

Zarządzenie nr 9/2021
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 21 stycznia 2021 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
w województwie świętokrzyskim w 2021 r.

Na podstawie art. 17 i art. 22 pkt 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1464), art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541, 2020, z 2020 r. poz. 374, 2157) oraz § 3 ust. 1 pkt 2 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz.152)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 r. wprowadza do użytku służbowego następujące dokumenty:

- 1) wytyczne do realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) plan szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na 2021 rok stanowiący odrębny dokument;
- 4) plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie świętokrzyskim na 2021 rok stanowiący odrębny dokument.

§ 2.

Zobowiązuje się Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, kierowników zespoleń służb, inspekcji i straży, organy administracji niespolonej, przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych ochrony zdrowia województwa świętokrzyskiego do realizacji zadań zgodnie z dokumentem wymienionym w § 1 pkt 1.

§ 3.

Zobowiązuje się Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz przedsiębiorców do opracowania własnych planów szkolenia obronnego na 2021 rok w oparciu o dokumenty wymienione w § 1 pkt 2 i 3.

§ 4.

Plany zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych organów samorządu terytorialnego i administracji zespolonej opracowane w oparciu o Plan, o którym mowa w § 1 pkt 1 należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego do dnia 17 lutego 2021 r., po wcześniejszej akceptacji Oddziału Spraw Obronnych.

§ 5.

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 6.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI




Zbigniew Koniusz



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 9/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 24 stycznia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku.

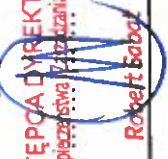
ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM

Wojewoda Świętokrzyski
Zbigniew Koniusz
WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Zbigniew Koniusz

WYTYCZNE
DO REALIZACJI ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM W 2021 ROKU

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego ŚUW

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Robert Babo

KIELCE
STYCZEN 2021 ROK

1. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2020 r.

Zasadniczym celem działania w zakresie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2020 roku było osiągnięcie odpowiedniego stopnia przygotowania kadry kierowniczej i komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania obronnego w województwie oraz doskonalenie umiejętności praktycznych i utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kierowniczej kadry Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, zespołonej administracji rządowej w województwie, organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

W 2020 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia w zakresie przygotowań obronnych:

- 1) Zakończenie procesu sporządzania planów operacyjnego funkcjonowania w warunkach znacznych ograniczeń wynikających z pandemii wirusa COVID-19 i przygotowanie dokumentacji do przedstawienia Wojewodzie Świętokrzyskiemu do zatwierdzenia.
- 2) Przeprowadzenie cyklu szkoleń stacjonarnych i w formie telekonferencji dla kierowników organów samorządu terytorialnego (starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast), dyrektorów wydziałów/biur ŚUW oraz kierowników wojewódzkiej administracji zespolonej w zakresie realizacji zadań planowania operacyjnego.
- 3) Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia obronnego w formie telekonferencji dla pracowników odpowiedzialnych za sprawy obronne w jednostkach samorządu terytorialnego i w przedsiębiorstwach w zakresie realizacji zadań planowania operacyjnego.
- 4) Udział wyznaczonych starostów i dyrektorów komórek organizacyjnych ŚUW i Urzędu Marszałkowskiego w Wyższym Kursie Obronnym prowadzonym przez Akademię Sztuki Wojennej w formie szkolenia zdalnego.
- 5) Udział pracowników merytorycznych Oddziału Spraw Obronnych w treningu sztabowym pk. KAMIENNA–20 zorganizowanym przez WSZW w Kielcach, mającym na celu doskonalenie współdziałania na wypadek sytuacji kryzysowych w ramach zadań realizowanych przez organy administracji rządowej i samorządowej na rzecz wsparcia Sił Zbrojnych RP.
- 6) Udział pracowników merytorycznych Oddziału Spraw Obronnych w ćwiczeniu dowódczo - sztabowym pk. SPINEL–20 zorganizowanym przez WSZW w Kielcach, gdzie doskonalono relacje współdziałania systemu pozamilitarnego w realizacji zadań na rzecz wsparcia Sił Zbrojnych RP;
- 7) Udział pracowników merytorycznych Oddziału Spraw Obronnych w ćwiczeniu pk. DEFENDER Europe 20, którego celem było m.in. współdziałanie układu militarnego i pozamilitarnego w procesie przemieszczania wojsk sojuszniczych.
- 8) Przeprowadzenie ograniczonej liczby ćwiczeń obronnych w organach administracji samorządowej, mających na celu doskonalenie w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 9) Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie województwa.
- 10) Zaktualizowanie bazy danych systemu punktów kontaktowych HNS z udziałem organów samorządu terytorialnego i wojewódzkiej administracji zespolonej.

- 11) Uzupelnianie potrzeb sprzętowych i osobowych w przedsiębiorstwach podlegających militaryzacji oraz zaktualizowanie posiadanej dokumentacji planistyczno-organizacyjnej i wykonawczej.
- 12) Przeprowadzenie (w trybie zdalnym i bezpośrednio) 8 kontroli realizacji zadań obronnych w organach samorządu terytorialnego (SP Starachowice, UMiG Końskie, UMiG Opatów, UMiG Staszów, UG Włoszczowa, UG Smyków, UG Lipnik, UG Bliżyn).

Wnioski z oceny realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych wynikające z przeprowadzonych kontroli problemowych w 2020 r.:

- 1) Organy administracji publicznej w województwie, podległe im jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorcy, realizowały zadania wynikające z zarządzenia Nr 143 Wojewody Świętokrzyskiego z 06 grudnia 2019 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2020 r. w warunkach znacznych ograniczeń wynikających z pandemii wirusa COVID-19. Realizacja pozamilitarnych przygotowań obronnych w warunkach ograniczeń, pozwoliła na poprawne wykonywanie zasadniczych zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych, w tym opracowanie dokumentacji planowania operacyjnego oraz współpracę z organami wojskowymi w zakresie wsparcia Sił Zbrojnych.
- 2) Kontrolowane jednostki realizowały pozamilitarne przygotowania obronne na dobrym poziomie. Nie ustrzeżono się jednak szeregu nieprawidłowości w obszarze stwarzania odpowiednich warunków do realizacji zadań obronnych, jak i podczas ich realizacji. Do najczęściej występujących należały:
 - ciągłe zmiany na stanowiskach pracowników merytorycznych realizujących przygotowania obronne, powierzenie zadań obronnych osobom do tego merytorycznie nie w pełni przygotowanym, doraźnie wyznaczanym lub wykonującym te zadania jako dodatkowe, wykraczające poza zakres ich stałych obowiązków służbowych;
 - nieprecyzyjne przypisanie zadań obronnych dla poszczególnych komórek organizacyjnych i osób właściwych merytorycznie w regulaminach organizacyjnych kontrolowanych jednostek;
 - pomijanie w regulaminach organizacyjnych funkcji organizacyjnej i koordynacyjnej sekretarza urzędu;
 - nieprzypisywanie komórce/stanowisku ds. kadrowych zadań związanych z reklamowaniem pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, brak określenia w tym zakresie zasad współpracy ze stanowiskiem ds. obronnych;
 - pomijanie funkcji kontrolnej urzędów wobec zadań obronnych realizowanych przez jednostki podległe i nadzorowane;
 - zbyt ogólne ujmowanie zadań obronnych w zakresach kompetencyjnych pracowników na stanowiskach ds. obronnych, stosowanie nieaktualnych określeń i nazw, nieujmowanie wszystkich obszarów realizowanych przygotowań obronnych;
 - pomijanie w kompetencyjnych zakresach obowiązków zadań w zakresie HNS;
 - brak bieżącej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony;
 - niestandardne prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydawania decyzji w sprawie świadczeń;
 - zawężanie tylko do strony dokumentacyjnej spraw związanych z funkcjonowaniem stałego dyżuru;

- brak dyscypliny wykonawczej w zakresie sprawozdawczości, nieprzestrzeganie ustalonych terminów uzgadniania przeprowadzenia ćwiczeń obronnych, a także niewłaściwe dokumentowanie prowadzonego szkolenia obronnego;
- formalne podejście do organizacji ćwiczeń obronnych, brak zrozumienia istoty ćwiczenia obronnego, zawężanie jego tematyki tylko do jednego epizodu praktycznego, bez przyjęcia założenia mającego na celu sprawdzenie i weryfikację rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym, zwłaszcza w odniesieniu do działania zespołów w ramach stanowiska kierowania odpowiedniego szczebla.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI PROWADZENIA POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2021 ROKU

Głównym celem przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 r. będzie sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentacji planowania operacyjnego, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania.

