



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 20 stycznia 2003r. **Nr 9**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY:

- 109** — Nr 2/13/02 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Małogoszcz..... 198
- 110** — Nr 2/15/02 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Małogoszcz..... 200
- 111** — Nr 2/16/02 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie zatwierdzenia planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych..... 205
- 112** — Nr 2/17/02 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2002..... 209
- 113** — Nr III/22/2002 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 14 grudnia 2002r. w sprawie zatwierdzenia taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków przez Gminę Gowarczów na jej terenie..... 209
- 114** — Nr III/23/2002 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 14 grudnia 2002r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Gowarczów..... 210
- 115** — Nr II/8/2002 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miedziana Góra..... 215
- 116** — Nr II/14/2002 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży oraz podawania napojów alkoholowych..... 228
- 117** — Nr II/16/02 Rady Gminy Pacanów z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002 rok..... 229
- 118** — Nr II/18/02 Rady Gminy Pacanów z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie zatwierdzenia taryf za dostarczanie wody pitnej z ujęcia wody w miejscowości Wójeczka i Żabiec..... 230
- 119** — Nr II/14/02 Rady Gminy Piekoszów z dnia 9 grudnia 2002r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Piekoszowie..... 231
- 120** — Nr II/15/02 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 9 grudnia 2002r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Piekoszowie..... 235
- 121** — Nr II/17/02 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 9 grudnia 2002r. w sprawie zmiany Nr 10/2002 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów..... 236
- 122** — Nr II/18/2002 Rady Gminy Piekoszów z dnia 9 grudnia 2002r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2002 rok..... 245
- 123** — Nr 3/2003 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 15 stycznia 2003r..... 247
- 124** — Nr 4/2003 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 15 stycznia 2003r..... 248

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

125	— Nr 5/2003 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 15 stycznia 2003r.....	249
126	— Nr 6/2003 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 15 stycznia 2003r.....	250

109

UCHWAŁA Nr 2/13/02 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 16 grudnia 2002r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Małogoszcz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) oraz art. 12 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139, Nr 41, poz. 412 i Nr 111, poz. 1279, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001r. Nr 5, poz. 42, Nr 14, poz. 124, Nr 100, poz. 1085, Nr 115, poz. 1229 i Nr 154, poz. 1804 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przystępuje się do sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Małogoszcz w jej granicach administracyjnych.

2. Plan obejmuje nieruchomości położone na terenie gminy Małogoszcz, w granicach wskazanych w załączniku graficznym, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały, z wyłączeniem nieruchomości położonych na terenie miasta Małogoszcz w granicach administracyjnych i części sołectw: Leśnica, Zakrucze i Mieronice w granicach terenów górniczych od kopalni „Leśnica - Małog

goszcz” i „Głuchowiec” wraz z obrzeżem, ujętych w uchwale Nr 31/290/02 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 30 sierpnia 2002r.

3. Dopuszcza się sporządzenie i uchwalenie planu w częściach w granicach sołectw.

4. Przedmiotem planu będą ustalenia, o których mowa w art. 10 powołanej ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie dostosowanym do występujących potrzeb z uwzględnieniem różnorodności funkcji terenów objętych planem.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Małogoszcz.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *H. Nowakowski*

Załącznik do uchwały Nr 2/13/02
Rady Miejskiej w Małogoszczu
z dnia 16 grudnia 2002r.

110

UCHWAŁA Nr 2/15/02 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 16 grudnia 2002r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Małogoszcz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski

Załącznik do uchwały Nr 2/15/02
Rady Miejskiej w Małogoszczu
z dnia 16 grudnia 2002r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu na terenie gminy Małogoszcz, zwane dalej Przedsiębiorstwem.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć

ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747).

§ 2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§ 3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

Rozdział II Zawieranie umów

§ 4.1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki, a w

uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego, o którym mowa w ust. 3 Przedsiębiorstwo zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:

- a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi ustalonymi z Przedsiębiorstwem,
- b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
- c) wnioskodawca z osobami korzystającymi z lokali ustala sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach. Sposób rozliczeń różnicy i zasady ich utrzymania potwierdza pisemna zgoda wszystkich osób korzystających z lokali. Ustalony sposób rozliczeń różnic i zasady ich utrzymania wymaga zatwierdzenia przez Przedsiębiorstwo.
- d) Został uzgodniony i potwierdzony pisemną zgodą wszystkich osób korzystających z lokali sposób przerwania dostarczenia wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§ 5.1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę i Przedsiębiorstwo za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 6. Umowa, o której mowa w § 4 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
3. praw i obowiązków stron umowy,
4. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
5. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 7. W umowach dotyczących oprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

Rozdział III Obowiązki Przedsiębiorstwa

§ 8.1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony mogą określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda przeznaczona do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§ 9.1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane udzielić Zarządowi Miasta i Gminy informacji o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 10. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 11. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 12.1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych do celów p.poż.

2. Koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo, a urządzenia pomiarowego Odbiorca.

3. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

Rozdział IV Sposób rozliczeń

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 14.1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy traktując je jako podzielniki kosztów w stosunku do wodomierza głównego.

§ 15. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.

§ 16. W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 6 miesięcy przed awarią.

§ 17.1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§ 18. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględ-

nia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§ 19.1. Strony określają w umowie okres ob-
rachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 20. Przy rozliczeniach z odbiorcami Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Miejskiej bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 21. Przedsiębiorstwo ogłasza zatwierdzone taryfy w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do 7 dni od dnia podjęcia uchwały przez Radę Miejską.

§ 22.1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 23. Za wodę:

- a. pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b. zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c. zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych Przedsiębiorstwo obciąża Gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział V Warunki przyłączenia do sieci

§ 24.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może wystąpić osoba,

która ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, albo w uzasadnionych przypadkach osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala Przedsiębiorstwo. Do wniosku należy załączyć:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojonego terenu (aktualną).

4. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

5. Warunki techniczne przyłącza są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

6. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji.

7. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

8. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzenie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§ 25. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 26.1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze, poza wodomierzem głównym, są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

Rozdział VI **Obsługa i prawa odbiorcy usług**

§ 27. Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi.

§ 28. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 29. Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje.

§ 30. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VII **Prawa Przedsiębiorstwa**

§ 31. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania, zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 32. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 33. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

1. przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
2. odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po otrzy-

maniu upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,

3. jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
4. został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, które odcięło dostawę wody jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia

wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Burmistrza Miasta i Gminy oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 34. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków, jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

Rozdział VIII **Obowiązki odbiorców usług**

§ 36. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§ 37. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 38. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby.

§ 39. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 40. Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 41. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 42. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 43. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem.

§ 35. Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzania przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzonych do sieci.

§ 44. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniającej działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

1. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
2. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
3. poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,
4. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.
5. Odbiorca nie powinien dokonywać zabudowy ani nasadzeń drzew lub krzewów nad przyłączami i sieciami wodociągowymi w pasie 3 m oraz 5 m nad przyłączami i sieciami kanalizacyjnymi. Naruszenie tej zasady uniemożliwia uzyskanie przez Odbiorcę odszkodowania za straty spowodowane przez Przedsiębiorstwo w tym pasie w przypadku likwidacji awarii, daje natomiast możliwość dochodzenia odszkodowań przez Przedsiębiorstwo w wyniku strat spowodowanych niedotrzymaniem tego warunku, np. uszkodzeń urządzeń należących do Przedsiębiorstwa.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 45. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 46. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu odbiorcom jego usługi.

111

UCHWAŁA Nr 2/16/02 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 16 grudnia 2002r.

w sprawie zatwierdzenia planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984), w związku z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747, z 2002r. Nr 113, poz. 984) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w gminie Małogoszcz będących własnością gminy, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski

Załącznik do uchwały Nr 2/16/02
Rady Miejskiej w Małogoszczu
z dnia 16 grudnia 2002r.

PLAN ROZWOJU I MODERNIZACJI URZĄDZEŃ WODNO-KANALIZACYJNYCH W GMINIE MAŁOGOSZCZ

Program rozwoju sieci kanalizacyjnej i unieszkodliwiania ścieków bytowo-gospodarczych dla gminy Małogoszcz

I. Opis stanu aktualnego

Aktualnie zbiorczy system kanalizacji sanitarnej posiada jedynie miasto Małogoszcz i część Bocheńca oraz szkoła w Rembieszycach i Złotnikach. Program oparto na aktualnych danych demograficznych i „Koncepcji programowej kanalizacji i oczyszczalni ścieków dla gmin położonych w zlewni górnego biegu rz. Nidy.” W chwili obecnej część miejscowości gminy Małogoszcz nie posiada urządzeń służących do zbiorowego zaopatrzenia w

wodę. W trakcie realizacji jest budowa wodociągów dla w/w miejscowości:

- Żarczyce Duże
- Żarczyce Małe
- Wygnanów
- Złotniki
- Lipnica
- Mniszek.

II. Programowe rozwiązania dotyczące sieci kanalizacyjnej

Do istniejącej i projektowanej oczyszczalni kolektorami ściekowymi doprowadzane będą ścieki bytowo - gospodarcze. W celu doprowadzenia ścieków od odbiorcy do oczyszczalni przewiduje się system kanalizacji sanitarnej w skład którego wchodzi następujące elementy:

- kanały grawitacyjne \varnothing 200
- przykanaliki \varnothing 160
- rurociągi tłoczne \varnothing 90, \varnothing 110, \varnothing 160, \varnothing 200, \varnothing 225
- pompownie ścieków.

Przyjęto zasadę, aby unikać kanałów grawitacyjnych głębiej niż 3,5 m. Pompownie ściekowe zaprojektowano przy przekroczeniu maksymalnej głębokości oraz przy przeciwnych spadkach terenu. Docelowo przewiduje się podłączenie do zbiorowego systemu kanalizacji sanitarnej 95 % budynków. W przypadku pojedynczych zabudowań gospodarczych istnieje możliwość oczyszczenia ścieków w przydomowych oczyszczalniach. Przy braku takich możliwości ścieki należy wywozić do najbliższej oczyszczalni.

III. Opis przyjętych rozwiązań

Gminę podzielono na dwie niezależne zlewnie:

- Zlewnia istniejącej oczyszczalni ścieków w Zakruczu do której aktualnie dopływają ścieki z m. Małogoszcz, Bocheniec. Do ww. oczyszczalni dodatkowo dopływać będą ścieki z następujących miejscowości:

- Leśnica
- Zakrucze
- Wrzosówka
- Kopaniny
- Nowa Wieś
- Dołki

Ogólna planowana ilość oczyszczonych przez oczyszczalnię ścieków w Zakruczu:

$$Q_{\text{śr.d}} = 807 \text{ m}^3/\text{d.}$$

- Zlewnia projektowanej oczyszczalni ścieków w „Olszówce” do której dopływać będą ścieki z następujących miejscowości gminy Małogoszcz:

- Ludwinów
- Kozłów
- Henryków
- Lasochów
- Wiśnicz
- Żarczyce Duże
- Żarczyce Małe
- Wygnanów
- Złotniki
- Lipnica
- Mniszek
- Karsznice

- Rembieszycze
- Wola Teserowa
- Mieronice
- Góry Lasochowskie

Ogólna ilość oczyszczonych ścieków z ww. miejscowości wyniesie:

$$Q_{\text{śr.d}} = 620 \text{ m}^3/\text{d.}$$

Zaprojektowano oczyszczalnię z reaktorami biologicznymi produkcji Hydrocentrum.

Oczyszczalnia będzie się składała z następujących elementów:

- pompownie ścieków
- kraty
- płaskownika
- separator piasku
- reaktora SBR
- stacja dozowania reagentu do strącania fosforu
- zbiornika osadu
- stacja przygotowania polielektrolitu
- stacja odwadniania osadu.

Planowany zakres i koszt projektowanej sieci kanalizacyjnej wynosi:

- sieci kanalizacyjne rurociągi, przykanaliki - 104.052.000 zł
ogólna długość $l = 160350 \text{ m}$.
 - pompownie ścieków
21 szt. - 3.517.500 zł
 - oczyszczalnia ścieków „Olszowiec” - 3.480.900 zł
- Łączny orientacyjny koszt 111.050.400 zł bez VAT.

IV. Inne przedsięwzięcia modernizacyjne istniejącej sieci kanalizacyjnej i oczyszczalni w Zakruczu:

- włączenie do kolektora ściekowego w ul. Chęcińskiej posesji, które obecnie są włączone do kolektora przeznaczonego do likwidacji, co zmniejszy ilość wód gruntowych w sieciach,
- wymiana odcinka kolektora z terenu Liceum Ogólnokształcącego do ul. Chęcińskiej ze względu na zły stan techniczny.
- ocieplenie złoża biologicznego Nr 2 ze względu na przemarzanie ścian - koszt ok. 20.000 zł.
- zmiana zasilania elektrycznego pompowni ścieków ośrodków wyczynkowych w Bocheńcu.
- włączenie kanalizacji z bloku 108 do istniejącego kolektora ściekowego z Małogoszcza do oczyszczalni w Zakruczu wzdłuż ul. Warszawskiej.

Program rozwoju sieci wodociągowej i zaopatrzenia w wodę dla Gminy Małogoszcz

I. Opis stanu aktualnego

Właścicielem wodociągów publicznych na terenie Gminy Małogoszcz jest Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu. Ujęcie wody Leśnica i Nowa Wieś posiadają całodobową obsługę. Natomiast ujęcie Mieronice i Kozłów są ujęciami pracującymi w oparciu o sterowanie automatyczne.

Na terenie gminy Małogoszcz funkcjonują 4 ujęcia wody, które zasilają w wodę następujące miejscowości:

- Ujęcie Leśnica: miasto Małogoszcz, Leśnica
- Ujęcie Mieronice: Mieronice
- Ujęcie Kozłów: Ludwinów, Kozłów, Wiśnicz, Lasochów, Henryków
- Ujęcie Nowa Wieś: Bocheniec, Karsznice, Rembieszyce, Wola Tesserowa.

Stacja wodociągowa dla wodociągu grupowego „Kozłów” obejmującego swym zasięgiem wsie: Kozłów, Ludwinów, Henryków, Lasochów, Wiśnicz, zlokalizowana jest na działce na gruntach wsi Kozłów. Położona jest w odległości 480 m na wschód od zabudowań wsi, po północnej stronie drogi Małogoszcz-Kozłów w odległości 65 m od jej osi.

Woda ze studni głębinowej pobierana jest podwodnym agregatem pompowym i tłoczona do zbiorników wyrównawczych (2 szt.) o pojemności 100 m³ każdy. Ze zbiorników woda pobierana jest do sieci zewnętrznej rurociągiem Ø 200 poprzez zestaw hydroforowo-pompowy zamontowany w budynku stacji.

