwany dalej „Zespołem” udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej: profilaktyka, leczenie w warunkach ambulatoryjnych lub domowych.

§ 3. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej oraz ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych.

§ 4. Zespół obejmuje swoim obszarem działania teren miasta i gminy Busko-Zdrój.

§ 5. W skład samodzielnego publicznego zespołu podstawowej opieki zdrowotnej wchodzi następujące placówki:

- Przychodnia Rejonowa nr 1 na ulicy Sądowej 9,
- Przychodnia Rejonowa nr 2 na osiedlu Sikorskiego,
- Ośrodek Zdrowia w Dobrowodzie,
- Ośrodek Zdrowia w Kołaczkowicach,
- Ośrodek Zdrowia w Szczaworyżu.

§ 6. Nadzór nad Zespołem sprawować będzie Rada Miejska w Busku-Zdroju.

§ 7. Zespół uzyskuje osobowość prawną z datą wpisu do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez właściwy sąd rejestrowy.

§ 8. Organizację Zespołu oraz inne sprawy dotyczące jego funkcjonowania określi statut uchwalony przez Radę Społeczną i podlegający zatwierdzeniu przez Radę Miejską w drodze odrębnej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Walasek

821

UCHWAŁA Nr 201/XXVII/01 Rady Gminy w Moskorzewie

z dnia 12 grudnia 2001r.

w sprawie określenia wysokości opłat za znakowanie zwierząt.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia

1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia

1997r. o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa oraz o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 1999r. Nr 66, poz. 752 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za znakowanie zwierząt od:

- a) jednej sztuki bydła – 3,00 zł
- b) owcy lub kozy – 2,50 zł
- c) świni – 2,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała zostaje także podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i tablicach ogłoszeń w sołectwach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: B. Całka

822

UCHWAŁA Nr 207/XXIX/2002 Rady Gminy w Moskorzewie

z dnia 27 marca 2002r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Moskorzew na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, i oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jt. z 1996 roku Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), art. 49, art. 52, art. 109, art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2, art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 3.478.955 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 (wg źródeł i działów klasyfikacji budżetowej).

§ 2. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 3.753.955 zł, z tego:

- a) wydatki bieżące – 3.073.955 zł
w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń – 1.920.784 zł
 - dotacje – 40.000 zł
 - wydatki na obsługę długu jednostki – 80.000 zł
 - wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę –
- b) wydatki majątkowe – 680.000 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 2 (wydatki w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej).

§ 3. Z uzyskanych dochodów zabezpiecza się środki finansowe w wysokości 325.000 zł na spłatę rat kapitałowych kredytu. Ustala się przychody budżetu w wysokości 600.000 zł i rozchody budżetu w wysokości 325.000 zł. Przychody i rozchody

sklasyfikowane są wg paragrafów określających źródło przychodu lub rozchodu zestawione są w załączniku Nr 3.

§ 4. Ustala się wydatki na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 5. Ustala się plan przychodów GFOŚiGW w kwocie 1.310 zł i wydatków w kwocie 3.958 zł zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 6. Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągania długów i spłat zobowiązań w kwocie 325.000 zł w celu realizacji planowanych kwot przychodów i rozchodów budżetu, o których mowa w § 3.

§ 7. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami:

- dochody w kwocie – 305.101 zł
- wydatki w kwocie – 305.101 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 1 i 2.

§ 8. Ustala się wysokość dotacji dla innych podmiotów (art. 118 ustawy) zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 9. Ustala się:

- rezerwę ogólną w kwocie - 15.000 zł
- rezerwy celowe w łącznej kwocie - zł

- 1) w dziale - w kwocie - zł
- 2) w dziale - w kwocie - zł.

§ 10. Upoważnia się Zarząd Gminy do zaciągania pożyczek, kredytów oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu.

§ 11. Upoważnia się Zarząd Gminy do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej.