Dla osiągnięcia głównego celu w organach administracji rządowej, organach samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwach i podmiotach leczniczych, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organów i jednostek, należy ukierunkować na:

- 1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:**
 - a) aktualizację koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu województwa, powiatu, gminy na lata 2021–2026;
 - b) właściwe ujmowanie zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i kompetencyjnych zakresach obowiązków;
 - c) wdrażanie aktów kierowania wewnętrznego w zakresie spraw obronnych, opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie realizowanych zadań obronnych, w tym wskazanie kierunków działania i określenie zadań dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
 - d) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowisk kierowania, stosownie do właściwości;
 - e) zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków organizacyjnych do realizacji powierzonych zadań.
- 2. w zakresie planowania operacyjnego:**
 - a) zakończenie procesu opracowania nowych planów operacyjnych wraz z załącznikami i Kartami Realizacji Zadań Operacyjnych oraz przedstawienie opracowanej dokumentacji do zatwierdzenia Wojewodzie Świętokrzyskiemu;
 - b) sprawdzenie i weryfikacja przyjętych w planowaniu operacyjnym rozwiązań podczas realizowanych ćwiczeń obronnych i we wszystkich innych formach szkolenia obronnego;
 - c) zgrywanie zespołów zadaniowych w zakresie kierowania realizacją zadań operacyjnych wsparcia przez administrację publiczną Sił Zbrojnych RP i sojusznicznych sił wzmocnienia w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa podczas wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBRZE–21.

3. W zakresie programowania obronnego:

- a) zapewnienie terminowej realizacji przedsięwzięć rzeczowo – finansowych zaplanowanych do wykonania w 2021 r.;
- b) dokonanie analizy potrzeb na kolejny rok kalendarzowy i przeprowadzenie ewentualnej korekty Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
- c) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez organy administracji publicznej województwa, wynikających z ankiet Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.

4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie województwa w 2021 r., w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz opracowany wojewódzki plan prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r.;
- b) prowadzenie systematycznego szkolenia obsady akcji kurierskiej, zapewniającego gotowość wydzielonych sił i środków – w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń – do realizacji zadań objętych akcją kurierską administracji publicznej;
- c) systematyczną kontrolę dokumentacji w zakresie organizacji i prowadzenia akcji kurierskich w starostwach powiatowych i urzędach gmin;
- d) udzielanie pomocy merytorycznej jednostkom samorządu terytorialnego w przygotowaniu i prowadzeniu dokumentacji akcji kurierskiej;
- e) prowadzenie treningów doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- f) współpracę organów samorządu terytorialnego z Terenowymi Organami Administracji Wojskowej (TOAW) w celu realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej.

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej:

- g) współpracę z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW, poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz realizację wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno-obronnym;
- h) doskonalenie relacji współdziałania z 10. Świętokrzyską Brygadą Wojsk Terytorialnej;
- i) aktualizację zawartych dwustronnych porozumień między organami administracji publicznej a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW.

6. W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojusznicznych:

- a) weryfikację i zaktualizowanie aktów kierowania wewnętrznego dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktów kontaktowych HNS w Urzędzie Marszałkowskim, starostwach powiatowych i gminach z uwzględnieniem sposobu koordynacji przedsięwzięć związanych z przyjęciem sił sojusznicznych na administrowanym terenie i zadań w tym zakresie realizowanych przez podległe podmioty i jednostki organizacyjne;
- b) utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktów kontaktowych HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości organu w zakresie wykorzystania miejscowych zasobów na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych;

- c) utrzymywanie punktów kontaktowych HNS oraz doskonalenie ich działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzanie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS;
 - d) aktualizowanie na bieżąco posiadanej bazy danych w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS).
- 7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne:**
- a) przeprowadzenie, we współdziałaniu z zarządcami dróg, okresowej kontroli stanu przepraw i dróg dojazdowych do nich;
 - b) aktualizację planu osłony technicznej dróg o znaczeniu obronnym stosownie do właściwości.
- 8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:**
- a) weryfikację i aktualizację dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania – zgodnie z właściwością;
 - b) sprawdzenie i weryfikację rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych podczas ćwiczeń obronnych i w innych formach szkolenia obronnego;
 - c) realizację przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego stanowiska kierowania i zapasowych miejsc pracy dla wojewody i organów wykonawczych samorządu terytorialnego;
 - d) modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej wykorzystywanej na potrzeby obronne oraz systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowisk kierowania;
 - e) zgrywanie podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołów Zarządzania Kryzysowego właściwych szczebli, w zakresie skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanych planów operacyjnych funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.
- 9. W zakresie przygotowania stałego dyżuru na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa:**
- f) weryfikację i sprawdzenie rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru na wszystkich szczeblach kierowania;
 - g) zgrywanie obsad stałego dyżuru w zakresie samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanych planach operacyjnych funkcjonowania, poprzez prowadzenie planowych szkoleń i treningów oraz doskonalenie ich funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych.

10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych:

10.1 w zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:

- a) przeprowadzenie okresowego przeglądu zawartych umów na realizację zadań obronnych z przedsiębiorcami - w razie potrzeby ich aktualizację;
- b) uwzględnianie potrzeb obronnych w zakresie świadczenia usług transportu pasażerskiego w warunkach podwyższonej gotowości obronnej państwa.

10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) sprawdzenie rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną, a w podmiotach leczniczych weryfikację rozwiązań w zakresie jej udzielania w sytuacjach zagrożeń – z wykorzystaniem poszerzonej bazy szpitalnej oraz zastępczych miejsc szpitalnych;
- b) weryfikację procedur związanych z nakładaniem zadań obronnych na podmioty lecznicze (typowanie, wydawanie decyzji administracyjnych, zawieranie umów na realizację zadań);
- c) aktualizację dokumentacji planistycznej – organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa w organach założeńskich i podległych im podmiotach leczniczych oraz planów funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w gminach;
- d) aktualizację uzgodnień i planów dotyczących organizacji pobierania przez podmioty lecznicze rezerw strategicznych przechowywanych w Agencji Rezerw Materiałowych, a w tym zapewnienie środków transportowych i obsady osobowej (w ramach świadczeń) do przewozu rezerw;
- e) utrzymywanie posiadanego potencjału personelu medycznego oraz doskonalenie procedur dotyczących wydzielania łóżek szpitalnych dla Sił Zbrojnych i wojsk sojusznicznych oraz innych służb mundurowych.

11. W zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony:

- a) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nalożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków;
- b) weryfikację i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie oraz opracowanych planów operacyjnego funkcjonowania;
- c) utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do wojskowych komend uzupełnień informacji z tym związanych;
- d) staranne prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń – poprzez przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z Kodeksu Postępowania Administracyjnego – zwłaszcza w odniesieniu do terminowości i właściwości uzasadnienia wydawanych decyzji w tych sprawach.

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wniosek;
- c) doskonalenie współdziałania pomiędzy komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz precyzyjne ujęcie zakresu tej współpracy w zakresach odpowiedzialności kompetencyjnej.

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militarzacji:

- a) aktualizacja opracowanej dokumentacji planistyczno-organizacyjnej w zakresie militarzacji;
- b) sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie realizacji zadań przez kierowniczą kadre i pracowników do spraw obronnych jednostek podlegających militarzacji oraz zrywanie elementów bazy formowania jednostki zmilitaryzowanej w realizacji zadań wynikających z opracowanych planów formowania, harmonogramów osiągania gotowości do działania i opracowanych regulaminów organizacyjnych;
- c) uzupełnianie potrzeb kadrowo – sprzętowych formowanych jednostek, we współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego, GDDKiA Oddział Kielce oraz właściwymi terytorialnie wojskowymi komendami uzupełnień w zakresie przeznaczania osób, środków transportowych, maszyn i urządzeń oraz świadceń osobistych i rzeczowych na potrzeby własne jednostek zmilitaryzowanych wykonujących zadania w obszarze drogownictwa.

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) prowadzenie szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829);
- b) realizowanie szkolenia obronnego zgodnie z „Programem szkolenia obronnego w województwie świętokrzyskim na lata 2021+2026” oraz „Wtycznymi Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2021 roku”.
- c) Aktualizacja poprzez opracowanie nowych programów szkolenia w Urzędzie Marszałkowskim, starostwach powiatowych i gminach na lata 2021+2023.

16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych w wytypowanych organach samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwach i podmiotach leczniczych, których realizacja jest istotna dla bezkolizyjnego funkcjonowanie systemu obronnego województwa, zgodnie

- z właściwościami organów, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznych planach kontroli problemowych organów;
- b) doskonalenie form zdalnej kontroli realizacji zadań obronnych w wytypowanych jednostkach organizacyjnych;
 - c) dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu realizacji zadań obronnych, w tym wypracowanie wniosków do kierunków działalności na następny rok;
 - d) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych na wszystkich szczeblach organizacyjnych.

III. SPOSÓB REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2021 ROKU

Kierownicy organów zespółonej administracji rządowej i kierownicy organów samorządu terytorialnego na podstawie Zarządzenia i niniejszych Wytycznych:

- 1) Określą we własnych aktach kierowania wewnętrznego sposób realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2021 roku, uwzględniając w nich – zgodnie z właściwością – zasadnicze zadania obronne realizowane przez podległe organy i jednostki oraz doprowadzą je do wiadomości osób odpowiedzialnych za ich realizację.
- 2) Opracują własne plany i harmonogramy realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, zgodnie z postanowieniami § 4 Zarządzenia;
- 3) Opracują własne plany szkolenia na 2021 r. i programy szkolenia na lata 2021+2023, zgodnie z postanowieniami § 4 Zarządzenia (opracowane własne plany szkolenia należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBIZK ŚUW – do 17 lutego 2021 r. i egzemplarz uzgodnionego planu kontroli należy przesłać za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych – w terminie do 26 lutego 2021 r.);
- 4) Opracują – zgodnie z właściwością – plany kontroli problemowych w zakresie zadań obronnych realizowanych przez podległe lub nadzorowane jednostki organizacyjne (opracowane własne plany kontroli należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBIZK ŚUW – w terminie do 10 lutego 2021 r. i egzemplarz uzgodnionego planu kontroli należy przesłać za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych – do 26 lutego 2021 r.);
- 5) Prześlą w terminie do 06 grudnia 2021 r. do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora WBIZK ŚUW sprawozdania z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych za podległą jednostkę (organ, instytucję, przedsiębiorstwo).