Wodociąg Mieronice.

Ujęciem wody dla przedmiotowego wodociągu jest istniejąca studnia wiercona zlokalizowana na południu wsi Mieronice poza jej zabudowaniami na działce należącej do Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu.

Woda ze studni pompowana jest rurociągiem tłocznym poprzez chlorownię do zbiorników wyrównawczych.

Ze zbiorników tych woda grawitacyjnie zasila ok. 3/4 obszaru wsi. Pozostała część wsi zasilana jest ze zbiorników wyrównawczych ale poprzez przepompownię II^o, która czerpie wodę ze zbiorników wyrównawczych osobnym rurociągiem ssącym i tłoczy ją do sieci II strefy.

Wodociąg Leśnica.

Istniejący wodociąg składa się z ujęcia wody „Leśnica” w postaci dwóch studni wierconych ujmującej poziom wodonośny kredy: nr I - awaryjny, nr II - zasadniczej. Ujęcie wody „Leśnica” zlokalizowane jest na terenach leśnych Lasów Państwowych w miejscowości Leśnica w odległości 600 m. na północ od drogi prowadzącej z Małogoszcza do Ludyni. Studnie nr I i nr II zlokalizowane są w obrębie ogrodzonego terenu stacji wodociągowej. Woda ze studni zasadniczej (lub awaryjnej) tłoczona jest agregatem pompowym do sieci wodociągowej i zbiornika wyrównawczego o pojemności = 500 m³, a następnie siecią rozdzielczą do odbiorców. Wodociąg pracuje w układzie grawitacyjnym.

Wodociąg „Bocheniec – Karsznice”

Wodociąg zasilany jest przez studnię zasadniczą zlokalizowaną na terenie należącym do Urzędu Miasta i Gminy w Małogoszczu w miejscowości Nowa Wieś.

Woda ze studni zasadniczej lub awaryjnej tłoczona jest agregatem pompowym do sieci wodociągowej i zbiorników wyrównawczych. Od zbiorników wyrównawczych (szt. 2) o pojemności 100 m³ każdy, siecią rozdzielczą woda doprowadzana jest do odbiorców. Wodociąg pracuje w układzie grawitacyjnym.

II. Koncepcja rozwoju sieci wodociągowej w Gminie Małogoszcz

W zakres planowanej rozbudowy wejdzie wodociąg grupowy zaopatrujący w wodę następujące miejscowości:

- Wygnanów
- Złotniki
- Lipnica
- Mniszek

W chwili obecnej ludność wsi przewidzianych do budowy wodociągów, zaopatruje się w wodę głównie ze studni kopanych, której jakość nie odpowiada warunkom wody do picia i na potrzeby gospodarcze.

Realizacja systemu zbiorowego zaopatrzenia w wodę pozwoli dostarczyć ludności wodę zdatną do

picia i na potrzeby gospodarcze w wystarczającej ilości i jakości oraz stworzy ponadto zabezpieczenie przeciwpożarowe. Za zbiorowym zaopatrzeniem w wodę przemawiają więc względy sanitarne, społeczne i gospodarcze. Realizacja programu rozwoju sieci wodociągowej i zaopatrzenia w wodę jest zatem w pełni uzasadniona.

Wodociąg grupowy dla ww. miejscowości będzie zasilany z ujęcia wody w Leśnicy poprzez zbiorniki wyrównawcze szt. 3 o pojemności 500 m³ każdy. Zbiorniki wyrównawcze zlokalizowane zostaną na działce nr 2636 należącej do Wspólnoty Gruntowo-Leśnej. W chwili obecnej zrealizowano I etap tj. wybudowano 1 zbiornik o poj. 500 m³.

III. Realizacja programu rozwoju sieci wodociągowej przedstawia się następująco:

- 1) Wodociąg rozbiorczy wraz z przyłączami w miejscowości Wygnanów oraz rozbudowa stacji wodociągowej o 2 zbiorniki o poj. 500 m³ każdy. Planowane zapotrzebowanie na wodę dla miejscowości Wygnanów wynosi 156,4 m³/d. Projektowany wodociąg wraz z przyłączami będzie zaopatrywał mieszkańców Wygnanowa w wodę pitną jak również do celów p.poż. Ogólna liczba przyłączy - 72 szt. Planowany termin realizacji inwestycji - 2003r.
- 2) Wodociąg Złotniki
Projektowany wodociąg wraz z przyłączami będzie zaopatrywał mieszkańców Złotnik w wodę pitną jak również do celów p.poż. Zapotrzebowanie na wodę dla miejscowości Złotniki wynosi - 316,30 m³/d. Ogólna liczba przyłączy - 158 szt.
- 3) Wodociąg Lipnica
Planowany termin realizacji inwestycji - 2005r.
Projektowany wodociąg wraz z przyłączami będzie zaopatrywał mieszkańców Lipnicy w wodę pitną jak również do celów p.poż. Zapotrzebowanie na wodę dla miejscowości Lipnica wynosi -117,8 m³/d. Ogólna liczba przyłączy - 68 szt. Planowany termin realizacji inwestycji - 2006r.
- 4) Wodociąg Mniszek
Projektowany wodociąg wraz z przyłączami będzie zaopatrywał mieszkańców Mniszka w wodę pitną jak również do celów p.poż. Zapotrzebowanie na wodę dla miejscowości Mniszek wynosi - 94,10 m³/d. Ogólna liczba przyłączy - 41 szt. Planowany termin realizacji inwestycji - 2007r.

IV. Inne przedsięwzięcia modernizacyjne istniejącej sieci wodociągowej

1. Połączenie istniejących wodociągów Małogoszcz i Zakrucze. Wykonanie odcinka wodociągu Ø 110 PCV umożliwi włączenie do sieci miejskiej w Małogoszczu budynku komunalnego przy ul. Warszawskiej 108 oraz wodociągu w miejscowości Zakrucze. Wykonanie ww. inwestycji umożliwi rezygnację zakupu wody z Cementowni Małogoszcz dla potrzeb bl. 108 i Zakrucza.
2. Połączenie istniejących wodociągów Małogoszcz i Bocheniec (wykonanie odcinka wodociągu z Małogoszcza do miejscowości Dołki) wraz ze studnią wodomierzową.
3. Połączenie istniejącego wodociągu Małogoszcz z wodociągiem Mieronice (wykonanie odcinka wodociągu i studni wodomierzowej w Małogoszczu).
4. Wykonanie szachtu wraz z instalacją wodną i elektryczną na ujęciu Kozłów.
5. Wykonywanie kompleksowych przeglądów urządzeń służących do wydobycia, uzdatniania,

magazynowania i przepompowywania wody w tym: studnie głębinowe, chlorownie, zbiorniki wyrównawcze, zestawy hydroforowe, instalacje elektrycznego zasilania i sterowania w wyżej wymienionych obiektach. Wykonywanie kompleksowych przeglądów sieci wodociągowych magistralnych i rozdzielczych wraz z zainstalowaną armaturą, w tym: przegląd pod kątem szczelności, sprawdzenie sprawności zasuw głównych sieci magistralnych, sprawdzenie sprawności zasuw odcinających poszczególne odcinki sieci rozdzielczej, kontrola działania studni z zaworami regulacyjno-redukcyjnymi, kontrola działania zaworów odpowietrzająco-napowietrzających na sieci magistralnej. Wykonywanie przeglądów sieci wodociągowych pod kątem przeciwpożarowym, w tym sprawdzanie sprawności działania hydrantów i kompletności ich osprzętu i sprawdzanie działania zasuw hydrantowych.

V. Sposoby finansowania planowanych inwestycji

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małogoszczu jako jednostka budżetowa UMiG w Małogoszczu nie posiada środków finansowych na inwestycje. Powyższe zadanie inwestycyjne będzie

realizowane ze środków budżetu gminy Małogoszcz po zatwierdzeniu programów inwestycyjnych na poszczególne lata przez Radą Miejską.

112

UCHWAŁA Nr 2/17/02 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 16 grudnia 2002r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2002.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002r. Nr 23, poz. 220 Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) oraz art. 109 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778 i Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz.136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251 i Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499 Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368 i Nr 145, poz. 1623 oraz z 2002r. Nr 41, poz. 363 i 365, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 156, poz. 1300) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych gminy o kwotę 423.277,00
w tym:

Dział 010 rozdział 01095 § 069 o kwotę	400,00
Dział 756 rozdział 75615 § 034 o kwotę	19.000,00
Dział 756 rozdział 75616 § 034 o kwotę	22.000,00
Dział 756 rozdział 75619 § 046 o kwotę	77.000,00
Dział 758 rozdział 75801 § 292 o kwotę	236.970,00
Dział 758 rozdział 75805 § 292 o kwotę	8.907,00
Dział 854 rozdział 85401 § 083 o kwotę	49.000,00
Dział 854 rozdział 85404 § 083 o kwotę	10.000,00.

2. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych gminy o kwotę 263.900,00
w tym:

Dział 010 rozdział 01010 § 6050 o kwotę	28.000,00
---	-----------

Dział 750 rozdział 75023 § 6050 o kwotę	3.500,00
Dział 757 rozdział 75704 § 8020 o kwotę	100.000,00
Dział 757 rozdział 75705 § 8010 o kwotę	7.400,00
Dział 900 rozdział 90001 § 6050 o kwotę	110.000,00
Dział 900 rozdział 90015 § 4260 o kwotę	15.000,00.

3. Zwiększa się plan wydatków budżetowych gminy o kwotę 687.177,00
w tym:

Dział 600 rozdział 60016 § 6050 o kwotę	47.435,00
Dział 801 rozdział 80101 § 6050 o kwotę	530.000,00
Dział 801 rozdział 80113 § 4300 o kwotę	36.000,00
Dział 854 rozdział 85401 § 4220 o kwotę	48.600,00
Dział 854 rozdział 85404 § 4210 o kwotę	8.400,00
§ 4220 o kwotę	1.000,00
§ 4240 o kwotę	1.000,00
Ogółem 85404	10.400,00

Dział 900 rozdział 90095 § 3020 o kwotę	1.000,00
§ 4010 o kwotę	11.750,00
§ 4110 o kwotę	1.607,00
§ 4440 o kwotę	385,00
Ogółem 90095	14.742,00.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski

113

UCHWAŁA Nr III/22/2002 RADY GMINY W GOWARCZOWIE

z dnia 14 grudnia 2002r.

w sprawie zatwierdzenia taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków przez Gminę Gowarczów na jej terenie.

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72,

poz. 747) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142,

poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy Gowarczów - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się taryfy netto za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków w wysokości:

1. za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę stanowiących własność gminy:
 - a) dla odbiorców indywidualnych 1,00 zł + VAT za 1 m³
 - b) pobierana dla celów przemysłowych 1,50 zł + VAT za 1 m³
 - c) pobierana przez zakłady i instytucje użyteczności publicznej 1,50 zł + VAT za 1 m³
2. Za ścieki wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych Gminy Gowarczów 1,20 zł + VAT za 1 m³.

§ 2. Zwalnia się od opłat jednostki organizacyjnej Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr IV/26/1998 roku Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 28 grudnia 1998 roku w sprawie ustalenia opłaty za pobór wody, uchwała nr XV/28/2000 z dnia 30 listopada 2000 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za ścieki wprowadzone do kanalizacji komunalnej w Gowarczowie.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Gowarczowie, na tablicach ogłoszeń w sołectwach oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2003 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Stolarczyk

114

UCHWAŁA Nr III/23/2002 RADY GMINY W GOWARCZOWIE

z dnia 14 grudnia 2002r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Gowarczów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747):

§ 1. Rada Gminy Gowarczów zatwierdza regulamin dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków stanowiący załącznik 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/27/96 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 14 sierpnia 1996 roku w sprawie zwalczania nielegalnego poboru wody z wodociągów wiejskich w Gminie Gowar-

czów oraz uchwała Nr III/22/97 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 26 czerwca 1997 roku w sprawie budowy wodociągów w Gminie Gowarczów oraz warunków podłączeń nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gowarczów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Stolarczyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/23/2002
Rady Gminy Gowarczów
z dnia 14 grudnia 2002r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzenia ścieków

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowa-

dzania ścieków realizowanych przez Gminę Gowarczów.

- 1) Poprzez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Gminy Gowarczów polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
- 2) Poprzez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Gminy Gowarczów polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
- 3) Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym

zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747).

- 4) Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na podstawie zawartej umowy.
- 5) Dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzeniu ścieków pomiędzy Gminą Gowarczów a Odbiorcą.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę Gowarczów

§ 2. Gmina Gowarczów, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody,
- 2) wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki,
- 3) w razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny Gmina powinna zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorcę o jego lokalizacji,
- 4) o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Gmina Gowarczów powinna poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 3. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świad-

czonych przez Gminę Gowarczów oraz nie utrudniający działalności Gminy, w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Gminy Gowarczów wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 5) wykorzystania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci i z umową.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4. Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy art. 6 ustawy.

§ 5. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Gminą Gowarczów a odbiorcą usług.

§ 6. Gmina Gowarczów jest obowiązana do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 7.1. Umowa, o której mowa w § 5 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
- 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,

7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 punkt 5, stanowią upoważnienie podpisane przez Wójta Gminy Gowarczów określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości usług w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno-remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

§ 8. Umowa, o której mowa w § 5, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub z którego mają być odprowadzone ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 9. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa w § 5, zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 10. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Gmina Gowarczów zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, w tym budynku, o których mowa w § 8 i 9, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z Gminą Gowarczów,
- 2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z Gminą Gowarczów odnośnie ich typu,
- 3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,

4) wnioskodawca i Gmina Gowarczów ustali sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,

5) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§ 11. Gmina Gowarczów może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 8 i 9 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 10.

§ 12. Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów prac budowlano-montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 13. Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

§ 14. W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§ 15. Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone, zgodnie z przepisami ustawy, przez Gminę Gowarczów i zatwierdzone uchwałą Rady Gminy, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 16. Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków stanowią, że:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków są prowadzone przez Gminę Gowarczów z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku, w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalane na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy,

3) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,

4) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie,

5) rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,

6) jeżeli odprowadzającym ścieki jest zakład produkcyjny nie posiadający urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków ustala się w umowie między dostawcą a odbiorcą

ścieków z uwzględnieniem udokumentowanej ilości bezpowrotnie zużytej wody do celów produkcyjnych i technologicznych.

