



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 9 lipca 2002r.

Nr 98

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł Y:

- 1122 — Nr XXVI/204/02 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 29 kwietnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy Skalbmierz w 2002 roku..... 4034
- 1123 — Nr XXVI/205/02 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 29 kwietnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy Skalbmierz w 2002 roku..... 4035
- 1124 — Nr XXVI/206/02 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 29 kwietnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy Skalbmierz w 2002r. 4035
- 1125 — Nr XXVI/210/02 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 29 kwietnia 2002r. w sprawie założenia Gimnazjum Publicznego w Topoli oraz zmiany własnych uchwał Nr IV/39/99 z dnia 26 lutego 1999r. i Nr V/47/99 z dnia 29 marca 1999r..... 4036
- 1126 — Nr XXVI/211/02 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 29 kwietnia 2002r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Topoli..... 4041
- 1127 — Nr XXXII/156/2002 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 21 marca 2002r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych..... 4044
- 1128 — Nr XXXII/158/2002 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 21 marca 2002r. w sprawie zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Gnojno..... 4045
- 1129 — Nr XXXII/159/2002 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 21 marca 2002r. w sprawie ustalenia dla Gminy Gnojno liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży..... 4047
- 1130 — Nr XXXII/160/2002 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 21 marca 2002r. w sprawie szczegółowych zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych (łącznie z punktami sprzedaży piwa) na terenie gminy Gnojno oraz wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych..... 4047
- 1131 — Nr XXXIII/162/2002 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 26 kwietnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy w 2002 roku..... 4048
- 1132 — Nr XXXIII/164/2002 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 26 kwietnia 2002r. w sprawie likwidacji Przedszkola Samorządowego w Raczycach..... 4050
- 1133 — Nr XXXIII/284/2002 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 kwietnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002r. 4050
- 1134 — Nr XXXIII/285/2002 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 kwietnia 2002r. w sprawie zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2002 rok..... 4051
- 1135 — Nr XXXIII/286/2002 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 kwietnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002r. 4051

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następczej)

- 1136 — Nr XXXIII/290/2002 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 kwietnia 2002r. w sprawie dokonania zmian w uchwale Rady Gminy w Iwaniskach Nr XII/88/99 z dnia 23 listopada 1999r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Publicznych Nr 1 w Mydłowie..... 4052
- 1137 — Nr I/2/2002 Rady Gminy w Lipniku z dnia 18 marca 2002r. w sprawie opłaty za podłączenie do sieci kanalizacyjnej stanowiącej własność Gminy Lipnik..... 4052
- 1138 — Nr I/3/2002 Rady Gminy w Lipniku z dnia 18 marca 2002r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Lipnik na rok 2002” 4053
- 1139 — Nr XXXVI/155/2002 Rady Gminy w Sadowiu z dnia 25 kwietnia 2002r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy..... 4056
- 1140 — Nr XXXVI/159/2002 Rady Gminy w Sadowiu z dnia 25 kwietnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002r..... 4057
- 1141 — Nr 187/XXVII/2002 Rady Gminy w Smykowie z dnia 29 kwietnia 2002r. w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Gminy za rok 2001..... 4058
- 1142 — Nr 189/XXVII/2002 Rady Gminy w Smykowie z dnia 29 kwietnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002 rok..... 4059
- 1143 — Nr 192/XXVII/2002 Rady Gminy w Smykowie z dnia 29 kwietnia 2002r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy..... 4060
- 1144 — Nr 193/XXVII/2002 Rady Gminy w Smykowie z dnia 29 kwietnia 2002r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Smyków..... 4062
- 1145 — Nr 196/XXVII/2002 Rady Gminy w Smykowie z dnia 29 kwietnia 2002r. w sprawie zasad zbiórki odpadów komunalnych i opłat za usługi w zakresie zbierania i unieszkodliwiania tych odpadów..... 4062

1122

UCHWAŁA Nr XXVI/204/02 Rady Miejskiej w Skalbmierzu

z dnia 29 kwietnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy Skalbmierz w 2002 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 109, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe w dz. 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg § 631 o kwotę 40 000 zł.

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetowe w dz. 900, rozdział 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg § 6050 o kwotę 40 000 zł z przeznaczeniem na inwestycje.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Tomczyk

1123

UCHWAŁA Nr XXVI/205/02 Rady Miejskiej w Skalbmierzu

z dnia 29 kwietnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy Skalbmierz w 2002 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 109, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się wydatki budżetowe:

- 1) w dz. 600 - Transport i łączność, rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne § 6050 o kwotę - 250.000 zł.
- 2) w dz. 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80101 - Szkoły podstawowe § 4270 o kwotę - 50.000 zł.

§ 2. Źródło sfinansowania niedoboru w wysokości 300.000 zł stanowi nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych § 957.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *S. Tomczyk*

1124

UCHWAŁA Nr XXVI/206/02 Rady Miejskiej w Skalbmierzu

z dnia 29 kwietnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy Skalbmierz w 2002r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 109, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe w dz. 758 - Różne rozliczenia, rozdział 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego § 292 o kwotę - 68.809 zł.

§ 2. Zmniejsza się dochody budżetowe w dz. 758 - Różne rozliczenia, rozdział 75802 Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin § 292 - o kwotę 310 zł.

§ 3. Zmniejsza się dochody budżetowe w dz. 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej, rozdział 75621 - Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa § 001 - o kwotę 2.290 zł.

§ 4. Zwiększa się wydatki budżetowe:

- 1) w dz. 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80101 - Szkoły podstawowe
§ 4210 - 16.509 zł
§ 4260 - 15.000 zł
§ 4300 - 10.000 zł
razem - 41.509 zł
- 2) w dz. 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80110 - Gimnazja
§ 4210 - 3.000 zł
§ 4260 - 10.000 zł
§ 4300 - 5.000 zł
razem - 18.000 zł
- 3) w dz. 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdział 85401 - Świetlice szkolne
§ 3020 - 2.200 zł
§ 4010 - 5.500 zł
§ 4110 - 1.400 zł
§ 4120 - 200 zł
razem - 9.300 zł

§ 5. Zmniejsza się wydatki budżetowe w dz. 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdział 90002 - Gospodarka odpadami § 4210 o kwotę – 2.600 zł.

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Tomczyk

1125

UCHWAŁA Nr XXVI/210/02 Rady Miejskiej w Skalbmierzu

z dnia 29 kwietnia 2002r.

w sprawie założenia Gimnazjum Publicznego w Topoli oraz zmiany własnych uchwał Nr IV/39/99 z dnia 26 lutego 1999r. i Nr V/47/99 z dnia 29 marca 1999r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6, art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104 i Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 oraz z 2002r. Nr 41, poz. 362) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2002 roku Gimnazjum Publiczne w Topoli zwane dalej „Szkołą”.

§ 2. Obwód Szkoły obejmuje sołectwa: Topola, Kobylniki i Krępice.

§ 3. Organizację Szkoły określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Zmienia się uchwałę Nr IV/39/99 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 26 lutego 1999r. w sprawie sieci gimnazjum publicznych oraz granic ich obwodów w ten sposób, że przepisowi § 1 uchwały nadaje się brzmienie:

„§ 1. Ustala się, że na terenie Gminy Skalbmierz funkcjonować będą od 1 września 2002r. - Gimnazjum Publiczne w Skalbmierzu oraz Gimnazjum Publiczne w Topoli, jako szkoły prowadzone przez gminę.

Obwód Gimnazjum Publicznego w Skalbmierzu stanowią sołectwa: Baranów, Bolowiec, Bełzów, Boszczynek, Drożejowice, Grodzonowice, Kózki, Małoszów, Przybenice, Podgaje, Rosiejów, Sielec Kolonia, Sielec Biskupi, Szarbia, Sietejów, Szczekarczów, Tempoczów Rędziony, Tempoczów Kolonia, Zakrzów, Zakrzówek i miasto Skalbmierz. Obwód Gimnazjum Publicznego w Topoli stanowią sołectwa: Topola, Kobylniki, Krępice.”

