



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 1 sierpnia 2002r. **Nr 113**

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 1332** — Nr XXXII/24/02 Rady Gminy Daleszyce z dnia 24 czerwca 2002r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pn. „Zespół Szkół w Daleszycach” ..... 4433
- 1333** — Nr XXXII/25/02 Rady Gminy Daleszyce z dnia 24 czerwca 2002r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pn. „Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sukowie” ..... 4458
- 1334** — Nr XXVIII/335/02 Rady Gminy Masłów z dnia 28 maja 2002r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Masłowie..... 4470
- 1335** — Nr XXVIII/336/02 Rady Gminy Masłów z dnia 28 maja 2002r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Mąchocicach Kapitulnych..... 4481
- 1336** — Nr III/96/2002 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 maja 2002r. w sprawie Aktu założycielskiego Zespołu Placówek Oświatowych w Piekoszowie..... 4492
- 1337** — Nr III/97/2002 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 28 maja 2002r. w sprawie Aktu założycielskiego Zespołu Placówek Oświatowych w Jaworzni..... 4494

## 1332

### UCHWAŁA Nr XXXII/24/02 Rady Gminy Daleszyce

z dnia 24 czerwca 2002r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pn. „Zespół Szkół w Daleszycach”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220 i Dz. U. Nr 62, poz. 558), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b) i art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615 oraz z 2002r. Nr 41, poz. 362), art. 18 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145,

poz. 1623 oraz z 2002r. Nr 41, poz. 363 i 365) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 36/97 Rady Gminy Daleszyce z dnia 26 sierpnia 1997r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pn. „Zespół Szkół w Daleszycach”, zmienionej uchwałą Nr XXVIII/143/2001r. Rady Gminy Daleszyce z dnia 31 grudnia 2001r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1:
  - a) w ust. 1 wyrazy „Zespół Szkół w Daleszycach” zastępuje się wyrazami „Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Daleszycach”,
  - b) w ust. 2:
    - skreśla się pkt 2 w brzmieniu „Szkoła Podstawowa im. „Płk. Mariana Sołtyśsiaka „Barabasza” w Daleszycach”,
    - po pkt. 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu: „5) Gimnazjum w Daleszycach”,
- 2) w § 5 wyrazy „Kurator Oświaty” zastępuje się wyrazami „Świętokrzyski Kurator Oświaty.”.

§ 2.1. Szkoła Podstawowa im. Płk. Mariana Sołtysiaka „Barabasza” w Daleszycach staje się z dniem 1 września 2002r. jednostką budżetową, dla której środki na utrzymanie zapewnia budżet Gminy.

2. Obsługa finansowa Szkoły prowadzona będzie przez Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Daleszycach.

§ 3. Szkoła Podstawowa im. Płk. Mariana Sołtysiaka „Barabasza” w Daleszycach realizuje swe zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w oparciu o Statut, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Zespół realizuje swe zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w oparciu o Statut, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002r.

**Przewodniczący Rady Gminy: A. Kozub**

Załączniki do uchwały Nr XXXII/24/02  
Rady Gminy Daleszyce  
z dnia 24 czerwca 2002r.

**Załącznik Nr 1**

## **Statut Szkoły Podstawowej im. płk. M. Sołtysiaka „Barabasza” w Daleszycach**

### **I. Nazwa szkoły i organ prowadzący.**

§ 1.1. Szkoła Podstawowa w Daleszycach jest publiczną szkołą podstawową działającą na podstawie ustaw z dnia:

- 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą,
- 8 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96 z późniejszymi zmianami),
- 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3, poz. 19 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw oraz innych aktów normatywnych dotyczących szkół.

2. Szkole podporządkowany jest organizacyjnie punkt filialny w Kranowie.

3. Szkoła nosi imię płk. M. Sołtysiaka „Barabasza”.

4. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Sienkiewicza 11.

§ 2.1. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Gminy w Daleszycach, która zapewnia jej prowadzenie i jest odpowiedzialna za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego szkołę należy w szczególności:

- zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,

- wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły,
- wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Kielcach. Nadzór pedagogiczny polega na:

- ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły i nauczycieli,
- analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- udzielaniu pomocy szkole i nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- inspirowaniu nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

3. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat. W szkole uczą się dzieci z obwodu szkolnego określonego uchwałą Rady Gminy w Daleszycach (Danków, Kranów, Niwy, Wójtostwo).

4. Uczniowie mają możliwość korzystania ze stołówki szkolnej, a uczniowie dojeżdżający zapewnioną opieką w świetlicy.

## II. Cele i zadania szkoły.

**§ 3.1.** Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Zapewnia uczniom rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.

5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

**§ 4.1.** Szkoła podstawowa umożliwia:

- 1) podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej poprzez umożliwianie uczniom uczęszczania na lekcje religii na życzenie rodziców,
- 2) uzyskanie pomocy pedagogicznej, w tym:
  - opiekę ze strony pedagoga szkolnego,
  - uczestnictwo w zespołach wyrównawczych,
  - diagnozę trudności szkolnych i wychowawczych oraz zaburzeń rozwojowych w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - szczególną opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi,
- 3) rozwój zainteresowań uczniów poprzez uczestnictwo w kołach przedmiotowych, kołach zainteresowań, zespołach artystycznych i sportowych, a także poprzez działalność redakcyjną w szkolnych mediach,
- 4) realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym trybie.

**§ 5.1.** Zasady sprawowania opieki nad uczniami:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz na zajęciach pozalekcyjnych opiekę sprawują nauczyciele i opiekunowie tych zajęć, natomiast uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów obowiązujących w pracowniach przedmiotowych i innych pomieszczeniach szkolnych,
- 2) każdy pracownik szkoły i każdy uczeń zobowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia dyrektora lub jego zastępcy o zauważonym niebezpieczeństwie,

- 3) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz porządku na terenie szkoły nauczyciele pełnią dyżury według ustalonego harmonogramu i regulaminu dyżurów,
- 4) samorząd szkolny ustala i organizuje dyżury uczniów w czasie przerw,
- 5) z pomieszczeń lekcyjnych, urzędzeń i sprzętu może uczeń korzystać tylko w obecności osoby dorosłej (nauczyciela, opiekuna, instruktora),
- 6) podczas wycieczki i innych zajęć organizowanych poza terenem szkoły obowiązują następujące zasady:
  - planowanie i zatwierdzanie wycieczek odbywa się na posiedzeniu rady pedagogicznej,
  - każde wyjście poza teren szkoły musi być zgłoszone dyrektorowi,
  - kierownik wycieczki powinien przedłożyć dyrektorowi, rodzicom i uczniom sprawozdanie i rozliczenie finansowe z wycieczki,
  - podczas lekcji w terenie odbywającej się w obrębie tej samej miejscowości opiekę sprawuje nauczyciel przedmiotu (jeden na 30 uczniów),
  - opiekunami grup wycieczek do innej miejscowości mogą być nauczyciele, rodzice i młodzieżowi organizatorzy turystyki PTTK zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

2. Szkoła zapewnia opiekę indywidualną uczniom niepełnosprawnym, uczniom z wadami postawy, uczniom z trudnościami w nauce i zaburzeniami rozwojowymi oraz uczniom w trakcie długotrwałej choroby, a także uczniom w trudnej sytuacji wychowawczej, losowej i materialnej. W tym zakresie szkoła współdziała z sądem rodzinnym, organami porządku publicznego, ośrodkami opieki społecznej, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i służbą zdrowia.

**§ 6.1.** Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli - wychowawcy.

2. Zasadą jest ciągłość pracy wychowawczej w klasach I-III i IV-VI.

3. Możliwa jest zmiana nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy klasy na wniosek rady pedagogicznej lub wspólny wniosek samorządu klasowego i rady rodziców danej klasy uchwalony większością głosów przy obecności co najmniej 50 % członków samorządu i rodziców.

4. Dyrektor szkoły uwzględnia wnioski i dokonuje zmiany wychowawcy w wypadku:

- częstej nieobecności nauczyciela w pracy,

- konfliktów między nauczycielem a uczniami i rodzicami,
- naruszenia praw dziecka,
- braku umiejętności współdziałania z zespołem klasowym,
- innych ważnych przyczyn uniemożliwiających nauczycielowi skuteczną pracę wychowawczą w danym zespole.

### III. Organy szkoły.

#### § 7.1. Organami szkoły są:

- dyrektor szkoły
- rada pedagogiczna
- komitet rodzicielski
- samorząd uczniowski.

#### § 8. Dyrektor szkoły.

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora.
2. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący. Tryb powołania i odwoływania określa ustawa.
3. Dyrektor szkoły:  
(ustawa o systemie oświaty art. 39 oraz Karta Nauczyciela art. 7)
  - kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
  - sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
  - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.  
Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, komitetem rodzicielskim i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwał rady pedagogicznej, komitetu rodzicielskiego, samorządu uczniowskiego nie-

zgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadomi organ prowadzący szkołę oraz kuratora oświaty, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa. Decyzja kuratora jest ostateczna.

#### Wicedyrektor szkoły.

1. W szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów szkoły (art. 37 ustawy o systemie oświaty).
2. Powierzenia tych funkcji i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej.
3. Wicedyrektor pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole.
4. Uprawnienia i odpowiedzialność wicedyrektora:
  - jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły (zgodnie z podziałem kompetencji) nauczycieli, wychowawców świetlicy, pedagoga szkolnego i bibliotekarzy szkolnych,
  - jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
  - ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem: wicedyrektor szkoły oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

#### Kierownik świetlicy.

1. Dyrektor szkoły może utworzyć stanowisko kierownika świetlicy za zgodą organu prowadzącego szkołę.  
Do zadań kierownika świetlicy należy:
  - ustalanie listy dzieci do bezpłatnego dożywiania,
  - przyjmowanie wpłat od dzieci i pracowników szkoły i wydawanie pokwitowań,
  - prowadzenie dokładnej ewidencji osób korzystających z dożywiania,
  - obowiązkowe rozliczanie kwitariuszy przychodowych,
  - nadzór w czasie wydawania posiłków,
  - nadzór nad kuchnią przed włamaniem i kradzieżą,
  - nadzór nad dokumentacją świetlicy szkolnej,

- nadzór nad pomocami dydaktycznymi w świetlicy,
- zorganizowanie opieki uczniom oczekującym na autobus szkolny,
- zorganizowanie opieki uczniom oczekującym na zajęcia szkolne.

**§ 9.** Rada pedagogiczna (art. 40, 41, 42, 43 ustawy o systemie oświaty).

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania statutowe kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady jest dyrektor szkoły.
3. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach rady lub w określonych punktach porządku tych obrad mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora szkoły za zgodą lub na wniosek rady np. pracownicy ekonomiczno-administracyjni, pracownicy obsługi, przedstawiciele rodziców, samorządu uczniowskiego, organizacji młodzieżowych działających w szkole, pielęgniarka.
5. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub powołanych przez siebie komisjach. Zebrania plenarne odbywają się:
  - przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
  - w miarę potrzeb bieżących.
6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
  - dyrektora szkoły,
  - organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego,
  - organu prowadzącego szkołę,
  - co najmniej 2/3 członków rady pedagogicznej.
7. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za przygotowanie, zawiadomienie (7 dni przed terminem zebrania) i przeprowadzenie rady.
8. Rada pedagogiczna samodzielnie ustala szczegółowy regulamin, w którym określa swoje kompetencje i zakres działalności.
9. Zatwierdzenie regulaminu rady następuje w głosowaniu tajnym, większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

**§ 10.** Komitet rodzicielski.

1. W szkole działa komitet rodzicielski, który jest reprezentantem rodziców uczniów.
2. Komitet rodzicielski:
  - zapewnia współpracę rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,

- prezentuje wobec nauczycieli, władz szkolnych i władz oświatowych opinie rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
  - współdziała z dyrektorem, jego zastępcą i radą pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców (opiekunów) uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
  - upowszechnia wśród rodziców - przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi - wiedzę o wychowaniu i funkcjach opiekuńczych i wychowawczych rodziny,
  - pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielenia pomocy materialnej szkole w tym zakresie.
3. Zasady tworzenia komitetu uchwała ogółu rodziców uczniów szkoły w głosowaniu jawnym, przy obecności połowy uprawnionych.
  4. Komitet uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawnymi.

**§ 11.** Samorząd uczniowski.

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd uczniowski jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
5. Samorząd uczniowski na wniosek dyrektora przedstawia opinię na temat nauczyciela ocenianego przez dyrektora szkoły.
6. Samorząd może przedstawić dyrektorowi, radzie pedagogicznej oraz komitetowi rodzicielskiemu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - prawo do zapoznania się z programem nauczania z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozryw-

kowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- prawo do wnioskowania o zmianę wychowawcy klasy,
- prawo do dysponowania funduszami będącymi własnością samorządu uczniowskiego.

**§ 12.1.** Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

**2.** Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

**3.** Dyrektor szkoły zapoznaje rodziców z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły oraz przyjmuje opinie rodziców na temat pracy szkoły na zebraniach z Radami Rodziców uczniów wszystkich klas.

**4.** Wychowawcy klas zaznajamiają rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających na pierwszym spotkaniu z rodzicami po rozpoczęciu roku szkolnego.

**5.** Przekazują rzetelną informację na temat swojego wychowanka, jego postępów i przyczyn trudności w nauce na prośbę rodziców lub ze swo-

jej inicjatywy w uzgodnionym z rodzicami terminie.

**6.** Wychowawcy i nauczyciele udzielają też szczegółowych informacji o wynikach nauczania i wychowania otrzymywanych przez naszych uczniów podczas wywiadówek, które odbywają się przynajmniej dwa razy w roku.

**7.** Nauczyciele przedmiotów udzielają szczegółowych informacji o postępach uczniów z poszczególnych przedmiotów i problemach z nimi związanych w trakcie „drzwi otwartych szkoły” organizowanych raz w miesiącu.

**8.** Rodzice mają prawo uzyskać informację i poradę w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

**§ 13.1.** Wszelkie spory i sytuacje konfliktowe dotyczące pracowników szkoły rozwiązuje i wyjaśnia dyrektor szkoły w ramach swoich kompetencji, w porozumieniu z zainteresowanymi organami szkoły.

**2.** Konflikty dotyczące uczniów rozstrzyga wychowawca klasy i pedagog szkolny. W przypadku nierozstrzygnięcia konfliktu sprawa jest kierowana do dyrektora szkoły, który w porozumieniu z komitetem rodzicielskim podejmuje decyzję.

**3.** Sprawy wykraczające poza kompetencje dyrektora szkoły kierowane są za pośrednictwem dyrektora do Kuratora Oświaty.

#### **IV. Organizacja szkoły.**

**§ 14.1.** Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**2.** W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

**3.** Decyzję o zmianie niektórych dni pracy i ich odpracowaniu podejmuje dyrektor w porozumieniu z innymi organami szkoły.

**4.** W dni wolne od zajęć mogą być organizowane zajęcia:

- upowszechniające kulturę,
- sportowe,
- turystyczne,
- pozalekcyjne,
- inne (nie lekcyjne) zgodnie z programem szkolnym.

**§ 15.1.** Dyrektor szkoły sporządza arkusz organizacyjny, w którym określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym. Arkusz opracowuje się na podstawie planu nauczania w terminie określonym przepisami i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, który arkusz zatwierdza.

**2.** W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

**§ 16.1.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązują-

cych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

**§ 17.1.** Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalonych przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

**§ 18.1.** Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Przerwy międzylekcyjne nie powinny być krótsze niż 5 minut, a przerwy obiadowe i śniadaniowe nie krótsze niż 15 minut.

**§ 19.1.** Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dokonuje na początku roku szkolnego podziału na grupy, jeśli wymagają tego względy bezpieczeństwa i realizacja programu przedmiotu.

**§ 20.1.** Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 18 ust. 2 lub 3.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 12-15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

5. Czas trwania wycieczek ustala się następująco: w ciągu roku szkolnego 1-3 dni, w czerwcu 1-5 dni w zależności od wieku uczniów, rodzaju, celu i miejsca wycieczki (turystyczne).

**§ 21.1.** Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

**§ 22.1.** Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego posiłku w stołówce szkolnej.

2. W okresie od XI do III chętni uczniowie mogą odpłatnie korzystać z gorącego napoju w stołówce szkolnej.

3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub napoju ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z intendentkami z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

4. Środki finansowe na dożywianie zwolnionych z opłat uczniów zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

**§ 23.1.** Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice. Korzystanie z księgozbioru jest bezpłatne.

3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- korzystanie ze zbiorów na miejscu,
- gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- wypożyczanie zbiorów poza biblioteką.

4. Godziny i czas pracy biblioteki określa dyrektor tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Organizacja biblioteki i zadania bibliotekarza:

- bibliotekarz organizuje roczny plan pracy, prowadzi statystykę dzienną i roczną w dzienniku, przygotowuje sprawozdanie z działalności biblioteki za I półrocze i rok szkolny,
- opracowuje na bieżąco posiadany księgozbiór (prowadzi księgę inwentarzową, księgę ubytków, klasyfikuje książki, pieczętuje i segreguje

- księgozbiór, prowadzi katalog alfabetyczny, rzeczowy i teczki tematyczne),
- gromadzi i uzupełnia księgozbiór o aktualną lekturę i nowości w miarę posiadanych środków,
  - przygotowuje karty czytelnika, karty książek, kartoteki poszczególnych klas, konkursy czytelnicze,
  - udostępnia:
    - a) księgozbiór podręczny na miejscu,
    - b) wypożycza lekturę i inne zbiory do domu,
  - udziela informacji o zbiorach, o korzystaniu ze zbioru podręcznego, o możliwościach otrzymania szukanej pozycji,
  - prowadzi wg programu zajęcia z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego, przygotowujące uczniów do systematycznego korzystania z księgozbioru,
  - współpracuje ściśle z nauczycielami i wychowawcami klasowymi,
  - bierze udział w uroczystościach szkolnych i pomaga w ich przygotowaniu,
  - organizuje imprezy czytelnicze,
  - dba o estetyczny wystrój pomieszczeń bibliotecznych,
  - opracowuje regulamin korzystania ze zbiorów i przedstawia go radzie pedagogicznej,
  - jest materialnie odpowiedzialny za przekazy księgozbioru.

**6.** Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

**§ 24.1.** Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na:

- czas pracy ich rodziców,
  - dojazdy do szkoły,
  - udział w zajęciach pozalekcyjnych,
  - przerwy w zajęciach,
- szkoła organizuje zajęcia świetlicowe. Godziny zajęć określa dyrektor szkoły.

**2.** Do świetlicy przychodzą uczniowie wg planu zajęć.

**3.** Plan zajęć opracowuje kierownik świetlicy lub wychowawca świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

**4.** Podanie o przyjęcie na zajęcia świetlicowe składają rodzice na początku roku szkolnego u kierownika świetlicy lub wychowawcy świetlicy. Kwalifikacji dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły.

**5.** Zwolnień z zajęć świetlicowych dokonuje kierownik lub wychowawca świetlicy po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.

**6.** Stołówka:

- w ciągu całego roku wydaje zupy regeneracyjne i obiady,
- godziny posiłków ustala dyrektor w porozumieniu z intendentką.

**7.** Zadania świetlicy:

- organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form zajęć na świeżym powietrzu,
- ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
- uczestnictwo w kulturze,
- upowszechnianie higienicznego trybu życia i kultury zdrowotnej,
- rozwijanie samodzielności i samorządności oraz aktywności społecznej,
- współdziałanie z nauczycielami, rodzicami i innymi instytucjami,
- opieka nad uczniami dojeżdżającymi.

**8.** Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.

**9.** Liczba grupy nie powinna przekraczać 25 uczniów.

**10.** Zajęcia w świetlicy są podporządkowane „regulaminowi świetlicy”.

**11.** Regulamin świetlicy opracowuje kierownik świetlicy lub wychowawca i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi.

