



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 8 lipca 2002r.

Nr 97

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1107** — Nr XXIX/399/02 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 26 kwietnia 2002r. w sprawie uchwalenia Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Świętokrzyskiego..... 4014
- 1108** — Nr 8/III/2002 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 29 kwietnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy na 2002 rok..... 4014
- 1109** — Nr 9/III/2002 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 29 kwietnia 2002r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta i gminy Działoszyce..... 4015
- 1110** — Nr IV/13/02 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 27 maja 2002r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży..... 4017
- 1111** — Nr XXVI/222/2002 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 26 marca 2002r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Łopusznie..... 4017
- 1112** — Nr 162/XXXVIII/02 Rady Gminy Secemin z dnia 20 marca 2002r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Seceminie..... 4020
- 1113** — Nr XXX/201/2002 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 25 kwietnia 2002r. w sprawie zmiany w budżecie gminy..... 4020
- 1114** — Nr XXX/204/02 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 25 kwietnia 2002r. w sprawie przystąpienia do realizacji inwestycji pn. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Gminie Skarżysko Kościelne..... 4022
- 1115** — Nr XXXIV/178/2002 Rady Gminy Solec-Zdrój z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości stypendiów dla uczniów i studentów..... 4022
- 1116** — Nr XXXIV/179/2002 Rady Gminy Solec-Zdrój z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie uznania za użytek ekologiczny..... 4023
- 1117** — Nr XXXIV/180/2002 Rady Gminy Solec-Zdrój z dnia 1 lutego 2002r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Solec Zdrój..... 4025
- 1118** — Nr XXXVII/223/2002 Rady Gminy Szydłów z dnia 28 marca 2002r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy..... 4026
- 1119** — Nr XXXVIII/229/2002 Rady Gminy Szydłów z dnia 30 kwietnia 2002r. w sprawie zmiany sposobu odbioru z gospodarstw domowych, podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą i innych jednostek działających na terenie sołectwa Szydłów stałych odpadów komunalnych oraz ustalenia opłaty za wywóz i utylizację tych odpadów..... 4027
- 1120** — Nr XXVIII/173/2002 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 22 marca 2002r. w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Wiślica na 2002 rok..... 4028

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

1121 — Nr XXVIII/174/2002 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 22 marca 2002r. w sprawie zasad przyznawania usług opiekuńczych oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również trybu ich pobierania..... 4031

1107

UCHWAŁA Nr XXIX/399/02 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego

z dnia 26 kwietnia 2002r.

w sprawie uchwalenia Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Świętokrzyskiego.

Na podstawie art.18 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590, z 2002r. Nr 23, poz. 220) oraz art. 54b ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 1999r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Sejmik Województwa Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Świętokrzyskiego, składający się z:

1) części tekstowej obejmującej:

- „Uwarunkowania zewnętrzne zagospodarowania przestrzennego województwa”
- „Uwarunkowania wynikające z sąsiedztwa z województwami ościennymi”
- „Zadania rządowe służące realizacji ponadlokalnych celów publicznych”,
- „Uwarunkowania wewnętrzne”,
- „Cele, zasady i kierunki zagospodarowania przestrzennego województwa świętokrzyskiego”,

2) części graficznej obejmującej 4 mapy (rysunki w skali 1:100 000):

- „Uwarunkowania „A” (podstawowe uwarunkowania polityki przestrzennej),
- „Uwarunkowania „B” (główne obszary problemowe),
- „Kierunki polityki przestrzennej”.
- „Zadania rządowe i samorządu województwa rekomendowane do zamieszczenia w wojewódzkim rejestrze”, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczącą Sejmiku: W. Pokrzepa

1108

UCHWAŁA Nr 8/III/2002 Rady Miejskiej w Działoszycach

z dnia 29 kwietnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr.142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 122 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz.1014 z późniejszymi zmianami) - Rada Miejska w Działoszycach uchwala, co następuje:

§ 1. Na podstawie decyzji Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach - pismo PS.I-900/59/2002 przynajmniej z rezerwy celowej budżetu państwa środki finansowe na dożywianie uczniów zwiększa się dochody budżetowe w:

Dział 853 Opieka społeczna o kwotę 15 129 zł
Rozdział 85395 Pozostała działalność o kwotę 15 129 zł

§ 203 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin o kwotę 15 129 zł

zwiększa się wydatki budżetowe w:

Dział 853 Opieka społeczna o kwotę 15 129 zł

Rozdział 85395 Pozostała działalność

o kwotę 15 129 zł

§ 3110 - świadczenia społeczne o kwotę 15 129 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Banaś*

1109

UCHWAŁA Nr 9/III/2002 Rady Miejskiej w Działoszycach

z dnia 29 kwietnia 2002r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta i gminy Działoszyce.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 20 i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) - Rada Miejska w Działoszycach uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwała niniejsza reguluje:

- 1) Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem miasta i gminy Działoszyce,
- 2) Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawierania umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony,
- 3) Kryteria wyboru osób, którym przysługują lokale socjalne,
- 4) Zasady kontroli społecznej w związku z gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy.

2. Przepisy powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733).

3. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu gminy, o którym mowa w art. 20 ust. 1.

§ 2.1. Pierwszeństwo zawierania umowy na czas nieoznaczony w mieszkaniowym zasobie gminy przysługuje osobom, które:

- 1) uprawnione są do lokalu zamiennego na podstawie przepisu ustawy lub orzeczenia sądownego,

- 2) przekazują do dyspozycji gminy zajmowane mieszkanie o powierzchni przekraczającej powierzchnię normatywną określoną w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych w zamian za lokal o mniejszej powierzchni przydzielony przez gminę,
- 3) posiadają tytuł prawny do zamieszkiwania w budynkach przeznaczonych przez gminę do rozbiórki.

2. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane osobom zameldowanym na terenie gminy na pobyt stały przez co najmniej 5 lat, lub co najmniej 8 lat na pobyt czasowy, pozostającym w trudnych warunkach mieszkaniowych i osiągających miesięczny dochód na jednego członka rodziny w gospodarstwie domowym w okresie 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu (na czas nieoznaczony) nie wyższy niż 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym oraz 100 % w gospodarstwie domowym wieloosobowym, a ponadto stan majątkowy nie pozwala na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie.

3. Do dochodu zalicza się dochód przeliczony na członka rodziny według zasad obowiązujących przy ustalaniu uprawnień do dodatków mieszkaniowych.

4. Za osobę pozostającą w trudnych warunkach mieszkaniowych uważa się osobę zamieszkujejącą w lokalu, w którym na jednego członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 7 m² ogólnej powierzchni użytkowej lub gdy lokal nie spełnia wymogów pomieszczenia przeznaczonego na pobyt ludzi.

5. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony poddaje się kwalifikacji punktowej według następujących zasad:

- a) kryteria zagęszczania w m² powierzchni użytkowej na 1 osobę:
 - powyżej 3 do 5 m² - 20 punktów
 - powyżej 5 do 7 m² - 10 punktów
- b) wychowankowie Domów Dziecka 20 punktów
- c) kryteria zdrowotne - inwalidztwo I grupy 20 punktów
- d) kryteria socjalne
 - osoby samotnie wychowujące dzieci 10 punktów za 1 dziecko
 - dochód w gospodarstwie na 1 osobę:
 - do 25 % najniższej emerytury 15 punktów
 - powyżej 25 % do 50 % najniższej emerytury 10 punktów
 - powyżej 50 % do 75 % najniższej emerytury 5 punktów
 - powyżej 75 % najniższej emerytury 0 punktów
- e) lata oczekiwania od złożenia wniosku 1 punkt za 1 rok.

6. Pierwszeństwo najmu mieszkań przysługiwać będzie wnioskodawcom, według kolejności wynikającej z sumy uzyskanych punktów.

7. Zasad określonych w ust. 2 i 3 nie stosuje się wobec osób dotkniętych katastrofą budowlaną oraz uprawnionych do uzyskania lokalu zamiennego z mieszkaniowego zasobu gminy.

8. O kolejności zawierania umów najmu lokalu na czas nieoznaczony decydować będzie Zarząd Miasta i Gminy w oparciu o najwyższą kwalifikację punktową oraz opinię Zarządu Miasta Działoszyce lub Rad Sołeckich.

§ 3.1. Do najmu lokalu socjalnego mogą być zakwalifikowane osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 6 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek nie przekracza 50 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 30 % w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Pierwszeństwo najmu lokalu socjalnego w mieszkaniowym zasobie gminy przysługuje osobom spełniającym warunki, o których mowa w ust. 1, a ponadto które:

- 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
- 2) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru,

- 3) opuścili Dom Dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności.

3. Tryb wyboru najemców lokali socjalnych następuje w oparciu o następujące kryteria:

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 - 10 punktów
- 2) całkowicie niezdolny do pracy - 10 punktów
- 3) za każdy rok oczekiwania od daty złożenia wniosku - 1 punkt.

4. Pierwszeństwo najmu lokalu socjalnego przysługiwać będzie osobom według kolejności wynikającej z sumy punktów.

5. Umowę najmu lokali socjalnych zawiera się na czas oznaczony do 3 lat z możliwością jej przedłużenia na następny okres.

§ 4.1. O zmianie lokalu na inny lokal w mieszkaniowym zasobie gminy mogą ubiegać się najemcy zamieszkali w lokalach, w których przypada poniżej 7 m² powierzchni użytkowej, a dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwot określonych § 2 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Zmiana lokali wymaga zezwolenia dysponentów lokali na jego dokonanie.

3. Zezwolenie na dokonanie zamiany lokalu nie wymaga opinii Zarządu Miasta Działoszyce lub Rady Sołeckiej.

§ 5.1. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wystąpiły po śmierci najemcy, obowiązane są do opróżnienia tego lokalu w terminie wyznaczonym przez Gminę.

2. Do czasu opróżnienia lokalu osoby, o których mowa w ust. 1, obowiązane są do uiszczenia co miesiąc odszkodowania w wysokości 3 % wartości odtworzeniowej lokalu za każdy m² powierzchni użytkowej.

§ 6.1. Osoby, ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy składają wniosek, który powinien zawierać:

- 1) wykaz osób zgłoszonych do wspólnego mieszkania,
- 2) wykaz osób zamieszkujących wspólnie z wnioskodawcą,
- 3) w przypadku braku wspólnego zameldowania, dane dotyczące warunków mieszkaniowych współmałżonka,

- 4) informacje o warunkach mieszkaniowych wnioskodawcy potwierdzone przez zarządcę budynku,
- 5) uzasadnienie wniosku.

2. Wnioski osób ubiegających się o zmianę mieszkania powinny zawierać dane, o których mowa w ust. 1 oraz wskazanie strony proponowanej zamiany.