§ 5. Zmienia się uchwałę Nr V/47/99 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 29 marca 1999r. w sprawie założenia Gimnazjum w Skalbmierzu w ten sposób, że przepisowi § 2 uchwały nadaje się brzmienie:

„§ 2. Obwód Szkoły obejmuje sołectwa: Baranów, Bolowiec, Bełzów, Boszczynek, Drożejowice, Grodzonowice, Kózki, Małoszów, Przybenice, Podgaje, Rosiejów, Sielec Kolonia, Sielec Biskupi, Szarbia, Sietejów, Szczekarczów, Tempoczów Rędziony, Tempoczów Kolonia, Zakrzów, Zakrzówek i miasto Skalbmierz”.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2002 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Tomczyk

Załącznik do uchwały Nr XXVI/210/02
Rady Miejskiej w Skalbmierzu
z dnia 29 kwietnia 2002r.

STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W TOPOLI

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Podstawa prawna opracowania Statutu:

- 1) ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624).

§ 2. Gimnazjum w Topoli zwane dalej „Szkołą” jest szkołą publiczną kończącą się egzaminem dającą możliwość dalszego kształcenia.

§ 3.1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Skalbmierz.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 4. Czas trwania nauki - trzy lata.

Rozdział II Cele i zadania Szkoły.

§ 5. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wykonawczych wydawanych przez Ministra Edukacji Narodowej, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia,
- 2) umożliwia dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie do warunków Szkoły,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły,
- 5) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej,
- 6) zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczne warunki w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
- 7) umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.

§ 6. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

§ 7. Szkoła organizuje różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

§ 8. Szkoła organizuje w ciągu roku szkolnego spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) informując o zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 9. Szkoła opracowuje program wychowawczy po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Rozdział III Organy Szkoły.

§ 10. Organami Szkoły są:

- 4 dyrektor,
- 4 rada pedagogiczna,
- 4 samorząd uczniowski,
- 4 rada rodziców.

§ 11.1. Funkcję dyrektora Szkoły sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół w Topoli.

2. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły,
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządowej i samodzielnej pracy uczniów,

- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań, badań i doskonalenia zawodowego,
- 5) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych.

3. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
- 2) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami,
- 6) odpowiada za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych,
- 7) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły,
- 8) wykonuje inne zadania określone w przepisach wykonawczych do ustawy.

4. Dyrektor Szkoły jako pracodawca dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami decyduje w sprawach:

- 1) nawiązywania i rozwiązywania umów o pracę,
- 2) przyznawania nagród,
- 3) wymierzania kar, porządkowych,
- 4) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

5. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący rady pedagogicznej w szczególności:

- 1) prowadzi i przygotowuje posiedzenia rady pedagogicznej,
- 2) odpowiada za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku posiedzenia,
- 3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami,
- 4) przedstawia ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

§ 12. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, którą tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na realizowany wymiar czasu pracy.

§ 13.1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzenie planów Szkoły,
- 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacyjnych i promocji uczniów,
- 3) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycję dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć.

3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

4. Rada Pedagogiczna uchwała statut Szkoły oraz regulamin swojej działalności.

§ 14.1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Samorząd Uczniowski przedstawia pozostałym organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły oraz dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów.

3. Samorząd Uczniowski uprawniony jest do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) wyrażania opinii dotyczącej organizacji życia szkolnego oraz oceny pracy nauczycieli,
- 3) organizowania życia kulturalnego na terenie Szkoły,
- 4) zgłaszania opinii i wniosków w sprawach zastosowanych wobec uczniów kar,
- 5) zgłaszanie kandydatur uczniów do nagród.

4. Zasady działania Rady Rodziców oraz zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.

§ 15.1. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły zapewniając bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych działaniach i decyzjach.

2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły odbywa się przy udziale wszystkich organów Szkoły.

Rozdział IV Organizacja Szkoły.

§ 16.1. Zajęcia edukacyjne odbywają się we wszystkich semestrach 5 razy w tygodniu.

2. Tygodniowy wymiar zajęć w semestrze ustala się w oparciu o obowiązujący plan nauczania.

§ 17.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły do 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Szkołę do 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 18. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19.1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. Liczba uczniów w nowo tworzonej oddziale powinna wynosić od 20 do 30 uczniów.

3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, z informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.

4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 20. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 21.1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego przez organ

prowadzący arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

2. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane i opłacane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.

3. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz zajęć nadobowiązkowych nie może być niższa niż 15 uczniów.

4. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone podczas wycieczek, obozów.

§ 22. Szkoła zapewnia słuchaczom opiekę nauczyciela podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz zajęć poza terenem szkoły w czasie wycieczek, obozów oraz prac na rzecz Szkoły.

§ 23. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych oraz zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego przez dyrektora szkoły z przedstawicielem szkoły wyższej lub zakładu kształcenia nauczycieli.

§ 24. Szkoła umożliwi higieniczne spożycie co najmniej jednego posiłku.

§ 25.1. W Szkole prowadzona jest biblioteka jako pracownia szkolna służąca do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej i wiedzy o Polsce i Regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy Szkoły, a także osoby współpracujące ze Szkołą.

3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć i po ich zakończeniu.

4. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym oraz potrzebami Szkoły,
- 2) ewidencjonowanie zbiorów,
- 3) organizowanie i rozwijanie wśród uczniów różnych form czytelnictwa książek i czasopism fachowych,
- 4) pomoc w doborze literatury do wypracowań szkolnych,
- 5) prowadzenie statystyki,
- 6) współpraca z nauczycielami,
- 7) prowadzenie czytelnictwa.

Rozdział V **Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.**

§ 26.1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.

§ 27.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a ponadto obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować podstawowe funkcje dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze Szkoły,
- 2) dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej,
- 3) kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności, sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy.

2. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 2) rzetelne, systematyczne prowadzenie dokumentacji ucznia,
- 3) pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt szkolny,
- 4) bezstronną i obiektywną ocenę ucznia i ich sprawiedliwe traktowanie,
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznej i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 6) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 7) wspieraniu psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 8) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz zaleceń i zarządzeń dyrektora Szkoły oraz organu nadzorującego i prowadzącego Szkołę,
- 9) dołożenie należytej staranności w zapewnieniu słuchaczom bezpieczeństwa w czasie zajęć prowadzonych na terenie i poza terenem Szkoły.

§ 28.1. Do kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych oddziałach dyrektor Szkoły wyznacza wychowawców opiekunów.

2. Wychowawca - opiekun pełni swoje obowiązki przez cały okres nauki.

3. Zadaniem wychowawcy - opiekuna jest:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, procesu ich uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami, uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami różnych form życia zespołowego,
- 5) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

4. Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy lub na własny wniosek słuchaczy po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy.

§ 29. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 30.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć Zespół Przedmiotowy.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, wyboru programów nauczania,
- 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 3) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
- 4) organizowanie pracowni przedmiotowych, uzupełnianie ich wyposażenia,
- 5) opiniowanie przygotowywanych autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

3. Nauczyciele mogą również tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

4. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.

Rozdział VI Uczniowie Szkoły.

§ 31.1. Do Szkoły przyjmowani są absolwenci sześcioletnich szkół podstawowych, zamieszkałych w obwodzie Szkoły.

2. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) do szkoły przyjmowani są absolwenci szkół podstawowych zamieszkaali poza obwodem Szkoły, w przypadku gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 32. Uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i tolerancji,
- 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, zawodowego,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego.

§ 33. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Statucie,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- 3) przejawiania dbałości o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) ścisłego przestrzegania zarządzeń i zaleceń Dyrektora Szkoły oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze.

§ 34. Szczegółowe zasady oceniania i promowania uczniów określają odrębne przepisy.

§ 35.1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu oraz obowiązujących w Szkole Regulaminów uczeń może być ukarany.

2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

3. Uczeń może być ukarany karą:

- 1) upomnienia przez wychowawcę lub dyrektora,
- 2) naganą przez dyrektora,
- 3) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub korzystania z niektórych form opieki socjalnej,
- 4) skreślenia z listy uczniów z jednoczesnym przeniesieniem do innej szkoły.

4. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia w przypadku, gdy uczeń w rażąco sposób narusza zasady współżycia społecznego, nie wypełnia obowiązków ucznia, w tym nie uczęszcza na zajęcia edukacyjne.

5. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się od nałożonej kary do:

- 1) dyrektora szkoły, jeżeli karę nałożył wychowawca,
- 2) Rady Pedagogicznej, jeżeli karę nałożył Dyrektor Szkoły.

§ 36. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

1126

UCHWAŁA Nr XXVI/211/02 Rady Miejskiej w Skalbmierzu

z dnia 29 kwietnia 2002r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Topoli.

Na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104 i Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 oraz z 2002r. Nr 41, poz. 362) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Zespół Szkół w Topoli. Akt założycielski oraz statut Zespołu Szkół w Topoli stanowią załączniki do uchwały.

§ 2. Powołuje się Pana Ryszarda Adamczyka na dyrektora Zespołu Szkół w Topoli do czasu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora w drodze konkursu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2002 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Tomczyk

Załączniki do uchwały Nr XXVI/211/02
Rady Miejskiej w Skalbmierzu
z dnia 29 kwietnia 2002r.

Załącznik Nr 1

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU

Na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) zakłada się z dniem 1 września 2002 roku Zespół Szkół w Topoli.

W skład zespołu wchodzi:
Publiczna Szkoła Podstawowa w Topoli,
Gimnazjum Publiczne w Topoli.
Do obwodu Zespołu Szkół w Topoli należą: Topo-
la, Kobylniki i Krępicze.

Załącznik Nr 2

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W TOPOLI

§ 1. Podstawa prawna opracowania Statutu:
1) ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624).

§ 2. W skład Zespołu Szkół, zwanym dalej zespołem wchodzi następujące szkoły:
1. Gimnazjum Publiczne w Topoli,
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Topoli.

§ 3.1. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Skalbmierz. W imieniu gminy występują jej organy ustawowe.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 4. Organami zespołu są:

1. Dyrektor zespołu
3. Rada pedagogiczna
4. Rada rodziców
5. Samorząd uczniowski.

§ 5.1. Na czele zespołu stoi Dyrektor Zespołu Szkół.

2. Dyrektor zespołu realizuje, w szczególności w odniesieniu do całości zespołu, zadania przewidziane dla dyrektora szkoły w art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami), organizuje i nadzoruje całokształt pracy szkół wchodzących w skład zespołu, zarządza zespołem i jest odpowiedzialny za jego działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, administracyjno-gospodarczą i finansową.

3. Dyrektor jest ponadto odpowiedzialny za:

- 1) utrzymywanie ścisłych kontaktów z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego nad zespołem w sprawach organizacji, funkcjonowania szkół, kształcenia i wychowania uczniów, wyposażania, finansowania,
- 2) ustalenie prawidłowego podziału zadań wśród kadry kierowniczej i innych pracowników zespołu oraz organizowanie, nadzorowanie i ocenianie tych pracowników,
- 3) sporządzanie planów organizacji zajęć szkół wchodzących w skład zespołu oraz ustalenie zakresów czynności dla poszczególnych pracowników,
- 4) koordynowanie i nadzorowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej szkół wchodzących w skład zespołu, czuwanie nad realizacją programów nauczania i przebiegiem zajęć,
- 5) wykonywanie przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej wg zasad ustalonych w odrębnych przepisach,
- 6) nauczanie w przypisanej liczbie godzin, określonej w odpowiednich przepisach,
- 7) sporządzanie projektu organizacyjnego szkół wchodzących w skład zespołu,
- 8) opracowywanie planu finansowego na rok kalendarzowy i przedkładanie zarządowi miasta i gminy,
- 9) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi przez radę miejską,
- 10) sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących realizacji obowiązku szkolnego,

- 11) organizowanie całokształtu pracy administracyjno - obsługowej zespołu,
- 12) nadzorowanie w zespole innych zadań określonych w odrębnych przepisach dotyczących szkół.

§ 6.1. Organem uprawnionym do nawiązania stosunku pracy z dyrektorem jest zarząd miasta i gminy po przeprowadzeniu procedury przewidzianej ustawą o systemie oświaty.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest burmistrz.

§ 7. Akt założycielski zespołu określa obwód szkolny i miejscowości jakie w skład tego obwodu wchodzi.

§ 8. Nauczanie w poszczególnych szkołach zespołu dotyczy:

1. W Gimnazjum Publicznym w Topoli klasy I – III,
2. W Publicznej Szkole Podstawowej w Topoli klasy I - VI.

§ 9.1. Na świadectwach szkolnych wydawanych przez szkoły wchodzące w zespół umieszcza się pieczęć danej szkoły.

2. Na innych dokumentach wydawanych przez te szkoły umieszcza się pieczęć szkoły zawierającą nazwę zespołu i danej szkoły.

§ 10. Dyrektor zespołu zapewnia możliwość korzystania przez młodzież szkolną z biblioteki.

§ 11.1. Dyrektor zespołu zapewnia funkcjonowanie świetlicy.

2. Zajęcia świetlicowe winny być prowadzone przez nauczycieli.

3. Rodzaj prowadzonych zajęć na świetlicy winien być umieszczony w stałym planie pracy z określeniem prowadzącego.

§ 12.1. W zespole poszczególne szkoły mają wspólną radę pedagogiczną.

2. W zespole poszczególne szkoły mają wspólną radę rodziców.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.

4. Rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski mają odrębne regulaminy działania oraz uprawnienia wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych.

5. Kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa o systemie oświaty.

§ 13.1. Obsługę administracyjno - gospodarczą prowadzą pracownicy zatrudnieni w zespole przez dyrektora.

2. Ilość pracowników administracyjno-gospodarczych ustalana jest corocznie, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym.

3. W zespole prowadzone jest dożywianie. Dożywianie prowadzone jest przy pomocy odpowiednich pracowników etatowych.

§ 14.1. Dyrektor zespołu zatrudnia odpowiednią liczbę nauczycieli, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym.

2. Arkusz organizacyjny zatwierdza zarząd miasta i gminy, a do jego zatwierdzenia winien go przedstawić dyrektor w terminie do 30 kwietnia poprzedzającego rok szkolny.

3. Przed zatwierdzeniem arkusz organizacyjny musi być zaopiniowany przez wizytatora lub innego przedstawiciela kuratorium.

§ 15.1. Dyrektor ustala zarządzeniem regulamin pracy, który powinien określać:

- 1) czas pracy szkoły,
- 2) obowiązki pracownicze,
- 3) sposób premiowania i nagradzania,
- 4) zasady stosowania zastępstw,
- 5) zasady stosowania kar i wyróżnień.

2. Dyrektor ustala pracownikom zespołu zakresy czynności.

§ 16.1. Dyrektor wydaje odrębnym zarządzeniem instrukcję ochrony mienia.

2. Dyrektor wydaje odrębnym zarządzeniem zakres obowiązków i praw ucznia.

3. Dyrektor wydaje odrębnym zarządzeniem zasady rekrutacji uczniów.

§ 17.1. Zespołowi może być nadane imię uchwałą rady miejskiej po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski.

2. Zespół może mieć własny sztandar.

§ 18. Ustala się wzory pieczęci dla zespołu:

1. Zespół Szkół w Topoli
Gimnazjum Publiczne w Topoli
2. Zespół Szkół w Topoli
Publiczna Szkoła Podstawowa im. M. Reja w Topoli
3. Dyrektor
(imię i nazwisko).

§ 19. Zmiany statutu zespołu uchwała rada pedagogiczna i podlega zatwierdzeniu przez radę miejską.