**IV. HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W WOJEWÓDZTWIE ŚWIĘTOKRZYSKIM W 2021 ROKU**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI		
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
I PRZEDSIĘWZIĘCIA WLASNE:																		
1.	Aktualizacja <i>Konceptji prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w czasie pokoju na lata 2021-2026.</i>	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1911).	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO															
2.	Opracowanie zarządzenia wojewody ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2022 r. wraz z załącznikami.																22	
3.	Przesłanie Zarządzenia WŚ wraz z załącznikami do organów administracji publicznej w województwie i przedsiębiorców.																31	
4.	Opracowanie Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa za 2020 rok i przesłanie go do DSiPO MON.	Pismo DSiPO MON Nr 8896 z dnia 4 grudnia 2020 r.															26	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
5.	Weryfikacja w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczegółowych.			30													
6.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.																
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego normującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych – zgodnie z właściwością.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego ws. realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2021 roku.	Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek Województwa, starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.	29													
2.	Aktualizacja Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych w organach samorządu terytorialnego województwa na lata 2021-2026.		Marszałek Województwa, starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.														

Po ukazaniu się w dzienniku Ustaw

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych /ankiet/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2020 r.	Pismo DSiPO MON Nr 8896 z dnia 4 grudnia 2020 r.		29													
4.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.		Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek WŚ, Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, przedsiębiorcy.			30											
5.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.																Po ukazaniu się w dzienniku Ustaw

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
II REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Zakończenie planowania operacyjnego w wydziałach/komórkach ŚUW.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1911). Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16 lipca 2019 r w sprawie aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w warunkach	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO Dyrektorzy wydziałów/Biur ŚUW.														

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
2.	Sprawdzenie i weryfikacja procedur nowego planu operacyjnego zapewnialajacych funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.	zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.															
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
3.	Zakończenie planowania operacyjnego na szczeblu organów samorządu terytorialnego, administracji zespolonej i przedsiębiorców.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16 lipca 2019 r w sprawie aktualizacji planów operacyjnych organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w warunkach zewnętrznego	Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek WŚ, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast.														

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
4.	Sprawdzenie i weryfikacja procedur nowego planu operacyjnego zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.	zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Wypis z POF województwa świętokrzyskiego															
III REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych zaplanowanych do wykonania w 2021 roku.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1911).	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO														
2.	Analiza potrzeb na kolejny rok kalendarzowy i ewentualna korekta Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	X	XI	XII	17.						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
IV PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Opracowanie i przesłanie do MSWiA oraz SG WP zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie AK na terenie województwa świętokrzyskiego w 2020 roku.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.); Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 3).	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO	29													
2.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej /MSZW, WKU, JW/ w zakresie akcji kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.); Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i	Kierownicy wojewódzkich inspekcji i strazy, Marszałek WŚ, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast.														zadanie ciągle
3.	Wydanie zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r. na terenie województwa świętokrzyskiego.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.); Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i	Dyrektor WBIZK Szefer MSZW w Kielcach, Wojscowski Komendanci Uzupelnien, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast,			1											

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
		Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1980).															
4.	Wydanie obwieszczenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r. na terenie województwa świętokrzyskiego.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1980).	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO			15											
5.	Opracowanie i przesłanie wytycznych w sprawie przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.).	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO			15											

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
1.	2.	3.	4.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	17.	
	Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za 2020 r.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 3).	Starostowie, Prezydent m. Kielce.	16													
2.	Opracowanie i przesłanie właściwym starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za 2021 r.		Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.													31	
3.	Przepracowanie treningów akcji kurierskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych powiatowych i gminnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29.04.2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na	Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast przy współdziałaniu WKU i Policji.														Zgodnie z planem powiatowych i gminnych ćwiczeń obronnych.
4.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi		Starostowie, wójtowie,														Proces ciągły

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.	2. organami administracji wojskowej /WSzW, WКУ, JW/ w zakresie akcji kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.	3. terenie województwa świętokrzyskiego.	4. burmistrzowie, prezydenci miast.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.		
5.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej akcji kurierskiej w organach samorządu terytorialnego.		Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.															W ramach programowego szkolenia i treningów AK
6.	Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie jednostki organizacyjnej.	Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego o planu przeprowadzenia a kwalifikacji wojskowej w 2021 r. na terenie województwa świętokrzyskiego.	Wojskowi Komendanci Uzupelnień, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast.															Zgodnie z zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego o planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r. na terenie województwa świętokrzyskiego

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	X	XI	XII						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
V REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO – WOJSKOWEJ																
Przedsięwzięcia własne:																
1.	Aktualizacja bazy danych o zawartych porozumieniach przez organy wojewódzkiej administracji zespolonej, niezespolonej i organy samorządu terytorialnego z Siłami Zbrojnymi RP.	Doktryna Współpracy Cywilno-Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG 2004/.	Dyrektor WBIZK Kierownicy wojewódzkich inspekcji i strazy, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast.					31								
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i organami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji zadań.		Dyrektor WBIZK Kierownicy wojewódzkich inspekcji i strazy, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast.				15									
2.	Przekazanie do WBIZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez organy wojewódzkiej administracji zespolonej i organy samorządu terytorialnego z SZ (JW, WSZW, WKU).						30									

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
VI REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Aktualizacja dokumentacji wojewódzkiego PK HNS.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.).	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO														
2.	Aktualizacja wojewódzkiej bazy danych na potrzeby HNS oraz dokumentacji PK HNS.		Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży.						30								
3.	Wojewódzki trening przesyłania danych HNS.		Dyrektor WBIZK Kierownik OSO														2
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS.																
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS (E-KOZ).	Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS).	Kierownicy wojewódzkich inspekcji i straży, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie i Prezydenci Miast.														
3.	Przesłanie przez UG, UMIG i UM zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostw Powiatowych (E-KOZ).												20				
4.	Przesłanie przez Starostwa Powiatowe zaktualizowanej bazy danych HNS do Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego (E-KOZ).													10			

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
5.	Udział w wojewódzkim treningu przesyłania danych HNS.		Dyrektor WBIZK Kierownik OSO Starostwie												2	
VII PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE																
Przedsięwzięcia własne:																
	Przeprowadzenie, we współdziałaniu z zarządcami dróg, okresowej kontroli stanu przepraw i dróg dojazdowych do nich.		Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 roku o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1669).												30	
2.	Weryfikacja potrzeb w zakresie świadczenia usług transportu pasażerskiego podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.		Dyrektor WBIZK Kierownik OSO													
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																
		Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2001 r. ws. zasad koordynacji działań w zakresie przygotowania dróg na potrzeby obronne (Dz.U. Nr 32, poz. 363).	Marszałek Województwa Samorządowi zarządcy dróg.												30	
1.	Aktualizacja Planu osłony technicznej dróg o znaczeniu obronnym.															

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
VIII PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Weryfikacja przyjętych rozwiązań planowania operacyjnego w zakresie funkcjonowania stanowisk kierowania wojewody (aktualizacja instrukcji pracy, regulaminu cz. „W”, planu przemieszczenia i zabezpieczenia funkcjonowania wojewody na SK w ZMP i ZSK).	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. Nr 98, poz. 978 z późn.zm.).	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO									30					
2.	Konserwacja systemu łączności na potrzeby Stanowisk Kierowania.		Dyrektor WBIZK Kierownik OSO Dyrektor BAG, WFIB.														
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania organów zespolonej administracji rządowej i organów samorządu terytorialnego w województwie.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie	Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży. Marszałek WŚ, Starostowie, wójtowie, burmistrzowie,									30					

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
1.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo – finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP organów.	Kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim.	prezydenci miast.													
2.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowisk Kierowania organów.															
3.																
IX PRZYGOTOWANIE STAŁEGO DŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ																
Przedsięwzięcia własne:																
1.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru Wojewody Świętokrzyskiego	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218)	Dyrektor WBizK Kierownik OSO	15												
2.	Wojewódzki trening systemu stałych dyżurów		Dyrektor WBizK Kierownik OSO	19									15			
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																
1.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru w organach wojewódzkiej administracji zespolonej, samorządu terytorialnego oraz w podległych im jednostkach organizacyjnych i podmiotach.	Zarządzenia Nr 3/2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania	Kierownicy wojewódzkich inspekcji i strazy, Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, Wójtowie, Burmistrzowie	26												