§ 17. Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty dostarczenia rachunku,

- 2) zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty,
- 3) w przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

Rozdział 5 **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 18. Zakres budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych realizowanych i finansowanych przez Gminę Gowarczów oraz przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy stanowiąc:

- 1) Gmina Gowarczów jest obowiązana zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,
- 2) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 3) ustalenia pkt. 2 nie stosuje się w przypadku realizowania inwestycji przez Gminę na zasadach szczególnych.
- 4) Jeżeli umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej, Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych przyłączy i instalacji wodociągowych lub przyłączy i instalacji kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym łącznie.

§ 19.1. W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny Gminy Gowarczów, mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z gminą, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazane odpłatnie na warunkach uzgodnionych w umowie i zasadach określonych w art. 31 ustawy.

§ 20.1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Gmina Gowarczów po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, ustala Gmina.

§ 21.1. Gmina Gowarczów określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 20. Przed przystąpieniem do budowy należy przedłożyć do Urzędu Gminy w Gowarczowie do zatwierdzenia opracowaną na własny koszt uproszczoną dokumentację przyłącza w 3 egzemplarzach, która powinna zawierać:

- charakterystykę i krótki opis techniczny projektowanego przyłącza,
- plan trasy przyłącza z obmiarem i szkicowym obrysem zagrody,
- dane techniczne przyłącza, zestawienie materiałów,
- opinię z ZUD Końskie,
- dokumentacja powinna być opracowana przez osobę lub podmiot posiadający uprawnienia do wykonywania i świadczenia usług projektowych,
- wykonanie robót należy zlecić osobie lub podmiotom gospodarczym mającym uprawnienia i specjalizujących się w wykonaniu tego typu prac,
- wykonane prace przed zasypaniem należy zgłosić w Urzędzie Gminy Gowarczów w celu dokonania sprawdzenia prawidłowości wykonanych robót zgodnie z dokumentacją,
- należy wykonać inwentaryzację geodezyjną ww. przyłącza,
- należy dokonać wpłaty w kasie Urzędu Gminy za przyłącze do sieci wodociągowej w wysokości określonej w umowie,
- w ciągu 30 dni od dokonania odbioru zostanie podpisana umowa na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków,
- warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia,

- zakłócenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób odbiorów częściowych. Wyniki prób i odbiorów są po-

twierdzone przez strony w protokołach, których wzory określa Gmina Gowarczów.

Rozdział 6

Możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 22. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w urzędzie gminy, które udostępniają nieodpłatnie wgląd:

- a. w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- b. w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- c. w regulamin świadczenia usług,
- d. w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji.

Rozdział 7

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§ 23.1. Gmina Gowarczów zobowiązana jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę i odprowadzeniu ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, a w szczególności gdy:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia lub środowiska,
- 3) z przyczyn niezależnych od Gminy Gowarczów,
- 4) o wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, gmina niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 24. Gmina Gowarczów winna reagować możliwie niezwłocznie na złożone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dni.

§ 25.1. Gmina Gowarczów zobowiązana jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków.

2. Odbiorca powinien powiadomić Gminę o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci lub jakość wody.

§ 26.1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie gminy, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Gmina Gowarczów zobowiązana jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 27. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o

zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747).

115

UCHWAŁA Nr II/8/2002 RADY GMINY W MIEDZIANEJ GÓRZE

z dnia 12 grudnia 2002r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miedziana Góra.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Miedzianej Górze uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się dotychczasowy Statut Gminy Miedziana Góra (zmiany i tekst jednolity ustalony uchwałą Nr IX/71/99 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 6.10.99r. - ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego Nr 78, poz. 1120), wraz ze zmianą wynikającą z uchwały Nr XXIV/224/2001 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 29.11.2001r. ogłoszoną w

Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 4, poz. 15.

§ 2. Uchwala się Statut Gminy Miedziana Góra wraz z załącznikami, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Żelazny

Załącznik do uchwały Nr II/8/02
Rady Gminy w Miedzianej Górze
z dnia 12 grudnia 2002r.

Statut Gminy Miedziana Góra

TYTUŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gmina Miedziana Góra, zwana dalej w treści statutu Gminą, stanowi wspólnotę samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców zamieszkałych na jej terytorium.

§ 2. Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 71 km². Granice Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

§ 3. Siedzibą Urzędu Gminy jest Miedziana Góra.

§ 4. Herbem Gminy jest opracowanie graficzne ujęte w załączniku nr 2.

§ 5.1. Gmina działa na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami).

TYTUŁ II STRUKTURA GMINY

Rozdział I Gminne jednostki organizacyjne

§ 6. W celu wykonywania swych zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej i gminne osoby prawne.

§ 7.1. Jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej są tworzone, likwidowane i reorganizowane na podstawie uchwały Rady Gminy.

2. Rada Gminy uchwała regulaminy (statuty) tych jednostek.

§ 8. Gminne osoby prawne są tworzone w oparciu o właściwe przepisy prawa stanowiące o zasadach ich powstania i funkcjonowania.

§ 9. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr 3.

Rozdział II **Jednostki pomocnicze**

§ 10. W ramach Gminy działają następujące jednostki pomocnicze:

sołectwa - Bobrza, Ciosowa, Ćmińsk Kościelny, Ćmińsk Rządowy, Kostomłoty I, Kostomłoty II, Miedziana Góra, Porzecze, Przyjmo, Tumlin Wykień. Granice jednostek pomocniczych naniesione są na mapę, stanowiącą załącznik nr 1 do statutu.

§ 11.1. O utworzeniu lub łączeniu jednostki pomocniczej stanowi, w formie uchwały, Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.

2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami, przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po konsultacji, Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia biorąc pod uwagę obszar, więzi społeczne i gospodarcze dotyczące jednostki.

§ 12. O podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi, w formie uchwały, Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców, po uprzednim wyrażeniu przez nich opinii w drodze referendum.

§ 13. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Gminy odrębnym statutem jednostki pomocniczej.

Rozdział III **Związki i porozumienia międzygminne**

§ 14.1. Wykonywanie zadań przekraczających możliwości Gminy następuje w drodze współdziałania międzygminnego.

2. Formami współdziałania międzygminnego są związki i porozumienia międzygminne. Zasady tworzenia i funkcjonowania związków i porozumień określa ustawa.

TYTUŁ III **ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ORAZ TRYB PRACY ORGANÓW GMINY**

Rozdział IV **Przepisy ogólne**

§ 15.1. Najwyższą władzą Gminy są jej mieszkańcy, którzy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum lub za pośrednictwem organów Gminy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do organów gminy określają odrębne ustawy.

3. W sprawach nieuregulowanych ustawą o samorządzie gminnym, tryb przeprowadzania referendum określają odrębne ustawy.

§ 16. Organami Gminy są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

Rozdział V **Rada Gminy**

§ 17. Rada Gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyboru radnych.

§ 18. W skład Rady Gminy wchodzi 15 radnych.

§ 19. Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej. Ustawa określa jakie sprawy należą do wyłącznej właściwości Rady.

§ 20.1. Rada Gminy wybiera ze swojego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących w trybie przewidzianym ustawą.

2. Do wewnętrznych organów Rady Gminy należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisje stałe, w tym rewizyjna,
- 4) Komisje doraźne.

§ 21. Rada Gminy, obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Przewodniczący jest także obowiązany zwołać sesję, na wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 22. O terminie, miejscu i porządku sesji przewodniczący zawiadamia w formie pisemnej:

- radnych co najmniej na 7 dni przed terminem sesji,
- Wójta Gminy,
- sołtysów i przewodniczących rad sołectkich.

Ponadto informację o zwołaniu sesji umieszcza się na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

§ 23. W przypadkach szczególnie uzasadnionych rangą spraw mających być przedmiotem sesji lub z uwagi na konieczność niezwłocznego jej zwołania, przewodniczący może dokonać zawiadomienia o sesji w każdy możliwy sposób, bez zachowania terminów, o których mowa w § 22.

§ 24.1. Radni wraz z zawiadomieniem o sesji otrzymują materiały informacyjne oraz projekty uchwał.

2. Materiały na sesję poświęconą uchwalaniu planów społeczno-gospodarczych i budżetu gminy oraz rozpatrzeniu sprawozdań z ich wykonania, radni otrzymują na 14 dni przed terminem sesji.

3. W razie niedotrzymania terminów 7 i 14 dni Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek musi być zgłoszony na początku sesji.

§ 25. Sesja odbywa się podczas jednego posiedzenia. W szczególnych przypadkach może się składać z dwóch lub więcej posiedzeń. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i informuje o nich ustnie radnych na pierwszym posiedzeniu.

§ 26. Sesję otwiera i prowadzi przewodniczący lub wskazany przez niego wiceprzewodniczący.

§ 27. Dla sprawniejszego przebiegu sesji przewodniczący obrad może zarządzić wybór sekretarza obrad.

Sekretarz nadzoruje sporządzenie protokołu, a także wykonuje inne czynności zlecone przez przewodniczącego obrad.

§ 28. Przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz zajmują miejsca przy stole prezydyjnym. W lokalu należy zapewnić miejsca dla radnych, zaproszonych gości, a także dla publiczności.

§ 29. Na podstawie listy obecności radnych przewodniczący obrad ustala quorum i stwierdza zdolność do podejmowania wiążących uchwał.

§ 30.1. Przewodniczący obrad przedstawia do przyjęcia porządek sesji.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić każdy członek Rady, przed jego przyjęciem. Wniosek taki podlega głosowaniu przez Radę Gminy niezwłocznie po jego zgłoszeniu.

§ 31. W porządku obrad każdej sesji jest przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji, z którego treścią radni winni się zapoznać przed rozpoczęciem obrad.

§ 32.1. Porządek obrad winien przewidywać punkt: zapytania i wolne wnioski. Każdy radny w tym punkcie porządku ma prawo żądać wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady Gminy.

2. Odpowiedzi udzielają: przewodniczący Rady, przewodniczący właściwych komisji. Wójt, bądź wyznaczony pracownik urzędu.

3. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi w toku sesji, wyjaśnienie powinno być udzielone zainteresowanemu radnemu w przeciągu 14 dni pisemnie. Radny może żądać, aby odpowiedź była przedmiotem obrad.

§ 33.1. Posiedzenia Rady są jawne.

2. W posiedzeniach Rady Gminy uczestniczą obowiązkowo:

- Wójt Gminy,
- sekretarz i skarbnik, a w razie potrzeby pracownicy wyznaczeni przez Wójta do referowania spraw i udzielania wyjaśnień,
- sołtysi z prawem głosu doradczego,
- przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad,
- radca prawny Urzędu Gminy.

3. W sesjach może uczestniczyć publiczność.

§ 34.1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku; przewodniczący może czynić uwagi radnym dotyczące tematu, formy, czasu trwania wystąpień na sesji. Uwagi winny być odnotowane w protokole.

2. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi przewodniczący może odebrać głos występującemu.

Od tej decyzji służy odwołanie do całej Rady, która rozstrzyga w głosowaniu jawnym.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym. Przepis ustępu drugiego stosuje się odpowiednio.

4. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają przebieg obrad.

§ 35.1. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. W trakcie sesji przewodniczący obrad udziela poza kolejnością głosu w sprawie wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

- a) stwierdzenia quorum,
- b) zakończenia dyskusji,
- c) ustalenia czasu wystąpień mówców,
- d) przeliczenia głosów,
- e) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach.

3. Wnioski o charakterze formalnym poddaje przewodniczący głosowaniu niezwłocznie po ich zgłoszeniu.

4. W dyskusji nad wnioskiem formalnym dopuszcza się jeden głos popierający wniosek i jeden przeciwny.

§ 36.1. Rada Gminy wyraża swe stanowisko w formie uchwał przyjętych po przeprowadzeniu głosowania

2. Głosowanie jest prawomocne tylko w przypadku obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza się jawnie, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

5. Rada może zarządzić głosowanie tajne również w innych sprawach nie uregulowanych ustawą, a także głosowanie imienne.

§ 37. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad, W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” w głosowaniu, rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.

§ 38.1. Głosowanie tajne przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna przy pomocy sporzą-

dzonych kart do głosowania, zgodnie z procedurą podaną przez przewodniczącego obrad.

2. W głosowaniu tajnym o zachowaniu quorum decyduje liczba kart wrzuconych do urny.

3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie tajne powtarza się. Jeśli kolejny wynik głosowania nie jest rozstrzygający ponowne głosowanie przeprowadza się na następnej sesji.

4. Wyniki głosowania tajnego na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję skrutacyjną ogłasza przewodniczący obrad.

§ 39. Uchwały Rady Gminy przybierają kształt odrębnych dokumentów. Tylko uchwały o charakterze proceduralnym mogą być odnotowane w protokole sesji bez obowiązku sporządzania odrębnego dokumentu.

§ 40.1. Uchwała winna zawierać: nr kolejny, datę, tytuł, podstawę prawną, postanowienia merytoryczne, termin wejścia w życie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 41. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący zamyka sesję.

§ 42. Warunki organizacyjno-techniczne dla sprawnej pracy Rady zapewniają pracownicy urzędu.

§ 43.1. Z przebiegu sesji sporządza się protokół, który zawiera:

- a) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał,
- b) stwierdzenia prawomocności oraz dane dotyczące przewodniczącego i sekretarza,
- c) imiona i nazwiska nieobecnych radnych,
- d) imiona i nazwiska zaproszonych gości,
- e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- f) przyjęty porządek obrad,
- g) przebieg obrad,
- h) treść zgłoszonych wniosków,
- i) czas trwania,
- j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

2. Protokół wyklada się w miejscu wskazanym przez przewodniczącego. Każdy zainteresowany ma prawo wglądu do protokołu.

§ 44. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, jednak najpóźniej do chwili rozpoczęcia następnej sesji. Zgłoszenie poprawki lub uzupełnienia wymaga formy ustnej bądź pisemnej.

§ 45. Odpis protokołu wraz z uchwałami winien być przekazany Wójtowi Gminy w terminie 6 dni od dnia sesji. Wyciągi z protokołu Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

Rozdział VI Komisje Rady Gminy

§ 46. Do pomocy w wykonywaniu swych zadań Rada Gminy powołuje komisje.

§ 47. Komisje pełnią rolę pomocniczą i nie mogą przejąć uprawnień decydowania w imieniu całej Rady. Komisje podlegają Radzie i przedstawiają jej roczny plan pracy najpóźniej do 30 stycznia kalendarzowego roku, a raz na kwartał sprawozdanie z realizacji tego planu.

§ 48. Komisja może podjąć działania w sprawach nie objętych rocznym planem pracy, przy czym z tej działalności zdaje sprawozdanie Radzie niezwłocznie.