1127

UCHWAŁA Nr XXXII/156/2002 Rady Gminy w Gnojnie

z dnia 21 marca 2002r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zmianami) i art. 4 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.) Rada Gminy w Gnojnie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

na 2002 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Lelas

Załącznik do uchwały Nr XXXII/156/2002
Rady Gminy w Gnojnie
z dnia 21 marca 2002r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE GNOJNO NA ROK 2002

1. W celu zapobiegania nadużywania alkoholu wśród mieszkańców gminy ustala się następujące zadania do realizacji w roku 2002, wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:
 - 1) Prowadzenie działań w zakresie udostępniania odpowiedniej pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osobom i rodzinom z problemami wynikającymi z nadużywania napojów alkoholowych.
 - 2) Wspieranie psychospołeczne i prawne rodzin, w których występują problemy nadużywania alkoholu i przemocy.
 - 3) Prowadzenie działalności profilaktycznej, edukacyjnej i informacyjnej w zakresie uzależnień, szczególnie wśród dzieci i młodzieży szkolnej.
 - 4) Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.
 - 5) Wspieranie działalności organizacji, instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
2. Podmioty realizujące Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - 1) Zarząd Gminy,
 - 2) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 3) Gimnazjum i Szkoły Podstawowe na terenie gminy,
 - 4) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 5) Policja.
3. Zarząd Gminy dysponuje i zarządza środkami finansowymi pochodzącymi z opłat za wydanie pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

HARMONOGRAM REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W ROKU 2002

1. Zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu: 4.000 zł
 - prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin,
 - finansowanie dodatkowych zajęć terapeutycznych dla pacjentów uzależnionych od alkoholu (np. w dni wolne od pracy).
2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej, prawnej i materialnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie: 32.000 zł
 - prowadzenie, dla osób potrzebujących, konsultacji specjalistycznych i porad (psycholog, prawnik, lekarz),
 - kierowanie wniosków do Sądu przez GKRPA w stosunku do osób nadużywających alkoholu,
 - organizowanie i finansowanie szkoleń dla członków GKRPA, pracowników socjalnych, nauczycieli, pracowników służby zdrowia,
 - udzielanie pomocy materialnej rodzinom przez finansowanie dożywiania dzieci w szkołach i gimnazjum, udzielanie doraźnych zapomóg - 30.000 zł.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży: 16.000 zł
 - organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych w szkołach podstawowych i gimnazjum,
 - organizowanie i finansowanie spektakli, imprez dla uczniów o tematyce antyalkoholowej,
 - sfinansowanie zorganizowanego wypożyczenia dla dzieci z rodzin patologicznych (obozów, kolonii terapeutycznych),
 - zakup prostego sprzętu sportowego w ramach organizowania „Otwartych sal gimnastycznych”,
 - wspieranie inicjatyw środowisk wiejskich w zakresie promocji zdrowego trybu życia.
4. Podjęcie uchwały przez radę gminy w sprawie zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych ich liczby.
5. Wspomaganie działalności instytucji, organizacji, stowarzyszeń i osób fizycznych zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych: 3.000 zł
 - wsparcie materialne, edukacyjne i lokalowe dla podmiotów zajmujących się statutowo rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Członkowie GKRPA mają prawo do zwrotu kosztów podróży w ramach delegacji za udział w szkoleniu i posiedzeniach Komisji. Łącznie planowana kwota wydatków - 55.000 zł.

1128

UCHWAŁA Nr XXXII/158/2002 Rady Gminy w Gnojnie

z dnia 21 marca 2002r.

w sprawie zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu i poza miejscem sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Gnojno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r.) oraz art. 4¹ ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, z 1984r. Nr 34, poz. 184, z 1987r. Nr 33, poz. 180, z 1989r. Nr 35, poz. 192, z 1990r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431, z 1991r. Nr 73, poz. 321 i Nr 94, poz. 419 z 1993r. Nr 40, poz. 184, z 1996r. Nr 127, poz. 593, z 1997r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2000r. Nr 12, poz. 136 i Nr 120, poz. 1268 oraz z 2001r. Nr 60, poz. 610) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Wniosek o wydanie zezwolenia składa się na piśmie, w którym zainteresowany określa:

- wnioskodawcę ubiegającego się o zezwolenie, jego siedzibę,
- adres punktu - lokalu, w którym ma być dokonywana sprzedaż napojów alkoholowych,
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej - Krajowego Rejestru Sądowego.

2. W sytuacji gdy wniosek zawiera braki formalne, zainteresowany zostaje wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, iż

nieusunięcie braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Zarząd Gminy w formie postanowienia.

4. Za korzystanie z zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości określonej w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

5. Opłata, o której mowa w ust. 4 wnoszona jest wraz z pisemnym oświadczeniem o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim.

6. Zezwolenia wydaje się na czas oznaczony - nie krótszy niż dwa lata w przypadku sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i dla przedsiębiorców, których działalność polega na organizacji przyjęć oraz nie krótszy niż 4 lata w pozostałych przypadkach.

7. Wydaje się również zezwolenia na okres 2 dni dla jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej i dla przedsiębiorców już posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, a chcących jednorazowo dokonywać sprzedaży w innym

miejscu niż to, na które opiewa zasadnicze pozwolenie.

8. Korzystanie z zezwolenia podlega kontroli gminy.

9. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych muszą być umieszczone w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży.

§ 2.1. Zasady cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Gnojno: Zezwolenie podlega cofnięciu w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, zawartych w ustawie, w szczególności sprzedaży alkoholu osobom nieletnim,
- 2) powtarzającego się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,
- 3) wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- 4) nieprzestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu,
- 5) przedstawianie fałszywych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4 ustawy,
- 6) popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowych przez osobę odpowie-

dzialną za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie,

- 7) orzeczenie wobec przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną albo wobec osoby odpowiedzialnej za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej objętej zezwoleniem.

2. Cofnięcie zezwolenia następuje po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, a w razie konieczności po przeprowadzeniu kontroli.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, cofnięcie zezwolenia wymaga zasięgnięcia opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych.

4. Decyzję w sprawie cofnięcia wydaje Wójt Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Lelas

1129

UCHWAŁA Nr XXXII/159/2002 Rady Gminy w Gnojnie

z dnia 21 marca 2002r.

w sprawie ustalenia dla Gminy Gnojno liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041, z 2001r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, z 1984r. Nr 34, poz. 184, z 1987r. Nr 33, poz. 180, z 1989r. Nr 35, poz. 192, z 1990r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431, z 1991r. Nr 73, poz. 321, Nr 94,

poz. 419, z 1993r. Nr 40, poz. 184, z 1996r. Nr 127, poz. 593, z 1997r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770, z 1998r. Nr 106, poz. 668, Nr 160, poz. 1063, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 60, poz. 610) Rada Gminy w Gnojnie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się dla Gminy Gnojno liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży w ilości 45 punktów:

- do spożycia w miejscu sprzedaży – 5 punktów,
- do spożycia poza miejscem sprzedaży – 40 punktów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/74/95 Radyminy Gnojno z dnia 2 grudnia 1995r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych

o zawartości powyżej 4,5 % alkoholu z wyjątkiem piwa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Lelas

1130

UCHWAŁA Nr XXXII/160/2002 Rady Gminy w Gnojnie

z dnia 21 marca 2002r.

w sprawie szczegółowych zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych (łącznie z punktami sprzedaży piwa) na terenie gminy Gnojno oraz wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. 1996r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496, Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, Nr 123, poz. 775, z 1998r. Nr 155, poz. 1014, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 718, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041, z 2001r. Nr 45, poz. 497 i Nr 89, poz. 971) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, z 1984r. Nr 34, poz. 184, z 1987r. Nr 33, poz. 180, z 1989r. Nr 35, poz. 192, z 1990r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431, z 1991r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419, z 1993r. Nr 40, poz. 184, z 1996r. Nr 127, poz. 593, z 1997r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732, Nr 121, poz. 770, z 1998r. Nr 106, poz. 668, Nr 160, poz. 1063, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 60, poz. 610) Rada Gminy w Gnojnie uchwała co, następuje:

§ 1. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 100 metrów od obiektów: szkół, przedszkoli, kościołów, kaplic i cmentarzy. Odległość mierzona będzie w ciągu komunikacyjnym (od wejścia do punktu sprzedaży do wejścia obiektu zastrzeżonego).

§ 2. Miejscem sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia będą: sklepy spożywcze, ogólnospożywcze, spożywczo-przemysłowe oraz wydzielone stoiska w innych placówkach handlowych.

§ 3. Miejscem sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży będą: kawiarnie, bary z wyjątkiem ba-

rów mlecznych, gastronomie, restauracje, gospody, pijalnie piwa, bary piwne, hotele.

§ 4. Zezwolenia mogą być wydawane na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych:

1. do spożycia poza miejscem sprzedaży,
2. do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 5. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży mogą być wydane następujące, z uwagi na zawartość alkoholu, rodzaje tych napojów:

1. do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo,
2. powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu,
3. powyżej 18% alkoholu.