§ 12. Upoważnia się Zarząd Gminy do przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków z wyjątkiem zwiększenia wynagrodzeń i wydatków majątkowych kierownikom jednostek organizacyjnych gminy.

§ 13. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 31.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 50.190 zł.

§ 14. Upoważnia się Zarząd Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia 2002r.

Przewodnicząca Rady Gminy: *B. Całka*

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

| Lp. | Przychody | Kwota |
|-----|---|----------------|
| 1. | Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957) | - |
| 2. | Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931) | - |
| 3. | Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952) | 600.000 |
| 4. | Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951) | - |
| 5. | Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośrednio - § 942) | - |
| 6. | Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955) | - |
| | Razem przychody | 600.000 |
| | Rozchody | |
| 1. | Spłaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992) | 325.000 |
| 2. | Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982) | - |
| 3. | Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (991) | - |
| 4. | Lokaty (§ 994) | - |
| | Razem rozchody | 325.000 |

Załącznik Nr 4

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

| Lp. | Program, jego cel i zadania (zadania inwestycyjne) | Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie | Okres realizacji programu | Łączne nakłady finansowe | Wysokość wydatków w roku budżetowym 2002 | Wysokość wydatków w roku | Wysokość wydatków w roku |
|-----|--|---|---------------------------|--------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Budowa – rozbudowa gimnazjum - odwodnienie | UG Moskorzew | 2002 | 20.000 | 20.000 | - | - |
| 2. | Oczyszczalnia przy ZPO w Moskorzewie | UG Moskorzew | 2002 | 30.000 | 30.000 | - | - |
| 3. | Opracowanie dokumentacji na salę gimnastyczną w Moskorzewie | UG Moskorzew | 2002 | 30.000 | 30.000 | - | - |
| 4. | Modernizacja dróg gminnych - Chlewska Wola - Moskorzew - Jadwigów | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----------------|--------------|------|---------|---------|---|---|--|
| - Mękarzów | | | | | | | |
| - Chlewice | | | | | | | |
| - Tarnawa Góra | UG Moskorzew | 2002 | 600.000 | 600.000 | - | - | |

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków funduszu GFOŚiGW

| Lp. 1 | Treść 2 | Kwota w zł 3 |
|----------|--|-----------------|
| 1. | Stan funduszu na początek roku | 2.648 |
| 2. | Przychody w tym: - dotacje z budżetu | 1.310 - |
| 3. | Wydatki w tym na: | 3.958 |
| 4. | Stan funduszu na koniec roku | 0 |

Załącznik Nr 6

Wykaz dotacji dla innych podmiotów

| Lp. 1 | Dział, rozdział 2 | Podmiot otrzymujący 3 | Kwota dotacji 4 | Przeznaczenie dotacji (cel publiczny) 5 |
|----------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|---|
| 1. | 754 75412 | Zarząd Gminy ZOSP RP | 5.000 | Organizowanie zawodów strażackich |
| 2. | 921 92109 | Dom Kultury | 35.000 | Dofinansowanie organizowania przeglądów zespołów artystycznych, wynagrodzenia, wydatki rzeczowe |

823

UCHWAŁA Nr 208/XXIX/2002 Rady Gminy w Moskorzewie

z dnia 27 marca 2002r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002r.

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002r., stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprze-

daży napojów alkoholowych oraz prowadzenia kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy: **B. Całka**

Załącznik Nr 2

Szczegółowe zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz prowadzenia kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

Każdy przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych jest zobowiązany do przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i

przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz prawa miejscowego.