3. Wymienione wyżej wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Działoszyce ul. Skalbmierska 5.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy Działoszyce.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Banaś*

1110

UCHWAŁA Nr IV/13/02 Rady Miejskiej w Starachowicach

z dnia 27 maja 2002r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

Na podstawie art. 18 ust.1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. - Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z póź. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), w ilości: 150 punktów do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Traci moc uchwała Nr IV/18/93 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 23 lipca 1993r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *E. Imiela*

1111

UCHWAŁA Nr XXVI/222/2002 Rady Gminy w Łopusznie

z dnia 26 marca 2002r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Łopusznie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Łopusznie Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Kultury w Łopusznie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/81/95 Rady Gminy w Łopusznie z dnia 29 listopada 1995r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Łopusznie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J.W. Ptak

Załącznik do uchwały Nr XXVI/222/2002
Rady Gminy w Łopusznie
z dnia 26 marca 2002r.

STATUT Gminnego Ośrodka Kultury w Łopusznie

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Łopusznie zwany dalej GOK działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591).
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123).
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami).
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 1994r. Nr 12 poz. 591 z późniejszymi zmianami).
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. GOK w Łopusznie jest gminną instytucją kultury, którego organem założycielskim jest Rada Gminy w Łopusznie.

§ 3. GOK w Łopusznie podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Urząd Gminy i posiada osobowość prawną.

§ 4. GOK ma siedzibę w Łopusznie i obejmuje zasięgiem swojego działania gminę Łopuszno.

§ 5. Nadzór nad GOK sprawuje Zarząd Gminy Łopuszno.

§ 6. W zakresie działalności merytorycznej i metodycznej GOK współpracuje z Wojewódzkim Domem Kultury.

Rozdział II Cel i zakres działania.

§ 7. Celem GOK jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby kulturalne mieszkańców gminy, upowszechnianie i promocja kultury ludowej.

§ 8. Do głównych zadań GOK należy:

- 1) Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
- 2) Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.
- 3) Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego.
- 4) Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką.
- 5) Prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej.
- 6) Prowadzenie działalności informacyjnej w przedmiocie objętym zakresem działania GOK.

§ 9. GOK w realizacji swoich zadań współdziała:

- 1) ze społecznym ruchem kulturalnym,
- 2) z bibliotekami i szkołami w celu wyłaniania początkujących talentów,
- 3) z organizacjami i stowarzyszeniami pozarządowymi,
- 4) z zakładami pracy, radami sołeckimi w zakresie rozwoju działalności kulturalnej oraz pozyskiwania przedmiotów mających wartość historyczną,
- 5) z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokojenia potrzeb kulturalnych mieszkańców.

§ 10. Zadania swoje GOK wykonuje na podstawie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego i przedkłada je do zatwierdzenia Zarządowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

Rozdział III Gospodarka finansowa i majątek GOK.

§ 11.1. GOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. GOK może prowadzić także inną niż kulturalna działalność w zakresie zbliżonym z jego działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

§ 12.1. Działalność GOK jest organizowana z dotacji organizatora tj. budżetu gminy, z dochodów własnych, z dochodów od osób prawnych i fizycznych.

2. GOK może pozyskiwać dochody z:

- wynajmu sali,

- promocji firm na imprezach organizowanych przez GOK,
- wypożyczania strojów i kostiumów scenicznych,
- odpłatnego prowadzenie imprez okolicznościowych.

§ 13.1. GOK gospodaruje samodzielnie przekazywanym w nieodpłatne użytkowanie majątkiem gminnym i majątkiem własnym.

2. Zbycie oraz wydzierżawienie, wynajęcie lub inne przekazanie majątku trwałego wymaga zgody Rady Gminy.

§ 14. Majątek GOK stanowi własność gminy Łopuszno.

Rozdział IV Zarządzanie, organizacja i nadzór.

§ 15.1. GOK w Łopusznie kieruje Kierownik powoływany i odwoływany przez Zarząd Gminy.

2. Czynności prawne z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika dokonuje Wójt Gminy.

§ 16. Kierownik GOK zarządza jednostką i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 17. Zadania i organizację wewnętrzną GOK określa regulamin opracowany przez Kierownika po zatwierdzeniu przez Zarząd Gminy.

§ 18.1. Kierownik GOK działa zgodnie z przepisami prawa i interesem społecznym.

2. Przy wykonywaniu przypisanych zadań dla GOK, Kierownik działa w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu GOK upoważniony jest samodzielnie Kierownik.

§ 19.1. Zarząd Gminy sprawuje nad GOK nadzór administracyjno-finansowy.

2. Nadzorowi temu podlega:
- a) prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

§ 20.1. Przy GOK mogą działać zespoły doradcze powołane spośród działaczy kultury w gminie.

2. Zakres uprawnień tych zespołów określa regulamin nadany przez Kierownika GOK.

Rozdział V Postanowienia końcowe.

§ 21. Likwidacja GOK, przekształcenie go w inną instytucję lub przekazanie pod inny nadzór jak też podział, wymaga uchwały Rady Gminy.

§ 22.1. W uzasadnionych przypadkach Kierownik GOK przedstawia Zarządowi Gminy propozycję zmian Statutu.

2. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie jego nadania.

§ 23. GOK używa pieczęci podłużnej z nazwą ośrodka kultury w pełnym brzmieniu oraz jego siedziby.

**UCHWAŁA Nr 162/XXXVIII/02
Rady Gminy Secemin**

z dnia 20 marca 2002r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół
w Seceminie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) art. 5 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), art. 18 ust. 1, 2, 3 pkt 2 i 6 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy Secemin uchwała:

§ 1. W Statucie GZEAS stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w Seceminie Nr 65/XVIII/96 z dnia 1 lutego 1996 roku w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół, zmiana: uchwałą Rady Gminy Nr 119/XXXI/97 z dnia 27 marca 1997r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Seceminie, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1. otrzymuje brzmienie:

„Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół z siedzibą w Seceminie ul. Konięcpolska 1 działa na podstawie uchwały Rady Gminy Secemin Nr 65/XVIII/96 z dnia 1 lutego 1996r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół oraz ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych

(Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu”.