§ 6. Przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczej Straży Pożarnej mogą być wydane jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 wraz z późniejszymi zmianami).

§ 7. Osobom fizycznym i osobom prawnym, które nie uregulowały spraw z opłatami za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wprowadzonych nowelizacją ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – ustawa z dnia 12 września 1996r. (Dz. U. Nr 127, poz. 593) i ustawa z 29 października 1997r. (Dz. U. Nr 113, poz. 732), bądź zalegają z płatnością tych należności nie wydaje się nowych pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przez okres 1-go roku.

§ 8. Przepisy § 7 obowiązują również wówczas, jeżeli zmienia się podmiot ubiegający się o zezwolenie, a lokal, w którym prowadzona jest sprzedaż alkoholu pozostaje ten sam.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXV/126/93 Rady Gminy Gnojno z dnia 14 lipca 1993 roku w

sprawie szczegółowych zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych (łącznie z punktami piwa) na terenie gminy Gnojno.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Lelas

1131

UCHWAŁA Nr XXXIII/162/2002 Rady Gminy w Gnojnie

z dnia 26 kwietnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy w 2002 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 13 grudnia 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 109 i 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 226.223 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Zmniejsza się dochody budżetowe o kwotę 17.099 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 3. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 226.223 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 4. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 17.099 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 5. Dokonuje się przeniesień wydatków między paragrafami w ramach rozdziału, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Lelas

Załączniki do uchwały Nr XXXIII/162/2002
Rady Gminy w Gnojnie
z dnia 26 kwietnia 2002r.

Załącznik Nr 1

I. Zwiększa się dochody budżetowe w następujących działach:

1. w dziale 758 rozdziale 75801 § 292 - Część oświatowa subwencji ogólnej o kwotę - 26.160 zł,
2. w dziale 853 Opieka społeczna o kwotę 200.063 zł,
z tego: rozdział 85313 § 201 - Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej o kwotę 1.600 zł,

rozdział 85314 § 201 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 188.038 zł,
rozdział 85316 § 201 - Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze o kwotę 10.425 zł.

II. Zmniejsza się dochody budżetowe w następujących działach:

1. w dziale 750 rozdziale 75056 § 201 - Spis powszechny i inne o kwotę 1.900 zł,

2. w dziale 758 rozdziale 75802 § 292 Część podstawowa subwencji ogólnej o kwotę 199 zł,
 3. w dziale 900 rozdziale 90015 § 201 Oświetlenie ulic, placów i dróg o kwotę 15.000 zł.
- III. Zwiększa się wydatki budżetowe w następujących działach:
1. w dziale 801 rozdziale 80101 Szkoły podstawowe § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę - 26.160 zł,
 2. w dziale 853 Opieka społeczna o kwotę 200.063 zł,
z tego: rozdział 85313 - Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej § 4130 Składki na ubezpieczenia zdrowotne o kwotę 1.600 zł,
rozdział 85314 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne § 3110 Świadczenia społeczne o kwotę 188.038 zł,
rozdział 85316 Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze § 3110 - Świadczenia społeczne o kwotę 10.425 zł,
- IV. Zmniejsza się wydatki budżetowe w następujących działach:
1. w dziale 750 Administracja publiczna o kwotę 2.099 zł,
z tego: rozdział 75023 Urzędy gmin § 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o 199 zł,
rozdział 76056 Spis powszechny i inne § 3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych o kwotę 1.900 zł,
 2. w dziale 900 rozdziale 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg § 4260 Zakup energii o kwotę 15.000 zł.

Załącznik Nr 2

Dokonyje się przeniesień wydatków między paragrafami w ramach działu 750 Administracja publiczna rozdziału 75056 Spis powszechny i inne.
Zmniejsza się
§ 3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych o kwotę 10.100 zł,
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 6.000 zł,

§ 4410 Podróże służbowe krajowe o kwotę 475 zł.
Zwiększa się
§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 3.355 zł,
§ 4120 Składki na fundusz pracy o kwotę 460 zł,
§ 4300 Zakup usług pozostałych o kwotę 12.760 zł.

1132

UCHWAŁA Nr XXXIII/164/2002 Rady Gminy w Gnojnie

z dnia 26 kwietnia 2002r.

w sprawie likwidacji Przedszkola Samorządowego w Raczykach.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy w Gnojnie uchwala, co następuje :

§ 1. Likwiduje się z dniem 31 sierpnia 2002r. Przedszkole Samorządowe w Raczykach.

§ 2. Tworzy się z dniem 1 września 2002r. oddział przedszkolny dla dzieci sześciolletnich przy Szkole Podstawowej w Raczykach.

§ 3. Dokumentacja zlikwidowanego przedszkola oraz mienie ruchome zostanie przekazane do Szkoły Podstawowej w Raczykach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: *H. Lelas*

1133

UCHWAŁA Nr XXXIII/284/2002 Rady Gminy w Iwaniskach

z dnia 30 kwietnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy na 2002 rok o kwotę 10.268 zł, w tym:

Dz. 758 Różne rozliczenia

Rozdz. 75814 Różne rozliczenia finansowe

§ 097 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 8.000 zł (zwrot akcji z Giełdy Rolno-Ogrodniczej Ziemi Sandomierskiej),

Dz. 854 Edukacyjna opieka wychowawcza

Rozdz. 85401 Świetlice szkolne.

§ 270 Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów pozyskane z innych źródeł o kwotę 2.268 zł (dofinansowa-

nie dożywiania dzieci w II kw. 2002 r. w Szkole Mydłów - Caritas Diecezji Sandomierskiej).

§ 2. Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy na 2002 rok o kwotę 10.268 zł w tym:

Dz. 801 Oświata i wychowanie

Rozdz. 80101 Szkoły podstawowe

§ 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 8.000 zł (adaptacja pomieszczenia na łazienki i wc w Szkole Podstawowej w Jastrzębskiej Woli),

Rozdz. 85401 Świetlice szkolne

§ 4220 Zakup środków żywności o kwotę 2.268 zł (Świetlica Mydłów).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *R. Łucki*

1134

UCHWAŁA Nr XXX/III/285/2002 Rady Gminy w Iwaniskach

z dnia 30 kwietnia 2002r.

w sprawie zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych

(Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonać przeniesień w planie wydatków budżetowych na 2002 rok:

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszyć	Zwiększyć
750	75056		Administracja publiczna	16.130	16.130
			Spis powszechny i inne	16.130	16.130
		4010	Wynagrodzenie osobowe pracowników	-	15.291
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	-	734
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	105
		4300	Zakup usług pozostałych	16.130	-



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 29 lipca 2002r.

Nr 98

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *R. Łucki*

1135

UCHWAŁA Nr XXXIII/286/2002 Rady Gminy w Iwaniskach

z dnia 30 kwietnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 109 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zwiększyć plan dochodów w budżecie gminy na 2002 rok o kwotę 59.276 zł, w tym:

Dz. 758 Różne rozliczenia

Rozdz. 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego

§ 292 Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 59.276 zł.

2. Zmniejszyć plan dochodów w budżecie gminy o kwotę 1.915 zł, w tym:

Dz. 750 Administracja publiczna

Rozdz. 75056 Spis powszechny i inne

§ 201 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami o kwotę 1.600 zł.

Dz. 758 Różne rozliczenia

Rozdz. 75802 Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin

§ 292 Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 315 zł.

§ 2.1. Zwiększyć plan wydatków w budżecie gminy na 2002 rok o kwotę 59.276 zł, w tym:

Dz. 801 Oświata i wychowanie

Rozdz. 80101 Szkoły podstawowe

§ 4010 Wynagrodzenie osobowe pracowników o kwotę 59.276 zł.