§ 49. Komisjami stałymi Rady Gminy są:

1. Komisja Rewizyjna.
2. Komisja Finansów i Inwestycji.
3. Komisja Sfery Budżetowej.
4. Komisja Rozwoju i Promocji Gminy.
5. Komisja Rolnictwa, Porządku, Ładu i Bezpieczeństwa Publicznego.

§ 50. Rada Gminy może powoływać komisje doraźne do realizacji określonego zadania. Powołując komisję doraźną Rada Gminy określa zakres jej działania i skład osobowy. W czasie wykonywania zadań komisje doraźne obowiązują takie same zasady działania jak komisje stałe.

§ 51.1. Liczbowy skład komisji ustala Rada Gminy przed rozpoczęciem aktu wyboru jej członków.

2. Członków komisji Rada Gminy wybiera spośród radnych na okres kadencji.

3. Radni mogą być członkami nie więcej jak dwóch komisji stałych.

§ 52. Członkowie komisji podczas pierwszego posiedzenia dokonują wyboru przewodniczącego komisji. Przewodniczący organizuje pracę komisji i prowadzi jej posiedzenie. W celu usprawnienia pracy komisja może dokonać wyboru wiceprzewodniczącego i sekretarza.

§ 53.1. Komisja pracuje na swych posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego ko-

misji. Terminy posiedzeń komisji oraz ich tematyka winny być przedstawione Przewodniczącemu Rady Gminy.

2. Posiedzeniu przewodniczy przewodniczący komisji lub wskazany przez niego członek komisji. W posiedzeniach komisji mogą brać udział radni nie będący członkami komisji i inne osoby. W posiedzeniach komisji mogą brać udział sołtysi.

3. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół.

4. Obsługę administracyjną komisji zapewniają pracownicy urzędu.

5. Wójt Gminy jest zobowiązany do zapewnienia udziału pracowników Urzędu Gminy, niezbędnych poszczególnym komisjom, w celu udzielenia wyjaśnień po uprzednio złożonym przez komisję wniosku z terminem i porządkiem obrad komisji.

§ 54. Komisje wykonują czynności opiniodawcze, doradcze oraz analityczne. Czynności te dotyczą zakresu spraw przekazanych do kompetencji komisji.

§ 55. Jeżeli w trakcie prowadzonych spraw komisja stwierdzi konieczność przeprowadzenia kontroli, a kontrola taka nie znajduje się w planie pracy Komisji Rewizyjnej, przewodniczący komisji występuje z inicjatywą przeprowadzenia kontroli do Rady Gminy.

§ 56.1. Komisje samodzielnie decydują w jakiej postaci przedstawiają wyniki swojej pracy. Mogą to być opinie, informacje, wnioski itp.

2. Stanowisko swoje komisja kształtuje poprzez poddanie pod głosowanie projektu opinii, informacji, wniosku itp. Do przyjęcia wymagana jest zwykła większość głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 57. Zasady działania poszczególnych komisji - określają ich plany działania.

Rozdział VII Komisja Rewizyjna

§ 58. Obowiązki kontrolne Rada Gminy realizuje poprzez powołaną w tym celu Komisję Rewizyjną.

§ 59. Do Komisji Rewizyjnej w zakresie nie uregulowanym w tym rozdziale mają odpowiednie zastosowanie przepisy rozdziału VI.

§ 60.1. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić:

- Wójt Gminy,
- Przewodniczący Rady i jego Zastępca.

2. W razie przyjęcia przez członka Komisji Rewizyjnej ww. funkcji lub utraty mandatu radnego, Rada Gminy podejmuje uchwałę o jego odwołaniu ze składu komisji. Do czasu odwołania zostaje on zawieszony w pracach komisji przez przewodniczącego komisji.

3. Każdy klub radnych ma prawo wskazać do składu komisji swego przedstawiciela,

§ 61.1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy w zakresie wynikającym z ustaw oraz niniejszego statutu.

2. W szczególności do zadań Komisji Rewizyjnej należy kontrola:

- a) realizacji budżetu oraz zasad gospodarki finansowej,
- b) sposobu wykonania uchwał Rady Gminy,
- c) trybu załatwiania interpelacji radnych oraz skarg i wniosków mieszkańców,
- d) sprawności organizacyjnej kontrolowanych jednostek.

3. Analizowanie i opiniowanie:

- a) składanych przez Wójta Gminy sprawozdań z pracy,
- b) wyników kontroli wewnętrznej i zewnętrznej kontrolowanych,
- c) wykonania budżetu gminy i formułowania wniosku o udzielenie lub nieudzielenie Wójtowi absolutorium.

§ 62.1. Komisja przeprowadza kontrolę uwzględniając kryteria legalności, celowości, gospodarności, rzetelności oraz sprawności organizacyjnej kontrolowanych jednostek.

2. Komisja przeprowadza kontrolę na podstawie rocznego planu kontroli, a ponadto wykonuje kontrole nie objęte planem rocznym:

- a) na zlecenie Rady Gminy,
- b) na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy,
- c) w zakresie kontroli jednostek organizacyjnych Gminy, na wniosek Wójta.

3. Roczny plan kontroli Komisji Rewizyjnej przedstawia się do zatwierdzenia Radzie Gminy. Plan obejmuje: przedmiot, zakres, termin kontroli oraz wielkość wydatków na przeprowadzenie kontroli.

4. Przedmiot, zakres, termin kontroli, nie objętej rocznym planem, podlegają zatwierdzeniu w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy.

W przypadkach szczególnie uzasadnionych, w razie konieczności podjęcia niezwłocznie czynności kontrolnych, z uwagi na interes Gminy, ustalenia te zatwierdza Przewodniczący Rady.

5. Roczny plan kontroli przedkłada się do wiadomości Wójtowi Gminy i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy. O kontroli nie objętej planem, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia Wójta i kierownika jednostki organizacyjnej podlegającej kontroli co najmniej na trzy dni przed przystąpieniem do czynności kontrolnych.

6. Komisja dokonuje czynności kontrolnych poprzez zespoły kontrolujące. Zespół kontrolujący rozpoczyna swe czynności w oparciu o imienne upoważnienie wystawione przez Przewodniczącego Rady. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych członkowie zespołu są zobowiązani do przedłożenia upoważnienia kierownikowi kontrolowanej jednostki.

7. Zespół kontrolujący jest zobowiązany przeprowadzić kontrolę zgodnie z planem kontroli, z zachowaniem zasad tajemnicy służbowej i państwowej, a także w sposób nieutrudniający zwykłego funkcjonowania jednostki.

Wszelkie nieprawidłowości utrudniające pracę komisji powinny być sygnalizowane Przewodniczącemu Rady Gminy.

8. Zespół kontrolujący ma prawo:

- wstępu do pomieszczeń,
- wglądu do dokumentów,
- wezwania do złożenia przez pracowników jednostki kontrolowanej wyjaśnień na piśmie,
- sporządzania odpisów i kopii wymaganych dokumentów.

9. Kierownik kontrolowanej jednostki zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującemu właściwych warunków lokalowych i technicznych.

10. Odmowa okazania kontrolującym dokumentów bądź złożenia wyjaśnień wymaga pisemnego uzasadnienia.

11. Po zakończeniu czynności kontrolnych zespół kontrolujący sporządza protokół pokontrolny zawierający:

- datę i oznaczenie składu zespołu,
- wskazanie miejsca, czasu i przedmiotu kontroli,
- opis stanu faktycznego stwierdzonego przez zespół,
- wykaz stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem podstawy faktycznej i prawnej,
- projekt wniosków pokontrolnych,
- wykaz dokumentów załączonych do protokołu,
- podpisy członków zespołu,
- adnotacje o zapoznaniu kierownika jednostki kontrolowanej z treścią protokołu.

12. Kierownik jednostki ma prawo zgłoszenia do protokołu uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli. Uwagi w formie pisemnej

przekazywane są przewodniczącemu komisji w terminie 14 dni i stanowią załącznik do protokołu pokontrolnego.

13. Oryginał protokołu przechowywany jest przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Odpisy przekazywane są Przewodniczącemu Rady Gminy oraz kierownikowi jednostki kontrolowanej, a w przypadku kontroli, która dotyczyła jednostki organizacyjnej, także Wójtowi.

14. Po otrzymaniu protokołu kontroli Przewodniczący Rady na najbliższej sesji umieszcza w porządku obrad punkt dotyczący przyjęcia zaleceń pokontrolnych.

15. Jeśli w toku czynności zespołu kontrolującego zaistnieje podejrzenie o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia w jednostce kontrolowanej, zespół przedstawia sprawę Przewodniczącemu Rady Gminy celem zawiadomienia organów ścigania.

Rozdział VIII Kluby radnych

§ 63. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

§ 64. Klub radnych winien składać się co najmniej z 3 radnych.

§ 65. Zainteresowani radni sporządzają akt założycielski klubu, w którym określają cele i formy swojej działalności. Dokument ten podpisuje grupa radnych założycieli klubu.

§ 66. O powołaniu klubu radni są zobowiązani zawiadomić Przewodniczącego Rady, przekazując odpis aktu założycielskiego.

§ 67.1. Kluby radnych posiadają uprawnienia:

- opiniodawcze w zakresie spraw związanych ze sprawami Gminy,
- wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą w postaci konkretnego wniosku przedłożonego Radzie,
- prowadzenie prac konsultacyjnych i informacyjnych mających na celu rozwiązywanie problemów Gminy.

2. Kluby radnych nie mogą przejmować zadań i kompetencji Rady Gminy ani komisji Rady.

§ 68. Wewnętrzną organizację klubu pozostawia się jego członkom.

§ 69. Obsługę administracyjno-techniczną klubu zapewniają pracownicy urzędu.

Rozdział IX Radni

§ 70. Prawa i obowiązki radnych określa ustawa.

§ 71.1. W przypadku, gdy radny narusza obowiązki dotyczące:

- zakazu prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego gminy, zarządzanie taką działalnością, przedstawicielstwa lub pełnomocnictwa w prowadzeniu takiej działalności,

- zakazu członkostwa we władzach zarządzających, kontrolnych lub rewizyjnych, pełnomocnictwa w spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych w których uczestniczą takie osoby, radny podlega odpowiedzialności regulaminowej.

2. Dla ustalenia podstaw odpowiedzialności radnego powołuje się komisję regulaminową w

skład której wchodzi Przewodniczący Rady Gminy i Przewodniczący komisji stałych Rady.

3. Komisja regulaminowa w drodze uchwały stwierdza odpowiedzialność regulaminową radnego i określa radnemu termin do usunięcia naruszenia obowiązku.

4. W przypadku niedotrzymania przez radnego terminu komisja regulaminowa może udzielić radnemu upomnienia.

5. Na udokumentowany wniosek radnego komisja regulaminowa stwierdza w drodze uchwały ustanie podstaw odpowiedzialności regulaminowej.

6. Od uchwał komisji regulaminowej radnemu przysługuje w terminie 7 dni odwołanie do Rady Gminy. Przewodniczący Rady wprowadza odwołanie do porządku obrad najbliższej sesji. Rada rozpatruje odwołanie po wysłuchaniu przedstawiciela komisji regulaminowej i radnego. Nad odwołaniem nie przeprowadza się dyskusji.

7. Rada po rozpatrzeniu odwołania może w drodze uchwały uchylić uchwałę komisji regulaminowej lub utrzymać ją w mocy.

8. W przypadku nie wniesienia odwołania lub utrzymania w mocy uchwały komisji regulaminowej przez Radę - uchwałę komisji regulaminowej podaje się do wiadomości mieszkańców przez ogłoszenie.

9. Uchwała komisji regulaminowej stanowi podstawę do wydania przez Przewodniczącego Rady dyspozycji o wstrzymaniu wypłat diet radnemu.

10. Uchwała komisji regulaminowej, o której mowa w ust. 5, stanowi podstawę do wydania przez Przewodniczącego Rady dyspozycji do zarządzenia wypłaty diet radnemu.

§ 72.1. Radni zobowiązani są brać udział w sesjach Rady oraz w pracach komisji, a swoją obecność potwierdzają podpisem.

2. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Rady, radni powinni z wyprzedzeniem powiadomić o swojej nieobecności Przewodniczącego Rady lub komisji.

§ 73. Za udział w sesjach i pracach komisji radni otrzymują diety według zasad ustalonych przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

Rozdział X

Zasady uczestniczenia w pracach Rady Gminy przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych

§ 74. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych uczestniczą w pracach Rady Gminy poprzez:

- a) udział w sesjach Rady Gminy,
- b) zgłoszenie zapytań i interpelacji w sprawach dotyczących danej jednostki pomocniczej.

§ 75. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych uczestniczą w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 76. Uprawnienie przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej do udziału w sesjach Rady Gminy polega na prawie do:

- uzyskania zawiadomienia o terminie i porządku obrad sesji, wraz z projektami uchwał, z wyprzedzeniem na 7 dni przed terminem sesji,
- uczestniczenia w obradach,
- zabierania głosu za zezwoleniem przewodniczącego obrad.

§ 77. Uprawnienie przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej do udziału w pracach komisji Rady Gminy polega na prawie do:

- uczestniczenia w posiedzeniach komisji za zgodą przewodniczącego tej komisji,
- wyrażania opinii w toku obrad komisji w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej, którą reprezentuje, za zgodą przewodniczącego komisji,
- uzyskania bieżących informacji od przewodniczącego komisji co do działania komisji w sprawach istotnych dla jednostki pomocniczej, którą reprezentuje.

§ 78.1. Swoją obecność na sesji przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych potwierdzają na liście obecności.

2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, jeżeli zachowanie przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej narusza porządek, przewodniczący obrad może nakazać mu opuszczenie sali.

§ 79.1. W posiedzeniach komisji Rady Gminy przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy, na swój wniosek, za zgodą przewodniczącego tej komisji.

2. O terminie, miejscu obrad i porządku posiedzenia komisji, przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej ma prawo uzyskać informację od przewodniczącego komisji.

3. Swoją obecność na posiedzeniu, przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych potwierdzają na liście obecności.

4. W toku posiedzenia komisji, przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabrać głos za zezwoleniem przewodniczącego komisji.

§ 80. Zasady otrzymywania przez przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych diet oraz zwrotu kosztów podróży, określi odrębna uchwała Rady Gminy.

Rozdział XI Wójt Gminy

§ 81.1. Wójt Gminy jest organem wykonawczym Gminy.

2. Kadencja Wójta trwa 4 lata,

§ 82. Wójt w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swojego zastępcę.