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemu stałych dyżurów.	gotowości obronnej państwa.	i Prezydenci Miast.	19									15			zgodnie z planem treningu
3.	Sprawdzanie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji.															W ramach programowego szkolenia, ćwiczeń obronnych i treningów SD oraz kontroli problemowych
X	PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARczo OBRONNYCH															
	W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIE PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA															
	Przedsięwzięcia własne:															
1.	Opracowanie i przesłanie do Ministerstwa Zdrowia bilansu personelu medycznego województwa za 2020 r.	Rozporządzenie RM z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach. (Dz. U. z 2012 r. poz. 741).	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO	31												
2.	Opracowanie wojewódzkiego planu przeniesień personelu medycznego.							31								wg potrzeb
3.	Aktualizacja „Wojewódzkiego planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.									30						wg ustaleń MZ

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	X	XI	XII							
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
1.	Opracowanie i przesłanie do ARM aktualnego wykazu rezerw produktów leczniczych i wyrobów medycznych przewidzianych do wykorzystania na poszerzenie bazy szpitalnej.																
4.																	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego bilansu personelu medycznego.	Zarządzenie nr 90 /2013 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia września 2013 r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa świętokrzyskiego zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie.	19													
2.	Występowanie z wnioskami o nałożenie zadań na niepubliczne podmioty lecznicze w zakresie zabezpieczenia medycznego funkcjonowania ZMSz.		Starostowie														wg potrzeb
3.	Dokonanie, przy współpracy z właściwym WKU przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników personelu medycznego.		Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, podmioty lecznicze, WKU.	10													
4.	Aktualizacja planów poszerzenia bazy łózkowej podmiotów leczniczych.		Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, podmioty lecznicze.	15													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
5.	Aktualizacja planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.		Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.			31											1 raz w roku
6.	Aktualizacja uzgodnień i planów dotyczących pobierania przez podmioty lecznicze rezerw strategicznych przechowywanych w ARM.		Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, Starostowie, podmioty lecznicze.				30										
XI	PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY																
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Opracowanie zbiorczego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na obszarze województwa świętokrzyskiego.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.)	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO												30		
2.	Rozpatrywanie odwołań od decyzji administracyjnych wydanych w I instancji dotyczących świadczeń na rzecz obrony.																wg potrzeb

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	V kwartał	VI kwartał	VII kwartał	VIII kwartał	IX kwartał	X kwartał	XI kwartał	XII kwartał		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1871 ze zm.)	Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.	29													
2.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081 ze zm.)	Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.														
3.	Opracowanie i przesłanie do WBZK ŚUV zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji /wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 ze zm.)	Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.								31						
4.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK		Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.														

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
XII UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.	Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. zm.).	Marszałek WŚ, Starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.														zadanie ciągłe
XIII PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																	
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. z 2004 r. Nr 210 poz. 2136 z późn. zm.).	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich Marszałek Województwa Starostowie, wójtowie burmistrzowie, prezydenci miast przedsiębiorcy, kierownicy podmiotów leczniczych.	29													
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.			29													
3.	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.			29													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyn reklamowania.							31						30			
XIV REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI																	
Przedsięwzięcia własne:																	
1.	Aktualizacja koncepcji kierowania jednostkami przewidzianymi do militaryzacji w obszarze drogownictwa.	Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 roku o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1669).	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO		26												
2.	Sprawowanie nadzoru nad procesem przygotowania jednostek organizacyjnych do militaryzacji.	Rozporządzenie RM z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 210, poz. 1612).															proces ciągły
3.	Weryfikowanie informacji i danych dotyczących gotowości jednostek przewidzianych do militaryzacji zawartych w kartach gotowości jednostki zmilitaryzowanej,																

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji, a w szczególności: regulaminów organizacyjnych, planów formowania.			30													
2.	Bieżące uzupełnianie potrzeb osobowych, sprzętowych i materiałowych jednostek zmilitaryzowanych.	Ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 roku o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1669).															proces ciągły
3.	Nadawanie przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych pracownikom przedsiębiorstw stanowiących bazę formowania.		Przedsiębiorca - kierownik bazy formowania.														wg potrzeb
4.	Planowanie świadczeń osobistych i rzeczowych do jednostek zmilitaryzowanych.																
5.	Prowadzenie postępowań związanych reklamowaniem pracowników przedsiębiorstw.	Rozporządzenie RM z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa											30				
6.	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Świętokrzyskiego oraz do Komendanta WKU właściwego ze względu na siedzibę bazy formowania, Karty gotowości jednostki													30			

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
1.	2.	3.	4.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	17.	
	zmilitaryzowanej według stanu faktycznego na dzień 30 czerwca.	(Dz. U. Nr 210, poz. 1612).															
XV PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO																	
Przedsięwzięcia własne:																	
	Opracowanie i przestanie do uzgodnienia z DSiPO MON Planu szkolenia obronnego województwa świętokrzyskiego w 2022 r.															10	
1.	Opracowanie Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego realizowanego w województwie w 2022 roku.	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r, poz. 1829).	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO Dyrektor WBIZK Kierownik OSO													20	
3.	Przepracowanie szkolenia obronnego z wszystkimi grupami szkoleniowymi.																wg oddzielnych planów
4.	Konferencje planistyczne do Wojewódzkiego Ćwiczenia Obronnego pk. GOŁOBRZE-21				→			→					→				

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
5.	Przeprowadzenie Wojewódzkiego Ćwiczenia Obronnego pk. GOŁOBORZE-21											30				wg oddzielnego planu	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych:																	
1.	Opracowanie Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w organach samorządu terytorialnego w województwie w 2021 roku.	Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2021 r.	Marszałek WŚ, Starostowie, prezydenci miast.	29													
2.	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK planów szkolenia obronnego na 2021 rok, sporządzanych przez organy samorządu terytorialnego.		Marszałek WŚ, Starostowie, burmistrzowie, prezydenci miast wójtowie.	17													
3.	Szkolenie obronne w ramach Wyższych Kursów Obronnych.		Kadra kierownicza SUW, Urzędu Marszałka WŚ Starostowie.														wg harmonogramu WKO
4.	Udział w Wojewódzkim Ćwiczeniu Obronnym pk. GOŁOBORZE-21.											30					wg oddzielnego planu
5.	Prowadzenie powiatowych ćwiczeń obronnych.		Starostowie	Zgodnie z Wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego w 2021 roku													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
6.	Prowadzenie gminnych ćwiczeń obronnych.		Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast	Zgodnie z Wytycznymi Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego w 2021 roku													
XVI KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																	
	Przedsięwzięcia własne:																
1.	Opracowanie Planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w województwie świętokrzyskim na 2022 rok i przesłanie go do DSiPO MON.	Ustawa o powszechnym obowiązku obrony RP z dnia 21 listopada 1967 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.).														15	
2.	Opracowanie programów kontroli wykonywania zadań obronnych dla kontrolowanych jednostek organizacyjnych i ich powiadamianie o planowanej kontroli.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.).	Dyrektor WBIZK Kierownik OSO														na 30 dni przed planowaną kontrolą
3.	Opracowanie sprawozdań z kontroli realizacji zadań obronnych.			X													X

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																	
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBZK Planów kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.).	Marszałek Województwa Świętokrzyskiego, starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast.	17													
2.	Przesłanie uzgodnionych planów kontroli wykonywania zadań obronnych do WBZK ŚUW.			26													
3.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.																Zgodnie z opracowanymi planami

Opracował:

Zespół Oddziału Spraw Obronnych WBZK



ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM

Wojewoda Świętokrzyski
Zbigniew Koniusz

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Zbigniew Koniusz

WYTYCZNE

WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

do szkolenia obronnego organizowanego
przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów,
wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), kierowników
administracji zespolonej i przedsiębiorców realizujących
zadania obronne w 2021 r.

Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego ŚUW

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego


Robert Sabot

KIELCE
STYCZEŃ 2021 ROK

1. WPROWADZENIE

- 1.1 *Wytyczne Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego realizowanego na obszarze województwa świętokrzyskiego w 2021 roku, zwane dalej „Wytycznymi” opracowano na podstawie przepisów § 13 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829) zwanego dalej „Rozporządzeniem”, w związku z obowiązkami nałożonymi na wojewodę, jako koordynatora szkolenia obronnego na terenie województwa, wskazanego w § 13 ust. 3 przytoczonego Rozporządzenia.*
- 1.2 *Niniejsze Wytyczne kierowane są do organizatorów szkolenia obronnego, w tym w szczególności do: Marszałka Województwa Świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz do kierowników organów administracji zespolonej i przedsiębiorców, na których nałożone zostały zadania obronne. Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:*
- a) *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829);*
 - b) *Wytyczne Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2021+2026;*
 - c) *Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021+2035;*
 - d) *Program szkolenia obronnego województwa świętokrzyskiego na lata 2021+2026;*
 - e) *Protokoły z kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego jednostkach organizacyjnych, przeprowadzonych w 2020 roku.*
- 1.3 *Celem niniejszych Wytycznych jest:*
- a) *dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego w organach samorządu terytorialnego i w przedsiębiorstwach realizujących zadania obronne w 2020 r.;*
 - b) *określenie zasadniczych kierunków, celów i priorytetów szkolenia obronnego na 2021 r. dla organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne;*
 - c) *określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego dla organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne;*
 - d) *wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia obronnego przez podmioty nadzorowane.*