2. § 4. otrzymuje brzmienie:

„Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół obejmuje swoim działaniem następujące szkoły i przedszkola:

1. Gimnazjum w Seceminie
2. Szkołę Podstawową im. Jana Zawady w Seceminie
3. Szkołę Podstawową im. Batalionów Chłopskich w Psarach z Filią w Kuczkowie
4. Szkołę Podstawową w Woli Czaryskiej
5. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Żeliszawicach
6. Przedszkole w Seceminie”.

3. W § 7, § 10, § 11, § 12, § 14, § 15, § 21, § 22, § 30 oraz w tytule rozdziału VI wyraz „Dyrektor” zastępuje się wyrazem „Kierownik”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Secemin Nr 119/XXXI/97 z dnia 27 marca 1997 roku w sprawie zmian w Statucie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Seceminie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: B. Wasik

1113

UCHWAŁA Nr XXX/201/2002 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym

z dnia 25 kwietnia 2002r.

w sprawie zmiany w budżecie gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591) oraz art. 109, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998r. Nr 155, poz. 1014, Dz. U. z 1999r. Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz.1255, Dz. U. z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz.1315, Dz. U z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 55, poz. 574, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych ogółem o kwotę – 169.356 zł, w tym:

Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej - 100.255 zł

Rozdział 75621 - Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa - 100.255 zł

§ 001 - Podatek dochodowy od osób fizycznych - 100.191 zł

§ 002 - Podatek dochodowy od osób prawnych - 64 zł

Dział 758 - Różne rozliczenia - 69.101 zł

Rozdział 75801 - Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego - 69.101 zł

§ 292 - Subwencje ogólne z budżetu państwa - 69.101 zł

§ 2. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych ogółem o kwotę - 1.348 zł, w tym:

Dział 750 - Administracja publiczna - 1.100 zł

Rozdział 75056 - Spis powszechny i inne - 1.100 zł

§ 201 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie - 1.100 zł

Dział 758 - Różne rozliczenia - 248 zł

Rozdział 75802 - Część podstawowa subwencji ogólne dla gmin - 248 zł

§ 292 - Subwencje ogólne z budżetu państwa - 248 zł

§ 3. Zwiększa się plan wydatków budżetowych ogółem o kwotę - 169.108 zł

Dział 600 - Transport i łączność - 55.000 zł

Rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne - 55.000 zł

§ 427 - Zakup usług remontowych - 55.000 zł

Dział 750 - Administracja publiczna - 20.000 zł

Rozdział 75023 - Urzędy gmin - 20.000 zł

§605 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - 20.000 zł

Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - 5.000 zł

Rozdział 75412 - Ochotnicze straże pożarne - 5.000 zł

§421 - Zakup materiałów i wyposażenia - 5.000 zł

Dział 801 - Oświata i wychowanie - 69.108 zł

Rozdział 80101 - Szkoły Podstawowe - 37.000 zł

§ 411 - Składki na ubezpieczenia społeczne - 37.000 zł

Rozdział 80110 – Gimnazjum - 30.000 zł

§ 411 - Składki na ubezpieczenia społeczne - 30.000 zł

Rozdział 80114 Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół - 2.108 zł

§ 421 - Zakup materiałów i wyposażenia - 2.108 zł

Dział 853 - Opieka społeczna - 20.000 zł

Rozdział 85314 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne - 5.000 zł

§311 - Świadczenia społeczne - 5.000 zł

Rozdział 85333 - Powiatowe Urzędy Pracy - 15.000 zł

§ 401 - Wynagrodzenia osobowe pracowników - 13.000 zł

§ 411 - Składki na ubezpieczenia społeczne - 1.000 zł

§ 412 - Składki na Fundusz Pracy - 500 zł

§ 421 - Zakup materiałów i wyposażenia - 500 zł

§ 4. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych ogółem o kwotę - 1.100 zł

Dział 750 - Administracja publiczna - 1.100 zł
Rozdział 75056 - Spis powszechny i inne - 1.100 zł
§ 303 - Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - 1.100 zł

§ 5. Dokonuje się następujących zmian w planie wydatków budżetowych na 2002 rok:

Dział	Rozdz.	Wyszczególnienie		Zwiększenia	Zmniejszenia
750	75023	Urząd Gminy			
		§ 421		5.000	
		§ 426			15.000
		§ 430		10.000	
754	75412	Ochotnicze Straże Pożarne			
		§ 427			2.000
		§ 430		2.000	
801	80101	Szkoły podstawowe			
		§ 302			16.330
		§ 401		16.330	
		§ 404			8.500
		§ 411		8.500	
		§ 426		27.000	
		§ 427			27.000
801	80113	Dowóz uczniów			
		§ 254		10.000	
		§ 430			10.000
801	80114	ZOEa Sz i P			
		§ 404			194
		§ 411		194	
921	92116	Biblioteka			
		§ 401		390	
		§ 411			390
Razem zmiany				79.414	79.414

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *L. Midura*

1114

UCHWAŁA Nr XXX/204/02 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym

z dnia 25 kwietnia 2002r.

w sprawie przystąpienia do realizacji inwestycji pn. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Gminie Skarżysko Kościelne.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. e ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do podjęcia inwestycji pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Gminie Skarżysko Kościelne”.

§ 2. Zakres rzeczowy inwestycji - określony jest koncepcją programową kanalizacji sanitarnej Gminy Skarżysko Kościelne.