§ 83. Wójt sprawuje władzę wykonawczą przy pomocy:

1. Zastępcy Wójta,
2. Sekretarza,
3. Skarbnika.

§ 84.1. W celu wykonania zadań i kompetencji przewidzianych w ustawie i statucie Wójt może wyznaczyć Zastępcy Wójta, Sekretarzowi i Skarbnikowi oraz innym pracownikom zakres spraw, w których będą działać z upoważnienia Wójta.

2. Upoważnienia są udzielane na piśmie.

§ 85. Wykonując przypisane w ustawach i statucie kompetencje i zadania Wójt rozpatruje sprawy podejmując rozstrzygnięcia w formie:

1. zarządzeń
2. dyspozycji
3. decyzji administracyjnych i postanowień administracyjnych.

§ 86.1. Zarządzenie Wójt wydaje w sprawach:
- gdy przepisy ustawy tak stanowią,
- objętych nadzorem regionalnej izby obrachunkowej.

2. Zarządzenia mają postać odrębnych dokumentów, które zawierają:

- numer
- datę
- podstawę prawną
- określenie przedmiotu
- wskazanie podmiotów zobowiązanych do wykonania
- datę wejścia w życie.

3. Zarządzenia gromadzone są we właściwym rejestrze.

§ 87.1. Dyspozycje Wójt wydaje rozstrzygając o:

- sposobie załatwienia sprawy
- terminie załatwienia sprawy
- aprobaty załatwienia sprawy.

2. Dyspozycje mają postać odręcznych paraf, podpisach, adnotacji na dokumentach.

§ 88. Decyzje administracyjne są wydawane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 89. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, który działa w oparciu o regulamin organizacyjny ustalony przez Wójta.

§ 90.1. Wójt uczestniczy z urzędu w sesjach Rady Gminy.

2. Komisje mogą żądać obecności Wójta na posiedzeniach komisji.

3. Wójt podaje do publicznej wiadomości godziny urzędowania, w których osobiście przyjmuje interesantów.

TYTUŁ IV PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

Rozdział XII Nawiązanie stosunku pracy

§ 91. Status prawny pracowników samorządowych Gminy określa odrębna ustawa.

§ 92. Stosunek pracy z Wójtem nawiązuje się na podstawie wyboru, po przednim złożeniu słu-

bowania. Ustalenie wynagrodzenia Wójta należy do wyłącznej kompetencji Rady Gminy. Pozostałe czynności wynikające ze stosunku pracy należą do Przewodniczącego Rady Gminy. Nawiązanie stosunku pracy następuje w formie pisemnego dokumentu zawierającego określenie warunków pracy i płacy oraz datę nawiązania stosunku pracy.

§ 93. Stosunek pracy na podstawie mianowania może być nawiązany z kierownikami referatów Urzędu Gminy. Osobą uprawnioną do nawiązania stosunku pracy z pracownikami mianowanymi jest Wójt Gminy. Akt mianowania ma postać pisemnego dokumentu zawierającego określenie stanowiska służbowego, miejsca pracy, składników i wysokości wynagrodzenia oraz datę nawiązania stosunku pracy.

§ 94.1. Sekretarza i Skarbnika powołuje i odwołuje Rada Gminy na wniosek Wójta

2. Osobą uprawnioną, do nawiązania stosunku pracy z Sekretarzem i Skarbnikiem jest Wójt. Stosunek pracy Sekretarza i Skarbnika nawiązuje się na podstawie powołania. Nawiązanie stosunku pracy następuje w formie pisemnego dokumentu zawierającego określenie warunków pracy i płacy oraz datę nawiązania stosunku pracy.

§ 95. Osobą uprawnioną do nawiązania stosunku pracy z pozostałymi pracownikami samorządowymi, nie wymienionymi w § 92, § 93 i § 94, na podstawie umowy o pracę, jest Wójt.

§ 96. Pracownikowi mianowanemu, czasowe wykonywanie innej pracy niż określona w akcie mianowania, czasowe przeniesienie do pracy w innej miejscowości, a w razie utraty zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku - przeniesienie na inne stanowisko może zlecić Wójt na okres do 3 miesięcy.

Rozdział XIII

Zasady dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników mianowanych

§ 97.1. Ocena pracowników mianowanych dokonywana jest co 2 lata.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na wniosek Wójta, Rada Gminy może zarządzić dokonanie oceny w każdym czasie, nie częściej jednak niż co 6 miesięcy.

§ 98. Oceny dokonuje komisja doraźna ds. oceny, składająca się z Wójta, Sekretarza i trzech radnych wybranych przez Radę.

§ 99. Pracowników ocenia się według następujących kryteriów:

- fachowość,
- sposób prowadzenia dokumentacji służbowej,
- sposób przechowywania akt służbowych,
- terminowość załatwiania spraw,
- ilość spraw w postępowaniu odwoławczym i liczba rozstrzygnięć zmieniających, uchylających lub utrzymujących w mocy decyzję,
- wygląd pomieszczeń służbowych,
- znajomość aktów prawnych regulujących zakres obsługi Gminy,
- stosunek do podwładnych i przełożonych,
- inicjatywa zawodowa, w tym podnoszenie kwalifikacji,
- przestrzeganie regulaminu pracy.

§ 100. Oceny dokonuje się przez przyjęcie punktowych wielkości dla poszczególnych kryteriów przyjmując za maksymalną ilość punktów - 10, a minimalną - 2.

§ 101. Komisja, przed przystąpieniem do oceny, ustala jaką liczbą punktów kwalifikuje się na ocenę pozytywną, a jaką na negatywną.

§ 102.1. Pracownik ma prawo złożenia wyjaśnień przed komisją.

2. Odpis dokumentu oceny, sporządzony przez komisję, doręczany jest zainteresowanemu pracownikowi.

§ 103.1. Od orzeczenia komisji ustalającej negatywną ocenę, pracownikowi przysługuje odwołanie do Rady Gminy, które winno być przedłożone Przewodniczącemu Rady w terminie 7 dni, od dnia, w którym pracownik otrzymał dokument, o którym mowa w § 102 ust. 2.

2. Rada Gminy rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji. Od stanowiska Rady odwołanie nie przysługuje.

TYTUŁ V MIENIE KOMUNALNE

§ 104. Gminie przysługuje własność i inne prawa majątkowe stanowiące mienie komunalne.

Podmiotem własności mienia komunalnego mogą być także komunalne osoby prawne.

§ 105. Wszystkie przysługujące, do dnia wejścia w życie ustawy, mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone. Do mienia gminnego mają zastosowanie przepisy dotyczące mienia komunalnego.

§ 106. Jednostki organizacyjne Gminy nie posiadające osobowości prawnej są wyposażone składniki mienia komunalnego na podstawie uchwały Rady Gminy o ich utworzeniu. Nieruchomość zabudowana może podlegać przekazaniu w zarząd jednostki na podstawie decyzji administracyjnej Wójta Gminy.

§ 107.1. Jednostki pomocnicze zarządzają i korzystają z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Gminy.

2. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:

- zawieranie umów najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający lat trzy,
- decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

3. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 1 oznacza:

- utrzymywanie obiektu i ponoszenie kosztów jego bieżącej eksploatacji,
- remonty i modernizacje.

§ 108.1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy, w zakresie zarządu mieniem, składa Wójt Gminy albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Wójta samodzielnie, albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej składają takie oświadczenie jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta.

TYTUŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA

§ 109. Gmina samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu gminy.

§ 110. Zasady gospodarki finansowej określają ustawy.

§ 111.1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Jednostki pomocnicze mają uprawnienia do przedstawienia zadań, które chcą realizować w wykazie rzeczowym i finansowym w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy.

3. Rada Gminy w uchwale budżetowej zatwierdza lub koryguje wniosek jednostek pomocniczych biorąc pod uwagę pilność zgłaszanych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków i możliwości finansowe budżetu gminy.

4. Kwoty wydatków przyznanych dla poszczególnych jednostek pomocniczych przedstawia się w układzie działów, klasyfikacji budżetowej w załączniku do uchwały budżetowej Gminy.

5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez jednostkę pomocniczą, środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Gminy.

TYTUŁ VII ZASADY JAWNOŚCI DZIAŁALNOŚCI ORGANÓW GMINY

§ 112.1. Działalność organów gminy jest jawna, co oznacza prawo mieszkańców do dostępu do informacji publicznej, w tym:

- uzyskiwania informacji,
- wstępu na sesje Rady,
- wstępu na posiedzenia komisji Rady,
- wglądu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych.

2. Uprawnionym do dostępu do informacji publicznej jest każdy zainteresowany bez potrzeby wykazywania interesu faktycznego lub prawnego.

3. Dysponentem informacji publicznych jest Wójt.

4. Udostępnieniu podlegają dokumenty o charakterze urzędowym sporządzone przez:

- organy gminy,
- organy nadzoru i kontroli nad gminą, a związane z wykonaniem zadań publicznych. Udostępnieniu podlegają w szczególności:
- uchwały Rady Gminy,
- zarządzenia Wójta,
- wnioski, opinie, uchwały komisji Rady Gminy,
- interpelacje i wnioski radnych,
- protokoły z posiedzeń rady i komisji,
- protokoły kontroli RIO, NIK, UKS i innych instytucji,
- akty nadzoru.

5. Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem tych, co do których wyłączenie jawności wynika z ustawy.

6. Udostępnienie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:

- a) bezpłatnego uzyskania informacji o dokumentach,
- b) wglądu do dokumentów,
- c) kopiowania dokumentów lub sporządzania uwierzytelnionych kopii z dokumentów.

7. Informacji o dokumentach publicznych udziela pracownik wskazany przez Wójta. Udzielając informacji pracownik informuje uprawnionego o formie w jakiej dany dokument jest udostępniany.

8. Dostęp do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- a) powszechnej publikacji,
- b) sukcesywnego udostępniania dokumentów do wglądu powszechnego,
- c) bezpośredniego udostępnienia dokumentu uprawnionemu na jego wniosek.

9. Powszedniej publikacji dokonuje się w:

- Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- w gazecie lokalnej.

10. Sukcesywnemu udostępnianiu podlegają następujące dokumenty:

- uchwały Rady Gminy,
- zarządzenia Wójta,
- protokoły z sesji Rady,
- protokoły posiedzeń komisji.

Wójt może ustalić rodzaj dokumentów do których wgląd odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika. Uprawniony ma prawo do sporządzania notatek i odpisów.

11. Bezpośrednie udostępnienie dokumentu publicznego dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji lub sukcesywnego udostępnienia.

Udostępnienia dokonuje się na pisemny wniosek uprawnionego.

Udostępnienie następuje niezwłocznie w formie zgodnej z wnioskiem, o ile środki techniczne, którymi dysponuje Urząd umożliwiają przekazanie w taki sposób, o jaki wnioskował uprawniony.

Jeżeli dokument nie może być udostępniony niezwłocznie należy podać uprawnionemu przyczynę tej zwłoki i określić termin udostępnienia nie dłuższy niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli dokument nie może być udostępniony w formie zgodnej z wnioskiem uprawnionego Wójt decyduje o innej formie udostępnienia, podając uzasadnienie tego stanu rzeczy.

12. Odmowa udostępnienia dokumentu następuje w formie decyzji. W przypadku nieudostępnienia dokumentów z tytułu wyłączenia jawności niektórych danych, należy podać podstawę i zakres takiego wyłączenia oraz wskazać organ lub osobę, która takiego wyłączenia dokonała.

13. Wójt zapewnia uprawnionym możliwość kopiowania dokumentu, z zachowaniem danych umożliwiających ich identyfikację.

14. Na wniosek uprawnionego Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik uwierzytelnia kopie przez złożenie podpisu na pieczęci. Dokumentów publicznych podlegających powszechnej publikacji nie uwierzytelnia się.

15. W przypadku gdy nie jest niezbędne udostępnienie całego dokumentu upoważniony przez Wójta pracownik sporządza wyciąg z dokumentu, który podlega uwierzytelnieniu.

TYTUŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 113. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawowe.

§ 114. Statut Gminy stanowi przepis gminny i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Załączniki do
Statutu Gminy Miedziana Góra

Załącznik nr 1

ILUSTRACJA I

MIEDZIANA GÓRA. Herb gminy. Wersja I – preferowana. projekt Andrzeja Trybunalskiego z 1995r.
(Oryg.: Regionalny Ośrodek Studiów i Ochrony Środowiska Kulturowego w Kielcach. Zbiór heraldyczny).

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Miedziana Góra

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze.
2. Biblioteka Publiczna
 - w Miedzianej Górze,
 - Filia w Ćmińsku.
3. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Miedzianej Górze z siedzibą w Kostomłotach II.
4. Szkoła Podstawowa w Kostomłotach.
5. Szkoła Podstawowa w Ćmińsku.
6. Szkoła Podstawowa w Porzeczu.
7. Gimnazjum w Kostomłotach.
8. Gimnazjum w Ćmińsku.
9. Publiczne Przedszkole w Kostomłotach.

116

**UCHWAŁA Nr II/14/2002
RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA**

z dnia 12 grudnia 2002r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży oraz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591,

wraz z późniejszymi zmianami), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35,

poz. 230, wraz z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) uchwała się, co następuje:

§ 1. Punkty sprzedaży jak również sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być lokalizowane na terenie gminy w odległości mniejszej niż 90 m od granic posesji, na której jest szkoła, przedszkole, placówka służby zdrowia, miejsce kultu religijnego czy też ośrodek wypoczynkowy dla dzieci.

§ 2. Sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % alkoholu oraz piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona w ogródkach letnich na tarasach przylegających do lokali gastronomicznych przez osoby prowadzące ten lokal i posiadające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w tych punktach.

§ 3. Ogród letni musi spełniać następujące warunki:

- a) mieć ściśle określoną powierzchnię,
- b) posiadać estetyczne ogrodzenie w formie ażurowych ścian, płotków, klombów z kwiatami itp.

§ 4. Zabrania się sprzedaży, sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (piwa, wina, wódek) w handlu obwoźnym na terenie gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr IV/16/93 z dnia 29 lipca 1993 roku w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Żelazny

117

UCHWAŁA Nr II/16/02 RADY GMINY PACANÓW

z dnia 16 grudnia 2002r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 109, art. 122, art. 124, ust. 1-3 oraz art. 128 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W wyniku zmian kwot dotacji dokonuje się zmian dochodów i wydatków budżetowych w budżecie gminy na rok 2002 i zwiększenia deficytu budżetu gminy oraz przeniesień między działami i rozdziałami i paragrafami w szczególności klasyfikacji budżetowej według załącznika Nr 1.

§ 2. Zwiększa się przychody budżetu z tytułu kredytów i pożyczek o kwotę 700 000 złotych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pacanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Juda

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr II/16/02
Rady Gminy Pacanów
z dnia 16 grudnia 2002r.