**§ 25.1.** Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- bibliotekę,
- gabinet pielęgniarki szkolnej,
- pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- terapii pedagogicznej,
- pracownię informatyki,
- archiwum.

## V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

**§ 26.1.** Dyrektor szkoły zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługowych.

**2.** Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.



§ 27.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpośrednio powierzonych jego opiece uczniów, a w szczególności:

- realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy szkoły,
- wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacanie lub modernizację do dyrektora szkoły,
- wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych przez tworzenie zespołów samopomocy koleżeńskiej i postulowanie powoływania zespołów dydaktyczno-wyrównawczych,
- bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie i systematycznie (tzn. wystawić przynajmniej jedną ocenę cząstkową w miesiącu) ocenia i traktuje wszystkich uczniów zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

pieczęć szkoły

Pan/i/  
.....

Daleszyce, dnia .....

Dyrekcja Szkoły Podstawowej w Daleszycach zawiadamia, że syn/córka/ ..... otrzyma prawdopodobnie za I okres (na koniec roku szkolnego) oceny niedostateczne z następujących przedmiotów:

1. ....  
Wychowawca

2. ....  
Dyrektor

- bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole przez instytucje wspomagające szkołę,
- prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań,
- decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół – decyduje o treści programu koła lub zespołu,
- decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
- ma prawo opiniować w sprawie zachowania swoich uczniów,
- ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:

- może stosować przy ocenach cząstkowych znaki plus (+) i minus (-),
- informuje rodziców oraz wychowawcę klasy i dyrektora, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych), o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem okresowych / rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- nauczyciel każdego przedmiotu wpisuje proponowaną ocenę niedostateczną do dziennika (ołówkiem),
- wychowawca zawiadamia rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej na piśmie o następującej treści:

- poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
- stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

3. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
- nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
- zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

**§ 28.** Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

1. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie w sprawie wyboru programów nauczania,
  - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

**§ 29.1.** Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

Wychowawca:

1. Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
2. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
  - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych i z różnymi trudnościami niepowodzeniami.

4. Ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy (grupy).
5. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizacje i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Nauczyciel - wychowawca (klasy, grupy wychowawczej, świetlicy) programuje, organizuje i proces wychowania w zespole w czasie zajęć oraz po lekcjach dostosowując je do wieku swoich wychowanków i ich potrzeb, a w szczególności:
  - kształtuje atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
  - inspiruje i organizuje środowisko wychowawcze na rzecz szkoły i prowadzi działania integrujące szkołę ze środowiskiem (uroczystości, imprezy szkolne i klasowe, wycieczki),
  - organizuje proces orientacji zawodowej,
  - czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego, a nie usprawiedliwione nieobecności powyżej 3 dni zgłasza do pedagoga do 5 dnia każdego miesiąca,
  - prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie,
  - utrzymuje systematyczne kontakty z rodzicami uczniów poprzez konsultacje indywidualne w szkole, rozmowy telefoniczne, wizyty domowe stosownie do potrzeb oraz zebrania klasowe.
7. Prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
8. Współpracuje z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy.
9. Ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę.
10. Ustala ocenę z zachowania swoich wychowanków.
11. Ma prawo ustalić (przy współpracy z klasową radą rodziców i komitetem rodzicielskim) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.

12. Ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, służby zdrowia i kierownictwa szkoły.
13. Początkujący nauczyciel - wychowawca ma prawo do dwuletniej opieki ze strony wyznaczonego przez dyrekcję nauczyciela - wychowawcy, starszego stażem pracy oraz do uczestniczenia w lekcjach koleżeńskich.
14. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
- osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
  - integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
  - prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

**§ 30.1.** Nauczyciel - pedagog realizuje zadania ogólnowychowawcze, a w szczególności:

- dokonuje okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
- dba o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
- udziela pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- koordynuje pracę zespołu dokonującego badania dojrzałości szkolnej dzieci,
- udziela rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
- współdziała w opracowywaniu planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
- rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- opracowuje wnioski dotyczące uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- rozpoznaje sposoby spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- stwarza uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej możliwości udziału w zorganizowanych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- udziela pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- współpracuje z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej, napotykającym na szczególne trudności w nauce,

- organizuje pomoc w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodeficytów i zaburzeń rozwojowych,
- udziela uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- udziela porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
- udziela porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- przeciwdziała skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- organizuje opiekę i pomoc materialną uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizuje pomoc uczniom kalekim, przewlekle chorym,
- dba o zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej,
- wnioskuje o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
- wnioskuje o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

**2.** W celu realizacji zadań w ustępie 1 pedagog powinien:

- posiadać roczny plan pracy wynikający z niniejszych wytycznych, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze swojej szkoły i środowiska,
- zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwości kontaktowania się z nimi zarówno uczniów jak ich rodziców,
- współpracować na bieżąco z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, pielęgniarką szkolną, komitetem rodzicielskim w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
- współdziałać z gminnym ośrodkiem pomocy społecznej, poradniami wychowawczo-zawodowymi i innymi organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
- składać okresową informację radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów danej szkoły.

**3.** Nauczyciel - pedagog odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- realizację zadań ogólnowychowawczych w szkole,
- prawidłowe prowadzenie dokumentacji.

## VI. Uczniowie szkoły.

**§ 31.1.** Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat oraz trwa do 18 roku życia.

**2.** Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły z rocznym wyprzedzeniem.

**3.** Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.

**4.** Do szkoły przyjmuje się:

- z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
- na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

**5.** Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

**6.** Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

**7.** W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.

**8.** W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego, w tym kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

**9.** Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej.

**10.** Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły.

**11.** Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również uczęszczanie dzieci i młodzieży do szkół specjalnych.

**12.** Na wniosek rodziców, po wydaniu zezwolenia przez dyrektora szkoły, dziecko może spełniać obowiązek szkolny poza szkołą niezależnie od miejsca zamieszkania.

**13.** Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

**14.** Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu, są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły oraz zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

**15.** Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji:

- wychowawcy klas przekazują pedagogowi szkolnemu informacje o uczniach, którzy nie spełniają obowiązku szkolnego,
- pedagog szkolny powiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły,
- dyrektor szkoły kieruje do rodziców (opiekunów) dziecka upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany. Jednocześnie wzywa do posyłania dziecka do szkoły oraz informacje, że niespełnianie tego obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego,
- jeżeli obowiązek szkolny nie jest nadal realizowany, dyrektor szkoły powiadamia o tym organ prowadzący, który nakłada na rodziców (opiekunów) dziecka grzywnę.

**§ 32.1.** Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i bezpośredniego pobytu w szkole,
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- ochrony i poszanowania jego godności,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na lekcjach, kołach zainteresowań i placówkach pozaszkolnych,
- sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i uzasadnionej oceny,
- ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce:

- 1) pisać tylko jeden sprawdzian w ciągu dnia, ale nie więcej niż trzy w tygodniu (treść te-

- go punktu nie dotyczy kontroli z 2 ostatnich lekcji),
- 2) znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
  - 3) poprawione prace ma prawo otrzymać po upływie tygodnia z różnych przedmiotów z wyjątkiem prac klasowych z języka polskiego, gdzie termin poprawy wynosi dwa tygodnie,
- znać na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przewidywane oceny okresowe (roczne) z poszczególnych przedmiotów i zachowania, przewidywane oceny niedostateczne na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej,
  - pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas prowadzonych zajęć pozalekcyjnych przez nauczycieli, instruktorów,
  - wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
  - zdawania egzaminu poprawkowego, jeżeli w klasyfikacji końcowej uzyskał ocenę niedostateczną, z jednych zajęć edukacyjnych lub za zgodą rady pedagogicznej w wyjątkowych przypadkach - z dwóch przedmiotów,
  - składania egzaminu klasyfikacyjnego z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie (roku szkolnym), jeżeli był nie klasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych,
  - składania egzaminu klasyfikacyjnego, jeżeli był nie klasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych, ale za zgodą rady pedagogicznej,
  - uzyskania jeden raz w cyklu kształcenia promocji do następnej klasy w wypadku niepomyślnego wyniku egzaminu poprawkowego, za zgodą rady pedagogicznej,
  - otrzymania świadectwa z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych ponad 4.75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,
  - być zwolnionym z nauki wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza, swobodnego wyboru zajęć pozalekcyjnych, a pozaszkolnych po uprzednim poinformowaniu wychowawcy i dyrekcji szkoły,
  - reprezentowania własnej szkoły na zawodach sportowych i konkursach,
  - wykorzystania w pełni na wypoczynek przerw międzylekcyjnych z wyjątkiem pełnienia dyżuru.

**2. Uczeń jest zwolniony z zadań domowych na okres przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacji letnich, 1 dzień w tygodniu z prac pisemnych (z piątku na poniedziałek).**

**§ 33.1. Uczeń ma obowiązek:**

- przejawiać sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych osób w szkole i poza szkołą,
- szanować poglądy i przekonania innych,
- przeciwstawiać się złu,
- zachowywać w tajemnicy sprawy osobiste powierzone w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
- dbać o kulturę słowa,
- dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych, nie ulegać uzależnieniom,
- dbać o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
- wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, opuszczone godziny usprawiedliwić zwolnieniem lekarskim lub pisemnym rodziców, pracować rzetelnie nad poszerzeniem wiedzy i umiejętności (systematycznie, samodzielnie, wytrwale),
- dbać o honor i tradycje szkoły,
- okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły,
- podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- współdziałać z kolegami w realizacji zadań klasowych i być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy,
- troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, za uszkodzenia spowodowane świadomie odpowiadać materialnie,
- starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
- jeżeli był promowany warunkowo, uzupełnić w czasie ferii letnich braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny,
- przebywać w czasie lekcji i przerw na terenie szkoły.

**§ 34.1. Społeczność szkolna nagradza ucznia za osiągnięcia w nauce, sporcie, artystyczne i wzorowe zachowanie.**

**2. Rodzaje nagród:**

- pochwała wychowawcy przed klasą,
- pochwała dyrektora przed społecznością szkolną,
- list pochwalny na ręce rodziców absolwentów klas VI,
- dyplomy,

- nagrody książkowe,
- wpis na świadectwo za szczególne osiągnięcia,
- wpis do Księgi Patrona.

3. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły.

4. Rodzaje kar:

- rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą,
- rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą w obecności rodziców,
- upomnienie ucznia wobec klasy,
- nagana wychowawcy wobec uczniów klasy,

- nagana dyrektora wobec uczniów szkoły,
- pisemne powiadomienie rodziców o naganym postępowaniu ucznia,
- przeniesienie do klasy równoległej w szkole.

5. Wykonanie kary przeniesienia do klasy równoległej w szkole może być zawieszona na pół roku, jeśli uczeń pozyska poręczenie samorządu klasowego i uczniowskiego.

6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

## VII. Postanowienia końcowe.

§ 35.1. Szkoła używa pieczęci:

1) podłużnej

SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. płk. M. Sołtysiaka „Barabasha”  
w Daleszycach  
26-021 Daleszyce, tel. 307 20 57

2) urzędowej okrągłej metalowej z godłem państwowym i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa im. płk. M. Sołtysiaka „Barabasha” w Daleszycach.

§ 36.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia gospodarki materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 37.1. Statut szkoły został uchwalony przez Radę Gminy w dniu 24 czerwca 2002r.

2. Statut wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Kuratora Oświaty jego zgodności z prawem.

3. Zmiana statutu szkoły następuje w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

4. W okresie półrocznym od daty uchwalenia statutu organy szkoły uchwała przewidziane w nim regulaminy.

Tryb wnoszenia zmian do statutu szkoły.

1. Organy uprawnione do wnioskowania w sprawie zmian przepisów Statutu Szkoły:

- Dyrektor Szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Komitet Rodzicielski,
- Samorząd Uczniowski,
- organ prowadzący,
- organ nadzorujący pracę pedagogiczną.

2. Wnioski w sprawie zmian w statucie wnoszone są do Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

3. Projekt zmiany w Statucie przedstawiony jest do uchwalenia Radzie Pedagogicznej na jej najbliższym posiedzeniu.

4. Od momentu uchwalenia zmiany, staje się ona prawem.

5. Dyrektor szkoły niezwłocznie przesyła uchwalone zmiany organowi prowadzącemu szkołę oraz Kuratorowi Oświaty w Kielcach celem sprawdzenia ich zgodności z prawem.

6. Jeżeli w ciągu 30 dni nie wpłynie negatywna decyzja Kuratora, zmiany wchodzi w życie.

7. Jeżeli Kurator stwierdził sprzeczność treści zmian w statucie z polskim prawem, uchyla je.

8. Radzie Pedagogicznej przysługuje prawo odwołania od decyzji Kuratora Oświaty do Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

9. W przypadku 5 kolejnych uchwał Rady Pedagogicznej wprowadzających zmiany w Statucie Szkoły, opracowuje się tekst jednolity.

## Wzór uchwały wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły

UCHWAŁA NR .....  
z dnia .....  
RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
im. płk. M. Sołtysiaka „Barabasha” w Daleszycach

### w sprawie zmian w Statucie Szkoły

Na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U.

Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 roku w sprawie

ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami) oraz par. .... Statutu Szkoły postanawia się

1. Wprowadzić zmiany do Statutu Szkoły Podstawowej w Daleszycach, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem .....

#### Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Załącznik do uchwały Rady Pedagogicznej Nr .....  
z dnia ..... roku

#### Zmiany w statucie Szkoły Podstawowej im. płk. M. Sołtysiaka „Barabasza” w Daleszycach

Dotychczasowe brzmienie par. .... zastępuje się następującym:

1. „ .....
2. Dotychczasowy par. .... pkt ..... otrzymuje brzmienie:  
„ .....
3. Dotychczasowe brzmienie par. .... otrzymuje nazwę pkt 1 i dodaje się punkt 2 o treści:  
„ .....

#### Załącznik Nr 2

#### Statut Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Daleszycach

##### Rozdział I

##### Nazwa zespołu i organ prowadzący.

§ 1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Daleszycach ul. Sienkiewicza 11.

2. Samorządowe Technikum Ekonomiczne.
3. Samorządowe Liceum Profilowane.
4. Gimnazjum.

§ 2. W skład zespołu wchodzi:

1. Samorządowe Liceum Ekonomiczne.

§ 3. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Daleszyce.

##### Rozdział II

##### Inne informacje o zespole.

§ 4.1. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa 3 lata.

4. Cykl kształcenia w Samorządowym Liceum Profilowanym trwa 3 lata.

2. Cykl kształcenia w Samorządowym Liceum Ekonomicznym trwa 5 lat.

§ 5. Obwód Gimnazjum stanowią dotychczasowe obwody szkół podstawowych w Brzechowie, Cisowie, Daleszycach, Sierakowie, Słopcu, Widełkach.

3. Cykl kształcenia w Samorządowym Technikum Ekonomicznym trwa 4 lata.

##### Rozdział III

##### Cele i zadania zespołu.

§ 6. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz o przepisach wydawanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości lub świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,

- 3) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty,
- 4) umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości zespołu.

§ 7. W realizacji tych zadań zespół respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a

także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.

**§ 8.1.** Zespół umożliwia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej, poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej poprzez:

- 1) treści wychowania patriotycznego, szczególnie na lekcjach wychowawczych, historii, wiedzy o społeczeństwie, j. polskiego, j. obcych,
- 2) organizowanie apeli i uroczystości szkolnych z okazji świąt narodowych i państwowych,
- 3) spotkania z przedstawicielami władz terytorialnych, kombatanami, ludźmi kultury i sztuki,
- 4) kształtowanie poszanowania symboli narodowych,
- 5) wdrażanie tolerancji i poszanowania wobec innych kultur narodowych,
- 6) zapewnianie na zasadzie dobrowolności, nauczania i praktyk religijnych.

**2.** Zespół udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:

- 1) pomoc nauczycieli wychowawców w rozwiązywaniu trudności i problemów osobistych i środowiskowych uczniów,
- 2) występowanie w sprawach uczniów do odpowiednich instytucji,
- 3) dbałość o integrację z zespołem klasowym i oddziaływaniem,
- 4) organizowanie (w miarę możliwości) zajęć socjoterapeutycznych, psychoterapeutycznych, reedukacyjnych,
- 5) kierowanie uczniów i wychowanków w miarę zaistniałych potrzeb do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) pedagogizację rodziców.

Szczegółowe zadania zespołu w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

**3.** Zespół sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:

- 1) nauczanie indywidualne,
- 2) współpracę z metodykiem do spraw nauczania specjalnego,
- 3) nauczanie zindywidualizowane,
- 4) realizację zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej i lekarzy specjalistów,
- 5) działania wychowawcze i dydaktyczne dostosowane do sytuacji chorego ucznia lub kalektwa tj. do jego osłabionych sił biologicznych i zmniejszonej wydolności psychicznej,

- 6) stały kontakt wychowawców z rodzicami uczniów niepełnosprawnych,
- 7) objęcie szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych przez wychowawców klas.

Szczegółne zadania zespołu w zakresie organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi regulują odrębne przepisy.

**4.** Zespół umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania poprzez:

- 1) organizowanie, zgodnie z planem organizacyjnym zespołu kół zainteresowań, kół przedmiotowych,
- 2) organizowanie wycieczek przedmiotowych, turystycznych, rajdów i spotkań z przedstawicielami świata nauki i kultury,
- 3) wdrażanie i propagowanie wśród uczniów systematycznego czytelnictwa,
- 4) wzbogacanie księgozbioru biblioteki szkolnej,
- 5) organizowanie szkolnych turniejów i konkursów,
- 6) działalność w samorządach klasowych i uczniowskich,
- 7) działalność w istniejących w zespole organizacjach młodzieżowych.

**5.** Zespół umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizowanie indywidualnego toku nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.

**§ 9.1.** Zespół realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności zapewnia:

- 1) bezpieczeństwo i opiekę sprawowaną przez nauczycieli nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych, a w przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia jego obowiązki przejmuje inny nauczyciel wskazany przez dyrekcję zespołu,
- 2) właściwy stan bezpieczeństwa w pomieszczeniach zespołu, odpowiednią wentylację, oświetlenie, czystość pomieszczeń,
- 3) zachowanie przerw międzylekcyjnych,
- 4) racjonalne ułożenie planu zajęć zgodnie z higieną pracy umysłowej uczniów,
- 5) opiekę nad młodzieżą w czasie zajęć pozalekcyjnych, nadobowiązkowych, podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli lub innych pracowników zespołu i rodziców,
- 6) w czasie przerw międzylekcyjnych przez nauczycieli dyżurujących zgodnie z grafiką dyżurów. W przypadku nauczyciela dyżurnego, nieobecnego w pracy, jego obowiązki przeje-



muje nauczyciel wskazany przez dyrekcję zespołu,

- 7) dostosowanie sprzętu szkolnego do wieku i warunków fizycznych uczniów,
- 8) prowadzenie w miarę potrzeb i możliwości gimnastyki korekcyjnej,
- 9) prowadzenie zajęć świetlicowych dla uczniów dojeżdżających i dowożonych,
- 10) organizowanie gorącego posiłku stosownie do potrzeb i możliwości zespołu.

2. Zespół sprawuje szczególną opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi (uszkodzenie narządów ruchu, słuchu, wzroku). Nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi opiekę sprawuje nauczyciel (nauczyciele) wyznaczony przez dyrekcję zespołu, niezależnie od nauczycieli pełniących dyżury zgodnie z grafikiem dyżurów.