Rozdział I

Tryb wydawania zezwoleń na sprzedaż oraz na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

1. Zezwolenia dla sklepów i lokali gastronomicznych, wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w sklepie lub lokalu gastronomicznym winien zawierać następujące dane:
 - a) oznaczenie przedsiębiorcy,
 - b) określenie adresu i branży placówki,
 - c) określenie rodzaju proponowanego do sprzedaży alkoholu,
 - d) dowód uiszczenia opłaty skarbowej od złożonego wniosku.
2. Pracownik przyjmujący wnioski przedkłada je Zarządowi Gminy celem wydania opinii. Opinię wydaje się w formie postanowienia, na które stronie przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
3. Postępowanie kończy się wydaniem zezwolenia zgodnie z wnioskiem strony lub decyzji odmownej, od której strony przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
4. Od udzielonych zezwoleń pobiera się opłatę roczną. Pierwsza opłata wnoszona jest przed wydaniem zezwolenia w wysokości proporcjonalnej do okresu jego ważności za pierwszy rok kalendarzowy.

Rozdział II

Zasady opiniowania wniosków przez Zarząd Gminy.

Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko za zezwoleniem Wójta Gminy. Przed wydaniem zezwolenia Wójt Gminy zasięga opinii Zarządu Gminy. Przy

wydaniu opinii pod uwagę brane są w szczególności:

1. Położenie lokalu gastronomicznego lub sklepu.
2. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych określona w uchwale Rady Gminy.

Rozdział III

Cofanie zezwoleń.

1. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi określonymi w ustawie, a w szczególności sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym;
 - b) powtarzającego się zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży;
 - c) wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnego źródła;
 - d) nieprzestrzegania warunków określonych w zezwoleniu;
 - e) przedstawienia fałszywych danych w oświadczeniu o rocznej wartości sprzedaży napojów alkoholowych.
2. W decyzji o cofnięciu zezwolenia wyznacza się maksymalnie miesięczny termin zakończenia sprzedaży.
3. Przedsiębiorca, któremu cofnięto zezwolenie może ubiegać się o następne dopiero po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o jego cofnięciu. Przedsiębiorcy, któremu cofnięto zezwolenie nie będzie zwracana opłata roczna.

Rozdział IV

Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.

Sklepy i lokale gastronomiczne, w których sprzedawane są napoje alkoholowe podlegają kontroli w zakresie przestrzegania warunków określonych w zezwoleniu oraz zasad zawartych w

ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.).

Powodem wszczęcia postępowania w celu cofnięcia zezwolenia, będzie stwierdzenie podczas kontroli:

1. sprzedaży alkoholu nieletnim lub nietrzeźwym;
2. wprowadzenie do obrotu alkoholu pochodzącego z nielegalnego źródła;
3. zmniejszenia powierzchni sali sprzedaży;
4. zmiana branży sklepu;

5. braku wydzielonego stoiska ze sprzedażą wysokoprocentowych napojów alkoholowych w sklepach spożywczych i spożywczo-przemysłowych.

Kontrolę przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi prowadzą: pracownicy Urzędu Gminy oraz członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

824

UCHWAŁA Nr I/1/02 Rady Gminy Nowa Słupia

z dnia 26 lutego 2002r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2002r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 49, 52, 109, 110, 111, 116, 124, 126, 128 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998r. (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu gminy w wysokości 11.646.805 zł, zgodnie z zał. Nr 1.

§ 2. Ustala się wydatki budżetu gminy w wysokości 11.996.805 zł, z tego:

- a) wydatki bieżące 10.776.805 zł
w tym:
wynagrodzenia i pochodne 6.414.898 zł
dotacje 1.150.164 zł
wydatki na obsługę długu jednostki 20.000 zł
wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji -
- b) wydatki majątkowe 1.220.000 zł.

§ 3. Z dochodów zabezpiecza się kwotę 250.000 zł na spłatę kredytu. Źródłem pokrycia deficytu budżetu w kwocie 350.000 zł są przychody pochodzące z kredytu w kwocie 600.000 zł. Przychody budżetu sklasyfikowane wg paragrafów określających ich źródło, zestawione są w zał. Nr 3.

§ 4. Ustala się wydatki na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych, zgodnie z zał. Nr 4.

§ 5. Ustala się plan przychodów zakładu budżetowego o łącznej kwocie 1.770.820 zł w tym dotacje z budżetu 581.000 zł zgodnie z zał. Nr 5.