§ 3. Cykl realizacji inwestycji oraz koszty przedsięwzięcia powinny być zgodne z dokumentami tj. „Strategią Rozwoju Gminy Skarżysko Kościelne” i „Koncepcją programową kanalizacji sanitarnej Gminy Skarżysko Kościelne”.

§ 4. Inwestycja, o której mowa w § 1, finansowana będzie ze środków własnych Gminy, Społecznego Komitetu Budowy kanalizacji oraz funduszy i dotacji celowych.

§ 5. Upoważnia się Zarząd Gminy do występowania o pozyskanie środków finansowych na realizację inwestycji.

§ 6. Traci moc uchwała Nr X/75/99 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 26 sierpnia 1999r. w sprawie przystąpienia do realizacji inwestycji pn. budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Skarżysko Kościelne - etap I.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Gminy: *L. Midura*

1115

UCHWAŁA Nr XXXIV/178/2002 Rady Gminy Solec-Zdrój

z dnia 1 lutego 2002r.

w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości stypendiów dla uczniów i studentów.

Na podstawie art. 7 ust. 1 i pkt 8, art. 16 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy Solec-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, że uczniom i studentom szkół publicznych, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej mogą być przyznawane stypendia:

- za wyniki w nauce,
- laureatom międzynarodowych i krajowej olimpiady przedmiotowej lub turnieju,
- laureatom konkursu na pracę naukową, organizowanego przez instytucję lub stowarzyszenie naukowe,
- dla wybitnie uzdolnionych uczniów i studentów.

§ 2. Stypendia może przyznać z inicjatywy lub na wniosek:

1. Zarządu Gminy,
2. Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Spraw Socjalnych,
3. Dyrektorów szkół i placówek oświatowych.

§ 3. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać:

1. dane osobowe kandydata do stypendium i jego adres,
2. informację o rodzaju stypendium,
3. uzasadnienie wniosku.

§ 4. Wnioski składa się do Zarządu Gminy, który jest uprawniony do ich rozpatrzenia i przyznania stypendium.

§ 5. Stypendium przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż czas trwania roku szkolnego (akademickiego). Stypendium wypłaca się w ratach miesięcznych do dnia 5-go każdego miesiąca do rąk ucznia (studenta) pełnoletniego lub do rąk rodziców ucznia niepełnoletniego.

§ 6. Zarząd Gminy przyznaje stypendia w ramach limitów środków przeznaczonych na ten cel corocznie w uchwale budżetowej. Maksymalna wysokość stypendium nie może przekroczyć kwoty 3 tys. zł rocznie.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Wieczorek*

1116

UCHWAŁA Nr XXXIV/179/2002 Rady Gminy Solec-Zdrój

z dnia 1 lutego 2002r.

w sprawie uznania za użytek ekologiczny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 16 paź-

dziernika 1991r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 99, poz. 1079, zm. Nr 100, poz. 1085) Rada Gminy Solec-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. Uznaje się za podlegający ochronie jako użytek ekologiczny obiekt pod nazwą „Łąka śródleśna w Wełninie”, który na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały oznaczony jest kolorem zielonym. Obiekt ten obejmuje część działki Nr 650/9 o pow. 3.55 ha położonej w obrębie ewidencyjnym wsi Wełnin, gm. Solec-Zdrój. Grunt ten jest własnością Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Chmielnik. Łąka zlokalizowana jest 2,5 km na południe od Solca-Zdroju.

§ 2. Szczegółowy opis użytku ekologicznego, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Wieczorek*

Załączniki do uchwały Nr XXXIV/179/2002
Rady Gminy Solec-Zdrój
z dnia 1 lutego 2002r.

Załącznik Nr 2

Opis użytku ekologicznego (część dz. Nr 650/9, obręb Wełnin, gmina Solec-Zdrój)

Nazwa obiektu: Łąka śródleśna w Wełninie.

Położenie: Jest to część działki Nr 650/9 o powierzchni 3,55 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Wełnin. Według podziału powierzchniowego leśnego jest to oddział 145A f o powierzchni 3,55 ha, Leśnictwo Stopnica. Grunt ten jest własnością Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Chmielnik. Zlokalizowany jest około 2,5 km na południe od Solca-Zdroju.

Charakterystyka obiektu: Według obowiązującego planu urządzenia lasu dla Nadleśnictwa Chmielnik powierzchnia 145A f jest halizną. Zarządzeniem Nr 47 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 03.08.1993r. została zaliczona do lasów ochronnych wokół uzdrowisk w strefie A i B. Warunki tam panujące nie sprzyjają odnowieniu sztucznemu. Wynika to z dużego uwilgotnienia i zadarnienia. Występują tam gleby murszowe, mursz na piasku. Na około 20 % powierzchni występuje podszyt złożony z sosny pospolitej, brzozy brodawkowatej, kruszyny

i osiki. Grunty te prawdopodobnie nie były poddawane melioracjom ogólnym. Nie były też użytkowane rolniczo na większą skalę. Wpływa to oraz sąsiedztwo lasów na dość pierwotny obraz tego obiektu. Występuje tutaj niezapominajka błotna, sitowie leśne, skrzyp leśny i błotny oraz bogactwo trwa i turzyc, m.in. śmiełek darniowy, trzęślica modra, turzyca drzączkowata, turzyca biała, sit rozpięchły i skupiony, nawłoc pospolita, siedmiopalecznik błotny, kilka gatunków wierzb. W pobliżu oczek wodnych występują gatunki z rodziny storczykowatych.