3. Zespół sprawuje szczególną opiekę nad uczniami, którym jest ona potrzebna z powodu warunków rodzinnych lub losowych poprzez:

- 1) bieżące rozpoznawanie sytuacji przez wychowawców i wspólne ustalanie z radą pedagogiczną, komitetem rodzicielskim i dyrektorem zespołu niezbędnych i właściwych w danej sytuacji form pracy,
- 2) stosowanie w miarę możliwości ulg i zwolnień z odpłatności na fundusz rady rodziców,
- 3) występowanie do instytucji pomocy społecznej o doraźną lub stałą pomoc finansową. Inne zadania opiekuńcze zespołu regulują odrębne przepisy.

4. Zespół sprawuje szczególną opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę w zespole poprzez:

- 1) organizowanie zajęć integracyjnych przed rozpoczęciem roku szkolnego z udziałem wycho-

wawców, psychologa i pedagoga poradni psychologiczno-pedagogicznej,

- 2) podejmowanie działań zapewniających ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej przez uczniów klas starszych.

**§ 10.1.** Dyrektor zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanym dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl kształcenia.

3. Dyrektor może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy:

- 1) na pisemny wniosek rodziców - uchwalony większością głosów przy obecności co najmniej 3/4 stanu liczebnego klasy,
- 2) na pisemny wniosek uczniów danej klasy Liceum uchwalony większością głosów przy obecności co najmniej 3/4 stanu liczebnego klasy.

4. Wniosek o odwołanie wychowawcy uczniowie lub rodzice składają do dyrekcji zespołu.

5. Dyrektor zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i ocenie możliwości kadrowych i organizacyjnych zespołu może podjąć decyzję o odwołaniu wychowawcy klasy lub oddaleniu wniosku.

6. W ciągu 2 tygodni od daty wpłynięcia wniosku dyrektor zapoznaje z decyzją:

- 1) rodziców na zebraniu klasowym,
- 2) uczniów na spotkaniu klasowym.

#### **Rozdział IV** **Organy zespołu.**

**§ 11.** Organami zespołu są:

- 1) dyrektor zespołu,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) komitety rodzicielskie szkół wchodzących w skład zespołu,
- 4) samorządy uczniowskie szkół wchodzących w skład zespołu.

**§ 12.** Organy zespołu mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie oświatowej.

**§ 13.** Do obowiązków dyrektora zespołu należy:

- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych zespołu,
- 2) przyjmowanie uczniów do szkoły i prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy MEN,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju poprzez działania prozdrowotne,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
- 5) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców oraz przedstawianie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego,
- 6) organizowanie współdziałania z Radą Pedagogiczną, Komitetami Rodzicielskimi, Samorzą-

- dami Uczniowskimi i zapewnienie realnego wpływu tych organów na działalność zespołu,
- 7) dbałość o mienie zespołu, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
  - 8) okresowe informowanie organu sprawującego nadzór pedagogiczny o wynikach nauczania i wychowania,
  - 9) inspirowanie, koordynowanie i organizowanie współpracy między nauczycielami, dyrektorem i związkami zawodowymi działającymi na terenie zespołu,
  - 10) analizowanie i sprawdzanie dokumentacji szkolnej dotyczącej nauczania, wychowania i opieki,
  - 11) realizowanie zarządzeń organu prowadzącego oraz uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi,
  - 12) wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej zespołu,
  - 13) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 14) badanie wyników nauczania, którymi obejmuje się w cyklu kształcenia przedmioty ustalone w ramowych planach nauczania, w tym także ocenianie efektywności kształcenia w poszczególnych oddziałach i przedmiotach,
  - 15) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły, prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego,
  - 16) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
  - 17) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
  - 18) przedstawianie organowi prowadzącemu, przynajmniej dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.

**§ 14.** Dyrektor zespołu na prawo do:

- 1) dysponowania środkami finansowymi zespołu według swego uznania po konsultacji z Radą Pedagogiczną,
- 2) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom zespołu,
- 3) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
- 4) przyznawania nagród nauczycielom oraz innym pracownikom zespołu,
- 5) wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
- 6) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla na-

- uczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu,
- 7) formalnej oceny pracy nauczycieli, ich mianowania oraz oceny pracy innych pracowników zespołu,
  - 8) decydowanie o wewnętrznej organizacji pracy zespołu i jego funkcjonowania bieżącego,
  - 9) reprezentowanie zespołu na zewnątrz i podpisywanie dokumentów i korespondencji,
  - 10) decydowania o wcześniejszym przyjęciu dziecka do zespołu, odroczenia obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga szkolnego,
  - 11) zwoływanie posiedzeń Rady Pedagogicznej,
  - 12) skreślenie ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
  - 13) decydowanie o przydziale wychowawstw.

**§ 15.** Dyrektor zespołu odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych przez zespół wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,
- 2) zgodność funkcjonowania zespołu z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie zespołu i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- 4) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność zespołu,
- 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

**§ 16.** W zespole istnieje stanowisko wicedyrektora.

Powoływanie i odwoływanie wicedyrektora, kierownika świetlicy oraz kierownika punktu filialnego regulują odrębne przepisy.

**§ 17.** Do zadań wicedyrektora zespołu należy:

- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych zespołu, arkusza organizacyjnego, tygodniowego rozkładu zajęć,
- 2) analizowanie i sprawdzanie dokumentacji szkolnej dotyczącej nauczania, wychowania i opieki,
- 3) prowadzenie ksiąg ewidencji dzieci i ksiąg ewidencji uczniów,
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 5) sprawowanie nadzoru nad pracownikami niepedagogicznymi,
- 6) opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zespołu,
- 7) nadzorowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez uczniów.

## **Rozdział V** **Rada Pedagogiczna.**

**§ 18.1.** W zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole bez względu na wymiar czasu pracy.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor zespołu.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, Komitetów Rodzicielskich, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

7. Dyrektor zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady.

9. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów.

10. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
- 2) zatwierdzanie planów pracy zespołu wnoszonych przez dyrektora,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów zespołu,

- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole wymagających jednak uzgodnienia z Komitetami Rodzicielskimi,
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu,
- 7) opracowanie i uchwalenie statutu zespołu,
- 8) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności zespołu, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w zespole,
- 9) formułowanie wniosków do organu prowadzącego zespół o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej,
- 10) ocenianie z własnej inicjatywy sytuacji oraz stanu zespołu,
- 11) występowanie z wnioskami do dyrektora i organu prowadzącego w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- 12) zatwierdzanie szkolnych regulaminów wewnętrznych,
- 13) zatwierdzanie wniosków wychowawców klas i innych pracowników zespołu w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
- 14) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę.

11. W przypadku wstrzymania przez dyrektora zespołu realizacji uchwały Rady Pedagogicznej - sprawę rozstrzyga organ prowadzący zespół.

12. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) arkusz organizacyjny zespołu,
- 2) tygodniowy rozkład zajęć w zespole,
- 3) decyzje dyrektora w sprawie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność zespołu,
- 4) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w zespole,
- 5) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
- 6) propozycje przydziału nauczycielom dodatkowych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego,
- 7) wnioski o odwołanie wychowawcy klasy.

13. Z zebrania Rady oraz z zebrania komisji sporządza się protokół w terminie 14 dni od daty zebrania, wpisuje się go do księgi protokołów.

**14.** Protokół zebrania Rady, wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

**15.** Podstawowym dokumentem działalności Rady jest książka protokołów. Zasznurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora, księ-

gę zaopatruje się w klauzulę – „Księga zawiera .....”.

**16.** Księgi protokołów należy udostępniać na terenie zespołu jej nauczycielom oraz organom nadzorującym zespół.

## **Rozdział VI Komitety Rodzicielskie.**

**§ 19.1.** W zespole działają Komitety Rodzicielskie stanowiące reprezentację rodziców uczniów szkół wchodzących w skład zespołu.

**2.** Zasady tworzenia Komitetów Rodzicielskich uchwała ogół rodziców uczniów szkół wchodzących w skład zespołu.

**3.** Komitety Rodzicielskie uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze statutem zespołu.

**4.** Komitety Rodzicielskie mają prawo do:

- 1) występowania do Rady Pedagogicznej i dyrektora zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu,
- 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, szkole i zespole,
- 3) określania zasad wydatkowania funduszy Komitetów Rodzicielskich.

**5.** Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowa-

- 2) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

**6.** Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą poprzez:

- 1) uczestniczenie w stałych spotkaniach klasowych w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze (nie rzadziej niż raz na kwartał),
- 2) uczestnictwo rodziców w organizowaniu uroczystości klasowych, szkolnych,
- 3) uczestnictwo rodziców w organizowaniu wycieczek, rajdów.

## **Rozdział VII Samorządy Uczniowskie.**

**§ 20.1.** W zespole działają Samorządy Uczniowskie szkół wchodzących w skład zespołu.

**2.** Samorządy tworzą wszyscy uczniowie zespołu.

**3.** Zasady wybierania i działania organów samorządów określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Organy samorządów są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

**4.** Regulaminy samorządów nie mogą być sprzeczne ze statutem zespołu

**5.** Samorządy Szkolne mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiając zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi zespołu wniosków lub propozycji ogółu uczniów,
- 8) reprezentowanie uczniów w sprawach szkolnych,
- 9) wnioskowanie do wychowawcy, dyrektora lub Rady Pedagogicznej o kary lub nagrody dla uczniów,

10) brania udziału w sprawach spornych przy odwołaniu się ucznia od kary.

**6. Obowiązki Samorządów Szkolnych:**

- 1) realizować plan pracy,
- 2) dbać o godne i kulturalne zachowanie w zespole i poza nim wszystkich uczniów,
- 3) wpływać na innych uczniów, by okazywali szacunek wszystkim pracownikom zespołu i

przestrzegali zaleceń i zarządzeń dyrektora zespołu, rady pedagogicznej, nauczycieli i przepisów wewnątrzszkolnych,

- 4) pomagać wszystkim nauczycielom w utrzymaniu ładu i porządku w zespole przed lekcjami, na przerwach i po lekcjach,
- 5) organizować pomoc w nauce uczniom tego potrzebującym,
- 6) dbać o mienie zespołu.

## **Rozdział VIII** **Organizacja zespołu.**

**§ 21.** Zespół realizuje programy zatwierdzone przez MEN dla gimnazjum, technikum ekonomicznego i liceum ekonomicznego.

**§ 22.** Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 23.1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania. Arkusz organizacji zespołu zatwierdza organ prowadzący zespół.

**2.** W arkuszu organizacji zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący zespół.

**§ 24.1.** Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

**2.** W zespole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna liczyć średnio 25-35 uczniów.

**3.** Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

**§ 25.** Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora zespołu na podstawie zatwier-

zonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 26.1.** Podstawową formą pracy zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

Należą do nich:

- 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
- 2) zajęcia lekcyjne fakultatywne,
- 3) zajęcia korekcyjno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

**2.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

**3.** Rada Pedagogiczna zespołu po zasięgnięciu opinii Komitetów Rodzicielskich może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 60 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

**§ 27.** Corocznego podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez zespół oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

**§ 28.1.** Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań i inne zajęcia nieobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. „zielone szkoły” lub inne formy wyjazdowe).

**2.** Czas trwania zajęć wymienionych w punkcie 1 ustala się zgodnie z § 26 pkt 2 lub 3.

3. Zajęcia, o których mowa w pkt. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez zespół środków finansowych.

4. Liczbę uczestników ww. zajęć określają odrębne przepisy.

**§ 29.** Dla uczniów gimnazjum, którzy nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie można realizować, na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej, za zgodą organu prowadzącego, nauczanie w klasach specjalnych, wyrównawczych lub nauczanie indywidualne.

**§ 30.** Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem zespołu a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

**§ 31.1.** Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w zespole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazdów do szkoły, zespół organizuje świetlicę.

2. Świetlica jest pozaszkolną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności zespołu, którą zespół organizuje, jeżeli posiada odpowiednie pomieszczenia, sprzęt, możliwości kadrowe i środki finansowe.

3. Świetlica czynna jest od godziny 7.00 do godziny 18.00.

4. Uczeń ma prawo do korzystania z wyposażenia świetlicy przy jednoczesnym respektowaniu regulaminu świetlicy.

5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy w zasadzie nie mniej niż 25 uczniów.

**§ 32.1.** W zespole na wniosek dyrektora zespołu, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się stanowisko kierownika świetlicy.

2. Do zadań kierownika świetlicy należy:

- 1) ustalanie liczby dzieci do bezpłatnego dożywiania,
- 2) przyjmowanie wpłat od dzieci i pracowników zespołu i wydawanie pokwitowań,
- 3) prowadzenie dokładnej ewidencji osób korzystających z dożywiania,
- 4) obowiązkowe rozliczenie kwitariuszy przychodowych,
- 5) nadzór w czasie wydawania posiłków,
- 6) nadzór nad utrzymaniem porządku w kuchni i w pomieszczeniach kuchennych,

7) nadzór nad kuchnią przed włamaniem i kradzieżą,

8) nadzór nad dokumentacją świetlicy szkolnej,

9) nadzór nad pomocami dydaktycznymi w świetlicy.

**§ 33.1.** Zespół zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego posiłku i szklanki gorącego mleka w stołówce szkolnej lub stołówce prowadzonej przez inny podmiot na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem zespołu a tym podmiotem. Umowa powinna określić cenę posiłków dla uczniów.

2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z Komitetami Rodzicielskimi, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki.

3. Zespół powinien szukać źródeł finansowych umożliwiających częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, o których mowa w pkt. 2.

**§ 34.1.** Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki zespołu mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu oraz rodzice.

3. Pomieszczenia biblioteki zespołu powinny w miarę możliwości zespołu umożliwiać:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Do zadań biblioteki należy:

- 1) praca pedagogiczna z czytelnikami obejmująca:
  - udostępnianie zbiorów,
  - udzielanie informacji bibliotecznych,
  - rozmowy z czytelnikami o książkach,
  - poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - przysposobienie czytelniczo-informacyjne,
  - przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa,
  - prowadzenie różnych form wizualnej informacji popularyzacji książek,

- rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
- 2) praca organizacyjna obejmująca:
  - gromadzenie zbiorów - zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły,
  - prowadzenie ewidencji zbiorów - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - opracowanie biblioteczne zbiorów, opracowanie techniczne, katalogowanie zgodnie z zasadami obowiązującymi w bibliotekarstwie, selekcję zbiorów,
  - konserwację zbiorów,
  - organizację warsztatu informacyjnego, wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek bibliograficznych i tekstowych, gromadzenie zestawień bibliograficznych,
  - organizację udostępniania zbiorów,
  - planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną, opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki, w tym: terminarza zajęć dydaktyczno-wychowawczych, imprez czytelniczych, uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością, projektowanie wydatków, sprawozdania z pracy biblioteki, odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację biblioteki,
  - prowadzenie dokumentacji pracy bibliotekarza, którą stanowią: roczny plan pracy biblioteki oraz dziennik bibliotekarza,

- 3) współpraca z rodzicami instytucjami wychowania równoległego.

**§ 35.1.** Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki wyznaczając nauczyciela opiekuna po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i Rady Pedagogicznej zgodnie z zarządzeniem MEN z 27 kwietnia 1992r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauczania.

**2.** Nauczyciel podejmujący się prowadzenia indywidualnego toku zobowiązany jest do przygotowania projektu autorskiego programu.

**3.** Z wnioskiem w sprawie indywidualnego toku nauki może wystąpić uczeń za zgodą rodziców, jego rodzice, wychowawca lub nauczyciel.

**4.** Indywidualny tok nauki może dotyczyć jednego lub kilku przedmiotów, przy czym liczba konsultacji z nauczycielem prowadzącym indywidualny tok nauki nie może przekraczać 5 godzin miesięcznie.

**5.** Odmowa dyrektora w sprawie indywidualnego toku nauczania następuje w drodze decyzji.

## Rozdział IX

### Nauczyciele i inni pracownicy zespołu.

**§ 36.1.** Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy, dyrektor zespołu, działając z upoważnienia organu prowadzącego zespół.

**2.** Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.

**§ 37.** Obowiązki i zadania nauczycieli:

1. Realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy zespołu.
2. Zapewnienie powierzonym jego opiece uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w zespole oraz organizowanych przez zespół.
3. Dbłość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego.
4. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań.
5. Udoskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Dbłość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.

7. Bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, powiadamianie ucznia w formie ustnej o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku), powiadamianie rodziców w formie pisemnej (z odnotowaniem tego faktu w teczce pism wychodzących) o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku).
8. Udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
9. Przestrzeganie postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora.
10. Uczestniczenie we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej i jej komisji.
11. Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, także wtedy, kiedy zgłosił do niej swoje zastrzeżenia.
12. Przestrzeganie tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej.
13. Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora zespołu związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.

**§ 38.** Nauczyciele mają prawo do:

1. Formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one akceptacji dyrektora zespołu oraz zatwierdzenia przez organ prowadzący zespół.
2. Decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów.
3. Ocenianie uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem.
4. Zgłaszanie wniosków do Rady Pedagogicznej lub dyrektora zespołu dotyczących całokształtu pracy zespołu.
5. Wnioskowanie w sprawach nagród i kar regulaminowych dla uczniów.

**§ 39.** Nauczyciel odpowiada służbowo przed:

1. Dyrekcją zespołu i organem prowadzącym zespół za:
  - 1) poziom kształcenia dydaktyczno-wychowawczego w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosowanie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
  - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
2. Władzami szkoły (cywilnie lub karnie) za:
  - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków i uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
  - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
  - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia placówki w przydzielonych mu pomieszczeniach, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

**§ 40.1.** Pracowników niepedagogicznych zespołu zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy, dyrektor zespołu działając z upoważnienia organu prowadzącego zespół.

**2.** Zakresy obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor zespołu.

**3.** Wynagrodzenie, czas pracy pracowników niepedagogicznych określają oddzielne przepisy. Wynagrodzenie może być powiększone o premię uznaniową, co do której decyzję podejmuje dyrektor zespołu.

**§ 41.1.** Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

**2.** Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez dyrektora zespołu, przewodniczący zespołu.

**3.** Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

**§ 42.1.** Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

**2.** Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
  - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- 4) co najmniej 4 razy w roku utrzymuje kontakt z rodzicami, w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i zespołu,



- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

**§ 43.** Obowiązki pedagoga szkolnego w zakresie zadań ogólnowychowawczych, pracy korekcyjno-wyrównawczej, pomocy materialnej oraz organizację pracy określają odrębne przepisy.

## Rozdział X

### Zasady rekrutacji uczniów. Prawa i obowiązki uczniów.

**§ 44.1.** Do gimnazjum przyjmowane są:

- 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie gimnazjum,
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem gimnazjum.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum, listę przyjętych ustala Dyrektor Gimnazjum na podstawie kryteriów uwzględniających najwyższą średnią ocen na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości kandydatom w terminie do dnia 1 maja każdego roku.

**§ 45.** Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczniów do liceum i technikum.

Do klasy pierwszej przyjęty może być uczeń, który:

- 1) od 15 marca do 15 maja złożył komplet wymaganych dokumentów,
- 2) zdał z wynikiem pozytywnym egzaminy wstępne i uzyskał odpowiednią liczbę punktów uprawniających do przyjęcia do szkoły.

**§ 46.** Inne zasady przyjmowania uczniów do liceum i technikum regulują odrębne przepisy.

**§ 47.1.** Uczeń może być skreślony z listy uczniów za:

- 1) czyny mające znamiona czynu chuligańskiego lub przestępczego, będące obiektem postępowania karnego,
- 2) rozpowszechnianie, propagowanie i udostępnianie środków uzależniających,
- 3) czyny rażąco naruszające postanowienia statutu, o ile prezentowana dotąd postawa ucznia nie daje rokowań co do poprawy, a środki wychowawcze i zaradcze nie dały pozytywnych rezultatów,
- 4) naganną absencją na zajęciach szkolnych (50 % godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych w semestrze),
- 5) fałszowanie dokumentów (wpisy do dzienników lekcyjnych i innych dokumentów, fałszowanie podpisów).