§ 6. Ustala się plan przychodów GFOŚiGW w kwocie 4.000 zł i wydatków w kwocie 4.000 zł, zgodnie z zał. Nr 8.

§ 7. Upoważnia się Zarząd Gminy w Nowej Słupii do zaciągnięcia długów w kwocie 600.000 zł i spłat zobowiązań w kwocie 250.000 zł w celu realizacji planowych kwot przychodów i rozchodów budżetu, o których mowa w § 3.

§ 8. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego zgodnie z zał. Nr 5 i 6.

§ 9. Ustala się wysokość dotacji dla innych podmiotów zgodnie z zał. Nr 9.

§ 10. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami

- dochody w kwocie 1.089.195 zł
- wydatki w kwocie 1.089.195 zł

zgodnie z zał. Nr 1 i 2.

§ 11. Ustala się dochody w kwocie 4.000 zł i wydatki w kwocie 4.000 zł na zadania realizowane na podstawie umów z organami administracji rządowej (zał. Nr 1 i 2).

§ 12. Ustala się rezerwę ogólną w kwocie 45.000 zł.

§ 13. Upoważnia się Zarząd Gminy w Nowej Słupii do zaciągnięcia pożyczek, kredytów oraz

emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu.

§ 14. Upoważnia się Zarząd Gminy w Nowej Słupi do dokonywania przeniesień planowych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej.

§ 15. Ustala się dochody z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na

kwotę 112.000 zł i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 112.000 zł.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Nowej Słupi.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2002 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Jadwidźic

Załączniki do uchwały Nr I/1/02
Rady Gminy Nowa Słupia
z dnia 26 lutego 2002r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu

| Dział klasyfikacji | Rozdział | § | Przewidywane wykonanie w 2001r. | Plan na 2002r. | W tym | |
|--------------------|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | Dochody związane z realizacją zadań administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami | Dochody związane z realizacją zadań na podstawie porozumień z org. administracji rządowej |
| 010 | 01010 01022 | 083 069 | 29.673 620 | 700 | | |
| 020 | 02001 | 049 | 1.200 | 1.270 | | |
| 700 | 70005 | 084 | 242.000 | 10.000 | | |
| 710 | 71095 | 202 | 4.685 | 4.000 | | 4.000 |
| 750 | 75011 75020 75023 75056 | 201 231 045 201 | 56.400 2.953 10.000 3.350 | 57.900 10.600 33.700 | 57.900 33.700 | |
| 751 | 75101 | 201 | 1.434 | 1.470 | 1.470 | |
| 756 | 75601 75615 032 033 75616 031 032 034 036 043 047 050 75618 75619 048 75621 001 002 | 035 031 032 033 031 032 034 036 043 047 050 091 041 048 001 002 | 17.500 400.000 800 23.000 224.000 200.000 43.000 7.500 21.000 2.976 28.000 12.000 48.000 112.000 620.000 32.000 | 18.300 424.000 900 24.000 224.000 210.000 45.600 8.000 72.000 2.976 29.700 12.500 50.500 112.000 796.451 33.500 | | |
| 758 | 75801 75802 75805 | 292 292 292 | 4.736.392 2.524.015 254.269 | 5.225.987 2.974.612 239.890 | | |
| 801 | 80101 80195 | 083 203 | 17.000 22.000 | 18.200 25.954 | 25.954 | |
| 853 | 85313 85314 85315 85316 85319 85328 | 201 201 203 201 201 083 | 895.900 70.000 70.000 129.000 8.000 | 39.160 622.852 53.410 116.587 8.000 | 39.160 622.852 53.410 116.587 | |
| 900 | 90015 | 201 | 90.794 | 138.086 | 138.086 | |
| RAZEM | | | 10.961.461 | 11.646.805 | 1.089.119 | 4.000 |