Na pewnej powierzchni obserwowana jest naturalna sukcesja roślin drzewiastych ale przeważająca część osiągnęła stadium klimaksowe ekosystemu łąkowego o charakterze torfowiakowo-bagiennym.

Świat zwierząt jest reprezentowany przez wiele gatunków bezkręgowców (przeważająca ilość owadów szczególnie związanych z tamtejszym biotopem) łąk śródleśnych.

1117

UCHWAŁA Nr XXXIV/180/2002 Rady Gminy Solec-Zdrój

z dnia 1 lutego 2002r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Solec-Zdrój.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 4 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, zm. 1997r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770, z 2000r. Nr 22, poz. 272, z 2001r. Nr 100, poz. 1085) Rada Gminy Solec-Zdrój uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/118/97 Rady Gminy Solec-Zdrój z dnia 23 lutego 1997r. w sprawie określenia szczegółowych zasad utrzymania czy-

stości i porządku na terenie gminy Solec-Zdrój (zm. uchwałą Nr XXX/156/97 z dnia 30 grudnia 1997r.) Rada Gminy Solec-Zdrój wprowadza zmianę polegającą na skreśleniu § 6 uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Wieczorek*

1118

UCHWAŁA Nr XXXVII/223/2002 Rady Gminy Szydłów

z dnia 28 marca 2002r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591), Rada Gminy Szydłów uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu

gminy Szydłów, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Żak*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/223/2002
Rady Gminy Szydłów
z dnia 28 marca 2002r.

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cy-

wilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) ustala się następujące zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Szydłów.

I. Kryteria oddania w najem lokalu na czas nieoznaczony.

Osoby, ubiegające się o najem lokalu na czas nieoznaczony muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego:
 - a) wysokość dochodu gospodarstwa domowego uprawniająca do ubiegania się o najem lokalu na czas nieoznaczony i wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy w przeliczeniu na 1 osobę nie może być wyższa niż 120 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 80 % w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) do dochodu, o którym mowa w ppkt. a), zalicza się dochód przeliczony na członka rodziny wg przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

2. Warunki mieszkaniowe:

- a) lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane osobom pozostającym w trudnych warunkach mieszkaniowych, tj. mieszkających w lokalu, w którym na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej albo w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi,
- b) osoba ubiegająca się o najem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy nie może być właścicielem lub współwłaścicielem innego lokalu mieszkaniowego lub nieruchomości, na której położony jest budynek mieszkalny nadający się do zamieszkania.

II. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu.

1. Pierwszeństwo najmu lokalu mieszkaniowego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy przysługuje osobom, które:
 - a) uprawnione są do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) lub orzeczenia sądowego,
 - b) wykonały na podstawie pozwolenia wydanego w trybie odrębnych przepisów rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w

- c) zamieszkują w lokalu wymagającym opróżnienia z powodu zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia, co zostało stwierdzone przez właściwy organ nadzoru budowlanego,
- d) przekażą do dyspozycji gminy zajmowane mieszkanie o powierzchni normatywnej większej niż określone w art. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych, w zamian za lokal o mniejszej powierzchni, dostarczony przez gminę.

III. Warunki dokonywania zamiany lokali.

1. O przyznanie lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy w ramach zmiany mogą się ubiegać najemcy lokali pochodzących z mieszkaniowego zasobu gminy, którzy:
 - a) przy zamianie lokalu z mniejszej powierzchni na większą spełniają kryterium dochodowości, zgodnie z pkt. I.1 niniejszych zasad, a powierzchnia większego lokalu nie przekracza normatywu określonego w art. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych,

- b) występują o zamianę lokalu o większej powierzchni na lokal o mniejszej powierzchni.
2. Zamiany lokali pochodzących z mieszkaniowego zasobu gminy pomiędzy ich dotychczasowymi najemcami dokonuje Zarząd Gminy. Zamiana ta następuje na wniosek najemców zamienianych lokali. W tym wypadku nie stosuje się kryteriów oddania w najem lokalu określonych w pkt. I.1 i I.2 niniejszych zasad.

IV. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony.

1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy składają wniosek, który powinien zawierać:
 - a) wykaz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania,
 - b) wykaz osób zamieszkujących wspólnie z wnioskodawcą,
 - c) w przypadku braku wspólnego zameldowania, dane dotyczące warunków mieszkaniowych współmałżonka,
 - d) informacje o warunkach mieszkaniowych wnioskodawcy potwierdzone przez zarządcę budynku,
 - e) uzasadnienie wniosku.
2. Wnioski osób ubiegających się o zmianę mieszkania powinny zawierać dane, o których mowa w pkt. 1 oraz wskazanie strony proponowanej zamiany.
3. Wymienione wyżej wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy.
4. Wnioski podlegają rozpatrzeniu według niniejszych zasad.
5. Umowy najmu lokali zawiera Zarząd Gminy.

V. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalach opuszczonych przez najemcę lub które nie wystąpiły o najem lokalu po śmierci najemcy.

1. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, o którego najem nie wystąpiły po śmierci najemcy, obowiązane są do opróżnienia i opuszczenia tego lokalu w terminie wyznaczonym przez Gminę.
2. Do czasu opróżnienia i opuszczenia lokalu osoby, o których mowa w ust. 1, obowiązane są do uiszczania co miesiąc odszkodowania w wysokości 3 % wartości odtworzeniowej lokalu za każdy m² powierzchni użytkowej lokalu.