Dział	Rozdział	Paragraf	DOCHODY		WYDATKI	
			zmniejszenia	zwiększenia	zmniejszenia	zwiększenia
010	01010	4300 6050				2 000 700 000

	01030 01095	2850 4300			2 000	3 000
020	02095	4210			1 500	
700	70005	6050			110 000	
750	75022	3030 4210 4300			1 500	1 000 1 500
	75023	3020 3030 4210 4270 4300 4410 4430 6050			4 000 15 000 1 000	6 000 15 700 2 000 2 400 1 400
758	75814	4580				20 000
801	80101	203 4010 4110 4120		681		566 101 14
	80113 80195	4300 203 4440		5 974		20 000 5 974
851	85154	6050 4210 4300			7 000	4 000 3 000
853	85313	201 3110	14 830		14 830	
	85316	201 3110		13 000		13 000
854	85495	203 4440		365		365
900	90015 90095	4260 2900 4300			10 000 2 000	72 000
Razem			14 830	20 020	168 830	874 020

118

UCHWAŁA Nr II/18/02 RADY GMINY PACANÓW

z dnia 16 grudnia 2002r.

w sprawie zatwierdzenia taryf za dostarczanie wody pitnej z ujęcia wody w miejscowości Wójeczka i Żabiec.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) - Rada Gminy Pacanów uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się taryfy za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę w wysokości określonej przez Kierownika Zakładu Usług Wodnych i Komunalnych w Pacanowie na podstawie przedłożonej kalkulacji, wg załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi ZUWiK w Pacanowie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

1. Zatwierdza się wysokość taryf za dostawę wody.
2. Cena za 1 m³ pobranej wody w wysokości:
 - a) cena netto 2,00 zł + 0,14 zł (7 % podatek VAT) = 2,14 zł cena brutto zakłady produkcyjne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.
 - b) cena netto 2,00 zł + 0,14 zł (7 % podatek VAT) = 2,14 zł cena brutto zakłady budżetowe.
 - c) cena netto 1,50 zł + 0,11 zł (7 % podatek VAT) = 1,61 zł cena brutto gospodarstwa domowe na terenie Gminy Pacanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Juda

Załącznik do uchwały Nr II/18/02
Rady Gminy w Pacanowie
z dnia 16 grudnia 2002r.

- Różnicę do kwoty 2,14 zł brutto dofinansuje Urząd Gminy.
3. Zatwierdza się wysokość ceny za m³ wody dostarczonej:
 - a) dla Gminy Stopnica
cena netto 2,40 zł + 0,16 zł (7 % podatek VAT) = 2,56 zł cena brutto.
 - b) dla Gminy Oleśnica
cena netto 2,00 zł + 0,14 zł (7 % podatek VAT) = 2,14 zł cena brutto.
 - c) dla Gminy Pacanów
cena netto 2,00 zł + 0,14 zł (7 % podatek VAT) = 2,14 zł cena brutto.

119

UCHWAŁA Nr II/14/2002 RADY GMINY PIEKOSZÓW

z dnia 9 grudnia 2002r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Piekoszowie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 1 ust. 23 ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 13, poz. 123) - Rada Gminy w Piekoszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Piekoszowie; tekst stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc dotychczasowy Statut nadany uchwałą Rady Gminy Nr III/17/98 z dnia 17.06.1998r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: M. O. Kundera

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr II/14/02
Rady Gminy Piekoszów
z dnia 9 grudnia 2002r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W PIEKOSZOWIE

Rozdział I Postępowania ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury w Piekoszowie zwany dalej GOK działa na podstawie:

1. art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591)

2. art. 1 ust. 23 ustawy z dnia 17 maja 1990 roku o podziale zadań kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198, z późn. zm.)
3. ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U z 2001r. Nr 13, poz. 123)
4. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. 1994r. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.).

§ 2. Gminny Ośrodek Kultury w Piekoszowie zwany dalej GOK jest gminną instytucją kultury, którego organem założycielskim jest Rada Gminy w Piekoszowie.

§ 3.1. Gminny Ośrodek Kultury w Piekoszowie posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową

2. Gminny Ośrodek Kultury w Piekoszowie podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury.

§ 4.1. Gminny Ośrodek Kultury ma siedzibę w Piekoszowie i obejmuje zasięgiem swojego działania gminę Piekoszów.

2. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania GOK określa Regulamin nadany przez Dyrektora GOK po uprzednim zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 5. Nadzór nad GOK sprawuje Wójt Gminy Piekoszów.

§ 6. W zakresie działalności merytorycznej i metodycznej GOK współpracuje z Wojewódzkim Domem Kultury w Kielcach.

Rozdział II

Cel i przedmiot działania

§ 7. GOK realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji kulturalnej i upowszechnienia kultury poprzez programowanie metodykę i organizację działalności społeczno-kulturalnej.

§ 8. GOK prowadzi wielokierunkową działalność zgodną z założeniami polityki kulturalnej państwa na podstawie własnego, społecznie akceptowanego programu.

§ 9. Celem GOK jest zapewnienie rozwoju oraz kształtowanie potrzeb i aspiracji kulturalnych drogą powszechnego i aktywnego uczestnictwa w kulturze mieszkańców gminy.

§ 10. Do głównych zadań GOK należy:

1. Inspirowanie głównych kierunków działalności kulturalnej placówek kulturalnych, oświatowych i organizacji społecznych działających w gminie, w tym w szczególności współpraca ze szkołami podstawowymi i gimnazjami z terenu gminy Piekoszów.
2. Prowadzenie pracy środowiskowej w gminie, organizowanie różnorodnych imprez kulturalnych rozwijających zainteresowania artystyczne, oświatowe oraz podnoszące kulturę życia rodzinnego.
3. Udzielenie pomocy instrukcyjno-metodycznej placówkom kulturalnym oraz społecznemu ruchowi kulturalnemu.
4. Rozwijanie społecznej i samorządowej aktywności kulturalno-wychowawczej.
5. Gromadzenie i udostępnianie materiałów repertuarowych i metodycznych oraz prowadze-

nie działalności dokumentacyjno informacyjnej w zakresie kulturalno-wychowawczym.

6. Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego oraz sprawowanie opieki nad folklorem i sztuką ludową.
7. Upowszechnianie najciekawszych form i metod działalności społeczno-kulturalnej oraz kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze.
8. Prowadzenie działalności propagandowej i informacyjnej w przedmiocie objętym zakresem działania GOK.
9. Prowadzenie pracowni artystycznych dla dzieci młodzieży i dorosłych.
10. Organizowanie wystaw i konkursów w różnych dziedzinach sztuki.
11. Organizowanie koncertów, przeglądów i festiwali.

§ 11.1. GOK może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającą na:

- a) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe
- b) prowadzenie małej gastronomii, z wyłączeniem napojów alkoholowych
- c) prowadzeniu drobnego handlu, z wyłączeniem napojów alkoholowych
- d) prowadzeniu galerii sprzedaży dzieł sztuki
- e) działalności wydawniczej.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział III **Zarządzanie, organizacja i nadzór**

§ 12.1. GOK w Piekoszowie kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy.

2. Dyrektora GOK powołuje na czas określony lub nieokreślony Wójt Gminy.

3. Czynności prawne z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora dokonuje Wójt Gminy.

4. Powołanie dyrektora następuje w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy, w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu.

§ 13.1. Dyrektor GOK zarządza jednostką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- a) zarządzanie majątkiem GOK,
- b) zatrudnianie, szeregowanie, awansowanie i zwalnianie pracowników GOK.
- c) Ustanawianie i odwoływanie pełnomocników.
- d) Wydawanie zarządzeń, instrukcji poleceń służbowych.
- e) Ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego i przedkładanie ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
- f) Sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności w terminie do 28 lutego roku następnego.

§ 14. Zadania i organizację wewnętrzną GOK określa regulamin nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

§ 15.1. Dyrektor GOK działa zgodnie z przepisami prawa i interesem społecznym.

2. Przy wykonywaniu przypisanych zadań dla GOK, Dyrektor działa w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu GOK upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

§ 16.1. Wójt Gminy sprawuje nad GOK nadzór administracyjno-finansowy.

2. Nadzorowi temu podlega

- a) prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem
- b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Wójt ma prawo imiennie upoważnić odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 mają prawo:

- a) wstępu do GOK w godzinach urzędowania
- b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru
- c) udział w posiedzeniu Rady Programowej po uprzednim powiadomieniu jej Przewodniczącego.

5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba przeprowadzająca oraz Dyrektor.

6. Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem Dyrektora rozpatruje Wójt Gminy, wydając stosowne zalecenia.

Rozdział IV **Rada Programowa**

§ 17.1. Społecznym organem doradczym, kontrolnym i opiniodawczym GOK jest Rada Programowa, zwana dalej Radą.

2. W skład Rady wchodzi: 2 przedstawicieli organu założycielskiego, 3 przedstawicieli organizacji trwale związanych z działalnością GOK oraz dyrektor, z urzędu.

3. Radę, składającą się z 6 członków, powołuje Rada Gminy na wniosek merytorycznej komisji Rady Gminy na okres 4 lat tj. kadencji Rady Gminy.

4. Rada Programowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

5. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Gminy, następne zaś przewodniczący Rady Programowej lub wyznaczony przez niego członek.

§ 18.1. Do zadań Rady w szczególności należy:

- a) opiniowanie przedłożonego przez Dyrektora projektu rocznego planu działalności wraz z planem finansowym

- b) ocena, co najmniej raz w roku, działalności GOK oraz sprawozdanie roczne z działalności
- c) Rada może zgłosić własne propozycje do planu działalności i planu finansowego
- d) opiniowanie propozycji zmian statutu.

2. Rada działa w oparciu o własny regulamin, przez nią opracowany i zatwierdzony przez Radę Gminy.

Rozdział V **Gospodarka finansowa i majątek GOK**

§ 19. GOK prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.

§ 20. Podstawowymi źródłami dochodów GOK są:

1. dotacje z budżetu państwa oraz gminy.
2. wpływy z działalności statutowej i gospodarczej
3. dobrowolne wpłaty, darowizny, spadki i zapisy osób fizycznych i prawnych oraz środki przekazane przez fundację.
4. inne dozwolone prawem.

§ 21.1. GOK samodzielnie pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

2. Jeżeli ujemny wynik finansowy nie może być pokryty w sposób określony w ust. 1, organ założycielski podejmuje uchwałę o likwidacji GOK lub ustala zasady pokrycia ujemnego wyniku budżetowego ze środków budżetowych.

3. Podziału zysku dokonuje GOK, po uprzednim zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

§ 22. Roczne sprawozdania finansowe opiniuje Rada Programowa, a następnie zatwierdza Rada Gminy w terminie do 30 kwietnia roku następnego po roku budżetowym.

§ 23. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Urząd Gminy w Piekoszowie.

§ 24.1. Wartość majątku GOK określają

- a) Fundusz założycielski
- b) Fundusz instytucji.

2. Fundusz założycielski GOK stanowi wartość wydzielonej jednostce części mienia komu-

nalnego, określonej i ustalonej przez Radę Gminy na podstawie bilansu sporządzonego na dzień rejestracji tj. 30 września 2002r.

3. Fundusz GOK stanowi wartość majątku jednostki po odliczeniu funduszu założycielskiego.

4. Fundusz GOK zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku instytucji, będących skutkiem:

- a) aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów,
- b) nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.

5. Fundusz GOK zwiększa się o:

- a) amortyzację majątku trwałego.
- b) dotacje budżetowe na finansowanie rozwoju inwestycji
- c) zysk pozostający w dyspozycji instytucji kultury
- d) środki z innych źródeł.

6. Fundusz GOK zmniejsza się o:

- a) straty bilansowe
- b) umorzenie majątku trwałego
- c) finansowanie inwestycji
- d) inne zmniejszenia.

§ 25.1. GOK gospodaruje samodzielnie przekazanym w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami, majątkiem komunalnym i majątkiem własnym.

2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie lub inne przekazanie majątku trwałego wymaga zgody Rady Gminy.

§ 26. Majątek GOK stanowi własność Gminy Piekoszków.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 27. Likwidacja GOK, przekształcenie go w inną instytucję lub przekazanie pod inny nadzór, jak też podział, wymaga uchwały Rady Gminy i dokonywane jest w trybie określonym w Rozdziale 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 28.1. Projekt zmiany statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor po zaopiniowaniu go przez Radę Programową lub na wniosek Rady Programowej.

3. Projekt zmian Statutu wraz z opinią Rady Programowej Dyrektor przedkłada Wójtowi Gminy, które po zatwierdzeniu kierowane są do Rady Gminy z wnioskiem o podjęcie uchwały zmian Statutu.

§ 29. GOK używa pieczęci podłużnej z nazwą ośrodka kultury w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

120

UCHWAŁA Nr II/15/2002 RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 9 grudnia 2002r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Piekoszowie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 1 ust. 23 ustawy z dnia 17 maja 1990r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198 z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001r. Nr 46, poz. 499, z 2002r. Nr 74, poz. 676), art. 99 ust. 1 ustawy o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza, prezydenta z dnia 20 czerwca 2002 roku (Dz. U. 2002 Nr 113, poz. 984), ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o biblio-

tekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zmianami) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Piekoszowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszków.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. O. Kundera*

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PIEKOSZOWIE

I. Przepisy ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka publiczna w Piekoszowie zwana dalej Biblioteką została utworzona na mocy Decyzji Gminnej Rady Narodowej w 1947r. i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. 85, poz. 535).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zmianami).

3. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 114, poz. 493 z późniejszymi zmianami).
4. Niniejszego statutu.

§ 2. Biblioteka jest gminną (komunalną) jednostką organizacyjną kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest Piekoszów, a terenem jej działania gmina Piekoszów.

§ 4. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Piekoszów, a bezpośredni nadzór nad Bibliotekami sprawuje Wójt.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

II. Cele i zadania biblioteki

§ 7. Biblioteka służy zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów własnego regionu.
2. Udostępnianiu zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.

3. Organizowanie czytelnictwa informacyjno-bibliograficznego.

4. Popularyzacja książki i czytelnictwa

5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci i instytucjami upowszechniania kultury.

6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9. Biblioteka podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 10. Na czele Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt.

§ 11. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej. Pracowników zatrudnia i zwalnia Wójt po uzgodnieniu z Kierownikiem Biblioteki.

§ 12. Kierownik i pracownicy biblioteki powinni posiadać kwalifikacje bibliotekarskie.

§ 13.1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne oraz punkty biblioteczne.