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu

| Lp. | Przychody | Kwota |
|----------|---|----------------|
| 1. | Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957) | - |
| 2. | Przychody ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez j.s.t. (§ 911, § 931) | - |
| 3. | Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym (§ 952) | 600.000 |
| 4. | Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych z budżetu (§ 951) | - |
| 5. | Przychody z prywatyzacji majątku j.s.t. (pośredniej - § 941, bezpośredniej - § 942) | - |
| 6. | Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955) | - |
| | Razem przychody | 600.000 |
| Rozchody | | |
| 1. | Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992) | 250.000 |
| 2. | Wykup papierów wartościowych (§ 971, § 982) | - |
| 3. | Udzielone z budżetu pożyczki i kredyty (§ 991) | - |
| 4. | Lokaty (§ 994) | - |
| | Razem rozchody | 250.000 |

Załącznik Nr 4

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

| Lp. | Program, jego cel i zadania (zadania inwestycyjne) | Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie | Okres realizacji programu | Łączne nakłady finansowe | Wysokość wydatków w roku budżetowym | Wysokość wydatków w 2003r. | Wysokość wydatków w 2004r. |
|-----|--|---|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Budowa Szkoły Podstawowej w Nowej Słupi | Referat techniczno-inwestycyjny | 2001-2002 | 800.000 | 700.000 | 100.000 | - |
| 2. | Budowa Szkoły Podstawowej w Jeziorku | Referat techniczno-inwestycyjny | 2001-2004 | 700.000 | 100.000 | 300.000 | 300.000 |
| 3. | Budowa kanalizacji w Nowej Słupi | Referat techniczno-inwestycyjny | 2002-2004 | 400.000 | 100.000 | 200.000 | 100.000 |
| 4. | Pozyskiwanie ujęć wody i inwestycje wodociągowe | Referat techniczno-inwestycyjny | 2002-2004 | 500.000 | 100.000 | 200.000 | 200.000 |
| 5. | Budowa i utrzymanie dróg gminnych | Referat techniczno-inwestycyjny | 2002-2004 | 900.000 | 150.000 | 400.000 | 350.000 |

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych

| Lp. | Nazwa zakładu budżetowego | Dział rozdział | Stan środków obrotowych na 1.01.2002r. | Przychody (w zł) | W tym | | Wydatki (w zł) | W tym | | | Stan środków obrotowych na 21.12.2002r. |
|--------------|--|----------------|--|------------------|-------------------|--|------------------|---|----------------------|-------------------|---|
| | | | | | Dotacje z budżetu | Przeznaczenie dotacji | | Wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń | Wydatki inwestycyjne | Wpłata do budżetu | |
| 1 | 3 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Zakład gospodarki komunalnej i mieszkaniowej | 700 70004 | 45.000 | 1.595.000 | 440.000 | Remonty – 220.000 zł Dopłata do wody – 220.000 zł | 1.540.000 | 663.000 | - | - | 100.000 |
| 2. | Przedszkole | 854 85404 | - | 175.820 | 141.000 | Dopłata do 1 dziecka, utrzymanie budynku, opłata czynszu, opał | 175.820 | 94.900 | - | - | - |
| RAZEM | | | 45.000 | 1.770.820 | 581.000 | | 1.715.820 | 757.900 | - | - | 100.000 |

Załącznik Nr 6

Plan przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych

| Lp. | Dział Rozdział | Nazwa gospodarstwa pomocniczego | Przychody (w zł) | W tym | Zakres dotacji | Wydatki (w zł) | W tym |
|-----|-------------------|------------------------------------|---------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------------|
| | | | | Dotacje z budżetu | | | Wpłata do budżetu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| - | - | - | - | - | - | - | - |

Załącznik Nr 7

Plan przychodów i wydatków środków specjalnych

| Lp. | Dział rozdział | Nazwa środka | Przychody (w zł) | Wydatki (w zł) |
|-----|-------------------|--------------|---------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