1119

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/229/2002
Rady Gminy Szydłów**

z dnia 30 kwietnia 2002r.

w sprawie zmiany sposobu odbioru z gospodarstw domowych, podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą i innych jednostek działających na terenie sołectwa Szydłów stałych odpadów komunalnych oraz ustalenia opłaty za wywóz i utylizację tych odpadów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591), art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XI/13/97 Rady Gminy Szydłów z dnia 12 sierpnia 1997r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie, Rada Gminy Szydłów uchwala, co następuje:

§ 1. Gospodarstwa domowe, podmioty gospodarcze prowadzące działalność gospodarczą i inne jednostki działające na terenie sołectwa Szydłów - z wyłączeniem gospodarstw domowych i podmiotów gospodarczych posiadających zawarte umowy za wywóz stałych odpadów komunalnych ze Spółdzielnią Mieszkaniową w Chmielniku - gromadzą stałe odpady komunalne w szczelnie zamkniętych workach dostarczanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Szydłowie.

§ 2. Wszystkie gospodarstwa domowe i podmioty gospodarcze prowadzące działalność gospodarczą oraz inne jednostki działające na terenie sołectwa Szydłów gromadzące stałe odpady komunalne ponoszą z tego tytułu opłaty na podstawie umowy zawartej z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Szydłowie.

§ 3. Ustala się stawkę opłaty za wywóz i utylizację nieczystości stałych gromadzonych w workach o pojemności 110 l zbieranych spod posesji właścicieli nieruchomości w wysokości 2,66 zł brutto. Stawka ta zawiera cenę worka oraz koszty jego odbioru i utylizacji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Żak

1120

UCHWAŁA Nr XXVIII/173/2002 Rady Gminy w Wiślicy

z dnia 22 marca 2002r.

w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Wiślica na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami), art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230 z 1982 roku z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Wiślica uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok stanowiący wraz z harmonogramem wydatków załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy Wiślica.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Jaworski

Załączniki do uchwały Nr XXVIII/173/2002
Rady Gminy w Wiślicy
z dnia 22 marca 2002r.

Załącznik Nr 1

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2002 rok.

I. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych na terenie gminy Wiślica będzie odbywać się poprzez realizację zadań obejmujących:

1. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
3. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.

II. Realizacja zadań wymienionych w punktach 1 - 3 będzie odbywać się poprzez:

1. Organizowanie i finansowanie zajęć warsztatowych z zakresu problematyki „alkohol i przemoc w rodzinie” dla przedstawicieli służb publicznych takich jak: Policja, Służba Zdrowia, Oświata, Pomoc Społeczna. Celem tych zajęć jest przygotowanie pracowników tych służb do:
 - profesjonalnego współdziałania w problematyce choroby alkoholowej, przemocy w rodzinie,
 - indywidualnych kontaktów z członkami rodziny, w której występują te problemy,
2. Organizowanie, realizowanie i finansowanie zajęć wychowawczo-profilaktycznych dla uczniów podstawowych przez przeszkolone osoby. Celem programu jest wywarcie takiego wpływu na dziecko, aby radziło sobie lepiej z rozwiązywaniem problemów, których dostarcza mu życie, aby rozumiało siebie umiało współżyć z innymi i potrafiło również znajdować w samym sobie oparcie w trudnych sytuacjach. Program nastawiony jest na kształtowanie dziecka i wspieranie jego rozwoju tak, aby młody człowiek był mniej skłonny zwracać się ku narkotikom i innym środkom odurzającym.

III. Zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Zezwolenia wydaje się podmiotom gospodarczym na podstawie złożonego wniosku, jeżeli spełniają następujące przesłanki upoważniające do wydania zezwolenia:
 - a) Usytuowanie punktu i warunki sprzedaży napojów alkoholowych uwzględniają zasady określone uchwałą Rady Gminy,
 - b) Zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w czasie i w miejscu organizowanych imprez odbywających się na wolnym powietrzu mogą być wydawane na pisemny wniosek podmiotu gospodarczego posiadającego zezwolenie lub Prezesa, Naczelnika zainteresowanej OSP, złożonego w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych przed dniem organizacji tej imprezy.
2. Podmiot otrzymujący zezwolenie jest zobowiązany dokonać należytej opłaty za zezwolenie.

IV. Zasady cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Wydane zezwolenia cofa się w przypadkach określonych w art. 18, ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Podstawą wszczęcia postępowania administracyjnego na sprzedaż napojów alkoholowych są okoliczności stwierdzone przez organy kontroli i zawarte w ich protokołach, a dotyczących naruszenia warunków i zasad określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Dowodami z kontroli, stanowiącymi podstawę do podjęcia działań o cofnięcie zezwolenia są:
 - a) Przesłane do wiadomości i wykorzystania przez Urząd dowody zebrane przez organa Kontroli Skarbowej, Policji, Państwowej Inspekcji Handlowej i innych uprawnionych do takiego działania organów kontroli,
 - b) Zgłoszone nieprawidłowości przez Radnych i mieszkańców w stosunku do podmiotów gospodarczych, potwierdzone wynikami kontroli Policji i Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Wydania zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych można odmówić podmiotowi lub OSP w przypadku, gdy zostało stwierdzone naruszenie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu alkoholizmowi przy realizacji uprzednio wydanych tego rodzaju zezwoleń.
5. Decyzję o cofnięciu zezwolenia podejmuje Wójt lub upoważniona przez niego osoba, po zasięgnięciu opinii Zarządu Gminy oraz w przypadkach określonych w art. 18 ust. 6 pkt. 1 i 2 cytowanej ustawy po zasięgnięciu także opinii właściwej Komisji Rady.