2. Zasady skreślenia ucznia z listy uczniów:

- 1) umotywowany pisemny wniosek o skreślenie z listy ucznia do dyrektora może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, samorząd uczniowski,
- 2) dyrektor zespołu w ciągu 3 dni od otrzymania wniosku przeprowadza postępowanie wyjaśniające, stwarzające uczniowi możliwość obrony i wyjaśnienia wszystkich okoliczności towarzyszących,
- 3) dyrektor zespołu przeprowadza również rozmowę z rodzicami obwinionego,
- 4) po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego dyrektor zespołu przedstawia wniosek Radzie Pedagogicznej wraz z opinią Samorządu Uczniowskiego w tej sprawie,
- 5) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia z listy uczniów.

**§ 48.1.** Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystanie z pomocy materialnej,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie naruszają tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystanie z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 11) wpływania na życie zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w zespole,
- 12) indywidualnego toku nauki.

**2. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu zespołu,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników zespołu,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w zespole,
- 5) rygorystycznie przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę, podporządkować się zaleceniom przełożonych bądź osób upoważnionych,
- 6) podporządkować się bezwzględnie zaleceniom porządkowym dotyczącym obuwia dopuszczonego do używania na terenie szkoły, stroju i obuwia sportowego,
- 7) bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i używania środków uzależniających w obrębie obiektu szkolnego i za nim,
- 8) informować nauczycieli i kierownictwo szkoły o wszelkich zauważonych zagrożeniach i nieprawidłowościach,
- 9) aktywnie przeciwdziałać objawom przemocy i brutalności,
- 10) tworzyć atmosferę życzliwości, koleżeńskości, tolerancji,
- 11) rekompensować naruszenie przez siebie porządku i higieny w obiekcie szkolnym,
- 12) zabezpieczyć mienie własne, kolegów, szkoły przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą,
- 13) dostarczyć w terminie 3 dni, bezpośrednio wychowawcy klasy zwolnienia bądź usprawiedliwienia z zajęć.

**3. Uczeń nie przestrzegający statutu zespołu i innych przepisów wewnątrzszkolnych może być ukarany:**

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora zespołu,
- 3) upomnieniem lub naganą dyrektora zespołu udzieloną wobec uczniów zespołu,
- 4) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach nadobowiązkowych,
- 5) przesunięciem do równoległej klasy,
- 6) przesunięciem do innej szkoły,
- 7) skreśleniem z listy uczniów - dotyczy uczniów szkół średnich.

Od nałożonej kary uczeń może się odwołać do Rady Pedagogicznej.

**4. Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i sportowe uczeń może być nagrodzony:**

- 1) pochwałą nauczyciela wobec klasy,
- 2) pochwałą dyrektora wobec zespołu,
- 3) nagrodą rzeczową,
- 4) listem pochwalnym,
- 5) dyplomem uznania,
- 6) wpisaniem do księgi pamiątkowej zespołu.

**5. Zespół ma obowiązek informować rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.**

**§ 49.** Ocena z zachowania wyraża opinię zespołu o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, o jego postawie wobec kolegów i innych osób.

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania oraz tryb odwoławczy określają odrębne przepisy.

**§ 50.** Szczegółowy wykaz praw i obowiązków uczniów, zastosowanych nagród i kar, zasady obchodzenia uczniowskich i szkolnych tradycji uregulowane są w regulaminie zespołu.

## 1333

### UCHWAŁA Nr XXXII/25/02 Rady Gminy Daleszyce

z dnia 24 czerwca 2002r.

#### **w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej pn. „Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sukowie”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b) i art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615 oraz z 2002r. Nr 41, poz. 362) oraz art. 18 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623 oraz z 2002r. Nr 41, poz. 363 i 365) uchwała się, co następuje:

**§ 1.1.** Tworzy się z dniem 1 września 2002r. jednostkę organizacyjną pn. „Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sukowie”, zwany dalej „Zespołem”.

**2.** W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Partyzantów Armii Krajowej Ziemi Kieleckiej w Sukowie,
- 2) Gimnazjum w Sukowie.

**3.** Siedziba Zespołu znajduje się w Sukowie Nr 215.

**4.** Do obwodu Zespołu należą: sołectwo Suków, Borków, Komórki, Marzysz, Mójcza, Niestachów, Szczecno i Trzemosna.

**§ 2.1.** Zespołowi nadaje się formę organizacyjną jednostki budżetowej.

**2.** Środki na utrzymanie szkół wymienionych w § 1 ust. 2 zapewnione zostają przez budżet Gminy.

**3.** Obsługa finansowa prowadzona będzie przez Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Daleszycach.

**4.** Zespół rozliczał się będzie z budżetem Gminy poprzez dział 801 i 854.

**§ 3.** Zespół realizuje swe zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w oparciu o Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.1.** Za działalność Zespołu odpowiada Gmina Daleszyce.

**2.** Do zadań Gminy, należy w szczególności:

- 1) zapewnienie Zespołowi warunków działania, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 2) wykonywanie remontów obiektu Zespołu oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- 3) wyposażenie Zespołu w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych.

**§ 5.1.** Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

**2.** Arkusz organizacyjny Zespołu uzgadniany jest każdego roku z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2002r.

**Przewodniczący Rady Gminy: A. Kozub**

Załącznik do uchwały Nr XXXII/25/02  
Rady Gminy Daleszyce  
z dnia 24 czerwca 2002r.

## Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sukowie

### Rozdział I

#### Nazwa Zespołu i organ prowadzący.

§ 1.1. Zespół nosi nazwę. „Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sukowie.

2. W skład Zespołu wchodzi:  
1) Gimnazjum w Sukowie,

- 2) Szkoła Podstawowa im. Partyzantów Armii Krajowej Ziemi Kieleckiej w Sukowie,
- 3) Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Daleszyce.

### Rozdział II

#### Inne informacje o Zespole.

§ 2.1. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej trwa 6 lat.

2. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa 3 lata.

### Rozdział III

#### Cele i zadania Zespołu.

§ 3. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydawanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty,
- 4) umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu.

§ 4. W realizacji zadań, o których mowa w § 3, Zespół respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.

§ 5.1. Zespół umożliwia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej, poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej poprzez:

- 1) treści wychowania patriotycznego, szczególnie na lekcjach wychowawczych, historii, wiedzy o społeczeństwie, języka polskiego, języków obcych,
- 2) organizowanie apeli i uroczystości szkolnych z okazji świąt narodowych i państwowych,
- 3) spotkania z przedstawicielami władz terytorialnych, kombatanami, ludźmi kultury i sztuki,

- 4) kształtowanie poszanowania symboli narodowych,
- 5) wdrażanie tolerancji i poszanowania wobec innych kultur narodowych,
- 6) zapewnianie na zasadzie dobrowolności, nauczania i praktyk religijnych.

2. Zespół udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej, poprzez:

- 1) pomoc nauczycieli wychowawców w rozwiązywaniu trudności i problemów osobistych i środowiskowych uczniów,
- 2) występowanie w sprawach uczniów do odpowiednich instytucji,
- 3) dbałość o integrację z zespołem klasowym i oddziałowym,
- 4) organizowanie w miarę możliwości zajęć socjoterapeutycznych, psychoterapeutycznych, redukacyjnych,
- 5) kierowanie uczniów i wychowanków w miarę zaistniałych potrzeb do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) pedagogizację rodziców.

3. Szczegółowe zadania Zespołu w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy (Dz. U. Nr 13, poz. 110).

4. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:

- 1) nauczanie indywidualne,
- 2) współpracę z metodykiem do spraw nauczania specjalnego,
- 3) nauczanie zindywidualizowane,
- 4) realizację zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej i lekarzy specjalistów,
- 5) działania wychowawcze i dydaktyczne dostosowane do sytuacji chorego dziecka lub kalektwa tj. do jego osłabionych sił biologicznych i zmniejszonej wydolności psychicznej,

- 6) stały kontakt wychowawców z rodzicami uczniów niepełnosprawnych,
- 7) objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych przez wychowawców klas.

5. Szczegółowe zadania zespołu w zakresie organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi regulują odrębne przepisy (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).

6. Zespół umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania poprzez:

- 1) organizowanie, zgodnie z planem organizacyjnym Zespołu, kół zainteresowań, kół przedmiotowych,
- 2) organizowanie wycieczek przedmiotowych, turystycznych, rajdów i spotkań z przedstawicielami świata nauki i kultury,
- 3) wdrażanie i propagowanie wśród uczniów systematycznego czytelnictwa,
- 4) wzbogacanie księgozbioru biblioteki szkolnej,
- 5) organizowanie szkolnych turniejów i konkursów,
- 6) działalność w samorządach klasowych i uczniowskich,
- 7) działalność w istniejących w Zespole organizacjach młodzieżowych.

7. Zespół umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizowanie indywidualnego toku nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie. Zarządzenie MEN z 27 IV 1992r. (MP Nr 13, poz. 92).

§ 6.1. Zespół realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności zapewnia:

- 1) bezpieczeństwo i opiekę sprawowaną przez nauczycieli nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych, a w przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, jego obowiązki przejmuje inny nauczyciel wskazany przez dyrekcję szkoły,
- 2) właściwy stan bezpieczeństwa w pomieszczeniach Zespołu, odpowiednią wentylację, oświetlenie, czystość pomieszczeń,
- 3) zachowanie przerw międzylekcyjnych,
- 4) racjonalne ułożenie planu zajęć zgodnie z higieną pracy umysłowej uczniów,
- 5) opiekę nad młodzieżą w czasie zajęć pozalekcyjnych, nadobowiązkowych, podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli lub innych pracowników Zespołu i rodziców,

- 6) w czasie przerw międzylekcyjnych przez nauczycieli dyżurujących zgodnie z grafiką dyżurów. W przypadku nauczyciela dyżurnego, nieobecnego w pracy, jego obowiązki przejmuje nauczyciel wskazany przez dyrekcję Zespołu,
- 7) dostosowanie sprzętu szkolnego do wieku i warunków fizycznych uczniów,
- 8) prowadzenie w miarę potrzeb i możliwości gimnastyki korekcyjnej,
- 9) prowadzenie zajęć świetlicowych dla uczniów dojeżdżających i dowożonych,
- 10) organizowanie gorącego posiłku stosownie do potrzeb i możliwości Zespołu.

2. Zespół sprawuje szczególną opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi (uszkodzenie ruchu, słuchu, wzroku). Nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi opiekę sprawuje nauczyciel (nauczyciele) wyznaczony przez dyrekcję Zespołu, niezależnie od nauczycieli pełniących dyżury zgodnie z grafiką dyżurów.

3. Zespół sprawuje szczególną opiekę nad uczniami, którym jest ona potrzebna z powodu warunków rodzinnych lub losowych, poprzez:

- 1) bieżące rozpoznawanie sytuacji przez wychowawców i wspólne ustalanie z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Dyrektorem Zespołu, niezbędnych i właściwych w danej sytuacji form pomocy,
- 2) stosowanie w miarę możliwości ulg i zwolnień z odpłatności fundusz Rady Rodziców,
- 3) występowanie do instytucji pomocy społecznej o doraźną lub stałą pomoc finansową.

4. Inne zadania opiekuńcze zespołu regulują odrębne przepisy.

5. Zespół sprawuje szczególną opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Zespole poprzez:

- 1) organizowanie zajęć integracyjnych przed rozpoczęciem roku szkolnego z udziałem wychowawców, psychologa i pedagoga poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) podejmowanie działań zapewniających ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej przez uczniów klas starszych.

§ 7.1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl kształcenia.

3. Dyrektor może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy na pisemny wniosek rodziców - uchwalony większością głosów przy obecności co najmniej 3/4 stanu liczebnego klasy.

4. Wniosek o odwołanie wychowawcy uczniowie lub rodzice składają do dyrekcji Zespołu.

5. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i ocenie możliwości kadrowych i organizacyjnych Zespołu może podjąć decyzję o odwołaniu wychowawcy klasy lub oddaleniu wniosku.

6. W ciągu 2 tygodni od daty wpłynięcia wniosku Dyrektor zapoznaje z decyzją:

- 1) rodziców na zebraniu klasowym,
- 2) uczniów na spotkaniu klasowym.

#### **Rozdział IV Organy Zespołu.**

§ 8. Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rady Rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 4) Samorządy Uczniowskie szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 9. Organy zespołu mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji i określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 10. Do obowiązków Dyrektora Zespołu należy:

- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Zespołu,
- 2) przyjmowanie uczniów do szkoły i prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy MEN,
- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju poprzez działania prozdrowotne,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
- 5) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców oraz przedstawianie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego,
- 6) organizowanie współdziałania z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządami Uczniowskimi i zapewnienie realnego wpływu tych organów na działalność Zespołu,
- 7) dbałość o mienie Zespołu, ścisłe realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
- 8) okresowe informowanie organu sprawującego nadzór pedagogiczny o wynikach nauczania i wychowania,
- 9) inspirowanie, koordynowanie i organizowanie współpracy między nauczycielami, dyrektorem i związkami zawodowymi, działającymi na terenie Zespołu,

- 10) analizowanie i sprawdzanie dokumentacji szkolnej dotyczącej nauczania, wychowania i opieki,
- 11) realizowanie zarządzeń organu prowadzącego oraz uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami stanowiącymi,
- 12) wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej Zespołu,
- 13) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu oraz reprezentowanego na zewnątrz.
- 14) badanie wyników nauczania, którymi obejmuje się w cyklu kształcenia przedmioty ustalone w ramowych planach nauczania, w tym także ocenianie efektywności kształcenia w poszczególnych oddziałach i przedmiotach,
- 15) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły, prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego,
- 16) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
- 17) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 18) przedstawianie organowi prowadzącemu, przynajmniej dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.

§ 13. Dyrektor zespołu ma prawo do:

- 1) reprezentowania zespołu na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji,
- 2) dysponowania środkami finansowymi zespołu według swego uznania po konsultacji z Radą Pedagogiczną,
- 3) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
- 4) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 5) przyznawanie nagród nauczycielom i innym pracownikom zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,

- 6) wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 7) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu,
- 8) formalnej oceny pracy nauczycieli, ich mianowania oraz oceny pracy innych pracowników Zespołu,
- 9) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy zespołu i jego funkcjonowania bieżącego,
- 10) decydowania o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Zespołu, odroczenia obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i pedagoga szkolnego,
- 11) zwoływanie posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- 12) skreślenie ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- 13) decydowania o przydziale wychowawstw.

**§ 14.** Dyrektor zespołu odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych przez Zespół wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,
- 2) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie Zespołu i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan

- ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
  - 4) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność Zespołu,
  - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
1. W Zespole istnieje stanowisko wicedyrektora.
  2. Powoływanie i odwoływanie wicedyrektora, kierownika świetlicy regulują odrębne przepisy.
  3. Do zadań wicedyrektora Zespołu należy:
    - 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Zespołu, arkusz organizacyjny, tygodniowy rozkład zajęć,
    - 2) analizowanie i sprawdzanie dokumentacji szkolnej dotyczącej nauczania, wychowania i opieki,
    - 3) prowadzenie ksiąg ewidencji dzieci i ksiąg ewidencji uczniów,
    - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
    - 5) sprawowanie nadzoru nad pracownikami niepedagogicznymi,
    - 6) opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zespołu,
    - 7) nadzorowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez uczniów.

## **Rozdział V Rada Pedagogiczna.**

**§ 15.1.** W zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

**2.** W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole bez względu na wymiar czasu pracy.

**3.** W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

**4.** Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

**5.** Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców oraz organu sprawującego nadzór pe-

dagogiczny, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

**6.** Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

**7.** Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

**8.** Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady.

**9.** Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

**10.** W przypadku wstrzymania przez Dyrektora Zespołu realizacji uchwały Rady Pedagogicznej - sprawę rozstrzyga organ prowadzący Zespół.

**§ 16.** Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
- 2) zatwierdzanie planów pracy Zespołu wnoszonych przez Dyrektora,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów Zespołu,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole wymagających jednak uzgodnienia z Radą Rodziców,
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
- 7) opracowanie i uchwalenie Statutu Zespołu,
- 8) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole,
- 9) formułowanie wniosków do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z funkcji dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej,
- 10) zatwierdzanie szkolnych regulaminów wewnętrznych,
- 11) zatwierdzanie wniosków wychowawców klas i innych pracowników Zespołu w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,

**§ 19.1.** W zespole działają Rady Rodziców, stanowiące reprezentację rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.

**2.** Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.

**3.** Rady Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.

**4.** Rady Rodziców mają prawo do:

- 1) występowania do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
- 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie, szkole i Zespole,

- 12) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę.

**§ 17.** Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) arkusz organizacyjny Zespołu,
- 2) tygodniowy rozkład zajęć w Zespole,
- 3) decyzje dyrektora w sprawie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność Zespołu,
- 4) kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w Zespole,
- 5) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
- 6) propozycje przydziału nauczycielom dodatkowych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego,
- 7) wnioski o odwołanie wychowawcy klasy.

**§ 18.1.** Z zebrania Rady oraz z zebrania komisji sporządza się protokół w terminie 14 dni od daty zebrania, wpisuje się go do księgi protokołów.

**2.** Protokół zebrania Rady, wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

**3.** Podstawowym dokumentem działalności Rady jest księżka protokołów. Zasznurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez Dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę – „Księga zawiera .....”.

**4.** Księgi protokołów należy udostępniać na terenie Zespołu jej nauczycielom oraz organom nadzorującym Zespół.

## **Rozdział VI Rady Rodziców.**

- 3) określania zasad wydatkowania Funduszy.

**§ 20.1.** Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce poprzez osobisty kontakt z nauczycielami i podczas stałych spotkań rodziców i nauczycieli organizowanych nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 2) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

**2.** Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą poprzez:

- 1) uczestniczenie w stałych spotkaniach klasowych w celu wymiany informacji oraz dyskusji



- na tematy wychowawcze (nie rzadziej niż raz na kwartał),
- 2) uczestnictwo rodziców w organizowaniu uroczystości klasowych, szkolnych,

- 3) uczestnictwo rodziców w organizowaniu wybieżek, rajdów.

## **Rozdział VII Samorządy Uczniowskie.**

**§ 21.1.** W Zespole działają Samorządy Uczniowskie szkół wchodzących w skład zespołu.

**2.** Samorządy tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.

**3.** Zasady wybierania i działania organów Samorządów określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Organy Samorządów są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

**4.** Regulaminy Samorządów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.

**5.** Samorządy Uczniowskie mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiając zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,

- 6) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
- 7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi Zespołu wniosków lub propozycji ogółu uczniów,
- 8) reprezentowanie uczniów w sprawach szkolnych,
- 9) wnioskowania do wychowawcy, Dyrektora lub Rady Pedagogicznej o kary lub nagrody dla uczniów,
- 10) brania udziału w sprawach spornych przy odwołaniu się ucznia od kary.

**6.** Do obowiązków Samorządów Uczniowskich należą:

- 1) realizacja planu pracy,
- 2) dbałość o godne i kulturalne zachowanie w Zespole i poza nim wszystkich uczniów,
- 3) dawanie przykładu innym uczniom, by okazywali szacunek wszystkim pracownikom Zespołu i przestrzegali zaleceń i zarządzeń Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, nauczycieli i przepisów wewnątrzszkolnych,
- 4) pomaganie wszystkim nauczycielom w utrzymaniu ładu i porządku w zespole przed lekcjami na przerwach i po lekcjach,
- 5) organizowanie pomocy w nauce uczniom tego potrzebującym,
- 6) dbałość o mienie Zespołu.

## **Rozdział VIII Organizacja zespołu.**

**§ 22.** Zespół realizuje programy zatwierdzone przez MEN dla szkoły podstawowej i gimnazjum.

**§ 23.** Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 24.1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania. Arkusz Organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół.