Załącznik Nr 8

Plan przychodów i wydatków Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

| Lp. | Treść | Kwota w zł |
|-----|--|------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Stan funduszu na początek roku | - |
| 2. | Przychody w tym: - dotacje z budżetu Urzędu Marszałkowskiego | 4.000 |
| 3. | Wydatki w tym na: - zakup pojemników na śmieci | 4.000 |
| 4. | Stan funduszu na koniec roku | - |

Załącznik Nr 9

Wykaz dotacji udzielonych z budżetu w 2002 roku

| Lp. | Dział rozdział | Podmiot otrzymujący | Kwota dotacji | Przeznaczenie dotacji (cel publiczny) |
|-----|-------------------|--|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 600 60016 | Jednostki samorządu terytorialnego § 662 „Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.” | 100.000 | Budowa drogi |
| 2. | 801 80101 | Jednostki oświatowe § 259 „Dotacje podmiotowe z budżetu dla publicznych szkół i innych publicznych placówek oświatowo-wychowawczych.” | 201.890 | Zgodnie z ustawą o systemie oświaty |
| 3. | 921 92109 | Instytucje kultury „Domy i ośrodki kultury.” | 144.274 | Realizacja imprez kulturalnych |
| 4. | 921 92116 | Instytucje kultury „Biblioteki.” | 70.000 | Utrzymanie bibliotek (wynagrodz. + poch. Zakupy książek) |
| 5. | 926 92605 | Jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicznych § 258 „Dotacje podmiotowe z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych.” | 48.000 | Realizacja imprez sportowych |

**UCHWAŁA Nr I/3/02
Rady Gminy Nowa Słupia**

z dnia 26 lutego 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 109 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623) Rada Gminy Nowa Słupia uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dz. 750 rozdz. 75023 § 096 o kwotę 140.000,00 zł.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dz. 600 rozdz. 60078 § 6050 o kwotę 140.000,00 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Jadwidzic

826

**UCHWAŁA Nr XXXIV/182/2002
Rady Gminy Solec-Zdrój**

z dnia 1 lutego 2002r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9, poz. 31, zm. Nr 101, poz. 444, 1992r. Nr 21, poz. 86, 1994r. Nr 123, poz. 600, 1996r. Nr 91, poz. 409, Nr 149, poz. 704, 1997r. Nr 5, poz. 24, Nr 107, poz. 689, Nr 121, poz. 770, Nr 123, poz. 780, 1998r. Nr 106, poz. 668, Nr 150, poz. 983, Nr 160, poz. 1058, 2000r. Nr 88, poz. 983, Nr 95, poz. 1041, Nr 105, poz. 1115, Nr 122, poz. 1315, 2001r. Nr 111, poz. 1197, Nr 125, poz. 1371) Rada Gminy Solec-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/117/2000 Rady Gminy Solec-Zdrój z dnia 13 grudnia 2000r. w sprawie

wysokości stawek podatku od nieruchomości (zm. uchw. Nr XXIV/128/2000 i uchw. Nr XXXII/168/2001) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2. nieruchomości lub ich części oraz budowle zajęte na potrzeby jednostek organizacyjnych gminy i służące prowadzonej przez te jednostki działalności.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Wieczorek

827

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 10 maja 2002r.

pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Zarządem Powiatu Koneckiego.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.), art. 5 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o paszportach (Dz. U. z 1991r. Nr 2, poz. 5 z późniejszymi zmianami) ustala się, co następuje:

§ 1. Wojewoda Świętokrzyski powierza, a Zarząd Powiatu Koneckiego przyjmuje do prowadzenia następujące sprawy:

- 1) przyjmowanie wniosków o wydanie paszportów oraz wymaganych prawem załączników od mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na terenie województwa świętokrzyskiego, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 marca 1999r. w sprawie wzorów oraz trybu wydawania paszportów, dokumentów wymaganych do ich otrzymania, a także postępowania funkcjonariuszy Straży Granicznej w przypadku ujawnienia w czasie kontroli granicznej wad w paszportach (Dz. U. Nr 37, poz. 358 z dnia 24 kwietnia 1999r. z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 1996r. w sprawie opłat paszportowych (Dz. U. z 1996r. Nr 152, poz. 725 z późniejszymi zmianami), zgodnie z trybem zalecanym przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 2) niezwłoczne przysyłanie kompletu dokumentów do Oddziału Paszportów w Kielcach z wykorzystaniem poczty specjalnej,
- 3) wydawanie paszportów w oparciu o wyżej powołane Rozporządzenie,
- 4) przysyłanie wniosków paszportowych wraz z załącznikami niezwłocznie po wydaniu paszportów.

§ 2. Środki na realizację zadań będących przedmiotem porozumienia w wysokości 0,85 średniej płacy w Wydziale Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego dla stanowiska starszego inspektora będą zabezpieczone w budżecie wojewody i przekazane w formie dotacji celowej.

§ 3. Wojewoda Świętokrzyski zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia poczty specjalnej dla przesyłania przyjętych w Punkcie Przyjęć w Końskich wniosków paszportowych,
- 2) przysyłania gotowych paszportów pocztą specjalną zgodnie z listą wcześniej przyjętych w Końskich wniosków paszportowych. Osoby składające wnioski w Punkcie Przyjęć w Końskich odbierają paszporty wyłącznie w Końskich, a odstępianie od tej zasady odbywa się jedynie za zgodą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
- 3) szkolenia pracowników prowadzących powierzone sprawy,
- 4) zaopatrywanie w druki formularzy paszportowych, materiały informacyjne i szkoleniowe,
- 5) zapewnienie dopływu informacji, wytycznych resortowych, opinii prawnych,
- 6) zaopatrzenie w pieczęcie dotyczące spraw paszportowych.

§ 4. Starosta zobowiązuje się powierzone sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem oraz następującymi ustaleniami w zakresie zasad prowadzenia spraw objętych niniejszym porozumieniem:

- 1) Osoby wykonujące zadania określone w niniejszym porozumieniu winny posiadać świadectwo bezpieczeństwa z klauzulą „zastrzeżone” oraz odbyć przeszkolenie w Oddziale Paszportów Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, poświadczone stosownym pismem.
- 2) Należy zapewnić taką organizację pracy, która gwarantuje dopuszczenie minimalnej liczby osób do realizacji spraw paszportowych z zapewnieniem ich zastępowalności.
- 3) Należy przygotować zakresy czynności osób wykonujących zadania objęte niniejszym porozumieniem.
- 4) Zapewnić warunki odpowiadające kancelarii tajnej, w których przechowywane będą paszporty, dające gwarancję bezpieczeństwa tych dokumentów i chroniące je przed dostępem osób trzecich.
- 5) Odebrać i zapewnić bezpieczeństwo transportu paszportów z właściwej placówki poczty specjalnej do siedziby Starostwa.

§ 5. Nadzór nad realizacją zadań będących przedmiotem porozumienia sprawuje Wojewoda za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji.

- 1) W przypadku nienależytego wykonywania zadań będących przedmiotem porozumienia Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji informuje o tym Starostę pisemnie i przekazuje stosowne zalecenia.

§ 6.1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać zmienione lub rozwiązane:

- 1) za zgodą stron w terminie wspólnie ustalonym,
- 2) za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze stron,
- 3) przez Wojewodę w terminie 1 miesiąca w przypadku znaczących uchybień w realizacji

Przewodniczący Zarządu: A. Szkurłat
Członek Zarządu: W. Basiak

zadań, będących przedmiotem niniejszego porozumienia.

§ 7. Zmiana lub rozwiązanie porozumienia wymaga formy pisemnej.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dwa egzemplarze dla Wydziału Prawnego i Nadzoru Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym. Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc porozumienie zawarte w dniu 09.01.1999r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Starostą Koneckim.

Wojewoda Świętokrzyski: W. Wójcik

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 1200 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 251 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 13 maja 2002r.