2. WNIOSKI Z REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2020 ROKU

- 2.1 *Podstawę oceny realizacji szkolenia obronnego stanowiły:*
- a) *wyniki kontroli kompleksowych wykonywania zadań obronnych prowadzonych w 2020 r. w jednostkach administracji publicznej i przedsiębiorstwach realizujących zadania obronne;*
 - b) *wnioski z realizacji zasadniczych przedsięwzięć szkoleniowych z udziałem organów administracji publicznej i przedsiębiorców;*
 - c) *Narodowe Kwestionariusze Przygotowań Obronnych w 2020 r. przesłane przez organy administracji publicznej;*
 - d) *wnioski z uzgadnianych przez Wojewodę projektów planów szkolenia obronnego organów administracji publicznej i przedsiębiorców.*
- 2.2 *Głównym celem szkolenia obronnego w 2020 r. było przeprowadzenie procesu planowania operacyjnego realizowanego przez kadrę kierowniczą i komórki organizacyjne wykonujące zadania obronne w województwie oraz doskonalenie umiejętności praktycznych i utrzymanie odpowiedniego poziomu wiedzy kierowniczej kadry Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, zespolonej administracji rządowej w województwie, organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w zakresie kierowania podległymi strukturami organizacyjnymi w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.*

Cel ten osiągnięto poprzez:

- a) zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu szkoleń w formie wideokonferencji z udziałem kierowników organów samorządowych oraz właściwych pracowników merytorycznych prowadzących sprawy obronne nt. planowania operacyjnego;
- b) zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu szkoleń stacjonarnych z dyrektorami wydziałów/biur ŚUW oraz właściwymi pracownikami merytorycznymi wydziałów/biur ŚUW prowadzących sprawy obronne, obejmujących tematykę planowania operacyjnego;
- c) zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu szkoleń stacjonarnych z kierownikami wojewódzkiej administracji zespolonej i właściwymi pracownikami ds. obronnych w zakresie realizacji zadań planowania operacyjnego;
- d) zapewnienie udziału wyznaczonych osób funkcyjnych w szkoleniach prowadzonych w ramach Wyższych Kursów Obronnych;
- e) doskonalenie przepływu informacji w ramach punktów HNS – zaktualizowanie posiadanej dokumentacji punktów kontaktowych HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości organu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych w systemie HNS;
- f) udział w treningach i ćwiczeniach organizowanych przez WSzW w Kielcach mających na celu doskonalenie relacji współdziałania w realizacji zadań obronnych;
- g) doskonalenie współdziałania między jednostkami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej z organami samorządu terytorialnego w realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania organów i jednostek, poprzez zapewnienie ich uczestnictwa w ćwiczeniach obronnych – wojewódzkich, powiatowych i gminnych;
- h) udział w szkoleniach organizowanych przez GDDKiA mających na celu doskonalenie relacji współdziałania w zakresie militaryzacji przedsiębiorstw z obszaru drogownictwa;
- i) prowadzenie systematycznych kontroli szkolenia obronnego, mających na celu eliminowanie wszelkich uchybień w tym zakresie.

2.3 Z analizy sprawozdań zawartych w *Narodowym Kwestionariuszu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych* i sprawozdań z realizacji zadań obronnych składanych przez organy samorządu terytorialnego do Wojewody Świętokrzyskiego, jak również na podstawie prowadzonych kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych wynika, że:

- a) realizacja procesu szkolenia obronnego w województwie w 2020 r. w znacznym stopniu ograniczona była pandemią wirusa SARS-CoV-2, co pozwoliło na zapewnienie utrzymania umiejętności i w niewielkim stopniu podnoszenie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zadań obronnych oraz kierowania wykonywaniem tych zadań w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
- b) szkolenie w organach samorządu terytorialnego ukierunkowane było głównie na utrzymanie poziomu przygotowania kadry kierowniczej oraz zespołów zadaniowych wchodzących w skład stanowisk kierowania do poprawnej realizacji zadań obronnych w sytuacji osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, a także na zapewnienie współdziałania z Terenowymi Organami Administracji Wojskowej (TOAW) w realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych;
- c) ćwiczenia obronne, zaplanowane do przeprowadzenia w powiatach i gminach, odbyły się w ograniczonym zakresie, bądź zostały przeniesione do przeprowadzenia w roku 2021. W jednostkach organizacyjnych, gdzie przeprowadzono ćwiczenia obronne, główny wysiłek skupiono na doskonaleniu metodologii pracy komórek organizacyjnych i zespołów funkcjonalnych stanowisk kierowania w czasie wypracowywania decyzji do działania organu w warunkach wprowadzenia poszczególnych stanów gotowości obronnej państwa oraz doskonalono współdziałanie z TOAW w realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych.

- 2.4 Do najczęstszych uchybień występujących w procesie szkolenia obronnego należy zaliczyć:
- a) dobór tematyki szkoleń obronnych bez uwzględnienia właściwości kompetencyjnej organizatora szkolenia;
 - b) nieobejmowanie szkoleniem obronnym jednostek podległych i nadzorowanych;
 - c) nieprzestrzeganie terminów opracowywania, uzgadniania i przedstawiania do akceptacji dokumentacji terenowych ćwiczeń obronnych;
 - d) uwzględnianie tylko w niewielkim stopniu przez jednostki samorządowe tematyki szkoleń przygotowujących do realizacji zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - e) formalne podejście do realizacji przedsięwzięć ujętych w programach i planach szkolenia;
 - f) niepełne wykorzystanie miejsc szkoleniowych przygotowanych w ramach Wyższych Kursów Obronnych w ramach oferty kierowanej do kadry kierowniczej szczebla województwa;
 - g) składanie niepełnych informacji z realizacji szkolenia obronnego.
- 2.5 Do istotnych przedsięwzięć szkoleniowych zrealizowanych w 2020 r. należy zaliczyć:
- a) przeprowadzenie cyklu szkoleń dla wszystkich kierowników organów samorządu terytorialnego (starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast) oraz dyrektorów wydziałów/biur ŚUW oraz kierowników wojewódzkiej administracji zespolonej w zakresie tematyki planowania operacyjnego;
 - b) udział wyznaczonych starostów i dyrektorów komórek organizacyjnych w Wyższym Kursie Obronnym;
 - c) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia obronnego w formie telekonferencji dla pracowników odpowiedzialnych za sprawy obronne w jednostkach samorządu terytorialnego i w przedsiębiorstwach;
 - d) udział pracowników merytorycznych Oddziału Spraw Obronnych w treningu sztabowym pk. KAMIENNA–20 organizowanym przez WSzW Kielce, mającym na celu doskonalenie współdziałania na wypadek sytuacji kryzysowych w ramach zadań realizowanych przez organy administracji rządowej i samorządowej na rzecz Sił Zbrojnych RP;
 - e) udział pracowników merytorycznych Oddziału Spraw Obronnych w ćwiczeniu dowódczo – sztabowym pk. SPINEL–20 organizowanym przez WSzW Kielce, gdzie doskonalono relacje współdziałania systemu pozamilitarnego w realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP;
 - f) udział w ćwiczeniu pk. DEFENDER Europe 20, którego celem było m.in. współdziałanie układu militarnego i pozamilitarnego w procesie przemieszczania wojsk sojusznicznych;
 - g) przeprowadzenie 8 kontroli obejmujących realizację szkolenia obronnego w organach samorządu terytorialnego (SP Starachowice, UMiG Końskie, UMiG Opatów, UMiG Staszów, UG Włoszczowa, UG Smyków, UG Lipnik, UG Bliżyn).
- 2.7 Biorąc pod uwagę powyższe oraz mając na względzie bardzo istotne ograniczenia wynikające z pandemii wirusa SARS-CoV-2 – szkolenie obronne w 2020 r. ocenia się na poziomie dobrym. Na tą ocenę miało wpływ szereg czynników, przede wszystkim na ogół poprawne realizowanie ustaleń zawartych w *Wytycznych*, w tym właściwa koordynacja i planowanie przedsięwzięć oraz bezpośrednie zaangażowanie organizatorów szkolenia. Pomimo stwierdzonych uchybień, daje się zauważyć pozytywne tendencje w realizacji szkolenia obronnego, w tym m.in.:
- a) właściwą współpracę z organami administracji wojskowej oraz zwiększenie udziału tych organów w realizacji zadań obronnych na szczeblu powiatu i gminy, w tym zwłaszcza udziału wojsk obrony terytorialnej;
 - b) na ogół właściwe zaangażowanie kierownictw organów samorządu terytorialnego w procesie planowania i realizacji szkolenia obronnego, co skutkuje podniesieniem jego poziomu metodycznego i merytorycznego;

- c) właściwe zrozumienie miejsca i roli szkolenia obronnego, jako czynnika mającego zasadniczy wpływ na przygotowanie organów i podległych im urzędów do funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz wojny.

3. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO NA ROK 2021

- 3.1 Za główny kierunek szkolenia obronnego kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych, wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne przyjąć realizację – w warunkach ograniczeń wynikających z pandemii wirusa SARS-Cov-2 – przedsięwzięć szkoleniowych służących w 2021 r. sprawdzeniu i weryfikacji rozwiązań w zakresie uruchamiania zadań obronnych, a następnie zgrywaniu zespołów zadaniowych w ich realizacji podczas wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE–21.
- 3.2 Tematyka szkoleń powinna wynikać z założeń Strategii Bezpieczeństwa Narodowego RP oraz opracowanych planów obronnych.
- 3.3 W szkoleniu uwzględniać potrzebę zgrywania lokalnych struktur militarnych i niemilitarnych państwa w celu kształtowania i wzmacniania ich zdolności do ciągłości funkcjonowania w warunkach współczesnych zagrożeń.
- 3.4 Główny cel szkoleniowy należy osiągnąć poprzez realizację celów szczegółowych obejmujących przedsięwzięcia takie jak:
- w komórkach organizacyjnych ŚUW i wojewódzkiej administracji zespolonej:*
- a) zakończenie procesu planowania operacyjnego;
 - b) sprawdzenie i weryfikację rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym podczas realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania województwa w ramach wojewódzkiego ćwiczenia obronnego;
 - c) doskonalenie relacji współdziałania organów administracji publicznej z organami administracji wojskowej w realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych i Sojuszniczych Sił Wzmocnienia na obszarze województwa w czasie wojny w ramach wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE–21;
 - d) doskonalenie praktycznych umiejętności podejmowania decyzji w warunkach podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny w ramach wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE–21;
- w jednostkach organizacyjnych administracji samorządowej:*
- a) zakończenie procesu planowania operacyjnego;
 - b) sprawdzenie i weryfikację rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym podczas realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania województwa w ramach wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE–21 oraz w czasie ćwiczeń obronnych organizowanych przez organy samorządu terytorialnego;
 - c) zgrywanie zespołów zadaniowych podczas praktycznej realizacji zadań operacyjnych w czasie terenowych ćwiczeń obronnych i w ramach wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE–21;
 - d) doskonalenie relacji współdziałania w ramach stałego dyżuru;
 - e) doskonalenie relacji współdziałania pomiędzy organami administracji samorządowej a organami administracji wojskowej w realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych i Sojuszniczych Sił Wzmocnienia.
 - f) uwzględnianie we wszystkich formach szkolenia obronnego ograniczeń wynikających z pandemii wirusa SARS-Cov-2.
- w przedsiębiorstwach na które zostały nałożone zadania obronne:*
- a) zakończenie procesu planowania operacyjnego;
 - b) doskonalenie umiejętności i zasad współdziałania w procesie osiągania gotowości do działania jednostki zmilitaryzowanej w ramach wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE–21;
 - c) doskonalenie realizacji zadań jednostek militaryzowanych w obszarze osłony technicznej dróg w ramach wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE–21;

- d) doskonalenie relacji współdziałania z organami administracji wojskowej w realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych i Sojusznicznych Sił Wzmocnienia w ramach wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE-21;
- e) doskonalenie relacji współdziałania w zakresie uruchamiania zasobów ochrony zdrowia w procesie podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym wydzielania miejsc szpitalnych na potrzeby służb mundurowych w ramach wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. GOŁOBORZE-21;

ponadto jako priorytetowe traktować:

- a) sprawdzenie i weryfikacje rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań w oparciu o te rozwiązania;
 - b) uwzględnianie we wszystkich formach szkolenia obronnego problematyki bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych administracji publicznej oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
 - c) współdziałanie w realizacji zadań obronnych z innymi podmiotami administracji publicznej (w tym organami administracji wojskowej) oraz z organami dowodzenia i jednostkami Sił Zbrojnych RP podczas realizacji wszystkich przedsięwzięć szkoleniowych;
 - d) zapewnienie większego udziału starostów w szkoleniu na wyższych kursach obronnych prowadzonych przez Akademię Sztuki Wojennej;
 - e) uwzględnianie we wszystkich formach szkolenia obronnego ograniczeń wynikających z pandemii wirusa SARS-Cov-2.
- 3.5 Realizację założonych kierunków szkolenia obronnego wspierać zasadniczymi zamierzeniami szkoleniowymi zmierzającymi do udziału:
- a) w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. GOŁOBORZE-21 w ramach którego celem głównym będzie sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie kierowania realizacją zadań operacyjnych wsparcia przez administrację publiczną Sił Zbrojnych RP i sojusznicznych sił wzmocnienia w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz zgrywanie wybranych elementów systemu obronnego państwa, w tym współdziałanie organów administracji publicznej różnych szczebli i przedsiębiorców w realizacji zadań obronnych. Celem ćwiczenia będzie ponadto sprawdzenie procedur podejmowania decyzji oraz współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych województwa na różnych szczeblach, w tym z organami dowodzenia Sił Zbrojnych RP i administracji wojskowej w warunkach współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa;
 - b) w krajowym ćwiczeniu obronnym pk. *KRAJ-2024*, w ramach którego planuje się zgrywanie procedur kierowania obronnością państwa. Celem ćwiczenia będzie weryfikacja i korekta procedur podejmowania decyzji na poziomie polityczno-strategicznym państwa w warunkach dynamicznych zmian zewnętrznego środowiska bezpieczeństwa oraz sprawdzenie organizacyjno-technicznych aspektów kierowania bezpieczeństwem narodowym. W ćwiczeniu udział wezmą wydzielone organy i jednostki organizacyjne administracji publicznej;
 - c) w ćwiczeniach obronnych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego – stosownie do właściwości kompetencyjnej, podczas których realizowane będą zadania mające na celu sprawdzenie wybranych elementów systemu obronnego województwa oraz weryfikacja przyjętych rozwiązań planowania operacyjnego w zakresie współdziałania organów administracji publicznej różnych szczebli i przedsiębiorców w realizacji zadań obronnych. Celem ćwiczeń będzie ponadto, sprawdzenie procedur podejmowania decyzji oraz współdziałania pozamilitarnych struktur obronnych państwa na różnych szczeblach, w tym

z organami dowodzenia Sił Zbrojnych RP i administracji wojskowej w warunkach współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa.

4. WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE PLANOWANIA, ORGANIZOWANIA I REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

4.1 W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego uwagę należy skupić na:

- a) właściwym określeniu priorytetów szkoleniowych (tematycznych i obszarowych) pozwalających na osiągnięcie głównego celu szkoleniowego, poprzez realizację celów pośrednich, z uwzględnieniem właściwości oraz miejsca i roli organu w podsystemie obronnym województwa;
- b) skupieniu głównego wysiłku na sprawdzeniu i weryfikacji rozwiązań przyjętych w planach operacyjnych funkcjonowania;
- c) dążeniu do większego udziału Sił Zbrojnych RP, w tym wojsk obrony terytorialnej w realizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych w celu doskonalenia realizacji współdziałania;
- d) uwzględnianiu specyfiki współczesnych zagrożeń, ze zwróceniem szczególnej uwagi na problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń dla systemów i sieci teleinformatycznych w cyberprzestrzeni;
- e) budowaniu powszechnej świadomości, dotyczącej potrzeby realizowania zadań obronnych na wszystkich szczeblach administracji, w tym we współpracy z terytorialnie właściwymi strukturami SZ RP;
- f) uwzględnianiu w planowanych przedsięwzięciach pozycji organizatora szkolenia w systemie obronnym państwa, w tym jego roli w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym;
- g) terminowym przygotowaniu oraz prowadzeniu zaplanowanych zamierzeń szkoleniowych, zapewniając w nich uczestnictwo podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych;
- h) stosowaniu zasady, że szkolenie praktyczne (treningi, ćwiczenia obronne, warsztaty) musi zajmować co najmniej 40% czasu przeznaczonego na szkolenie obronne;
- i) stosowaniu zdalnych form szkolenia, w tym np. *e-learning*;
- j) sprawdzaniu wiedzy szkolonych (np. w formie testów) każdorazowo na zakończenie szkolenia teoretycznego;
- k) uwzględnianiu w realizowanych szkoleniach ocen przedstawianych przez ich uczestników, pod kątem dostosowania treści szkoleniowych do rzeczywistych potrzeb;
- l) bezwzględnym przestrzeganiu ustalonych terminów dotyczących opracowywania, uzgadniania i przesyłania planów szkolenia obronnego oraz uzgadniania i przedstawiania do akceptacji dokumentacji terenowych ćwiczeń obronnych;
- m) wykorzystaniu przedsięwzięć realizowanych z udziałem wojsk sojusznicych do sprawdzenia i podnoszenia zdolności do realizacji planowanych zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza;

4.2 Ponadto, główny wysiłek szkoleniowy kierowników organów samorządu terytorialnego rekomenduję skupić na:

Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego:

- a) zakończeniu procesu sporządzania dokumentacji planowania operacyjnego i wdrożeniu jej do użytku w podległych urzędach i instytucjach;
- b) uwzględnianiu w tematyce szkolenia obronnego współczesnych zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa ze zwróceniem szczególnej uwagi na problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń dla systemów i sieci teleinformatycznych w cyberprzestrzeni;
- c) sprawdzeniu i weryfikacji rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym, poprzez udział kadry kierowniczej i podległych komórek organizacyjnych w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. GOŁOBORZE-21, w celu realizacji

zadań wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania, w tym m.in.:

- realizację procedur wydzielania zasobów przez podległe podmioty lecznicze na potrzeby służb mundurowych,
 - realizację zadań technicznej osłony dróg wojewódzkich;
 - zapewnienie sprawnej realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza;
 - zabezpieczenie przewozów Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych.
- d) zgrywaniu zespołów zadaniowych w realizacji przedsięwzięć szkoleniowych, mających na celu osiągnięcie przez podległe komórki organizacyjne zdolności do podejmowania decyzji i uruchamiania zadań w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- e) współdziałaniu z Policją, Strażą Pożarną, TOAW, Strażą Graniczną, podporządkowanymi jednostkami organizacyjnymi i współdziałającymi organami samorządu terytorialnego w zakresie gotowości do wykonywania zadań obronnych;
- f) doskonaleniu relacji współdziałania z organami administracji wojskowej w realizacji zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych i Sojusznicznych Sił Wzmocnienia;
- g) zgrywaniu zespołów zadaniowych podczas praktycznej realizacji zadań operacyjnych w czasie terenowych ćwiczeń obronnych;
- h) przeprowadzeniu aktualizacji własnych przedsięwzięć szkoleniowych stosownie do ustaleń niniejszych Wytucznych oraz zgodnie z „Programem szkolenia obronnego województwa świętokrzyskiego na lata 2021–2026”;

Starostom i Prezydentom miast:

- a) zakończeniu procesu sporządzania dokumentacji planowania operacyjnego i wdrożeniu jej do użytku w podległych urzędach i instytucjach;
- b) uwzględnianiu w tematyce szkolenia obronnego współczesnych zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa ze zwróceniem szczególnej uwagi na problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń dla systemów i sieci teleinformatycznych w cyberprzestrzeni;
- c) sprawdzeniu i weryfikacji rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym, poprzez udział kadry kierowniczej i podległych komórek organizacyjnych w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. GOŁOBORZE–21;
- d) doskonaleniu relacji współdziałania z 10 Świętokrzyską Brygadą Obrony Terytorialnej;
- e) przeprowadzeniu aktualizacji własnych przedsięwzięć szkoleniowych stosownie do ustaleń w Wytucznych oraz zgodnie z „Programem szkolenia obronnego województwa świętokrzyskiego na lata 2021–2026”;
- f) prowadzeniu treningów doręczania kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej;
- g) praktycznym sprawdzeniu znajomości procedur uruchamiania oraz funkcjonowania stałego dyżuru;
- h) zgrywaniu zespołów zadaniowych w realizacji przedsięwzięć szkoleniowych, mających na celu osiągnięcie przez podległe komórki organizacyjne zdolności do podejmowania decyzji i uruchamiania zadań w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza;
- i) weryfikacji procedur wydzielania zasobów przez podległe podmioty lecznicze na potrzeby służb mundurowych, zgodnie z planami operacyjnego funkcjonowania;
- j) realizacji na wysokim poziomie i w terminie zaplanowanych ćwiczeń obronnych.

Wójtom i burmistrzom:

- a) zakończeniu procesu sporządzania dokumentacji planowania operacyjnego i wdrożeniu jej do użytku w podległych urządzeniach i instytucjach;
- b) wypracowaniu właściwego dla współczesnych zagrożeń dla systemów i sieci teleinformatycznych w cyberprzestrzeni modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowisk kierowania;
- c) sprawdzeniu i weryfikacji rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym, poprzez udział kadry kierowniczej i podległych komórek organizacyjnych w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. GOŁOBORZE-21 oraz w ćwiczeniach obronnych prowadzonych stosownie do zakresu kompetencyjnej odpowiedzialności;
- d) doskonaleniu relacji współdziałania z 10. Świętokrzyską Brygadą Obrony Terytorialnej i Terenowymi Organami Administracji Wojskowej w zakresie realizowanych zadań, w tym zadań wynikających z przygotowania i przeprowadzenia akcji kurierskiej administracji publicznej;
- e) przeprowadzeniu aktualizacji przedsięwzięć szkoleniowych stosownie do ustaleń zawartych w *Wytycznych* oraz „Programu szkolenia obronnego województwa świętokrzyskiego na lata 2021–2026”;
- f) praktycznym doskonaleniu znajomości procedur uruchamiania oraz funkcjonowania stałego dyżuru;
- g) utrzymywaniu w aktualności dokumentacji przygotowania i wykorzystania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa;
- h) zgrywaniu podległych komórek organizacyjnych we wszystkich przedsięwzięciach szkoleniowych mających na celu zwiększanie zdolności do podejmowania decyzji i uruchamiania zadań operacyjnych w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zapewniających sprawną realizację zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza i ukierunkowanych na wsparcie Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych;
- i) prowadzenie na wysokim poziomie i w terminie zaplanowanych ćwiczeń obronnych, obejmujących realizację rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym.

Kierownikom organów administracji zespolonej:

- a) zakończeniu procesu planowania operacyjnego i wdrożeniu opracowanej dokumentacji;
- b) sprawdzeniu i weryfikacji rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym, poprzez udział kadry kierowniczej i podległych komórek organizacyjnych w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. GOŁOBORZE-21;
- c) uwzględnianiu współczesnych zagrożeń dla systemów i sieci teleinformatycznych w planowaniu pracy zespołów wchodzących w skład stanowisk kierowania;
- d) zgrywaniu pracy zespołów zadaniowych na stanowiskach kierowania w realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania oraz kart realizacji zadań operacyjnych;
- e) doskonaleniu procedur realizacji zadań stałego dyżuru;
- f) uwzględnianiu w szkoleniu problematyki wsparcia państwa-gospodarza i utrzymywaniu w aktualności dokumentacji oraz bazy danych HNS;
- g) współdziałaniu z Policją, Strażą Pożarną, terenowymi organami administracji wojskowej, Strażą Graniczną, podporządkowanymi jednostkami organizacyjnymi i współdziałającymi organami samorządu terytorialnego w zakresie gotowości do wykonywania zadań obronnych;

Przedsiębiorcom realizującym zadania obronne:

- a) zakończeniu procesu sporządzania dokumentacji planowania operacyjnego i wdrożenie jej do użytku w podległych komórkach organizacyjnych;
- b) sprawdzeniu i weryfikacji rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym, poprzez udział kadry kierowniczej i podległych komórek organizacyjnych w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk. GOŁOBORZE-21;
- c) aktualizacji dokumentacji planistyczno-organizacyjnej w zakresie przygotowań do militaryzacji i wydzielaniu zasobów podmiotów leczniczych na potrzeby służb mundurowych;
- d) doskonaleniu elementów bazy formowania jednostki zmilitaryzowanej w praktycznym działaniu podczas realizacji zadań obronnych wynikających z opracowanych planów funkcjonowania i planów specjalistycznych w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- e) doskonaleniu zespołów stałego dyżuru do realizacji zadań w ramach osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej;
- f) zapewnieniu uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez nadrzędne szczeble organizacyjne.

5. ORGANIZOWANIE I REALIZACJA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH (ĆWICZEŃ)

- 5.1 Wszystkie podejmowane działania szkoleniowe powinny uwzględniać zasadę przekrojowego udziału różnorodnych podmiotów administracji publicznej, SZ RP oraz, tam gdzie to wskazane, przedsiębiorców uczestniczących w wykonywaniu zadań obronnych.
- 5.2 Charakter/rodzaj ćwiczeń należy dobierać, biorąc pod uwagę cel ćwiczenia, rolę i miejsce ćwiczącego w systemie obronnym państwa, liczbę ćwiczących szczebli i stron oraz miejsce i sposób (stacjonarnie lub zdalnie) realizacji ćwiczenia, a także fluktuację kadr i poziom wykształcenia ćwiczących.
- 5.3 Ćwiczeniem kieruje osobiście kierownik instytucji lub osoba przez niego upoważniona (zajmująca kierownicze stanowisko). Kierownik ćwiczenia przygotowuje koncepcję ćwiczenia, zawierającą wszystkie założenia, cele, oczekiwane efekty oraz sposób realizacji ćwiczenia.
- 5.4 Cel ćwiczenia należy formułować w sposób mierzalny, przestrzegając zasady stopniowania trudności: uczyć – doskonalić – zgrywać – sprawdzać – badać.
- 5.5 Jeżeli ćwiczenie obronne organizatora wyższego szczebla przypada w roku, w którym zaplanowano własne ćwiczenie obronne, dopuszcza się jego przeprowadzenie w ramach udziału w ćwiczeniu wyższego szczebla.
- 5.6 Dopuszcza się organizowanie szkolenia praktycznego w formie zdalnej (np. gry decyzyjne, treningi on-line), z wykorzystaniem technologii cyfrowych, co służyć będzie także weryfikacji stopnia przygotowania szkolenych do funkcjonowania i wykonywania zadań obronnych w środowisku teleinformatycznym. W przypadku utrzymywania się zagrożenia epidemicznego rekomenduje się taką formę ćwiczeń.
- 5.7 Dokumentację planistyczno-organizacyjną treningów i terenowych ćwiczeń obronnych organizatorzy szkolenia winni przedstawić do uzgodnienia Dyrektorowi WBizK ŚUW za pośrednictwem Kierownika Oddziału Spraw Obronnych, z takim wyliczeniem, aby uzyskać jego akceptację nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia.
- 5.8 W terminie 14 dni od przeprowadzonego ćwiczenia obronnego należy przedstawić Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdanie z przebiegu ćwiczenia.