**2.** W Arkuszu Organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący zespół.

**§ 25.1.** Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. W Zespole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna liczyć średnio 25 - 35 uczniów.

3. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18, a w klasach „zero” - 13.

**§ 26.1.** Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego Arkusza Organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.

**§ 27.1.** Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Należą do nich:

- 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
- 2) zajęcia lekcyjne fakultatywne,
- 3) zajęcia korekcyjno-wyrównawcze organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada Pedagogiczna Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 60 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

4. Dyrektor Zespołu w razie potrzeby może skrócić zajęcia nie więcej niż o 15 minut.

**§ 28.** Corocznego podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez Zespół oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

**§ 29.1.** Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nieobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i

międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (np. „zielone szkoły” lub inne formy wyjazdowe).

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 27 ust. 2 lub 3.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez zespół środków finansowych.

4. Liczbę uczestników ww. zajęć określają odrębne przepisy.

**§ 30.** Dla uczniów Szkoły Podstawowej, którzy nie rokują ukończenia szkoły w normalnym trybie można realizować, na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej, za zgodą organu prowadzącego, nauczanie w klasach specjalnych, wyrównawczych lub nauczanie indywidualne.

**§ 31.** Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Zespołu a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

**§ 32.1.** Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, Zespół organizuje świetlicę.

2. Świetlica czynna jest od godziny 7<sup>00</sup> do godziny 16<sup>30</sup>.

3. Uczeń na prawo do korzystania z wyposażenia świetlicy przy jednoczesnym respektowaniu regulaminu świetlicy.

4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy w zasadzie nie mniej niż 25 uczniów.

**§ 33.1.** W Zespole na wniosek Dyrektora zespołu, za zgodą organu prowadzącego tworzy się stanowisko kierownika świetlicy.

2. Do zadań kierownika świetlicy należy:

- 1) ustalanie listy dzieci do bezpłatnego dożywiania,
- 2) przyjmowanie wpłat od dzieci i pracowników Zespołu i wydawanie pokwitowań,
- 3) prowadzenie dokładnej ewidencji osób korzystających z dożywiania,
- 4) obowiązkowe rozliczanie kwitariuszy przychodowych,
- 5) nadzór w czasie wydawania posiłków,

- 6) nadzór nad utrzymaniem porządku w kuchni i w pomieszczeniach kuchennych,
- 7) nadzór nad kuchnią przed włamaniem i kradzieżą,
- 8) nadzór nad dokumentacją świetlicy szkolnej,
- 9) nadzór nad pomocami dydaktycznymi w świetlicy.

**§ 34.1.** Zespół zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku i szklanki gorącego mleka w stołówce szkolnej lub stołówce prowadzonej przez inny podmiot na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Zespołu a tym podmiotem. Umowa powinna określać cenę posiłków dla uczniów.

**2.** Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki.

**3.** Zespół powinien szukać źródeł finansowych umożliwiających częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, o których mowa w ust. 2.

**§ 35.1.** Biblioteka Zespołu jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

**2.** Z biblioteki Zespołu mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu oraz rodzice.

**3.** Pomieszczenia biblioteki Zespołu powinny w miarę możliwości Zespołu umożliwiać:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

**4.** Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

**5.** Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) Praca pedagogiczna z czytelnikami obejmująca:
  - a) udostępnianie zbiorów,
  - b) udzielanie informacji bibliotecznych,
  - c) rozmowy z czytelnikami o książkach,
  - d) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - e) przysposobienie czytelniczo-informacyjne,
  - f) przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa,

- g) prowadzenie różnych form wizualnej informacji popularyzacji książek,
- h) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów.
- 2) Praca organizacyjna obejmująca:
  - a) gromadzenie zbiorów - zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły,
  - b) prowadzenie ewidencji zbiorów - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) opracowanie biblioteczne zbiorów, opracowanie techniczne katalogowanie zgodnie z zasadami obowiązującymi w bibliotekarstwie,
  - d) selekcję zbiorów,
  - e) konserwację zbiorów,
  - f) organizację warsztatu informacyjnego, wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek bibliograficznych i tekstowych, gromadzenie zestawień bibliograficznych,
  - g) organizację udostępniania zbiorów,
  - h) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialne, opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki, w tym: terminarza zajęć dydaktyczno-wychowawczych, imprez czytelniczych, uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością, projektowanie wydatków, sprawozdania z pracy biblioteki, odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację biblioteki,
  - i) prowadzenie dokumentacji pracy bibliotekarza, którą stanowią: roczny plan pracy biblioteki oraz dziennik bibliotekarza.
- 3) Współpraca z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego.

**§ 36.1.** Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania (Roz. MEN z dn. 12.02.2001r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży oraz szczegółowych zasad kierowania do kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania).

**2.** Wniosek o wydanie orzeczenia składają do poradni psychologiczno-pedagogicznej rodzice dziecka.

**3.** Dyrektor wyznacza nauczyciela opiekuna do prowadzenia indywidualnego nauczania, który zobowiązany jest do przygotowania projektu autorskiego programu.

**4.** Indywidualny tok nauki może dotyczyć jednego lub kilku przedmiotów, przy czym liczba konsultacji z nauczycielem prowadzącym indywidualny tok nauki nie może przekraczać 5 godzin miesięcznie.

5. Odmowa Dyrektora w sprawie indywidualnego toku nauczania następuje w drodze decyzji.

## **Rozdział IX** **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.**

**§ 37.1.** Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów prawa pracy, Dyrektor Zespołu, działając z upoważnienia organu prowadzącego Zespół.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.

**§ 38.** Do obowiązków i zadań nauczycieli należy:

- 1) Realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych im klasach według ich najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Zespołu.
- 2) Zapewnienie powierzonym ich opiece uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w Zespole oraz organizowanych przez Zespół.
- 3) Dbłość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego.
- 4) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań.
- 5) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
- 6) Dbłość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.
- 7) Bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, powiadamianie ucznia w formie ustnej o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku), powiadamianie rodziców, w formie pisemnej (z odnotowaniem tego faktu w teczce pism wychodzących), o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku).
- 8) Udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
- 9) Przestrzeganie postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora.
- 10) Uczestniczenie we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej i jej komisji.
- 11) Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, także wtedy, kiedy zgłosili do niej swoje zastrzeżenia.
- 12) Przestrzeganie tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej.
- 13) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu związanych z organizacją

procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.

**§ 39.** Nauczyciele mają prawo do:

- 1) Formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one akceptacji Dyrektora Zespołu oraz zatwierdzenia przez organ prowadzący Zespół.
- 2) Decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów.
- 3) Ocenianie uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem.
- 4) Zgłaszanie wniosków do Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Zespołu dotyczących całokształtu pracy Zespołu.
- 5) Wnioskowanie w sprawie nagród i kar regulaminowych dla uczniów.

**§ 40.** Nauczyciel odpowiada służbowo przed:

- 1) Dyrekcją Zespołu i organem prowadzącym Zespół za:
  - a) poziom kształcenia dydaktyczno-wychowawczego w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
  - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
- 2) Władzami szkoły (cywilnie lub karnie) za:
  - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków i uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, lub w czasie dyżurów mu przydzielonych,
  - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
  - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia placówki w przydzielonych mu pomieszczeniach, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

**§ 41.1.** Pracowników niepedagogicznych Zespołu zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy, Dyrektor Zespołu działając z upoważnienia organu prowadzącego Zespół.

2. Zakresy obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, a także ich odpowiedzialności ustala Dyrektor Zespołu.

3. Wynagrodzenie, czas pracy pracowników niepedagogicznych określają oddzielne przepisy. Wynagrodzenie może być powiększone o premię uznaniową, co do której decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu.

§ 42.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu przewodniczący zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 43.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz

między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
  - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- 4) co najmniej 4 razy w roku utrzymuje kontakt z rodzicami, w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - c) włączenia ich w sprawę życia klasy i Zespołu.
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 44. Obowiązki pedagoga szkolnego w zakresie zadań ogólnowychowawczych, pracy korekcyjno-wyrównawczej, pomocy materialnej oraz organizację pracy określają odrębne przepisy.

## Rozdział X

### Zasady rekrutacji uczniów. Prawa i obowiązki uczniów.

§ 45. Do szkoły podstawowej uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia, do 15, nie później niż do 17 roku życia.

§ 46. Inne zasady przyjmowania uczniów do gimnazjum regulują odrębne przepisy (Rozporządzenie MEN z dnia 15.02.1999r. w sprawie sposobu i terminów dostosowania działalności dotychczasowych szkół podstawowych do wymogów

naszego systemu szkolnego oraz tworzenia gimnazjów).

§ 47.1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za:

- 1) czyny mające znamiona czynu chuligańskiego lub przestępczego, będące obiektem postępowania karnego,
- 2) rozpowszechnianie, propagowanie i udostępnianie środków uzależniających,

- 3) czyny rażąco naruszające postanowienia Statutu, o ile prezentowana dotąd postawa ucznia nie daje rokowań co do poprawy, a środki wychowawcze i zaradcze nie dały pozytywnych rezultatów,
- 4) naganną absencją na zajęciach szkolnych (50 % godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych w semestrze),
- 5) fałszowanie dokumentów (wpisy do dzienników lekcyjnych i innych dokumentów, fałszowanie podpisów).

**2.** Określa się poniższe zasady skreślenia ucznia z listy uczniów:

- 1) umotywowany pisemny wniosek o skreślenie z listy ucznia do Dyrektora może złożyć: wychowawca klasy, nauczyciel, samorząd uczniowski,
- 2) Dyrektor Zespołu w ciągu 3 dni od otrzymania wniosku, przeprowadza postępowanie wyjaśniające, stwarzające uczniowi możliwość obrony i wyjaśnienia wszystkich okoliczności towarzyszących,
- 3) Dyrektor Zespołu przeprowadza również rozmowę z rodzicami obwinionego,
- 4) po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Dyrektor Zespołu przedstawia wniosek Radzie Pedagogicznej wraz z opinią Samorządu Uczniowskiego w tej sprawie,
- 5) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia z listy uczniów.

**§ 48.1.** Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy materialnej,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie naruszają tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,

- 11) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole,
- 12) indywidualnego toku nauki.

**2.** Uczeń ma obowiązek:

- 1) do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu Zespołu,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,
- 5) rygorystycznie przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę, podporządkować się zaleceniom przełożonych bądź osób upoważnionych,
- 6) podporządkować się bezwzględnie zaleceniom porządkowym dotyczącym obuwia dopuszczonego do używania na terenie szkoły, stroju i obuwia sportowego,
- 7) bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i używania środków uzależniających w obrębie obiektu szkolnego i za nim,
- 8) informować nauczycieli i Dyrekcję szkoły o wszelkich zauważonych zagrożeniach i nieprawidłowościach,
- 9) aktywnie przeciwdziałać objawom przemocy i brutalności,
- 10) tworzyć atmosferę życzliwości, koleżeńskości, tolerancji,
- 11) rekompensować naruszenie przez siebie porządku i higieny w obiekcie szkolnym,
- 12) zabezpieczyć mienie własne, kolegów, szkoły przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą,
- 13) dostarczać w terminie do 3 dni, bezpośrednio wychowawcy klasy zwolnienia bądź usprawiedliwienia z zajęć.

**3.** Uczeń nie przestrzegający Statutu Zespołu i innych przepisów wewnątrzszkolnych może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu,
- 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora Zespołu, udzieloną w obecności uczniów Zespołu,
- 4) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach nadobowiązkowych,
- 5) przesunięciem do równoległej klasy,
- 6) przesunięciem do innej szkoły,
- 7) skreśleniem z listy uczniów.

Od nałożonej kary uczeń może odwołać się do Rady Pedagogicznej.

**4.** Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i sportowe uczeń może być nagrodzony:

- 1) pochwałą nauczyciela wobec klasy,
- 2) pochwałą Dyrektora wobec Zespołu,
- 3) nagrodą rzeczową,
- 4) listem pochwalnym,
- 5) dyplomem uznania,
- 6) wpisem do księgi pamiątkowej Zespołu.

5. Zespół ma obowiązek informować rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego kary.

§ 49. Ocena z zachowania wyraża opinię Zespołu o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, o jego postawie wobec kolegów i innych osób.

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania oraz tryb odwoławczy określają odrębne przepisy.

§ 50. Szczegółowy wykaz praw i obowiązków uczniów, zastosowanych nagród i kar, zasady obchodzenia uczniowskich i szkolnych tradycji uregulowane są w regulaminie Zespołu.

## 1334

### UCHWAŁA Nr XXVIII/335/02 Rady Gminy Masłów

z dnia 28 maja 2002r.

#### w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Masłowie.

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 2, art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r.), art. 18 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041 i Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499) Rada Gminy Masłów uchwala, co następuje:

§ 1.1. Rada Gminy Masłów z dniem 1 września 2002 roku tworzy Zespół Szkół w Masłowie zwany dalej „zespołem”.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Gimnazjum w Masłowie,
- 2) Szkoła Podstawowa w Masłowie wraz z oddziałem i świetlicą przedszkolną.

§ 2. Zespołowi nadaje się formę jednostki organizacyjnej gminy.

§ 3. Organizację zespołu określa statut, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Kmieć**

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/335/02  
Rady Gminy Masłów  
z dnia 28 maja 2002r.

#### Statut Zespołu Szkół w Masłowie

Sporządzony na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst. jedn. Dz. U. Nr 67, poz. 349 z 1996r. z późn. zmianami),

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z 2001r., Dz. U. Nr 10, poz. 96 z 2002r.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z 2002r.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 97, poz. 1054 z 2001r., Dz. U. Nr 14, poz. 131 z 2002r.).

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Zespół Szkół w Masłowie - zwany w treści Statutu zespołem stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Masłów realizującą zadania oświatowe zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole podstawowej i gimnazjum.

**§ 2.1.** W skład Zespołu wchodzi dwie szkoły:

- a) sześciolletnia szkoła podstawowa, przy której funkcjonują oddziały przedszkolne,
- b) trzyletnie gimnazjum.

**2.** Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu stanowi publiczną szkołę w rozumieniu ustawy oświatowej.

**3.** Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu posiada własny statut, którego postanowienia nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu. W razie istnienia takiej sprzeczności obowiązują postanowienia niniejszego Statutu.

**§ 3.** Zespół działa na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) zwanej w treści Statutu – ustawą oświatową,
- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.

1591 z późn. zm.) zwanej w treści Statutu – ustawą ustrojową,

- innych ustaw oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie upoważnień ustawowych,
- Statutu Gminy Masłów przyjętego uchwałą Nr XXII/274/01 Rady Gminy Masłów z dnia 20 września 2001r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Masłów,
- niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Masłów. Organ prowadzący działa poprzez swoje organy zgodnie z ich właściwością wynikającą z ustawy ustrojowej.

**2.** Organ prowadzący sprawuje nadzór nad działalnością zespołu w zakresie spraw:

- finansowych,
- administracyjnych,
- organizacyjnych,
- innych określonych ustawą oświatową.

**§ 5.** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

## **Rozdział II** **Nazwa Zespołu.**

**§ 6.** Zespół działa pod nazwą Zespół Szkół w Masłowie. Siedzibą zespołu jest budynek szkolny w Masłowie.

Szkoły wchodzące w skład zespołu posługują się nazwami:

- A) Zespół Szkół w Masłowie Szkoła Podstawowa w Masłowie.
- B) Zespół Szkół w Masłowie Gimnazjum w Masłowie.

**§ 7.1.** Zespołowi nadaje imię organ prowadzący na wniosek rad szkół lub wspólny wniosek

rad pedagogicznych, rad rodziców i samorządu uczniowskiego szkół wchodzących w skład Zespołu.

**2.** Każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu może być nadane odrębne imię.

**§ 8.** Nazwa zespołu i szkół wchodzących w skład zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęci i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

## **Rozdział III** **Cele i zadania Zespołu.**



**§ 9.** Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy oświatowej oraz przepisów wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Rozbudza w uczniach potrzeby korzystania z dorobku myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwija wrażliwość estetyczną i zdolność twórczego myślenia, zachęca uczniów do samokształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków zespołu i wieku uczniów.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości zespołu.

**§ 10.1.** Zadania zespołu są realizowane poprzez:

- stworzenie uczniom szkół wchodzących w skład zespołu warunków do nabywania wiedzy i umiejętności,
- realizowanie programów wychowawczych,
- realizowanie programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
- udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

- organizowanie opieki nad uczniami uczęszczającymi do szkół wchodzących w skład zespołu,
- umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć dodatkowych, indywidualnych programów nauczania.

**2.** W realizacji tych zadań zespół respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.

**§ 11.1.** Program wychowawczy i program profilaktyki zespołu obejmuje:

- a) program wychowawczy i program profilaktyki szkoły podstawowej,
- b) program wychowawczy i program profilaktyki gimnazjum.

**2.** Programy wychowawcze i programy profilaktyki szkół wchodzących w skład zespołu uchwalają właściwe rady pedagogiczne po zasięgnięciu opinii właściwych rad rodziców i samorządu uczniowskiego.

**§ 12.** Szczegółowe zasady systemu oceniania określa regulamin.

## **Rozdział IV Organy Zespołu.**

**§ 13.1.** Organem zespołu jest Dyrektor zespołu.

**2.** Rady pedagogiczne, rady rodziców i samorząd uczniowski każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu zachowują swą odrębność z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu.

**§ 14.1.** Dyrektor zespołu jest dyrektorem szkoły podstawowej i gimnazjum w rozumieniu ustawy oświatowej.

**2.** Funkcję dyrektora zespołu powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z ustawą oświatową.

**3.** Dyrektor zespołu w szczególności:

- kieruje bieżącą działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- sprawuje nadzór pedagogiczny,
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- realizuje uchwały rad szkół oraz rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład zespołu,
- sprawuje kontrolę nad wykonaniem obowiązków szkolnego przez uczniów,
- prowadzi dokumentację szkolną,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu po zaopiniowaniu przez

rady szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki,

- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

**4.** Dyrektor zespołu może w drodze decyzji skreślić ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów szkoły podstawowej lub gimnazjum. Skreślenie następuje na podstawie uchwały właściwej rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii właściwego samorządu uczniowskiego.

**5.** Dyrektor zespołu jest kierownikiem zakładu pracy wobec zatrudnionych w poszczególnych szkołach nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki.

**6.** Dyrektor zespołu w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radami szkół oraz z radami pedagogicznymi, radami rodziców i samorządami uczniowskimi szkół wchodzących w skład zespołu.

7. Dyrektor Zespołu zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 15.1. W przypadku gdy w zespole jest utworzonych 12 i więcej oddziałów dyrektor zespołu tworzy stanowisko wicedyrektora zespołu.

2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora zespołu i odwołania dokonuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady zespołu i rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład zespołu.

3. Szczegółowego przydziału czynności dokonuje dyrektor zespołu.

4. Wicedyrektor zespołu w razie nieobecności dyrektora zespołu wykonuje obowiązki dyrektora zespołu.

§ 16.1. Za zgodą organu prowadzącego na wniosek dyrektora zespołu w ramach posiadanych środków finansowych dyrektor zespołu może tworzyć inne stanowiska kierownicze, jeśli jest to niezbędne dla właściwej realizacji zadań zespołu.

2. Powierzenie stanowiska kierowniczego i odwołania dokonuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady zespołu i rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 17.1. W każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu działa odrębna rada pedagogiczna. Rada pedagogiczna każda według swej właściwości stanowi kolegialny organ szkoły. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa statut szkoły z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu.

A) Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele bez względu na wymiar czasu pracy.

B) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.

C) Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebranie rady pedagogicznej.

D) Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, orga-

nu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

E) W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym goście zaproszeni przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

F) Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

G) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

H) Dyrektor zespołu przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy do roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły. Równoległe składa sprawozdanie o działalności zespołu.

I) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli.

J) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez rady szkół,

2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3. uchwalanie regulaminu własnej działalności,

4. podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

6. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

7. występowanie z wnioskiem o odwołanie dyrektora zespołu lub osoby zajmującej inne stanowisko kierownicze.

K) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

2) projekt planu finansowego szkoły,

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

L) Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w p-cie J) niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ

sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

M) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i przedstawia go do uchwalenia radzie szkoły.

**§ 18.1.** W szkołach mogą działać rady szkoły.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania rad szkół określają statuty szkół wchodzących w skład zespołu.

**§ 19.1.** W każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu działa odrębna rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów danej szkoły.

2. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady rodziców określają statuty szkół z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu.

3. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców szkoły.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i zespołu.

5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych osób i źródeł.

7. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.

**§ 20.1.** W każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu działa odrębny samorząd uczniowski.

2. Szczegółowe zasady działania samorządu określa statut szkoły z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu.

3. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

4. Samorząd opracowuje własny regulamin działania, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i

powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

6. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności takich, jak:

- A) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- B) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- C) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- D) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- E) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- F) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

**§ 21.1.** W sytuacjach konfliktowych spór rozstrzyga się wewnątrz zespołu, a w szczególności:

- 1) spór uczeń – uczeń rozstrzyga wychowawca klasy, nauczyciel w czasie lekcji lub nauczyciel dyżurujący na przerwie,
- 2) spór uczeń – nauczyciel rozstrzyga wychowawca klasy lub dyrektor zespołu,
- 3) spór nauczyciel – nauczyciel rozstrzyga dyrektor zespołu,
- 4) spór nauczyciel – dyrektor zespołu rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, jeżeli spór dotyczy spraw z zakresu nadzoru pedagogicznego,
- 5) spór nauczyciel – pracownik zespołu rozstrzyga dyrektor zespołu,
- 6) na wniosek stron w toku rozmów wyjaśniających mogą brać udział członkowie rady pedagogicznej, związków zawodowych nauczycieli.

2. Spory pomiędzy radami pedagogicznymi, radami rodziców, samorządami uczniowskimi szkół wchodzących w skład zespołu wyjaśnia dyrektor zespołu a rozstrzyga organ prowadzący, z tym że spory dotyczące spraw z zakresu nadzoru pedagogicznego, rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§ 22.1.** Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W tym celu w każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu dyrektor zespołu organizuje raz na kwartał stałe spotkania z rodzicami.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości statutu szkoły i innych dokumentów regulujących jej funkcjonowanie,
- 2) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- 3) poznania szkolnego regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 4) poznania szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów, uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 5) uzyskiwania informacji, porad i konsultacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum,
- 7) powiadomienia na miesiąc przed klasyfikacją o zagrażającej dziecku ocenie niedostatecznej,
- 8) uczestnictwa w działalności wychowawczej, kulturalnej i sportowej, w której wskazany jest udział rodziców, np.: wycieczki, zabawy szkolne, uroczystości szkolne.

3. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze dla rodziców organizuje się:

- A) zebrania informacyjne na początku roku szkolnego,

- B) spotkania z wychowawcami klas zwoływane co najmniej 2 razy w semestrze,
- C) indywidualne konsultacje u poszczególnych nauczycieli, wychowawców i pedagoga szkolnego w jednym dniu miesiąca ustalonym przez Radę Pedagogiczną (Dzień Otwartej Szkoły),
- D) inne formy w razie potrzeb.

4. Rodzice i opiekunowie uczniów uczęszczających do gimnazjum mają obowiązek:

- zapewnienia swoim dzieciom jak najlepszych warunków do nauki domowej,
- interesowania się ich postępami w nauce i zachowaniu,
- dbania o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły,
- zgłaszanie problemów zdrowotnych i wychowawczych dziecka, mogących mieć wpływ na wyniki w nauce oraz zdrowie i bezpieczeństwo jego i rówieśników,
- zakupienia wskazanych przez nauczyciela podręczników i innych pomocy niezbędnych do realizacji obowiązków szkolnych,
- uczestniczenia w zebraniach szkolnych oraz zgłaszania się na wezwania wychowawcy klasy, nauczycieli oraz pedagoga szkolnego i dyrektora.

## **Rozdział V** **Organizacja Zespołu.**

§ 23. Podstawową jednostką organizacyjną w każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu jest oddział. Zasady tworzenia oddziałów, podział na grupy w każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu regulują statuty szkół.

§ 24.1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 25.1. W szkole podstawowej prowadzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 6 lat.

2. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

3. Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć wynosi 22 godziny.

4. W pozostałym zakresie założeń organizacyjnych pracy oddziału przedszkolnego obowiązuje statut szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu.

5. Szczegółową organizację pracy oddziału przedszkolnego w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły podstawowej.

6. Pracą oddziału przedszkolnego kieruje dyrektor zespołu i ponosi za nią odpowiedzialność. W tym celu korzysta z praw i obowiązków dyrektora zespołu oraz dysponuje przyznanymi w budżecie środkami finansowymi.

§ 26.1. W szkołach prowadzona jest świetlica samorządowa realizująca program wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3-5 lat.

2. Godzina zajęć w świetlicy trwa 60 minut.

3. Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć wynosi 25 godzin i w takim wymiarze gmina gwarantuje finansowanie świetlicy.

4. Liczba dzieci w świetlicy nie może być mniejsza jak 14 i większa jak 30 dzieci.

5. W pozostałym zakresie obowiązuje regulamin organizacyjny funkcjonowania świetlic działających przy klasach „0” na terenie gminy Maśłów, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu oraz zatwierdzony przez Zarząd Gminy, na dany rok szkolny, arkusz organizacyjny pracy świetlicy określający czas pracy świetlicy oraz liczbę pracowników pomocniczych.

6. Arkusz organizacyjny pracy świetlicy samorządowej stanowi załącznik do arkusza organizacyjnego szkoły podstawowej.

7. Pracą świetlicy samorządowej kieruje dyrektor zespołu i ponosi za nią odpowiedzialność. W tym celu korzysta z praw i obowiązków dyrektora zespołu oraz dysponuje przyznanymi w budżecie środkami finansowymi.

**§ 27.1.** W szkołach działa świetlica szkolna, która jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności zespołu. Czas pracy świetlicy uzależniony jest od rozkładu zajęć i potrzeb uczniów.

2. Do zadań świetlicy należy m.in.:

- tworzenie warunków do nauki własnej,
- ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowania i uzdolnień,
- stwarzanie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym, organizowanie kulturalnej rozrywki,
- propagowanie i kształtowanie prawidłowych nawyków życia codziennego,
- dbałość o zdrowie i higienę uczniów,
- udzielanie pomocy dydaktycznej,
- eliminowanie trudności i niepowodzeń szkolnych.

3. Szkoła zapewnia uczniom możliwości i higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

4. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej oraz harmonogram pracy ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z radą szkoły.

5. Uczniowie wymagający szczególnej opieki w zakresie żywienia (z rodzin niepełnych, wielodzietnych) mogą być zwolnieni całkowicie lub częściowo z opłaty ustalonej zgodnie z ust. 4.

**§ 28.1.** W szkole podstawowej funkcjonuje biblioteka. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do realizowania potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych zespołu szkół, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu szkół oraz rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelni,
- wypożyczanie zbiorów na zewnątrz biblioteki,
- prowadzenie zajęć, na których realizowane są treści z zakresu ścieżek edukacyjnych (edukacja czytelnicza i medialna) z uczniami w poszczególnych oddziałach.

4. Godziny pracy biblioteki określa dyrektor zespołu tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Organizację biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

6. Nauczyciel bibliotekarz ma obowiązek:

- A) w ramach pracy pedagogicznej:
- udostępniać zbiory w wypożyczalni i czytelni,
  - udzielać potrzebnych czytelnikom informacji,
  - udzielać porad przy wyborze lektury,
  - prowadzić zajęcia z zakresu edukacji czytelniczej przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
  - informować na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
  - prowadzić różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy i inne imprezy czytelnicze),
- B) w ramach prac organizacyjno-technicznych nauczyciel bibliotekarz:
- gromadzi i opracowuje zbiory zgodnie z obowiązującą instrukcją i normami bibliograficznymi,
  - zabezpiecza zbiory przed zniszczeniem,
  - sporządza plan pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowe i roczne sprawozdania,

- prowadzi statystykę wypożyczeń i dziennik pracy biblioteki.

7. Zbiory biblioteki szkolnej obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.

§ 29. Dla realizacji celów statutowych zespół szkół korzysta z następujących pomieszczeń z niezbędnym wyposażeniem, będących w zarządzie zespołu szkół:

- sale lekcyjne,
  - pracownie: fizyczno-chemiczną, biologiczną, geograficzną, komputerową, prac technicznych, historyczną,
  - pomieszczenie świetlicy szkolnej będącej jednocześnie stołówką szkolną, wraz z zapleczem kuchennym,
  - pomieszczenie biblioteki szkolnej,
  - szatnie,
  - sala gimnastyczna z szatniami,
  - pomieszczenia administracyjne,
- a także korzysta z boisk sportowych przynależnych do zespołu.

§ 30.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy poszczególnych szkół opracowany przez dyrektora zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacji szkół zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły dyrektor zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

5. Dopuszcza się możliwość uzupełniania / dopełniania etatów nauczycieli pomiędzy szkołami wchodzącymi w skład zespołu.

§ 31.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:

- zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki, przy uwzględnieniu realizowanego programu nauczania,
- stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- przygotowywanie rocznych planów pracy oraz konspektów (do czasu mianowania),
- udzielanie uczniom pomocy wychowawczej i merytorycznej w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych,
- bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- dbałość o warsztat pracy,
- wzbogacanie i aktualizowanie swojej wiedzy, między innymi przez:
  - przegląd publikacji naukowych, popularnonaukowych, podręczników itd.,
  - udział w konferencjach metodycznych i pracach zespołów przedmiotowo-metodycznych,
  - publikacje i prace własne (skrypty, zeszyty ćwiczeń, wzorcowe konspekty, testy, programy autorskie, pomoce dydaktyczne, programy i trasy wycieczek),
  - staranne i pełne przygotowywanie się do każdej lekcji,
  - przygotowywanie uczniów do konkursów, zawodów i olimpiad,
  - opracowywanie programów pracy kół zainteresowań,
  - dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie dyżurów mu przydzielonych,
  - informowanie rodziców uczniów, wychowawców klas, dyrekcji szkoły i rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów podczas konsultacji oraz na zebraniach i wywiadówkach,
  - na bieżąco poprzez wpisy ocen do dzienników,
  - na radach pedagogicznych i klasyfikacyjnych.

3. Nauczyciele mają w szczególności prawo do:

- A) poszanowania godności osobistej,
- B) stworzenia warunków pracy umożliwiających właściwe wywiązywanie się z powierzonych im obowiązków dydaktyczno-wychowawczych,
- C) swobodnego wyboru programu nauczania,

- D) zgłaszania pod adresem organów szkoły postulatów związanych z każdą dziedziną funkcjonowania szkoły,
- E) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony nadzoru pedagogicznego, swoich koleżanek i kolegów oraz powołanych w tym celu instytucji,
- F) korzystania z funduszu socjalnego, którym dysponuje szkoła.

4. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

5. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora zespołu przewodniczący zespołu.

6. Zespoły przedmiotowe są powoływane na wniosek rady pedagogicznej, w zależności od potrzeb szkoły.

7. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, integrowanie treści nauczania wynikających ze ścieżek międzyprzedmiotowych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- Wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- Współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

8. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- Planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijającego jednostki i integrującego zespół uczniowski.

9. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- Wspólnie z uczniami i ich rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego,
- Ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- Współdziała z rodzicami, tzn. okazuje pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i dąży do otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- Włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

10. Swoje zadania wychowawca spełnia poprzez różnorodne formy pracy z uczniami, w zależności od ich wieku, potrzeb oraz warunków środowiskowych, a w szczególności przez:

- spotkania i narady z uczniami,
- ogólne zebrania społeczności szkolnej z dyrektorem i nauczycielami,
- plebiscyty i ankiety,
- uroczystości i kultywowanie właściwych tradycji,
- wyróżnienia uczniów.

11. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora szkoły, właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Pomoc ta może wystąpić w formie:

A) zbiorowej:

- konsultacji dla określonej grupy nauczycieli,
- zebrania zespołów samokształceniowych (samokształceniowych i szkolnych),
- konferencji metodycznych,

B) indywidualnej:

- konsultacji w miejscu pracy nauczyciela,
- lekcji koleżeńskich otwartych organizowanych przez doradcę metodycznego,
- hospitacji lekcji lub zajęć prowadzonych przez nauczyciela w zespole,
- przydzielenie doświadczonego nauczyciela - opiekuna.

**12.** Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie:

- a. Rozpoznawania potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- b. Określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,
- c. Współorganizowania zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla uczniów niepełnosprawnych,
- d. Udzielania różnych form pomocy psychologicznej, pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- e. Koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej,
- f. Działania na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- g. Prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień, psychoedukacji i promocji zdrowego stylu życia.

**13.** Pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień „Konwencji o prawach dziecka”.

**14.** Zadania, o których mowa w ust. 1, pedagog szkolny realizuje:

- we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
- we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielonej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

**§ 32.1.** Czynności z zakresu prawa pracy wobec konieczności zatrudnienia nauczycieli w zespole oraz pracowników zespołu innych niż nauczyciele dokonuje dyrektor zespołu.

## Rozdział VI Uczniowie.

**§ 33.1.** Do pierwszej klasy szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły w trybie ustawy oświatowej.

**2.** Do pierwszej klasy szkoły podstawowej przyjmuje się:

- z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
- na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

**§ 34.1.** Do gimnazjum uczęszczają w zasadzie uczniowie od 13 do 16 roku życia nie dłużej niż do 18 roku życia.

**2.** Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
- na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

**3.** W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez radę pedagogiczną gimnazjum, uwzględniających ocenę sześcioletniej szkoły.

**§ 35.1.** Uczeń ma prawo do:

- a) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
- c) Poszanowania swej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej,
- d) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- e) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych, w tym religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych uczniów,
- f) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- g) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z „regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów”,
- h) Pomocy w przypadku trudności w nauce,
- i) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- j) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- k) Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- l) Swobodnego wyboru zajęć nadobowiązkowych w zależności od zainteresowań, uzdolnień, potrzeb, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów bhp i możliwości organizacyjnych szkoły,
- m) Nagradzania go za szczególne osiągnięcia,



- n) W ciągu nauki w szkole jednokrotnego powtórzenia klasy,
- o) Szerokiej i pełnej informacji o przysługujących mu uprawnieniach wynikających z przepisów oświatowych,
- p) Równomiernego obciążania w ciągu tygodnia pisemnymi sprawdzianami z zachowaniem następujących zasad:
- prace pisemne i sprawdziany wiadomości obejmujące więcej niż cztery ostatnie tematy lekcyjne muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a fakt ten odnotowany w dzienniku,
  - w ciągu tygodnia mogą być tylko trzy sprawdziany tego typu, ale jeden w ciągu dnia,
  - bieżąca forma kontroli wiadomości - kartkówka – obejmująca zakres treściowy ostatnich dwóch, trzech tematów, nie musi być zapowiedziana, ale nie może przekraczać 30 minut lekcji,
  - w dniu sprawdzianu mogą być tylko dwie kartkówki obejmujące materiał z ostatnich lekcji,
  - poprawione i ocenione prace pisemne powinny być zwrócone w ciągu 2 tygodni i udostępnione do wglądu zainteresowanym.

**2.** Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, zwłaszcza dotyczących:

- systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- starannego przygotowania się do zajęć,
- przestrzegania ustalonych zasad zachowania w czasie lekcji, uzupełniania braków wynikających z absencji,
- przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- godnego reprezentowania szkoły.

**3.** Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia z funduszków rady pedagogicznej i rady rodziców za:

- osiąganie wzorowych wyników w nauce,
- uczestnictwo w konkursach, olimpiadach, turniejach.

**4.** Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznane w formie:

- pochwały wychowawcy klasy,
- pochwały dyrektora zespołu,
- listu gratulacyjnego do rodziców,
- nagrody książkowej,
- dyplomu,
- odznaki.

**5.** Uczeń nie przestrzegający statutu zespołu, postępujący niezgodnie z ustaleniami regulaminu danej szkoły, może zostać ukarany:

- przyznaniem punktów „ujemnych” zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania,
- naganą wychowawcy klasy,
- naganą dyrektora zespołu,
- przeniesieniem do równoległej klasy,
- skreśleniem z listy uczniów.

**6.** Przeniesienie ucznia lub skreślenie go z listy następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów (pobicie kolegi, wymuszanie pieniędzy, notoryczne wagary, chuligaństwo, stwarzanie bezpośrednich zagrożeń życia lub zdrowia innych...).

**7.** Ukarany uczeń lub rodzice mają prawo w ciągu 14 dni od daty doręczenia lub ogłoszenia decyzji w sprawie kary odwołać się od tej decyzji w formie pisemnej:

- w przypadku kary udzielonej przez nauczyciela organem odwoławczym jest dyrektor zespołu,
- w przypadku kary udzielonej przez dyrektora organem odwoławczym jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§ 36.** Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub ustalonej wobec niego karze.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe.**

**§ 37.1.** Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę zespołu.

**2.** Tablice i pieczęcie gimnazjum wchodzącego w skład zespołu szkół powinny zawierać nazwę zespołu i nazwę gimnazjum.

**3.** Tablice i pieczęcie szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu szkół powinny zawierać nazwę zespołu i nazwę szkoły.

§ 38. Gimnazjum oraz szkoła podstawowa mogą posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 39.1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej zespołu określają odrębne przepisy.

§ 40. Dyrektor zespołu przygotowuje projekt zmian do statutu i po zaopiniowaniu przez rady pedagogiczne poszczególnych szkół przedstawia do uchwalenia organowi prowadzącemu. Aneksy zmian stają się załącznikami do statutu.

§ 41. Statut wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

## 1335

### UCHWAŁA Nr XXVIII/336/02 Rady Gminy Masłów

z dnia 28 maja 2002r.

#### w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Mąchocicach Kapitulnych.

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 2, art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r.), art. 18 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041 i Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499) Rada Gminy Masłów uchwala, co następuje:

§ 1.1. Rada Gminy Masłów z dniem 1 września 2002 roku tworzy Zespół Szkół w Mąchocicach Kapitulnych, zwany dalej „zespołem”.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Gimnazjum w Mąchocicach Kapitulnych,
- 2) Szkoła Podstawowa w Mąchocicach Kapitulnych wraz z oddziałem i świetlicą przedszkolną.

§ 2. Zespołowi nadaje się formę jednostki organizacyjnej gminy.

§ 3. Organizację zespołu określa statut, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Kmieć**

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/336/02  
Rady Gminy Masłów  
z dnia 28 maja 2002r.

#### Statut Zespołu Szkół w Mąchocicach Kapitulnych

Sporządzony na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst. jedn. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996r. z późn. zmianami),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z 2001r., Dz. U. Nr 10, poz. 96 z 2002r.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z 2002r.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 97, poz. 1054 z 2001r., Dz. U. Nr 14, poz. 131 z 2002r.)

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Zespół Szkół w Mącholicach Kapitulnych - zwany w treści Statutu zespołem stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Masłów realizującą zadania oświatowe zapewniające kształcenie, wychowanie i opiekę w szkole podstawowej i gimnazjum.

**§ 2.1.** W skład Zespołu wchodzi dwie szkoły:

- a) sześciolletnia szkoła podstawowa, przy której funkcjonują oddziały przedszkolne,
- b) trzyletnie gimnazjum.