2. Zmniejszyć plan wydatków w budżecie gminy o kwotę 1.915 zł, w tym:

Dz. 750 Administracja publiczna

Rozdz. 75056 Spis powszechny i inne

§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 1.600 zł,

Dz. 758 Różne rozliczenia

Rozdz. 75818 Rezerwy ogólne celowe

§ 4810 Rezerwy o kwotę 315 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *R. Łucki*

1136

UCHWAŁA Nr XXXIII/290/2002 Rady Gminy w Iwaniskach

z dnia 30 kwietnia 2002r.

w sprawie dokonania zmian w uchwale Rady Gminy w Iwaniskach Nr XII/88/99 z dnia 23 listopada 1999r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Publicznych Nr 1 w Mydłowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.), art. 2 pkt 2, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust. 5, art. 17 ust. 4, art. 58 ust. 1 i 2 oraz art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwaniskach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy w Iwaniskach Nr XII/88/99 z dnia 23 listopada 1999 roku w spra-

wie utworzenia Zespołu Szkół Publicznych Nr 1 w Mydłowie wprowadza się następujące zmiany:
- skreśla się wyrazy „do 31.08.2003r.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Łucki

1137

UCHWAŁA Nr I/2/2002 Rady Gminy w Lipniku

z dnia 18 marca 2002r.

w sprawie opłaty za podłączenie do sieci kanalizacyjnej stanowiącej własność Gminy Lipnik.

Na podstawie art. 7 ust. 3, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

§ 1.1. Za podłączenie przyłącza kanalizacyjnego do głównej sieci kanalizacyjnej stanowiącej własność Gminy Lipnik pobierana będzie opłata od podłączającego się w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

2. Opłata, o której mowa w ust. 1, uiszczona będzie przed podłączeniem przyłącza kanalizacyjnego na konto Urzędu Gminy w Lipniku BS Tar-

nobrzeg O/Lipnik 94341041-12012-21-400884-36011-11.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Lipniku.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie w Lipniku oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Wiatrek

1138

UCHWAŁA Nr I/3/2002 Rady Gminy w Lipniku

z dnia 18 marca 2002r.

w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Lipnik na rok 2002”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591), art 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, z 1984r. Nr 43, poz. 184, z 1987r. Nr 33, poz. 180, z 1989r. Nr 35, poz. 192, z 1990r. Nr 34, poz. 198, Nr 73, poz. 431, z 1991r. Nr 73, poz. 321, Nr 94, poz. 419, z 1993r. Nr 40, poz. 184, z 1996r. Nr 127, poz. 593, z 1997r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 732 i Nr 121, poz. 770, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 60, poz. 610, Nr 123, poz.1353, Nr 125, poz. 1368, Nr 128, poz. 1401) Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2002 w Gminie Lipnik” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy w Lipniku.

§ 3. Traci moc uchwała Nr I/3/98 Rady Gminy w Lipniku z dnia 27 lutego 1998r. w sprawie zasad wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipniku oraz uchwała Nr III/26/2001 Rady Gminy w Lipniku z dnia 26 kwietnia 2001r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipniku.

§ 4.1. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Lipniku oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Wiatrek*

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr I/3/2002
Rady Gminy w Lipniku
z dnia 18 marca 2002r.

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26.10.1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 25, poz. 230 z późn. zmianami) zwanej dalej „Ustawą” Rada Gminy w Lipniku

uznaje za konieczne podjęcie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, zwiększenia rozmiarów tych, które aktualnie występują oraz zwiększenia zasobów niezbędnych do już istniejących.

Rozdział I

Ogólne założenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 1. Działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych obejmują między innymi następujące zadania:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu oraz członków ich rodzin.

2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

3. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności przed przemocą w rodzinie.

4. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi.
5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Rozdział II

Szczegółowe zadania gminy realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 2. Zwiększenie dostępności usług leczniczych psychoterapeutycznych i rehabilitacyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu, która realizowana będzie poprzez:

1. Prowadzenie punktów konsultacyjno-interwencyjnych ułatwiających kontakt dla osób uzależnionych oraz dla ofiar przemocy w rodzinie, udzielanie pomocy prawnej i psychoterapeutycznej.
2. Zwiększenie współdziałania z kościołem katolickim w zakresie wychowania w trzeźwości.
3. Współdziałanie ze szkołami i placówkami kulturalno-oświatowymi, organizowanie zajęć sportowych pozalekcyjnych.
4. Współdziałanie z przychodniami i ośrodkami zdrowia w zakresie profilaktyki osób uzależnionych.
5. Systematyczne wsparcie i opieka dla klubu AA.

§ 3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej edukacyjnej, działalności w szczególności dla dzieci i młodzieży poprzez:

- a) Prowadzenie w szkołach profilaktycznego programu „NOE”.
- b) Prowadzenie w szkołach profilaktycznego programu „Drugie Elementarz” czyli siedem kroków.
- c) Zorganizowanie obozu letniego socjalterapeutycznego (półkolonii) dla dzieci z rodzin patologicznych.
- d) Organizowanie w szkołach apeli - pogadarek nt. uzależnień.

§ 4. Udzielenie rodzinom, u których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie realizowane będzie poprzez:

1. Pomoc finansową w celu zakupu książek, podręczników, sprzętu dla członków rodzin osób uzależnionych od alkoholu.
2. Współdziałanie z policją, prokuratorem, pracownikami socjalnymi, pedagogami szkolnymi, pracownikami służby zdrowia w zakresie udzielania profesjonalnej pomocy ofiarom przemocy w rodzinie, ze strony osób uzależnionych.

§ 5. Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych z przeznaczeniem do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi określa się w następujący sposób:

1. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży następuje wtedy, gdy punkt sprzedaży spełnia warunki usytuowania odpowiadającym zasadom określonym w odrębnej uchwale podjętej przez Radę Gminy zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy.
2. Mając na uwadze potrzebę ograniczenia dostępności alkoholu należy:
 - a) punkt sprzedaży wszystkich napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia zarówno w miejscu jak i poza miejscem sprzedaży nie lokalizować przy obiektach szkół i placówek oświatowych i opiekuńczych, obiektów sportowych zajmowanych przez organy ścigania, obiektach przemysłowych,
 - b) odległość od punktu sprzedaży napojów alkoholowych do 4,5% alkoholu oraz piwa do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży nie może być mniejsza niż 50 m od ww. obiektów,
 - c) odległość od punktu sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5 % z (wyjątkiem piwa) nie może być mniejsza niż 100 m od ww. obiektów,
 - d) odległość mierzona będzie w linii dościa od punktu sprzedaży do miejsca lokalizacji ww. obiektów,
 - e) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych mogą być wydane dla osób ubiegających się o zezwolenie po spełnieniu warunków powyższej lokalizacji.
3. Przy odbiorze zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych osoba otrzymująca takie zezwolenie powinna potwierdzić, że zna wymogi i zobowiązania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zmianami), a w szczególności art. 18 ust. 6 pkt 1 do pkt. 7a. Osoba

- otrzymująca zezwolenie winna być poinformowana o zakazie reklamy alkoholu umieszczonych w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dla zdrowia oraz wywieszeniu informacji np. o treści: „W tym sklepie nie sprzedaje się alkoholu osobom nietrzeźwym i nieletnim” oraz „Zakaz spożywania alkoholu w sklepie i jego obrębie”.
4. Cofnięcie zezwolenia jest obligatoryjne w przypadku stwierdzenia:
- nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartych w ustawie, a w szczególności sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - powtarzającego się zakłócania porządku publicznego z związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy,
 - wprowadzenia do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - nieprzestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu,
 - przedstawienie fałszywych danych w oświadczeniu o dochodach ze sprzedaży napojów alkoholowych w roku ubiegłym, o którym mowa w art. 11 ust. 4 ustawy,
 - popęnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowych poprzez osobę odpowiedzialną za działalność podmiotu gospodarczego posiadającego zezwolenie,
 - orzeczenia wobec przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną albo wobec osoby odpowiedzialnej za działalność przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej objętej zezwoleniem.
5. Decyzję o cofnięciu zezwolenia w przypadku nieprzestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartych w ustawie, a w szczególności sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym lub powtarzającego się zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę w miejscu sprzedaży alkoholu lub najbliższej okolicy powinno być opiniowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
6. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych współdziałać będzie z zespołem Prewencji w zakresie prowadzenia doraźnych kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem prawidłowości lokalizacji wydanych zezwoleń, przestrzegania zakazów i nakazów określonych ustawą.