- 5.9 Opracowywanie dokumentacji treningów i terenowych ćwiczeń obronnych prowadzić zgodnie z „Poradnikiem metodycznym do opracowania treningów, gier i ćwiczeń obronnych” oraz „Jednolitym tłem operacyjno-taktycznym do ćwiczeń i gier obronnych prowadzonych w organach samorządu terytorialnego województwa świętokrzyskiego”.
- 5.9 Ćwiczenia obronne organów samorządu terytorialnego przeprowadzić w terminach określonych w „Harmonogramie przeprowadzenia ćwiczeń obronnych na lata 2021+2026” – zgodnie z zał. nr 1 do niniejszych Wytycznych.

6. USTALENIA KOŃCOWE

- 6.1 Przeprowadzone szkolenia obronne teoretyczne i praktyczne, w tym treningi i ćwiczenia oraz frekwencję należy ewidencjonować w dziennikach zajęć prowadzonych oddzielnie dla każdej grupy szkoleniowej. Dokumentację szkoleniową tj. plan dnia szkoleniowego i konspekty do zajęć przechowywać w „Teczce dokumentacji szkoleniowej za rok kalendarzowy” przez okres nie krótszy niż 3 lata.
- 6.2 Sprawozdania z przebiegu treningu i szkolenia „Stałego Dyżuru” (w odniesieniu do marszałka województwa, starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, organów wojewódzkiej administracji zespolonej) należy przysyłać w terminie 14 dni od jego zakończenia.
- 6.3 Sprawozdania z realizacji szkolenia obronnego za dany rok, organizatorzy szkolenia (marszałek województwa, starostowie, wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast) powinni złożyć do wojewody – jako koordynatora szkolenia obronnego – w ramach sprawozdania z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych za dany rok kalendarzowy w terminie do 05 grudnia.
- 6.4 *Plany szkolenia obronnego i Plan kontroli problemowych na 2021 r.* organy samorządu terytorialnego powinny uzgodnić – po uprzedniej akceptacji przez pracownika merytorycznego Oddziału Spraw Obronnych WBiZK ŚUW - w nieprzekraczalnym terminie do 17 lutego 2021 r.
- 6.5 Ze względu na ograniczenia wynikające z pandemii COVID-19 akceptacja planów przesyłanych pocztą elektroniczną będzie dokonywana przez pracownika merytorycznego. Po uzyskaniu akceptacji – która będzie jednocześnie traktowana jako uzgodnienie – plany z podpisem elektronicznym kierownika organu należy przesać za pośrednictwem platformy ePUAP na adres Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
- 6.6 Zaleca się, aby dokumentacja opracowana przez organy samorządu terytorialnego do działalności szkoleniowej na 2021 r. wykonana była czcionką Arial 11 pkt, druk dwustronny.
- 6.7 Zaplanowane szkolenia obronne realizowane przez organy samorządu terytorialnego (treningi i terenowe ćwiczenia obronne) finansowane będą z Działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z przydzielonymi limitami finansowymi. Środki te, przeznaczone będą wyłącznie na finansowanie zadań szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego na 2021 r., zgodnie z procedurą określoną w *Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego do szkolenia obronnego organizowanego przez marszałka województwa świętokrzyskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), kierowników administracji zespolonej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne w 2020 r.*
- 6.8 Rozliczenie kosztów szkoleń obronnych realizowane będzie na podstawie terminowo przedłożonych przez organizatorów szkoleń kompletnych dokumentów (oryginały faktur, specyfikacji i list imiennych uczestników szkolenia).

6.9 W odniesieniu do szkolenia organizowanego przez osoby wymienione w § 10 pkt 5 przywołanego na wstępie *Rozporządzenia*, koordynację szkolenia obronnego w województwie sprawuje z upoważnienia Wojewody Dyrektor WBiZK ŚUW, który w tym zakresie wykonuje zadania wymienione w § 13 ust. 3 cytowanego *Rozporządzenia*.

Załącznik nr 1
do Wytycznych Wojewody Świętokrzyskiego do
szkolenia obronnego organizowanego przez
marszałka województwa świętokrzyskiego,
starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów
miast), kierowników administracji zespolonej
i przedsiębiorców realizujących zadania
obronne w 2021 r.

HARMONOGRAM
przeprowadzenia ćwiczeń i gier obronnych
w latach 2021 – 2026

Lp.	Urząd	2021	2022	2023	2024	2025	2026
POWIAT BUSKI							
1	Starostwo	W			P		
2	Busko-Zdrój		G		P		
3	Gnojno	W			G		
4	Nowy Korczyn	W	G		P		
5	Pacanów		G		P		
6	Solec-Zdrój	W			G		
7	Stopnica			G			G
8	Tuczepy			G			G
9	Wiślica	W			G		
POWIAT JĘDRZEJOWSKI							
10	Starostwo	W		P			W
11	Imielno	W		G			W
12	Jędrzejów	W					G
13	Małogoszcz		G			G	W
14	Nagłowice		G	P			W
15	Oksa	W					G
16	Sędziszów			P			W
17	Słupia J.		G	P			W
18	Sobków	G		P			W
19	Wodzisław			G			W
POWIAT KAZIMIERSKI							
20	Starostwo	W	P			P	W
21	Bejsce	W	P			G	W
22	Czarnocin	W	G			P	W
23	Kazimierza Wlk.	G			G	P	W
24	Opatowiec	W	P			G	W
25	Skalbmierz	W	G			P	W
POWIAT KIELECKI							
26	Starostwo	P			W		
27	Bieliny	G			W		
28	Bodzentyn	P		G			G
29	Chęciny	P	G			G	
30	Chmielnik	P	G			G	
31	Daleszyce	G			W		

Lp.	Urząd	2021	2022	2023	2024	2025	2026
32	Górno	P			G		
33	Łagów		G		W		
34	Łopuszno	G			W		
35	Masłów		G		W		
36	Miedziana Góra			G			
37	Mniów	P			G		G
38	Morawica	P			G		G
39	Nowa Słupia		G		W		
40	Piekoszków	G			G		
41	Pierzchnica		G		W		
42	Raków	G			W		
43	Sitkówka - Nowiny	P			G		
44	Strawczyn	G			W		
45	Zagnańsk	P			G		
POWIAT KONECKI							
46	Starostwo	P			W		
47	Falków	P			G		
48	Gowarczów	P	G			G	
49	Końskie	P	G			G	
50	Radoszyce	P			G		
51	Ruda Maleniecka	G			W		
52	Słupia K.	G			W		
53	Smyków	G			W		
54	Stąporków	P			W		
POWIAT OPATOWSKI							
55	Starostwo	W			P		W
56	Baćkowice	W					W
57	Iwaniska		G		P		W
58	Lipnik	G			P		W
59	Opatów		G		P		W
60	Ożarów	W			G		W
61	Sadowie		G		P		W
62	Tarłów	W			G		W
63	Wojciechowice	G			P		W
POWIAT OSTROWIECKI							
64	Starostwo	W			P		W
65	Bałtów	G			P		W
66	Bodzechów			G	P		W
67	Ćmielów	G			P		W
68	Kunów	W			G		W
69	Ostrowiec Św.			G			G
70	Waśniów	W			G		W
POWIAT PIŃCZOWSKI							
71	Starostwo	P			W		
72	Działoszyce	G			W		

Lp.	Urząd	2021	2022	2023	2024	2025	2026
73	Kije	G			W		
74	Michałów	P		G			G
75	Pińczów	P		G			G
76	Złota	G			W		
POWIAT SANDOMIERSKI							
77	Starostwo	P			W		
78	Dwikozy	G			W		
79	Klimontów	P			G		
80	Koprzywnica	P	G			G	
81	Łoniów		G		W		
82	Obrazów	P			G		
83	Samborzec	G			W		
84	Sandomierz	G			W		
85	Wilczyce	P			G		
86	Zawichost		G		W		
POWIAT SKARŻYSKI							
87	Starostwo	W	P			P	W
88	Bliżyn	W	G			P	W
89	Łączna	G	P			G	W
90	Skarżysko Kam.	G	P			G	W
91	Skarżysko Kość.	W	G			P	W
92	Suchedniów	G			G	P	W
POWIAT STARACHOWICKI							
93	Starostwo	W	P			P	W
94	Brody	W				P	W
95	Mirzec	W	P			G	W
96	Pawłów	G	P			G	W
97	Starachowice	G	P			G	W
98	Wąchock	W	G			P	W
POWIAT STASZOWSKI							
99	Starostwo	W			P		W
100	Bogoria		G		P		W
101	Łubnice	W			G		W
102	Oleśnica		G		P		W
103	Osiek		G		P		W
104	Połaniec	W			G		W
105	Rytwiany	W		G			W
106	Staszów	W			G		W
107	Szydłów	W			G		W
POWIAT WŁOSZCZOWSKI							
108	Starostwo		P			P	W
109	Kluczewsko	G	P			G	W
110	Krasocin		G			P	W
111	Moskorzew	G	P			G	W

Lp.	Urząd	2021	2022	2023	2024	2025	2026
112	Radków		G			P	W
113	Secemin		G			P	W
114	Włoszczowa	G	P			G	W
115	UM Kielce	W			G		W
116	Urząd Marszałkowski	W			G		W

LEGENDA:

W	- Ćwiczenie wojewódzkie
P	- Ćwiczenie powiatowe
G	- Ćwiczenie miejskie i gminne