**2.** Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu stanowi publiczną szkołę w rozumieniu ustawy oświatowej.

**3.** Każda ze szkół wchodzących w skład Zespołu posiada własny statut, którego postanowienia nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu. W razie istnienia takiej sprzeczności obowiązują postanowienia niniejszego Statutu.

**§ 3.** Zespół działa na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) zwanej w treści Statutu – ustawą oświatową,
- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.

1591 z późn. zm.) zwanej w treści Statutu – ustawą ustrojową,

- innych ustaw oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie upoważnień ustawowych,
- Statutu Gminy Masłów przyjętego uchwałą Nr XXII/274/01 Rady Gminy Masłów z dnia 20 września 2001r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Masłów,
- niniejszego Statutu.

**§ 4.1.** Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Masłów. Organ prowadzący działa poprzez swoje organy zgodnie z ich właściwością wynikającą z ustawy ustrojowej.

**2.** Organ prowadzący sprawuje nadzór nad działalnością zespołu w zakresie spraw:

- finansowych,
- administracyjnych,
- organizacyjnych,
- innych określonych ustawą oświatową.

**§ 5.** Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

## **Rozdział II** **Nazwa Zespołu.**

**§ 6.** Zespół działa pod nazwą Zespół Szkół w Mącholicach Kapitulnych. Siedzibą zespołu jest budynek szkolny w Mącholicach Kapitulnych. Szkoły wchodzące w skład zespołu posługują się nazwami:

- A) Zespół Szkół w Mącholicach Kapitulnych Szkoła Podstawowa w Mącholicach Kapitulnych.
- B) Zespół Szkół w Mącholicach Kapitulnych Gimnazjum w Mącholicach Kapitulnych.

**§ 7.1.** Zespołowi nadaje imię organ prowadzący na wniosek rad szkół lub wspólny wniosek

rad pedagogicznych, rad rodziców i samorządu uczniowskiego szkół wchodzących w skład Zespołu.

**2.** Każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu może być nadane odrębne imię.

**§ 8.** Nazwa zespołu i szkół wchodzących w skład zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęci i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

## **Rozdział III** **Cele i zadania zespołu.**

**§ 9.** Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy oświatowej oraz przepisów wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum,
2. Rozbudza w uczniach potrzeby korzystania z dorobku myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwija wrażliwość estetyczną i zdolność twórczego myślenia, zachęca uczniów do samokształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w

ustawie stosownie do warunków zespołu i wieku uczniów.

**4.** Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości zespołu.

**§ 10.1.** Zadania zespołu są realizowane poprzez:

- stworzenie uczniom szkół wchodzących w skład zespołu warunków do nabywania wiedzy i umiejętności,
- realizowanie programów wychowawczych,

- realizowanie programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
- udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- organizowanie opieki nad uczniami uczęszczającymi do szkół wchodzących w skład zespołu,
- umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć dodatkowych, indywidualnych programów nauczania.

2. W realizacji tych zadań zespół respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.

**§ 11.1.** Program wychowawczy i program profilaktyki zespołu obejmuje:

- a) program wychowawczy i program profilaktyki szkoły podstawowej,
- b) program wychowawczy i program profilaktyki gimnazjum.

2. Programy wychowawcze i programy profilaktyki szkół wchodzących w skład zespołu uchwalają właściwe rady pedagogiczne po zasięgnięciu opinii właściwych rad rodziców i samorządu uczniowskiego.

**§ 12.** Szczegółowe zasady systemu oceniania określa regulamin.

#### **Rozdział IV Organy Zespołu.**

**§ 13.1.** Organem zespołu jest Dyrektor zespołu.

2. Rady pedagogiczne, rady rodziców i samorząd uczniowski każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu zachowują swą odrębność z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu.

**§ 14.1.** Dyrektor zespołu jest dyrektorem szkoły podstawowej i gimnazjum w rozumieniu ustawy oświatowej.

2. Funkcję dyrektora zespołu powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę zgodnie z ustawą oświatową.

3. Dyrektor zespołu w szczególności:

- kieruje bieżącą działalnością zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- sprawuje nadzór pedagogiczny,
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- realizuje uchwały rad szkół oraz rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład zespołu,
- sprawuje kontrolę nad wykonaniem obowiązku szkolnego przez uczniów,
- prowadzi dokumentację szkolną,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu po zaopiniowaniu przez rady szkół i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki,
- wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor zespołu może w drodze decyzji skreślić ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów szkoły podstawowej lub gimnazjum.

Skreślenie następuje na podstawie uchwały właściwej rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii właściwego samorządu uczniowskiego.

5. Dyrektor zespołu jest kierownikiem zakładu pracy wobec zatrudnionych w poszczególnych szkołach nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki.

6. Dyrektor zespołu w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radami szkół oraz z radami pedagogicznymi, radami rodziców i samorządami uczniowskimi szkół wchodzących w skład zespołu.

7. Dyrektor Zespołu zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.

**§ 15.1.** Za zgodą organu prowadzącego na wniosek dyrektora zespołu w ramach posiadanych środków finansowych dyrektor zespołu może tworzyć inne stanowiska kierownicze, jeśli jest to niezbędne dla właściwej realizacji zadań zespołu.

2. Powierzenie stanowiska kierowniczego i odwołania dokonuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady zespołu i rad pedagogicznych szkół wchodzących w skład zespołu.

**§ 16.1.** W każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu działa odrębna rada pedagogiczna. Rada pedagogiczna każda według swej właściwości stanowi kolegialny organ szkoły. Szczegółowe

zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa statut szkoły z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu.

- A) Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele bez względu na wymiar czasu pracy.
- B) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
- C) Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebranie rady pedagogicznej.
- D) Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- E) W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym goście zaproszeni przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- F) Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- G) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
- H) Dyrektor zespołu przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy do roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły. Równoległe składa sprawozdanie o działalności zespołu.
- I) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli.
- J) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1. zatwierdzanie planów pracy szkoły po zapiniowaniu przez rady szkół,
  - 2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3. uchwalanie regulaminu własnej działalności,
  - 4. podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 6. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

7. występowanie z wnioskiem o odwołanie dyrektora zespołu lub osoby zajmującej inne stanowisko kierownicze.

- K) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- L) Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w p-cie J) niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- M) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i przedstawia go do uchwalenia radzie szkoły.

**§ 17.1.** W szkołach mogą działać rady szkoły.

**2.** Szczegółowe zasady funkcjonowania rad szkół określają statuty szkół wchodzących w skład zespołu.

**§ 18.1.** W każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu działa odrębna rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów danej szkoły.

**2.** Szczegółowe zasady funkcjonowania rady rodziców określają statuty szkół z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu.

**3.** Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców szkoły.

**4.** Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i zespołu.

**5.** Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

**6.** W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych osób i źródeł.

7. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców.

§ 19.1. W każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu działa odrębny samorząd uczniowski.

2. Szczegółowe zasady działania samorządu określa statut szkoły z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu.

3. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

4. Samorząd opracowuje własny regulamin działania, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

6. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności takich, jak:

- A) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- B) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- C) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- D) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- E) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- F) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 20.1. W sytuacjach konfliktowych spór rozstrzyga się wewnątrz zespołu, a w szczególności:

- 1) spór uczeń – uczeń rozstrzyga wychowawca klasy, nauczyciel w czasie lekcji lub nauczyciel dyżurujący na przerwie,
- 2) spór uczeń – nauczyciel rozstrzyga wychowawca klasy lub dyrektor zespołu,
- 3) spór nauczyciel – nauczyciel rozstrzyga dyrektor zespołu,
- 4) spór nauczyciel – dyrektor zespołu rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, jeżeli spór dotyczy spraw z zakresu nadzoru pedagogicznego,

5) spór nauczyciel – pracownik zespołu rozstrzyga dyrektor zespołu,

6) na wniosek stron w toku rozmów wyjaśniających mogą brać udział członkowie rady pedagogicznej, związków zawodowych nauczycieli.

2. Spory pomiędzy radami pedagogicznymi, radami rodziców, samorządami uczniowskimi szkół wchodzących w skład zespołu wyjaśnia dyrektor zespołu a rozstrzyga organ prowadzący, z tym że spory dotyczące spraw z zakresu nadzoru pedagogicznego, rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 21.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W tym celu w każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu dyrektor zespołu organizuje raz na kwartał stałe spotkania z rodzicami.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości statutu szkoły i innych dokumentów regulujących jej funkcjonowanie,
- 2) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- 3) poznania szkolnego regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 4) poznania szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów, uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 5) uzyskiwania informacji, porad i konsultacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum,
- 7) powiadomienia na miesiąc przed klasyfikacją o zagrażającej dziecku ocenie niedostatecznej,
- 8) uczestnictwa w działalności wychowawczej, kulturalnej i sportowej, w której wskazany jest udział rodziców, np.: wycieczki, zabawy szkolne, uroczystości szkolne.

3. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze dla rodziców organizuje się:

- A) zebrania informacyjne na początku roku szkolnego,
- B) spotkania z wychowawcami klas zwoływane co najmniej 2 razy w semestrze,
- C) indywidualne konsultacje u poszczególnych nauczycieli, wychowawców i pedagoga szkolnego w jednym dniu miesiąca ustalonym przez Radę Pedagogiczną (Dzień Otwartej Szkoły),
- D) inne formy w razie potrzeb.

4. Rodzice i opiekunowie uczniów uczęszczających do gimnazjum mają obowiązek:

- zapewnienia swoim dzieciom jak najlepszych warunków do nauki domowej,
- interesowania się ich postępami w nauce i zachowaniu,
- dbania o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły,
- zgłaszanie problemów zdrowotnych i wychowawczych dziecka, mogących mieć wpływ na

wyniki w nauce oraz zdrowie i bezpieczeństwo jego i rówieśników,

- zakupienia wskazanych przez nauczyciela podręczników i innych pomocy niezbędnych do realizacji obowiązków szkolnych,
- uczestniczenia w zebraniach szkolnych oraz zgłaszania się na wezwania wychowawcy klasy, nauczycieli oraz pedagoga szkolnego i dyrektora.

## **Rozdział V Organizacja Zespołu.**

§ 22. Podstawową jednostką organizacyjną w każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu jest oddział. Zasady tworzenia oddziałów, podział na grupy w każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu regulują statuty szkół.

§ 23.1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

§ 24.1. W szkole podstawowej prowadzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 6 lat.

2. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

3. Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć wynosi 22 godziny.

4. W pozostałym zakresie założeń organizacyjnych pracy oddziału przedszkolnego obowiązuje statut szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu.

5. Szczegółową organizację pracy oddziału przedszkolnego w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły podstawowej.

6. Pracą oddziału przedszkolnego kieruje dyrektor zespołu i ponosi za nią odpowiedzialność. W tym celu korzysta z praw i obowiązków dyrektora zespołu oraz dysponuje przyznanymi w budżecie środkami finansowymi.

§ 25.1. W szkole podstawowej prowadzona jest świetlica samorządowa realizująca program wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3-5 lat.

2. Godzina zajęć w świetlicy trwa 60 minut.

3. Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć wynosi 25 godzin i w takim wymiarze gmina gwarantuje finansowanie świetlicy.

4. Liczba dzieci w świetlicy nie może być mniejsza jak 14 i większa jak 30 dzieci.

5. W pozostałym zakresie obowiązuje regulamin organizacyjny funkcjonowania świetlic działających przy klasach „0” na terenie gminy Maśłów, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego statutu oraz zatwierdzony przez Zarząd Gminy, na dany rok szkolny, arkusz organizacyjny pracy świetlicy określający czas pracy świetlicy oraz liczbę pracowników pomocniczych.

6. Arkusz organizacyjny pracy świetlicy samorządowej stanowi załącznik do arkusza organizacyjnego szkoły podstawowej.

7. Pracą świetlicy samorządowej kieruje dyrektor zespołu i ponosi za nią odpowiedzialność. W tym celu korzysta z praw i obowiązków dyrektora zespołu oraz dysponuje przyznanymi w budżecie środkami finansowymi.

§ 26.1. W szkołach działa świetlica szkolna, która jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności zespołu. Czas pracy świetlicy uzależniony jest od rozkładu zajęć i potrzeb uczniów.

2. Do zadań świetlicy należy m.in.:

- tworzenie warunków do nauki własnej,
- ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowania i uzdolnień,
- stwarzanie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym, organizowanie kulturalnej rozrywki,
- propagowanie i kształtowanie prawidłowych nawyków życia codziennego,
- dbałość o zdrowie i higienę uczniów,
- udzielanie pomocy dydaktycznej,

- eliminowanie trudności i niepowodzeń szkolnych.

3. Szkoła zapewnia uczniom możliwości i higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

4. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej oraz harmonogram pracy ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z radą szkoły.

5. Uczniowie wymagający szczególnej opieki w zakresie żywienia (z rodzin niepełnych, wielodzietnych) mogą być zwolnieni całkowicie lub częściowo z opłaty ustalonej zgodnie z ust. 4.

**§ 27.1.** W szkołach funkcjonuje biblioteka. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do realizowania potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych zespołu szkół, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu szkół oraz rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelni,
- wypożyczanie zbiorów na zewnątrz biblioteki,
- prowadzenie zajęć, na których realizowane są treści z zakresu ścieżek edukacyjnych (edukacja czytelnicza i medialna) z uczniami w poszczególnych oddziałach.

4. Godziny pracy biblioteki określa dyrektor zespołu tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Organizację biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

6. Nauczyciel bibliotekarz ma obowiązki:

A) w ramach pracy pedagogicznej:

- udostępniać zbiory w wypożyczalni i czytelni,
- udzielać potrzebnych czytelnikom informacji,
- udzielać porad przy wyborze lektury,
- prowadzić zajęcia z zakresu edukacji czytelniczej przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- informować na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji peda-

gogicznej o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,

- prowadzić różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy i inne imprezy czytelnicze),

B) w ramach prac organizacyjno-technicznych nauczyciel bibliotekarz:

- gromadzi i opracowuje zbiory zgodnie z obowiązującą instrukcją i normami bibliograficznymi,
- zabezpiecza zbiory przed zniszczeniem,
- sporządza plan pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowe i roczne sprawozdania,
- prowadzi statystykę wypożyczeń i dziennik pracy biblioteki.

7. Zbiory biblioteki szkolnej obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.

**§ 28.** Dla realizacji celów statutowych zespół szkół korzysta z następujących pomieszczeń z niezbędnym wyposażeniem, będących w zarządzie zespołu szkół:

- sale lekcyjne,
  - pracownie: fizyczno-chemiczną, biologiczną, geograficzną, komputerową, prac technicznych, historyczną,
  - pomieszczenie świetlicy szkolnej będącej jednocześnie stołówką szkolną, wraz z zapleczem kuchennym,
  - pomieszczenie biblioteki szkolnej,
  - szatnie,
  - sala gimnastyczna z szatniami,
  - pomieszczenia administracyjne,
- a także korzysta z boisk sportowych przynależnych do zespołu.

**§ 29.1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy poszczególnych szkół opracowany przez dyrektora zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacji szkół zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.



4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji pracy szkoły dyrektor zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

5. Dopuszcza się możliwość uzupełniania / dopełniania etatów nauczycieli pomiędzy szkołami wchodzącymi w skład zespołu.

§ 30.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:

- zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki, przy uwzględnieniu realizowanego programu nauczania,
- stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- przygotowywanie rocznych planów pracy oraz konspektów (do czasu mianowania),
- udzielanie uczniom pomocy wychowawczej i merytorycznej w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych,
- bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- dbałość o warsztat pracy,
- wzbogacanie i aktualizowanie swojej wiedzy, między innymi przez:
  - przegląd publikacji naukowych, popularnonaukowych, podręczników itd.,
  - udział w konferencjach metodycznych i pracach zespołów przedmiotowo-metodycznych,
  - publikacje i prace własne (skrypty, zeszyty ćwiczeń, wzorcowe konspekty, testy, programy autorskie, pomoce dydaktyczne, programy i trasy wycieczek),
  - staranne i pełne przygotowywanie się do każdej lekcji,
  - przygotowywanie uczniów do konkursów, zawodów i olimpiad,
  - opracowywanie programów pracy kół zainteresowań,
  - dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie dyżurów mu przydzielonych,
  - informowanie rodziców uczniów, wychowawców klas, dyrekcji szkoły i rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wycho-

wawczych swoich uczniów podczas konsultacji oraz na zebraniach i wywiadówkach,

- na bieżąco poprzez wpisy ocen do dzienników,
- na radach pedagogicznych i klasyfikacyjnych.

3. Nauczyciele mają w szczególności prawo do:

- A) poszanowania godności osobistej,
- B) stworzenia warunków pracy umożliwiających właściwe wywiązywanie się z powierzonych im obowiązków dydaktyczno-wychowawczych,
- C) swobodnego wyboru programu nauczania,
- D) zgłaszania pod adresem organów szkoły postulatów związanych z każdą dziedziną funkcjonowania szkoły,
- E) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony nadzoru pedagogicznego, swoich koleżanek i kolegów oraz powołanych w tym celu instytucji,
- F) korzystania z funduszu socjalnego, którym dysponuje szkoła.

4. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

5. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora zespołu przewodniczący zespołu.

6. Zespoły przedmiotowe są powoływane na wnioski rady pedagogicznej, w zależności od potrzeb szkoły.

7. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, integrowanie treści nauczania wynikających ze ścieżek międzyprzedmiotowych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- Wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- Współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

8. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- Planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijającego jednostki i integrującego zespół uczniowski.

**9.** Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- Wspólnie z uczniami i ich rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego,
- Ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- Współdziała z rodzicami, tzn. okazuje pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i dąży do otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- Włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

**10.** Swoje zadania wychowawca spełnia poprzez różnorodne formy pracy z uczniami, w zależności od ich wieku, potrzeb oraz warunków środowiskowych, a w szczególności przez:

- spotkania i narady z uczniami,
- ogólne zebrania społeczności szkolnej z dyrektorem i nauczycielami,
- plebiscyty i ankiety,
- uroczystości i kultywowanie właściwych tradycji,
- wyróżnienia uczniów.

**11.** Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrekcji szkoły, właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Pomoc ta może wystąpić w formie:

A) zbiorowej:

- konsultacji dla określonej grupy nauczycieli,
- zebrania zespołów samokształceniowych (samokształceniowych i szkolnych),
- konferencji metodycznych,

B) indywidualnej:

- konsultacji w miejscu pracy nauczyciela,
- lekcji koleżeńskich otwartych organizowanych przez doradcę metodycznego,
- hospitacji lekcji lub zajęć prowadzonych przez nauczyciela w zespole,
- przydzielenie doświadczonego nauczyciela - opiekuna.

**12.** Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie:

- Rozpoznawania potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- Określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,
- Współorganizowania zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli dla uczniów niepełnosprawnych,
- Udzielania różnych form pomocy psychologicznej, pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- Koordinacji prac z zakresu orientacji zawodowej,
- Działania na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- Prowadzenie zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień, psychoedukacji i promocji zdrowego stylu życia.

**13.** Pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień „Konwencji o prawach dziecka”.

**14.** Zadania, o których mowa w ust. 1, pedagog szkolny realizuje:

- we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
- we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielonej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

**§ 31.1.** Czynności z zakresu prawa pracy wobec nauczycieli zatrudnionych w zespole oraz pracowników zespołu innych niż nauczyciele dokonuje dyrektor zespołu.

**§ 32.1.** Do pierwszej klasy szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły w trybie ustawy oświatowej.

2. Do pierwszej klasy szkoły podstawowej przyjmuje się:

- z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
- na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

**§ 33.1.** Do gimnazjum uczęszczają w zasadzie uczniowie od 13 do 16 roku życia nie dłużej niż do 18 roku życia.

2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
- na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez radę pedagogiczną gimnazjum, uwzględniających ocenę sześcioletniej szkoły.