2. Tworzy się następujące filie GBP w Piekoszowie:

- w Rykoszynie,
- w Zajączkowie.

§ 14. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Kierownika.

§ 15. Przy Bibliotece może działać rada biblioteczna mająca charakter doradczy i opiniotwórczy.

IV. Sposób gospodarowania środkami finansowymi Biblioteki

§ 16. Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy.

§ 17. Obsługę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe, prowadzi dla Biblioteki Urząd Gminy.

§ 18. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

121

UCHWAŁA Nr II/17/2002 RADY GMINY W PIEKOSZOWIE

z dnia 9 grudnia 2002r.

w sprawie zmiany Nr 10/2002 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca

1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi

zmianami), a także art. 7, art. 8, art. 10 ust. 1 pkt. 1-10 oraz ust. 2 i 3, art. 26 i art. 28 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 139 z późniejszymi zmianami), po przedłożeniu przez

Wójta Gminy w Piekoszowie projektu zmiany Nr 10/2002 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów, uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy wprowadzające i ogólne

§ 1.1. Uchwała się zmianę Nr 10/2002 w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów, uchwalonym uchwałą Nr 11/93 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 23 czerwca 1993r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów (Dz. Urz. Woj. Kieleckiego Nr 8, poz. 94 z dnia 24 sierpnia 1993r.) z późniejszymi zmianami, zwanej dalej „zmianą planu”.

2. Ogólny przedmiot i zakres zmiany planu określony został uchwałą Nr VIII/51/2001 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 30 października 2001r. w sprawie przystąpienia do zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów.

§ 2. Zmiana planu, o której mowa w § 1, obejmuje:

1. Nieruchomości rolne i leśne położone w miejscowości Łosienek o następujących numerach ewidencyjnych: 1, 3, 5, 7, 9/1, 9/2, 11, 12/1, 12/4, 12/41, 13/1, 1196/1, 1197/1, 1198/1, 1199/1, 1200/3, 1200/4, 1201/1, 1242/1, 1242/2, 30/1, 33, 34, 35, 42, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 1101, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60/1, 60/2, 62/1, 63, 66/1, 66/2, 1216, 1218/1, 1219, 94, 95, 96, 1215, 1214, 1213, 1212, 93/1, 1220, 1202/1, 1221, 27, 28 z przeznaczeniem pod budowę zbiornika wodnego rolniczego „Wierna Rzeka” wraz z przynależną infrastrukturą techniczną.
2. Nieruchomości leśne położone na gruntach wsi Lesica, obejmujące następujące działki o numerach ewidencyjnych: 1, 2/1, 2/2, 3, 4, 1051 z przeznaczeniem pod budowę zbiornika wodnego rolniczego „Wierna Rzeka” wraz z przynależną infrastrukturą techniczną.

§ 3. Celem zmiany planu jest budowa zbiornika retencyjno-rolniczego „Wierna Rzeka” na terenie gminy Piekoszów wraz z infrastrukturą techniczną oraz określeniem zagospodarowania terenu wokół niego i umożliwieniem lokalizacji funkcji rekreacyjno-turystycznej, co pozwoli utworzyć lokalny ośrodek rekreacyjny o znaczeniu ponadgminnym.

§ 4. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są tereny zbiornika wodnego „Wierna Rzeka”, tereny usług turystyki, rekreacji, sportu, gastronomii oraz handlu a także tereny zieleni istniejącej i projektowanej, komunikacji i infrastruktury technicznej, dla których ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe,
- 2) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy,
- 3) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej,
- 4) sposoby tymczasowego użytkowania terenu.

§ 5. Integralną częścią zmiany są rysunki zmiany sporządzone na mapach topograficznych w skali 1:5 000, ewidencyjnych w skali 1:5 000 oraz sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:2 000 - stanowiący wyniesienie czaszy zbiornika z jego najbliższym otoczeniem. Powyższe rysunki zawierają granice władania gruntem, stanowią załączniki graficzne do niniejszej uchwały, obejmujące:

- a) granice i symbole obszarów objętych zmianą planu,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
- c) linie zabudowy.

§ 6.1. Wymieniony § 1 ust. 1 miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy traci moc w części objętej niniejszą zmianą planu, w granicach określonych na rysunku planu.

2. W razie utraty mocy obowiązującej przez miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy, zmiana planu staje się miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Nr 10/2002 na obszarze gminy Piekoszów.

3. W studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Piekoszów uchwalonym uchwałą Nr VI/34/2000 Rady Gminy w Piekoszowie z dnia 5 września 2000r. teren objęty zmianą planu przeznaczony jest pod budowę zbiornika retencyjnego na rzece Łososinie.

§ 7. Do czasu zabudowy i zagospodarowania terenów objętych zmianą planu na cele określone w § 2 pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 8. Dołączona do opracowania prognoza oddziaływania na środowisko projektu zmiany 10/2002 w mpozp gminy Piekoszów stanowi opracowanie dołączone, ułatwiająca interpretację i realizację planu oraz podlegające uzgodnieniu i wyłożeniu z planem miejscowym.

§ 9. Ustalenia zawarte w niniejszej uchwale stanowią podstawę decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla terenu objętego zmianą planu.

§ 10.1. Na terenie zmiany planu występują grunty rolne IV, V i VI klasy bonitacyjnej pochodzenia mineralnego, nieużytki oraz grunty leśne. Zmienia się przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne w ilości: 1,24 ha użytków rolnych i 1,26 gruntów leśnych pod budowę czaszy zbiornika.

2. Dla terenów stanowiących grunt rolny IVb klasy bonitacyjnej pochodzenia mineralnego, o areale 1,10 ha uzyskano zgodę Wojewody Świętokrzyskiego na zmianę przeznaczenia gruntu rolnego na cele nierolnicze decyzją znak: RR. VIII. 7711-37/02 z dnia 05.08.2002r.

3. Dla terenów leśnych nie stanowiących własności Skarbu Państwa o powierzchni 1,16 ha uzyskano zgodę Wojewody Świętokrzyskiego na zmianę przeznaczenia gruntu leśnego na cele nierolnicze i nieleśne decyzją znak: ŚR. VIII-6112/15/2002 z dnia 05.08.2002r.

4. Dla terenów leśnych stanowiących własność Skarbu Państwa o powierzchni 0,10 ha uzyskano zgodę Ministra Środowiska na zmianę przeznaczenia gruntu leśnego na cele nierolnicze i nieleśne decyzją znak: BOA-pg-318/2565/02/jj z dnia 16.10.2002r.

§ 11. Dla terenów zmiany planu ustala się następujące warunki kształtowania formy zabudowy wypoczynkowej i rekreacyjnej:

- a) wysokość 1 kondygnacja, z możliwością adaptacji poddasza na cele użytkowe,
- b) kąt nachylenia połaci dachu określa się na nie mniejszym jak 35°,
- c) zakazuje się stosowania dachów o wyraźnej asymetrii oraz płaskich,
- d) kolorystykę budynków określa się w gamie barw pastelowych rozbielonych,
- e) kolor dachów - od ciemnej czerwieni do brązów.

§ 12.1. Ogrodzenie od strony dróg publicznych ażurowe o wysokości nie przekraczającej 1,5 m wskazane parkany drewniane, żywoploty lub przęsla wypełnione drewnem albo profilami metalowymi rozciągniętymi między słupami murowanymi, od strony granic między działkami możliwe ogrodzenia z siatki i zieleni.

2. Na terenach objętych zmianą planu, sposób usytuowania nowych obiektów i urządzeń budowlanych, pozostawia się do uściślenia w postępowaniu administracyjnym, z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki Przemysłowej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 140) oraz innych przepisów prawa, mające odniesienie do określonego zmianą planu, sposobu użytkowania terenu w oparciu o skonkretyzowany wniosek inwestorski.

§ 13.1. Doprowadzenie elementów infrastruktury technicznej w zakresie sieci wodociągowej, elektroenergetycznej i telekomunikacyjnej do obiektów budowlanych, realizowanych na terenach objętych zmianą planu przewiduje się z istniejących sieci gminnych na warunkach sprecyzowanych przez zarządców sieci.

2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych z obiektów budowlanych w układzie docelowym przewiduje się do gminnej sieci kanalizacyjnej. W okresie przejściowym dopuszcza się możliwość realizacji indywidualnych urządzeń w zakresie gromadzenia ścieków sanitarnych, pod warunkiem zachowania wymogów określonych w przepisach szczególnych. Udzielenie pozwolenia na budowę zbiornika bezodpływowego do czasowego gromadzenia nieczystości płynnych, powinno być poprzedzone umową na ich wywóz do oczyszczalni ścieków.

3. Ogrzewanie budynków z własnych kotłowni. W przypadku użycia paliw gazowych i ciekłych, rozwiązania techniczne tych obiektów winny być uzgadniane z właściwą w powyższych sprawach jednostką, stosownie do wymogów określonych w aktualnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

4. Usuwanie nieczystości stałych (odpady komunalne) poprzez gromadzenie ich w pojemnikach na poszczególnych działkach i wywóz na wysypisko śmieci w Promniku (gmina Strawczyn) na warunkach określonych przez zarządcę wysypiska.

Rozdział 2 Ustalenia szczegółowe

§ 14.1. Wyznacza się obszar zbiornika wodnego 1W - 3W z orientacyjną linią brzegową zbiornika o rzędnej piętrzenia wody 234,5 m npm. Stanowi on część zbiornika retencyjno-rolniczego „Wiarna Rzeka”, pozostała jego część położona jest na terenie gmin Łopuszno i Strawczyn i ujęta jest w planach zagospodarowania przestrzennego. Łączna jego powierzchnia przy rzędnej piętrzenia wynosi 72,5 ha, w tym na terenie gminy Piekoszów 2,5 ha a głębokość 4,5 m.

2. Warunki realizacji inwestycji:

- 1) warunkiem realizacji zbiornika będzie opracowanie i wdrożenie programu uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej miejscowości leżących powyżej zbiornika (Łosienek, Korczyn, Promnik, Strawczyn),
- 2) realizacja zbiornika wymaga uzyskania pozwolenia wodnoprawnego,
- 3) planowany zbiornik zaliczony jest do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko i wymaga przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
- 4) projekt decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu pod budowę zbiornika wymaga uzgodnienia z Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie,

§ 15.1. Wyznacza się orientacyjny obszar gruntów przyległych do zbiornika wodnego 1P - 4P, jako grunty pozostające w strefie oddziaływania krzywej depresji piętrzenia normalnego oraz zalewane w trakcie maksymalnego piętrzenia powodziowego wody do poziomu 325,10 m npm. (max. PP).

2. Obszary 1P - 4P stanowią również pas dostępu do zbiornika.

3. Dla wyżej wymienionych obszarów wprowadza się zakaz zabudowy z wyjątkiem urządzeń wodnych oraz zakaz nasadzenia drzew i krzewów. Możliwość realizacji plaż przybrzeżnych i ciągów pieszo-rowerowych oraz w terenie 4P lokalizacji parkingu samochodowego.

§ 16.1. Wyznacza się obszar zieleni łąkowej 1Z - 2Z pozostającej w strefie oddziaływania krzywej depresji piętrzenia normalnego oraz w strefie zalewania w trakcie maksymalnego powodziowego piętrzenia.

2. Dla wyżej wymienionych obszarów wprowadza się zakaz zabudowy z wyjątkiem urzą-

dzeń wodnych oraz zakaz nasadzeń drzew i krzewów. Możliwość uprawy wikliny.

§ 17.1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem 1US, który zamierza się przeznaczyć pod lokalizację usług z zakresu sportu i rekreacji, lokalizacja boisk sportowych i urządzeń rekreacyjnych. Dopuszcza się całoroczne obiekty mieszkalne dla właścicieli obiektów urządzeń sportowych, wg wymogów zawartych w § 11 i 12. Zasady obsługi w infrastrukturę techniczną - § 13.

2. Zakaz lokalizacji obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie przyrody oraz lokalizacji obiektów tymczasowych.

§ 18.1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem 1UT - 2UT, który przeznaczony jest na lokalizację usług z zakresu turystyki i rekreacji związanych z planowanym zbiornikiem „Wiarna Rzeka”. Przewiduje się lokalizację obiektów związanych z pobytami okresowymi np.: zajazd, przystań z zapleczem gastronomiczno-handlowym, infrastruktura techniczna z zapleczem parkingowym i małą architekturą, obsługującą projektowany zespół turystyczno-rekreacyjny oraz potencjalnych wycieczających.

2. Dopuszcza się możliwość budowy indywidualnych domków rekreacyjnych o całorocznym użytkowaniu wg wymogów zawartych w § 11 i 12. Zasady obsługi w infrastrukturę techniczną - § 13.

3. Nakazuje się pozostawienie istniejącego systemu powiązań ekologicznych.

4. Zakaz lokalizacji obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie przyrody oraz lokalizacji obiektów tymczasowych.

§ 19.1. Wyznacza się teren oznaczony symbolem 3UT, który przeznaczony jest na lokalizację usług związanych z planowanymi zbiornikami „Wiarna Rzeka”. Przewiduje się lokalizację pola namiotowego wraz z zapleczem socjalnym i gastronomiczno-handlowym obsługujących pola namiotowe oraz potencjalnie wycieczających, wg wymogów zawartych w § 11 i 12. Zasady obsługi w infrastrukturę techniczną - § 13.

2. Nakazuje się pozostawienie istniejącego systemu powiązań ekologicznych.

3. Zakaz lokalizacji obiektów zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie przyrody oraz lokalizacji obiektów tymczasowych.

§ 20. Wyznacza się teren miejsc parkingowych 1KS wraz z towarzyszącą infrastrukturą - wykorzystanie zieleni: 1 drzewo na 3 miejsca parkingowe. Należy również pozostawić istniejące zadrzewienia.

§ 21. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem RL, stanowiące istniejące lasy, wymagające pozostawienia w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 22. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem RLz przeznaczone pod zwiększenie powierzchni leśnych.

§ 23. Wyznacza się tereny oznaczone symbolem KDG1, KGD2, KDG3 przeznaczone pod budowę dróg obsługujących tereny zbiornika oraz projektowaną jego obudowę. Ustala się klasę dróg jako dojazdową o następujących parametrach technicznych: szerokość w liniach rozgraniczających 12,0 m, szerokość jezdni 6,0 m, szerokość obustronnych chodników po 2,0 m każdy, na zasadach określonych przez zarządcę drogi. Linia zabudowy dla nowych obiektów mieszkalnych 10 m od krawędzi jezdni.

Rozdział 3 **Ustalenia końcowe**

§ 24. Zgodnie z art. 10 ust. 3 i art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, dla terenów oznaczonych symbolem UT ustala się jednorazową opłatę w wysokości 20 % wzrostu wartości nieruchomości.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piekoszów.