V. Zasady kontroli obrotu napojami alkoholowymi

1. Kontrolę przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi przez podmioty gospodarcze na terenie gminy Wiślica z ramienia Urzędu gminy sprawuje Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Członkowie komisji prowadzą kontrolę podmiotów gospodarczych w zespołach co najmniej 2-osobowych na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy.
3. Komisja korzysta z dokumentacji referatu Urzędu obsługującego podmioty gospodarcze oraz z pomocy organizacyjnej referatu organizacyjnego i kadr oraz Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej.
4. Komisja współdziała z Policją i korzysta z jej pomocy w czasie prowadzenia kontroli.
5. Przewodniczący Komisji składa roczne sprawozdanie z pracy komisji.
6. O składzie Komisji, powołaniu dodatkowych lub odwołaniu członków w trakcie trwania kadencji decyduje Rada Gminy.
7. Organy zewnętrzne uprawnione do kontroli podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych działają na podstawie własnych zasad i przepisów prawnych.

Załącznik Nr 2

Harmonogram wydatków w ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Wiślica na 2022r.

Lp.	Podstawowe strategie programu	Zabezpieczenie finansowe na realizację zadania zł	Uwagi
1.	Profilaktyczne działania informacyjne i psychoedukacyjne wpływające na postawy i umiejętności ważne dla zdrowia i	15.800	Organizowanie informacyjno-edukacyjnych programów w placówkach oświatowych na terenie gminy, szczególnie w okresie ferii letnich i zi-

	trzeźwości w szczególności wobec młodzieży i grup podwyższonego ryzyka.		mowych, zakup kaset video, sprzętu RTV oraz lektur i materiałów niezbędnych do prowadzenia wykładów dotyczących profilaktyki. Pokrycie kosztów wykładów udzielanych przez pedagogów oraz zorganizowanie śniadań dla dzieci i młodzieży uczestniczących w programie.
2.	Wspieranie działalności środowisk wzajemnej pomocy, osób z problemami alkoholowymi oraz jednostek organizacyjnych i stowarzyszeń prowadzących programy profilaktyczne.	42.800	Finansowanie kosztów związanych z leczeniem osób uzależnionych alkoholowo, pokrycie kosztów badań przez poradnię zdrowia psychicznego w Busku, dofinansowanie stowarzyszeń i organizacji działających na terenie gminy, prowadzących w swej działalności programy profilaktyczne, skupiające w swoich szeregach członków i młodzież pochodzącą z rodzin tzw. podwyższonego ryzyka.
3.	Zwiększenie skuteczności i dostępności terapii dla osób uzależnionych od alkoholu oraz dla członków ich rodzin.	12.000	Pokrywanie kosztów związanych z dojeżdżaniem do Poradni Zdrowia Psychicznego oraz Klubu AA w Busku osób uzależnionych alkoholowo. Wspieranie w trudnych sytuacjach członków ich rodzin.
4.	Wynagrodzenie dla członków Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Obsługa administracyjna G.K.R.P.A.	25.000	
5.	Dofinansowanie do wyżywienia dzieci w szkołach z rodzin zagrożonych alkoholizmem w uzgodnieniu z G.O.P.S. i Dyrektorami Szkół.	8.000	
6.	Dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego dla jednostek organizacyjnych i klubów posiadających w swoich programach działania programy działań profilaktycznych.	5.000	
7.	Dofinansowanie Poradni Uzależnień w Busku.	5.200	
8.	Współpraca z Parafiami nakierunkowana na rozwiązywanie problemów alkoholowych i innych uzależnień.	2.000	

1121

UCHWAŁA Nr XXVIII/174/2002 Rady Gminy w Wiślicy

z dnia 22 marca 2002r.

w sprawie zasad przyznawania usług opiekuńczych oraz zasad częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) art. 17, 18 i 34 ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (jednolity tekst z 1998r. Dz. U. Nr 64, poz. 414 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Wiślicy uchwała, co następuje:

§ 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób innych, a są jej pozbawione. Usługi

mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

§ 2. Usługi opiekuńcze są realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym. Usługi opiekuńcze przyznawane są indywidualnie, decyzjami administracyjnym na wniosek osoby zainteresowanej, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

§ 3. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. W przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie jest wyższy niż określony w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, osoby korzystające z usług opiekuńczych zwracają wydatki związane ze świadczeniem tych usług w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Kwoty przedstawione w załączniku Nr 1 podlegają waloryzacji na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 6. Opłata za świadczone usługi opiekuńcze wnoszona jest do kasy Urzędu Gminy w rozliczeniach miesięcznych przez osobę korzystającą z usług lub za pośrednictwem opiekuna.

§ 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności za korzystanie z usług opiekuń-

czych lub na wniosek członka rodziny, osoba korzystająca z usług może zostać częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia opłat na określony czas, zwłaszcza ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej,
- 2) w przypadku osób samotnych, przewlekłe chorych w przypadku których zachodzi konieczność ponoszenia wysokich kosztów leczenia,
- 3) zdarzenie losowe, powodujące znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej świadczeniobiorcy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą od 1 stycznia 2002r.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Jaworski

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/174/02
Rady Gminy w Wiślicy
z dnia 22 marca 2002r.

**Tabela odpłatności dla osób korzystających z usług opiekuńczych
z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy**

Dochód na osobę w zł	Wysokość opłaty w procentach ustalona od ceny usługi dla:	
	osób samotnie gospodarujących	osób w rodzinie
do 447	0 %	0 %
448 – 730	5 %	10 %
731 – 973	10 %	20 %
974 – 1136	15 %	25 %
1137 – 1216	20 %	30 %
powyżej 1217	25 %	35 %

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 1200 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 251 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 3 lipca 2002r.

ISSN-1508-4787

Cena brutto zł