**§ 34.1.** Uczeń ma prawo do:

- a) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo.
- c) Poszanowania swej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej,
- d) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- e) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych, w tym religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych uczniów,
- f) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- g) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce zgodnie z „regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów”,
- h) Pomocy w przypadku trudności w nauce,
- i) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,

- j) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- k) Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- l) Swobodnego wyboru zajęć nadobowiązkowych w zależności od zainteresowań, uzdolnień, potrzeb, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów bhp i możliwości organizacyjnych szkoły,
- m) Nagradzania go za szczególne osiągnięcia,
- n) W ciągu nauki w szkole jednokrotnego powtarzania klasy,
- o) Szerokiej i pełnej informacji o przysługujących mu uprawnieniach wynikających z przepisów oświatowych,
- p) Równomiernego obciążania w ciągu tygodnia pisemnymi sprawdzianami z zachowaniem następujących zasad:
  - prace pisemne i sprawdziany wiadomości obejmujące więcej niż cztery ostatnie tematy lekcyjne muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a fakt ten odnotowany w dzienniku,
  - w ciągu tygodnia mogą być tylko trzy sprawdziany tego typu, ale jeden w ciągu dnia,
  - bieżąca forma kontroli wiadomości - kartkówka – obejmująca zakres treściowy ostatnich dwóch, trzech tematów, nie musi być zapowiedziana, ale nie może przekraczać 30 minut lekcji,
  - w dniu sprawdzianu mogą być tylko dwie kartkówki obejmujące materiał z ostatnich lekcji,
  - poprawione i ocenione prace pisemne powinny być zwrócone w ciągu 2 tygodni i udostępnione do wglądu zainteresowanym.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, zwłaszcza dotyczących:

- systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- starannego przygotowania się do zajęć,
- przestrzegania ustalonych zasad zachowania w czasie lekcji, uzupełniania braków wynikających z absencji,
- przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- godnego reprezentowania szkoły.

**3.** Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia z funduszków rady pedagogicznej i rady rodziców za:

- osiągnięcie wzorowych wyników w nauce,
- uczestnictwo w konkursach, olimpiadach, turniejach.

**4.** Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznane w formie:

- pochwały wychowawcy klasy,
- pochwały dyrektora zespołu,
- listu gratulacyjnego do rodziców,
- nagrody książkowej,
- dyplomu,
- odznaki.

**5.** Uczeń nie przestrzegający statutu zespołu, postępujący niezgodnie z ustaleniami regulaminu danej szkoły, może zostać ukarany:

- przyznaniem punktów „ujemnych” zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania,
- naganą wychowawcy klasy,
- naganą dyrektora zespołu,
- przeniesieniem do równoległej klasy,

- skreśleniem z listy uczniów.

**6.** Przeniesienie ucznia lub skreślenie go z listy następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej za rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów (pobicie kolegi, wymuszanie pieniędzy, notoryczne wagary, chuligaństwo, stwarzanie bezpośrednich zagrożeń życia lub zdrowia innych...).

**7.** Ukazany uczeń lub rodzice mają prawo w ciągu 14 dni od daty doręczenia lub ogłoszenia decyzji w sprawie kary odwołać się od tej decyzji w formie pisemnej:

- w przypadku kary udzielonej przez nauczyciela organem odwoławczym jest dyrektor zespołu,
- w przypadku kary udzielonej przez dyrektora organem odwoławczym jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§ 35.** Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub ustalonej wobec niego karze.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe.**

**§ 36.1.** Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę zespołu.

**2.** Tablice i pieczęcie gimnazjum wchodzącego w skład zespołu szkół powinny zawierać nazwę zespołu i nazwę gimnazjum.

**3.** Tablice i pieczęcie szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu szkół powinny zawierać nazwę zespołu i nazwę szkoły.

**§ 37.** Gimnazjum oraz szkoła podstawowa mogą posiadać własny sztandar, godło oraz ce-remoniał szkolny.

**§ 38.1.** Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**2.** Zasady gospodarki finansowej zespołu określają odrębne przepisy.

**§ 39.** Dyrektor zespołu przygotowuje projekt zmian do statutu i po zaopiniowaniu przez rady pedagogiczne poszczególnych szkół przedstawia do uchwalenia organowi prowadzącemu. Aneksy zmian stają się załącznikami do statutu.

**§ 40.** Statut wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

## 1336

### UCHWAŁA Nr III/96/2002 Rady Gminy w Piekoszowie

z dnia 28 maja 2002r.

#### w sprawie Aktu założycielskiego Zespołu Placówek Oświatowych w Piekoszowie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. – tekst jednolity) oraz w związku z art. 5 ust. 1 i art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 - tekst jednolity z 1996r. z późniejszymi zmianami, w tym Dz. U. Nr 41, poz. 362 z 2002r.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się „Akt Założycielski Zespołu Placówek Oświatowych w Piekoszowie” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadaje się Statut Zespołu Placówek Oświatowych stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Likwiduje się stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Piekoszowie i dyrektora gimnazjum Nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Piekoszowie, dyrektora Przedszkola Samorządowego w Piekoszowie. Ich zadania pełnić będą wicedyrektorzy zespołu:

- do spraw Szkoły Podstawowej w Piekoszowie,
- do spraw Gimnazjum Nr 1 w Piekoszowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2002r.

**Przewodniczący Rady Gminy: T. S. Walas**

Załączniki do uchwały Nr III/96/2002  
Rady Gminy w Piekoszowie  
z dnia 28 maja 2002r.

**Załącznik Nr 1**

#### AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Rada Gminy w Piekoszowie zakłada od dnia 1 września 2002 roku „Zespół Placówek Oświatowych w Piekoszowie”.

I. Zespołowi Placówek Oświatowych podporządkowane są organizacyjnie:

1. Samorządowe Przedszkole w Piekoszowie

2. Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Piekoszowie
  3. Gimnazjum Nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Piekoszowie.
- II. Do obwodu szkolnego należą miejscowości wchodzące w skład obwodów szkolnych placówek tworzących Zespół Placówek Oświatowych.

**Załącznik Nr 2**

#### STATUT ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W PIEKOSZOWIE

§ 1. W skład Zespołu Placówek Oświatowych zwanych dalej „Zespołem” wchodzi następujące placówki oświatowe:

1. Przedszkole Samorządowe w Piekoszowie
2. Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Piekoszowie
3. Gimnazjum Nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Piekoszowie.

§ 2. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina, w imieniu której występuje Rada Gminy.

§ 3. Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu
2. Rady Pedagogiczne
3. Rady Rodziców
4. Samorządy Uczniowskie.

§ 4.1. Na czele Zespołu stoi Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych.

2. Dyrektor Zespołu realizuje w odniesieniu do całości Zespołu zadania przewidziane dla dy-

rektora przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum w art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 - tekst jednolity z 1996r.) oraz art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3, poz. 19 z późniejszymi zmianami) i w innych przepisach, organizuje i nadzoruje całokształt pracy placówek wchodzących w skład Zespołu, zarządza Zespołem i jest odpowiedzialny za jego działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, administracyjną, finansową i gospodarczą.

**3.** Dyrektor Zespołu jest ponadto odpowiedzialny za:

- 1) utrzymanie ścisłych kontaktów z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego nad Zespołem w sprawach organizacji, funkcjonowania placówek, kształcenia i wychowania uczniów, wyposażenia, finansowania oraz rozliczania kosztów,
- 2) ustalanie prawidłowego podziału zadań wśród kadry kierowniczej i innych pracowników Zespołu oraz organizowanie, nadzorowanie i ocenianie pracy tych pracowników,
- 3) sporządzanie planów organizacji zajęć placówek wchodzących w skład Zespołu oraz ustalanie zakresów czynności dla poszczególnych pracowników,
- 4) koordynowanie i nadzorowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej placówek wchodzących w skład Zespołu, czuwanie nad realizacją programów nauczania i przebiegiem zajęć,
- 5) wykonywanie przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej, wg zasad ustalonych w odrębnych przepisach,
- 6) nauczanie w przypisanej liczbie godzin, określonej w odrębnych przepisach,
- 7) sporządzanie projektu organizacyjnego placówek wchodzących w skład Zespołu,
- 8) opracowanie przy udziale głównego księgowego Urzędu Gminy planu finansowego na rok kalendarzowy i przedkładanie go Zarządowi Gminy,
- 9) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi przez Radę Gminy,
- 10) sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących realizacji obowiązku szkolnego i innych,
- 11) wypełnianie w Zespole innych zadań określonych w odrębnych przepisach dotyczących dyrektorów szkół, przedszkoli i gimnazjów.

**§ 5.1.** Organem uprawnionym dla dyrektora do nawiązania stosunku pracy, jego rozwiązania i nagradzania jest Zarząd Gminy.

**2.** Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Przewodniczący Zarządu Gminy.

**§ 6.1.** W kierowaniu Zespołem dyrektor korzysta z pomocy dwu wicedyrektorów.

**2.** Podział czynności i zarządzanie Zespołem pomiędzy siebie i wicedyrektorów określa dyrektor.

**3.** Wicedyrektorów powołuje i odwołuje dyrektor po uzyskaniu opinii Zarządu Gminy.

**4.** Dyrektor i wicedyrektorzy powinni posiadać kwalifikacje określone w odrębnych przepisach Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.

**§ 7.** Akt Założycielski Zespołu określa wielkość obwodu szkolnego i miejscowości, jakie w skład tego obwodu wchodzi.

**§ 8.** Nauczanie i opieka w poszczególnych placówkach obejmuje:

1. W Przedszkolu Samorządowym - dzieci w wieku od 3 do 5 lat oraz w oddziałach przedszkolnych „0”.
2. W Szkole Podstawowej - klasy I-VI.
3. W Gimnazjum - klasy I-III.

**§ 9.** Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydanych przez poszczególne placówki wchodzące w skład Zespołu umieszcza się pieczęcie wg wzorów określonych w § 15.

**§ 10.1.** W Zespole działają odrębne rady pedagogiczne.

**2.** W Zespole poszczególne placówki mają odrębne rady rodziców.

**3.** Przewodniczącym rad pedagogicznych jest dyrektor Zespołu.

**4.** Rady pedagogiczne placówek mogą zbierać się na posiedzeniu plenarnym. Rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym podejmuje opinie i czynności ustawowe w wymienionych przypadkach:

- 1) wybór przedstawicieli do komisji konkursowej wyboru dyrektora Zespołu,
- 2) wydanie opinii o organizacji Zespołu,
- 3) wydanie opinii o pracy dyrektora Zespołu.

**5.** Rady pedagogiczne, rady rodziców, samorządy uczniowskie mają odrębne regulaminy działania oraz uprawnienia wynikające z ustawy o systemie oświaty.

**6.** Placówki wymienione w § 1 działają w oparciu o dotychczasowe Statuty w zakresie nie odbiegającym od uregulowań w Statucie Zespołu.

**§ 11.1.** Dyrektor odrębnym zarządzeniem wydaje instrukcję ochrony mienia.

**2.** Dyrektor odrębnym zarządzeniem wydaje zakres obowiązków i praw uczniów.

**3.** Dyrektor wydaje zarządzeniem regulamin pracy Zespołu.

§ 12.1. Zespół posiada odrębny budżet uchwalony przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.

2. Poszczególne placówki Zespołu mają odrębne plany finansowe, które razem tworzą budżet Zespołu.

3. Dyrektor Zespołu działa samodzielnie w zakresie wykonywania budżetu i zarządza mieniem na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Gminy.

§ 13. Obsługę ekonomiczno-administracyjną Zespołu prowadzi Urząd Gminy w Piekoszowie.

§ 14. Zespół może mieć własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 15. Ustala się wzory pieczęci dla Zespołu:

1. Zespół Placówek Oświatowych w Piekoszowie Samorządowe Przedszkole w Piekoszowie
2. Zespół Placówek Oświatowych w Piekoszowie Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Piekoszowie
3. Zespół Placówek Oświatowych w Piekoszowie Gimnazjum Nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Piekoszowie
4. Dyrektor Zespołu (imię i nazwisko)
5. Wicedyrektor Zespołu (imię i nazwisko).

§ 16.1. Zmiany Statutu uchwała plenarne posiedzenie rad pedagogicznych i rad rodziców.

2. Zmiany w Statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

## 1337

### UCHWAŁA Nr III/97/2002 Rady Gminy w Piekoszowie

z dnia 28 maja 2002r.

#### w sprawie Aktu założycielskiego Zespołu Placówek Oświatowych w Jaworzni.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. - tekst jednolity) oraz w związku z art. 5 ust. 1 i art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 - tekst jednolity z 1996r. z późniejszymi zmianami, w tym Dz. U. Nr 41, poz. 362 z 2002r.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się „Akt Założycielski Zespołu Placówek Oświatowych w Jaworzni” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadaje się Statut Zespołu Placówek Oświatowych stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Likwiduje się stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Jaworzni i dyrektora Gimnazjum Nr 2 w Jaworzni. Te zadania będą pełnić dyrektor i wicedyrektor zespołu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2002r.

**Przewodniczący Rady Gminy: T. S. Walas**

Załączniki do uchwały Nr III/97/2002  
Rady Gminy w Piekoszowie  
z dnia 28 maja 2002r.

**Załącznik Nr 1**

#### AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Rada Gminy w Piekoszowie zakłada od dnia 1 września 2002 roku „Zespół Placówek Oświatowych w Jaworzni”.

I. Zespołowi Placówek Oświatowych podporządkowane są organizacyjnie:

1. Szkoła Podstawowa w Jaworzni
  2. Gimnazjum Nr 2 w Jaworzni.
- II. Do obwodu szkolnego należą miejscowości wchodzące w skład obwodów szkolnych placówek tworzących Zespół Placówek Oświatowych.

**STATUT  
ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W JAWORZNI**

**§ 1.** W skład Zespołu Placówek Oświatowych zwanych dalej „Zespołem” wchodzi następujące placówki oświatowe:

1. Szkoła Podstawowa w Jaworzni
2. Gimnazjum Nr 2 w Jaworzni.

**§ 2.** Organem prowadzącym Zespół jest Gmina, w imieniu której występuje Rada Gminy.

**§ 3.** Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu
2. Rady Pedagogiczne
3. Rady Rodziców
4. Samorządy Uczniowskie

**§ 4.1.** Na czele Zespołu stoi Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych.

2. Dyrektor Zespołu realizuje w odniesieniu do całości Zespołu zadania przewidziane dla dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum w art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 - tekst jednolity z 1996r.) oraz art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3, poz. 19 z późniejszymi zmianami) i w innych przepisach, organizuje i nadzoruje całokształt pracy placówek wchodzących w skład Zespołu, zarządza Zespołem i jest odpowiedzialny za jego działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, administracyjną, finansową i gospodarczą.

3. Dyrektor Zespołu jest ponadto odpowiedzialny za:

- 1) utrzymanie ścisłych kontaktów z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego nad Zespołem w sprawach organizacji, funkcjonowania placówek, kształcenia i wychowania uczniów, wyposażenia, finansowania oraz rozliczania kosztów,
- 2) ustalanie prawidłowego podziału zadań wśród kadry kierowniczej i innych pracowników Zespołu oraz organizowanie, nadzorowanie i ocenianie pracy tych pracowników,
- 3) sporządzanie planów organizacji zajęć placówek wchodzących w skład Zespołu oraz ustalanie zakresów czynności dla poszczególnych pracowników,
- 4) koordynowanie i nadzorowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej placówek wchodzących w skład Zespołu, czuwanie nad realizacją programów nauczania i przebiegiem zajęć,
- 5) wykonywanie przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej, wg zasad ustalonych w odrębnych przepisach,

- 6) nauczanie w przypisanej liczbie godzin, określonej w odrębnych przepisach,
- 7) sporządzanie projektu organizacyjnego placówek wchodzących w skład Zespołu,
- 8) opracowanie przy udziale głównego księgowego Urzędu Gminy planu finansowego na rok kalendarzowy i przedkładanie go Zarządowi Gminy,
- 9) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi przez Radę Gminy,
- 10) sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących realizacji obowiązku szkolnego i innych,
- 11) wypełnianie w Zespole innych zadań określonych w odrębnych przepisach dotyczących dyrektorów szkół, przedszkoli i gimnazjów.

**§ 5.1.** Organem uprawnionym dla dyrektora do nawiązania stosunku pracy, jego rozwiązania i nagradzania jest Zarząd Gminy.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Przewodniczący Zarządu Gminy.

**§ 6.1.** W kierowaniu Zespołem dyrektor korzysta z pomocy wicedyrektora.

2. Podział czynności i zarządzanie Zespołem pomiędzy siebie i wicedyrektora określa dyrektor.

3. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor po uzyskaniu opinii Zarządu Gminy.

4. Dyrektor i wicedyrektor powinni posiadać kwalifikacje określone w odrębnych przepisach Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.

**§ 7.** Akt Założycielski Zespołu określa wielkość obwodu szkolnego i miejscowości, jakie w skład tego obwodu wchodzi.

**§ 8.** Nauczanie i opieka w poszczególnych placówkach obejmuje:

1. w Szkole Podstawowej - klasy I-VI oraz oddział przedszkolny „0”
2. w Gimnazjum - klasy I-III.

**§ 9.** Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydanych przez poszczególne placówki wchodzące w skład Zespołu umieszcza się pieczęcie wg wzorów określonych w § 15.

**§ 10.1.** W Zespole działają odrębne rady pedagogiczne.

2. W Zespole poszczególne placówki mają odrębne rady rodziców.



3. Przewodniczącym rad pedagogicznych jest dyrektor Zespołu.

4. Rady pedagogiczne placówek mogą zbierać się na posiedzeniu plenarnym. Rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym podejmuje opinie i czynności ustawowe w wymienionych przypadkach:

- 1) wybór przedstawicieli do komisji konkursowej wyboru dyrektora Zespołu,
- 2) wydanie opinii o organizacji Zespołu,
- 3) wydanie opinii o pracy dyrektora Zespołu.

5. Rady pedagogiczne, rady rodziców, samorządy uczniowskie mają odrębne regulaminy działania oraz uprawnienia wynikające z ustawy o systemie oświaty.

6. Placówki wymienione w § 1 działają w oparciu o dotychczasowe Statuty w zakresie nie odbiegającym od uregulowań w Statucie Zespołu.

§ 11.1. Dyrektor odrębnym zarządzeniem wydaje instrukcję ochrony mienia.

2. Dyrektor odrębnym zarządzeniem wydaje zakres obowiązków i praw uczniów.

3. Dyrektor wydaje zarządzeniem regulamin pracy Zespołu.

§ 12.1. Zespół posiada odrębny budżet uchwalony przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.

2. Poszczególne placówki Zespołu mają odrębne plany finansowe, które razem tworzą budżet Zespołu.

3. Dyrektor Zespołu działa samodzielnie w zakresie wykonywania budżetu i zarządza mieniem na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Gminy.

§ 13. Obsługę ekonomiczno-administracyjną Zespołu prowadzi Urząd Gminy w Piekoszowie.

§ 14. Zespół może mieć własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 15. Ustala się wzory pieczęci dla Zespołu:

1. Zespół Placówek Oświatowych w Jaworzni Szkoła Podstawowa w Jaworzni
2. Zespół Placówek Oświatowych w Jaworzni Gimnazjum Nr 2 w Jaworzni
3. Dyrektor Zespołu (imię i nazwisko)
4. Wicedyrektor Zespołu (imię i nazwisko).

§ 16.1. Zmiany Statutu uchwała plenarne posiedzenie rad pedagogicznych i rad rodziców.

2. Zmiany w Statucie podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 1200 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 251 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 lipca 2002r.