§ 6. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych poprzez:

- Wsparcie materialne, finansowe i edukacyjne dla podmiotów zajmujących się statutowo rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
- Cykliczne badanie i monitorowanie problematyki alkoholowej na terenie Gminy Lipnik.

Rozdział III

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 7.1. Członkowi Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji w wysokości 60,00 zł brutto za jedno posiedzenie.

2. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia za udział w posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowi podpis na liście obecności prowadzonej przez Sekretarza Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lipniku.

1139

UCHWAŁA Nr XXXVI/155/2002 Rady Gminy w Sadowiu

z dnia 25 kwietnia 2002r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7, art. 18 ust. 2 pkt 6 i 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z

2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów,

mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) Rada Gminy w Sadowiu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sadowie na lata 2002-2007. Program ten stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Olszański

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/155/2002
Rady Gminy w Sadowiu
z dnia 25 kwietnia 2002r.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Sadowie na lata 2002-2007

I. Mieszkaniowy zasób gminy Sadowie.

1. Obecnie mieszkaniowy zasób Gminy Sadowie tworzą lokale stanowiące własność gminy.

Lp.	Adres	Nr lokalu	Powierzchnia użytkowa	Wyposażenie
1.	Grocholice 65	1	59,80 m ²	woda, kanalizacja, łazienka, wc, instalacja co bez pieca co.
2.	Grocholice 65	2	49,30 m ²	woda, kanalizacja, łazienka, wc, instalacja co bez pieca co.
3.	Grocholice 65	3	63,60 m ²	woda, kanalizacja, łazienka, wc, instalacja co bez pieca co.
4.	Grocholice 65	4	51,20 m ²	woda, kanalizacja, łazienka, wc, instalacja co bez pieca co.
	Razem	4	223,90 m ²	

II. Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego gminy Sadowie.

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych.

1.1. Sprzedaż lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sadowie odbywać się będzie na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy i właściwymi przepisami.

1.2. Sprzedaż lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sadowie nastąpi w latach 2002-2007.

III. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego.

1. Prognoza stanu technicznego. Stan techniczny budynku – średni. W latach 2002-2007 przewiduje się jedynie remonty bieżące.

IV. Zasady polityki czynszowej.

1. Obecna wysokość czynszu. Pomimo stałego wzrostu stawek czynszu obecnie obowiązująca stawka czynszu regulowanego, przyjęta uchwałą Nr XXVII/117/2001 Rady Gminy w Sadowiu z dnia 26 kwietnia 2001r. w sprawie określenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne wynosi 0,80 zł/m², stawka ta stanowi 0,04 % kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego, który dla powiatu opatowskiego w IV kwartale 2001r. i I kwartale 2002r. wynosił 2.085,36 zł.

2. Kierunki zmian wysokości czynszów. Biorąc pod uwagę obecnie obowiązującą wysokość czynszu w stosunku do wartości odtworzeniowej oraz do potrzeb remontowych lokali, należy przyjąć, że obecnie obowiązująca stawka czynszu jest za niska w stosunku do potrzeb. Prognozuje się zatem, że zmiana wysokości czynszu będzie zmierzała do jego sta-

- tego wzrostu w latach obowiązywania programu. Wzrost ten powinien być maksymalny jaki dopuszcza ustawa z 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego i winien być dokonywany co 12 miesięcy.
- V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
1. Opis sposobu i zasad zarządzania. Zarząd mieszkaniowym zasobem gminy prowadzony jest zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami oraz ustawą o własności lokali. Zarząd mieszkaniowym zasobem gminy wykonywany jest przez Zarząd Gminy.
- VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej. Jako zasadnicze źródło finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach przyjmuje się wpływy z czynszów.

1140

UCHWAŁA Nr XXXVI/159/2002 Rady Gminy w Sadowiu

z dnia 25 kwietnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002r. Nr 23, poz. 220) oraz art. 109, 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 oraz z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368, Nr 145, poz. 1623) Rada Gminy w Sadowiu uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększyć plan dochodów budżetu gminy o kwotę 93.213 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zmniejszyć plan dochodów budżetu gminy o kwotę 1.298 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zwiększyć plan wydatków budżetu gminy o kwotę 93.213 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Zmniejszyć plan wydatków budżetu gminy o kwotę 1.298 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Dokonać przeniesienia w planie dochodów budżetu gminy, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Olszański

Załączniki do uchwały Nr XXXVI/159/2002
Rady Gminy w Sadowiu
z dnia 25 kwietnia 2002r.

Załącznik Nr 1

Dział	Rozdział	§	Plan dochodów		Plan wydatków	
			zwiększenie	zmniejszenie	zwiększenie	zmniejszenie

756	75621	001	-	1.121	-	-
757	75702	8070	-	-	-	1.298
758	75801	292	93.213	-	-	-
758	75802	292	-	117	-	-
801	80101	3250	-	-	6.000	-
801	80101	4010	-	-	36.909	-
801	80101	4110	-	-	4.000	-
801	80101	4120	-	-	600	-
801	80101	4210	-	-	2.400	-
801	80101	4260	-	-	10.000	-
801	80101	4300	-	-	3.034	-
801	80110	3250	-	-	2.000	-
801	80110	4010	-	-	7.704	-
801	80110	4110	-	-	1.400	-
801	80110	4120	-	-	200	-
801	80110	4210	-	-	6.000	-
801	80110	4260	-	-	5.000	-
801	80113	4300	-	-	7.966	-
		Razem:	93.213	1.298	93.213	1.298

Załącznik Nr 2

Dział	Rozdział	§	Plan dochodów	
			zwiększenie	zmniejszenie
756	75615	033	-	2.376
756	75615	034	2.376	-

1141

UCHWAŁA Nr 187/XXVII/2002 Rady Gminy w Smykowie

z dnia 29 kwietnia 2002r.

w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Gminy za rok 2001.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220) art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) oraz § 16 pkt 2 ppkt 6 Statutu Gminy Smyków (Dz. Urz. Woj. Kieleckiego z 1996r. Nr 13, poz. 95, z 1999r. Nr 15, poz. 181 i z 2001r. Nr 22, poz. 284) uchwała się:

§ 1. Udziela się absolutorium Zarządowi Gminy z tytułu wykonania budżetu gminy za rok 2001.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy: **Z. Pacak**

1142

UCHWAŁA Nr 189/XXVII/2002 Rady Gminy w Smykowie

z dnia 29 kwietnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002r. Nr 23, poz. 220), art. 109 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998r. (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Smykowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów i wydatków gminy na 2002 rok przyjęty uchwałą Nr 184/XXVI/2001 Rady Gminy w Smykowie, uchwałą Nr 102/51/2002 Zarządu Gminy w Smykowie, w sposób następujący:

1. Zwiększa się plan dochodów o kwotę 82.022 zł, w tym:

Dział 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę 100
Rozdział 40002 Dostarczanie wody 100
§ 091 Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat 100

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa 50
Rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami 50
§ 091 Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat 50

Dział 750 Administracja publiczna 2.200
Rozdział 75023 Urzędy Gmin 2.200
§ 091 Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat 200
§ 069 Wpływy z różnych opłat 2.000

Dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej 7.876
Rozdział 75615 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych, i innych jednostek organizacyjnych 50
§ 091 Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat 50
Rozdział 75616 Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatków od spadków i darowizn

podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych 2.000
§ 091 Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat 2.000
Rozdział 75618 Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie umów 50
§ 091 Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat 50
Rozdział 75619 Wpływy z różnych rozliczeń 5.776
§ 048 Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu 5.776

Dział 758 Różne rozliczenia 49.792
Rozdział 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego 47.292
§ 292 Subwencje ogólne z budżetu państwa 47.292
Rozdział 75814 Różne rozliczenia finansowe 2.500
§ 092 Pozostałe odsetki 2.500

Dział 853 Opieka społeczna 22.004
Rozdział 85313 Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej 1.060
§ 201 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami 1.060
Rozdział 85314 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne 19.559
§ 201 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami 19.559
Rozdział 85316 Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze 1.385
§ 201 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami 1.385.

2. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 82.022 zł, w tym:

Dział 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę 4.650
Rozdział 40002 Dostarczanie wody 4.650
§ 6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych 3.926
§ 4530 Podatek od towarów i usług 724
Dział 750 Administracja publiczna 800
Rozdział 75023 Urzędy Gmin 800
§ 4270 Zakup usług remontowych 800

Dział 801 Oświata i wychowanie 47.292
Rozdział 80101 Szkoły podstawowe 1.605
§ 4270 Zakup usług remontowych 1.600
Sz. P. Miedziera - 800
Sz. P. Królewiec - 800
§ 4240 Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek 5
Sz. P. Królewiec - 5
Rozdział 80110 Gimnazja 45.687
§ 4270 Zakup usług remontowych 887
§ 4300 Zakup usług pozostałych 1.000
§ 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 43.800

Dział 851 Ochrona zdrowia 7.276
Rozdział 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi 7.276
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia 1.500
§ 3110 Świadczenia społeczne 5.776

Dział 853 Opieka społeczna 22.004
Rozdział 85313 Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej 1.060

§ 4130 Składki na ubezpieczenia zdrowotne 1.060
Rozdział 85314 Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne 19.559
§ 3110 Świadczenia społeczne 19.559
Rozdział 85316 Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze 1.385
§ 3110 Świadczenia społeczne 1.385.

§ 2. Zmniejsza się plan dochodów i wydatków gminy na 2002 rok przyjęty uchwałą Nr 184/XXVI/2001 Rady Gminy w Smykowie, uchwałą Nr 102/51/2002 Zarządu Gminy w Smykowie w sposób następujący:

1. Zmniejsza się plan dochodów o kwotę 105 zł, w tym:

Dział 758 Różne rozliczenia 105
Rozdział 75802 Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin 105
§ 292 Subwencje ogólne z budżetu państwa 105

2. Zmniejsza się plan wydatków o kwotę 105, w tym:

Dział 750 Administracja publiczna 105
Rozdział 75023 Urzędy Gmin 105
§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia 105.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Pacak

1143

UCHWAŁA Nr 192/XXVII/2002 Rady Gminy w Smykowie

z dnia 29 kwietnia 2002r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7 i art. 18 ust. 2 pkt 6 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220) oraz art. 21, ust. 1, pkt 1, ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) Rada Gminy w Smykowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Smyków na lata 2002 - 2006. Program ten stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i

wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Pacak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 192/XXVII/2002
Rady Gminy w Smykowie
z dnia 29 kwietnia 2002r.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Smyków.

1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Smyków, zwany dalej programem, uchwała się na lata 2002 - 2006.
2. Zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gminy będzie się odbywać poprzez wspieranie prywatnego budownictwa jednorodzinne.
3. Prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego w poszczególnych latach obrazuje poniższa tabela:

Lp.	Miejscowość	Ilość mieszkań	Razem m ²	Stan techniczny	Rok	+ istnieje - sprzedane
1.	Przyłogi Dom Nauczyciela	4	140,6	Stan techniczny dobry, instalacja elektryczna, wodno-kanalizacyjna	2002	+
					2003	-
					2004	-
					2005	-
					2006	-
2.	Królewiec (w szkole podstawowej)	1	23,1	Stan techniczny dobry, instalacja elektryczna, wodno-kanalizacyjna, c.o.	2002	+
					2003	+
					2004	+
					2005	+
					2006	+
3.	Smyków (po byłej agronomówce)	2	108,0	Stan techniczny dobry, instalacja elektryczna, wodno-kanalizacyjna,	2002	+
					2003	+
					2004	+
					2005	+
					2006	+

Znak „+” oznacza, że mieszkanie pozostaje w zasobie mieszkaniowym gminy.

Znak „-” oznacza, że mieszkanie zostanie sprzedane.

4. Plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem w poszczególnych latach:
 - 1) w roku 2002 zostanie wykonana wymiana pokrycia dachu lokalu mieszkalnego w Królewcu,
 - 2) w pozostałych latach będą prowadzone remonty bieżące dachu na budynku w Smykowie.
5. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w poszczególnych latach:
 - 1) w roku 2002 – 4 lokale mieszkalne w budynku Domu Nauczyciela w Przyłogach,
 - 2) w latach 2003 - 2006 pozostałe 3 lokale mieszkalne zostają w zasobie mieszkaniowym gminy.
6. Zasady polityki czynszowej.
Zarządca lokali będzie stosował maksymalne stawki czynszów w dopuszczalnych ramach prawnych określonych ustawą z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
7. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
Zarząd mieszkaniowym zasobem gminy prowadzony jest zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami oraz ustawą o własności lokali. Zarząd mieszkaniowym zasobem gminy prowadzony jest przez Zarząd Gminy.
8. Zasadnicze źródło finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach stanowić będą wpływy z czynszów.

1144

UCHWAŁA Nr 193/XXVII/2002 Rady Gminy w Smykowie

z dnia 29 kwietnia 2002r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Smyków.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591r, z 2002r. Nr 23, poz. 220) Rada Gminy uchwala:

§ 1. Uchwala się „Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego za-

sobu gminy Smyków”. Zasady stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Pacak

Załącznik do uchwały Nr 193/XXVII/2002
Rady Gminy w Smykowie
z dnia 29 kwietnia 2002r.

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Smyków.

1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu:
 - 1) na czas nieoznaczony - do 600 zł miesięcznie na jedną osobę w rodzinie.
2. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy:
 - 1) brak własnego mieszkania,
 - 2) wielodzietność rodziny,
 - 3) niepełnosprawność jednego z członków rodziny.
3. Kryterium wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego:
 - 1) nauczyciel pracujący w gminie Smyków,
 - 2) specjalista zatrudniony w jednostkach gminy Smyków,
 - 3) rodzina wielodzietna.
4. Wnioski o najem lokalu zawierane na czas nieoznaczony podlegają rozpatrzeniu przez zarządcę lokalu w ciągu jednego miesiąca i podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Gminy.
5. Przydziały lokali mieszkaniowych podlegają analizie przynajmniej raz w roku przez Komisję Rady Gminy.
6. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, o którego najem nie wystąpiły po śmierci najemcy, powinny opuścić lokal w terminie 6 miesięcy, jeżeli nie spełniają warunków przydziału lokalu.
7. Lokale o powierzchni 80 m² nie będą przeznaczone do zasobu mieszkaniowego gminy, a w przypadku ich wystąpienia będą dzielone na mniejsze.

1145

UCHWAŁA Nr 196/XXVII/2002 Rady Gminy w Smykowie

z dnia 29 kwietnia 2002r.

w sprawie zasad zbiórki odpadów komunalnych i opłat za usługi w zakresie zbierania i unieszkodliwiania tych odpadów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220) oraz art. 6 ust. 1, 2, 3, 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 60, poz. 369 i Nr 121, poz. 770, z 2000r. Nr 22, poz. 272 oraz z 2001r. Nr 100, poz. 1085) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, instytucje i podmioty gospodarcze za usługi w zakresie zbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych świadczone przez s.c. „Zielony świat” posiadające zezwolenie na świadczenie tych usług w następujących wysokościach:

- 1) za opróżnienie pojemnika typu SM-110 – 5 zł + VAT 7 %,
- 2) za wywóz nieczystości stałych 1 m³ – 22 zł.

2. Wywóz nieczystości segregowanych w workach będzie odbywać się nieodpłatnie.

3. Wywóz odpadów o większych gabarytach, w zależności od rodzaju odpadu będzie odbywać się nieodpłatnie lub za opłatą po uzgodnieniu właściciela z odbiorcą.

§ 2. Zbiórkę odpadów komunalnych od osób wymienionych w § 1 prowadzi się raz w miesiącu na podstawie umowy o wywóz nieczystości stałych zawartej ze s.c. „Zielony świat” posiadającą zezwolenie do tego celu na terenie gminy Smyków.

§ 3.1. Nadzór nad realizacją obowiązków sprawuje Wójt Gminy.

2. Wykonanie tych obowiązków podlega egzekucji administracyjnej.

§ 4. W przypadku kontroli każdy właściciel nieruchomości, podmiot gospodarczy lub instytucja winien udokumentować korzystanie z usług w zakresie zbierania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Pacak

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 1200 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 251 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 3 lipca 2002r.

ISSN-1508-4787

Cena brutto zł