§ 26. Zobowiązuje się Wójt Gminy w Piekoszowie do ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 27. Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Kundera*

122

UCHWAŁA Nr II/18/2002 RADY GMINY PIEKOSZÓW

z dnia 9 grudnia 2002r.

w sprawie zmiany budżetu gminy na 2002 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity), art. 49, 52, 109, 110, 116, 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz. 1255, z 2000r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 88, poz. 961, Nr 98, poz. 1070, Nr 100, poz. 1082, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368, Nr 145, poz. 1623) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na 2002r. zwiększa się dochody o kwotę 90.865 zł
- w tym subwencja oświatowa 23.390 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. W budżecie gminy na 2002r. zwiększa się wydatki o kwotę 62.544 zł
zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Wykaz zadań inwestycyjnych stanowi załącznik Nr 3.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: M. O. Kundera

Załączniki do uchwały Nr II/18/2002
Rady Gminy Piekoszów
z dnia 9 grudnia 2002r.

Załącznik Nr 1

DOCHODY

Zwiększenia:	
dz. 758 rozdz. 75801 § 292	23.390
dz. 758 rozdz. 75814 § 092	28.321
Razem dz. 758	51.711
dz. 801 rozdz. 80101 § 092	22.154
Razem dz. 801	22.154
dz. 854 rozdz. 85401 § 083	17.000
Razem dz. 854	17.000
Razem	90.865

ROZCHODY

§ 995	28.321
Razem	28.321

Załącznik Nr 2

WYDATKI

Zmniejszenia:	
dz. 757 rozdz. 75702 § 8070	65.000
dz. 900 rozdz. 90001 § 2610	35.000
Razem zmniejszenia	100.000
Zwiększenia:	
dz. 600 rozdz. 60016 § 6050	34.000
Razem dz. 600	34.000
dz. 700 rozdz. 71004 § 4300	550
Razem dz. 700	550
dz. 750 rozdz. 75023 § 4300	15.117
dz. 750 rozdz. 75023 § 6050	10.000
Razem dz. 750	25.117
dz. 758 rozdz. 75802 § 4580	13.590
Razem dz. 758	13.590
dz. 801 rozdz. 80101 § 4260	2.000
dz. 801 rozdz. 80101 § 4300	6.000
dz. 801 rozdz. 80101 § 6050	52.787
Razem dz. 801	60.787
dz. 851 rozdz. 85195 § 4210	2.000
Razem dz. 851	2.000
dz. 854 rozdz. 85401 § 4220	17.000
Razem dz. 854	17.000
dz. 921 rozdz. 92109 § 4210	1.500
dz. 921 rozdz. 92116 § 4270	8.000
Razem dz. 921	9.500
Razem zwiększenia	162.544
Minus zmniejszenia	100.000
OGÓŁEM	62.544

Załącznik Nr 3

ZADANIA INWESTYCYJNE

Zwiększenia:		Dz. 750 - Administracja publiczna	10.000 zł
Dz. 600 - Transport i łączność	34.000 zł	- zakup komputerów	10.000 zł
- projekt budowlany chodnika przy ul. Częstochowskiej w Piekoszowie	8.000 zł	Dz. 801 - Oświata i wychowanie	52.787 zł
- projekt budowlany chodnika przy drodze w Jaworzni	16.000 zł	- modernizacja kotłowni w SP Jaworzni	6.000 zł
- projekt budowlany chodnika przy drodze w Wincentowie	5.000 zł	- wymiana okien w budynku szkoły w Piekoszowie	23.397 zł
- projekt budowlany chodnika przy drodze w Rykoszynie	5.000 zł	- zakup komputerów	23.390 zł
		Ogółem	96.787 zł.

123

UCHWAŁA Nr 3/2003 KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W KIELCACH

z dnia 15 stycznia 2003r.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w składzie:

Przewodniczący: Henryk Rzepa - Prezes Izby

Członkowie: Stanisław Banasik,

Wojciech Czerw,

Emilia Flis,

Janina Kopczyńska,

Joanna Marczevska - sprawozdawca,

Ewa Midura,

Tadeusz Pietrusiński,

na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) w wyniku badania uchwały Nr II/13/2002 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 13 grudnia 2002 roku w sprawie: opłaty administracyjnej [opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 201, poz. 2671 – przyp. red.]

postanawia

stwierdzić nieważność w całości uchwały Nr II/13/2002 Rady Miejskiej w Chmielniku w sprawie opłaty administracyjnej z powodu naruszenia przepisów art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) w związku z art. 9 ustawy z dnia 9 września 2000r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 86, poz. 960 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Uchwała Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 13 grudnia 2002r. w sprawie opłaty administracyjnej wpłynęła do Izby w dniu 17 grudnia 2002 roku. Przedmiotowa uchwała została objęta badaniem nadzorczym na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 października 1992r. (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.).

Rada Miejska w przedmiotowej uchwale określiła opłatę administracyjną za sporządzenie protokołu zawierającego ostatnią wolę spadkodawcy przed Burmistrzem Miasta i Gminy i Sekretarzem Miasta i Gminy. Określenie opłaty administracyjnej za sporządzenie protokołu stanowi naruszenie art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), w związku z art. 9 ustawy z dnia 24 lipca 2002r. o zmianie ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 135, poz. 1143), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2003r. Zgodnie z art. 19 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych rada gminy może wprowadzić opłatę administracyjną za czynności

urzędowe wykonywane przez organy gminy, wójta (burmistrza, prezydenta miasta) jeżeli czynności te nie są objęte przepisami o opłacie skarbowej.

Szczegółowy wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, wysokość stawek opłaty skarbowej od poszczególnych jej przedmiotów oraz zwolnień określa tabela stanowiąca załącznik do ustawy o opłacie skarbowej zgodnie z art. 9 cyt. ustawy.

Załącznik do ustawy w części II punkt 6 wśród czynności urzędowych określa stawkę opłaty skarbowej w wysokości 15 zł od protokołu zawierającego ostatnią wolę spadkodawcy, sporządzonego przez osoby wymienione w art. 951 § 1 Kodeksu cywilnego tj. m.in. przez wójta, burmistrza, sekretarza gminy.

Wobec powyższego sporządzenie protokołu zawierającego ostatnią wolę spadkodawcy objęte jest przepisami o opłacie skarbowej i w związku z powyższym za sporządzenie protokołu nie może być ustalona opłata administracyjna.

Biorąc powyższe pod uwagę Kolegium orzekło jak w sentencji.

Pouczenie

Od niniejszej uchwały Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach przysługuje skarga bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyj-

nego Ośrodek Zamiejscowy w Krakowie w terminie 30 dni od daty doręczenia.

Przewodniczący Kolegium

Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach: H. Rzepa

124

UCHWAŁA Nr 4/2003 KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W KIELCACH

z dnia 15 stycznia 2003r.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w składzie:

Przewodniczący: Henryk Rzepa - Prezes Izby

Członkowie: Stanisław Banasik,

Wojciech Czerw,

Emilia Flis,

Janina Kopczyńska -sprawozdawca,

Joanna Marczevska,

Ewa Midura,

Tadeusz Pietrusiński,

na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) w wyniku badania uchwały Nr II/13/2002 Rady Gminy w Wodzisławiu z dnia 17 grudnia 2002 roku w sprawie: opłaty administracyjnej, określenia jej wysokości, zarządzenia poboru tej opłaty w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso [opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 215, poz. 2886 – przyp. red.]

postanawia

stwierdzić nieważność uchwały Nr II/13/2002 Rady Gminy w Wodzisławiu w sprawie opłaty administracyjnej w części § 2 pkt. 1 i 2 z powodu naruszenia przepisów art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) w związku z art. 9 ustawy z dnia 9 września 2000r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 86, poz. 960 z późn. zm.).

Uzasadnienie

Uchwała Rady Gminy w Wodzisławiu z dnia 17 grudnia 2002r. w sprawie: opłaty administracyjnej, określenia jej wysokości, zarządzenia poboru tej opłaty w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso wpłynęła do Izby w dniu 20 grudnia 2002 roku. Przedmiotowa uchwała została objęta badaniem nadzorczym na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 października 1992r. (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.).

Rada Gminy w paragrafie 2 przedmiotowej uchwały na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów określiła opłatę administracyjną za sporządzenie testamentu w mieszkaniu testatora i sporządzenie testamentu w siedzibie Urzędu Gminy. Określenie opłaty administracyjnej za sporządzenie testamentu stanowi naruszenie art. 18 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) w związku z art. 9 ustawy z dnia 24 lipca 2002r. o zmianie ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 135, poz. 1143), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2003r. Zgodnie z art. 19 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych rada gminy może wpro-

wadzić opłatę administracyjną za czynności urzędowe wykonywane przez organy gminy, wójta (burmistrza, prezydenta miasta) jeżeli czynności te nie są objęte przepisami o opłacie skarbowej.

Szczegółowy wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, wysokość stawek opłaty skarbowej od poszczególnych jej przedmiotów oraz zwolnień określa tabela stanowiąca załącznik do ustawy o opłacie skarbowej zgodnie z art. 9 cyt. ustawy, Załącznik do ustawy w części II punkt 6 wśród czynności urzędowych określa stawkę opłaty skarbowej w wysokości 15 zł od protokołu zawierającego ostatnią wolę spadkodawcy, sporządzonego przez osoby wymienione w art. 951 § 1 Kodeksu cywilnego tj. m.in. przez wójta, burmistrza, sekretarza gminy.

Sporządzenie protokołu zawierającego ostatnią wolę spadkodawcy objęte jest przepisami o opłacie skarbowej i w związku z powyższym za sporządzenie protokołu nie może być ustalona opłata administracyjna.

Biorąc powyższe pod uwagę Kolegium orzekło jak w sentencji.

Pouczenie

Od niniejszej uchwały Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach przysługuje skarga bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyj-

nego Ośrodek Zamiejscowy w Krakowie w terminie 30 dni od daty doręczenia.

**Przewodniczący Kolegium
Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach: *H. Rzepa***

125

UCHWAŁA Nr 5/2003 KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W KIELCACH

z dnia 15 stycznia 2003r.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w składzie:

Przewodniczący - Henryk Rzepa - Prezes Izby

Członkowie: Stanisław Banasik,

Wojciech Czerw,

Emilia Flis,

Janina Kopczyńska - sprawozdawca,

Joanna Marczevska,

Ewa Midura,

Tadeusz Pietrusiński,

na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) w związku z art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w wyniku badania uchwały Rady Gminy w Radkowie Nr II/12/02 z dnia 28 listopada 2002 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku na rok 2003 [opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 216, poz. 2900 – przyp. red.]

postanawia

stwierdzić nieważność badanej uchwały Rady Gminy w Radkowie Nr II/12/2002 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku na rok 2003 w części paragrafu 1 punkt: 2, 3, 5, 6, 8 i 9 z powodu naruszenia art. 8 pkt 2, 4 i 6 w związku z art. 10 pkt. 2, 4 i 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683).

Uzasadnienie

Uchwała Nr II/12/2002 Rady Gminy w Radkowie podjęta w dniu 28 listopada 2002 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku na 2003 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach 24 grudnia 2002 roku i została objęta postępowaniem nadzorczym na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z

W wyniku badania przedmiotowej uchwały Kolegium Izby stwierdziło, że Rada Gminy nie wyczerpała dyspozycji ustawowej dotyczącej określenia przedmiotu opodatkowania z uwzględnieniem pojazdów o masie całkowitej od 12 ton do wysokości nieograniczonej i wszystkich pojazdów o liczbie osi od jednej do czterech.

Biorąc powyższe pod uwagę Kolegium orzekło jak w sentencji.

Pouczenie

Od niniejszej uchwały Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach przysługuje skarga bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyj-

nego Ośrodek Zamiejscowy w Krakowie w terminie do 30 dni od daty doręczenia.

**Przewodniczący Kolegium
Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach: *H. Rzepa***

126

UCHWAŁA Nr 6/2003 KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W KIELCACH

z dnia 15 stycznia 2003r.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w składzie:

Przewodniczący - Henryk Rzepa - Prezes Izby

Członkowie: Stanisław Banasik,

Wojciech Czerw,

Emilia Flis,

Janina Kopczyńska - sprawozdawca,

Joanna Marczevska,

Ewa Midura,

Tadeusz Pietrusiński,

na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.), w związku z art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w wyniku badania uchwały Rady Miejskiej w Jędrzejowie Nr II/19/02 z dnia 12 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2003 [opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z 2002r. Nr 192, poz. 2517 – przyp. red.]

postanawia

Stwierdzić nieważność badanej uchwały Rady Miejskiej w Jędrzejowie Nr II/19/2002 w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2003 w części paragrafu 1, punkt 7, ppkt „c” i „d” z powodu naruszenia art. 8 pkt 4 w związku z art. 10 pkt 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 9, poz. 84 i Nr 200, poz. 1683).

Uzasadnienie

Uchwała Nr II/19/2002 Rady Miejskiej w Jędrzejowie podjęta w dniu 12 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2003 rok wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach 17 grudnia 2002 roku i została objęta postępowaniem nadzorczym na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.).

W wyniku badania przedmiotowej uchwały Kolegium Izby stwierdziło, że Rada Miasta ustaliła stawkę podatku od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania z naczepą lub przyczepą, z innymi systemami zawieszenia osi jezdnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 31 o liczbie osi dwie stawkę 2.056 zł oraz dla ciągników o masie

całkowitej równej lub wyższej niż 12 t i mniej niż 40 t o liczbie osi trzy również 2.056.00 zł przekraczając tym samym maksymalną stawkę dla pojazdów o masie całkowitej do 36 ton. Zgodnie z art. 10 ust. 1 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych Rada Gminy określa w drodze uchwały, wysokość stawek podatku od środków transportowych z tym, że roczna stawka podatku od jednego środka transportu nie może przekroczyć:

- Od ciągnika siodłowego lub balastowego, o których mowa w art. 8 pkt 4, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów
 - a) do 36 ton włącznie - 1.819,56 zł
 - b) powyżej 36 ton - 2.354,12 zł.

Biorąc powyższe pod uwagę Kolegium orzekło jak w sentencji.

Pouczenie

Od niniejszej uchwały Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach przysługuje skarga bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyj-

nego Ośrodek Zamiejscowy w Krakowie w terminie do 30 dni od daty doręczenia.

Przewodniczący Kolegium
Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach: H. Rzepa

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421249, 3421807

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2000 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy S.A. Oddział Kielce Nr 10601305-320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 210 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 17 stycznia 2003r.